

**CURRICULUM
VITAE
Dott. Angelo Rossi**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e cognome	Angelo Rossi
Data di nascita	22 giugno 1956
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Unione dei Comuni Valle del Savio
Incarico attuale	Dirigente: - Settore Segreteria - Bilancio e Personale - Settore Protezione Civile - Gestione e Sviluppo del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0543 900731
Fax dell'ufficio	0543 447833
E-mail istituzionale	rossi_a@unionevallesavio.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università di Firenze
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	In servizio alle dipendenze della Comunità Montana dell'Appennino Cesenate (FC) a seguito di assunzione in ruolo quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami in qualità di Segretario dell'Ente dal 01.06.1987 al 05.04.2014. Dal 06.04.2014 alle dipendenze dell'Unione dei Comuni Valle del Savio
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua francese e conoscenza scolastica della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo degli applicativi Microsoft Office e Linux
Principali corsi di formazione, convegni e seminari partecipati	Seminario di formazione in materia di "Regolamento locale di contabilità" organizzato da Ce.S.Op.a – Umbertide (PG) ottobre 1995. Corso di formazione "Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi organizzato da QUASAP a Forlì per un totale di 36 ore nel marzo

1999.

Corso di formazione in materia di Internet e Posta elettronica organizzato da Téchne nel maggio 1999 per un totale di 12 ore.

Corso di formazione “La valutazione del Personale organizzato da ANCI regionale nel maggio 2000 a San Piero in Bagno per un totale di 26 ore.

Corso di aggiornamento in tema di Appalti Pubblici organizzato da QUASAP nel luglio 2000 per un totale di 36 ore.

Corso di formazione in materia di “Sistemi di programmazione, gestione e controllo della contabilità”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 24 ore – Sarsina ottobre 2002.

Corso di formazione in materia di “La nuova gestione locale”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 24 ore – Bagno di Romagna novembre 2002.

Corso di formazione in materia di “Redazione degli atti amministrativi – Accesso agli atti”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 24 ore – Bagno di Romagna febbraio 2004.

Corso di formazione ed aggiornamento “Enti territoriali a confronto con la dimensione europea” per un totale di 60 ore organizzato dall’Amministrazione provinciale di Forlì-Cesena – aprile 2004.

Corso di formazione in materia di “Comunicazione verso i cittadini”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 16 ore – Sarsina ottobre 2004.

Seminario di formazione in materia di “La semplificazione dell’attività amministrativa e le innovazioni alla legge sul procedimento amministrativo (legge n. 15/2005 e legge n. 80/2005 modificative della legge n. 241/1990)” organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale – San Piero in Bagno giugno 2005.

Seminario di formazione in materia di “Sanzione amministrativa – Legge 689/1981”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale – San Piero in Bagno settembre 2005.

Seminario di formazione in materia di “Valutazione del personale”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale – San Piero in Bagno novembre 2005.

Seminario di formazione in materia di “Customer satisfaction”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale – San Piero in Bagno gennaio 2006.

Seminario di formazione in materia di “Comunicazione interna”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale – San Piero in Bagno gennaio 2006.

Corso di formazione in materia di “La privatizzazione del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 24 ore – Sarsina novembre 2006.

Corso di formazione in materia di “Espropri”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per un totale di 24 ore – Mercato Saraceno marzo 2007.

Corso di formazione in materia di “Contratti pubblici”, organizzato nell’ambito della gestione associata per la formazione professionale per

	<p>un totale di 8 ore – Mercato Saraceno novembre 2008.</p> <p>Partecipazione periodica ai seminari annuali di formazione permanente per Segretari Generali delle Comunità Montane tenuti dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (Roma) a partire dall'anno 1998.</p> <p>Partecipazione periodica alle attività formative organizzate dalla Comunità Montana dell'Appennino Cesenate nell'ambito della gestione associata della formazione professionale</p>
--	--