

Laura Tedesco

Data di nascita: 29/01/1991 |

tedesco_l@comune.cesena.fc.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2020 – ATTUALE – Cesena, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI EDUCATIVI, ISTRUZIONE E SPORT – COMUNE DI CESENA

Gestione servizio di trasporto scolastico comunale e accompagnamento alunni con disabilità.
Gestione ufficio sport : assegnazione palestre scolastiche, contributi, concessione impianti sportivi.
Gestione privacy e trattamento dati personali: aggiornamento e pubblicazione informative, aggiornamento registro delle attività di trattamento.

22/06/2018 – 31/08/2020 – Forlì, Italia

TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI – UNISER SOC. COOP. ONLUS

Gestione delle fasi di preparazione e follow-up di progetti di mobilità KA1.
Preparazione e verifica della documentazione richiesta dai progetti, aggiornamento delle piattaforme europee e nazionali, supporto nella fase di svolgimento dei progetti.
Supporto tecnico e consulenza alle istituzioni scolastiche coinvolte, gestione dei rapporti con le organizzazioni ospitanti e partner europei.
Attività di segreteria e gestione dell'ufficio.

12/09/2017 – 07/06/2018 – Cesena, Italia

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – FONDAZIONE AVSI

Gestione rapporti con collaboratori esteri (Nigeria, Kenya, Uganda, Albania), traduzione e controllo documenti in lingua.
Supporto agli uffici di Fund raising ed EU projects nella gestione ed aggiornamento di report sulle attività svolte (es: Projet SAD-RDC "tout le monde à l'école avec le Soutien à Distance" ; "Projet intégré d'appui à l'autonomisation des artisans de Côte d'Ivoire").

Cesena, Italia

17/10/2016 – 16/08/2017 – Cesena, Italia

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE REGIONALE – FONDAZIONE AVSI

Controllo e gestione documentazione e corrispondenza con Paesi terzi (Costa d'Avorio, Libano, Albania), traduzione progetti europei.
Sportello telefonico Sostegno a Distanza (risoluzione delle problematiche sollevate dall'utenza, servizio di informazione, gestione delle richieste e follow-up versamenti e situazione contabile sostenitori)

Cesena, Italia

03/10/2016 – 30/12/2016 – Forlì, Italia

VENDITORE IN NEGOZIO – H3G ITALIA S.P.A.

Gestione clientela, assistenza post-vendita, gestione cassa, emissione fatture e registrazione contratti

Forlì, Italia

04/05/2015 – 03/07/2015 – Bucarest, Romania

TIROCINANTE (ERASMUS PLUS) – ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI BUCAREST

Organizzazione eventi (Festa dell'Europa, Notte Bianca degli Istituti, incontri con autori ed artisti di origine italiana e romena, mostre)

Relazioni con il pubblico, servizi bibliotecari, gestione e-mail, supporto nell'organizzazione di esami di certificazione della lingua italiana.

Bucarest, Romania

08/12/2012 - 08/02/2013 - Agrigento, Italia

TIROCINANTE - PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO - URP

Servizio di informazione istituzionale e turistica, rilascio per visione al pubblico di atti e gazzette ufficiali, servizio di protocollo

Agrigento, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/09/2013 - 02/02/2016 - Catania, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN GLOBAL POLITICS AND EURO-MEDITERRANEAN RELATIONS - Univer
sità di Catania**

Titolo Tesi: "Cooperation in the area of freedom, security and justice. Towards a European strategy to tackle organized crime".

Focus dell'elaborato finale: l'evoluzione delle politiche nazionali ed Europee volte a fronteggiare il fenomeno della criminalità organizzata nella sua dimensione transnazionale, tramite lavoro di ricerca delle fonti ed analisi della letteratura preesistente in materia.

Lavoro di ricerca e stesura papers in lingua inglese.

Ottima conoscenza delle tematiche e politiche europee. Esercitazioni pratiche e simulazioni di negoziazione. Principali materie di studio: European public policies, History of Africa, Mediterranean politics, Human rights, International business.

110 cum Laude | Livello 7 EQF

23/09/2009 - 09/07/2013 - Palermo, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI - Università degli studi di Palermo

Titolo Tesi: "Estradizione e reato politico. Il caso Cesare Battisti".

Argomento dell'elaborato: analisi dell'istituto dell'estradiizione, suoi limiti ed applicazione, con particolare riferimento alla nozione di reato politico. Metodologia adottata: case study (la figura di Cesare Battisti, i processi e l'evoluzione della vicenda). Ricerca bibliografica di fonti (testi in italiano ed inglese).

Materie oggetto di studio: Diritto pubblico, privato, amministrativo ed internazionale; scienza delle finanze, economia politica, storia del pensiero economico; inglese e francese, relazioni internazionali, sociologia generale e giuridica; filosofia politica e filosofia del diritto.

110 | Livello 6 EQF

09/2004 - 07/2009 - Agrigento, Italia

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA (VOTAZIONE DI 100/100) - Liceo scientifico Leonardo da Vinci

Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	B1	B2	B2	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Gestione amministrativa

Maggioli - Applicativo Protocollo Iride | Compilazione fatture e altra documentazione | Maggioli - Applicativo Ragioneria LIBRA

Ricerca, elaborazione e archiviazione dati

Posta elettronica | Utilizzo delle piattaforme di archiviazione e gestione dei dati (Dropbox e Google Drive) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Ottima padronanza nell'utilizzo dei motori di ricerca

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

The European strategy against money laundering, ECPR Standing Group on Organised Crime, June 2016, volume 13, issue 2.

PROGETTI

Progetti

Giugno 2016: organizzazione e gestione di una simulazione di negoziazione per liceali in seno al progetto alternanza scuola-lavoro presso l'Università di Catania.

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Riconoscimenti e premi

Vincitore del primo premio al concorso giornalistico "Giovani penne sull'Europa", indetto dall'Istituto Affari Internazionali (IAI) con pubblicazione dell'articolo "Il cambiamento delle elezioni europee" sulla rivista online AffariInternazionali in data 19/07/2014.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, gestione dei progetti e redazione di relazioni dettagliate e atti nel pieno rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di assegnare priorità alle attività e programmare il lavoro di conseguenza.

Supporto nella gestione e coordinamento di collaboratori internazionali nell'ambito di pratiche di Sostegno a Distanza e progetti di mobilità KA1.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima padronanza della lingua italiana, inglese e francese. Capacità espositive fornite dalla partecipazione come audience e speaker a seminari e simulazioni nel corso degli studi.

Ottima capacità di lavorare in gruppo, di adattamento in ambienti multiculturali e di fornire supporto ed informazioni all'utenza.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi, nella ricerca di dati ed informazioni ai fini della stesura di articoli tecnici su tematiche di attualità internazionale e papers di carattere tecnico.

Capacità di traduzione e rielaborazione testi da inglese, francese e spagnolo ad italiano.

Capacità di analisi critica di progetti di cooperazione internazionale e di mobilità.

Conoscenza della normativa in materia di gestione dei dati personali e sua applicazione.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

"Codice in materia di protezione dei dati personali.

Forlì, 18/05/2022

Laura Tedesco