

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA NOMINA DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**IL DIRIGENTE DEL SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE**  
**STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI**

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico degli enti locali”;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009, “Attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il Dlgs 74/2017 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

**Visto** il Codice di Organizzazione e del Personale del Comune di Cesena, assunto quale disciplina regolativa anche da parte di questo Ente in forza di quanto disposto con le deliberazioni n. 68 del 20/10/2015, n. 47 del 31/07/2017, n. 20 del 04/03/2019 e n. 43 del 29/04/2019;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Unione n. 9 del 27/01/2021 avente ad oggetto “Convenzione per l’esercizio associato delle funzioni del Nucleo di Valutazione tra l’Unione Valle Savio ed i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto. Proposta al Consiglio. Indirizzi”;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica comparativa per l’affidamento dell’incarico di componente del Nucleo di Valutazione in forma associata tra l’Unione Valle Savio ed i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, per gli anni 2021, 2022 e 2023.

**1. OGGETTO DELL’INCARICO**

La prestazione professionale oggetto dell’incarico consiste nell’esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo di Valutazione espressamente richiamati al successivo art. 2. L’incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

**2. FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il NdV, in riferimento agli enti aderenti, supporta la progettazione e gestione del ciclo della performance con particolare riferimento alla valutazione della performance individuale dei dirigenti/apicali, presentando annualmente la proposta di valutazione alle Amministrazioni, a seguito di confronto con il Segretario generale.

In particolare, il NdV:

- a. propone alla Giunta il Sistema di Valutazione della Performance organizzativa ed individuale e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- c. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco/Presidente;

- d. valida la Relazione sulla performance di cui all'art.10 del D.Lgs.150/2009, assicurando che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e. garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione delle valutazioni espresse nonché dell'utilizzo degli incentivi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f. propone al Sindaco/Presidente la valutazione annuale dei dirigenti/apicali, anche ai fini dell'attribuzione ad essi degli incentivi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- g. è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica e dai regolamenti interni di ciascuna amministrazione;
- h. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- i. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j. elabora la proposta di metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- k. propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dirigenziali/apicali, effettuata sulla base del sistema di valutazione della posizione dirigenziale/apicale;
- l. esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;
- m. svolge attività di confronto e formazione al Segretario generale e al personale dirigente/apicale nelle materie di propria competenza.

### **3. COMPOSIZIONE**

Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica ed è composto da un componente esterno agli enti, nominato dall'Unione dei Comuni Valle del Savio, quale ente capofila della Convenzione.

Il provvedimento di nomina spetta al Presidente dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, ente capofila, quale organo di indirizzo politico-amministrativo.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie economiche, giuridiche o in ingegneria gestionale. Nel caso di possesso di diploma di laurea in discipline diverse, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati;
- c. Elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno cinque anni nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia ed altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità.

### **5. INCOMPATIBILITÀ**

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestano incarichi

pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

## **6. MODALITA' DI SELEZIONE E NOMINA**

Le domande pervenute saranno esaminate dal comitato dei Segretari degli enti, composto dal Segretario Generale dell'Unione Valle Savio e dai Segretari Generali dei Comuni ad essa appartenenti sulla base dei seguenti criteri:

- a. esperienza specifica nella progettazione e gestione di sistemi di programmazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e nella gestione di processi complessi di valutazione della performance, della posizione e delle competenze;
- b. competenze specifiche in materia di progettazione e gestione dei sistemi e degli strumenti di organizzazione e sviluppo del personale, con particolare riferimento alla gestione del cambiamento;
- c. esperienza nell'ambito di gestioni associate con particolare riferimento alle Unioni di Comuni.

A conclusione dell'analisi dei curricula e della relazione accompagnatoria, il comitato individuerà, sulla base dei predetti criteri, una terna di candidati da sottoporre al Presidente dell'Unione dei Comuni Valle del Savio che procederà alla nomina, previo eventuale colloquio.

Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione ed il rispettivo atto di nomina, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valle Savio.

## **7. DURATA IN CARICA E REVOCA**

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni e decade a conclusione della procedura di valutazione della performance individuale relativa al terzo anno, indipendentemente dal mese di decorrenza della nomina. L'incarico può essere rinnovato una volta soltanto, per una durata non superiore a tre anni.

La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Presidente dell'Unione Valle Savio, nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per negligenza o imperizia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.

## **8. COMPENSO**

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo complessivo di € 8.000,00 oltre ad IVA e oneri accessori, da corrispondere semestralmente, previa presentazione di apposita nota o fattura.

## **9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI**

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1 al presente avviso, reperibile sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum vitae, relazione accompagnatoria, nella quale il candidato esporrà le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere e dalla copia non autenticata di un documento di identità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, e indirizzata al Direttore Generale dell'Unione Valle del Savio, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **giorno martedì 02/03/2021 ore 13.00**, attraverso una delle seguenti modalità:

1) *presentazione diretta (a mano)* all'Ufficio Protocollo Generale dell'Unione dei Comuni Valle del Savio ubicato presso il Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.30 - giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

2) *trasmissione a mezzo raccomandata A/R* all'Unione dei Comuni Valle del Savio - sede di Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena (FC), recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda per Nucleo di Valutazione": si precisa che in caso di invio a mezzo posta la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

3) *trasmissione alla casella di posta elettronica certificata istituzionale* dell'Unione Valle del Savio al seguente indirizzo **protocollo@pec.unionevallesavio.it** La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

- sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

## **11. INFORMAZIONI ULTERIORI**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di candidature, non comportante diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

E' esclusa la corresponsione di indennizzi, risarcimenti o rimborsi a favore dei partecipanti alla procedura non selezionati per l'incarico.

L'Ente definirà i compiti affidati al soggetto individuato in uno specifico provvedimento, assunto immediatamente dopo la nomina da parte del Presidente dell'Unione Valle Savio.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss mm e ii, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalla Amministrazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti lo svolgimento dell'incarico. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici sempre nel rispetto della riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Valle del Savio, nella persona del Presidente pro-tempore; il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Manuela Lucia Mei, Dirigente del Settore Staff Segretario: Pianificazione Strategica, Controllo e Progetti Europei. Il Titolare del trattamento dei dati ha designato il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)