Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI – CAT. D – DA ASSEGNARE AL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CESENA - nell'ambito della selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funzionario tecnico Cat. D ex art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLA PROVA CONCORSUALE SVOLTA IN PRESENZA DELLA SELEZIONE IN OGGETTO

Secondo le disposizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (DFP-0025239-P-15/04/2021) di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021.

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

NDICE

FINALITA' 3
DESTINATARI 3
PROCEDURE DI GESTIONE ERMEGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO 4
MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE 4
REQUISITI AREE CONCORSUALI 7
REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI 8
SVOLGIMENTO DELLA PROVA 8
BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI 8

FINALITA'

Il presente Piano Operativo si pone la finalità di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 nell'organizzazione e nella gestione della prova concorsuale scritta che si svolgerà in presenza nella giornata dell'8 giugno 2022, presso i locali del Comune di Cesena siti nella Sala Sigfrido Sozzi del Palazzo del Ridotto Piazza Almerici 7 Cesena.

Tali indicazioni sono fornite nel pieno rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 di cui all'articolo 10 del D.L. 44 del 1 aprile 2021 (DFP – 0025239-P-15.04.2021).

DESTINATARI

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021" (DFP-0025239-P-15/04/2021).

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

a) l'amministrazione comunale ;

b) la commissione esaminatrice;

c) il personale di vigilanza ;

d) i candidati;

e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);

f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Al personale di vigilanza è dedicato uno specifico momento formativo per l'apprendimento delle misure previste dal presente Piano. Ai candidati è data puntuale informativa sulle misure contenute nel presente Piano attraverso specifica comunicazione.

Saranno, inoltre, affissi nell'area concorsuale manifesti contenenti le principali misure di sicurezza adottate durante la prova concorsuale.

Alla Commissione sarà data informativa preventiva tramite mail e, nella giornata dell'insediamento, direttamente in loco.

Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

PROCEDURE DI GESTIONE ERMEGENZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Il Comune di Cesena, proprietario dei locali del Palazzo del Ridotto in cui si svolge la prova scritta, ha adottato il Piano di Emergenza ed Evacuazione previsto dalla normativa vigente in materia (Decreto Legislativo n. 81/2008). Apposita cartellonistica indicante i comportamenti da adottare e le vie di fuga da seguire in caso di emergenza è affissa in loco. In caso di emergenza sarà data opportuna segnalazione come da PEE.

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio situato all'interno del Palazzo del Ridotto, Sala Sigfrido Sozzi, sito in Piazza Almerici n. 12 Cesena e contornato con colore rosso nella planimetria affissa in loco;
- Aula Concorso: aula 1, segnalata col colore verde nella planimetria affissa in loco;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aule di concorso, segnalato col colore giallo nella planimetria affissa in loco.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le fasi della procedura concorsuale, per le quali sono specificate di seguito le misure organizzative igienico sanitarie per i candidati, la commissione e i lavoratori coinvolti, sono le seguenti:

- **ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE E ALL'AULA CONCORSO**
- **SVOLGIMENTO DELLA PROVA CONCORSUALE**
- **CONCLUSIONE DELLA PROVA E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

Candidati:

I candidati ammessi con riserva alla prova sono n. 48, e sono stati convocati alle ore 10:00.

Tutti i candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

   a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile al link http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi ;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il **personale addetto alle varie attività concorsuali** e i **componenti della Commissione esaminatrice:**

- indosseranno la mascherina FFP2 in dotazione durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termo scanner ovvero termometro manuale con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

Successivamente i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser e ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria. Sarà cura del personale fornire indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento.

Infine ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale.

I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione dove sarà allestita una postazione, situata all'interno della struttura. I candidati firmeranno con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la

circostanza).

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato.

In ogni fase della procedura concorsuale, dovrà essere obbligatoriamente rispettato il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,5 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale- organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale), saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo i percorsi dal personale di vigilanza che controllerà il rispetto delle disposizioni nonché dalla specifica segnaletica presente in loco.

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani.

I candidati possono visionare la planimetria dell'area concorsuale e dei flussi di transito e l'indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere la aule di concorso attraverso le planimetria affisse in loco e allegate al presente piano.

Nell'area concorsuale ed, in particolare: all'ingresso, nell'area di identificazione, nelle aule di concorso ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il lavaggio delle mani.

I candidati che accedono all'area concorsuale, dopo aver utilizzato il dispenser lavamani igienizzante, si immettono nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale, mantenendo la distanza minima di 2,5 metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, collocata in cima alla scala che conduce alla Sala Sozzi.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procedono all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Commissione Giudicatrice ed Operatori di Vigilanza

La Commissione esaminatrice è cosi composta:

Dott.ssa Emanuela Antoniacci	Dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena	Presidente
Dott.ssa Sabbatini Paola	Funzionario Tecnico – Servizio tecnico sportello unico dell'Edilizia - Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena	Membro esperto
Dott. Donati Simone	Istruttore direttivo Amministrativo presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena	Membro esperto

Le funzioni di segretaria della Commissione sono svolte dalla Dott.ssa Serena Stampa, Istruttore Contabile Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione.

Durante la prova scritta, la Commissione, sarà supportata dalla seguenti figure professionali:

nr. 1 addetti all'accesso, all'identificazione, al transito in entrata/uscita e alla vigilanza durante la prova (figura amministrativa/contabile del Settore Personale ed Organizzazione)

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

REQUISITI AREE CONCORSUALI

Il luogo individuato per lo svolgimento delle prove scritte della presente selezione ha un'elevata flessibilità logistica, pur essendo situato in zona ZTL, e dispone delle seguenti caratteristiche:

- presenza di trasporto pubblico locale con fermata della linea n. 4 di fronte all'area concorsuale (C.so Mazzini);
- disponibilità di parcheggi "scambiatori" siti in zona Ippodromo (Piazzale Ambrosini) e parcheggio centro commerciale Montefiore (Via Leopoldo Lucchi) con possibilità di raggiungere le vicinanza dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 4 da Ippodromo e linea 6 da Montefiore) ;
- vicinanza alla stazione ferroviaria con possibilità di raggiungere le vicinanze dell'area concorsuale attraverso trasporto pubblico (linea 6, linea 5)
- disponibilità di aree riservate esclusivamente al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi etc.), comunicando allo Sportello Facile del Comune la targa del veicolo utilizzato;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

- disponibilità di un locale autonomo e isolato (evidenziato col colore azzurro), ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Al termine della prova, i candidati sono invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati è espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,50.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 data in dotazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

La consegna degli elaborati è effettuata da ogni partecipante che ne segnala il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

L'accesso dei candidati ai servizi suddetti è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi.

Comune di Cesena

Settore Personale e Organizzazione
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356306
personale@comune.cesena.fc.it

Il presente Piano operativo è stato redatto dal Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici ed è stato comunicato al R.S.P.P., Dott. Oscardo Severi, per presa d'atto.

Cesena, 12 maggio 2022 - ID 3429489

Firmato digitalmente dalla

Dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Dott.ssa Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente dal

Dirigente del Settore Lavori Pubblici

Ing. Andrea Montanari

Firmato digitalmente dal

R.S.P.P.

Dott. Oscardo Severi