



**COMUNE DI CESENA**

**Stazione Unica Appaltante**

P.G.N. 19420/284

Cesena, 14/05/2021

## **DISCIPLINARE DI GARA**

COMUNE DI CESENA : PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DI SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTI, AIUTO CUCINA E  
SERVIZIO MENSA) NELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO.

PERIODO 1° SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2024  
relativamente agli anni scolastici: 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

**APPALTO RISERVATO EX ART. 112 D.LGS 50/2016**

CIG: 8730610749

CPV: 55524000-9 (SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA)

## DISCIPLINARE DI GARA

<b>1. PREMESSE</b> .....	
1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER .....	
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	
2.2 CHIARIMENTI .....	
2.3 COMUNICAZIONI .....	
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO</b> .....	
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	
4.1 DURATA .....	
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	
<b>8. AVVALIMENTO</b> .....	
<b>9. SUBAPPALTO</b> .....	
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA</b> .....	
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"</b> .....	
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	
<b>20. COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	
<b>21. APERTURA e VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE</b> .....	
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	

## 1. PREMESSE

L'UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO- STAZIONE UNICA APPALTANTE – Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC), a seguito della delibera del Consiglio dell'Unione n° 5 del 31 marzo 2015 e della Convenzione sottoscritta in data 17 novembre 2015 P.G.N. 45619, esecutiva dal 2 dicembre 2015 per conto del COMUNE DI CESENA; in esecuzione delle determinazioni n. 516\2021 del 27\04\2021 e n. 531\2021 del 29\04\2021, indice procedura di gara per l'affidamento di: COMUNE DI CESENA : PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI RELATIVI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA (TRASPORTO PASTI, AIUTO CUCINA E SERVIZIO MENSA) NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO. PERIODO 1° SETTEMBRE 2021 – 31 AGOSTO 2024 RELATIVAMENTE AGLI ANNI SCOLASTICI: 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024.

**La partecipazione alla presente procedura è riservata ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in applicazione degli artt. 60, 95 c. 2 e c. 3, 34 e 144 c. 1 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed in applicazione del Decreto 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (C.A.M. - Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cesena (FC) presso le Scuole primarie e secondarie di primo grado – Scuole dell'infanzia.

codice NUTS : **ITH58** -

CIG (codice identificativo gara): **8730610749**

CUI (codice unico intervento) : S00143280402201900035

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Monica Esposito, Dirigente del Settore Servizi educativi, Istruzione e Sport del Comune di Cesena.

**Amministrazione Aggiudicatrice:** Unione dei Comuni Valle del Savio - con sede in **Piazza del Popolo, 10 - CESENA (FC)** tel 0547/356231- e-mail: [appaltisua@unionevallesavio.it](mailto:appaltisua@unionevallesavio.it) - P.E.C.: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it) - Sito internet: [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) per conto del Comune di Cesena (FC).

### 1.1 SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA - SATER

La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent - ER. Per l'espletamento della presente gara l'Unione dei Comuni Valle del Savio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

**Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a**

**SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

**1) Progetto** ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice comprensivo dei seguenti documenti:

**A) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati:**

- Relazione dati di attività e informazioni organizzative anno scolastico 2019/2020.
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008.
- Atto di nomina responsabile del trattamento dei dati personali
- **Organigramma dei lavoratori** di cui all'art. 9 del capitolato (clausola sociale) impegnati nell'esecuzione delle attività del presente appalto.

**B) Relazione Tecnica** nella parte descrittiva di riferimento riferita a:

- relazione tecnica illustrativa del contesto
- sicurezza nell'esecuzione dell'appalto del servizio
- quantificazione spesa per acquisizione servizio
- prospetto economico

**2) Bando di gara** Gazzetta Ufficiale Europea – GUCE.

**3) Disciplinare di gara e relativi allegati:**

- **Istanza** di partecipazione (All.1)
- **Modello** pagamento Bollo (**F23**)
- **DGUE** - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio [www.unionevallesavio.it](http://www.unionevallesavio.it) nella sezione **PROFILO** del **COMMITTENTE** alla voce **Servizi/Bandi** in pubblicazione nonché sul sito internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti".

Si precisa che le norme contenute nel presente disciplinare prevalgono su norme eventualmente discordanti contenute negli altri documenti di gara.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati

mediante SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte e quindi entro le ore **13.00 del giorno 11 giugno 2021**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "Bandi e avvisi altri enti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. E' onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Unione; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività connesse al servizio di refezione scolastica per i servizi educativi e le scuole di Cesena:

1. **attività ausiliaria alla produzione dei pasti** ("Aiuto cucina") nelle cucine delle scuole di Cesena, analiticamente descritta all'art. 2 del capitolato speciale;
2. **attività ausiliaria di somministrazione dei pasti** ("Servizio mensa") nelle mense dei servizi educativi e scolastici, analiticamente descritta all'art 3 del capitolato speciale;
3. **trasporto e consegna dei pasti** dalle cucine centralizzate gestite direttamente dal Comune di Cesena alle mense dei servizi educativi e scolastici, analiticamente descritta all'art. 4 del capitolato speciale.

Le specificazioni delle attività e gli adempimenti richiesti sono dettagliati nel Capitolato Speciale allegato. Informazioni sull'organizzazione del servizio, dati di attività articolati nelle tre attività oggetto dell'appalto e risorse umane stimate sono dettagliate nella "**Relazione dati di attività e informazioni organizzative**", allegato al capitolato speciale.

L'affidamento si configura complessivamente come appalto di servizi connessi alla ristorazione scolastica (CPV: 55524000-9 con partecipazione riservata ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, **a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi** il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Il servizio necessita di omogeneità di obiettivi e prestazioni, con un coordinamento tecnico e operativo in grado di garantire la continuità delle prestazioni anche in caso di sostituzioni di operatori o di nuove richieste delle istituzioni scolastiche e degli utenti, **per cui non è suddivisibile in lotti**.

Il Capitolato Speciale d'Appalto individua in modo dettagliato le finalità, le attività ed i contenuti minimi di progetto che devono essere necessariamente soddisfatti, nessuno escluso.

Così come previsto all'art. 5 del Capitolato allegato, la Ditta Appaltatrice si impegna a occupare per tutto il periodo compreso nell'esecuzione del servizio, incluse eventuali sostituzioni temporanee, un numero di persone considerate con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 50/2016, **pari almeno al 30%** del numero di lavoratori complessivamente impegnati.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi Unica prestazione Principale	CPV	Importo
1	<b><i>Servizi connessi alla ristorazione scolastica, programmati nel PERIODO: 01/09/2021 – 31\08\2024 coincidente con gli ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024</i></b>	CPV: 55524000-9 (SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA)	<b>€ 2.085.865,65</b>
<b>Importo totale a base di gara Comprensivo di oneri sicurezza</b>			<b>€ 2.085.865,65</b>

L'importo a base di gara è **al netto di Iva**.

**Oneri di sicurezza** non soggetti a ribasso (nei 3 anni): **900,00** come specificati nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allegato al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i **COSTI DELLA MANODOPERA** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **Euro 1.899.022,13 (nei 3 anni)**.

L'importo come sopra quantificato è determinato in riferimento alle stime complessive di volumi relative alle attività previste (numero pasti \* costo a pasto) per gli anni dell'appalto, così come descritte nel prospetto economico **di cui alla relazione generale allegata e all'art. 7 del capitolato speciale allegato** che si riepilogano:

Attività	Numero annuo pasti presunto	Costo pasto Base d'asta (Iva esclusa)
Ausiliario preparazione pasti (art. 2 Capitolato)	483.560	€ 0,700
Ausiliario somministrazione pasti (art. 3 del capitolato)	283.370	€ 1,000
Trasporto pasti (art. 4 del capitolato)	208.933	€ 0,350

L'appalto del servizio è a misura, ai sensi dell'art. 3 lett. eeeee) del d.lgs. 50\2016.

L'importo complessivo presunto, al netto degli oneri di sicurezza sul quale effettuare offerta economica in unico ribasso percentuale ammonta ad euro **2.084.965,65**.

Il ribasso percentuale (unico) di cui all'offerta economica in sede di gara, sarà applicato per la definizione dei 3 (tre) costi pasto di cui al progetto quantificati per la attività come sopra indicato.

Ulteriori specifiche economiche e voci di costo analitiche, sono dettagliate nel quadro economico complessivo di cui alla relazione.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Cesena.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'affidamento è stabilita in anni 3 (tre) nel periodo 01/09/2021 – 31\08\2024 coincidente con gli ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

###### **Rinnovo**

Alla scadenza, il contratto d'affidamento potrà essere rinnovato per ulteriori 2 (due) anni scolastici (2024\2025 - 2025\2026), secondo quanto previsto all'art. 6 del capitolato speciale, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

###### **Opzione di proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi secondo quanto previsto all'art. 6 del capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016, l'ammontare dell'appalto, è stimato in € 3.476.442,75 al netto di Iva.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**La partecipazione alla presente procedura è riservata ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o di cui all'art. 161, 6 comma, ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti **a comprova** dei requisiti **dichiarati verranno richiesti** agli operatori economici **al fine della aggiudicazione definitiva ed efficace**.

Al fine di poter procedere alla verifica dei requisiti generali e particolari di qualificazione nel più breve tempo possibile, senza rallentamenti della procedura, senza aggravio di oneri per le imprese partecipanti, senza ledere il principio di scelta del giusto contraente, **non è richiesto il PASSOE, in attesa della Banca Dati centralizzata gestita dal Ministero** delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 50/2016. **La Stazione Appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione necessaria sulla base delle autodichiarazioni presentate in sede di gara.**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio** Industria, Artigianato e Agricoltura per categorie di attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b) Requisito ex art. 112 D.Lgs 50/2016 (Integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate quale scopo principale dell'operatore economico)**

- Per operatore economico (non Cooperativa Sociale) il requisito è dimostrato con la **presentazione in sede di gara** di statuto/atto costitutivo o altra documentazione conferente, comprovante che lo scopo principale dell'operatore economico è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate. **Tale documentazione dovrà essere allegata in scansione digitale in sede di presentazione istanza di partecipazione così come indicato nel punto 15.3.2 del presente disciplinare.**

- Per coop. Sociali e loro consorzi il requisito è dimostrato con l'iscrizione all'albo cooperative sociali;

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) n. 1 idonea dichiarazione bancaria (scansione digitale di doc. analogico o doc. originale informatico da allegare in sede presentazione istanza di partecipazione) con la quale l'Istituto bancario dichiara che, "in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto". (la scansione digitale di doc. analogico *dovrà essere prodotta in originale su richiesta della stazione appaltante*).
- d) **aver conseguito nei tre anni 2017-2018-2019 un fatturato medio annuo di almeno Euro 500.000 (importo stimato al netto dell'IVA).**

*Dovranno essere esattamente indicati (come da modello fornito unitamente alla documentazione di gara): anno di riferimento; importo fatturato.*

*La comprova del requisito, è fornita dall'aggiudicatario secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice; mediante presentazione di copia dei **bilanci approvati**.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) **aver effettuato a regola d'arte e con buon esito**, nel triennio 2017-2018-2019 servizi di ristorazione, analoghi a quelli oggetto di gara, per un importo medio annuo non inferiore a **Euro 200.000 (IVA ESCLUSA)**.

*Dovranno essere esattamente indicati (come da modello fornito unitamente alla documentazione di gara): committente (pubblico o privato); tipologia del servizio svolto; anno di riferimento; importo.*

**La comprova del requisito**, è fornita dall'aggiudicatario **(o comunque dai concorrenti su richiesta dell'ente)** secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- > *In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici per la comprova del requisito **la stazione appaltante acquisisce d'ufficio** i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni o dell'ente pubblico, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*
- > *In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, **il concorrente comprova** le dichiarazioni rese mediante la seguente modalità: certificati di esito positivo del servizio svolto rilasciati dal committente privato, con l'indicazione negli stessi degli elementi dichiarati in sede di gara.*

## 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi ai punti 7.1 lett. a) (cciaa), 7.1 lett. b) (requisito ex 112 d.lgs. 50\2016) e 7.2 lett. c) (dichiarazione bancaria)** dovranno essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 lett. d) (fatturato), 7.3 lett. e) (servizi analoghi)** devono essere posseduti cumulativamente in relazione alla quota di esecuzione all'interno del raggruppamento

I Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) sono previsti di solo tipo orizzontale.

- Il requisito relativo al **7.2 lett. d) (fatturato), 7.3 lett. e) (servizi analoghi)** dovrà essere posseduto nella misura minima del 50% dall'impresa mandataria, che dovrà svolgere non meno del 50% dei servizi di cui agli articoli 2 (Attività ausiliaria alla preparazione dei pasti) e 3 (Attività ausiliaria di somministrazione dei pasti) del capitolato allegato. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalla o dalle mandanti, **ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del 25% dei requisiti relativi al fatturato e relativi ai servizi analoghi.**

I requisiti così sommati dovranno essere almeno pari a quelli richiesti.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Fermo restando il possesso di tutti i requisiti sopra indicati, in capo al consorzio, **ciascuna ditta esecutrice deve possedere almeno il 25% del requisito di cui al punto 7.3 lett. e) (servizi analoghi)**

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice **e di cui al punto 7.2 lett. c) (dich. bancaria); 7.2 lett. d) (fatturato) e 7.3 lett. e) (servizi analoghi)** del presente disciplinare avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento** per la dimostrazione dei requisiti **generali e di idoneità di cui al punto 6 e 7.1 lett. a) e lett. b)** del presente disciplinare.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati successivamente nel presente disciplinare di gara per le parti non riportate nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **il contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del Procedimento di Gara richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e **comprovabili con documenti di data certa**, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei termini stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, entro il limite del 40% del valore del contratto, così come previsto dall'art. 20 del Capitolato speciale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta dei servizi che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Le ditte subappaltatrici devono essere in possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale previsti per lo svolgimento dei servizi.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, (pari al 2% dell'importo a base di gara) e precisamente di importo pari ad € **41.717,31** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del

Codice.

- 2) *(nel caso in cui non sia già compresa nella cauzione di cui al punto 1) una dichiarazione di impegno*, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. **Contanti**: qualora si effettuasse in contanti, il versamento potrà avvenire con Bonifico Bancario sul seguente IBAN DELL'UNIONE: IT 38I0623023933000063657615 indicando quale causale: "cauzione provvisoria gara RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI CESENA - Cig. 8730610749 e la scansione della ricevuta del bonifico sarà inserito fra i documenti.
- b. **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Nell'ipotesi di cui alla lettera b), in caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio.

In caso di Avvalimento dovrà indicare esattamente **anche l'impresa ausiliaria**.

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (la fideiussione dovrà essere redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 19/01/2018, n. 31, dovrà essere intestata a favore dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e contenere la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile);

- 4) avere validità per 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) ai sensi dell'art. 93 comma 5 Dlgs. n 50/2016 espresso impegno del garante di rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 30 (trenta) giorni, su richiesta della Stazione appaltante.

**Sarà accettata, eventualmente, anche espressa condizione particolare che renda in ogni caso la cauzione conforme al disciplinare di gara, quale la seguente: “la cauzione è presentata in maniera pienamente conforme alla disciplina indicata nel disciplinare di gara in oggetto ed eventuali clausole difformi devono intendersi in tal senso rettificata”.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- A) **in originale sotto forma di documenti informatici**, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con **firma digitale** dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare la Compagnia assicuratrice emittente.
- B) sotto forma di **copia informatica di documento cartaceo** (scansione digitale), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, con attestazione della conformità del documento all'originale attestata da apposita **dichiarazione di autenticità** sottoscritta con firma digitale dal **notaio o dal pubblico ufficiale**.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**11. SOPRALLUOGO:** Non è previsto sopralluogo.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti **effettuano, a pena di esclusione, il pagamento** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020 ad oggetto "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021*", pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano scansione della ricevuta ai documenti di gara.**

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta deve essere collocata su SATER entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 21 giugno 2021.**

**È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.**

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando

esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

**Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.**

In ogni caso il concorrente esonera l'Unione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Unione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Unione e messi a disposizione sul SATER nella sezione "Bandi avvisi e inviti".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte **tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta **vincolerà il concorrente** ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **210** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta digitale "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda/istanza di partecipazione, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo assolto mediante pagamento del tributo con F23 secondo il modello **allegato** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, ausiliata-ausiliaria).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale e **oggetto** codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata/ ausiliata - ausiliaria).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta e presentata sia dal consorzio medesimo che dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un **procuratore** (generale o speciale), il concorrente **allega sul SATER anche copia della procura oppure** del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## 152 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su SATER e allegato al presente disciplinare secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta scaricato, dovrà essere **compilato, firmato digitalmente e allegato** all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

**Parte I\_- Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II - Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega su SATER:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale informatico o copia autentica notarile informatica del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei **requisiti** forniti e delle **risorse** messe a disposizione dall'ausiliaria;

## **Parte III - Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

## **Parte IV - Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

## **Parte VI - Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **dal consorzio e dai consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE COMPRESSE NELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 15.3.1 Dichiarazioni integrative comprese nell'istanza

Ciascun concorrente nell'istanza rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), **c-quater**) f- bis) e f-ter) del Codice;
2. **dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2;**
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. dichiara di aver preso visione del capitolato e dei programmi di esercizio relativi alla prestazione che dovrà essere resa;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o di cui all'art. 161, 6 comma ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale/Giudice delegato di rilascio, ev. produce la documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 del Codice nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Oppure comunica di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure di cui all'art.161 6° comma e comunica gli estremi del provvedimento del Tribunale/Giudice Delegato e produce la documentazione richiesta e necessaria ai sensi dell'art. 110 del Codice

**Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1. a 11., unitamente alle altre dichiarazioni previste nell'istanza di partecipazione allegato 1 al presente disciplinare, che ne forma parte e integrante e sostanziale, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega su SATER:

**- scansione documentazione comprovante il requisito di cui al punto 7.1 lett. b) del presente disciplinare (per operatori economici non Cooperative Sociali);**

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- *Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: Scansione della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;*

- scansione ricevuta bonifico bancario in caso di versamento in contanti della cauzione;

- scansione ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

- nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice **il contratto di avvalimento e la documentazione** richiesta dal paragrafo 8 del presente disciplinare;

- scansione attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato Modello F23;

- scansione eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1 (ultimo periodo);

- DGUE - Documento Unico di Gara Europeo, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016;

- scansione doc. analogico o doc. originale informatico dichiarazione bancaria di cui al **punto 7.2 lett. c)**

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali del servizio, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati redatta preferibilmente secondo il modello allegato1.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, redatta preferibilmente secondo il modello allegato1

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione redatta preferibilmente secondo il modello allegato1 attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le percentuali di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle percentuali del servizio , che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del

d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le percentuali del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**L'Unione si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del mandato irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I.), dell'atto costitutivo (per consorzi) o del contratto di rete (per aggregazioni di imprese) ; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.**

#### 15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare - nell'istanza allegato 1 - quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Unione si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Unione si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta digitale "Offerta tecnica", da inserire su SATER, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Un elaborato denominato** "Progetto tecnico organizzativo", articolato per tutta la durata dell'appalto, (di un numero massimo di 25 pagine\50 facciate)**sviluppato e argomentato in punti e paragrafi**, secondo la suddivisione di cui al successivo punto 18.1 e secondo quanto ivi richiesto e dettagliato.
- b) **Documentazione – es., a carattere esemplificativo, curriculum, contratti, accordi, tabelle schede tecniche, grafici, certificazioni e ogni altra produzione - ritenuta utile e necessaria ai fini di quanto richiesto e ai fini dell'assegnazione del punteggio così come richiesto e dettagliato nei criteri di valutazione di seguito indicati. Tale documentazione dovrà essere presentata sotto forma di allegati.**
- c) **Eventuale dichiarazione di cui al punto 15.3.4 del presente disciplinare**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1. *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'offerta viene sottoscritta dal solo consorzio)*

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'offerta economica.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta digitale "Offerta economica" da inserire su SATER dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **RIBASSO unico percentuale**, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; verranno presi in considerazione ribassi fino a due cifre decimali.
- b) **la stima dei costi aziendali (riferiti al triennio) relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **la stima dei propri costi della manodopera (riferiti al triennio), ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c 5 lett d) del D.Lgs 50/2016.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, l'offerta viene sottoscritta dal solo consorzio).*

Sono inammissibili le offerte economiche che non presentino ribasso percentuale.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi attribuibili:

	PUNTEGGIO
A) Offerta tecnica	70
B) Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'elemento di valutazione "A) – Offerta Tecnica" al quale verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 70, sarà valutato in base ai seguenti criteri e sub criteri:

	<b>Criterio/Sub criterio</b>	<b>Punteggio max</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>35</b>		
<b>1.1</b>	Relazione progettuale che descriva, in maniera dettagliata e concreta la modalità di gestione del servizio dalla quale risulti la qualità, la coerenza e adeguatezza della proposta organizzativa e il relativo dimensionamento tecnico/professionale	<b>12</b>	Punteggio a scalare da 12 a 0: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ottimo 12</li><li>▪ Buono 10</li><li>▪ Discreto 8</li><li>▪ Sufficiente 6</li><li>▪ Parzialmente Adeguato 3</li><li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li></ul>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi dai quali si evinca la chiara indicazione dei ruoli e responsabilità. In particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabilità direttiva,</li><li>- responsabilità di coordinamento,</li><li>- responsabilità di qualità,</li><li>- responsabilità di relazioni con i Comuni, con le Istituzioni scolastiche e con l'utenza,</li><li>- responsabilità gestionale,</li><li>- responsabilità del personale</li></ul> Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.

1.2	Relazione progettuale che descriva in maniera dettagliata e concreta il sistema informativo e di verifica e controllo della qualità	10	Punteggio a scalare da 10 a 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 10</li> <li>▪ Buono 8</li> <li>▪ Discreto 6</li> <li>▪ Sufficiente 4</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 2</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sistema di rilevazione e circolazione delle informazioni, di verifica dell'attività,</li> <li>- gli indicatori di controllo della qualità.</li> </ul> Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
1.3	Relazione che illustri le soluzioni operative per evitare discontinuità nell'erogazione dei servizi nel corso dell'anno scolastico, gestione delle assenze degli operatori, soluzioni in caso di situazioni eccezionali e impreviste.	8	Punteggio a scalare da 8 a 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 8</li> <li>▪ Buono 7</li> <li>▪ Discreto 6</li> <li>▪ Sufficiente 5</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 2</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione degli aspetti organizzativi e delle misure operative concrete e verificabili per garantire la continuità del servizio in caso di assenze o turn over degli operatori.</li> <li>- adozione di soluzioni e misure organizzative da assumere in presenza di situazioni eccezionali non imputabili alla responsabilità del concessionario per garantire la continuità del servizio.</li> </ul> Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.
1.4	Relazione che illustri eventuali migliorie, intese come proposte oggettivamente rilevabili senza costo per la stazione appaltante, idonee ad elevare lo standard del servizio e a migliorare il rapporto con gli utenti	5	Punteggio a scalare da 5 a 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 5</li> <li>▪ Buono 4</li> <li>▪ Discreto 3</li> <li>▪ Sufficiente 2</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 1</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure che consentano la giusta calibratura delle porzioni,</li> <li>- progetti e interventi di promozione della salute,</li> <li>- indagini sulla qualità percepita,</li> <li>- ottimizzazione del piano dei trasporti dei pasti.</li> </ul>
2	<b>ELEMENTI RIFERITI ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE E AL PERSONALE</b>	<b>30</b>		

<p><b>2.1</b></p>	<p>Curriculum aziendale dal quale si desuma l'esperienza dell'offerente nell'ambito dell'inserimento di persone svantaggiate. In caso di operatori associati, si procederà a una valutazione complessiva del curriculum.</p>	<p><b>12</b></p>	<p>Punteggio a scalare da 12 a 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 12</li> <li>▪ Buono 10</li> <li>▪ Discreto 8</li> <li>▪ Sufficiente 6</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 3</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà il curriculum aziendale, considerando, in particolare, i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- illustrazione esperienza e competenza in tema di integrazione e inclusione persone con disabilità e svantaggiate, nell'ambito professionale e sociale,</li> <li>- illustrazione specifici progetti realizzati nell'ambito dell'integrazione professionale e sociale delle persone svantaggiate.</li> </ul>
<p><b>2.2</b></p>	<p>Progetto di inserimento persone con disabilità e svantaggiate, nell'ambito del presente appalto.</p>	<p><b>12</b></p>	<p>Punteggio a scalare da 12 a 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 12</li> <li>▪ Buono 10</li> <li>▪ Discreto 8</li> <li>▪ Sufficiente 6</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 3</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi dai quali si evince la chiara indicazione e definizione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percorsi formativi specifici,</li> <li>- percorsi di integrazione in azienda e fuori,</li> <li>- percorsi per la crescita dell'autonomia individuale,</li> <li>- presenza di figure di coordinamento e di riferimento con specifiche competenze riferite all'integrazione,</li> <li>- strumenti di valutazione dell'efficacia degli interventi per l'integrazione,</li> <li>- reti di integrazione e collaborazione con altri soggetti del territorio.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità complessiva dei predetti elementi.</p>
<p><b>2.3</b></p>	<p>Percorsi formativi previsti per il personale in relazione alle mansioni loro assegnate.</p>	<p><b>6</b></p>	<p>Punteggio a scalare da 6 a 0:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 6</li> <li>▪ Buono 4</li> <li>▪ Discreto 3</li> <li>▪ Sufficiente 2</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 1</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	<p>Descrizione percorsi e indicazione numero di ore annue per ciascun operatore. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà positivamente i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coerenza fra percorsi formativi e mansioni assegnate,</li> <li>- coerenza dei percorsi formativi con gli obiettivi di qualità del servizio,</li> <li>- contenuti e qualità percorsi formativi in rapporto agli obiettivi di sviluppo delle risorse umane.</li> </ul> <p>Ai fini della valutazione, il punteggio sarà discrezionalmente assegnato in ragione della qualità</p>

				complessiva dei predetti elementi.
<b>3</b>	<b>ELEMENTI AMBIENTALI</b>	<b>5</b>		
<b>3.1</b>	Destinazione di cibo non somministrato	<b>5</b>	Punteggio a scalare da 5 a 0: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ottimo 5</li> <li>▪ Buono 4</li> <li>▪ Discreto 3</li> <li>▪ Sufficiente 2</li> <li>▪ Parzialmente Adeguato 1</li> <li>▪ Inadeguato, Assente, Non valutabile 0</li> </ul>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione valuterà il progetto di recupero del cibo non somministrato, destinandolo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", in cui vengono esplicitati anche gli aspetti igienico-sanitari.
<b>Totale</b>		<b>70</b>		

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata collegialmente dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, mediante un punteggio assegnato unitariamente dall'insieme dei componenti, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

Il punteggio finale relativo alla proposta progettuale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti l'offerta progettuale stessa.

### Soglia di sbarramento

**Qualora l'offerta tecnica, prima della riparametrazione di cui di al successivo paragrafo, non totalizzi almeno 35 punti, sui 70 punti massimi previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e inammissibile pertanto non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

### Riparametrazione

Nel caso in cui non vi sia nessuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione ad uno, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale al punteggio ottenuto senza riparametrazione, secondo lo schema seguente:

Offerta tecnica migliore (che ha ottenuto il punteggio più alto, "Pm") = 70 punti

Punteggio attribuito all'offerta tecnica  $O_i = P_i/P_m * 70$

$O_i$  = Offerta iesima

$P_m$ : Punteggio più alto (ottenuto senza riparametrazione)

$P_i$ : Punteggio ottenuto senza riparametrazione dall'Offerta tecnica iesima

## 182 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con i seguenti criteri:

- al ribasso UNICO PERCENTUALE più alto saranno attribuiti 30 ( trenta) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla seguente formula:

$$P_n = R_n / R_{Max} * p_{max}$$

dove:

$P_n$  = punteggio attribuibile al concorrente i-esimo

$R_{Max}$  = ribasso percentuale massimo offerto

$p_{max}$  = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

$R_n$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali. Il punteggio sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

## 183 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

**L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che conseguirà il punteggio totale (punteggio offerta tecnica eventualmente riparametrata + punteggio offerta economica) più elevato.**

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nel progetto tecnico-organizzativo (OFFERTA TECNICA). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

**Si precisa che tutti i calcoli relativi alle formule sopra riportate con riferimento a tutti i criteri di valutazione (offerta tecnica e offerta economica) SARANNO EFFETTUATI FUORI SATER.**

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: **esclusivamente in seduta pubblica virtuale** il giorno **22 giugno 2021** alle ore **08,30** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Le successive sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite avviso su SATER.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER; successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di inserimento dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Unione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 si procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta. con la specificazione che, ai sensi di quanto previsto all'art. 95, c.12, D.Lgs. n. 50/2016, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari compreso tra 3 e 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e nominata la Commissione giudicatrice, si procederà a trasmettere alla stessa gli atti relativi alla procedura di gara.

La commissione giudicatrice, **esclusivamente in seduta pubblica virtuale**, procederà all'apertura della busta digitale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla eventuale riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto **18**.

Successivamente, esclusivamente in seduta pubblica virtuale, la commissione darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco e all'apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **nell'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite il Responsabile del Procedimento di Gara, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ai fini del quale si terrà conto dei punteggi prima della riparametrazione e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

**Il Responsabile del procedimento di gara** richiede al concorrente, tramite SATER, la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale e le trasmette al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite

dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Vengono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al **Responsabile del procedimento di gara** tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, **richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti** di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in via definitiva ed efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procede all'aggiudicazione o procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipulazione del contratto** è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- *bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, **la garanzia provvisoria** verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata automaticamente con la determina di aggiudicazione senza necessità di svincolo; sarà pertanto onere dei partecipanti trasmettere tale atto di svincolo al garante, non si procederà pertanto alla materiale restituzione delle polizze/fidejussioni presentate.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a

tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante *del singolo Comune di cui in oggetto*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle **spese di pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati è pari a **€ 2.251**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto quantificate presuntivamente in circa **€ 4.970**.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Come previsto all'art. 9 del Capitolato Speciale, si applicano le disposizioni contenute all'art. 50 del D.Lgs 50/2016, riferite alle clausole sociali.

L'Impresa appaltatrice si impegna, pertanto, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, ad assorbire e utilizzare prioritariamente lavoratori, qualora disponibili, che già erano adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario sulla base dell'organigramma dei lavoratori impegnati fornito dalla precedente Impresa appaltatrice, disponibile per la consultazione delle Ditte offerenti in fase di gara.

A tal fine, l'elenco del personale (con indicazione della qualifica, contratto applicato, ecc..) attualmente

impegnato nella gestione delle attività di cui al presente appalto è riportato nel prospetto posto tra i documenti di gara.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Forlì, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali in materia di appalti e contratti pubblici**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", in qualità di Titolare del trattamento, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali in merito all'utilizzo dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", con sede legale a Cesena (FC), Piazza del Popolo 10, nella persona del Presidente pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il **Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e LL.PP.**, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Angelo Rossi.

Il Contitolare del trattamento è il Comune di cui all'oggetto di gara. Il Responsabile del trattamento è il Settore competente del Comune nella persona del relativo Dirigente/Responsabile di Settore.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e), del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali comunicati dalle Imprese ai fini del procedimento di gara, nonché i dati acquisiti presso terzi dal Titolare e/o Contitolare del trattamento mediante interrogazioni a banche dati pubbliche esterne, in ordine alle verifiche *ex lege* dei requisiti da parte degli affidatari degli appalti, saranno trattati con modalità analogiche, strumenti informatici e telematici limitatamente alla procedura di gara, nonché per gli adempimenti derivanti dalla eventuale stipulazione del contratto, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati potranno essere comunicati a:

- persone autorizzate al trattamento all'uopo designate dal Responsabile e Suoi consulenti;
- concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- altri soggetti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Autorità Giurisdizionale.

Il Titolare del trattamento e i Responsabili del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati saranno conservati per il periodo di durata del procedimento di gara nonché dell'eventuale rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 inoltrando istanza al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it) o pec: [protocollo@pec.unionevallesavio.it](mailto:protocollo@pec.unionevallesavio.it).

Si rende edotto l'interessato che, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**IL DIRIGENTE DELLA  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO DI GARA  
Dott. Angelo Rossi  
(firmato digitalmente)**

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato modello bollo f23

DGUE - Documento Unico di gara unico europeo.