



Stazione Unica Appaltante

COMUNE DI CESENA

Cesena, 14 maggio 2024

## BANDO DI GARA

COMUNE DI CESENA: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ROCCA MALATESTIANA DI  
CESENA periodo anni 5 - DAL 01/10/2024 AL 30/09/2029

**CIG: B1A4189AED**

**CPV: 92521000-9 (Servizi di musei); 79952100-3 (Organizzazione eventi culturali)**

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO  
AOO principale dell'Unione Valle Savio  
**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**  
Protocollo N.0018827/2024 del 14/05/2024  
Firmatario: FABIANO MICHELINI

## PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....
- 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)
- 1.2. DOTAZIONI TECNICHE
- 1.3. REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
- 2.1. DOCUMENTI DI GARA
- 2.2. CHIARIMENTI
- 2.3. COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
- 3.1. DURATA
- 3.2. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE
- 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
- 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
- 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
- 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
- 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
- 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- 13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE
- 15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14
- 15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
16. OFFERTA TECNICA
17. OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
  - 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  - 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
26. CODICE DI COMPORTAMENTO
27. ACCESSO AGLI ATTI
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE DI CESENA in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 588\2024 del 06\05\2024 esecutiva dal 07\05\2024, indice procedura di gara per l'affidamento della concessione DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ROCCA MALATESTIANA DI CESENA periodo anni 5 - dal 01/10/2024 al 30/09/2029.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SATER accessibile all'indirizzo Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex artt. 71 e 182 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del Bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il **complesso immobiliare della Rocca Malatestiana** ubicato in Cesena (FC) e situato sulla sommità del Colle Garampo, con l'utilizzo degli spazi, degli immobili e delle attrezzature che lo comprendono, come dettagliatamente individuati e descritti nelle planimetrie, nell'inventario beni e nel capitolato speciale di cui alla documentazione di gara.

Il complesso immobiliare è autorizzato dalla competente Soprintendenza Beni e Attività Culturali alla concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) come da documentazione di cui al progetto.

codice NUTS : ITH58

CIG (codice identificativo gara): **B1A4189AED**

CUI: S00143280402202100031

**Il Responsabile Unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice**, è la dott.ssa Elisabetta Bovero, Dirigente del Settore Biblioteca malatestiana e Cultura del Comune di Cesena.

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è il dott. Fabiano Michelini, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio".

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Unione dei Comuni Valle del Savio - con sede in Piazza del Popolo, 10 - CESENA (FC) tel. 0547/356232- e-mail: [appaltisua@unionevallesavio.it](mailto:appaltisua@unionevallesavio.it) - P.E.C.: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it) - Sito internet: [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) per conto del Comune di Cesena (FC).

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Il funzionamento della piattaforma SATER avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Valle del Savio si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistemaacquistisater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente Bando.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale_ic/) è raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Bando e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso é indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005).

### **1.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E IDENTIFICAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione a SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, da per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Per poter presentare offerta e necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

**1) Progetto** ai sensi dell'art. 41 c. 12 del Codice di cui si elencano i seguenti documenti:

- **Relazione Generale** (All. 0)

- **Capitolato speciale** (All. B) e **seguenti documenti:**

*DUVRI (All. B1)*

*PLANIMETRIE(All. B2)*

*INVENTARI (All. B3)*

*AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA(All. B4)*

*CPI (certificato prevenzione incendi) (All. B5)*

*CAM (criteri ambientali minimi) (All. B6)*

- **Schema di contratto** (All. C)

- **P.E.F. (Piano Economico Finanziario)** (All. D)

**2) Bando di gara e relativi allegati:**

- *Istanza di partecipazione (All.1)*

- **Modello F23 pagamento Bollo**

- **Dichiarazione per bollo**

**3) DGUE - Documento Unico di Gara Europeo** (modello generato direttamente dalla Piattaforma)

Il Bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) nella sezione PROFILO del COMMITTENTE alla voce Servizi/Bandi in pubblicazione nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

**La documentazione di cui al n. 1 progetto, è reperibile al seguente indirizzo internet:**

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/docbandiunione/>

**digitando il seguente codice di accesso: 6ASF2024\_ROCCAMALATESTIANA**

Si precisa che le norme contenute nel presente Bando prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

## **2.2. CHIARIMENTI**

Visto l'art. 88 del Codice, è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e quindi entro le ore 13.00 del giorno **14\06\2024**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima

all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato ovvero con modalità diverse da quella sopra richiamata.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Bando, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> . Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b c d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento in concessione ha ad oggetto la concessione del servizio di gestione della Rocca Malatestiana di Cesena.

In particolare l'obiettivo è la valorizzazione di tale complesso immobiliare tramite una programmazione culturale diversificata destinata alle diverse fasce di pubblico, al fine di aumentarne la frequentazione sia da parte dei Cesenati che dei turisti che visitano la città. In particolare, l'affidamento in concessione del servizio in oggetto è finalizzato a garantire la qualità dell'accoglienza, rivolta anche ai disabili nell'ottica dell'accessibilità e dell'inclusione, dell'assistenza al pubblico, della mediazione museale e dell'attività didattica e divulgativa all'interno delle sedi museali di seguito elencate. Richiede pertanto specifiche competenze degli operatori, sia trasversali che specifiche (di carattere storico-artistico, conoscenza delle lingue straniere e capacità di mediazione culturale). Nel capitolato speciale sono indicate tutte le specifiche relative ai beni oggetto della concessione, dei servizi minimi richiesti e delle condizioni di utilizzo e di gestione.

La concessione è costituita da un unico lotto per poter garantire ottimizzazione delle risorse e una gestione sinergica delle attività ivi previste.



Tabella 1

n.	Descrizione servizi concessione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di musei</i>	92521000-9	<b>P</b>	Valore della concessione nel quinquennio  <b>Euro 1.397.076,00</b>
	<i>e</i> <i>Organizzazione eventi culturali</i>	79952100-3	<b>P</b>	

Il valore presunto complessivo della concessione del servizio determinato ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36\2023 per il periodo di validità della concessione è pari a **Euro 1.397.076,00** iva esclusa, come dettagliato nella e nel piano economico finanziario di cui alla documentazione di gara.

**Oneri per la sicurezza** non soggetti a ribasso : **Euro 0,00**. Si precisa che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) come indicato all'art. 16 del Capitolato Speciale e allegato allo stesso.

**Il costo della manodopera** di cui all'articolo 41, commi 12, 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023 come da piano economico finanziario di cui alla documentazione di gara è stimato in **Euro 437.533,04** nel quinquennio.

**Il valore posto a base di gara (soggetto ad offerta in aumento)** è individuato nel **canone annuo** per la concessione, quantificato in **Euro 1.200,00 IVA esclusa**. Le modalità per il pagamento sono specificate all'art. 7 del capitolato speciale di cui al progetto.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) applicato e a cui si è fatto riferimento nel PEF è **Federculture** (Federazione aziende, società, enti la cui attività è rivolta alla promozione, produzione, formazione e gestione nel campo della cultura, spettacolo dal vivo o riprodotto, turismo, servizi, servizi alla Pubblica Amministrazione, sport e tempo libero)- **codice contratto T711**.

In riferimento alle attività previste nella concessione non riferite specificamente ai servizi museali e organizzazione eventi culturali si rimanda a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 36\2023.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

La concessione del servizio **viene remunerata con gli incassi e gli introiti derivanti dalla gestione** come descritto **nell'art. 8 del capitolato speciale** e nel **Piano Economico Finanziario** di cui alla documentazione di gara.

Al fine di sostenere l'equilibrio economico-finanziario della concessione è previsto altresì a favore del Concessionario un corrispettivo di gestione annuale pari a **Euro 16.393,00 iva esclusa**, le cui condizioni e modalità di pagamento sono disciplinate dall'art. 8 del capitolato speciale di cui al progetto.

### **3.1. DURATA**

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula del contratto o, in caso di necessità od urgenza, dall'esecuzione del contratto anticipata ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. n. 36/2023 in pendenza della stipulazione del contratto; in quest'ultimo caso farà fede la data della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

### **3.2. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

In materia di revisione del contratto di concessione si applica l'art. 192 del D.Lgs. 36/2023.

Come previsto all'art. 9 del capitolato, la revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'Amministrazione. All'esito dell'istruttoria si valuteranno le condizioni per l'eventuale riequilibrio del piano economico finanziario di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del Codice, stante la natura e la rilevanza del servizio e per assicurare continuità nell'erogazione dello stesso, nelle more della procedura di individuazione del nuovo concessionario e per il tempo strettamente necessario il concessionario è tenuto alle prestazioni oggetto del presente contratto agli stessi patti e condizioni per un tempo non superiore a 6 mesi a decorrere dalla scadenza del contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicata al concessionario almeno 30 gg. prima della scadenza del contratto.

Le modifiche del contratto in corso di esecuzione sono regolate dall'art. 189 del Codice dei Contratti Pubblici, cui si rinvia integralmente per quanto non ivi previsto.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono entro termine congruo che sarà indicato, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Si precisa che è necessario che ogni operatore economico partecipante al raggruppamento temporaneo (RTI) o al Consorzio sia registrato al portale SATER.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale **tramite consultazione del FVOE 2.0**, e c/o le Amministrazioni competenti.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e\o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e/o qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione

in capo agli operatori economici, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività **pertinenti** con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2021-2022-2023) non inferiore a **Euro 500.000,00** Iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Avere svolto a regola d'arte - nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) comprese le attività regolarmente eseguite fino alla data di pubblicazione del bando di gara - servizi analoghi a quelli oggetto della concessione per un importo minimo complessivo pari a **Euro 300.000,00** Iva esclusa.

Tale requisito è richiesto in quanto consente di individuare la rilevanza dell'esperienza maturata nel settore di riferimento.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui al punto 6.1 .

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE e istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE e nell'istanza di partecipazione, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento-firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO**

Come previsto dal capitolato speciale (art. 12) , è esclusivamente in capo al concessionario ed è vietato il subappalto relativamente alla attività di gestione dei servizi museali e i servizi di organizzazione di eventi culturali.

E' ammesso il subappalto per le attività di somministrazione alimenti e bevande e gestione del punto ristoro, pulizie, manutenzione ordinaria delle aree verdi, gestione dei matrimoni, comunicazione che non possono a loro volta essere subappaltate. (divieto subappalto a cascata).

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario CONCESSIONARIO è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

Non prevista.

## **11 SOPRALLUOGO**

Stante la completezza della documentazione di gara, non è previsto il sopralluogo.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano scansione della ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento è verificato anche mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio con la quale la stazione appaltante richiede la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Bando. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.



L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25\06\2024** a pena di irricevibilità. La piattaforma SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma SATER. Le operazioni di inserimento sulla piattaforma SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

**L'“OFFERTA” e composta da:**

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica;**

**C – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma SATER offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La piattaforma SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) deve essere redatta su modello predisposto dall'Unione e messo a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti". Il DGUE è REDATTO DIRETTAMENTE SUL MODELLO GENERATO DALLA PIATTAFORMA SATER.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. L'offerta vincola il concorrente **per 210 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.Lgs. 36/2023 fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

## **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **5 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta digitale "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), l'istanza di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

La busta digitale contiene:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) EVENTUALE documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7;
- 5) EVENTUALE documentazione per i soggetti associati di cui al punto DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI;
- 6) documentazione attestante pagamento imposta di bollo (f23 o altra doc. giustificativa);
- 7) ricevuta pagamento contributo Anac;

- 8) *Eventuale altra doc. se ricorre il caso presentata come da indicazioni di cui al presente Bando.*

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA - DGUE**

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni integrative al DGUE è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 Istanza di partecipazione. IL DGUE è redatto e generato all'interno della piattaforma SATER.

Ogni concorrente dovrà presentare obbligatoriamente i suddetti documenti che contengono le dichiarazioni sotto elencate.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 e 4 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito internet del Comune di Cesena e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b.se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c.se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo e dalla consorziata per cui il consorzio concorre.
- In caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** viene effettuato tramite F24 o tramite modello F23 allegato agli

atti di gara, o bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf (si veda modello dichiarazione bollo). Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

**Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della Busta telematica "Documentazione amministrativa".**

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, costituiti o da costituirsi, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative e imprese artigiane o di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- in caso di avvalimento anche dalla ditta ausiliaria.

### **A. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **B. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e nell'istanza di partecipazione.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1.1) la dichiarazione di avvalimento;
- 1.2) il contratto di avvalimento;
- 1.3) DGUE AUSILIARIA compilando modello presente sul SATER
- 1.4) ISTANZA PARTECIPAZIONE DELL'AUSILIARIA

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**C. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI** da allegare su SATER

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA TECNICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 13 a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15 e deve contenere, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, i seguenti documenti:

- 1) Un elaborato denominato "Progetto tecnico complessivo", articolato per tutta la durata della concessione, (di un numero massimo di 25 pagine\50 facciate) sviluppato e argomentato in punti e paragrafi, secondo la suddivisione di cui al successivo punto 18 e secondo quanto ivi richiesto e dettagliato.
- 2) **(eventuale)** esclusivamente in caso di avvalimento premiale: contratto di avvalimento;
- 3) **(eventuale)** - Documentazione – es., a carattere esemplificativo, curriculum, contratti, accordi, tabelle schede tecniche, grafici, certificazioni e ogni altra produzione - ritenuta utile e necessaria ai fini di quanto richiesto e ai fini dell'assegnazione del punteggio così come richiesto e dettagliato nei criteri di valutazione di seguito indicati. Tale documentazione dovrà essere presentata sotto forma di allegati.
- 4) **(eventuale)** L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica.

## 17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica (BUSTA TELEMATICA OFFERTA ECONOMICA) nella Piattaforma SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma di cui al precedente punto 13.

L' "Offerta economica", firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo da inserire su SATER dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

### A)

- 1) **IMPORTO DEL CANONE ANNUO OFFERTO** al netto di IVA con un massimo di 2 cifre decimali (**maggiore di quello posto a base di gara in Euro 1.200,00 annui iva esclusa**);
- 2) **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro relativi al periodo (QUINQUENNALE) della concessione;
- 3) **la stima dei costi della manodopera** relativi al periodo (QUINQUENNALE) della

concessione (che verranno valutati al solo fine verifica di congruità e del rispetto dei minimi retributivi di cui all'art. 110 comma 4 D.Lgs 36/2023).

**Sono inammissibili offerte uguali o inferiori al canone posto a base di di gara**

**B) presentazione del Piano Economico Finanziario:**

**allegazione di un documento denominato: PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** comprovante l'equilibrio economico finanziario della concessione in relazione all'offerta tecnico-economica presentata, **sottoscritto nelle modalità sopra indicate e da un professionista iscritto all'ordine dei "Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili"**.

**18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "punteggio massimo discrezionale" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Si specifica che tutti i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I concorrenti dovranno redigere elaborato denominato **"Progetto tecnico complessivo"** articolato per tutta la durata della concessione (di un numero massimo di 25 pagine\50 facciate), **sviluppato e argomentato in punti e paragrafi secondo i sotto elencati criteri di valutazione.**

Il progetto di gestione del servizio ai fini della sua valutazione e dell'attribuzione del punteggio, dovrà contenere le informazioni relative a quanto sotto indicato:

n.	REQUISITI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>1</b>	<b>Qualità del progetto di</b>	La Commissione valuterà positivamente: a) l'integrazione sinergica tra i vari servizi	<b>40</b>



	<p><b>gestione e di valorizzazione culturale e turistica della Rocca Malatestiana e capacità di networking</b></p>	<p>previsti nella gestione della Rocca Malatestiana e la proposta delle iniziative e degli eventi culturali nell'ottica di incentivare le occasioni di visita e di conoscenza di questo importante patrimonio culturale della città di Cesena, da parte di utenti diversi;</p> <p>b) l'ampliamento dell'orario rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale;</p> <p>c) la capacità di integrazione con altri progetti e iniziative anche ai fini dell'implementazione del pubblico e dello sviluppo dell'educazione permanente;</p> <p>d) la capacità di coinvolgimento e di valorizzazione delle diverse realtà culturali e associazionistiche;</p> <p>e) il potenziamento dell'offerta didattica e delle relazioni con la popolazione scolastica.</p> <p>In particolare, in relazione alla capacità di coinvolgimento del pubblico, all'originalità e all'attinenza al patrimonio esposto, la Commissione valuterà il piano delle proposte da presentare alle scuole articolato per le diverse fasce d'età, tenendo conto della correttezza scientifica, dell'aderenza ai contenuti specifici del luogo, della varietà dei temi trattati, della completezza delle informazioni e delle modalità di coinvolgimento.</p>	
<p><b>2</b></p>	<p><b>Modello organizzativo e gestionale</b></p>	<p>La Commissione valuterà positivamente:</p> <p>a) la chiarezza, completezza, coerenza ed efficacia del piano che l'Operatore Economico propone per l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio;</p> <p>b) l'adeguatezza delle professionalità, qualificazione professionale ed esperienza</p>	<p><b>5</b></p>

		<p>del personale da impiegare nel gruppo di lavoro addetto al servizio.</p> <p>c) gli strumenti, le misure e le azioni concrete in termini temporali e di processo che si intendono adottare per garantire la stabilità, la continuità dei servizi, l'inclusione e le pari opportunità.</p>	
<b>3</b>	<b>Innovazione delle modalità di visita e di fruizione nell'ottica dell'accessibilità</b>	<p>La Commissione valuterà positivamente:</p> <p>a) l'introduzione di modalità innovative (strumenti e servizi) che amplino l'accessibilità fisica, culturale e cognitiva del sito culturale sia per quanto riguarda la raggiungibilità che per quanto riguarda le possibilità di fruire i contenuti dell'esperienza museale sia dal vivo che da remoto;</p> <p>b) la capacità di predisporre un piano progettuale di visite guidate diversificate per tipologia d'utenza e tematica che riescano ad incrementare il numero di visitatori attraverso modalità di comunicazione efficace.</p> <p>Saranno considerate con favore le attività che concorrano ad ampliare e migliorare la conoscenza della Rocca Malatestiana attraverso percorsi guidati tematici e iniziative i cui profili di qualità, scientificità, accessibilità, si rivolgano a diverse fasce di pubblico attraverso la presentazione di una programmazione specifica;</p> <p>c) relativamente al servizio di accoglienza, informazioni, assistenza al pubblico e sorveglianza degli spazi, saranno</p>	<b>15</b>

		valutate le proposte di gestione del servizio di accoglienza pensate per migliorare l'esperienza di customer care (orientamento dei nuovi utenti, assistenza ad utenti fragili, ecc);	
<b>4</b>	<b>Qualità del progetto di gestione del punto ristoro</b>	<p>La Commissione valuterà positivamente:</p> <p>a) la promozione dei prodotti enogastronomici tipici del territorio;</p> <p>b) l'attenzione alla filiera corta, ai prodotti biologici, tipici, a chilometro zero, con l'obiettivo di diffondere la cultura enogastronomica del territorio e di valorizzare i produttori locali, includendo prodotti per clienti vegetariani, vegani e celiaci.</p>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Piano di promozione e comunicazione</b>	La Commissione valuterà positivamente le strategie di comunicazione e marketing proposte per la valorizzazione della Rocca Malatestiana, tenendo conto della loro qualità e della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Proposte migliorative</b>	<p>La Commissione valuterà positivamente proposte migliorative e integrative nell'ambito del servizio oggetto della presente concessione, nonché l'ideazione di attività innovative ed originali, in base alla loro effettiva pertinenza con i servizi oggetto della concessione, la loro efficacia ed il loro grado di realizzabilità, con eventuali costi interamente a carico dell'offerente, relative a:</p> <p>a) implementazione di strumentazione per la biglietteria, bookshop, nonché miglioramento dei servizi di prenotazione on line mediante l'uso di appositi</p>	<b>5</b>

		<p>programmi o piattaforme telematiche;</p> <p>b) introduzione di elementi di riqualificazione e arricchimento degli spazi e degli arredi esterni ed interni;</p> <p>Tali proposte devono essere aggiuntive rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale e non devono comportare ulteriori costi per l'Amministrazione. Devono inoltre essere corredate dalla specificazione del cronoprogramma delle azioni proposte.</p> <p>Le proposte migliorative potranno riguardare anche altri aspetti valutati dall'operatore economico di particolare rilevanza nell'esecuzione e gestione dei servizi della concessione.</p>	
--	--	---	--

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

0 = assente o totalmente inadeguato;

0,2 = carente;

0,4 = parzialmente adeguato;

0,6 = adeguato;

0,8 = buono;

1 = ottimo.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Descrizione</b>
Assente o totalmente	0	Trattazione del tutto assente o che non

inadeguato		consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti,

		con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie della concessione.  La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Sarà possibile anche **l'espressione di coefficienti intermedi** tra i coefficienti predetti con un massimo di 2 cifre decimali.

Il punteggio finale per ogni singolo criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente di giudizio **determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione (arrotondato alla seconda cifra decimale)** per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio.

Il punteggio **finale complessivo** relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole componenti l'offerta stessa.

Soglia di sbarramento

**Qualora l'Offerta Tecnica, prima della riparametrazione** di cui al successivo paragrafo, **non totalizzi almeno 54 punti, sui 90 punti massimi previsti**, la stessa **sarà ritenuta insufficiente e inammissibile**, pertanto **non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

### Riparametrazione

In caso di più offerte per le offerte ammesse il punteggio definitivo sarà dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dell'offerta tecnica e gestionale riparametrato, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 90 ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 90 punti

Punteggio attribuito all'offerta tecnica  $O_i = P_i/P_m \cdot 90$

$O_i$  = Offerta i-esima

$P_m$  = Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

$P_i$  = Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica i-esima

Il risultato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Al concorrente che offre il canone maggiore sarà assegnato **il punteggio massimo di 10 punti**. Alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti, applicando la formula di interpolazione lineare come di seguito descritta:

$$PE = 10 \times (Ra/Rmax)$$

dove PE= punteggio attribuito, variabile tra 0 e 10;

10 = punteggio massimo attribuibile

$R_a$  = **canone offerto** dal concorrente in esame risultante dai valori inseriti nel prospetto Offerta economica;

$R_{max}$  = **canone maggiore offerto**;

Per tutti i punteggi si considera l'arrotondamento al secondo decimale.

Base di gara (IVA esclusa): Canone annuale Concessione Rocca Malatestiana (60 mesi): €1.200,00 (IVA esclusa)

Si precisa che **il canone in aumento** dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali

**Il Piano economico finanziario è un elemento obbligatorio dell'offerta economica, non è soggetto a punteggio ma a fornire dimostrazione di coerenza e sostenibilità in relazione all'offerta tecnico/economica presentata.**

### **18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica eventualmente riparametrata + punteggio offerta economica) più elevato.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'Offerta Tecnica.

Si procederà per l'affidamento anche in presenza di un'unica offerta.

Si precisa che tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) SARANNO EFFETTUATI FUORI SATER.

## **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma SATER.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione DI VERIFICA AMMINISTRATIVA ha luogo esclusivamente in seduta pubblica virtuale **il giorno 25\06\2024 alle ore 15:00**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il responsabile del procedimento per la fase di affidamento nella prima seduta accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.



La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede all'EVENTUALE riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede **in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi complessivi delle offerte tecniche e all'apertura dell'offerta economica; alla valutazione in seduta riservata della stessa**, secondo i criteri e le modalità descritte nel Bando tra cui la coerenza e la sostenibilità del PEF in relazione all'offerta tecnico/economica presentata e, per le offerte ammesse, ad attribuire i punteggi come previsto al paragrafo 18.2.

Successivamente la commissione in seduta pubblica virtuale, preventivamente comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma di gara SATER e pubblicata sul profilo committente dell'Ente darà evidenza:

- > delle ammissioni ed esclusioni,
- > dei punteggi assegnati per l'offerta economica per i concorrenti ammessi;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio NELL'OFFERTA TECNICA.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria in ordine decrescente per effetto del punteggio complessivo attribuito.**

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano il seguente elemento sintomatico:

- punteggio relativo al prezzo e all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove

il numero delle **offerte ammesse sia pari o superiore a tre**. Si terrà conto dei punteggi prima della riparametrazione

- il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta possa risulti anormalmente bassa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è stipulato **entro 60 giorni dall'aggiudicazione**, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dagli articoli 117 e 53 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

I contratti di concessione sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima delle stipule dei contratti, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente committente.

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna. Per le controversie derivanti dai contratti conseguenti è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali in materia di appalti e contratti pubblici

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", con sede legale a Cesena (FC), Piazza del Popolo 10, nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Fabiano Michellini.

Il Contitolare del trattamento è l'Ente di cui all'oggetto di gara. Il Responsabile del trattamento è il Settore competente del Comune nella persona del relativo Dirigente/Responsabile di Settore.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare e/o Contitolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche ex lege dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;

concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi

- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it) o pec: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it).

Si rende edotto l'interessato che, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE STAZIONE UNICA  
APPALTANTE(SUA) e LOGISTICA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI  
AFFIDAMENTO**

**Dott. Fabiano Micheli**

*(firmato digitalmente)*

Allegato:1 Istanza di partecipazione

Allegato: modello bollo f23

Allegato: dichiarazione per bollo

**Allegato 1**

Marca da bollo assolta  
con versamento di € 16,00  
tramite una delle modalità  
indicate al paragrafo 15  
del bando di gara

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.  
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.  
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Spett.le **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
Piazza del Popolo n. 10  
47521 Cesena (FC)

**COMUNE DI CESENA: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ROCCA MALATESTIANA DI CESENA**  
**periodo anni 5 DAL 01/10/2024 AL 30/09/2029**

**CIG: B1A4189AED**

**CPV: 92521000-9 (Servizi di musei); 79952100-3 (Organizzazione eventi culturali)**

*Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi  
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a ..... C.F. ....  
nato/a a ..... Prov..... il giorno .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
in qualità di (specificare carica: legale rappresentante\instatore\procuratore speciale\generale)  
.....  
dell’impresa .....  
con sede a ..... in via .....  
C.F. .... P.IVA .....

**CHIEDE**

che l’Operatore Economico che rappresenta (*specificare l’operatore economico partecipante alla gara* )  
.....  
.....  
..... sia ammesso a partecipare alla gara citata in oggetto, ed a tal  
fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste  
dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

## DICHIARA

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

### A - Impresa singola

- Impresa singola di cui all'art. 65 c. 2 lett. a) del Codice,

### B - Consorzi di cui all'art. 65 c 2 lett. b) – lett. c) del Codice

- Consorzio di cui all'art. 65 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane 65 c.2 lett. c), che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e di seguito indicate:

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre

*N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.*

### C - Consorzi stabili

- Consorzio stabile di cui all'art. 65 c 2 lett. d) del Codice che partecipa:
- in proprio
  - per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e :

N.	Ragione sociale, sede

- Consorziata per cui il consorzio concorre

*N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.*

▪ **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

### D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. e) del Codice
- già costituito
  - da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.

***Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.***

.

## **E - Consorzi ordinari**

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65 c 2 lett. f) del D.Lgs. 36/2023**
  - già costituito
  - da costituire

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria
- Mandante

ed inoltre:

- (in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 del Codice)* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

***Le mandanti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.***

## **F - Reti di imprese**



- Rete di imprese di cui all'art. 65 c 2 lett. g) del D.Lgs. 36/2023 e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009 e determinazione n. 3 del 23/4/2013 così delineato:

**1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di**

**Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

**2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara

- (analogamente al raggruppamento costituito) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (analogamente al raggruppamento, da costituirsi ai sensi dell'art. 68 del Codice) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

**3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune**

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e:

N.	Ragione sociale, sede

*N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

## G - GEIE

- GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 65 c 2 lett. h) del D.Lgs. 36/2023 che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240

per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

## H - Altro

- altra forma di partecipazione** (*specificare*) .....
- AVVALIMENTO** (dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023)
- dichiara inoltre di partecipare in avvalimento, come Ausiliata dell'impresa partecipante
- a) per acquisire un requisito di partecipazione

oppure

- b) per migliorare la propria offerta come da contratto di avvalimento presentato all'interno dell'offerta tecnica

.....  
.....  
.....

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come Ausiliaria dell'impresa partecipante .....
- A) prestando ausilio allo stesso con riferimento ai seguenti requisiti e delle seguenti risorse che si dichiara di possedere:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
oppure

b) per migliorare l'offerta dell'ausiliata come da contratto di avvalimento presentato all'interno dell'offerta tecnica

e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 104 , comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

(eventuale solo nei casi in cui avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta )

- ai sensi dell'art. 104 c. 12 del Codice di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorzata;

- di presentare originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, dettagliatamente descritte a pena di nullità**, per tutta la durata della concessione;

- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni pertinenti richieste;

**N.B. La ditta ausiliaria dovrà PRESENTARE un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse**

### DICHIARA INOLTRE

1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

<b>Denominazione Impresa</b>		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
<b>Iscrizione al registro imprese CCIAA</b>	<i>(n., luogo, data, <u>attività</u> )</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap ..... Cod Catastale Comune ..... Cod ISTAT Comune .....	
	Comune ..... Provincia .....	
Sede operativa	Via/Piazza ..... N. ....	
	Cap ..... Comune ..... Provincia .....	
	Via/Piazza ..... N. ....	

Tel. .... Cell. ....	<i>(Compilare in stampatello)</i> PEC ..... E-mail .....
Tipo impresa (ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE, )	<input type="checkbox"/> Micro impresa (occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €) <input type="checkbox"/> Piccola impresa (occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €) <input type="checkbox"/> Media impresa (occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €) <input type="checkbox"/> Grande impresa (occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	<i>(Luogo, Via, Tel)</i>
Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"	Prefettura di ..... Estremi iscrizione .....
CCNL APPLICATO Artt. 11, 102 110 del Codice	<input type="checkbox"/> Dichiaro di applicare il CCNL INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE a cui si fa riferimento: C.C.N.L. <b>Federculture - codice contratto T711</b> Oppure <input type="checkbox"/> Dichiaro di applicare il seguente CCNL: _____ e che tale contratto è equivalente nelle tutele ai sensi art. 11 c.4 Codice e si impegna ad applicarlo per tutto il periodo della concessione

**DICHIARA**

2) che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice, esente da tutte le cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice ed esente dalle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, ex art. 94 c. 2 del Codice e che i soggetti di cui all'art. 94 c. 3 e 4 del Codice (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo; del direttore tecnico o del socio unico; dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle fattispecie precedenti); nel caso di socio persona giuridica gli amministratori della stessa)

**sono tutti e soli i seguenti:**

- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra.....  
nata a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

**(eventuale) DICHIARA INOLTRE**

**(ipotesi esistenza di un pertinente motivo di esclusione.- adozione delle misure di self-cleaning - solo se sussiste il caso - compilare o barrare)**

- che sussistono fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del Codice ma di aver adottato misure e provvedimenti idonei come previsti articolo 96, comma 6 del Codice;

di cui si allega documentazione:

.....  
.....  
.....

e la inserisce nel FVOE ( Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) della piattaforma

dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi

.....  
.....  
.....

e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**(eventuale) PRECISA E DICHIARA**

**RELATIVAMENTE ALLA CAUSA DI ESCLUSIONE DI CUI all'art 94 c.5 del DLGS 36/2023  
eventualmente (in caso di concordato preventivo o con continuità aziendale) (D.Lgs. 12/01/2019, n. 14  
Codice della crisi d'impresa )- compilare o barrare**

che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle

gare, sono i seguenti \_\_\_\_\_ (inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.),

nonché che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

**Si allega** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

(eventuale)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio);

**o, in alternativa**

**DICHIARA** di partecipare in più di una forma, \_\_\_\_\_ <indicare quali> e inserisce idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

(eventuale) In caso di Consorzi

*Dichiara che le ditte consorziate, che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, sono le seguenti:*

<i>ragione sociale:</i> _____	<i>sede legale</i> _____	<i>c.f.</i> _____
<i>ragione sociale:</i> _____	<i>sede legale</i> _____	<i>c.f.</i> _____

**(eventuale) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca**

*(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario)*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....

3) (barrare il caso che ricorre)

- che l'impresa, avente un numero di lavoratori inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;
- che l'impresa, avente un numero di lavoratori non inferiore a 15, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge del 12/3/1999 n° 68;

4) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese: .....  
.....  
..... (denominazione, ragione sociale e sede);

5) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);

6) per il **Subappalto**

di voler subappaltare ai sensi degli articoli 188 e 119 del CODICE E ALL'ART. 12 DEL CAPITOLATO, le seguenti **attività del servizio** nei limiti previsti dalla normativa vigente e nella documentazione di gara:

<b>Prestazioni</b> <i>descrivere le prestazioni oggetto di subappalto.</i>
(È ammesso il ricorso al subappalto per le attività di somministrazione alimenti e bevande e gestione del punto ristoro, pulizie, manutenzione ordinaria delle aree verdi, gestione dei matrimoni, comunicazione. Sono escluse dal subappalto le attività di gestione dei servizi museali e i servizi di organizzazione di eventi culturali che resteranno di esclusiva pertinenza del concessionario).

7) di aver preso conoscenza di tutte le prestazioni della concessione e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:

- a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nel Bando di gara** e negli elaborati di progetto;
- b. della **natura della concessione e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
- c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** previsti nel capitolato, nel bando o comunque in qualunque documento di progetto;
- d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- f. di **eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 9 "revisione della concessione" del capitolato;
- ~~g.~~ dell'esistenza e la reperibilità sul mercato del personale da impiegare nell'esecuzione delle prestazioni in concessione;
- h. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- i. di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
- j. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** Nazionale e Aziendale, reperibile nel sito internet del Comune di Cesena di cui alla concessione in oggetto e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto

applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione dei contratti;

8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile in relazione all'offerta presentata;

9) Visti gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 in materia di **Accesso agli Atti**, autorizza la Stazione Appaltante, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato (*scegliere l'opzione pertinente*), prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:

a. **(Busta digitale Documentazione Amministrativa)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria documentazione amministrativa, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni

.....  
.....  
.....  
.....

b. **(Busta digitale Offerta Tecnica)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria offerta tecnica, di seguito specificate, che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

c. **(Giustificazioni)** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

10) - *(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)*

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale ....., codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

11) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto



2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti della presente concessione ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN .....

- 12) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;
- 13) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonché responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO nella persona del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica.

- 14) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta "Documentazione Amministrativa".
- 15) SI IMPEGNA a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- 16) AUTORIZZA la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

## DICHIARA INOLTRE

### QUANTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL BANDO DI GARA

**da compilare da parte dell'operatore economico che assolve il relativo requisito con propria autonoma e separata dichiarazione barrando le parti non pertinenti**

### REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (ART. 100 CODICE)

**IDONEITÀ PROFESSIONALE** Punto 6.1 , del Bando :

- di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA** (Punto 6.2 del Bando)

- DI AVER CONSEGUITO UN FATTURATO GLOBALE MATURATO NEL TRIENNIO PRECEDENTE (2021-2022-2023) non inferiore a Euro 500.000,00 IVA esclusa

come precisamente indicato nella sottostante tabella:

Esercizio anno .....	Importo fatturato aziendale € .....
Esercizio anno .....	Importo fatturato aziendale € .....
Esercizio anno .....	Importo fatturato aziendale €.....

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE - PROFESSIONALI** (Punto 6.3 del Bando)

- DI AVER ESEGUITO A REGOLA D'ARTE - nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) comprese le attività regolarmente eseguite fino alla data di pubblicazione del bando di gara - per un importo minimo complessivo pari ad **euro 300.000,00 IVA esclusa** come precisamente indicato nella sottostante tabella:

Anno	Descrizione contratto ( oggetto esatto / periodo svolgimento del contratto	Ragione sociale Ente committente - codice fiscale/P.iva	Contatti del committente ai fini della verifica (nominativi indirizzi/fax /pec/telefono)	importo
------	--	---	--	---------


La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Inserisce nel FVOE, ove non già presente, copia della suddetta documentazione a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti

**Il Concorrente può produrre anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER.**

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte del concorrente classificato primo in graduatoria mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante

## **DICHIARA ALTRESÌ**

**di autorizzare l'accesso al proprio fascicolo virtuale (fvoe 2.0) presso la piattaforma ANAC**

Di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, qualora necessario dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta via PEC/SATER, i documenti a comprova come indicati in Bando.

Firma digitale

**N.B.:**

**Compilare e firmare digitalmente.**

*Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura (oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*







