

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANALI SILVIA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
PEC [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 Dicembre 2018 - in corso
COMUNE DI CESENA Piazza del Popolo 10 – 47521 Cesena (FC)
www.comune.cesena.fc.it

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Istruttore Direttivo Cat. D

Responsabile Servizio Partecipazione

Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio

Temi principali: Sviluppo e coordinamento di processi partecipativi sperimentali per il Comune di Cesena, promuovendo nuove forme di partecipazione e cittadinanza attiva, rigenerazione urbana e valorizzazione di luoghi di comunità, rapporti tra PA e ETS con particolare riferimento a co-programmazione e co-progettazione, partenariati collaborativi e patti di collaborazione, nel rispetto degli obiettivi dell'Amministrazione.

Attività: Gestione di un'unità organizzativa (Servizio Partecipazione); Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti sperimentali e innovativi per il contesto di riferimento (istruttoria diretta, gestione budget e analisi costi, monitoraggio e verifica); Coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali e interfunkzionali e Cabine di Regia con stakeholders esterni con funzioni di project manager o referente (istruttoria diretta di procedimenti amministrativi); Partecipazione alla stesura dei documenti di programmazione (DUP-PEG), a progetti candidabili a bandi PNRR, bandi Europei Nazionali o Regionali; Partecipazione a commissioni di gara e concorso; stesura o aggiornamento di Regolamenti e Codici Comunali; Approfondimenti giuridico-amministrativi sui temi della partecipazione e dei rapporti con il Terzo Settore e più in generale di contrattualistica pubblica e valorizzazione territoriale:

- Collaborazione alla stesura del **Codice della Partecipazione** del Comune di Cesena, con il supporto di ANCI Emilia – Romagna (2021) approvato con deliberazione C.C. 1372022;
- Gestione e coordinamento del progetto **"SpazioComune"** per la valorizzazione di luoghi di comunità nell'ambito di "Cesena Rigenera" con la partecipazione attiva di associazioni e cittadini delle micro-comunità di riferimento (2021-2022);
- **Project Manager "Cesena Riparte"** e **"Green City Cesena"** – percorsi di cittadinanza attiva per la valorizzazione di luoghi della cultura e parchi cittadini. Quest'ultimo vincitore del Premio "CRESCO AWARD - città sostenibili" 2020 (2020-2021);
- **Project manager "Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di Promozione e Marketing della Valle del Savio"** co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna LR 41/97 (2019-2020)
- Gruppo di Lavoro per la progettazione e realizzazione del progetto **"Uni.CO – verso un modello di governance partecipata dell'Unione Valle Savio"** finanziato dalla Regione Emilia – Romagna nell'ambito del Bando tematico partecipazione 2019 (2019);

- Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell'obiettivo strategico dell'Ente: "Partecipazione attiva per innovare e rafforzare l'impatto delle politiche pubbliche locali" (2020-2021)

• Date (da – a) 27 Settembre 2018 – 2 Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IC VALLESAVIO** Via Matteotti 73 – 47025 Mercato Saraceno (FC)
www.icvallesavio.gov.it

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Istituzione Scolastica

• Tipo di impiego **Docente supplente posto comune.** Dirigente: Dott.ssa Loredana Aldini (Tel. 0547 91019).

• Principali mansioni e responsabilità Insegnante di posto comune di Scienze e Geografia classe 3° e Scienze, Geografia e Motoria classe 1° Scuola Primaria di Piavola.

Progetto PON-FSE: Incarico di coordinatrice del progetto PON/FSE "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico" – 4 MODULI

CORSO "STEM is Everywhere!" European Schoolnet Academy 29 ottobre - 5 dicembre 2018

CORSO "YES I CAN – Empowering student learning" European Schoolnet Academy 21 gennaio – 27 febbraio 2019

• Date (da – a) 27 Settembre 2018 – 2 Dicembre 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CD CESENA 2** Via Quarto dei Mille 175 – 47522 Cesena (FC)
www.ddcesena2.gov.it

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Istituzione Scolastica

• Tipo di impiego **Docente Supplente sostegno.** Dirigente: Dott.ssa Marcella Di Damiano (Tel. 0547 601084).

• Principali mansioni e responsabilità Sostegno a San Vittore in classe 2° per 6 ore settimanali.

Progetto ERASMUS+KA229: collaborazione con il Team Internazionale alla realizzazione delle attività e iniziative del progetto ERASMUS+ "STEAM JAM" che ha ottenuto il finanziamento europeo: gestione delle adesioni delle classi, organizzazione della visita dei docenti europei e loro formazione, predisposizione modulistica per selezione alunni in mobilità, disseminazione e rendicontazione. Incarico assegnato dalla DS in qualità di Presidente dell'Associazione genitori "Famiglie in 3D"

• Date (da – a) 21 Settembre 2017 – 30 Giugno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CD CESENA 2** Via Quarto dei Mille 175 – 47522 Cesena (FC)
www.ddcesena2.gov.it

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Istituzione Scolastica

• Tipo di impiego **Docente Supplente** – potenziamento su sostegno. Dirigente: Prof.ssa Stefania Rossi (Tel. 0547 601084).

• Principali mansioni e responsabilità Sostegno e potenziamento in classi 1° e 3° nel plesso Dante Alighieri, collaboratrice della Dirigente Scolastica, gestione dei rapporti con la British School per diventare Cambridge Preparation Centre a partire da settembre 2018, sviluppo dei progetti di E-Twinning del Circolo. supporto alla realizzazione dei progetti di Robotica Educativa nel plesso di Borello e della formazione degli insegnanti (UF PNSD – parte relativa alla robotica), gestione della UF di metodologia per l'insegnamento della lingua inglese rivolto a 15 docenti del Circolo, supporto all'aggiornamento del PTOF e dei progetti in essere nel Circolo.

Progetto ERASMUS+KA229: collaborazione alla stesura del progetto Europeo STEAM JAM per la partecipazione al Bando 2018 Erasmus+ KA229, approvato dall'agenzia nazionale.

Progetti PON-FSE: Incarico di coordinatrice dei progetti:

- PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-EM-2017-73" (azioni specifiche per la SCUOLA DELL'INFANZIA) – Titolo AD-VENTURA: Una scuola che guarda al FUTURO. 3 moduli
- PON/FSE "10.2.1A-FSEPON-EM-2017-125" (competenze di base) – Titolo AD-VENTURA: Una scuola che guarda al FUTURO. 8 moduli.

• Date (da – a) 26 Settembre 2016 – 30 Giugno 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MEDIA VIALE DELLA RESISTENZA** Via San Colombano 190 – 47522 Cesena (FC)
www.smresistenza.gov.it

• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Istituzione Scolastica

• Tipo di impiego **Collaboratore Scolastico** supplente con contratto a tempo determinato. Dirigente: Prof. Marco

- Ruscelli (Tel. 0547 330326)
Gestione dell'utenza, centralino, supporto ai docenti e alla segreteria.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 3 Agosto 2015 – 30 luglio 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MERCATO SARACENO** Piazza Mazzini 50 – 47025 Mercato Saraceno (FC)
www.comune.mercatosaraceno.fc.it
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo** Cat. C con contratto a tempo determinato presso il Settore Segreteria – AAGG. Dirigente: Dott. Andrea Lucchi (fino 31/12) e Dott.ssa Vanessa Ravaioli (Tel. 0547 699720)
 - Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Segreteria:** collaborazione alla stesura del DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'Ente, gestione pratiche assicurative dell'Ente e rapporti con il Broker, supporto alla realizzazione di bandi e gare d'appalto per servizi comunali, attività di segreteria, pubblicazione atti amministrativi, supporto alla preparazione delle sedute di Giunta e Consiglio Comunale, istruttoria per manifestazioni temporanee, adempimenti amministrativi vari afferenti all'ufficio segreteria. Protocollo documenti con il programma IRIDE.
 - Date (da – a) 27 Ottobre 2014 al 19 dicembre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MERCATO SARACENO** Piazza Mazzini 50 – 47025 Mercato Saraceno (FC)
www.comune.mercatosaraceno.fc.it
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo** Cat. C con contratto a tempo determinato presso il Settore Segreteria – AAGG. Dirigente: Dott. Andrea Lucchi (fino 31/12) e Dott.ssa Vanessa Ravaioli (Tel. 0547 699720)
 - Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Elettorale e Ufficio Segreteria:** Supporto alle attività dell'Ufficio Elettorale, predisposizione documentazione e adempimenti amministrativi. Ufficio Segreteria: predisposizione bandi e gare d'appalto per i servizi dell'ente, istruttoria per manifestazioni temporanee, collaborazione alla stesura del progetto cultura per partecipare al bando della Regione Emilia-Romagna sui Cinema.
 - Date (da – a) Marzo 2014 – Ottobre 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **CENTRO PER L'AUTOTRASPORTO** Via del Commercio 435 – 47522 Cesena (FC)
www.autoportocesena.it
 - Tipo di azienda o settore Azienda Privata – Autotrasporti
 - Tipo di impiego **Ufficio Contabilità:** gestione fatture e pagamenti, flussi di cassa, report alla Direzione e al CdA.
 - Date (da – a) 16 Aprile 2012 – 30 settembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MERCATO SARACENO** Piazza Mazzini 50 – 47025 Mercato Saraceno (FC)
www.comune.mercatosaraceno.fc.it
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo** Cat. C con contratto a tempo determinato (16 aprile 2012 – 30 settembre 2013) presso l'Ufficio Istituzioni Socio-Scolastiche e Culturali – Settore Segreteria – AAGG. Dirigente: Dott. Andrea Lucchi (Tel. 0547 699720)
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione progetti, bandi e attività dell'ufficio scuola, gestione e coordinamento dei **progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale** (progettazione, coordinamento delle attività e della formazione specifica, rendicontazione), attività amministrativa contabile, attività di rendicontazione legate al settore finanziario, **adempimenti amministrativi e finanziari afferenti all'Ufficio Ragioneria.**
 - Date (da – a) 1 Luglio 2010 – 30 Giugno 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MERCATO SARACENO** Piazza Mazzini 50 – 47025 Mercato Saraceno (FC)
www.comune.mercatosaraceno.fc.it
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 - Tipo di impiego **Istruttore Amministrativo** Cat. C con contratto a tempo determinato (16 aprile 2012 – 30 settembre 2013) presso l'Ufficio Istituzioni Socio-Scolastiche e Culturali – Settore Segreteria – AAGG. Dirigente: Dott. Andrea Lucchi (Tel. 0547 699720)
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione, gestione e organizzazione delle attività dei volontari in **Servizio Civile Nazionale e Regionale** in collaborazione con il COPRESC FC e con la Regione Emilia-Romagna. Progettazione e gestione come Comune Capofila del **progetto "La Salute... che Stile!"** finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. Rendicontazione dei progetti di sviluppo delle

politiche giovanili finanziati dalla Regione Emilia-Romagna. **Gestione della Biblioteca Comunale "A. Veggiani"**, organizzazione di eventi e iniziative per incrementare la fruizione del servizio, prestito bibliotecario, catalogazione libraria.

- Date (da – a) 2008 – 10 Giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE – IULM** Via Carlo Bo, 1 – 20143 Milano www.iulm.it
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Assegnista di ricerca** biennale presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione e dello spettacolo. Tutor: Prof.ssa Manuela De Carlo (Tel. 02 89 141 1)
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione alla progettazione, sviluppo e rendicontazione dei progetti di ricerca (attività iniziata nel 2005):
 - “**Posizionamento della Provincia di Milano nel turismo: studio a supporto della definizione di un Sistema Turistico Unico**” - commissionato dalla Provincia di Milano all'Università IULM;
 - “**Ossevatorio sulla competitività di Milano nel settore turistico: le performance del comparto alberghiero**” - commissionato dalla Camera di Commercio di Milano all'Università IULM;
 - “**Destination management e gestione degli eventi nelle destinazioni culturali**” - Ricerca co-finanziata dal MIUR e dall'Università IULM;
 - “**I viaggi al tempo di Internet: come l'online ha cambiato la filiera del Business Travel in Italia**” - Progetto di ricerca finanziato da Uvet American Express Corporate Travel, in collaborazione con il Master in Management del Turismo dell'Università IULM;
 - “**La competitività di Milano nel settore turistico – I e II fase**” - Progetto di Ricerca commissionato dalla Camera di Commercio di Milano.

<http://www.iulm.it/wps/wcm/connect/iulmit/iulm-it/ricerca/fondazione-iulm>
-
- Date (da – a) 2004 – 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE – IULM** Via Carlo Bo, 1 – 20143 Milano www.iulm.it
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Culture della Materia e Docente**
 - Principali mansioni e responsabilità Docente presso la Facoltà di Scienze della Comunicazione e dello Spettacolo, Corso di Laurea in Scienza Turistiche: management, culture e territorio - Università IULM)
 - Corso: **Economia delle aziende turistiche**
 - Corso: **Destination Management**
 - Corso: **La strategia a livello competitivo**Docente al Corso FSE “Destination Manager: esperto di marketing del turismo integrato” – Università IULM Titolare del corso: **Destination Management**
Docente al Master in Management del Turismo dell'Università IULM - Corso di **Analisi di Bilancio**
-
- Date (da – a) 2007-2009
 - Nome del datore di lavoro **TRADE LAB S.p.A.** Corso Venezia 7 - 20121 Milano (Tel. 02 799061) www.tradelab.it
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza
 - Tipo di impiego **Consulente** (collaborazione occasionale)
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione dello studio di settore sui giocattoli e su editoria e stampa per l'Agenzia delle Entrate
 - Progetto “**Competitività turistica della Provincia di Pavia**” per la Provincia di Pavia
 - “**Definizione del piano strategico quinquennale di Best Western Italia**”
 - “**Definizione del piano strategico quinquennale di Robintur**”
-
- Date (da – a) 2004 – 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE – IULM** Via Carlo Bo, 1 – 20143 Milano www.iulm.it
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego **Coordinatore didattico e operativo** con Contratto a progetto nell'ambito del Master in Management del Turismo I, II e III edizione. Direttore Scientifico: Prof.ssa Manuela De Carlo (Tel. 02 89 141 1)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di progettazione, **coordinamento didattico e operativo**, processo di selezione, piano di marketing e comunicazione, coordinamento attività di placement, promozione e comunicazione, organizzazione di eventi e convegni. **Percorso di internazionalizzazione** del Master (nel 2007 completamente tenuto in lingua inglese – Master in Tourism Management – MTM <http://www.mtm.iulm.it/>)

• Date (da – a)

Settembre 2001 – Marzo 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Progetto LEONARDO presso la WDT World Design & Trade – Londra One Western Avenue Business Park, Mansfield Road, W3 0BZ

• Tipo di azienda o settore

Moda

• Tipo di impiego

Assistente marketing e comunicazione per il brand FullCircle

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio stampa, supporto alla gestione della rete di negozi monomarca e corner, gestione dei campionari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Gennaio 2020 – Gennaio 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – CAMPUS DI FORLÌ Piazzale Sante Solieri, 1, 47121 Forlì www.unibo.it/it/campus-forli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sviluppo di competenze distintive di pianificazione, direzione e controllo aziendale da impiegare nel settore della pubblica amministrazione, processi e metodologie, strumenti di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo concernenti il governo ed il funzionamento di una PA locale. Materie principali: pianificazione strategica e governance territoriale; sharing cities; marketing territoriale; direzione delle risorse umane nella PA; Finanza degli Enti Locali; Diritto degli appalti pubblici nazionali e comunitari; analisi economico-finanziaria nella PA e performance management; Public Management; Anticorruzione e privacy nella PA.

• Qualifica conseguita

Master di I livello in City Management – voto 30 con lode

• Date (da – a)

Gennaio 2007 – Gennaio 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE – IULM Via Carlo Bo, 1 – 20143 Milano www.iulm.it

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, marketing e comunicazione d'impresa – metodologia della ricerca sociale, statistica, controllo di gestione, strategic management

• Qualifica conseguita

Dottorato di Ricerca in Economi, Marketing e Comunicazione d'impresa

• Date (da – a)

Gennaio – Dicembre 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione

SDA BOCCONI School of Management Via Bocconi 8 – 20136 Milano www.sdabocconi.it

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Strategia Aziendale, finanza, controllo di gestione, organizzazione aziendale, business english, economia aziendale

• Qualifica conseguita

Master di I livello in Strategia Aziendale (MISA)

• Date (da – a)

1997 – 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LIBERA UNIVERSITA' DI LINGUE E COMUNICAZIONE – IULM Via Carlo Bo, 1 – 20143 Milano www.iulm.it

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia aziendale, economia politica, economia delle aziende di comunicazione, teorie e tecniche della comunicazione di massa, teoria e tecniche delle relazioni pubbliche, teorie e tecniche della comunicazione pubblicitaria, semiotica, statistica, metodologia della ricerca sociale, business english, tedesco

• Qualifica conseguita

Laurea in Pubbliche Relazioni – voto 110 con lode

• Date (da – a)

Settembre 2000 – Marzo 2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Progetto ERASMUS presso la LIBERA UNIVERSITA' DI BERLINO (Freie Universitaet Berlin) <http://www.fu-berlin.de/>

• Principali materie

Economia politica, tedesco commerciale

• Date (da – a)

Luglio 1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione

ISTITUTO MAGISTRALE "IMMACOLATA" Via www.liceocomunicazione.it

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tedesco, inglese, latino, filosofia, pedagogia, psicologia, chimica, italiano, matematica, storia, educazione fisica

• Qualifica conseguita

Diploma Magistrale quinquennale indirizzo linguistico-pedagogico con votazione 60/60

CONVEGNI E CONFERENZE

- Date (da – a) 6-9 settembre 2009
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla 3° Advances in Tourism Marketing Conference (ATMC) "Marketing Innovation for Sustainable Destinations" – Bournemouth (UK)
- Date (da – a) 11-14 maggio 2009
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla 9° EURAM Conference "Renaissance and Renewal in Management Studies" – Liverpool (UK)
- Date (da – a) 4-6 dicembre 2008
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla International Conference "Marketing Cities: Place Branding in Perspective" – Berlino (Germania)
- Date (da – a) 17-19 dicembre 2007
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla 2° International Destination Branding and Marketing Conference – Macau (China)
- Date (da – a) 8-11 luglio 2007
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla 9° Conferenza AIMAC - International Conference on Arts and Cultural Management – Valencia (Spagna)
- Date (da – a) 19-23 agosto 2007
- Nome e luogo del convegno **Relatore** al 57° Convegno dell'AIEST (International Association of Scientific Experts in Tourism) – Macao (Cina)
- Date (da – a) 21 e 22 novembre 2006
- Nome e luogo del convegno **Relatore** alla conferenza "Supporting the development of competitiveness of tourist destinations" - Porto (Portogallo), organizzata dall'OCSE e dal Ministero dell'Economia e dell'Innovazione portoghese
- Date (da – a) 27 – 31 agosto 2006
- Nome e luogo del convegno **Relatore** al 56° Convegno dell'AIEST (International Association of Scientific Experts in Tourism) – Pontresina (Svizzera)

PUBBLICAZIONI

- Articolo a nome multiplo su rivista a diffusione internazionale
Canali S., D'Angella F. (2009) "Managing cultural events and meeting activities in European urban destinations", *International Journal of Arts Management*, Vol. 11(3), pp. 59-72.
De Carlo, M., Canali, S., Pritchard, A., e N. Morgan (2009) "Moving Milan Towards Expo 2015: Designing Culture into a City Brand", *Journal of Place Management and Development*, Vol. 2(1), pp. 8-22.
Sainaghi, R. e Canali, S. (2010) "Is firm strategy able to design seasonal patterns?", *Tourismos*, in corso di pubblicazione.
- Articolo a nome multiplo su rivista a diffusione nazionale
Canali, S., Lucchi, A. (2020) "L'organizzazione per la partecipazione si gioca a zona: l'esperienza dei gruppi di lavoro su base volontaria", *RU – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione*, Vol. 4-5/2020 pp. 60-75.
Sainaghi, R., Canali, S. (2009) "Posizionamento competitivo delle urban destination e performance delle imprese alberghiere: il caso Milano", *Economia & Management*, Vol. 3, pp. 83-100.
- Capitolo in volume di raccolta di saggi
De Carlo, M., Canali, S., Pritchard, A., e N. Morgan (2009) "Using research to Map Milan's Brand Personality", in Morgan N., Pritchard A. and R. Pride (Eds), *Destination Branding: creating the unique destination proposition*, 2nd Edition, Butterworth-Heinemann, Oxford UK;
De Carlo, M. e Canali, S. (2009) "La destinazione Milano in vista dell'expo 2015", in Beceri E. (a cura di), *XVI Rapporto sul Turismo Italiano*, Mercury Srl;
Sainaghi, R. e Canali, S., (2007), "Ski corporation productivity and cooperation with hotel firms: the lacked link" in Keller, P., Bieger, T., (Eds), *Productivity in Tourism*, Erich Schmidt Verlag, Berlino;
Canali, S. e De Carlo, M., (2006), "Destination Strategy and Firm Strategy: the overlooked link", in Keller, P., Bieger, T., (Eds), *Marketing efficiency in tourism: coping with a volatile demand*, pp. 205-217, Erich Schmidt Verlag, Berlino.
- Lavoro presentato a convegno
Canali, S. e d'Angella F. (2007) "The role of cultural products in the development of business and MICE activities in European Urban Destinations: conditions of success", presentato alla 9th International Conference on Arts and Cultural Management (AIMAC) – Valencia (Spain) – 8-11 luglio 2007;
Sainaghi, R. e Canali, S. (2007) "Ski corporation productivity and cooperation with hotel firms: the lacked link", presentato alla 57° AIEST Conference, Macau (China) – 19-23 agosto 2007;
Canali, S. (2007) "Exploring the relationship between culture and branding in Italian urban destinations", presentato alla 2nd International Destination Branding and Marketing Conference –

Macau (China) – 17-19 dicembre 2007;

De Carlo, M., Canali, S., Pritchard, A., e N. Morgan (2008) "Moving Milan Towards Expo 2015: Designing Culture into a City Brand", presentato alla *International Conference Marketing Cities: Place Branding in Perspective* – Berlino – 4-6 dicembre 2008;

Sainaghi, R., Canali, S. (2008) "Commercial mix, seasonality and daily hotel performance: the case of Milan", *Consumer Behaviour* in Brunico (Italia), 11-13 dicembre 2008.

De Carlo, M. e Canali, S. (2009) "Defining A Destination Strategy With A Bottom-Up Approach: A Case Study In Milan", presentato alla "*Reinassance & Renewal in Management Studies*" – 9th EURAM Conference (Liverpool – UK), 11-14 maggio 2009.

Sainaghi, R., Canali, S. (2009) "Commercial mix, seasonality and daily hotel performance: the case of Milan", ", presentato alla "*Reinassance & Renewal in Management Studies*" – 9th EURAM Conference (Liverpool – UK), 11-14 maggio 2009.

Sainaghi, R., Canali, S. (2009) "Commercial mix, seasonality and daily hotel performance: the case of Milan", *Strategic Management Engineering Enterprise, Environmental and Crisis* – ICSM (China), 25-27 giugno 2009, pp. 1227-1243.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI, RELAZIONALI E
ORGANIZZATIVE

ATTIVITÀ EXTRA-LAVORATIVE
DAL 2010 – 2020

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Pagina 7 - Curriculum vitae di
CANALI Silvia

ITALIANA

INGLESE (TOEFL NEL 2002; FIRST CERTIFICATE NEL 1995)

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM. ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING E AL LAVORO PER OBIETTIVI. BUONA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO DI NUOVI METODI E STRUMENTI.

Presidente dell'Associazione Famiglie in 3D che ha l'obiettivo di unire le famiglie dei bambini e dei ragazzi, in stretta collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Cesena (Assessorato alla Scuola e alla Cultura) e Mercato Saraceno (Assessorato alla Scuola) e con le direzioni didattiche (Istituto Comprensivo di Mercato Saraceno; Il Circolo Didattico Cesena; Scuola Secondaria di I Grado "Viale della Resistenza").

Membro del Comitato Scientifico di CRIAD – Robotix sezione di Ser.In.Ar, Cesena (Servizi Integrati d'Area, società nata nel 1988 allo scopo di promuovere, sostenere e qualificare i Corsi di Laurea e le altre iniziative di cui l'Università di Bologna ha previsto la realizzazione o l'attivazione o il decentramento nelle città di Forlì e Cesena).

- ROBOTICA EDUCATIVA per la MOBILITÀ SOSTENIBILE: A piedi nella Smart City del Futuro (PIEDIBUS 4.0)

Rappresentante dei genitori al Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Mercato Saraceno (FC) nel periodo 2013-2015.

Fino al 2014 - **Consigliere Quartiere Borello e Coordinatore della Commissione Cultura, Servizi Sociali, Sport e Tempo Libero.** Organizzazione di eventi ed iniziative in Quartiere, progetti realizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, le scuole e con le realtà associative del territorio. Referente del Progetto PIEDIBUS, del progetto QUARTIERI AL CINEMA. Organizzazione del 150° Anniversario dell'Unità d'Italia a Borello, progettazione della Rassegna Estiva "Sere d'Estate all'Arena" a cura della Pro Loco Borello Valle Savio in collaborazione con il Comune di Mercato Saraceno.

UTILIZZO DEI SOFTWARE DI GESTIONE DEL BILANCIO E DEI PROGRAMMI DI INSERIMENTO DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (IRIDE E LIBRA) UTILIZZO DEL SOFTWARE PER PROTOCOLLARE DOCUMENTI IN ARRIVO E PARTENZA

UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT), POSTA ELETTRONICA,

INTERNET, GOOGLE APPS
UTILIZZO DI SPSS (PROGRAMMA STATISTICO)

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal recente Regolamento Europeo.