



P.G.N. 21545

OGGETTO: Attribuzione incarico Posizione Organizzativa "Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena" a Morena Moretti

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 68 del 20/10/2015 e n. 47 del 31/07/2017 con cui l'Unione Valle Savio ha recepito il Codice di Organizzazione e Personale approvato dal Comune di Cesena con deliberazione di G.C. n. 81 del 12.03.2013 e successivamente modificato con deliberazioni di G.C. n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017;
- n. 79 del 17/11/2015, con la quale è stata approvata, con decorrenza 1 gennaio 2016, la struttura organizzativa dell'ente;
- le deliberazioni G.U. n. 55/2016, n. 85/2016, n. 100/2016, n. 86/2017, n. 74/2018 e n. 143/2018 di attribuzione di funzioni assegnate alla struttura organizzativa dell'ente precedentemente delineata ed individuazione del personale coinvolto;

VISTI:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP), per il triennio 2019/2021, approvato con Del. C.U. n. 23 del 25/09/2018, che definisce le linee guida strategiche ed operative dell'ente, aggiornato con Del. C.U. n. 32 del 19/12/2018;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021, approvato con Del. G.U.:
 - o n. 145 del 19/12/2018, parte finanziaria, di assegnazione ad ogni settore delle risorse finanziarie necessarie;
 - o n. 6 del 29/01/2019, con cui sono stati assegnati ad ogni settore gli obiettivi e le attività strutturali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 123 del 27/11/2018 e n. 20 del 04/03/2019 con cui, così come previsto dall'art. 38 c. 3 del vigente codice Organizzazione e personale, sono stati, rispettivamente:
 - o individuati i criteri generali e gli indirizzi per l'istituzione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità dell'ente;
 - o approvato il vigente sistema di valutazione della posizione delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 296/2019 del Segretario Generale, in ottemperanza a quanto disposto dal codice Organizzazione e personale all'art. 26 rispettivamente

lettere i) e j), con la quale sono è stato approvato il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, prevedendone l'istituzione e la pesatura, sulla base dell'istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa denominata "Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena" presso il Settore *SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E SVILUPPO DEI SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE*;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito a **Morena Moretti**, dipendente di questa Amministrazione, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa "Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena" dal 01/08/2018 al 20/05/2019, con atto P.G.N. 37732 del 31/08/2018;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 39 del vigente Codice Organizzazione e Personale, gli incarichi sono conferiti dal dirigente attraverso procedura selettiva, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire e dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale;

CONSIDERATO, tuttavia, che con la sopra citata Del. G.U. n. 20 del 04/03/2019 la Giunta ha stabilito che, nel caso in cui a seguito della definizione del riassetto prevista dal CCNL delle posizioni organizzative dell'ente la sostanza della posizione non venga modificata, il dirigente può confermare l'incarico precedentemente attribuito in deroga a quanto previsto all'art. 39 del sopra citato Codice Organizzazione e Personale, al massimo per un anno dalla sua decorrenza o per un periodo inferiore in caso di modifica da parte della nuova Giunta dell'organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che la Posizione Organizzativa di cui trattasi rientra in quest'ultimo caso;

RITENUTO NECESSARIO pertanto attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa "Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena" a Morena Moretti;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;
- Il titolo II del Codice Organizzazione e Personale, ed in particolare:
 - o l'art. 32 "Funzioni del Dirigente di Settore";
 - o il capo IV che disciplina le Posizioni organizzative;

DISPONE

1. **DI ATTRIBUIRE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa denominata "Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena" presso il Settore *SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E SVILUPPO DEI SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE*, a Morena Moretti, dipendente di questa Amministrazione, dal 15/05/2019 fino al 31/05/2020;

2. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, li 14/05/2019

IL DIRIGENTE

Alessandro Francioni
Firma autografa omessa ex art. 3 dlgs 39 1993

Per accettazione

L'incaricato



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa

AMBITO	STAFF
SETTORE	SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI E SVILUPPO DEI SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE
Denominazione	Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena
Breve descrizione	<p>L'obiettivo si prefigge di supportare informaticamente e organizzativamente il Settore Governo del Territorio nella costruzione dell'Anagrafe Comunale degli immobili (ACI) residenziali e produttivi, impiantando e relazionando tra di loro le seguenti banche dati:</p> <p>1) BDUI: banca dati unica imponibile fiscale, fornita dall'aggiudicatario della gara per il servizio riscossione TARI; 2) Catasto 3) Toponomastica 4) Numerazione Civica 5) CCIAA 6) Anagrafe della Popolazione, 7) Urbanistica.</p> <p>Detto progetto, oltre agli aspetti tecnici-informatici, riguarda anche gli aspetti organizzativi e i processi che determinano gli atti di variazione ACI, la cui conoscenza è la prima fase del progetto.</p> <p>ACI è propedeutico all'implementazione della nuova piattaforma regionale SIEDER attraverso cui i tecnici attiveranno le richieste di autorizzazione in materia edilizia; è principalmente funzionale al Servizio Tributi che lo indicherà, ai futuri gestori di servizi tributari, come banca dati certificata di base per i servizi. Tuttavia, ACI ha valenza generale, e sarà utilizzata anche a supporto di controlli edilizi, analisi ambientali ed energetiche, ecc.</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruirti

Fattori	Dimensioni	
	Tipologia	Caratteristiche
1.1 FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Responsabilità Dispiegamento nuova piattaforma ACI e relativi software di aggiornamento (VESTA, SincroACI, StreetEditor.Net)	Analisi, Definizione Attività, Relazione con i fornitori e con SUE Cesena, Bonifiche e Allineamento dati, Coordinamento, Monitoraggio
	b) Responsabilità di Dispiegamento BDUI (Banca Dati Unica Imponibile)	Analisi, Definizione Attività, Relazione con i fornitori e con Tributi Cesena, Coordinamento, Monitoraggio
	c) Responsabilità per lo studio di fattibilità finalizzato a costituire le Linee guida per l'aggiornato del dato in ACI e supporto per la costruzione di un Ufficio ACI	Analisi, Relazione con SUE, Strade, Tributi, Patrimonio, Definizione Documento di Analisi

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni					Durata
	Tipologia	Complessità			alta	
		bassa	medio -bassa	medio -alta		
1.2 1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Base dati analizzate, processi e Software gestionali monitorati		X			Biennale
	Oggetti cartografici "Edifici" risagomati in base alle dividenti catastali		X			Biennale
	Pratiche SIT on line ricollegate		X			Biennale
	Impianto ACI			X		Annuale
	Impianto BDUI			X		Annuale
	Coesistenza ACI-BDUI			X		Biennale
	Linee guida per l'aggiornamento ACI			X		Annuale
	Supporto all'avvio di SIEDER			X		Biennale
		Numerosità				Collocazione
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni (Unione/Comune)	Comune di Cesena (Tributi, Infrastruttura/Mobilità, Governo del Territorio, Patrimonio, SUAP, Ambiente,)				
	Esterni	Agenzia delle Entrate, CCIAA, HERA, Regione				

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Mensile

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni
operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	4
	Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia	12 (tra interni ed esterni)
	Responsabilità di procedimento (se sì e su quali)	<p>Si.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispiegamento nuova piattaforma ACI e Software VESTA per l'aggiornamento dei dati 2. Dispiegamento BDUI 3. Stesura Linee Guida per aggiornamento dei dati in ACI 4. Ideazione e Gestione di un Programma Formativo
	Deleghe	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno in riferimento al progetto ACI e BDUI - La partecipazione ad eventuali commissioni di gara o concorso; - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza in riferimento allo stato del parco di software installato nei Comuni dell'Unione; - Definizione e monitoraggio, in accordo con il dirigente della "filiera di prodotto", degli obiettivi di PEG/PDO; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni; - Partecipazione ai Tavoli di Lavoro coordinati dal Settore Governo del Territorio e Tributi
2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"	Numero degli interlocutori nella propria area di attività (le persone che "riportano" alla posizione)	4 interne (1D, 3 C) + 1 Collaboratore Esterno
	Livello di interfunzionalità con la rete interna all'ente	Alta con tutti i Settori del Comune
	Standardizzazione	Minima
	Vincoli	Normativi, Tecnologici e Organizzativi

Area 3: SAPERE <i>L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"</i>		Dimensioni	
Fattori	Discipline		
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Scienze dell'Informazione o altre discipline scientifiche, con successiva specializzazione nella gestione delle basi dati territoriali e fiscali		
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Organizzazione
		2	Integrazione e Sinergia
		3	Problem Solving
	Strumentali	Tutti gli strumenti software installati nell'area di competenza	

Area 4: RISORSE <i>L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza</i>		Dimensioni
Fattori		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2017)	100.000 Euro (tra investimenti e parte corrente)
	Valore risorse tecnologiche indicative	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori	Dimensioni		
	Cat.	Profilo Professionale	N.
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	D	Istruttore Direttivo Informatico	1
	C	Istruttore Tecnico	3
		Collaboratore Esterno	1
	Totale		
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità e tipologia (profili professionali)		
	Numerosità convenzioni / contratti con terzi		
5 (Dedagroup Public Service, Engineering, CarTech, INIT, State of Mind)			
Attività gestite dai terzi			

Allegato al provvedimento

Denominazione Posizione Organizzativa: "Costruzione dell'anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena"

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La Posizione Organizzativa attribuita si colloca nella VII fascia, con un punteggio di posizione pari a 73 a cui corrisponde la seguente retribuzione di posizione: € 8500 annui.

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13 dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento e sulla base di quanto previsto dal CCDI nel tempo vigente.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dal vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018, tra i quali si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli incentivi per funzioni tecniche, secondo le previsioni dell'art.113 del D.Lgs.n.50 del 2016, i compensi professionali degli avvocati, ai sensi dell'art.9 della legge n.114 del 2014 ed i compensi per lo straordinario elettorale, ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 14.9.2000.

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPS ex INPDAP e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza, tenuto conto delle esigenze di servizio.

Per accettazione

L'incaricato/a

