

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MEROLA BARBARA

Italiana

██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 01/03/2023
Unione dei Comuni Valle del Savio

Incarico di Elevata Qualificazione relativo al : Coordinamento attività amministrativo- contabili, controllo di gestione settore amministrativo e sistemi informativi nell'ambito del settore e della gestione associata dei Servizi Sociali e socio sanitari del distretto Cesena-Valle Savio"

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 02/11/2020 ad oggi
Unione dei Comuni Valle del Savio

Istruttore direttivo amministrativo- Servizi sociali

• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 01/05/2020 al 01/11/2020
Comune di Forlì

Istruttore amministrativo- Servizio Contrattualistica, Gestione del patrimonio e Legale – Unità Contrattualistica Lavori Pubblici

• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Dal 01/04/2015 al 30/04/2020
Unione di Comuni della Romagna Forlivese

Collaboratore amministrativo – Servizio Associato Servizi Informatici e Tecnologie dell'Informazione (Segreteria amministrativa – Responsabile della gestione amministrativo/giuridica delle gare e contratti)

• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a)

Dal 01/10/2012 al 31/03/2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Comune di Forlì
- Collaboratore amministrativo – Servizio Informatica Responsabile della gestione amministrativo/giuridica delle gare e contratti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Dal 16/09/2008 al 30/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Comune di Forlì
- Collaboratore amministrativo – Protocollo Generale - protocollista
- Dal 17/01/2000 al 15/09/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Forlì
- Addetto all'accoglienza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Laurea in giurisprudenza presso Università di Bologna – 19/03/2002 -voto 85/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Abilitazione all'esercizio dell'Avvocatura presso la Corte d'Appello di Bologna conseguita in data 24/11/2010

CORSI DI FORMAZIONE:

- 1) **2002:** COMUNICAZIONE IMMAGINE E RAPPORTI CON IL PUBBLICO I° ED. (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 2) **2004:** INGLESE INTERMEDIATE CULTURA E PROGETTO (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 3) **2005-2006:** CORSO DIFENSORE D'UFFICIO NEI PROCESSI PENALI ORGANIZZATO DALLA CAMERA PENALE DELLA ROMAGNA;
- 4) **MAGGIO 2007:** IL NUOVO CCDI DEL COMUNE DI FORLÌ' (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 5) **2007:** GESTIONE E RAPPORTO CON L'UTENZA (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 6) **2007:** AGGIORNAMENTO SULLA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 7) **GENNAIO 2008:** GIORNATE DI SENSIBILIZZAZIONE SUL MOBBING (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 8) **2008:** PERCORSO FORMATIVO PER L'AVVIO DEL CIS (C/O COMUNE DI FORLÌ) – DURATA 1 GIORNATA – FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE';
- 9) **18/04/2008:** CONVEGNO: "LA PROVVISORIA ESECUTIVA' DEL DECRETO INGIUNTIVO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 10) **06/05/2008:** CONVEGNO: "ANTIRICICLAGGIO: NORMATIVA ED ADEMPIMENTI PER I PROFESSIONISTI "INGIUNTIVO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA

- 11) **01/07/2008**: CONVEGNO: "2RECENTI ASPETTI DI DIRITTO DI FAMIGLIA" INGIUNTIVO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 12) **19/09/2008**: CONVEGNO: "GLI ATTI IMPUGNABILI DI FRONTE ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA" INGIUNTIVO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 13) **25/09/2008**: CONVEGNO: "LA DEONTOLOGIA DELL'ARBITRATO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 14) **02/10/2008**: CONVEGNO: "IL NUOVO DIRITTO FALLIMENTARE: CRISI D'IMPRESA E DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 15) **12/11/2008**: CONVEGNO: "IL NUOVO DIRITTO FALLIMENTARE: LA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 16) **01/12/2008**: CONVEGNO: "RAPPORTO TRA REATI TRIBUTARI E REATI COMUNI" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 17) **07/02/2009**: CONVEGNO: "IL DIRITTO DELL'ARBITRATO: LA PROCEDURA ARBITRALE" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 18) **13/02/2009**: CONVEGNO: "IL DIRITTO DELL'ARBITRATO: GLI ARBITRI" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 19) **14/02/2009**: CONVEGNO: "IL DIRITTO DELL'ARBITRATO: L'ARBITRATO AMMINISTRATO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 20) **21/02/2009**: CONVEGNO: "IL DIRITTO DELL'ARBITRATO: L'ARBITRATO SUGGERIMENTI OPERATIVI E CASI PRATICI" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 21) **27/02/2009**: CONVEGNO: AFFIDO CONDIVISO: LA VOLONTA' DEL LEGISLATORE (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 22) **16/07/2009**: CONVEGNO. LA RIFORMA DEL CPC: ANALISI DELLE MODIFICHE PIU' SIGNIFICATIVE E PRIME RIFLESSIONI (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 23) **22/10/2009**: CONVEGNO. IL CONFLITTO DI INTERESSI DELL'AVVOCATO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 24) **02/02/2010**: CONVEGNO: POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E IL PROCESSO CIVILE TELEMATICO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 25) **18/02/2008**: CONVEGNO: IL REGIME PATRIMONIALE DELLA FAMIGLIA" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 26) **22/03/2010**. CONVEGNO: LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA SPECIALE NELLA LR N. 6/2009 (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA,
- 27) **18/01/2011**: CONVEGNO: "CONCILIAZIONE: IL RUOLO DELL'AVVOCATO" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 28) **07/04/2011** **CONVEGNO**: DIRITTO PENALE: LA RESPONSABILITA' DEGLI ENTI: NOVITA' GIURISPRUDENZIALI (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 29) **06/05/2011**: CONVEGNO: "LE IMPUGNAZIONI NELLA PROCEDURA FALLIMENTARE" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 30) **07/06/2011**: CONVEGNO: PCT NOTIFICHE TELEMATICHE, DECRETO INGIUNTIVO TELEMATICO, MEMORIE E PAGAMENTO DELLE SPESE DI GIUSTIZIA (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 31) **20/09/2011**: CONVEGNO: LA NUOVA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO: ADEMPIMENTI DEI PROFESSIONISTI" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 32) **07/10/2011**: CONVEGNO: E-GOVERNMENT – E-DEMOCRACY (ROMA – ENTE ORGANIZZATORE FONDAZIONE SIAV ACADEMY);
- 33) **12/03/2012**: CONVEGNO: DELITTI IN MATERIA DI FALSO MATERIALE E IDEOLOGICO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLI'- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
- 34) **18/04/2012**: CONVEGNO: DEPENALIZZAZIONI: PROBLEMATICHE CONNESSE (TENUTO DAL CONSIGLIO

- DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
- 35) **14/06/2012**: CONVEGNO: "INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
 - 36) **18/06/2012**: CONVEGNO: SEPARAZIONE E DIVORZIO: CONSEGUENZE, MANTENIMENTO DEI FIGLI ED ASSEGNAZIONE DELLA CASA FAMILIARE (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA
 - 37) **11/10/2012**: CONVEGNO: LA SICUREZZA PARTECIPATA: DIFESE DEL TERRITORIO (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
 - 38) **25/10/2012**: CONVEGNO: TECNICHE D'ESAME (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
 - 39) **12/11/2012**:CONVEGNO: LE NUOVE NORME SULLE IMPUGNAZIONE (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
 - 40) **01/02/2013**: CONVEGNO. LEGALITA' E SICUREZZA NEI CONTRATTI PUBBLICI (C/O BOLOGNA – SPISA NUOVA QUASCO);
 - 41) **12/04/2013**: CONVEGNO: LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA ED I SERVIZI PUBBLICI LOCALI ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITA' LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI (C/O BOLOGNA – SPISA – NUOVA QUASCO);
 - 42) **11 E 18/06/2013** : "CORSO FORNITURE DI BENI E SERVIZI" (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 43) **26/09/2013**: CONVEGNO: "ANTIRICICLAGGIO" (TENUTO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ- CESENA – FORMAZIONE PROFESSIONALE OBBLIGATORIA;
 - 44) **13/03/2014**: SEMINARIO: "IL PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DELLA P.A"- FOCUS SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 45) **30/05/2016**: "LA RECENTE RIFORMA DELLA PA DIGITALE IN TEMA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 46) **22/09/2016**: SEMINARIO: " LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 47) **NOVEMBRE- DICEMBRE 2016**: LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI NEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DELLE CONCESSIONI ALLA LUCE DEGLI ATTI ATTUATIVI (C/O BOLOGNA – SPISA – SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – DURATA 48 ORE
 - 48) **07/12/2016**: SEMINARIO. "TRASPARENZA E DIRITTO DI ACCESSO (C/O PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA
 - 49) **12/01/2017**: SEMINARIO: "TRASPARENZA E PRIVACY NEL D.LGS 97/2016 E NELLE LINEE GUIDA DEL GARANTE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONI IN WEB – SCADENZE ADEMPIMENTI, CASI PRATICI" (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 50) **24/01/2017**: SEMINARIO: " LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E LA DISCIPLINA DELL'ANTICORRUZIONE" (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 51) **30/03/2017**: SEMINARIO: "L'ITER PROCEDIMENTALE DEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC (C/O PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA)
 - 52) **11/05/2017**: SEMINARIO: "IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 53) **08/06/2017**: SEMINARIO: "ELABORAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – I° INCONTRO (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 54) **11/07/2017**:SEMINARIO: "IL CODICE DEGLI APPALTI E DIRETTIVE ANAC (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 55) **04/09/2017**: SEMINARIO: "ELABORAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI COMUNALI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – II° INCONTRO (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 56) **06/10/2017**: SEMINARIO: "GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO E LE ALTRE NOVITA' (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 57) **10/11/2017**: SEMINARIO: "LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL CONTESTO ECONOMICO (C/O BOLOGNA – SPISA)
 - 58) **17/04/2018**: SEMINARIO: IL NUOVO CONTRATTO CCNL 2016/2018 FUNZIONI LOCALI (C/O PROVINCIA DI FORLÌ- CESENA)
 - 59) **04/07/2018**: SEMINARIO: "L'APPLICAZIONE DEL GDPR NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 60) **16/07/2018**: SEMINARIO: " IL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GPP: LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 61) **26/09/2018**: SEMINARIO. ELABORAZIONE E REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (C/O COMUNE DI FORLÌ – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
 - 62) **03/12/2018**: SEMINARIO: GLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA EUROPEA" (BOLOGNA – ANCI EMILIA ROMAGNA)

- 63) 15/05/2019: "SEMINARIO: "CONTRATTUALISTICA PUBBLICA – APPROFONDIMENTO SUI LAVORI PUBBLICI AMMINISTRATIVI (C/O COMUNE DI FORLI' – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
- 64) 06/06/2019: NUOVO PROGRAMMA CONTABILITA' J-SERFIN AMMINISTRATIVI (C/O COMUNE DI FORLI' – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
- 65) 13/06/2019: SEMINARIO: "DECRETO SBLOCCA- CANTIERI, SEMPLIFICAZIONI E CRITICITA' DELL'ULTIMA RIFORMA DEL CODICE (C/O MODENA ANCI ER)
- 66) 09/06/2020: WEBINAR: "IL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 AMMINISTRATIVI (C/O COMUNE DI FORLI' – FORMAZIONE INTERNA DELL'ENTE)
- 67) 29/10/2020-13/11/2020: CORSO: "IL PROTOCOLLO INFORMATICO- IRIDE" (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 68) 18/11/2020: CORSO REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI- LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI 2 (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 69) 25/11/2020: CORSO: "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO" (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 70) DICEMBRE 2020-MAGGIO 2021: CORSO ALTA SPECIALIZZAZIONE : "LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE: PROFILI GIURIDICI, ACCOUNTABILITY E MODELLI DI PARTNERSHIP CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – A.A 2020/2021 ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
- 71) 01/01/2021-20/12/2021 – CORSO COMPETENZE DIGITALI – GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 72) 04/02/2021: CORSO: "LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2021 E ALTRI PROVVEDIMENTI (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 73) 15/02/2021- 31/03/2021: CORSO: "SMARTWORKING: LAVORARE SMART (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 74) 19/02/2021- 03/03/2021: CORSO: COMPITI E RESPONSABILITA' GIURIDICHE DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA TUTELA DEI MINORI
- 75) 09/03/2021- 23/03/2021: CORSO: "Compiti, obblighi e limiti del Servizio Sociale tra Amministratore di Sostegno, beneficiario, familiari tenuti per legge e comunità;
- 76) 22/03/2021-16/12/2021 – FORMAZIONE PROFESSIONALE PER ASSISTENTI SOCIALI CON RIFERIMENTO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE (AVV. GIONCADA C/O UNIONE DI COMUNI VALLE DEL SAVIO
- 77) 15/02/2022 – LA LEGGE DI BILANCIO (C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 78) 13/05/2022 – IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI OGGI, TRA DEROGHE ABROGAZIONI E SOSPENSIONI(C/O COMUNE DI CESENA/UNIONE VALLE SAVIO - FORMAZIONE INTERNA ALL'ENTE
- 79) 20/09/2022- 04/10/2022 - PROJECT MANAGEMENT ISIPM BASE (TENUTO DA ISTITUTO ITALIANO DI PROJECT MANAGEMENT)
- 80) 08/02/2023 - INCONTRO SU PROJECT MANAGEMENT E SOFTWARE ASANA
- 81) 22/03/2023 - ETICA E LEGALITÀ NELLA GESTIONE DEL PNRR
- 82) 18/04/2023 - SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO - MEDIO RISCHIO – BASE
- 83) 06/07/2023 - 05/09/2023 - FORMAZIONE E COACHING SUL RUOLO DI EQ
- 84) 06/07/2023 - LA SPESA SUI SERVIZI IN ORDINE AGLI AFFIDAMENTI
- 85) 25/09/2023 - I SERVIZI SOCIALI TRA CRITICITÀ E INNOVAZIONE. IL CASO DELL'UNIONE VALLE DEL SAVIO
- 86) 24/10/2023 - 27/10/2023 - CICLO DI INCONTRI SUL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI
- 87) 09/11/2023 - LE NOVITÀ DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI. FOCUS: L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE.
- 88) 23/11/2023 - AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate. FOCUS: I CONTROLLI - IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE.
- 89) 28/11/2023 - FORMAZIONE PER PREPOSTI – BASE
- 90) 30/11/2023 - SCHEMI ED ATTI TIPO PER AFFIDAMENTI DIRETTI E PROCEDURE NEGOZiate
- 91) 07/12/2023 - SIGOV - MODULO ANTICORRUZIONE
- 92) 01/01/2024 - 31/12/2024 - SICUREZZA E SMART WORKING: TRAINING DI FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO
- 93) 01/01/2024 - 31/12/2024 - LAVORARE SMART - LE CONOSCENZE DI CONTESTO
- 94) 06/02/2024 - IL RUP NEGLI APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE DOPO IL NUOVO CODICE APPALTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
 - **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

27/03/2024

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CONOSCENZE INFORMATICHE: WORD, EXCEL, INTERNET, OUTLOOK EXPRESS, BUONA CONOSCENZA DEI GESTIONALI IN USO PRESSO IL COMUNE DI FORLÌ ES: IRIDE- J-IRIDE, LIBRA, J-SERFIN

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

BARBARA MEROLA