



**Stazione Unica Appaltante**



**COMUNE DI CESENA**

P.G.N 21009/275

Cesena, 13/06/2022

## **BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**Comune di Cesena - Procedura aperta per l'affidamento DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027**

**CIG: 9268151029**

**CPV: 80110000-8**

## DISCIPLINARE DI GARA

<b>1. PREMESSE</b> .....	
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER .....	
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	
2.2 CHIARIMENTI .....	
2.3 COMUNICAZIONI .....	
<b>3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO</b> .....	
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	
4.1 DURATA .....	
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	
<b>8. AVVALIMENTO</b> .....	
<b>9. SUBAPPALTO</b> .....	
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA</b> .....	
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"</b> .....	
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	
<b>21. APERTURA e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b> .....	
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	

## 1. PREMESSE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE di CESENA; in esecuzione della **Determinazione Dirigenziale a contrarre** n. 761/2022 del 8/6/2022 del Comune di Cesena; indice procedura di gara per l'affidamento DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cesena (FC) codice NUTS : **ITH58** - CIG: 9268151029

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dot.ssa Monica Esposito Dirigente del Settore SETTORE Servizi educativi, Istruzione e Sport del Comune di Cesena.

Il Responsabile del procedimento di gara è il Dott. Fabiano Michelini, Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Unione dei Comuni Valle del Savio - con sede in **Piazza del Popolo, 10 - CESENA (FC)** tel 0547/356231- e-mail: [appaltisua@unionevallesavio.it](mailto:appaltisua@unionevallesavio.it) - P.E.C.: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it) - Sito internet: [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) per conto del Comune di Cesena (FC).

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER

La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent - ER. Per l'espletamento della presente gara l'Unione dei Comuni Valle del Savio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla

procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

>>**Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice comprensivo dei seguenti documenti (in caso di discordanza prevalgono le indicazioni del presente disciplinare):

- RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO - art. 23, comma 15, D.Lgs. 50/2016
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
- CAPITOLATO D'ONERI e relativi allegati :
  - Allegato 1: Inventario beni mobili.
  - Allegato 2: Atto di nomina responsabile del trattamento.
  - Allegato 3: Planimetria locali concessi in uso (*area evidenziata in rosso*).

-ORGANIGRAMMA dei lavoratori impegnati nell'anno scolastico 2021/2022 di cui all'art. 14 del capitolato (clausola sociale).

- MODELLO OFFERTA TECNICA PARTE I - relativo ai requisiti per Autorizzazione e accreditamento

>> **Disciplinare di gara e relativi allegati:**

- **Istanza** di partecipazione (All.1)
- **Modello** pagamento Bollo (**F23**)
- **Modello DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO**
- **DGUE** - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **modello offerta economica**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) nella sezione PROFILO del COMMITTENTE alla voce Servizi/Bandi in pubblicazione nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno **10 giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte **e quindi entro** le ore **13.00 del giorno 08/07/2022**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [http://intercenter.regione.emilia-](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)

[romagna.it/](http://romagna.it/) nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO

Comune di Cesena - CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 così come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico (e relativi allegati) - CPV 80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica).

Il valore presunto complessivo del contratto per la concessione del servizio per il quinquennio contrattuale è pari a **€ 838.095,24** (IVA esclusa), come da Piano Economico Finanziario di cui agli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante ha stimato i **costi della manodopera nel quinquennio in € 650.000,00.**

**L'importo posto a base di gara, su cui effettuare l'offerta economica,** è individuato nel **canone annuale a carico del concessionario in € 2.456,00** (duemilaquattrocentocinquantesi/00) al netto di Iva al 22%(così come definito nel piano economico finanziario - PEF) per la concessione in uso della struttura che ospiterà il nido.

**Non sono previsti oneri per la sicurezza.**

Si precisa che non è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, viste le modalità e tipologie delle prestazioni oggetto della concessione, non si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte

ad eliminare e/o ridurre i rischi. Non sono pertanto previsti costi specifici per il DUVRI.

#### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La concessione in oggetto è limitata agli anni scolastici 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, decorre dal 1° settembre 2022 fino al 31 agosto 2027.

Nell'ipotesi che il prolungarsi della presente procedura di gara non consenta l'affidamento entro il 1° settembre 2022, la concessione avrà comunque durata quinquennale a far tempo dal 1° gennaio 2023 fino al 31 dicembre 2027.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva**

**di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o di cui all'art. 161, 6 comma, ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti a **comprova** dei requisiti **dichiarati verranno richiesti** agli operatori economici **al fine della aggiudicazione definitiva ed efficace**.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, **non è richiesto il PASSOE, in attesa della Banca Dati nazionale dei contratti pubblici** di cui all'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. **La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione**

necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** Industria, Artigianato e Agricoltura per categorie di attività coerenti con quelle oggetto della presente concessione .

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) - **n. 1 Idonea dichiarazione bancaria** con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.

*(in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara andrà allegato originale digitale oppure scansione digitale del documento originale analogico, in tale ultimo caso dovrà essere prodotto in originale su richiesta della stazione appaltante).*

c) - Avere conseguito nei tre anni 2019-2020-2021 un **fatturato globale minimo annuo** di almeno € 200.000,00, IVA esclusa.

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*

*- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*

*- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;*

*- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

*Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

### 7.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) avere **effettuato a regola d'arte e con buon esito**, negli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 **servizi** educativi per la prima infanzia analoghi a quelli oggetto di gara (fascia 0-6 anni) affidati da enti pubblici e/o da privati, con un **numero minimo di iscritti** pari almeno a 15 per anno scolastico.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.



In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme/ autocertificata conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, con l'indicazione del numero di bambini iscritti per ciascun anno e in cui si attesti l'esito positivo del servizio svolto.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dell'ente pubblico, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il Concorrente **può produrre** anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER,

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica/ autocertificata conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; con l'indicazione del numero di bambini iscritti per ciascun anno e in cui si attesti l'esito positivo del servizio svolto.

Il Concorrente **può produrre** anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER,

La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti **non costituisce causa di esclusione** dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte del concorrente classificato primo in graduatoria mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo al punto 7.1 (cciaa) e al punto 7.2.b (idonea dichiarazione bancaria)** dovranno essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.2 c (fatturato)** deve essere soddisfatto dal RTI nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dalla Impresa Mandataria tale requisito deve essere posseduto cumulativamente in relazione alla quota di esecuzione all'interno del raggruppamento

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 d (servizi analoghi)** deve essere posseduto per intero dalla Impresa Mandataria.

I Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) sono previsti di solo tipo orizzontale. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui ai punti 7.1a (CCIAA): consorzio e consorziata esecutrice.

### **I requisiti di cui al precedenti punti 7.2b (dichiarazione bancaria), 7.2 c(fatturato) e 7.3d (servizi analoghi):**

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo.

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Qualora le imprese consorziate siano a loro volta consorzi, detti requisiti e dichiarazioni dovranno essere prodotti anche dalle imprese loro consorziate.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice e di cui ai punti 7.2b (**dichiarazione bancaria**), **7.2c (fatturato)**, e 7.3 d (**servizi analoghi**) del presente disciplinare avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6 e 7.1

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati successivamente nel presente disciplinare di gara per le parti non riportate nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del Procedimento di Gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e **comprovabili con documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La **mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione** dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea a pena di nullità. A norma dell'articolo 174 del D.Lgs. 50/2016, stante la specificità del servizio oggetto di concessione secondo quanto previsto dall'art.15 del capitolato speciale, il subappalto è consentito limitatamente al servizio di pulizia e igienizzazione dei locali

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Le ditte subappaltatrici devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti per lo svolgimento dei servizi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2% dell'importo complessivo di gara) e precisamente di importo pari ad € 16.761,91. **Si applicano le riduzioni di cui** all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) *(nel caso in cui non sia già compresa nella cauzione di cui al punto 1)* **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. Contanti: qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con Bonifico Bancario sul seguente IBAN DELL'UNIONE: IT 38I0623023933000063657615 indicando quale causale: "cauzione provvisoria gara concessione nido Tic Tac - CIG: 9268151029 e la scansione della ricevuta del bonifico sarà inserito fra i documenti.
- b. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Nell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19/01/2018, n. 31, **dovrà essere intestata a favore dell'Unione dei Comuni Valle del Savio** ;
- 4) avere validità per **210** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) ai sensi dell'art. 93 comma 5 Dlgs. n. 50/2016 espresso impegno del garante di rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

**Sarà accettata, eventualmente, anche espressa condizione particolare che renda in ogni caso la cauzione conforme al disciplinare di gara, quale la seguente: “la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel disciplinare di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificare”.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte in una delle seguenti forme**:

- A) **in originale sotto forma di documenti informatici**, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente.
- B) sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita **dichiarazione di autenticità** sottoscritta con firma digitale dal **notaio o dal pubblico ufficiale**.
- C) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte

del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio**, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO:**

**È obbligatoria, pena esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo**, in presenza di personale del Comune di Cesena (Servizio Scuola), nella sede dove si svolgerà il servizio: scuola dell'infanzia di Ponte abbadesse (P.le Paola Brighi, 6 - Cesena).

Il sopralluogo dovrà essere svolto da un legale rappresentante dell'Impresa, oppure da un altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa.

Nel caso della partecipazione da parte di un costituendo RTI, il sopralluogo dovrà essere effettuato dalla capogruppo o, ove i ruoli non siano ancora definiti, da tutte le imprese del RTI.

Si precisa che all'atto del sopralluogo tali soggetti dovranno essere muniti di documento di identità e fotocopia del Certificato della Camera di Commercio e di tutta la documentazione a dimostrazione delle qualità suddette.

A tale scopo l'Ufficio Scuola – Settore Servizi educativi, Istruzione e Sport del Comune di Cesena è disponibile sino al giorno **12/07/2022**, previa prenotazione telefonica al numero: 0547/356325 - 356320 o via mail: lodovici\_m@comune.cesena.fc.it oppure scuola@comune.cesena.fc.it.

Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti **effettuano, a pena di esclusione, il pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 80,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano scansione della ricevuta ai documenti di gara.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 18/07/2022**.

**È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Unione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Unione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Unione e messi a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte **tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta **vincolerà il concorrente** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **210** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda/istanza di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e **il CCNL applicato** con l'indicazione del relativo codice **alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater** del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione è redatta in **bollo assolto mediante** pagamento del tributo **con F23** secondo il modello **allegato** ( ovvero con le modalità di cui al paragrafo 15.1 - IMPOSTA DI BOLLO ) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, ausiliata-ausiliaria).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale e **oggetto** codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata/ ausiliata - ausiliaria).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**Nella domanda di partecipazione[ o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente rende le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 15.3.1 Dichiarazioni**

## integrative comprese nell'istanza

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente :

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta e presentata sia dal consorzio medesimo che dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore** (generale o speciale), il concorrente **allega sul SATER** anche **copia della procura** *oppure* del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato

o tramite modello F23 allegato agli atti di gara o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o

per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega scansione del modello F23 con attestazione di pagamento o la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. **(si veda modello dichiarazione bollo).**

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su SATER e allegato al presente disciplinare secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta scaricato, dovrà essere **compilato, firmato digitalmente e allegato** all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega su SATER:

- 1) **DGUE, a firma dell'ausiliaria**, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione** sostitutiva di cui **all'art. 89, comma 1** del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazione** sostitutiva di cui **all'art. 89, comma 7** del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale informatico o copia autentica notarile informatica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei **requisiti** forniti **e** delle **risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando

direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- a) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica.

#### **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1 Dichiarazioni integrative comprese nell'istanza**

Ciascun concorrente nell'istanza rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), **c-quater**) f- bis) e f-ter) del Codice;
2. ***dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2;***
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione del capitolato dei locali e di ogni documento relativo alla prestazione che dovrà essere resa;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.
11. dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.
- 12- di impegnarsi al rispetto– della **clausola sociale** indicata nel bando di gara;
- 13- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 14- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o di cui all'art. 161, 6 comma ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016**

- 15 . indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale/Giudice delegato di rilascio, ev. produce la documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 del Codice nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

Oppure comunica di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure di cui all'art.161 6° comma e comunica gli estremi del provvedimento del Tribunale/Giudice Delegato e produce la documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 del Codice

**Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1. a 15., unitamente alle altre dichiarazioni previste nell'istanza di partecipazione allegato 1 al presente disciplinare, che ne forma parte e integrante e sostanziale, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega su SATER:

- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:* Scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- scansione ricevuta bonifico bancario in caso di versamento in contanti della cauzione;
- scansione ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC**;
- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice **il contratto di avvalimento e la documentazione** richiesta dal paragrafo 8 del presente disciplinare;
- scansione attestazione di avvenuto pagamento **dell'imposta di bollo**, utilizzando l'Allegato Modello F23 ( ovvero altra documentazione di cui al paragrafo 15.1 - IMPOSTA DI BOLLO );
- scansione **eventuale procura**, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (ultimo periodo);
- **DGUE** - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **dichiarazione bancaria** di cui al **punto 7.2 lett. b)** : scansione del documento originale analogico o documento originale informatico .

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati redatta preferibilmente secondo il modello allegato1.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, redatta preferibilmente secondo il modello allegato1

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello allegato1 attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle percentuali del servizio , che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla

domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del mandato irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I.), dell'atto costitutivo (per consorzi) o del contratto di rete (per aggregazioni di imprese) ; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.**

#### **15.3.4 Segreti tecnici e commerciali**

Il concorrente deve dichiarare - nell'istanza allegato 1 - quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Unione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

La busta digitale "Offerta tecnica", da inserire su SATER, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

> **Parte I: rispetto dei requisiti necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento:**

**Dichiarazione redatta secondo l'apposito modello** di cui agli atti di gara. Tutti gli elementi dovranno essere **precisati punto per punto allegando inoltre la documentazione nello stesso indicata.**

> **Parte II: elementi aggiuntivi per la valutazione dell'offerta.**

Elaborato denominato "Progetto tecnico", articolato per tutta la durata della concessione, di un numero massimo di 25 pagine, con formato carattere Times New Roman 12, interlinea singola, declinato in punti, che dovrà essere sviluppato e argomentato nei contenuti, come di seguito indicato



al paragrafo **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.**

Eventuali documenti potranno essere allegati, in aggiunta.

Il progetto dovrà individuare la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse, i mezzi utilizzati e i tempi. L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica sarà effettuato secondo quanto dettagliato nei criteri di valutazione sotto indicati.

Tutti i punti dovranno essere descritti in modo dettagliato e puntuale e, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno valutati in relazione alla coerenza, concretezza e verificabilità delle proposte offerte.

> Eventuale dichiarazione di cui al punto 15.3.4 (**Segreti tecnici e commerciali**) del presente disciplinare

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'offerta viene sottoscritta dal solo consorzio)*

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta digitale "Offerta economica" da inserire su SATER dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

### **>> 1. OFFERTA CANONE**

a) dovrà essere espressa utilizzando il modello Offerta economica allegato al presente disciplinare (scaricare il modello, compilarlo in tutte le sue parti secondo le indicazioni sotto indicate, scansionarlo, firmare digitalmente il file prodotto e ricaricare in piattaforma).

Nel modello di offerta economica la ditta deve indicare, in cifre e in lettere il **canone concessorio annuale** in rialzo sul canone posto a base di gara di euro 2.456,00.

In caso di discordanza, prevalgono le indicazioni in lettere sul modello offerta economica .

E' obbligatorio altresì indicare sul tale modello **“costi della sicurezza propri dell'azienda”** NEL QUINQUENNIO, di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n°50/2016 (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto) **nonché la stima dei propri “costi della manodopera”** NEL QUINQUENNIO, ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c 5 lett d) del D.Lgs 50/2016.

Il modulo deve essere sottoscritto digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i.

b) **dovrà contenere l'indicazione** nell'apposito spazio dedicato a ciò nella piattaforma SATER "PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA" del canone annuo offerto;

*I concorrenti dovranno indicare su Sater il canone così come indicato nell'apposito modulo offerta, tale procedimento è necessario al solo fine di non bloccare il sistema, ogni valutazione dell'offerta economica verrà effettuata come da Disciplinare secondo quanto indicato nel modello di offerta economica, pertanto in caso di discordanza prevarranno le indicazioni rese in tale modello.*

**>> 2. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)** comprovante l'equilibrio economico finanziario in relazione all'offerta tecnico-economica presentata, **sottoscritta nelle modalità sotto indicate e da un professionista iscritto all'ordine dei "Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili"**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1. *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'offerta viene sottoscritta dal solo consorzio).*

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi attribuibili:

	PUNTEGGIO MASSIMO
A) Offerta tecnica	80
B) Offerta economica	20
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il progetto tecnico-organizzativo dovrà essere articolato in due parti:

**Parte I:** rispetto dei requisiti necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento;

**Parte II:** elementi aggiuntivi per la valutazione dell'offerta.

**Parte I: rispetto dei requisiti necessari per l'autorizzazione e per l'accreditamento.**

Il progetto dovrà dettagliare:

- A) tutti gli elementi necessari, previsti dalla Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 (Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000) e della deliberazione della Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017, "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016", ai fini dell'autorizzazione al funzionamento, ovvero:

Ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 costituiscono *Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento*:

- a) [...]  
b) disporre di personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa in vigore;  
c) applicare al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di settore sottoscritti dai sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale, secondo il profilo professionale di riferimento;

- d) applicare il rapporto numerico tra personale educatore, personale addetto ai servizi generali e bambini iscritti così come indicato nella direttiva di cui all'articolo 31;
- e) [...]
- f) provvedere alla copertura assicurativa del personale e degli utenti;
- g) destinare una quota dell'orario di lavoro del personale, pari ad un minimo di venti ore annuali, alle attività di aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie;
- h) redigere, secondo le indicazioni contenute nelle direttive di cui all'articolo 1, comma 4 un piano finalizzato alla prevenzione, valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato, anche ai fini di quanto previsto dalla legislazione specifica in materia di tutela e sicurezza sul lavoro;
- i) attuare, nel rapporto con gli utenti, le condizioni di trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui all'articolo 8.

L'attestazione del possesso di questi requisiti dovrà essere dichiarata e dettagliata, per ciascuno dei punti sopra indicati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 sulla base dello schema allegato Modello A.

L'idoneità della struttura (lettera a), in rapporto al numero di bambini previsto è certificata dal Comune, così come il rispetto dei requisiti riferiti alla tabella dietetica (lettera e) dei pasti forniti dal Comune di Cesena.

- B) tutti gli elementi necessari previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704, "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione alla L.R. n. 19/2016", allegato 4.

Ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704, "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione alla L.R. n. 19/2016", costituiscono *requisiti per l'accREDITAMENTO*:

- ✓ Adottare le misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui art. 8 della L.R. 19/2016;
- ✓ Disporre della figura del coordinatore pedagogico sulla base di quanto stabilito all'art. 32 della L.R. 19/2016 ("funzioni, compiti, dotazione servizi") e al paragrafo 7 della delibera n. 704 del 13/5/2019;
- ✓ Adottare strumenti di autovalutazione del servizio secondo gli indirizzi regionali
- ✓ Realizzare il numero di ore di formazione richieste dalla delibera regionale per tutto il personale del servizio (aggiuntive rispetto alle ore previste per l'autorizzazione al funzionamento);
- ✓ Garantire la partecipazione del personale al percorso territoriale di valutazione della qualità;
- ✓ Disporre di un progetto pedagogico contenente le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio;
- ✓ Presentare una breve descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie (art. 6 della L.R. 19/2016), che attesti l'apertura del servizio ai bambini e alle bambine, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale e di nazionalità straniera o apolida e favorisce in particolare l'inserimento dei bambini disabili in situazione di svantaggio sociale e culturale e promuove l'interculturalità;
- ✓ Presentare una breve descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie (art. 6 della L.R. 19/2016), che attesti la partecipazione degli utenti alle spese di gestione del servizio, secondo un criterio di progressività attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti.

L'attestazione del possesso di questi requisiti dovrà essere dichiarata e dettagliata, per ciascuno dei punti indicati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 sulla base dello schema allegato Modello A.

Tutti gli elementi della parte I del progetto dovranno essere dichiarati e specificati, punto per punto, pena esclusione, sulla base dello schema allegato Modello A e presentando tutti i documenti richiesti. Il mancato possesso dei requisiti per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO comporta l'esclusione dalla

procedura di gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di impresa, ad essere accreditato sarà il RTI nel suo insieme in quanto soggetto gestore del servizio.

In particolare, il “Progetto pedagogico”, dovrà essere articolato e sviluppato per il primo triennio della durata della concessione, seguendo l’indice previsto all’Allegato 2 della Deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704, ovvero:

1. Premessa
2. Finalità
3. Struttura organizzativa del servizio
4. Progettazione e organizzazione educativa del servizio
- 4.1 Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo
  - Spazi e materiali
  - Tempi
  - Relazioni
  - Proposte educative
- 4.2 Criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio
- 4.3 Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro
5. Autovalutazione
6. Durata

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per l’accreditamento, l’offerente dovrà compilare, in maniera esaustiva e appropriata, tutti i punti sopra indicati, in coerenza con la definizione di finalità e obiettivi declinati in relazione all’età dei destinatari, alla presenza di soggetti particolari, alle caratteristiche delle famiglie servite, alla presenza sul territorio di altri servizi educativi, pena l’esclusione dalla procedura.

Eventuali documenti potranno essere allegati, in aggiunta, al progetto.

## **Parte II: elementi aggiuntivi per la valutazione dell’offerta tecnica.**

Per quel che concerne la Parte II, l’offerente dovrà presentare un elaborato denominato “Progetto tecnico”, articolato per tutta la durata della concessione, di un numero massimo di 25 pagine, con formato carattere Times New Roman 12, interlinea singola, declinato in punti, che dovrà essere sviluppato e argomentato nei contenuti, come di seguito indicato. Eventuali documenti potranno essere allegati, in aggiunta. Il progetto dovrà individuare la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse, i mezzi utilizzati e i tempi. L’attribuzione del punteggio all’offerta tecnica sarà effettuato secondo quanto dettagliato nei criteri di valutazione sotto indicati.

Tutti i punti dovranno essere descritti in modo dettagliato e puntuale e, ai fini dell’attribuzione del punteggio, saranno valutati in relazione alla coerenza, concretezza e verificabilità delle proposte offerte.

Ad ogni concorrente sarà assegnato un punteggio riferito al Progetto tecnico organizzativo fino a un massimo di **80** punti così determinato:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI
1. Progetti innovativi sviluppo del servizio in concessione tenendo conto degli effetti e cambiamenti indotti dai due anni di pandemia	15
2. Il Progetto Pedagogico e la diversa organizzazione di azioni ed attività nell’ambito dei locali e degli spazi concessi in uso per	10

	l'organizzazione del servizio, superando la logica delle "bolle" e garantendo i principi della sicurezza sanitaria	
3.	Il Progetto Pedagogico: relazioni con le famiglie, introduzione di nuove modalità relazionali e di supporto a seguito della pandemia	20
4.	Valorizzazione del sistema integrato 0/6 anni, tenendo conto della collocazione del servizio, attiguo a una scuola per l'infanzia statale e di una scuola primaria: proposte progettuali /formative	15
5.	Formazione del personale educativo, anche in riferimento alla gestione del rilancio delle attività e relazioni connesse alla gestione del servizio, tenuto conto delle prospettive che si sono venute a creare con i due anni di pandemia: punti di forza e punti critici	15
6.	Formazione del personale ausiliario con particolare riferimento ai temi dell'igienizzazione e delle relazioni con l'utenza	5
PUNTEGGIO TOTALE		80

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	Progetti innovativi sviluppo del servizio in concessione tenendo conto degli effetti e cambiamenti indotti dai due anni di pandemia.	<b>15</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uso delle tecnologie: max punti <b>3</b>.</li> <li>- utilizzo degli spazi interni ed esterni: max punti <b>7</b>.</li> <li>- attrezzature e materiali interni ed esterni che qualificano il progetto educativo: max punti <b>5</b>.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.</p>
<b>2</b>	Il Progetto Pedagogico e la diversa organizzazione di azioni ed attività nell'ambito dei locali e degli spazi concessi in uso per l'organizzazione del servizio, superando la logica delle "bolle" e garantendo i principi della sicurezza sanitaria	<b>10</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: descrizione organizzazione attività, declinata in relazione agli spazi e ai tempi, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:</p> <p>Fino a un max di punti <b>5</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cura delle condizioni di sicurezza e igiene come da norme vigenti;</li> <li>- accessibilità da parte dei bambini;</li> <li>- differenziazione in base alla loro funzionalità e curati nella loro coerenza complessiva;</li> <li>- connotazione e riconoscibilità da parte dei bambini;</li> <li>- personalizzazione degli spazi articolati in: spazi individuali e spazi comuni fruibili anche individualmente;</li> <li>- attenzione riservata agli arredi, ai materiali e all'estetica (es: gradevolezza dei colori, armonia dell'ambiente sonoro, modulazione delle voci, equilibrio fra pieni e vuoti...) evitando la stereotipia, con possibilità in corso d'anno di modifiche ragionate.</li> </ul>

			<p>Fino a un max di punti <b>5</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento dei bambini (in relazione all'età) al processo di modificazione degli spazi;</li> <li>- per lo spazio esterno: organizzazione in base all'età, al progetto educativo, utilizzo non limitato alla stagione estiva;</li> <li>- organizzazione dei gruppi;</li> <li>- organizzazione dei tempi;</li> <li>- descrizione degli arredi, giochi, strumenti e materiali.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.</p>
<b>3</b>	Il Progetto Pedagogico: relazioni con le famiglie, introduzione di nuove modalità relazionali e di supporto a seguito della pandemia.	<b>20</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p>Fino a un max di punti <b>10</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tempistiche e modalità di presentazione alle famiglie del progetto pedagogico ed educativo;</li> <li>- strumenti di comunicazione con le famiglie.</li> </ul> <p>Fino a un max di punti <b>10</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività, incontri, scambi, strumenti dedicati a valorizzare i rapporti e la continuità nelle relazioni con le famiglie.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.</p>
<b>4</b>	Valorizzazione del sistema integrato 0/6 anni, tenendo conto della collocazione del servizio, attiguo a una scuola per l'infanzia statale e di una scuola primaria: proposte progettuali /formative	<b>15</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi:</p> <p>Fino a un max di punti <b>9</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proposta progettuale di attività di continuità nido/scuola dell'infanzia;</li> <li>- proposta progettuale di formazione di insegnanti ed educatrici condivisa.</li> </ul> <p>Fino a un max di punti <b>6</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sviluppo di attività settimanali di condivisione con la scuola dell'infanzia.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.</p>
<b>5</b>	Formazione del personale educativo, anche in riferimento alla gestione del	<b>15</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti</p>

	rilancio delle attività e relazioni connesse alla gestione del servizio, tenuto conto delle prospettive che si sono venute a creare con i due anni di pandemia: punti di forza e punti critici. Piano di formazione del personale educativo: percorsi formativi e di qualificazione degli operatori (corsi di formazione/aggiornamento attinenti le tematiche sopra indicate).		<p>elementi: il programma dei percorsi formativi e di qualificazione degli operatori, indicando:</p> <p>Fino a un max di punti <b>5</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tematiche trattate;</li> <li>- il numero di ore.</li> </ul> <p>Fino a un max di punti <b>5</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualifica dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche in oggetto dei servizi in gara.</li> </ul> <p>Fino a un max di punti <b>5</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il personale coinvolto.</li> </ul> <p>Saranno oggetto di valutazione i corsi/piani di formazione programmati nel periodo compreso nella durata del contratto</p>
<b>6</b>	Formazione del personale ausiliario con particolare riferimento ai temi dell'igienizzazione e delle relazioni con l'utenza. Piano di formazione del personale ausiliario: percorsi formativi e di qualificazione degli operatori (corsi di formazione/aggiornamento attinenti le tematiche sopra indicate)	<b>5</b>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà i seguenti elementi: il programma dei percorsi formativi e di qualificazione degli operatori, indicando:</p> <p>Fino a un max di punti <b>2</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le tematiche trattate;</li> <li>- il numero di ore.</li> </ul> <p>Fino a un max di punti <b>3</b>, tenendo conto dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualifica dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche in oggetto dei servizi in gara,</li> <li>- il personale coinvolto.</li> </ul> <p>Saranno oggetto di valutazione i corsi/piani di formazione programmati nel periodo compreso nella durata del contratto</p>
<b>Totale</b>		<b>80</b>	

Nell'attribuzione dei punteggi, ogni commissario assegnerà discrezionalmente per ogni singolo criterio\sub criterio, oggetto di valutazione un coefficiente valutativo tra 0 e 1, tra quelli sotto elencati:

Valutazione	Coefficiente
Assente, non rispondente, non valutabile	0
Scarso	0,30
Sufficiente	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Sarà possibile anche l'espressione di coefficienti intermedi tra i coefficienti predetti con un massimo di 2

cifre decimali.

Il punteggio finale per ogni singolo criterio\sub criterio sarà ottenuto moltiplicando il coefficiente di giudizio - determinato dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli membri della commissione (arrotondato alla seconda cifra decimale) - per il punteggio massimo previsto per lo specifico criterio\sub criterio.

Il **punteggio finale complessivo** relativo all'Offerta Tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a tutte le singole componenti l'offerta stessa.

### Soglia di sbarramento

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi, prima della riparametrazione, almeno **50 punti**, su max 80 punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

### Riparametrazione

Nel caso in cui non vi sia nessuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione giudicatrice di gara effettuerà la riparametrazione ad uno, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza parametrazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 80 punti

Punteggio attribuito all'offerta tecnica  $O_i = P_i/P_m * 80$

$O_i$  = Offerta iesima

$P_m$ : Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

$P_i$ : Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica iesima

## 182 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Per l'elemento di valutazione "B) – "Offerta economica"**, al quale verrà attribuito un punteggio massimo di **Punti 20**, si procederà nel modo seguente.

Saranno ammissibili e valutate solamente le offerte in rialzo sul canone posto a base di gara.

L'offerente dovrà indicare il canone annuale offerto, con l'indicazione di due decimali.

**All'offerta più elevata saranno attribuiti 20 punti.**

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi inversamente proporzionali, sulla base della seguente formula:

$$P_n = 20 \times \frac{C_n}{C_{max}}$$

dove:

$P_n$  = punteggio attribuibile al concorrente i-esimo

$C_{max}$  = canone massimo offerto

$C_n$  = canone offerto dal concorrente i-esimo

I calcoli per la definizione del punteggio per l'offerta economica saranno effettuati tenendo conto



di tutte le cifre decimali. punteggio ottenuto sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, prima di essere sommato al punteggio dell'offerta economica.

**A corredo dell'offerta economica**, come indicato al precedente par.17, l'offerente dovrà presentare, un proprio PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) comprovante l'equilibrio economico finanziario in relazione all'offerta tecnico-economica presentata, sottoscritta anche da un professionista iscritto all'ordine dei "Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili".

### **183 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica riparametrato e all'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione.

Resta ferma la possibilità per l'amministrazione Comunale di non aggiudicare in caso di non accoglimento del progetto e/o condizioni proposte o qualora l'offerta risulti incongrua.

Gli impegni derivanti dalle offerte migliorative diventano contrattuali in caso di aggiudicazione e se l'impresa non attua alcuni di tali impegni, saranno applicate le penali previste in capitolato speciale alle condizioni lì indicate.

**Si precisa che tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) SARANNO EFFETTUATI FUORI DALLA PIATTAFORMA SATER.**

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **esclusivamente in seduta pubblica virtuale** il giorno **19/07/2022** alle ore **09,00** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Le successive sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite avviso su SATER.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER; successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di inserimento dell'offerta;

- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Unione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta. con la specificazione che, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, c.12, D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e nominata la Commissione giudicatrice, si procederà a trasmettere alla stessa gli atti relativi alla procedura di gara.

La commissione giudicatrice, **esclusivamente in seduta pubblica virtuale**, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto **18**.

Successivamente, esclusivamente in seduta pubblica virtuale, la commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco e

all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica al fine di prendere atto della documentazione in essa contenuta e la rispondenza formale della stessa con quanto previsto al paragrafo "**CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**".

La Commissione in seduta riservata procederà a valutare l'offerta economica dei concorrenti, tra cui la coerenza e la sostenibilità del PEF in relazione all'offerta tecnico/economica presentata e, per le offerte ammesse, ad attribuire i punteggi come previsto al paragrafo 18.2.

Successivamente la commissione in seduta pubblica virtuale, preventivamente comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma di gara SATER e pubblicata sul profilo committente dell'Ente, darà evidenza:

.> delle ammissioni ed esclusioni,

.> dei punteggi assegnati per l'offerta economica per i concorrenti ammessi;

Procederà altresì a formare la graduatoria in ordine decrescente per effetto del punteggio complessivo attribuito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **nell'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite il Responsabile del Procedimento di Gara, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ai fini del quale si terrà conto dei punteggi prima della riparametrazione e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la

congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**Il Responsabile del procedimento di gara** richiede al concorrente, tramite SATER, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e le trasmette al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Vengono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al **Responsabile del procedimento di gara** tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, **richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti** di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procede all'aggiudicazione o procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- *bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, **la garanzia provvisoria** verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata automaticamente con la determina di aggiudicazione senza necessità di svincolo; sarà pertanto onere dei partecipanti trasmettere tale atto di svincolo al garante, non si procederà pertanto alla materiale restituzione delle polizze/fideiussioni presentate.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante *del Comune di cui in oggetto*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'importo presunto delle **spese di pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati è pari a **€ 1.254,40**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto **quantificate presuntivamente in circa € 3.876,00**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Come previsto all'art.14 del Capitolato Speciale, il servizio rientra fra quelli "ad alta intensità di manodopera", per i quali si applicano le disposizioni contenute all'art. 50 del D.Lgs 50/2016, riferite alle clausole sociali.

L'Impresa appaltatrice si impegna, pertanto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assorbire e utilizzare prioritariamente lavoratori, qualora disponibili, che già erano adibiti ai servizi oggetto della concessione, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario sulla base dell'organigramma dei lavoratori impegnati fornito dalla precedente Impresa concessionaria, disponibile per la consultazione delle Ditte offerenti in fase di gara.

A tal fine, l'elenco del personale (con indicazione della qualifica, contratto applicato, ecc..) attualmente impegnato nella gestione del servizio è riportato nel prospetto posto tra i documenti di gara.

### **Autorizzazione al funzionamento e accreditamento**

L'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento saranno rilasciati, dal Settore Servizi educativi, Istruzione e Sport del Comune di Cesena, successivamente all'aggiudicazione della Concessione, sentito il parere della Commissione tecnica distrettuale e con le procedure previste dalla L.R. 19/2016 e dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017 e 13 maggio 2019, n. 704.

La richiesta di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento dovrà essere presentata, a cura dell'impresa aggiudicataria, con le modalità previste dalla suddetta normativa, come previsto all'art. 10, lettera c) del Capitolato, allegando la documentazione presentata in sede di gara.

In questa fase, oltre alla documentazione presentata in sede di offerta tecnica, sarà possibile richiedere, da parte della Commissione tecnica o del Comune di Cesena, le integrazioni ritenute necessarie.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali in materia di appalti e contratti pubblici**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", con sede legale a Cesena (FC), Piazza del Popolo 10, nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e LOGISTICA, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Fabiano Michelini.

Il Contitolare del trattamento è il Comune di cui all'oggetto di gara. Il Responsabile del trattamento è il Settore competente del Comune nella persona del relativo Dirigente/Responsabile di Settore.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare e/o Contitolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche *ex lege* dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al

Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;
- concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it) o pec: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it).

Si rende edotto l'interessato che, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**IL DIRIGENTE DELLA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO DI GARA**  
Dott. Fabiano Michellini  
(firmato digitalmente)

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato modello bollo f23

allegato modello DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

DGUE - Documento Unico di gara unico europeo.

Modello offerta economica

MODELLO OFFERTA TECNICA PARTE I - relativo ai requisiti per Autorizzazione e accreditamento

## Allegato 1

Marca da bollo assolta  
con versamento di € 16,00  
tramite Mod F23

Si invita il concorrente a compilare il seguente modello così come viene reso disponibile senza modificarne la struttura.  
Eventuali integrazioni possono essere allegate a parte e richiamate nel presente documento con una nota.  
Il modello va compilato in tutte le sue parti selezionando le opzioni pertinenti ove previsto e barrando le parti non pertinenti.

Spett.le **UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Piazza del Popolo n. 10  
47521 Cesena (FC)

Comune di Cesena - Procedura aperta per l'affidamento DELLA CONCESSIONE DELLA  
GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO  
DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-  
2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027

CIG: 9268151029  
CPV: 80110000-8

**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi  
dell'art. 80 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ..... C.F. ....  
nato/a a ..... Prov..... il giorno .....  
residente a ..... via ..... n. ....  
in qualità di (specificare carica) .....  
dell'impresa .....  
con sede a ..... in via .....  
C.F. .... P.IVA .....

### CHIEDE

che l'Operatore Economico che rappresenta (*specificare l'operatore economico partecipante alla gara*)  
.....  
.....  
..... sia ammesso a partecipare alla gara citata in oggetto, ed a tal  
fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste  
dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

che la propria impresa partecipa come (*selezionare le voci pertinenti alla propria forma di partecipazione*):

## A - Impresa singola

Impresa singola di cui all'art. 45 c. 2 lett. a) del Codice,



## B - Consorzi di cui all'art. 45 c 2 lett. b) del Codice

- Consorzio di cui all'art. 45 c 2 lett. b) del Codice tra le società cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane**, che partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

- Consorzata per cui il consorzio concorre**

*N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.*

*Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

*In caso di aggiudicazione i soggetti designati per l'esecuzione dei servizi possono essere diversi da quelli indicati solo alle condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.*

## C - Consorzi stabili

- Consorzio stabile di cui all'art. 45 c 2 lett. c) del Codice** che partecipa:

- in proprio
- per conto della/e seguente/i impresa/e consorziata/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

- Consorzata per cui il consorzio concorre**

*N.B.: I Consorziati per cui il consorzio concorre presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse.*

*Per tali Consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

*In caso di aggiudicazione i soggetti designati per l'esecuzione dei servizi possono essere diversi da quelli indicati solo alle condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.*

## D - Raggruppamenti Temporanei di imprese

- Raggruppamento Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 c 2 lett. d) del Codice**

- già costituito
- da costituire

di tipo

- orizzontale

- verticale
- misto

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE/
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria (Capogruppo)
- Mandante

ed inoltre:

- (*in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo alle associazioni temporanee.

## E - Consorzi ordinari

- Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 c 2 lett. e) del D.Lgs. 50/2016**

- già costituito
- da costituire

di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

costituito dalle seguenti imprese per le relative percentuali :

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

in qualità di :

- Mandataria
- Mandante

ed inoltre:

- (*in caso di raggruppamento da costituirsi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di *appalti* pubblici con riguardo ai consorzi ordinari.

## F - Reti di imprese

- Rete di imprese di cui all'art. 45 c 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e art. 3 c. 4ter D.L. 5/2009 convertito con L. 33/2009 e determinazione n. 3 del 23/4/2013 così delineato:**

- 1 – RETE CONTRATTO - senza soggettività giuridica ma con Organo comune con potere di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

- 2 – RETE ORGANIZZAZIONE senza soggettività giuridica e Organo comune di Rappresentanza o con Organo Comune ma privo di Rappresentanza** costituita dalle seguenti imprese per le relative percentuali:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed a tal fine dichiara

- (*analogamente al raggruppamento costituito*) che è stato già conferito mandato con rappresentanza alla mandataria.
- (*analogamente al raggruppamento, da costituirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice*) che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa retista qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei.

- 3 – RETE SOGGETTO - con soggettività giuridica e Organo comune**

in qualità di:

- Mandataria
- Mandante

e che la Rete partecipa alla presente gara per conto della/e seguente/i impresa/e ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

N.	Ragione sociale, sede

*N.B.: I suddetti soggetti presentano un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse. Per i suddetti soggetti opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.*

*In caso di aggiudicazione e i soggetti designati per dell'esecuzione dei servizi possono essere diversi da quelli indicati solo alle*

condizioni di cui all'art. 48 c. 7-bis del Codice.

## G - GEIE

- GEIE** (Gruppo Europeo di Interesse Economico) di cui all'art. 45 c 2 lett. g) del D.Lgs. 50/2016 che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23/7/1991 n. 240 per i seguenti soggetti:

N.	Ragione sociale, sede	Ruolo	Prestazione e % DI ESECUZIONE
		Mandataria	
		Mandante	

ed inoltre dichiara

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e di uniformarsi in caso di aggiudicazione alla disciplina vigente in materia di Raggruppamenti temporanei

## H - Altro

- altra forma di partecipazione** (*specificare*) .....

## AVVALIMENTO

(dichiarazione eventuale da rendere soltanto nel caso in cui i concorrenti intendano fare ricorso

all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

dichiara inoltre di partecipare:

- in avvalimento, come **Ausiliata**, per i requisiti di seguito specificati

.....  
.....  
.....

avvalendosi della ditta:

Denominazione/ragione sociale C.F./P.IVA	Sede legale

Oppure

- in avvalimento come **Ausiliaria** dell'impresa partecipante .....  
prestando ausilio allo stesso con riferimento ai seguenti requisiti e delle seguenti risorse che si dichiara di possedere:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
e dichiarando in specifico quanto segue:

- ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 o come ausiliaria di altro concorrente (art. 89 c. 7 del D.Lgs. 50/2016);
- di presentare originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, dettagliatamente descritte a pena di nullità**, per tutta la durata dell'appalto;
- di presentare DGUE digitale contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

*N.B. La ditta ausiliaria dovrà allegare un DGUE digitale e la presente autodichiarazione compilando le parti di proprio interesse*

### DICHIARA INOLTRE

- 1) i seguenti dati relativi all'impresa che devono essere rigorosamente compilate con riferimento ad ogni dato richiesto:

<b>Denominazione Impresa</b>		
Codice Fiscale		
Partita IVA		
<b>Iscrizione al registro imprese CCIAA</b>	<i>(n., luogo, data, <u>attività</u> COERENTI CON QUELLE OGGETTO DEL PRESENTE BANDO: SPECIFICARE: )</i>	
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale
Sede legale	Cap ..... Cod Catastale Comune ..... Cod ISTAT Comune .....	
	Comune ..... Provincia .....	
Sede operativa	Via/Piazza ..... N. ....	
	Cap ..... Comune ..... Provincia .....	
Tel. .... Cell. ....	<i>(Compilare in stampatello)</i>	
	PEC .....	
	E-mail .....	

Tipo impresa (ai sensi della Raccomandazione Commissione 2003/361/CE, )	<input type="checkbox"/> Micro impresa (occupa meno di 10 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 2 milioni di €) <input type="checkbox"/> Piccola impresa (occupa meno di 50 persone e il fatturato, o il totale di Bilancio annuo, non supera i 10 milioni di €) <input type="checkbox"/> Media impresa (occupa meno di 250 persone e il fatturato non supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo, non supera i 43 milioni di €) <input type="checkbox"/> Grande impresa (occupa più di 250 persone e il fatturato supera i 50 milioni di € e il totale di Bilancio annuo supera i 43 milioni di €)
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	(Luogo, Via, Tel)
Iscrizione elenco provinciale Prefettizio "White list"	Prefettura di ..... Estremi iscrizione .....
CCNL Applicato (con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20)	

#### DICHIARA

2) **che l'impresa è esente da tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e dalle casuse di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, ex art. 80 comma 2 del D.Lgs. n° 50/2016 e che i soggetti di cui all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (direttori tecnici; titolari, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) sono tutti e soli i seguenti:**

- Sig./Sig.ra.....  
 nato/a a ..... Prov ..... il .....  
 e residente a ..... in via ..... n. ....  
 Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra.....  
 nato/a a ..... Prov ..... il .....  
 e residente a ..... in via ..... n. ....  
 Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra.....  
 nata a ..... Prov ..... il ..... e  
 residente a ..... in via ..... n. ....  
 Cod. Fisc. .... in qualità di .....

- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

mentre i soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando sono tutti e soli i seguenti:

- Sig./Sig.ra.....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra .....  
nato/a a ..... Prov ..... il ..... e  
residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....
- Sig./Sig.ra .....  
nato/a a ..... Prov ..... il .....  
e residente a ..... in via ..... n. ....  
Cod. Fisc. .... in qualità di .....

3) ai sensi dell'art. 80 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 relativo ai casi di **confisca o sequestro:**

- di non essere stato sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario;
- di essere sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con affidamento ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, con decorrenza dal ..... e pertanto le successive dichiarazioni sono da intendersi riferite al periodo successivo al predetto affidamento al suddetto custode o amministratore giudiziario o finanziario;

4) *(requisiti morali integrativi a quelli indicati nel DGUE):*

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali , tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (**art. 80 c. 5 c**);
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, nè di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, né di aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**art. 80 c. 5 c-bis**));
- di trovarsi nella seguente situazione di cui all'**art. 80 c. 5 c-ter**):
  - di non essersi reso responsabile di significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che abbiano causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80 c.

5 c-ter));

*oppure in alternativa*

- pur avendo dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione, che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ritiene che tali circostanze non ricadano nella causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 c-ter) per i seguenti motivi  
.....  
.....  
(esplicitare motivazione anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa (art. 80 c. 5 c-ter ));

- di non trovarsi nella situazione di cui all' **art. 80 c. 5 c-quater**);

- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere ed impegnarsi in tal senso nei successivi adempimenti (**art. 80 c. 5 f-bis**));
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o negli affidamenti di subappalti (**art. 80 c. 5 f-ter**));

5) che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi degli effetti di **misure di prevenzione** della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 irrogate nei confronti di un proprio **convivente** (*ai sensi dell'art. 67 comma 4 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159*);

6) di non avvalersi dei **Piani Individuali di Emersione (PIE)** previsti dalla Legge 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210/2002 Art. 1 c. 2);

7) di essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, con le seguenti imprese: .....  
.....  
..... (denominazione, ragione sociale e sede);

8) di non essere in **nessuna delle situazioni di divieto o di incompatibilità** alla partecipazione previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, dal D.P.R. 62/2013 (normativa anticorruzione);

9) di presentare **cauzione ridotta**, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per i seguenti motivi:

- di essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000 che comporta una riduzione del 50%
- di essere una micro piccola e media impresa (o un Raggruppamento o consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro piccole e medie imprese che comporta una riduzione del 50% )
- possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001 che comporta una riduzione del 20%
- possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del *regolamento (CE) n. 1221/2009* del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 che comporta una riduzione del 30%
- altro (*precisare*) .....

10) per il **Subappalto** di voler subappaltare ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le seguenti



**parti del servizio** nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal capitolato (ai sensi dall'art.15 del capitolato speciale, il subappalto è consentito limitatamente al servizio di pulizia e igienizzazione dei locali)

<b>Prestazioni</b> <i>(descrivere le prestazioni oggetto di subappalto)</i>

- 11) di **essersi recato sul posto** dove debbono eseguirsi le prestazioni
- 12) di aver preso conoscenza di tutte le prestazioni che dovranno essere rese di cui al capitolato speciale e relativi allegati nonché di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
- a. di tutte le **norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, Disciplinare di gara** e negli elaborati di progetto e di accettarle senza condizione o riserva alcuna;
  - b. della **natura dell'appalto e di tutte le circostanze** generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione,
  - c. delle **condizioni contrattuali e degli oneri** previsti nel capitolato, nel disciplinare o comunque in qualunque documento di progetto;
  - d. degli **obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro** e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
  - e. del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva, ai sensi della Legge n. 327 del 7.11.2000, e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
  - f. di **eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi** che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo quanto previsto all'art. 7.2 del capitolato;
  - g. dell'esistenza e la reperibilità sul mercato del personale da impiegare nell'esecuzione delle prestazioni in appalto, tenendo anche conto della **clausola sociale** di cui al capitolato tesa a promuovere la stabilità occupazionale e impegnandosi al rispetto della stessa .
  - h. di tutte le **circostanze generali, particolari e locali**, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - i. di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 13) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
- 14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le prestazioni affidate di ritenerlo adeguata la documentazione

di gara e **realizzabile come da** offerta presentata;

15) qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **Accesso agli Atti**, di autorizzare la Stazione Appaltante, a concedere l'accesso ed eventualmente a rilasciare copia di tutta la documentazione (amministrativa tecnica ed economica) presentata per la partecipazione alla gara, salvo quanto eventualmente di seguito segnalato e motivato (*scegliere l'opzione pertinente*), prendendo atto che in mancanza di tali specifiche indicazioni, accompagnata da adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso a tutti i dati e documenti senza ulteriori comunicazioni e prendendo altresì atto che non saranno prese in considerazione dichiarazioni di opposizione all'accesso alla propria offerta tecnica, generiche o non adeguatamente motivate:

a. **(Busta digitale Documentazione Amministrativa)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria documentazione amministrativa, di seguito specificate, contenenti elementi o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente per le seguenti motivazioni

.....  
.....  
.....  
.....

b. **(Busta digitale Offerta Tecnica)** di non autorizzare l'accesso relativamente alle parti della propria offerta tecnica, di seguito specificate, che contengono segreti tecnici o commerciali, per le seguenti motivazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

c. **(Giustificazioni)** di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni: .....

.....  
.....  
.....

16) (*Per gli operatori economici in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*) oppure di cui all'**art.161 6° comma** ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE):

Indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare .....rilasciati dal Tribunale/Giudice Delegato di .....

altra documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 dalla legge (*precisare*): .....

relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

*oppure*

- comunica di aver depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo (*art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 oppure di cui all'art.161 6° comma*)
- dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese
- comunica i seguenti estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare .....rilasciati dal Tribunale/Giudice Delegato di .....
- altra documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 dalla legge (*precisare*): .....

17) - (*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- indica i seguenti dati: domicilio fiscale ....., codice fiscale ..... partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC ..... oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

18) di assumere tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e di obbligarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti Estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:

C/C IBAN .....

19) che eventuali **comunicazioni vanno inviate esclusivamente tramite la piattaforma SATER**;

20) di prendere atto di quanto segue relativamente alla normativa sulla **Privacy**: Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO e del Comune interessato, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679. pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati nonchè responsabile del trattamento è l'Unione dei Comuni VALLE DEL SAVIO nella persona del Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica.

21) di attestare la veridicità del contenuto dei documenti allegati presentati in sede di gara nella Busta

## DICHIARA INOLTRE

### QUANTO AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CUI AL DISCIPLINARE DI GARA

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ( art. 83 comma 3 D.lgs 50/2016) - Punto 7.1 del Disciplinare:

> Di essere iscritto al registro delle imprese della **Camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (come sopra dettagliato);

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito*

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA ( art.83 comma 4, 5 D.lgs 50/2016) – Punto 7.2 b e 7.2 c del Disciplinare

> Di Possedere n. **1 REFERENZA BANCARIA** ( *rilasciata da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385*) con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della concessione in oggetto.  
**COME DA ALLEGATO SU SATER.**

*(allegare originale digitale **oppure** scansione digitale del documento originale analogico, in tale ultimo caso dovrà essere prodotto in originale su richiesta della stazione appaltante).*

> Di **AVERE CONSEGUITO NEI TRE ANNI 2019-2020-2021 UN FATTURATO GLOBALE MINIMO ANNUO** di almeno € 200.000,00, IVA esclusa. *(se del caso compilare in relazione alla modalità di partecipazione dell'operatore economico singolo o composito)* e come di seguito specificato:

Esercizio Anno 2019	Importo fatturato aziendale € .....
Esercizio anno 2020	Importo fatturato aziendale € .....
Esercizio anno 2021	Importo fatturato aziendale €.....

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell' art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via PEC:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il

Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE - PROFESSIONALI** ( art.83 comma 6 D.lgs 50/2016) Punto 7.3 d del Disciplinare

- **DICHIARA** : ( *compilare in relazione alla modalità di partecipazione dell'operatore economico (singolo o composito)* )

> avere **effettuato a regola d'arte e con buon esito**, negli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 **servizi** educativi per la prima infanzia analoghi a quelli oggetto di gara (fascia 0-6 anni) affidati da enti pubblici e/o da privati, con un **numero minimo di iscritti** pari almeno a **15** per anno scolastico. secondo quanto indicato nella seguente tabella :

<b>Anno scolastico</b>	<b>Descrizione contratto</b> ( oggetto esatto / periodo svolgimento del contratto)	<b>N° iscritti</b>	<b>Ragione sociale del committente/concedente - codice fiscale/P.iva</b>	<b>Contatti del committente/concedente</b> ai fini della verifica (nominativi indirizzi/fax /pec/telefono) in caso convenzione indicare riferimenti dell'Ente convenzionato

**DICHIARA ALTRESÌ**

Di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, dovrà presentare tassativamente entro 10 giorni dalla richiesta via PEC, i seguenti documenti :

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:  
- originale o copia conforme/autocertificata conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, con l'indicazione del numero di bambini iscritti per ciascun anno e in cui si attesti l'esito positivo del servizio svolto.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito la stazione

**appaltante acquisisce d'ufficio** i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dell'ente pubblico, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il Concorrente **può produrre anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova** dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER,

*In caso di servizi/forniture prestati a favore di **committenti privati**, mediante una delle seguenti modalità:*

*- originale o copia autentica/autocertificata conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; con l'indicazione del numero di bambini iscritti per ciascun anno e in cui si attesti l'esito positivo del servizio svolto.*

Il Concorrente **può produrre anticipatamente in sede di gara la documentazione a comprova** dei requisiti di capacità richiesti, fornendo la documentazione sopra elencata caricata sul SATER,

La **mancata produzione anticipata** della documentazione a comprova dei requisiti **non costituisce causa di esclusione** dalla gara, ma comporta il caricamento successivo della documentazione richiesta da parte del concorrente classificato primo in graduatoria mediante il SATER, previa richiesta da parte della Stazione Appaltante.

## **DICHIARA ALTRESÌ**

Di essere a conoscenza che a comprova delle dichiarazioni di cui sopra su espressa richiesta, dovrà presentare entro 10 giorni dalla richiesta via PEC/SATER, i documenti a comprova come indicati in disciplinare.

Firma digitale

**N.B.:**

**Compilare e firmare digitalmente.**

*Nel caso in cui il presente modulo sia firmato da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la **relativa procura** (oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).*

**Art. 80. (Motivi di esclusione)**

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

*(alinea modificato dall'art. 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. Resta fermo altresì quanto previsto dall'articolo 34-bis, commi 6 e 7, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

*(comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lett. o), della legge n. 55 del 2019)*

3. L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

*(comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lett. o), della legge n. 55 del 2019)*

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Un operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. Per gravi violazioni non definitivamente accertate in materia contributiva e previdenziale s'intendono quelle di cui al quarto periodo. Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

*(comma modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020, poi dall'art. 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)*

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, qualora: *(comma così modificato dall'art. 10, comma 1, lettera b), della legge n. 238 del 2021)*

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

- b) l'operatore economico sia stato sottoposto a ~~fallimento~~ **liquidazione giudiziale** o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto ~~dagli articoli 110 del presente Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267~~ dall'articolo 110;  
(lettera sostituita dall'art. 1, comma 20, lett. o), della legge n. 55 del 2019, poi dall'art. 372, comma 1, del decreto legislativo n. 14 del 2019 a partire dal 16 maggio 2022, ai sensi dell'art. 389, comma 1, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 118 del 2021. Il testo barrato è quello attualmente vigente e sarà soppresso dal 16 maggio 2022, la parola «fallimento» sarà sostituita dalla parola «liquidazione giudiziale»)
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- c-bis) l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- c-ter) l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa;  
(lettera c) sostituita dalle lettere c), c-bis) e c-ter) dall'art. 5 del decreto-legge n. 135 del 2018, convertito nella legge n. 12 del 2019)
- c-quater) l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;  
(si vedano le Linee guida n. 6 di ANAC)  
(lettera introdotta dall'art. 1, comma 20, lettera o), della legge n. 55 del 2019)
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f-bis) l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- f-ter) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (norma abrogata dall'art. 7 del d.lgs. n. 21 del 2018; ora il riferimento è all'art. 416-bis.1 del codice penale - n.d.r.), non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.  
(comma così modificato dall'art. 10, comma 1, della legge n. 238 del 2021)

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è:  
(comma così sostituito dall'art. 1, comma 20, lettera o), della legge n. 55 del 2019)

- a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
- c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.



10-bis. Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso.

*(comma introdotto dall'art. 1, comma 20, lettera o), della legge n. 55 del 2019)*

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

*(l'esclusione non si applica automaticamente all'operatore economico ausiliario ai sensi dell'articolo 89, commi 1 e 3)*

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

*(si vedano le Linee guida n. 6 di ANAC)*

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.



**MODELLO DI PAGAMENTO:  
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI  
E ALTRE ENTRATE**

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
			giorno	mese	anno	

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
			giorno	mese	anno	

**DATI DEL VERSAMENTO**

<b>6. UFFICIO O ENTE</b>	<b>7. COD. TERRITORIALE (*)</b>	<b>8. CONTENZIOSO</b>	<b>9. CAUSALE</b>	<b>10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anno <input type="text"/> Numero <input type="text"/>
codice	sub. codice (*)			

<b>11. CODICE TRIBUTO</b>	<b>12. DESCRIZIONE (*)</b>	<b>13. IMPORTO</b>	<b>14. COD. DESTINATARIO</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
	AZIENDA	CAB/SPORELLO
giorno <input type="text"/> mese <input type="text"/> anno <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**FIRMA**

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario

n.  /

cod. ABI  CAB

firma

MOD. F 23 - 2002 - EURO



# MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1. **VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

--

2. **DELEGA IRREVOCABILE A**

--

AGENZIA/UFFICIO 



 PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. **NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

--

**DATI ANAGRAFICI**

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE 



 NOME 



 DATA DI NASCITA

SESSO M o F 



 COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 



 PROV. 



 CODICE FISCALE

giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE 



 NOME 



 DATA DI NASCITA

SESSO M o F 



 COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE 



 PROV. 



 CODICE FISCALE

giorno mese anno

**DATI DEL VERSAMENTO**

6. **UFFICIO O ENTE**







**7. COD. TERRITORIALE (\*)**



**8. CONTENZIOSO**



**9. CAUSALE**



**10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO**

Anno 











 Numero

codice sub. codice (\*)

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _
_ _		_ _	_ _

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**  
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
_	_	_ _		

--



# MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

**1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

**2. DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

**3. NUMERO DI RIFERIMENTO (\*)**

**DATI ANAGRAFICI**

<p>4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>NOME</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>DATA DI NASCITA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">anno</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
giorno	mese	anno						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
<p>SESSO M o F</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<p>COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>PROV.</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>						
<p>CODICE FISCALE</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>								

<p>5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>NOME</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>DATA DI NASCITA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">giorno</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">mese</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">anno</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
giorno	mese	anno						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
<p>SESSO M o F</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<p>COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>PROV.</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>						
<p>CODICE FISCALE</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>								

**DATI DEL VERSAMENTO**

<p>6. UFFICIO O ENTE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> codice                 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> sub. codice (*)                 </td> </tr> </table>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> codice	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> sub. codice (*)	<p>7. COD. TERRITORIALE (*)</p> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>8. CONTENZIOSO</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<p>9. CAUSALE</p> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<p>10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Anno</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">Numero</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </table>	Anno	Numero	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> codice	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/> sub. codice (*)									
Anno	Numero									
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>									

<p>11. CODICE TRIBUTO</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>12. DESCRIZIONE (*)</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>13. IMPORTO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td style="width: 50%;"><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: right;">,  </td><td><input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> </table>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<p>14. COD. DESTINATARIO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="text-align: center;"><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> </table>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
,	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>																																						
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																																							

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

**ESTREMI DEL VERSAMENTO**

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORETTELLO
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di:     titolare                     legale rappresentante                     presidente  
                          incaricato                     altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

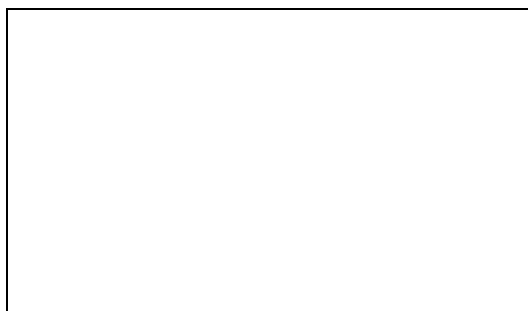
P.IVA/cod. fisc. \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 del D.P.R. n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo n. .... apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata:



esclusivamente per l'istanza di partecipazione alla procedura aperta: Comune di Cesena - Procedura aperta per l'affidamento DELLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027  
- codice CIG: 9268151029

**DICHIARA INOLTRE**

- di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente al predetto ordine a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

*L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.*



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <u>pena accessoria</u>, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett.le  
**COMUNE DI CESENA**  
 Piazza del Popolo n. 10  
 47521 Cesena (FC)

MODELLO DA COMPILARE DALLA SINGOLA IMPRESA O DAL RTI

**Oggetto:** CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027. CIG: .....CPV: 80110000-8

**Parte I Progetto tecnico: dichiarazione.**

Il sottoscritto Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_,  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
 Stato \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 in qualità di legale rappresentante, dell'Impresa \_\_\_\_\_,

(in caso di RTI, il presente modello va compilato e sottoscritto a nome di tutte le imprese componenti il raggruppamento temporaneo di impresa),

**DICHIARA/DICHIARANO**

Parte I: rispetto dei requisiti necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento.

Il possesso dei seguenti requisiti:

- A) tutti gli elementi necessari, previsti dalla Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 (Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000) e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017, "Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. 19/2016", ai fini dell'autorizzazione al funzionamento, ovvero:

Ai sensi dell'art. 16 della Legge Regionale 25 novembre 2016, n. 19 e della direttiva deliberazione assemblea regionale 25 luglio 2012, n. 85:

	<b>Requisito</b>	<b>Documentazione da allegare obbligatoriamente</b>
a)	Di disporre di strutture con le caratteristiche previste dagli articoli 24, 25 e 26 e gli standard di cui alla direttiva prevista all'articolo 1, comma 4	Locali e spazi di proprietà comunale, ex art. 7 del Capitolato
b)	Di disporre di personale in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa in vigore	Dichiarazione titoli di studio del personale impegnato, in caso di aggiudicazione della concessione
c)	Di applicare al personale dipendente i contratti collettivi nazionali di settore sottoscritti dai sindacati maggiormente rappresentativi a livello nazionale, secondo il profilo professionale di riferimento	Indicare il tipo di contratto collettivo
d)	Di applicare il rapporto numerico tra personale educatore, personale addetto ai servizi generali e bambini iscritti così come indicato nella direttiva di cui all'articolo 31	Descrizione dell'organizzazione delle sezioni in relazione al rapporto adulti/bambini
e)	Di adottare, qualora vengano forniti uno o più pasti, una tabella dietetica approvata	Pasti forniti dal Comune di Cesena, ex art. 8 del Capitolato

	dall'Azienda unità sanitaria locale e prevedere procedure di acquisto degli alimenti che garantiscano il rispetto del DPR 7 aprile 1999, n. 128 (Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e a bambini), che prevedano l'utilizzo esclusivo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati e diano priorità all'utilizzo di prodotti ottenuti con metodi biologici	
f)	Di provvedere alla copertura assicurativa del personale e degli utenti	
g)	Di destinare una quota dell'orario di lavoro del personale, pari ad un minimo di venti ore annuali, alle attività di aggiornamento, alla programmazione delle attività educative e alla promozione della partecipazione delle famiglie	Descrizione corsi previsti (oggetto, numero ore...) e strumenti di promozione della partecipazione delle famiglie.
h)	Di redigere, secondo le indicazioni contenute nelle direttive di cui all'articolo 1, comma 4 un piano finalizzato alla prevenzione, valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato, anche ai fini di quanto previsto dalla legislazione specifica in materia di tutela e sicurezza sul lavoro	Descrizione piano finalizzato alla prevenzione, valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato.
i)	Di attuare, nel rapporto con gli utenti, le condizioni di trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui all'articolo 8 LR 19/2016	Descrizione strumenti per favorire le condizioni di trasparenza e partecipazione delle famiglie.

Nonché il possesso dei seguenti requisiti:

B) tutti gli elementi necessari previsti dalla deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704, "Accreditamento dei nidi d'infanzia in attuazione alla L.R. n. 19/2016".

### A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

	<b>Requisito</b>	<b>Documentazione da allegare obbligatoriamente</b>
-	di adottare le misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie di cui art. 8 della L.R. 19/2016	Descrivere le misure previste
-	di disporre della figura del coordinatore pedagogico sulla base di quanto stabilito all'art. 32 della L.R. 19/2016 ("funzioni, compiti, dotazione servizi") e al paragrafo 7 della delibera n. 704 del 13/5/2019	Allegare CV della figura di coordinatore pedagogico impegnato, in caso di aggiudicazione della concessione
-	di adottare strumenti di autovalutazione del servizio secondo gli indirizzi regionali	Descrivere gli strumenti
-	di realizzare il numero di ore di formazione richieste dalla delibera regionale per tutto il personale del servizio (aggiuntive rispetto alle ore previste per l'autorizzazione al funzionamento)	Descrizione corsi aggiuntivi previsti (oggetto, numero ore...) e strumenti di promozione della partecipazione delle famiglie.
-	di garantire la partecipazione del personale al percorso territoriale di valutazione della qualità	
➤	Di disporre di un progetto pedagogico contenente le finalità e la programmazione delle attività educative, nonché le modalità organizzative e di funzionamento del servizio	Allegare Progetto pedagogico, articolato seguendo l'indice previsto all'Allegato 2 della Deliberazione della Giunta Regionale 13 maggio 2019, n. 704.
➤	Breve descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie (art. 6 della L.R. 19/2016), che attesti l'apertura del servizio ai bambini e alle bambine, senza distinzione di sesso, religione, etnia e gruppo sociale e di nazionalità straniera o apolidi e favorisce in particolare	Descrivere le misure previste

	l'inserimento dei bambini disabili o in situazione di svantaggio sociale e culturale e promuove l'interculturalità	
➤	Breve descrizione delle misure di accesso e partecipazione delle famiglie (art. 6 della L.R. 19/2016), che attesti la partecipazione degli utenti alle spese di gestione del servizio, secondo un criterio di progressività attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti	Descrivere le misure previste

**IMPRESA**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*N.B. In caso di raggruppamenti di imprese, la presente dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.*



## MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: *COMUNE DI CESENA* - CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "TIC TAC" NEL PLESSO SCOLASTICO DI PONTE ABBADESSE DI PROPRIETÀ COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 - CIG: 9268151029

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ cf/P.IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ con riferimento alla gara in oggetto indicata;

### OFFRE

quale **CANONE CONCESSORIO ANNUALE** il seguente importo in Euro ( iva esclusa) (che deve essere in rialzo sull'importo posto a base di gara di euro € 2.456,00 (duemilaquattrocentocinquantesi/00)):

.....  
In cifre In lettere

### DICHIARA

che il costo NEL QUINQUENNIO, degli **ONERI PER LA SICUREZZA del lavoro INTERNI (cosiddetti aziendali)**, di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n°50/2016, determinati in relazione alla propria organizzazione aziendale ed all'offerta presentata ammonta ad Euro:

.....  
In cifre In lettere

### DICHIARA

che ai fini di cui agli artt. 30 commi 3 e 4; 23 comma 16; 95 comma 10 e 97 comma 5 del D.lgs n.50/2016, il **COSTO DELLA MANODOPERA** NEL QUINQUENNIO, per il servizio in concessione in oggetto, determinato in relazione alla propria organizzazione aziendale ed all'offerta presentata ammonta ad Euro:

.....  
In cifre In lettere

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(firma digitale)**

*In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere*

**NB: ALLEGARE sul sistema SATER oltre al presente modulo di offerta il PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO) sottoscritto da Commercialista.**

*Il presente modello di offerta, a pena di esclusione, va sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.del disciplinare*