

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROCEDIMENTI UNICI E TECNICI DELLO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

- Vista la determinazione dirigenziale n. 145/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il Codice di Organizzazione e Personale approvato con deliberazione di G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

**rende noto che:**

questa Amministrazione, con delibera di Giunta n. 91 del 19/10/2021 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ha stabilito di coprire

***N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – Cat. D –  
da assegnare al Servizio Procedimenti Unici e Tecnici nell'ambito dello Sportello Unico delle  
Attività Produttive***

\*\*\*\*\*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

**ART. 1**

**RUOLO PROFESSIONALE E AREA DI RESPONSABILITÀ**

**Collocazione organizzativa:**

La figura selezionata sarà collocata, quale prima assegnazione, al Servizio Procedimenti Unici e Tecnici nell'ambito del Settore SUAP e Turismo che svolge la funzione per tutti i Comuni aderenti

(Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto e Montiano). Ha responsabilità diretta sui processi affidati, fornendo al settore un supporto tecnico e specialistico.

**Finalità del ruolo:**

La figura ricercata contribuisce alla gestione degli aspetti tecnici inerenti i procedimenti in campo produttivo, afferenti al proprio ambito di riferimento nel rispetto degli standard qualitativi definiti dall'amministrazione.

**Attività caratterizzanti il profilo**

l'istruttore direttivo:

- Istruisce i procedimenti di edilizia produttiva, telefonia e ambiente, occupandosi in particolare degli aspetti tecnici, conciliando le normative generali con le specifiche normative di settore
- Gestisce le conferenze dei servizi
- Si relaziona con gli Enti esterni e gli altri Uffici dell'Ente al fine del raggiungimento della conclusione dei procedimenti e, in generale, per un coordinamento relativo alle definizioni degli standard operativi
- Si relaziona con gli utenti (tecnici, associazioni, imprese e privati) relativamente agli ambiti di riferimento
- Verifica le performance ottenute rispetto agli indicatori di risultato, di impatto e di qualità individuati
- Partecipa al coordinamento delle attività finalizzate ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nel rispetto degli standard previsti

Nell'ambito del servizio di prima assegnazione dovrà seguire in particolare, in ordine di priorità, le attività relative alla gestione di pratiche complesse che prevedono la Conferenza dei Servizi, in particolare coordinando le tempistiche e i pareri tecnici degli altri Uffici dell'Ente e degli Enti esterni.

**ART. 2  
COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Il ruolo richiede le il possesso delle seguenti competenze

**Conoscenze tecniche di base:**

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Organizzazione e funzionamento degli uffici comunali;
- Contrattualistica pubblica;
- Programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa.
- Norme sul procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi della pubblica amministrazione;
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Competenze tecnico-specialistiche**

- Normativa generale SUAP
- Disciplina specifica in materia di telecomunicazioni e procedimenti ambientali
- Principi della normativa in materia edilizia e urbanistica sia nazionale che regionale
- Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti

### **Competenze comportamentali:**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, sono richieste le seguenti competenze comportamentali:

#### **Problem solving** - intesa come la capacità di:

- Identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi.
- Effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative.
- Valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare

#### **Lavorare in team** - intesa come la capacità di:

- Sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto.
- Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo.
- Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti

#### **Integrazione** - intesa come la capacità di:

- Interagire e collaborare in modo sistematico, aperto e costruttivo con i diversi ruoli coinvolti nei processi e nei diversi contesti
- Promuovere azioni tese all'integrazione e alla collaborazione con le altre funzioni per un risultato comune.
- Sviluppare e gestire una complessa rete di relazioni interne e/o esterne

#### **Programmazione del lavoro e gestione del tempo** - intesa come la capacità di:

- Programmare ed organizzare il proprio lavoro per il raggiungimento degli obiettivi assegnati nei tempi concordati.
- Utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.

## **ART. 3 REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento all'Unione Valle del Savio tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2- del D.Lgs. n. 165/2001:

- inquadrati nella categoria D o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- in possesso del diploma di laurea;
- con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o profilo professionale analogo e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;

- in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego.

#### **ART. 4**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

**LE ORE 13 DEL 24 MARZO 2022**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet dell'Unione Valle del Savio, sezione Trasparenza "Bandi di Concorso" <http://www.unionevallesavio.it/concorsi> dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Unione Valle del Savio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web dell'Unione, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 3 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica [giuridico@comune.cesena.fc.it](mailto:giuridico@comune.cesena.fc.it), poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale dell'Unione.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

### **Allegati alla domanda**

- curriculum vitae (in un unico file), redatto in formato europeo, contenente:
  - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
  - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

**Non saranno considerate valide le domande di candidati non in possesso dei requisiti richiesti specificati all'art. 3.**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Valle del Savio sezione Trasparenza "Bandi di Concorso" <http://www.unionevallesavio.it/concorsi>

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc..), accedendo, **dalla sezione "Bandi di Concorso" del sito web dell'Unione Valle del Savio, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle stesse

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.  
La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

## **ART. 6 SELEZIONE**

La fase selettiva è svolta dal Dirigente del Settore di assegnazione, o suo delegato, coadiuvato da altre figure esperte in materia.

**La selezione avverrà sulla base:**

- **della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che comportamentali richieste e specificate all'art. 2 "COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO" del presente avviso, attraverso un colloquio individuale e/o di gruppo;**
- **della motivazione al trasferimento, attraverso il colloquio;**
- **dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum professionale.**

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto, complessivamente, **almeno 49 punti su 70** nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza tra le competenze possedute con le caratteristiche del profilo richiesto.

Criteria di valutazione del curriculum (max punti 30):

- |  |           |
|--|-----------|
| - Esperienza professionale maturata attinente al ruolo | max p. 10 |
| - Formazione attinente al ruolo                        | max p. 10 |
| - Titoli di studio                                     | max p. 10 |

## **ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE**

I colloqui si svolgeranno in data

**6 APRILE 2022**

**e potranno proseguire in data 7 APRILE 2022 in relazione al numero dei candidati**

**La convocazione alla selezione avverrà mediante pubblicazione di apposita informativa nell'area riservata alla presente selezione (art. 5) e potrà avvenire anche tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda, in tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario delle prove ed il luogo di svolgimento .**

Visto l'art. 10 comma 1 del D.L. n. 44 del 1/4/2021, i colloqui potranno avvenire in videoconferenza con modalità operative specifiche, che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

## **ART. 8 FORMULAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

A conclusione della procedura sarà predisposta una graduatoria tenendo conto del punteggio ottenuto nella selezione (colloquio e titoli) che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. 165/2001), ai fini del trasferimento per mobilità del vincitore fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016**

Titolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it) al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

## **ART. 10 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3<sup>a</sup> - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web dell'Unione: (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-307-512-308-309.

documento firmato digitalmente dalla  
DIRIGENTE DI SETTORE

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,08/03/2022\n

Sottoscritto digitalmente da  
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n