Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI ESPERTI DI PROGETTAZIONE TECNICA – AMBITO PATRIMONIO E MANUTENZIONE – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI, nell'ambito della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico / funzionario tecnico. cat. D ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE PROVE CONCORSUALI SVOLTE IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021.

Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

INDICE

FINALITÀ 3
PROCEDURE DI GESTIONE ERMEGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO 4
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE 4
REQUISITI AREE CONCORSUALI 8
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI 9
SVOLGIMENTO DELLA PROVA 9
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI 9

FINALITÀ

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive che si svolgeranno in presenza i giorni 25 maggio 2022 (Sala Consiglio) e 26 maggio 2022 (Sala Nera), presso la Residenza Municipale del Comune di Cesena in Piazza del Popolo 10.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 di cui all'articolo 10 del D.L. 44 del 1 aprile 2021 (DFP – 0025239-P-15.04.2021).

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel Protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

a) l'Amministrazione Comunale;
b) la Commissione esaminatrice;
c) il personale di vigilanza;
d) i candidati;
e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva durante una seduta organizzata allo scopo e, nella giornata delle prove, direttamente in loco.

Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

PROCEDURE DI GESTIONE ERMEGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, nei cui locali si svolgono le prove selettive, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa all'interno delle aule concorso in cui si svolgono i colloqui (Sala del Consiglio Comunale e Sala Nera). In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Nelle Sale della prova sono affissi in maniera visibile appositi cartelloni informativi sulla procedura di evacuazione in caso di emergenza.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio situato all'interno del Palazzo Comunale, sito in Piazza del Popolo 10 Cesena;
- Aula Concorso: Sala Consiglio per il 25 maggio e Sala Nera per il 26 maggio;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aula concorso.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO
- SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE
- CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI

Candidati: i candidati che hanno superato la prova preselettiva per l'Interpello in oggetto, che si è tenuta l'11 maggio 20222, considerati i criteri indicati nell'avviso di selezione, sono complessivamente 21 (ventuno), convocati in due giornate (10 candidati il giorno 25/05/2022 presso la Sala del Consiglio Comunale e 11 candidati il giorno 26/05/2022 presso la Sala Nera).

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
   b) tosse di recente comparsa;
   c) difficoltà respiratoria;
   d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
   e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta,

ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice devono:

- indossare la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Successivamente i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser ed indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura del personale fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento.

Infine ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. I candidati firmeranno con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).
Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato.

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri tra i candidati e tra i candidati e il

personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani.

I candidati possono visionare le planimetrie dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere le aule di concorso attraverso le planimetria affisse in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Commissione Giudicatrice ed Operatori di Vigilanza

La Commissione esaminatrice è cosi composta:

Dott.ssa Stefania Tagliabue	Dirigente del Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena	Presidente
Ing. Andrea Montanari	Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena	Membro esperto
Ing. Ceccarelli Roberto	Istruttore Direttivo Tecnico con incarico di alta specializzazione presso il Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena	Membro esperto
Dott.ssa Manuela Manni	Psicologa del lavoro	Membro esperto aggiunto

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da Rosanna Zavalloni, Istruttore Contabile presso l'Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

REQUISITI AREE CONCORSUALI

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 (C.so Mazzini) e linea 5 (P.zza Aguselli);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio Cimitero Urbano (Via Pacchioni) con possibilità di raggiungere le vicinanza dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 5 da Cimitero Urbano);
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 5);
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.) comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato nei pressi dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule concorsuali sono dotate di un tavolo per la commissione e il Segretario e, a distanza di almeno 2,5 metri, è collocata una seduta per il candidato che dovrà sostenere la prova orale.

Al termine della prova, i candidati sono invitati all'uscita ove verrà indicato loro di attenersi a seguire le indicazioni apposte al fine di evitare assembramenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 data in dotazione. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Terminato il colloquio, il candidato potrà lasciare l'aula concorsuale previa autorizzazione dei membri della Commissione esaminatrice.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscardo Severi, per presa d'atto

Cesena, 13.05.2022 prot. nr. 67268

Firmato digitalmente dalla:

Dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal

Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal

R.S.P.P.

Dott. Oscardo Severi