

**Curriculum Vitae** *Febbraio 2024*

**Informazioni personali**

Nome / Cognome Alessandro Francioni

Data di nascita 

Attuale posizione lavorativa Dal 1/08/2024 ad oggi  
**Direttore Generale** dell'Unione dei Comuni Valle del Savio con deleghe dirigenziali sui Sistemi Informatici, Responsabile per la Transizione Digitale, Programmazione, Controllo e Qualità e Coordinamento Sportello Facile Territoriale

## Esperienze professionali precedenti

Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del Progetto Agenda Digitale, Servizi di Prossimità al Cittadino e Semplificazione del Comune di Bergamo
Periodo	1/10/2020 al 30/6/2022
Denominazione del datore lavoro	Comune di Bergamo
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena e del Settore Servizi Informatici Associati e Servizi ai cittadini e Cimiteri
Periodo	Dal 1/4/2020 al 30/9/2020
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena/Unione dei Comuni Valle del Savio
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica del Comune di Cesena e del Settore Servizi Informatici Associati e Servizi ai cittadini e alle imprese (ex SUAP) dell'Unione dei Comuni Valle del Savio
Periodo	Dal 2016 al 31/3/2020
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena/Unione Valle Savio
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica (Comune di Cesena) e del Settore Sistemi Informatici Associati (Unione Valle del Savio)
Periodo	2014 (ottobre) - 2015
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena/Unione Valle del Savio
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente del Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica
Periodo	2014 (maggio-ottobre)
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente ad interim dei Settori
Periodo	2010-2014 (maggio)
Denominazione del datore di lavoro	Comune di Cesena
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigenti ad interim dei Settori

Periodo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizi Demografici e Relazioni con il Cittadino (dal giugno 2011 al maggio 2014)</li> <li>- Polizia Municipale (2007-2008; luglio/settembre 2014)</li> <li>- Servizi Demografici e Partecipazione (2011)</li> <li>- Servizi Sociali (gennaio-aprile 2023)</li> </ul>
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena
Lavoro o posizione ricoperta	Funzionario amministrativo
Periodo	Dal 1998
Denominazione del datore lavoro	Comune di Cesena
Lavoro o posizione ricoperta	Consulenza legale
Periodo	1997 - 1998
Denominazione del datore lavoro	Studio Legale Riccardo Fontana del Foro di Rimini

### **Istruzione e formazione**

- Laurea Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21/3/1997 presso la facoltà di Urbino (tesi in diritto di famiglia e procedura penale)
- Dottorato/ Master in City Management conseguito il 11/1/2007 presso la facoltà di Economia di Forlì
  - Corso in Organizzazione delle Aziende e Pubbliche Amministrazioni conseguito nel 2001 presso l'Università di Economia di Forlì
  - Corso in Servizi Demografici organizzato dal Ministero dell'Interno conseguito nel 2003 presso la Prefettura di Forlì-Cesena
  - Corso in Firma digitale e Documento Informatico conseguito nel 2004 presso la Rivista Giuridica Nazionale INTERLEX
  - Tecniche di gestione e motivazione dei gruppi secondo il metodo del Creative Problem Solving – Thinking Skills – di Osborn e Parne, conseguito nel 2009 presso la Regione Emilia Romagna in collaborazione con Studio Poli Associati e Università di Buffalo (USA).

- Abilitazioni conseguite**
- Iscritto all'Albo Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
  - Iscritto all'Albo docenti della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
  - Iscritto nell'Albo Docenti dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

**Incarichi professionali, docenze e pubblicazioni**

- **Referente per l'Anusca** per i comitati di studio sull'ANPR e Informatizzazione dello Stato Civile in collaborazione con AGID e TEAM DIGITALE
- Responsabile per l'Innovazione e Docente presso L'**Accademia Nazionale dei Servizi Demografici**. Presso ANUSCA – Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale.
- **Docente e consulente nazionale su e-government e informatica giuridica**.
- Esperto in materia di servizi on line, firma digitale, posta elettronica certificata documento informatico, timbro digitale, conservazione sostitutiva, privacy, circolarità anagrafica, carta d'identità elettronica, protocolli di certificazione dei software demografici, referente per il progetto ECRN European Civil Registry Network sulla trasmissione telematica degli atti di stato civile in Unione Europea. - Associazione nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- **Community Manager** Comunità Regionale Servizi Demografici e Servizi on line per i Cittadini periodo da 2009 al 2020 in Regione Emilia Romagna
- Consulenza e Docenza sul tema Circolarità anagrafica e Servizi on line partecipante al Tavolo di contaminazione per la stesura delle nuove linee programmatiche del Piano Telematico Regionale - REGIONE EMILIA-ROMAGNA
- Coordinatore Progetto "Banca dati dei procedimenti" Progetto Nazionale ELI4U presso il Comune di Cesena nel settore Coordinamento e Consulenza. - COMUNE DI CESENA
- **Docente per ANUSCA in numerosi Corsi di Abilitazione** alle funzioni di ufficiale di stato civile presso il Ministero dell'Interno, Prefetture e Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile
- **Consulente per il progetto nazionale PEOPLE**
- **Docente in informatica giuridica nei corsi di City Management organizzati da ASMEZ**
- **Esperto nei Comitati di studio normativo organizzati dal Ministero dell'Interno** per la modifica al regolamento anagrafico, vigilanza anagrafica, certificazione del software demografico, anagrafe nazionale della popolazione residente e informatizzazione dello stato civile
- Esperto nel Comitato di studio normativo organizzato dal Ministero per le Politiche Comunitarie
- Responsabile della Sezione Innovazione della **Rivista scientifica I Servizi Demografici** (Maggioli Editore)
- **Il Manuale teorico-pratico dell'Ufficiale d'anagrafe** (Maggioli Editore) 2002 - VIII edizioni, più di 10.000 copie vendute
- **La Riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale e i Servizi Demografici** (Maggioli Editore) 2018 – I edizione
- Componente del gruppo di lavoro **Forum PA – Cantieri**
- **Componente dell'Advisory Board Osservatorio E-Gov del Politecnico di Milano** (dal 2018 ad oggi)

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenza del Pacchetto Office: buona  
Conoscenza ed utilizzo di Internet e posta elettronica: ottima

**Capacità e competenze linguistiche**

Lingua inglese: conoscenza discreta

Firma **Alessandro Francioni** (Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993)