

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO – CAT. D DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Visto Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 61 del 28/06/2022;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 505/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Richiamato l'art. 1 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021;

INFORMA

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno (per 36 mesi eventualmente prorogabili fino alla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31.12.2026), di n. 1 Istruttore Direttivo Psicologo – Cat. D - da assegnare alla progettazione PNRR – M5C2 – Investimento 1.2. - percorsi di autonomia per persone con disabilità.

***n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PSICOLOGO – cat. D
da assegnare al Settore Servizi Sociali***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ART. 1

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Nell'ambito dell'equipe di progetto, lo psicologo svolgerà interventi di prevenzione, riabilitazione e sostegno rivolte all'individuo, alla coppia, alla famiglia, al gruppo, all'organizzazione allo scopo di migliorare la qualità della vita.

Potrà altresì compiere interventi che spaziano dalla prevenzione del disagio e alla promozione della salute psicologica, alla prevenzione dell'antisocialità e alla promozione del benessere relazionale e sociale.

ART. 2
COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

il ruolo richiede le seguenti conoscenze tecniche di base e specialistiche:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- quadro normativo nazionale e regionale sulle politiche sociali (L. n. 328/2000, L. Regionale n. 23/2005, L. n.162/98);
- gestione dei servizi sociali territoriali, servizi alla persona e politiche di inclusione sociale;
- politiche della famiglia e dei minori e delle vittime di violenza;
- psicologia generale e dello sviluppo;
- psicologia clinica e psicopatologia generale;
- elementi di psicopedagogia nell'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza e della disabilità;
- elementi di programmazione, metodologia e tecniche di osservazione e valutazione degli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori e disabili;
- obiettivi, metodologie e tecniche degli interventi di counselling genitoriale;
- conoscenze specifiche sulle problematiche della disabilità e la progettualità educativa con le persone con disabilità; la qualità della vita delle persone con disabilità e l'integrazione in ambito comunitario;
- conoscenze specifiche sul disagio minorile e sulla progettualità socio-educativa in ambito famiglie e minori; gli strumenti socio-educativi a sostegno della genitorialità.

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Competenze comportamentali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti competenze:

Affidabilità	Intesa come la capacità di mostrare integrità ed essere responsabili di se stessi, agire eticamente, essere irreprensibili, costruire intorno a sé un clima di fiducia, ammettere i propri errori, rispettare gli impegni assunti.
Autocontrollo	Intesa come la capacità di mantenere il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro, ostili e stressanti. Essere capaci di mantenere un atteggiamento sereno ed equilibrato. Affermare il proprio punto di vista senza prevaricare gli altri né essere prevaricato.
Gestione dello stress	Intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...) Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove

	opportunità.
Flessibilità	Intesa come la capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste. Agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.
Logica-Pensiero analitico	Intesa come la capacità di comprendere le situazioni, scomponendole nei loro elementi costitutivi, individuando relazioni e sequenze cronologiche e valutare le conseguenze in una catena di cause ed effetti.
Comunicazione ed ascolto	Intesa come la capacità di esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio ed il riscontro di ciò che si sta dicendo. Utilizzare con efficacia il linguaggio verbale e non verbale così come la comunicazione scritta.
Valorizzazione degli altri	Intesa come la capacità di concorrere allo sviluppo delle persone, far emergere le esigenze di crescita dando rilievo alle abilità di ciascuno; favorire l'apprendimento e lo sviluppo a lungo termine con un appropriato livello di analisi dei bisogni, di riflessione, di impegno; facilitare l'assunzione di responsabilità dei collaboratori valorizzandone le potenzialità.

ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attualmente previsto, dal CCNL 2016/2018 Funzioni Locali per la Cat. D posizione economica 1 è il seguente:

- Retribuzione annua cat. D – CCNL Funzioni locali	€	22.135,47
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	154,95
- Tredicesima mensilità	€	1.857,56
- Elemento perequativo	€	228,00

Oltre agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti specifici:

- **titolo di studio:** è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Psicologia ;
 - Laurea specialistica ex decreto ministeriale n. 509/1999 in Psicologia (classe 58/S);
 - Laurea magistrale ex decreto ministeriale n. 270/2004 in Psicologia (classe LM/51);
 - altro titolo equipollente ai sensi del DM 30/01/1998 e ss.ii.mm.;

- altro titolo equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/7/2009 o titolo riconosciuto equipollente da norma di legge
- **Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo**
- **Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi Sez. A.** L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- **Patente di guida Cat. B o superiore.**

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza:
 - sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti specifici e generali di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 10 settembre 2022

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet dell'Unione Valle del Savio, sezione "Concorsi" (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Ai sensi del' comma 5 art. 247 del D.L. 34/2020, "per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato".

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Valle del Savio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web dell'Unione, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

ART. 6 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma 9, sulla selezione opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione alla selezione trasmessa secondo le modalità descritte all'art. 5 dell'avviso, la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

In caso di assunzione, il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai restanti concorrenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso;

→ la dichiarazione dell'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 6 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti **portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992** potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

Curriculum vitae (in un unico file) contenente:

- la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
- l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto e dei titoli di cui all’art. 11.

ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi, ecc..., a fronte della disabilità o DSA riconosciuta:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi/ecc...);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento (art. 4).

ART. 8

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Prima della prova orale e limitatamente ai candidati ammessi a tale prova, sarà effettuata l’istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell’invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione e specificati all’art. 4.

All’esito dell’istruttoria si procederà all’ammissione definitiva, ovvero all’esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell’area riservata della sezione concorsi sul sito internet dell’Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) come specificato di seguito all’art. 9, **entro il 16 settembre 2022.**

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell’Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web dell’Unione Valle del Savio, ad un’area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione

ART. 10 SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- o **una prova scritta** che potrà consistere in un test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta aperta e/o nella soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione;
- o **una prova orale** che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 2 del presente avviso.

Al fine della valutazione delle competenze comportamentali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e **delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione **5 punti** per la valutazione dei titoli che saranno attribuiti come segue:

- Laurea attinente alla professionalità ricercata, ulteriore rispetto a quella richiesta per la partecipazione: Punti 2,00
- Titolo post-laurea attinente:
 - dottorato Punti 2,00
 - master Punti 1,00

I titoli oggetto di valutazione devono essere specificatamente dichiarati nel C.V. allegato alla domanda e completi di tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione e della verifica dell'attinenza con la professionalità ricercata.

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione

ART. 12 CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) entro il **16 settembre 2022** e con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data delle stesse.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso.

La selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le prove potranno essere svolte anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel corso della prova scritta la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale saranno pubblicati gli esiti della stessa.

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato la prova, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

N.B.: Gli esiti delle prove saranno resi noti **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Valle del Savio, nell'area riservata relativa alla presente procedura (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>). **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.**

ART. 13 GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove (scritta e orale) e nei titoli.

A parità di punteggio, ai sensi del comma 4 dell'art. 1 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021, è preferito il candidato più giovane di età.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione, all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Valle del Savio, della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

ART. 14

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ GENERALI DI ASSUNZIONE

La graduatoria finale avrà validità due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dall'Unione Valle del Savio, oltre che per l'assunzione a tempo determinato prevista anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per le esigenze legate ai progetti PNRR o, comunque, nell'ambito di progetti finanziati e per l'attuazione dei quali sono previste figure analoghe a quella selezionata.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, da parte di altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Valle del Savio, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, al momento della chiamata da parte dell'Unione Valle del Savio, ha facoltà di rinunciare per un massimo di una volta senza perdere la posizione in graduatoria; alla seconda rinuncia il candidato sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria e, in caso di ulteriore rinuncia, verrà escluso per le successive assunzioni a tempo determinato.

Il rifiuto all'eventuale proposta di assunzione da parte di ente diverso, non comporta effetti sulla posizione in graduatoria.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Valle del Savio. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

ART. 15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 16
NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

◆ sul sito web dell'Unione: (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-305-512-308.

documento firmato digitalmente
P. LA DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
dalla titolare di incarico di
Alta Specializzazione
Dott.ssa Erica Torri