



**OGGETTO: Avviso di Interpello per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Esperto tecnico di attuazione policy - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione da assegnare Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio del Comune di Cesena, nell'ambito della selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei approvato con determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 665/2023**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

(d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 e dalla legge 160/2019)

L'Avviso di Interpello di cui in oggetto (PGN 31899/2024), ha previsto che la prova selettiva la prova selettiva consisterà in una prova orale che potrà comprendere prove situazionali individuali e/o di gruppo e colloquio motivazionale.

La prova è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle competenze specialistiche (CTS) e comportamentali (CC) richieste dal ruolo e specificate all'art. 2 dell'Avviso di Interpello;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

In attuazione di quanto previsto dall'avviso di selezione, la Commissione decide di esprimere il punteggio in ragione delle valutazioni unanimemente condivise, tenendo in considerazione i seguenti criteri:

- per le competenze specialistiche (CTS):

Completezza nell'esposizione	Intesa come capacità di individuare gli aspetti centrali del tema e di sviluppare le tematiche secondo ordinate sequenze logiche, espresse in forma sintetica.
Pertinenza nell'esposizione	Intesa come capacità di sviluppare gli aspetti centrali del tema senza errori od imprecisioni, con richiamo agli appropriati riferimenti normativi.
livello di approfondimento	Intesa come capacità di curare il livello di approfondimento delle risposte e di inserire autonomamente il tema stesso nel contesto più generale dell'ambito di riferimento.
capacità di sintesi	Intesa come capacità di esprimere i concetti fondamentali andando a cogliere il focus dell'argomento richiesto, distinguendo ciò che ha rilievo da ciò che non lo ha

- Per le competenze comportamentali (come indicate all'art 2 dell'avviso di interpello):

Orientamento al risultato	intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"><li>– orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati;</li><li>– operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.</li></ul>
---------------------------	---

Problem solving	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi;</li> <li>- effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.</li> </ul>
Negoziazione	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni;</li> <li>- valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.</li> </ul>
Gestione dello stress	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...);</li> <li>- mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale;</li> <li>- gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.</li> </ul>
Consapevolezza organizzativa	<p>intesa come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza;</li> <li>- riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente;</li> <li>- interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.</li> </ul>

Al termine delle prove la Commissione, in maniera collegiale e condivisa, assegnerà ad ogni candidato una valutazione complessiva espressa in trentesimi, tenendo conto sia di quanto emerso nella prova con riferimento alle competenze specialistiche, sia di quanto emerso in relazione alle competenze comportamentali (CC).

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, così come previsto nell'avviso di selezione (PGN 31899/2024) pertanto, in caso di valutazione inferiore, il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.