

Cesena, 14/03/2024

(approvato con Determina n. 179/2024)

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER INIZIATIVE  
DI ANIMAZIONE, PROMOZIONE ED EVENTI TURISTICI  
"SAVIO TRAIL- trekking, cultura, natura e gastronomia"  
DA REALIZZARE NELL'ANNO 2024 NEL TERRITORIO DELL'UNIONE  
DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**

**CUP: I68J2400000005**

**Importi stanziati: A) Euro 70.000,00 (per imprese e ditte individuali)  
B) Euro 70.000,00 (per enti del terzo settore)**

**PREMESSO CHE** con deliberazione di Giunta dell'Unione Valle Savio n. 14/2024 l'Amministrazione dell'Unione ha stabilito di individuare attraverso un apposito avviso pubblico iniziative di animazione, promozione ed eventi turistici che possano contribuire, in maniera fattiva, a incrementare il calendario degli eventi sull'intero territorio della Valle del Savio nell'anno 2024, con esplicita e chiara valenza turistica (quindi attività volte a incrementare arrivi e pernottamenti nei sei Comuni della Valle Savio);

**PRESO ATTO** che l'obiettivo principale dell'avviso pubblico è quello di dar vita ad un **calendario unico di eventi turistici di vallata** con un format chiaro e riconoscibile anche nei prossimi anni, dal nome:

### **Savio Trail – trekking, cultura, natura e gastronomia**

con l'obiettivo di definire una rassegna artistica in luoghi a valenza turistica dal punto di vista naturalistico e/o culturale, raggiungibili a piedi o in bicicletta con degustazioni di prodotti del territorio.

## **SI RENDE NOTO**

*Sono aperti i termini per la presentazione di domande finalizzate alla presentazione di proposte progettuali di animazione, promozione ed eventi turistici da svolgersi nell'anno 2024 nei Comuni della Valle del Savio*

Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, ha lo scopo di garantire la trasparenza dei procedimenti e i diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di attribuzione degli incentivi, così come sopra stabiliti.

### **Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI**

Le proposte progettuali possono essere presentate da:

IMPRESSE (comprese le ditte individuali) in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui la ditta ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di

U

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO  
AOO principale dell'Unione Valle Savio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0010567/2024 del 14/03/2024

Firmatario: MATTEO GAGGI

appartenenza. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del Legale Rappresentante con le formalità del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e le relative motivazioni e copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

- requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023;
- siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, siano in regola coi pagamenti relativi al canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico di competenza alla data del 31/12/2023.

ENTI DEL TERZO SETTORE, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, oppure al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche di cui al D.Lgs. 39/2021 oppure essere regolarmente affiliati ad un ente nazionale che sia A.P.S. regolarmente iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023;
- siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti.

I richiedenti dovranno dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

## **Art. 2 – AMBITO DI INTERVENTO PROGETTUALE**

Le proposte progettuali dovranno avere ad oggetto l'offerta di iniziative, animazione, promozione, eventi turistici da prevedersi nel corso dell'anno 2024 (tra il 01/04/2024 e il 30/11/2024) nei sei Comuni costituenti l'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Le progettualità dovranno essere orientate su eventi e animazioni di alto valore turistico, in grado di attrarre l'interesse di potenziali visitatori da tutta Italia e dall'estero, che portino persone a pernottare nella Valle del Savio in occasione dell'evento e scoprire le numerose eccellenze turistiche del territorio e potranno prevedere anche azioni di promozione turistica volte a diffondere la conoscenza delle eccellenze naturalistiche, culturali, gastronomiche del territorio al più ampio pubblico possibile, in Italia e all'estero, per esempio tramite documentazioni scritte, rassegne fotografiche, video e in generale attività di comunicazione su diversi media, dai tradizionali ai più innovativi.

I progetti dovranno valorizzare nel contempo il rapporto di rete e di collaborazione con altre realtà attive sul territorio e la creazione di sinergie per la programmazione delle iniziative.

I progetti dovranno obbligatoriamente essere sviluppati sul territorio dell'Unione Valle del Savio e dovranno valorizzare, all'interno dello stesso, tutti i seguenti aspetti:

- i percorsi a piedi, in bici o con mezzi d'epoca per raggiungere il luogo scelto per l'evento;
- performance artistiche all'aperto (o eventualmente al chiuso, in spazi sufficientemente ampi);
- degustazioni di prodotti enogastronomici del territorio;
- una promozione turistica coerente con il progetto di marketing territoriale già in atto denominato "I Percorsi del Savio";
- le eccellenze naturalistiche della Valle del Savio e la valorizzazione dei geositi individuati

dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R.9/2006 con D.G.R. N. 1816 del 08/11/2021, che sono:

1. Miniere di Formignano
2. Miniere di Boratella
3. Marmitte dei giganti di rio Crocetta e fosso Molinello (Montalto)
4. Cascate e marmitte dei giganti del torrente Alferello
5. Crinale Macchia del Cacio, Monte Castelluccio, Monte Carpano.

### **Art. 3 - RISORSE ECONOMICHE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Le risorse economiche complessivamente stanziare ammontano a:

Ambito A) IMPRESE (comprese le ditte individuali): Euro 70.000,00;  
Ambito B) ENTI DEL TERZO SETTORE: Euro 70.000,00.

Le risorse stanziare potranno essere integrate, con nuovo atto, con ulteriori fondi qualora gli stessi si rendessero disponibili a bilancio.

### **Art. 4 – PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI**

La proposta progettuale deve descrivere e motivare l'iniziativa/azione proposta, dettagliando le modalità in cui verrà realizzata e i relativi tempi di svolgimento.

Ogni soggetto proponente potrà presentare **UN SOLO PROGETTO.**

Le domande devono essere presentate a partire dalle **ore 00.01 del giorno 18/03/2024** ed **entro il termine ultimo delle ore 23:59 del giorno 08/04/2024** esclusivamente online tramite la piattaforma dedicata accessibile all'indirizzo: <https://www.unionevallesavio.it/contributi-turismo-24> , utilizzando le credenziali SPID oppure smart card CIE o CNS.

Le domande dovranno essere presentate dal titolare/legale rappresentante oppure da soggetto da esso autorizzato con procura speciale.

Ogni soggetto proponente dovrà compilare correttamente e in ogni sua parte la domanda di partecipazione e produrre tutti gli allegati in essa previsti.

Le domande trasmesse in via telematica sono soggette all'imposta di bollo in misura forfettaria pari a Euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- A) con MODULO F24 dell'Agenzia delle Entrate

Una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'utente, dopo aver effettuato il pagamento dell'imposta di bollo dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso si sia utilizzato un servizio homebanking).

- B) Mediante contrassegno adesivo (marca da bollo)

Da annullare, apponendovi la data dell'istanza e conservando la marca originale contestualmente all'istanza per eventuali controlli da parte dell'amministrazione. Non è possibile utilizzare più volte la stessa marca da bollo in istanze diverse. L'utente dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del pagamento della marca adesiva, costituita dal file in formato .pdf della scansione della marca da bollo barrata e/o digitarne il codice nell'apposito campo del form di caricamento della domanda.

Nota: Le domande trasmesse in via telematica sono **esenti** dall'imposta di bollo in misura forfettaria pari a Euro 16,00, a prescindere dalla dimensione del documento, qualora il

richiedente rientri nelle casistiche di cui all'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117 del 2017 (pubblicato in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017 (in vigore dal 1 gennaio 2018)(\*)<sup>1</sup> .

Non sono ammesse domande presentate in forma cartacea o tramite canali diversi da quelli sopra indicati. La presentazione rimane a esclusivo rischio del mittente. La documentazione pervenuta in ritardo rispetto al suddetto termine e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato sarà esclusa.

## **Art. 5 – FASE DI “ACCOMPAGNAMENTO” ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

La presente fase di “accompagnamento” è ritenuta strategica per favorire la creazione di progettualità di pubblico interesse, la loro coerenza rispetto ai Piani di Promozione Turistica Locale presentati dall'Unione a Destinazione Turistica Romagna e la possibilità di promuovere sinergie e collaborazioni tra i soggetti interessati a proporre progetti.

Pertanto per acquisire elementi utili alla presentazione dei progetti, al relativo sostegno economico da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e ad ogni altro aspetto regolativo ed autorizzativo utile alla realizzazione, **si terrà un incontro di accompagnamento:**

in data **27/03/2024**  
dalle ore 10:00 alle ore 12:00  
presso la Sala del Consiglio Comunale  
in Piazza del Popolo 10, Cesena

esperibile sia in presenza che da remoto tramite piattaforma Google Meet connettendosi all'indirizzo **[meet.google.com/xqb-bntb-ngh](https://meet.google.com/xqb-bntb-ngh)**, nel quale saranno illustrati in dettaglio ed approfonditi con i partecipanti gli orientamenti del presente avviso.

Coloro che intendono partecipare all'incontro da remoto tramite piattaforma Meet dovranno obbligatoriamente registrarsi prima dell'inizio dell'incontro accedendo **tassativamente** al meet dalle ore 09:30 alle ore 10:00 Dopo tale termine si potrà assistere comunque ma non verrà attribuito il punteggio di cui al criterio: “Partecipazione al percorso di accompagnamento” dell'art. 8.

La partecipazione all'incontro **CONSENTE DI ACQUISIRE PUNTEGGIO NELLA FASE DI VALUTAZIONE** (vedi Art. 8).

Per qualsiasi informazione o approfondimento è comunque possibile contattare:

- il Settore S.U.A.P e Turismo dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, Caterina Molari, e-mail: molari\_c@unionevallesavio.it per chiarimenti sugli aspetti amministrativi legati alla presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso;
- oppure direttamente il Dirigente responsabile del procedimento, dott. Matteo Gaggi, tel. 0547 356260 per ogni altro aspetto.

## **Art. 6 – REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti potranno avere una durata variabile, compresa nell'arco temporale dal **01/04/2024** al **30/11/2024**.

I proponenti dovranno assumere a proprio carico tutte le spese necessarie per la realizzazione delle iniziative proposte e dovranno altresì provvedere:

- a) a tutte le comunicazioni previste dalla normativa vigente nei confronti di tutte le autorità competenti necessarie per il regolare svolgimento degli eventi;

---

(\*)<sup>1</sup> D.Lgs. n. 117 del 2017, Art. 82 comma 5: *Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 sono esenti dall'imposta di bollo.* D.Lgs. n. 117 del 2017, Art. 82 comma 1. *Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società, salvo quanto previsto ai commi 4 e 6.*

- b) all'acquisizione delle eventuali licenze di pubblico spettacolo;
- c) all'acquisizione di tutti i titoli di abilitazione e gli atti di assenso comunque denominati che si rendessero necessari per il regolare svolgimento degli eventi e per adempiere a tutti gli obblighi di legge in materia di sicurezza e safety;
- d) al rispetto delle normative in materia sanitaria vigenti al momento della realizzazione delle iniziative e attività;
- e) agli oneri assicurativi comunque denominati;
- f) a tutti gli obblighi fiscali e contributivi collegati alle attività svolte e al personale ad esse adibito;
- g) agli oneri e a tutti gli adempimenti di legge relativi agli allestimenti tecnici richiesti dagli eventi proposti;
- h) agli oneri connessi allo smontaggio di eventuali allestimenti, attrezzature ed arredi temporanei comunque denominati utilizzati per gli eventi, alla pulizia dei luoghi e al mantenimento di tutte le condizioni materiali dei luoghi così come consegnati dai singoli Comuni interessati, in ottemperanza al Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

La fattibilità tecnica e regolativa connessa alle autorizzazioni necessarie per la realizzazione della proposta progettuale dovrà essere preliminarmente accertata dai proponenti presso gli uffici e le autorità competenti in materia, in relazione alle attività che si intendono proporre.

In caso di motivate circostanze imprevedibili o contingenti sorte nel corso dell'attuazione delle azioni proposte, potranno essere consentite, previa autorizzazione da parte dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente il valore e i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

## **Art. 7 – BENEFICI ECONOMICI**

I benefici riconosciuti a ogni progetto ammesso consistono:

- A.** nella concessione di un contributo economico pari al massimo al 70% delle spese sostenute e documentate per la realizzazione delle attività progettuali di cui al presente avviso, che comunque non potrà superare il valore massimo di:
  - Euro 20.000,00 per l'ambito **A) "IMPRESE (comprese le ditte individuali)";**
  - Euro 20.000,00 per l'ambito **B) "ENTI DEL TERZO SETTORE".**
- B.** nell'esenzione dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico, per l'area interessata da ciascuno dei progetti ammessi e per l'intera durata degli stessi, che sarà attribuita con successivi atti da parte dei Comuni titolari.
- C.** il patrocinio turistico secondo le linee guida approvate con Delibera di Giunta Unione n. 74 del 3/8/2021.

I benefici concessi potranno essere cautelativamente sospesi qualora si verificassero situazioni irregolari o che necessitino di chiarimenti e ulteriori informazioni da parte del beneficiario.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempimenti parziali o totali degli impegni assunti, l'Unione Valle Savio si riserva di ridurre o annullare il rimborso riconosciuto.

Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento di progetti per motivi imputabili all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Qualora l'eventuale limitato numero di progetti ammessi a contribuzione in un determinato ambito di beneficiari non consenta di destinare tutte le corrispondenti risorse di cui all'art. 3, le risorse eccedenti potranno essere utilizzate per contribuire a progetti ammessi all'ambito di beneficiari diverso, secondo l'ordine di graduatoria degli stessi.

## Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti pervenuti saranno valutati dal Dirigente del Settore SUAP E TURISMO assistito da due testimoni del Settore S.U.A.P. e Turismo.

Saranno prodotte due distinte graduatorie, una per: A) IMPRESE (comprese le ditte individuali) e un'altra per: B) ENTI DEL TERZO SETTORE.

L'entità del contributo economico riconosciuto a ogni beneficiario ammesso sarà pari al massimo al valore quantificato come all'art. 7, lettera A, del presente avviso pubblico.

Qualora, **per ciascuna graduatoria**, la somma dei contributi richiesti afferenti ai beneficiari ammessi sia superiore all'ammontare dei rispettivi stanziamenti di cui all'art. 3, i rispettivi importi saranno ridefiniti, per ognuno dei beneficiari ammessi, come segue:

### CRV (contributo riparametrato in base alla valutazione)

- al 1° e al 2° progetto ammesso in graduatoria è assegnato l'intero contributo richiesto;
- al 3° e al 4° progetto ammesso in graduatoria è assegnato l'80% del contributo richiesto;
- al 5° e al 6° progetto ammesso in graduatoria è assegnato il 60% del contributo richiesto;
- dal 7° progetto ammesso in graduatoria in poi è assegnato il 40% del contributo richiesto.

Qualora anche dopo il ricalcolo soprastante, **per ciascuna graduatoria**, la somma dei contributi come sopra ricalcolati, afferenti ai beneficiari ammessi, sia comunque superiore all'ammontare dei rispettivi stanziamenti di cui all'art. 3, i rispettivi importi saranno riparametrati, per ognuno dei beneficiari ammessi, come segue:

- al 1° e al 2° progetto ammesso in graduatoria è assegnato comunque l'intero contributo richiesto;
- dal 3° progetto ammesso in graduatoria in poi si applica la seguente formula:

$$CRP = CRV * AS / CRA$$

CRP = contributo riparametrato

CRV = contributo riparametrato in base alla valutazione

AS = ammontare stanziamento di cui all'art. 3, tolti i contributi assegnati al 1° e al 2° progetto ammesso in graduatoria

CRA = somma dei contributi riparametrati dei beneficiari ammessi in graduatoria, tolti i contributi assegnati al 1° e al 2° progetto ammesso in graduatoria

La valutazione dei progetti, sia delle Imprese che delle Associazioni, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI	ELEMENTI MOTIVAZIONALI DELLA VALUTAZIONE
<b>1. Metodologie e soluzioni organizzative</b>	20	Verranno valutate le soluzioni organizzative, le metodologie e le modalità operative per la realizzazione delle attività progettuali e per la cura dei rapporti con i destinatari degli stessi, considerando quali criteri qualitativi di eccellenza: a) soluzioni organizzative e gestionali commisurate al target che si vuole raggiungere; b) impiego di metodi organizzativi che possano garantire la massima flessibilità organizzativa e gestionale delle attività progettuali per affrontare situazioni critiche (maltempo, ritardi, sospensioni, ecc); c) azioni/dispositivi previsti dal punto di vista tecnico, organizzativo e di sicurezza per lo svolgimento delle attività progettuali; d) allestimenti utilizzati, tenuto conto dei materiali di composizione, dei dispositivi di sicurezza impiegati

		<p>e) pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali delle risorse strumentali e materiali (installazioni, attrezzature, prodotti, materiali, ecc...) che il concorrente utilizzerà per le attività progettuali;</p> <p>f) adozione di soluzioni progettuali e organizzative che garantiscano l'accessibilità per le persone con disabilità;</p> <p>g) adozione di soluzioni che riducano l'impatto ambientale;</p> <p>h) sostenibilità economica del progetto proposto, congruità e incidenza del contributo richiesto rispetto al valore del progetto ed eventuali entrate previste;</p> <p>i) curriculum del concorrente e dei singoli operatori coinvolti nel progetto e loro competenze in merito.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</p>
<b>2. Attrattività turistica</b>	25	<p>Verranno valutati gli elementi in grado di attrarre visitatori e generare flussi turistici considerando quali criteri qualitativi di eccellenza:</p> <p>a) capacità di generare pernottamenti sul territorio</p> <p>b) idoneità e potenzialità delle soluzioni proposte;</p> <p>c) ricchezza, varietà, caratteristiche innovative del programma degli eventi e attrazioni proposte;</p> <p>d) svolgimento degli eventi sul territorio di più Comuni dell'Unione Valle del Savio;</p> <p>e) rilievo (locale, regionale, nazionale, internazionale...) degli artisti proposti.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</p>
<b>3. Valorizzazione delle eccellenze turistiche</b>	35	<p>Verrà valutata la capacità di valorizzare le eccellenze turistiche della Valle del Savio (naturali, culturali, gastronomiche...) e la coerenza con i filoni di sviluppo previsti dal progetto di marketing territoriale "I Percorsi del Savio":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Benessere,</li> <li>- Sapori,</li> <li>- Spirito,</li> <li>- Arte e cultura,</li> <li>- Natura,</li> <li>- Bike.</li> </ul> <p>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</p>
<b>4. Rapporti di rete, collaborazioni e sponsorizzazioni</b>	5	<p>Verranno valutate le soluzioni organizzative e le modalità operative per la realizzazione delle attività progettuali e per la cura dei rapporti con i destinatari degli stessi, che prevedano un</p>

<p><i>Saranno considerati ai fini del punteggio solo i partner dei quali sono allegati lettere di partenariato sottoscritte digitalmente (oppure in caso di non possesso della firma digitale corredate da allegato documento d'identità in corso di validità del firmatario), con espressa indicazione degli impegni / attività / importi / collaborazioni previste a carico dei partner, purché coerenti con gli obiettivi e le azioni progettuali proposte e le finalità del presente avviso.</i></p>		<p>approccio integrato che tenga conto di altri soggetti del territorio attivi negli ambiti oggetto del presente avviso con cui operare in collaborazione (associazioni di categoria; agenzie di comunicazione, agenzie di spettacolo, enti, associazioni e organizzatori culturali o di promozione del territorio, imprenditoria locale...).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito nella misura di <b>1 punto</b> per ogni rapporto di collaborazione o di partnership, significativa e documentate per l'attuazione del progetto, fino a un massimo di 5 punti.</p>
<p><b>5. Strategia di comunicazione</b></p>	<p>10</p>	<p>Verranno valutate le strategie di "comunicazione", le soluzioni organizzative e le modalità operative per la massima valorizzazione e promozione delle attività progettuali, considerando quali criteri qualitativi di eccellenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) capacità di raggiungere ampi target, a livello regionale, nazionale, internazionale</li> <li>b) impiego di sistemi e metodi organizzativi che possano garantire massima tempestività informativa;</li> <li>c) utilizzo sinergico di vari e differenziati canali informativi, anche tenendo e della natura dei messaggi comunicativi;</li> <li>d) rapporti di rete con altri soggetti del territorio attivi in tale ambito attraverso sinergie e integrazioni per implementare al massimo la promozione degli eventi.</li> </ul> <p>Il punteggio sarà attribuito in maniera proporzionalmente crescente in ragione della concorrenza dei predetti elementi.</p>
<p><b>6. Partecipazione al percorso di accompagnamento</b></p>	<p>5</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito in relazione alla partecipazione o meno all'incontro di accompagnamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mancata partecipazione all'incontro: 0 punti</li> <li>- partecipazione all'incontro: 5 punti</li> </ul>

Al fine di garantire l'omogeneità e la coerenza dei giudizi espressi, il Dirigente, con l'esclusione dei criteri che presentano carattere di automatismo matematico, attribuirà i punteggi ai criteri e sub criteri di natura qualitativa applicando i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Coefficienti di valutazione	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Parzialmente Adeguato	0,5
Poco adeguato	0,4
Molto poco adeguato	0,3
Inadeguato	0,2
Ampiamente inadeguato	0,1
Assente, Non valutabile	0,0



Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti la proposta progettuale stessa.

Tutti i valori saranno espressi tenendo 2 cifre decimali, con arrotondamento in eccesso o per difetto sul secondo decimale.

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 3 e, in subordine, in caso di ulteriore parità, al criterio n. 2 e a seguire al n. 1. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora la proposta progettuale non totalizzi **almeno 60 punti**, sui massimo 100 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, sarà esclusa dalla graduatoria e non potrà ricevere i benefici di cui al presente avviso.

L'ammissione in graduatoria non annulla la necessità di acquisire tutti i titoli di abilitazione comunque denominati che si rendessero necessari per la regolare realizzazione delle attività progettuali.

## **Art. 9 - ISTRUTTORIA**

Il Settore S.U.A.P. e Turismo verificherà la completezza delle informazioni fornite in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di incompletezza delle dichiarazioni presentate, verrà data ai richiedenti apposita comunicazione, via e-mail, e saranno richieste le relative integrazioni, assegnando un termine di 10 giorni per provvedere.

Nel caso in cui siano state richieste le integrazioni di cui al paragrafo precedente, e le stesse non siano ancora pervenute, i progetti saranno ammessi alla valutazione con riserva e potranno accedere ai benefici solo in caso di positivo riscontro entro i termini assegnati. Se il richiedente non provvederà nei tempi indicati, la domanda non potrà essere ammessa ai benefici.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della domanda sospende i termini dell'istruttoria.

Successivamente il Dirigente del Settore S.U.A.P. e Turismo procederà, sulla base dei criteri di cui all'art. 8, alla valutazione dei progetti e alla formazione delle graduatorie.

### **9.1 – SINERGIE PER LA PIENA COPERTURA TERRITORIALE**

Qualora l'insieme dei progetti che hanno superato la soglia di ammissibilità (60 punti) prevedano complessivamente lo svolgimento delle attività solo in alcuni e non in tutti i Comuni della Valle del Savio, lasciando scoperti uno o più Comuni, l'Unione Valle del Savio si riserva di non approvare la graduatoria e di pubblicare un nuovo bando riservato soltanto ai soggetti che hanno già presentato i progetti ammessi nel primo avviso, al fine di sollecitare la presentazione di nuovi progetti che presentino sinergie e/o modifiche al fine di evitare la mancata copertura del territorio.

Nel caso in cui i richiedenti di progetti che hanno superato la soglia di ammissibilità (60 punti) volessero occupare le medesime aree pubbliche nei medesimi giorni e si verificassero così sovrapposizioni o interferenze, il Dirigente convoca le parti al fine di individuare tra queste una sinergia territoriale in grado di risolvere le sovrapposizioni o interferenze anzidette; qualora le parti non pervengano ad una soluzione condivisa per la soluzione delle sovrapposizioni o interferenze anzidette, sarà data precedenza al richiedente che ha ottenuto il punteggio più alto in graduatoria.

Nel caso in cui i richiedenti di progetti che hanno superato la soglia di ammissibilità (60 punti) avessero proposto progetti che si svolgono nel medesimo territorio comunale e si verificasse così un eccesso di offerta di eventi/attività nel suddetto territorio comunale, il Dirigente si

riserva di convocare le parti al fine di individuare tra queste una sinergia territoriale in grado di risolvere gli eccessi di offerta anzidetti. Qualora ricorra tale evenienza e le parti non pervengano ad una soluzione condivisa per la risoluzione degli eccessi di offerta anzidetti, il contributo sarà infine riconosciuto al solo richiedente che ha ottenuto il punteggio più alto in graduatoria. Il richiedente che ha ottenuto il punteggio più basso in graduatoria, invece, sarà escluso dai benefici economici del presente avviso pubblico.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e le graduatorie saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

## **Art. 10 – SPESE AMMISSIBILI, SPESE NON AMMISSIBILI E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE**

### PREMESSA

Un costo, per essere ammissibile, deve risultare:

- *Pertinente ed imputabile ad azioni ammissibili*

Deve poter essere riferito ad una azione ammissibile: deve esserci una relazione specifica tra costi sostenuti ed operazioni svolte. In particolare, il costo deve essere riferito ad attività ed azioni indicate nel progetto approvato, sulla base del quale il proponente è stato ammesso al finanziamento.

- *Riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento*

Tutte le spese rendicontate devono essere sostenute entro la data di chiusura del progetto. Saranno comunque ritenute ammissibili spese i cui giustificativi siano datati dopo la chiusura del progetto, purché a condizione che si riferiscano ad attività concluse entro i termini previsti, e la rendicontazione sia presentata entro il termine indicato sotto al capo III.

- *Comprovabile:*

Il beneficiario deve avere già sostenuto e pagato le spese a soggetti diversi da sé stesso dimostrandolo con le relative prove (fatture quietanziate, bonifici effettuati) che dimostrino che le spese sostenute sono collegate esclusivamente al progetto approvato.

### I) SPESE AMMISSIBILI

Tutti i documenti giustificativi di spesa esposti a rendiconto dovranno essere intestati all'ente proponente.

Risultano ammissibili le sole spese sostenute, strettamente riferite alle attività progettuali di cui al presente Avviso pubblico, le cui fatture siano state emesse nel periodo tra il 01/03/2024 e il 31/12/2024 compresi.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura.

Sono ammissibili le seguenti tipologie di spese, solo se strettamente necessarie per le attività progettuali:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi;
- Spese di allestimento (fornitura di energia, consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature, materiale anticovid, antincendio);
- SIAE;
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per retribuzione artisti coinvolti;
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget (rispondenti a criteri di economicità);
- Costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc...) e personale strettamente impiegato nell'attività progettuale entro il limite massimo del 50% del valore progettuale - applicabile solo ai beneficiari che sono ENTI DEL TERZO SETTORE e

non applicabile ai beneficiari che sono imprese e ditte individuali.

- Spese per eventuali incarichi e consulenze tecniche e specialistiche per la progettazione, l'organizzazione e la gestione dell'evento (ad es.: responsabile per la sicurezza dell'evento, addetti antincendio e primo soccorso, certificatori impianti e palchi, ecc).

Sono ammissibili le **spese al netto di IVA** e di altre imposte e tasse.

L'IVA può essere rendicontata, nell'ambito delle singole spese sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali, solo se rappresenta un costo non detraibile.

Pertanto, l'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del Progetto, i costi che gli competono vanno indicati al netto dell'IVA. Diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA. Nei casi in cui il beneficiario è soggetto a un regime forfetario ai sensi del titolo XII della direttiva 2006/112/CE del Consiglio del 28 novembre 2006, l'IVA pagata è considerata recuperabile e quindi non ammissibile al finanziamento.

Si precisa che le spese dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto del contributo;
- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa previsto dal presente avviso pubblico;
- **essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti** (a titolo esemplificativo: bonifico bancario o postale o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori. **Sono esclusi tassativamente i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare;**
- **riportare sui relativi giustificativi di spesa (fatture, notule di prestazione occasionale) la dicitura: "Spesa finanziata dall'Avviso pubblico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, CUP I68J2400000005"**. In caso di fatturazione elettronica tali diciture devono essere inserite nello spazio riservato alla descrizione della fattura direttamente dal fornitore.

## II) SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- le spese per l'acquisto di beni durevoli, nuovi o usati, ovvero per il leasing di impianti, arredi, macchinari, attrezzature e veicoli;
- i pagamenti effettuati in contanti, con assegno circolare o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);
- le spese per la gestione ordinaria di attività di impresa, ad esempio: materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze;
- le spese per l'installazione degli apparecchi da gioco d'azzardo lecito;
- i lavori, anche in economia, ivi comprese opere impiantistiche;
- le spese per costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, ecc...) e personale strettamente impiegato nell'attività progettuale da parte di enti del terzo settore, superiori al limite massimo del 50% del valore progettuale;
- le spese per il proprio personale da parte di imprese e ditte individuali, quand'anche strettamente impiegato nell'attività progettuale;
- qualsiasi forma di auto-fatturazione;
- le spese regolate attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;

- le spese che sui relativi giustificativi (fatture e notule di prestazione occasionale) non riportano la dicitura: "Spesa finanziata dall'Avviso pubblico dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, CUP I68J2400000005" apposta nello spazio riservato alla descrizione della fattura direttamente dal fornitore;
- imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il soggetto beneficiario dovrà presentare apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentante con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata alla voce "spese ammissibili", anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.
- le spese sostenute, quand'anche pertinenti e direttamente imputabili al progetto e le cui fatture siano state emesse al di fuori del periodo compreso tra il 01/03/2024 e il 31/12/2024.

### III) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

I soggetti beneficiari, nella persona del titolare/legale rappresentante oppure di soggetto da esso autorizzato con procura speciale, dovranno presentare la rendicontazione entro 60 (sessanta) giorni dal termine delle attività progettuali, e comunque non oltre il 31 gennaio 2025.

Sarà cura dell'Unione dei Comuni Valle del Savio fornire apposito format per la corretta rendicontazione.

Ad attività conclusa il beneficiario deve presentare la seguente documentazione:

- a) relazione conclusiva sull'attività svolta, corrispondente al progetto presentato;
- b) rendiconto finanziario delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione del nome del destinatario del pagamento, gli estremi del documento contabile e l'importo.

La rendicontazione finanziaria dovrà contenere tutta la documentazione definitiva sugli interventi realizzati, scansionata in pdf, consistente in:

- documenti validi ai fini fiscali e relativi giustificativi che attestino il pagamento con mezzi tracciabili (comprensiva dei relativi estratti conto su carta intestata della banca dove vengono segnalati i singoli pagamenti);
- in caso di prestazioni occasionali: copia dei versamenti delle ritenute d'acconto se ed in quanto dovute;
- fatture e documenti che consentano di verificare la tracciabilità dei pagamenti (copia assegno/bonifico/RIBA ed estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

In sede di rendicontazione non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato).

I documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere conservate presso la sede dell'associazione/impresa assegnataria del contributo e presentate in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, che si riserva di effettuare controlli a campione sul 20% della documentazione fornita. In particolare si devono conservare copia dei documenti giustificativi della spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto e originali per la parte di spesa coperta dal contributo comunale.

Si precisa che i costi organizzativi (quali spese di segreteria, materiale d'ufficio, personale, ecc..) dovranno essere documentati e accompagnati da una dichiarazione del Legale rappresentante attestante che la quota parte portata a rendiconto è relativa esclusivamente al progetto.

### **Art. 11 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo sarà erogato in unica soluzione a iniziativa conclusa, previa presentazione della relazione delle attività eseguite e dei risultati ottenuti, comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, corredata da appositi giustificativi di spesa, ai sensi

dell'art. 10.

Nel caso in cui, a consuntivo, la spesa complessivamente rendicontata risulti inferiore al contributo accordato, oppure se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione della adeguata documentazione di cui all'art. 10 (Capo III - modalità di rendicontazione), il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione della rendicontazione di cui sopra.

In caso di incompletezza e/o di necessità di chiarimenti sulla rendicontazione presentata, verrà data ai richiedenti apposita comunicazione, via e-mail, e saranno richieste le relative integrazioni.

La richiesta di regolarizzazione o di completamento della rendicontazione sospende i termini della liquidazione.

## **Art. 12 – OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ**

I materiali di comunicazione e promozione relativi alle attività progettuali finanziate nell'ambito del presente Avviso Pubblico dovranno riportare l'indicazione: "Con il sostegno dell'Unione dei Comuni Valle del Savio" accompagnata dal logo di "Percorsi del Savio" e l'indicazione della rassegna "Savio Trail" per le iniziative proposte, previa necessaria visione e autorizzazione dei materiali di comunicazione proposti da parte del Settore S.U.A.P. e Turismo e per conoscenza all'Ufficio Comunicazione dell'Ente (email: [redazioneweb@unionevallesavio.it](mailto:redazioneweb@unionevallesavio.it)) .

## **Art. 13 – CONTROLLI**

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di istruttoria delle domande.

I controlli sulle domande e sulla documentazione allegata saranno effettuati a campione sul 20% delle domande pervenute.

L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dalla normativa vigente e gli obblighi di denuncia per falsità in autocertificazione, comporta l'immediata decadenza dai benefici erogati ossia la revoca dell'incentivo eventualmente già concesso.

## **Art. 14 – ALTRE INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le dichiarazioni, la proposta progettuale e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Responsabile del procedimento è il Dott. Matteo Gaggi, Dirigente del Settore S.U.A.P. e Turismo, domicilio digitale: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it).

Data di conclusione del procedimento: L'istruttoria per la verifica dei requisiti delle domande e l'approvazione della graduatoria si concluderà entro 60 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

Eventuali richieste di informazione in merito al contenuto amministrativo del presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: [molari\\_c@unionevallesavio.it](mailto:molari_c@unionevallesavio.it).

Eventuali richieste di assistenza tecnica in merito all'utilizzo della piattaforma web per la presentazione delle domande di cui al presente avviso vanno inviate esclusivamente via e-mail a: [serviziweb@comune.cesena.fc.it](mailto:serviziweb@comune.cesena.fc.it).

## Art. 15 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), l'Unione dei Comuni Valle Savio, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi al presente avviso, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO Piazza del Popolo, 10 Cap. 47521 Città Cesena (FC) P.E.C. protocollo@pec.unionevallesavio.it
<b>Responsabile del trattamento dei dati</b>	SETTORE S.U.A.P. E TURISMO rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Matteo Gaggi P.E.C. protocollo@pec.unionevallesavio.it Email: gaggi_m@unionevallesavio.it
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer)</b>	Il Titolare del trattamento dati ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. I dati di contatto del D.P.O. sono consultabili sul sito web istituzionale al seguente link: <a href="https://www.unionevallesavio.it/telefono-e-posta-elettronica">https://www.unionevallesavio.it/telefono-e-posta-elettronica</a> .

### Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale e/o contrattuale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

- relative all'adempimento di un obbligo legale e/o contrattuale al quale il Titolare del trattamento è soggetto;
- necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità di cui sopra ed, in particolare, per:

- Promozione turistica (L.R. 4/2016);
- Sostegno allo sviluppo economico del territorio (DLgs. 267/2000);

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

### Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

### Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

### Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali o quale requisito necessario per la conclusione di un contratto, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati ad altri uffici per adempimenti contabili e di controllo legati all'erogazione dei contributi.

### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del procedimento amministrativo di cui al presente avviso, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

### Diritti dell'interessato

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. ai contatti indicati al seguente link:

<https://www.unionevallesavio.it/telefono-e-posta-elettronica>

### Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Matteo Gaggi  
(Dirigente Settore Sportello Unico Attività Produttive - Turismo)  
*Firmato Digitalmente*