

OGGETTO: Proroga incarico Elevata Qualificazione “Servizi Procedimenti Unici e Tecnici” a Roberta Ravaioli

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2019-2021 che prevede:

- l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, denominate Elevate Qualificazioni (EQ);
- che gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere alla data del 1 aprile 2023 siano automaticamente ricondotti alla nuova tipologia degli incarichi di Elevata Qualificazione;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Unione:

- n. 68/2015, con cui è stato adottato il Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena quale proprio atto regolamentare, , integrato con deliberazione G.U. n. 47 del 06/06/2022, di approvazione del nuovo art. 26 del Codice suddetto - che prevede una specifica regolamentazione della figura del Direttore Generale, del Segretario Generale e dei rapporti fra le due figure - da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 82 del 16/10/2023;
- n. 76 del 06/10/2023, con la quale è stata approvata l’attuale struttura organizzativa dell’Ente;

VISTI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 adottato con deliberazione G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato ed aggiornato con deliberazione n. 75 del 28/09/2023;
- l’aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 12 del 25/07/2023;
- il Bilancio di Previsione 2023-2025, approvato con deliberazione di Consiglio n. 25 del 29/12/2022 e le variazioni effettuate con delibere CU. n. 29 del 24/05/2023 e n. 11 del 25/07/2023;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - contenente gli Obiettivi e le Attività Strutturali – approvato con la sopra indicata delibera G.U. n. 13 del 28/02/2023, modificato da ultimo con atto G.U. n. 76 del 06/10/2023;

VISTI inoltre:

- il Titolo II capo IV della 2<sup>a</sup> parte, “Posizioni Organizzative” del Codice “Organizzazione Personale” sopra richiamato;
- il Sistema di valutazione della pesatura delle Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta con delibera n. 32/2021;

CONSIDERATO che con la suddetta delibera n. 76 del 06/10/2023 la Giunta ha stabilito che, nelle more della conclusione del percorso per la disciplina delle Elevate Qualificazioni, i criteri e le procedure inserite nei due documenti sopra citati si considerano applicabili agli incarichi di Elevata Qualificazione, in quanto in linea con le vigenti previsioni contrattuali;

RICHIAMATE, altresì, le determinazioni del Direttore Generale:

- 862/2023, con la quale è stato approvato l'attuale assetto delle Elevate Qualificazioni;
- 255/2024 con la quale è stata approvata la ripesatura dell'Elevata Qualificazione in oggetto con decorrenza dall'1/01/2024, modificati l'oggetto, le funzioni attribuite, aggiungendone alcune;

VISTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, tenendo conto delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale, si era in precedenza proceduto all'individuazione di Roberta Ravaioli quale incaricata della Posizione Organizzativa denominata "Servizi Procedimenti Unici e Tecnici" ora Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL;

RICHIAMATI, inoltre, i propri atti:

- P.G.N. 40829/12 del 21/11/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa (ora EQ) denominata "Servizi Procedimenti Unici e Tecnici" a Roberta Ravaioli fino al 31/12/2023;
- P.G.N. 44916/12 del 19/12/2023 con il quale è stato prorogato tale l'incarico fino al 31/12/2024;

RITENUTO OPPORTUNO, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice "Organizzazione e Personale", tenuto conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, confermare tale proroga fino al 31/12/2024, aggiornandone contestualmente i contenuti, coerentemente con la ripesatura, la modifica dell'oggetto e delle funzioni attribuite approvata dalla Direzione Generale, con decorrenza dall'1/01/2024;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001
- il D.Lgs. 150/2009,
- l'art. 40 dello Statuto di questo Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale del Comune di Cesena, in particolare l'art. 32 e il capo IV;

#### DISPONE

1. DI CONFERMARE la proroga fino al 31/12/2024, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, dell'incarico di titolare di Elevata Qualificazione denominata "Servizi Procedimenti Unici e Tecnici e Semplificazione SUAP" presso il Settore SUAP e Turismo a Roberta Ravaioli, dipendente di questa Amministrazione, aggiornandone contestualmente i contenuti, coerentemente con la ripesatura, la modifica dell'oggetto e delle funzioni attribuite approvata dalla Direzione Generale, con decorrenza dall'1/01/2024;

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 8 maggio 2024

Il DIRIGENTE  
- Matteo Gaggi -

Per accettazione  
L'incaricata  
- Roberta Ravaioli -

AMBITO	Esperto di Policy
SETTORE	SUAP e TURISMO
Denominazione	SERVIZIO PROCEDIMENTI UNICI E TECNICI - Semplificazione SUAP
Breve descrizione	Gestione dei procedimenti relativi all'edilizia produttiva, telefonia, ambiente, insegne mezzi pubblicitari di competenza. Ingegnerizzazione/semplicazione procedimenti SUAP e partecipazione ai lavori dello sportello ricostruzione

AREA 1: FINALITA'		
<i>La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti</i>		
Fattori	Dimensioni	
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la EQ	Tipologia	Caratteristiche
	Coordinamento istruttoria ed emissione/notifica dei relativi provvedimenti nei procedimenti di: CILA, SCIA, procedimenti unici in ambito di edilizia produttiva; procedimenti radiotelevisivi, di insegne e mezzi pubblicitari; procedimenti in ambito ambientale. Responsabilità di procedimento nei procedimenti complessi in cui la competenza all'atto è in capo al Dirigente	Comunicazioni, note e provvedimenti finali (nell'ambito dei limiti della delega)
	Studio e aggiornamento delle normative relative alle discipline generali e di	Definizione procedure e adeguamento modulistica,

AREA 1: FINALITA'

*La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti*

Fattori	Dimensioni	
	settore, interpretazione delle stesse e monitoraggio procedure.	
	Monitoraggio e Ingegnerizzazione delle varie fasi dei procedimenti gestiti e dei passaggi automatizzati verso i Comuni e altri Enti dell'Unione. Gestione dello scadenziario al fine di un monitoraggio complessivo sulle tempistiche (linee guida nazionali e PNRR)	Attività di controllo e coordinamento, monitoraggio tempi procedurali
	Collaborazione e coordinamento con Sportelli Edilizi, LLPP e Ambiente dei Comuni dell'Unione, al fine di uniformare procedimenti e semplificare i passaggi tra Enti	Attività di coordinamento e tavoli di lavoro
	Studio e aggiornamento dei programmi informativi gestionali, sia di Front che di back office (Imprese ed Edilizia) in collaborazione con il SIA. In particolare analisi per integrazione tra front regionale Accesso Unitario e software gestionale	Analisi informatiche e tavoli di lavoro, locali, regionali e nazionali. Coordinamento comunità tematica regionale dedicata ad imprese
	Impostazione Sportello Ricostruzione per gli aspetti informatici; gestione delle pratiche di richiesta di contributi da parte delle Imprese (ordinanza 11 Figliuolo)	Analisi ordinanze 11 e 14, rapporto con imprese e professionisti
	f) Rapporti con Regione, Provincia, altri Enti, ordini e associazioni coinvolti nei processi SUAP	Tavoli di lavoro

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					
	g) Predisposizione atti e determine				Elaborazione atti	
	h) Inserimento nel programma PEG di obiettivi e attività strutturale e conseguente controllo di gestione				Raccolta e elaborazione dati	
<p>1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno</p>	Tipologia	Complessità				Durata
		bassa	medio-bassa	medio-alta	alta	
	SCIA			X		Termini per verifiche : 30 giorni
	Procedimenti Unici				X	Termini del procedimento :45/90 giorni
	Pratiche Radiotelevisive			X	X	Termine del procedimento : 30/45/90 giorni in base alla tipologia
	Modulistica				X	In relazione alle modifiche normative e relativi aggiornamenti
	Interoperabilità tra Settori/Enti				X	In relazione alle evoluzioni informatiche e relative modifiche di applicativi regionali

AREA 1: FINALITA'						
<i>La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti</i>						
Fattori	Dimensioni					
	Pratiche ricostruzione ancorate al portale SFINGE			X		Termine per verifiche prima fase: 30/60gg
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato		Numerosità				Collocazione
	Enti appartenenti all'Unione	SUE, Urbanistica, Sismica, Svincolo Idrogeologico, Ambiente, LLP, ufficio Legale, Polizia Locale e Sportello Ricostruzione				
	Esterni	Imprese, tecnici, Associazioni di categoria, ordini professionali, Hera, CCIAA, ARPAE, AUSL, Regione, Comuni dell'Unione Rubicone- Mare, VVF, STPC, Soprintendenza, ANAS, Consorzio di Bonifica, Provincia, Struttura commissariale, Invitalia				

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO		
<i>L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite</i>		
Fattori	Dimensioni	
2.1	Frequenza delle relazioni con il	settimanale /bisettimanale

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni	
<p>AUTONOMIA</p> <p>grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"</p>	<p>dirigente per l'assunzione di decisioni</p>	
	<p>Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore (D e/o D3)</p>	<p>2</p>
	<p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p>	<p>Imprese, tecnici, Associazioni di categoria, ordini professionali, Hera, CCIAA, ARPAE, AUSL, Regione, Comuni dell'Unione Rubicone - Mare, VVF, STPC, Soprintendenza, ANAS, Consorzio di Bonifica, Provincia, Struttura commissariale, Invitalia</p>
	<p>Responsabilità di procedimento (su quali)</p>	<p>Il Servizio SUAP tecnico dispone di istruttori direttivi di norma individuati come responsabili del procedimento e di istruttori tecnici di norma individuati come istruttori . La figura titolare di EQ si configura come Responsabile all'adozione dell'atto finale ed in alcuni contesti può essere individuata come responsabile del procedimento in particolare in casi di particolare complessità in cui sia prevista la responsabilità del provvedimento in capo al Dirigente</p> <p>Nel servizio Semplificazione SUAP: responsabilità finale del procedimento di protocollazione, fase preistruttoria per SUAP e Attività economiche. Inoltre responsabilità per la parte di supporto a cittadini/imprese per strumenti informatici</p>
	<p>Deleghe</p>	<p>Coordinamento dei servizi: Servizio Procedimenti unici e tecnici</p> <p>Comunicazioni, adozioni/notifica di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, riferiti ai procedimenti in ambito: radiotelevisivo, ambientale, fibra ottica alta velocità (art. 49 comma 3 dlgs 207/2001), insegne e mezzi pubblicitari</p>

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni
	<p>Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno relativi a CILA, SCIA, Procedimenti Unici di edilizia produttiva ed endoprocedimenti nell'ambito di procedimenti unici afferenti: funzione alberghiera, funzione terziaria ad esclusione delle grandi strutture di vendita; funzione produttiva; funzione agricola di superficie utile lorda fino a mq. 800.</p> <p>Definizione, in accordo con il dirigente, degli obiettivi di PEG/PDO;</p> <p>Definizione, in accordo con il dirigente, del bilancio e monitoraggio dei capitoli di spesa/entrata nel corso dell'anno;</p> <p>Coordinamento con i Comuni dell'Unione Rubicone al Mare per la gestione delle funzioni assegnate in convenzione</p> <p>Coordinamento e Partecipazione alla Comunità Tematica Regione Emilia Romagna/Lepida sui Servizi alle Imprese</p> <p>Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni;</p> <p>Attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati da organi di governo dell'Ente, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti, tramite:</p> <p>presidenza delle commissioni per procedure di selezione di personale ricompreso delle categorie A,B,C</p> <p>assunzione di atti di impegno di spesa fino a Euro 20.000 assunzione di atti di liquidazione fino a Euro 20.000</p> <p>Coordinamento servizio Semplificazione SUAP, che prevede attività di protocollazione e</p>

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

*L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite*

Fattori	Dimensioni	
		preistrutturata e ingegnerizzazione SUAP
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO  grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	10 nei 2 Servizio, più 2 collaboratori esterni
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente /Rete degli Enti dell'Unione	Alto con gli altri settori dell'ambito tecnico, in particolare SUE/LLP/Ambiente dei Comuni e protezione Civile per Sportello Ricostruzione
	Standardizzazione	Bassa
	Vincoli	Elevati vincoli giuridico amministrativi e continuo sviluppo informatico gestione continuità lavorativa quotidiana per protocollo

Area 3: SAPERE

*L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"*

Fattori	Dimensioni	
3.1	Discipline	Informatiche e organizzative, sviluppo intelligenza artificiale (AI);

Area 3: SAPERE			
<i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>			
Fattori	Dimensioni		
SPECIALIZZAZIONE  conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche		Giuridiche : diritto amministrativo e informatica giuridica Tecniche: radiotelevisivo e norme di settore correlate al SUAP, edilizia	
	Livello di scolarità	Laurea specialistica/master	
	Esperienza	elevata	
3.2  COMPETENZE  capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali  (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Organizzazione
		2	Problem solving
		3	Integrazione/sinergia
		4	Motivazione e sviluppo del Personale
	Strumentali	VBG, Accesso Unitario, Piattaforme regionali, tutti gli strumenti informatici trasversali a disposizione dell'Ente (GIS, Office, Sicra...)	

Area 4: RISORSE	
<i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>	
Fattori	Dimensioni

Area 4: RISORSE

*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori	Dimensioni			
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE  le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione)	Circa 40.000 euro annui		
	Valore risorse tecnologiche indicative	10 portatili, 2 PC, 2 stampanti, 12 monitor, 2 cellulari		
		Cat.	Profilo Professionale	N.
4.2 UMANE  le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	D	Esperto tecnico di attuazione policy/Esperto giuridico amministrativo	3
		C	Istruttore tecnico/Istruttore giuridico amministrativo	5
		B	Collaboratore amministrativo	2
		esterni	tecnici	2
		Totale		
4.3	Numerosità convenzioni /			

Area 4: RISORSE

*L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza*

Fattori	Dimensioni	
SERVIZI FORNITI DA TERZI	contratti con terzi	
Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Attività gestite dai terzi	Supporto informatico e di utilizzo software in ambito Accesso Unitario e VBG a tutto il Settore, ai SUE e uffici tecnici dell'Unione Valle del Savio e ai 9 Comuni dell'Unione del Rubicone. Help-desk verso terzi (imprese, associazioni, ordini, tecnici). Queste attività vengono svolte attraverso 2 tecnici specialistici

## TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

**DENOMINAZIONE EQ:** SERVIZIO PROCEDIMENTI UNICI E TECNICI - Semplificazione SUAP

### RETRIBUZIONE ACCESSORIA

L'Elevata Qualificazione attribuita si colloca nella fascia IX, con un punteggio di posizione pari a 81 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 9.500,00 annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base a quanto previsto dal CCNL 2019-2021, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di EQ possono percepire i compensi di cui all'art. 20 del CCNL 2019-2021 del 16/11/2022, nonché i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (ex art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

### FLESSIBILITÀ ORARIA

Per i titolari di Elevata Qualificazione è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza.