

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE GENERALE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO AI SENSI DELL'ART. 108 DEL D.LGS. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la determinazione dirigenziale n. 340/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Vista la disciplina specifica di riferimento approvata con deliberazione della Giunta Unione n. 47 del 6 giugno 2022;
- Visto l'art. 108 del D.Lgs. 267/2000;
- Visto l'art. 34 dello Statuto dell'Unione Valle del Savoia;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la raccolta di candidature ai fini del conferimento – **ex art. 108 del D.Lgs. 267/2000** – dell'incarico di:

***DIRETTORE GENERALE
dell'Unione dei Comuni Valle del Savoia***

a tempo determinato – extra dotazione organica, fino alla scadenza del mandato del Presidente dell'Unione (giugno 2024).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

ART. 1

FINALITÀ DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il Direttore Generale attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Unione Valle del Savoia, secondo le direttive impartite dal Presidente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza.

Il Direttore generale:

- nel rispetto dell'autonomia e responsabilità dei Dirigenti, garantisce e predispone l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli Organi di Governo, rapportandosi direttamente con il Presidente e con i singoli Assessori per gli ambiti delegati;
- presidia il processo di programmazione integrata dell'ente e predispone la proposta degli strumenti di programmazione previsti dagli articoli 108 del D. Lgs. 267/2000;
- sulla base dei rapporti e delle rendicontazioni predisposte dal Controllo di Gestione e dai Dirigenti, garantisce al Presidente e agli Organi di Governo l'informazione e la rendicontazione periodica, in corso d'esercizio ed annuale, sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici ed operativi del DUP e gli obiettivi di sviluppo del PEG, individuando eventuali azioni correttive;
- promuove l'introduzione di metodologie e strumenti di gestione idonei ad assicurare il miglioramento dell'efficienza operativa dell'Ente e promuove l'interconnessione dell'Ente con gli altri livelli della Pubblica Amministrazione;
- convoca e presiede la Conferenza dei Dirigenti con cadenza periodica al fine di coordinare l'attività della struttura al raggiungimento degli obiettivi definiti;
- si rapporta direttamente con il NdV nell'ambito del processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale così come specificato dal sistema di valutazione vigente;
- svolge ogni altra funzione prevista dalla disciplina specifica approvata dall'ente e dal decreto di assegnazione dell'incarico del Presidente.

Il Direttore Generale, nell'ambito delle competenze indicate, è responsabile in base al principio della responsabilità gestionale e per risultati:

- dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi di governo competenti;
- della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati ai dirigenti e del raggiungimento dei relativi obiettivi, unitamente al dirigente preposto.

Il Presidente può affidare al Direttore generale la gestione ad interim di Settori o unità organizzative.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Direttore Generale ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità dei propri atti alle leggi.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Al Direttore Generale sono richieste:

- elevata qualificazione tecnico-professionale;
- approfondita conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- elevata e comprovata professionalità ed esperienza nell'organizzazione e direzione di servizi pubblici e nell'innovazione tecnologica ed organizzativa.

Sono richieste, nello specifico, le seguenti competenze comportamentali:

Approccio strategico e pensiero prospettico	<p>Inteso come la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto; - rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
--	--

Innovazione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro e allo sviluppo della qualità dei servizi; – favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.
Decisione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – scegliere, nell'ambito delle responsabilità ed autonomie consentite dal ruolo, tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività anche in condizione di incertezza, carenza di informazioni e dati e complessità, stabilendo alternative possibili e valutando i rischi e le conseguenze.
Apertura al cambiamento	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – comprendere le motivazioni e gli obiettivi del cambiamento facilitandone la realizzazione; – promuovere e facilitare il processo di cambiamento nel proprio contesto.
Comunicazione ed ascolto	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, curando costantemente il linguaggio ed il riscontro di ciò che si sta dicendo.
Integrazione	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti; – promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune; – sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne
Consapevolezza organizzativa e del proprio ruolo	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – condividere missione e valori della pubblica amministrazione e dell'ente di appartenenza; – riconoscere l'organizzazione come parte della propria identità professionale ed agire comportamenti coerenti con le strategie e gli obiettivi dell'ente; – interpretare correttamente le relazioni organizzative interne ed esterne promuovendo l'immagine dell'ente.
Leadership	Intesa come la capacità di: <ul style="list-style-type: none"> – essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro.

ART. 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di Direttore Generale di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art. 108 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno.

Il trattamento economico lordo annuo così come definito con la deliberazione della Giunta Unione n. 47 del 6/6/2022, è il seguente:

- retribuzione per la funzione di Direzione generale, pari ad Euro 90.000, comprensiva anche di tredicesima mensilità, importo determinato assumendo come parametro di riferimento, a soli fini economici, il valore dello stipendio tabellare e il valore massimo della retribuzione di posizione dirigenziale previsti dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali;
- retribuzione di risultato massima Euro 15.000 correlata al grado di raggiungimento degli obiettivi ed al comportamento organizzativo secondo i criteri previsti dal Sistema di Valutazione della Performance vigente.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

- Laurea Magistrale o Specialistica o Vecchio Ordinamento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.
- Elevata esperienza professionale, almeno decennale, maturata in qualifiche dirigenziali presso amministrazioni pubbliche di medie dimensioni (con almeno 100 dipendenti), con esperienza diretta anche nella direzione di servizi gestiti in forma associata;
- Elevata qualificazione professionale desumibile dal CV su temi inerenti la gestione e l'organizzazione di servizi pubblici e l'innovazione tecnologica ed organizzativa, acquisita, oltre che dall'esperienza diretta, anche attraverso:
 - partecipazione a gruppi di lavoro nazionali;
 - consulenze /formazione ad enti pubblici;
 - docenze universitarie;
 - pubblicazioni;
 - partecipazione a seminari/webinar in qualità di relatore.

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non trovarsi, al momento della eventuale assunzione in servizio, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico come previste dalla normativa vigente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 1 luglio 2022

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet dell'Unione Valle del Savio, sezione "Concorsi" (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Valle del Savio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web dell'Unione, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

ART. 6
CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma :

- il proprio curriculum vitae (in un unico file) contenente:
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

ed, inoltre, solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 7

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione dei candidati verranno effettuate prima dell'invio al Presidente dei nominativi in possesso dei requisiti specifici e generali.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet dell'Unione Valle del Savio

<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 8, **entro l'11.07.2022.**

ART. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web dell'Unione Valle del Savio, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

ART. 9 SELEZIONE

Sulla base delle domande pervenute, la struttura preposta alla gestione del personale effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 4 attraverso l'analisi approfondita delle candidature ed invierà al Presidente i nominativi in possesso di tutti i requisiti specifici e generali ed ammessi alla selezione secondo le modalità definite all'art.7.

Fra gli ammessi, il Presidente individua i candidati con le competenze e l'esperienza più in linea con le linee programmatiche dell'ente e con i processi di innovazione attivati, attraverso l'analisi dei curricula, e li convoca ad un colloquio finalizzato alla scelta discrezionale del soggetto da incaricare.

I colloqui dei candidati individuati dal Presidente dell'Unione si svolgeranno nella mattinata dei

Mercoledì 13 luglio 2022

previa convocazione degli interessati tramite mail inviata all'indirizzo indicato in domanda.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

È fatta salva la facoltà del Presidente di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse nel caso in cui motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile sua valutazione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato all'esito della presente procedura sarà assunto con sottoposizione ad un periodo di prova della durata di sei mesi, disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo e dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento giuridico del Direttore Generale dell'Unione Valle del Savio è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazione di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo nonché dalle norme del Codice Civile (libro V, titolo II, capo I), oltre che dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

ART. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 11

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3^a - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

◆ sul sito web dell'Unione: (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-305-512-308.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)