Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

nell'ambito della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funzionario tecnico Cat. D ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021

COMUNE DI CESENA
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0180296/2022 del 21/12/2022
Firmatario: STEFANIA TAGLIABUE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti:

- l'art. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- le deliberazioni n. 4 dell'8.2.2022 e n. 7 del 2.2.2022 con le quali, rispettivamente, la Giunta dell'Unione Valle del Savio e la Giunta dell'Unione delle Terre d'Argine, hanno approvato "L'Accordo Attuativo" ed il "Disciplinare Applicativo" per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto;
- l'Accordo Attuativo ed il Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico / funzionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, pubblicato in data 22 febbraio 2022 sui siti Internet di entrambi gli enti;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni in oggetto approvato con determinazione dirigenziale n. 212 del 30.03.2022;
- il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

in esecuzione della propria determinazione n. 1891/2022.

INFORMA

che è attivata la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, per l'assunzione, a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di **Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D***, **Esperto in Gestione Servizi, Reti, e Infrastrutture*** da assegnare al Servizio Risorse Idriche, Atmosferiche, Autorizzazioni Ambientali nell'ambito del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio del Comune di Cesena.

ART. 1
RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

La figura professionale ricercata contribuisce alla realizzazione degli orientamenti strategici dell'amministrazione attraverso la pianificazione di politiche, di carattere generale e settoriale, in coerenza con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica.

Contribuisce all'elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti gli elementi naturali del territorio (aria, acqua, suolo). Svolge attività volte a tutelare la qualità ambientale e promuoverne il miglioramento intervenendo su piani, programmi e procedimenti in relazione a tutte le matrici coinvolte (suolo, acque di superficie e sotterranee, aria…) mediante esercizio delle funzioni afferenti a diversi ambiti.
Svolge la propria attività in team gestendo i processi e gli obiettivi assegnati annualmente. Si relaziona direttamente con diversi interlocutori, esterni ed interni sia del Comune di Cesena che dell'Unione Valle del Savio.
Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale di strumenti informatici avanzati.
Le attività principali sono:

- tutela delle acque e gestione delle risorse idriche;
- compilazione questionari statistici;
- gestione attività e procedimenti in materia ambientale;
- redazione atti amministrativi;
- gestione segnalazioni ambientali.

Nell'ambito del ruolo sopra descritto, le principali attività ed obiettivi assegnati, così come previsto dai documenti di programmazione dell'ente, sono i seguenti:

- in materia di risorse idriche:

- rilascio di autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche e benestare allo scarico di acque meteoriche;
- rilascio di benestare di competenza per le pratiche di Autorizzazione Unica Ambientale.
- Ordinanze e Diffide in materia di tutela delle Acque e programmi di risanamento di corpi idrici e reti meteoriche urbane;
- procedimenti tecnico/amministrativi finalizzati al risanamento e all'Autorizzazione Unica Ambientale delle fognature di competenza comunale. Verifiche scarichi su rete nera in agglomerato;
- gestione esposti/segnalazioni relative all'inquinamento delle acque superficiali;
- monitoraggio del Servizio Idrico Integrato e individuazione di azioni per il superamento delle criticità;

- in materia di risorse atmosferiche:

- gestione esposti/segnalazioni in materia di inquinamento atmosferico.

Procedimenti trasversali

- sottoscrizione ed invio delle comunicazioni, certificazioni di fatti e stati noti all'Amministrazione Comunale anche verso l'esterno e di tutti gli atti di natura non provvedimentale quali richiesta/trasmissione di atti e attestazioni, richiesta di pareri, richieste di integrazioni al procedimento, convocazioni di conferenze di servizi, incontri , riunioni
- accesso agli atti del servizio
- procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture

- proposta di atti di impegno di spesa e liquidazione delle fatture al dirigente
- direttore dell'esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture

ART. 2
COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze specialistiche:

- norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006)
- misure di mitigazione e compensazione ambientale: presidi, dispositivi e sistemi di trattamento delle emissioni, degli scarichi, tecniche di drenaggio urbano sostenibile e di risparmio idrico etc.
- pianificazione, realizzazione e gestione di attività di controllo e monitoraggio dell'ambiente e del territorio, e delle risorse ambientali;
- Strumenti e tecnologie informatiche e utilizzo pacchetti base.
- preparazione e competenza specifica nell'utilizzo dei programmi ArcGIS Desktop, Cat2Com.
- buona conoscenza e utilizzo di strumentazione CAD

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti della normativa sopra elencata, sono dettagliate in una apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso.

Competenze comportamentali:

- **Orientamento al risultato,** intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro.
- **Programmazione del lavoro e gestione del tempo** intesa come la capacità di Programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati. Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Orientamento agli utenti/clienti** intesa come la capacità di mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente. Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

ART. 3
REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/ funzionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n. 212 del 30.03.2022 del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Valle del Savio.

ART. 4
APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite piattaforma digitale accessibile dall'area riservata della selezione conclusa per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di funzionario tecnico/istruttore tecnico (avviso pgn 6319 del 22.02.2022) - nella quale è pubblicato il presente avviso:

http://www.unionevallesavio.it/concorsi

https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/12102-bandi-e-avvisi-di-selezione

entro:

le ore 13,00 del giorno 10 gennaio 2023

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

*****

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (https://www.spid.gov.it);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Valle del Savio, l'Unione dei Comuni Terre d'Argine ed il Comune di Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge a parità di merito (art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo.

I concorrenti riconosciuti **portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992** potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento **(DSA)** la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.
L'Ente interpellante si riserva la facoltà dì effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

I candidati, al ricorrere dei relativi presupposti, dovranno obbligatoriamente caricare nella piattaforma i seguenti documenti: :

- in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa che richiedano ausili/tempi aggiuntivi: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- in caso di candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche - quella pervenuta per ultima.

I candidati - al termine della procedura di iscrizione – riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ART. 6
AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Prima della prova selettiva sarà svolta l'istruttoria delle domande pervenute per la verifica, sulla base delle dichiarazioni rese, del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione.
La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.
Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.
L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
L'elenco dei candidati ammessi ovvero esclusi sarà pubblicato nell'area riservata come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, esiti delle prove, ecc..), accedendo all'area riservata della selezione conclusa per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di funzionario tecnico/istruttore tecnico (avviso pgn 6319 del 22.02.2022):

- dalla sezione Trasparenza "Bandi di Concorso" del sito web dell'Unione Valle del Savio http://www.unionevallesavio.it/concorsi
- dalla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" dell'Unione delle Terre d'Argine https://www.terredargine.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/12102-bandi-e-avvisi-di-selezione.

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti del Comune di Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.
La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART.8
SELEZIONE

Prova selettiva
La selezione relativa alla presente procedura di interpello si svolgerà tramite una prova orale che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

La prova è finalizzata alla verifica del possesso:
- delle competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.
I candidati che non saranno inseriti nella graduatoria di merito mantengono comunque l'iscrizione nell'elenco degli idonei approvato con det. 212/2022 e potranno partecipare ad altri interpelli.

ART. 9
CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove orali si svolgeranno in data
2 FEBBRAIO 2023
e potranno proseguire in data 3 FEBBRAIO 2023
in relazione al numero dei partecipanti

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato nell'area del sito web riservata alla selezione (art. 7) **entro il 24 GENNAIO 2023**.

In tali occasioni sarà comunicato l'esatto calendario, gli orari delle prove, la sede e le modalità di svolgimento.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Alla prova selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.
Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva sarà pubblicata documentazione contenente le eventuali misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da *COVID-19*.
L'ente interpellante si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che lo rendano necessario di svolgere la prova selettiva in videoconferenza; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato all'art. 7 del presente avviso; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

ART. 10
GRADUATORIA

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.
I candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato all'art. 8.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di seguito riportati in ordine di applicazione:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
21. di essere atleta che ha intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito, dopo aver applicato i criteri di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età.

In merito ai requisiti di cui ai punti 17), 18) ed alla lettera b) si specifica quanto segue:

17) <u>Lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso</u>. E' considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nel Comune di Cesena;

18) Figli a carico. Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2021 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

b) Lodevole servizio. L'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999).

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Cesena sulla base dei verbali della commissione esaminatrice, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Cesena (http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi), nonché nell'area riservata di cui all'art. 7.

La graduatoria finale ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente dall'ente interpellante per la sostituzione del vincitore in caso di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni.

ART. 11
ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cesena è escluso dalla graduatoria del presente interpello mentre conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere - tenuto conto anche dell'applicazione delle eventuali riserve così come formulate all'art. 4 del presente avviso - sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la

documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.
Il candidato assunto all'esito del presente interpello sarà cancellato dall'elenco degli idonei nel quale risulta iscritto.
I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.
Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12
INFORMATIVA PRIVACY

E' fatto espresso ed integrale rinvio all'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicata sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e dell'Unione delle Terre d'Argine a corredo dell'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione, a tempo indeterminato e determinato in qualità di Istruttore direttivo tecnico/ Funzionario tecnico, cat. D, presso le due Unione e rispettivi comuni aderenti.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio all'avviso di selezione pubblica prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, all'Accordo Attuativo ed al Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine, nonché al Codice di Organizzazione e Personale, tutti richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

L'Ente interpellante garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Dlgs n. 198/2006.

ART. 14
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Comune di Cesena
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione: PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it - Dott.ssa Stefania Tagliabue
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio gestione amministrativa e selezioni, c/o Comune di Cesena, P.zza del Popolo 10 – 47521 Cesena Per appuntamento inviare mail a: giuridico@comune.cesena.fc.it

Per assistenza nella compilazione della domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione fabbisogni e assunzioni del Settore Servizi al personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30 (Tel. **059/649762 – 691 - 677**).

Ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena - (Tel. **0547/356305-309-512-307**).

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)