

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Masi Silvia
Data di nascita	11/08/1970
Qualifica	CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI-DIRIGENTI
Amministrazione	COMUNE DI RAVENA
Incarico attuale	Responsabile – DIRETTRICE ISTITUZIONE BIBLIOTECA CLASSENSE Dal 01/08/2022 ad oggi
Numero telefonico dell'ufficio	0544 482148
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	silviamasi@comune.ravenna.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Storia Contemporanea conseguita il 21 febbraio 1985 con valutazione 110/110 e lode, presso l'Università di Bologna, Facoltà di Lettere e Filosofia + University College Cork (Irlanda) per Erasmus (intero a.a. 1992/93)
Altri titoli di studio e professionali	Corso di perfezionamento post laurea (VO) - in Informatica per le scienze Umane – Automazione degli archivi e delle biblioteche Università di Bologna – Facoltà di Scienze di Magistero A.A. 1995-1996
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-Responsabile Servizio Casalecchio delle Culture Comune di Casalecchio di Reno (BO) Dal 03/09/2018 al 31/07/2022</p> <p>-Responsabile UI Biblioteca Salaborsa Comune di Bologna Dal 01/04/2015 al 02/09/2018</p> <p>-Responsabile UI Biblioteca J.L. Borges, Q.re Porto Comune di Bologna Dal 05/11/2014 ad aprile 2015</p> <p>-Impiegato area tecnica – Cat. D Università di Bologna – Area delle Relazioni internazionali Dal 29/10/2012 al 03/11/2014</p> <p>-Responsabile U.O. Servizi al Pubblico Comune di Bologna- Biblioteca Salaborsa Dal 01/02/2005 al 28/10/2012</p> <p>-Assistente di biblioteca Comune di Bologna – Biblioteca Salaborsa Dal 27/12/2001 fino a febbraio 2005</p>

	<p>-Responsabile di biblioteca – Cat. D Comune di Monzuno (BO) – Biblioteca M.Marri Dal 17.02.2006 al 26.12.2001</p> <p>-Assistente di biblioteca - Cat. C Comune di Monte San Pietro (BO) – Biblioteca Comunale (ora Biblioteca Peppino Impastato) Dal 07/06/1999 al 16/02/2000</p> <p>-Assistente di Biblioteca – Cat. C Part Time (in contemporanea a part-time Aeroporto) Comune di Imola (BO) – Biblioteca Comunale Dal 16/03/1999 al 16/05/1999</p> <p>-Assistente di terra e in seguito assistente di rampa Aeroporto di Bologna – SAB handling company Da Marzo 1996 al 06/06/1999 (full time fino a gennaio 1999)</p> <p>-Attività di riordino archivio storico SGA – società di ricerca storica Da Marzo 1995 a Marzo 1996</p>												
Capacità linguistiche	<table border="1" data-bbox="657 846 1406 972"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Inglese	Eccellente	Eccellente											
Francese	Fluente	Fluente											
Spagnolo	Scolastico	Scolastico											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Competenze di vari software gestionali: office, excel, power point, ecc. Ottima padronanza del software di gestione biblioteche Sebina on Line (Sol), discreta competenza di altri software di gestione flussi amministrativi (DS, Jente)</p>												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>-Corso di Europrogettazione (30 ore totali, a distanza) AIB Emilia Romagna in collaborazione con IBC Emilia Romagna Giugno-Luglio 2020</p> <p>-Corsi interni di formazione e aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, tutela della privacy e accesso civico generalizzato, sicurezza, ciclo della programmazione e della performance, responsabilità civile, altri temi di amministrazione generale Comune di Casalecchio di Reno Da Settembre 2018 al 31/07/2022</p> <p>-Master in Europrogettazione (40 ore) Europa Cube Innovation business school – ente di formazione riconosciuto dalla Regione E.R. – Progetto Europe-Direct, Focus Europa 2020 Marzo-Novembre 2013</p> <p>-Percorso per Agenti del Cambiamento (oltre 200 ore) Agenzia formativa Pipols per conto del Comune di Bologna Marzo-Luglio 2012</p> <p>- Corsi organizzati per conto della Provincia di Bologna e del Comune di Bologna in collaborazione con lo SBA dell'Università di Bologna e con varie agenzie formative (COFIMP, FUTURA, SPELL, HOUSATONIC ecc.) In ambito biblioteconomico: assistente di biblioteca, internet in biblioteca, software Sebina e poi SOL, catalogazione e soggettazione, gestione degli acquisti e della collezione, informazione bibliografica, prestito interbibliotecario, proprietà</p>												

intellettuale e diritti, multimediali ed e-book in biblioteca, basi dati bibliografiche, MLOL.

In ambito socio-organizzativo: vari corsi di relazioni con il pubblico, comunicazione interpersonale, gestione del gruppo di lavoro, problem solving, comunicazione interpersonale ecc.

Dal 2000 al 2012