

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A
“CARTOGRAFO CON COMPETENZE IN SISTEMI INFORMATIVI – GIS”
PER L’ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO DELL’UNIONE VALLE DEL SAVIO
- BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO E VERGHERETO.

- approvato con determinazione n. 169/2021 del 09/03/2021 -

Premesso che in data 16/05/2019 è stata sottoscritta la Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, finalizzata alla gestione in modalità coordinata e condivisa del processo di formazione e approvazione del PUG.

Con delibera di Giunta dell’Unione Valle del Savio n. 57 del 21/05/2019 – successivamente integrata con delibera di Giunta dell’Unione Valle del Savio n. 65 del 27/06/2019 - è stato istituito ai sensi dell’art. 55 della L.R. 24/2017 l’Ufficio di Piano dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, unità organizzativa deputata a svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del piano urbanistico generale e le altre attività connesse alla sua attuazione.

L’art. 55 comma 4 della norma medesima, prescrive che gli Uffici di Piano debbano essere dotati delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni di governo del territorio, tra cui quelle in campo pianificatorio, paesaggistico, ambientale, giuridico ed economico-finanziario, oltre a quelle specialistiche per la realizzazione delle azioni necessarie.

L’Ufficio di Piano dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, attualmente al suo interno non ha personale per il supporto cartografico, risulta pertanto necessario, ai fini della redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) integrare una figura tecnica che coadiuvi l’Ufficio nella gestione dei dati territoriali e cartografici.

Esperita dal Comune di Cesena la pubblicazione di avviso interno volto a selezionare manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti dell’Unione dei Comuni della Valle del Savio, nonché dei singoli Comuni facenti parte dell’Unione medesima, in possesso di equivalente specifica professionalità e rilevato che non sono pervenute candidature.

Si procede, pertanto, all’avvio delle operazioni preliminari di selezione pubblica per il conferimento a soggetto esterno all’Amministrazione, con contratto di prestazione autonoma professionale, di collaborazione supporto alle attività dell’Ufficio di Piano dell’Unione - art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 -, secondo le modalità di cui al Titolo IV del vigente Codice del Personale, assunto con deliberazioni di Giunta Unione n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017, n. 20 del 04/03/2019 e n. 43 del 29/04/2019 come approvato dal Comune di Cesena con del. G.C. n. 81 del 12/03/2013 e modificato con deliberazioni n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017, n.59 del 26/02/2019 e n. 142 del 30/04/2019.

DURATA DELL’INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L’incarico avrà la durata massima di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile di ulteriori 12 mesi, per completare il processo di formazione del piano e sia documentata la necessità dell’ulteriore apporto professionale specifico.

L'importo previsto è di € 12.000,00 oltre ad oneri previdenziali e IVA di legge, se ed in quanto dovuta, e si intende fisso ed immutabile.

POSIZIONE DI LAVORO

Le principali attività connesse alla posizione oggetto della presente selezione afferiscono principalmente a:

- a) Svolgimento degli adempimenti previsti dalla Legge Urbanistica Regionale 24/2017 s.m.i. attinenti alla formazione del PUG con particolare riguardo agli strumenti cartografici di supporto alla pianificazione territoriale, in applicazione dell'Atto di coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" art. 49, L.R. 24/2017, approvato con delibera Giunta RER n. 2134/2019 e dell'Atto di coordinamento tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali art. 49, L.R. 24/2017, approvato con delibera Giunta RER n. 731/2020;
- b) Supporto all'UdP nell'implementazione e nell'aggiornamento delle basi informative e dei database relazionali ad esse associati;
- c) Supporto all'UdP nello svolgimento delle sue principali funzioni.

CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Tecniche operative di utilizzo professionale dei software:

- GIS, quali ArcGIS e Arcview o QGIS, di gestione informativa geografica, usati per la creazione e l'uso e l'analisi di mappe, la compilazione di dati geografici, la condivisione di informazioni geografiche e gestione delle informazioni geografiche in una base di dati;
- di disegno tecnico, principalmente in 2D, quali AUTOCAD;
- pacchetto OFFICE, principalmente per i programmi di scrittura WORD e gestione tabelle EXCEL, ACCESS;
- conoscenza dell'Atto di coordinamento tecnico "Specifiche tecniche degli elaborati di piano predisposti in formato digitale" art. 49, L.R. 24/2017, approvato con delibera Giunta RER n. 2134/2019 e dell'Atto di coordinamento tecnico per la raccolta, elaborazione e aggiornamento di dati conoscitivi e informativi dei Piani Urbanistici Generali art. 49, L.R. 24/2017, approvato con delibera Giunta RER n. 731/2020.

La prestazione verrà effettuata **personalmente** dal professionista che si candida, presso la sede dell'Ufficio di Piano a Mercato Saraceno (FC), con possibilità, qualora sia necessario partecipare ad incontri, di raggiungere sedi istituzionali di altri Enti.

Possano candidarsi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- f. non essere dipendenti dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio o Comuni aderenti, neppure a tempo parziale;
- g. di non avere in corso vertenze contro l'Unione Valle Savio ed i Comuni sopra citati;
- h. diploma di scuola media superiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi.

Procedura e criteri di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, sulla base della complessiva preparazione ed esperienza nelle materie di interesse mediante acquisizione e comparazione di *curricula*.

I punteggi verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- Max 30 punti per le precedenti esperienze professionali nel campo dell'urbanistica;
- Max 30 punti per le precedenti esperienze da cartografo;
- Max 15 punti per tirocinio formativo attinente presso Enti;
- Max 10 punti per corsi – laboratori – etc. attinenti alla cartografia;
- Max 15 per titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore, in materie attinenti (Ingegneria, Architettura, Informatica, etc.).

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio ed all'Albo pretorio.

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito, anche nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso.

Pubblicità, modalità e termini di presentazione delle candidature

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web per 15 giorni consecutivi.

L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di curriculum professionale e accademico, entro e non oltre il termine delle **ore 12 del giorno 24 marzo 2021**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **protocollo@pec.unionevallesavio.it** e dovrà riportare il seguente **oggetto** "UFFICIO DI PIANO - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER CARTOGRAFO".

Si precisa che non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre detto termine e/o incomplete.

Informazioni

Responsabile del procedimento è l'Arch. Roberta Biondi

e-mail ufficiodipiano@unionevallesavio.it

Tel. 0547 699731 – 0543 900410

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), l'Unione dei Comuni della Valle del Savio, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

- Titolare del trattamento è l'Unione Valle del Savio, con sede in Piazza del Popolo n 10 - 47521 Cesena;
- Responsabile del trattamento è l'Ufficio di Piano, nella persona del Responsabile Arch. Roberta Biondi;
- Finalità del trattamento dei dati: I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:
 - a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
 - b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogni qualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per la finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

- Base giuridica del trattamento: Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tale finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

- Modalità d'uso dei suoi dati personali: I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

- Destinatari: I dati saranno comunicati al personale dell'Unione Valle del Savio – Ufficio di Piano, nonché agli uffici di staff addetti alle operazioni amministrative e di controllo collegate alla presente procedura.

- Tempo di conservazione dei dati: I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

- Diritti dell'interessato e contatti: Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse.

L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Roberta Biondi
(documento firmato digitalmente)

Allegati: – Modello Manifestazione Interesse -

Spett.le
UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO
Ufficio di Piano
Sede c/o Comune di Mercato Saraceno

protocollo@pec.unionevallesavio.it

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO DI PIANO DEI COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO E VERGHERETO PER
"CARTOGRAFO CON COMPETENZE IN SISTEMI INFORMATIVI – GIS".**

**Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ consapevole della responsabilità
penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000)

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.e i. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI

sede legale _____ numero
telefonico _____ mail _____ pec _____ codice
fiscale _____ partita Iva _____ iscrizione _____
dal _____ Ordine

CONDIZIONI GENERALI

- di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell' "AVVISO PUBBLICO";
- di possedere i requisiti richiesti nell' Avviso pubblico sopra richiamato;
- di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
Cassa previdenza _____
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 196/2003, GDPR/2016 e D.Lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega curriculum vitae

Luogo e data _____

FIRMA

*(firma digitale del libero professionista
o scansione del documento
firmato, completo di fotocopia del documento
d'identità del sottoscrittore in corso di validità)*
