



# **Variazione PEG 2019-2021**

## *Obiettivi gestionali e di gruppo*

**GIUGNO 2019**

DEL. 65 del 27/06/2019



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

**PROSPETTO DI SINTESI II VARIAZIONE PEG 2019/2021 - PARTE OBIETTIVI GESTIONALI - UNIONE (recepte con delibera di Giunta n. 65 del 27/06/2019)**

SETTORE SERVIZIO	CdC	RICHIEDENTE	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPOLOGICA DI MODIFICA	Nuovo	Modificato	Eliminato	MOTIVAZIONE
Servizi amministrativi e patrimonio	FI	Óæiã ^\^Á°`æþãã	UÓÓFJÈVEFI ÈEGFÁU [*^ct Á) äæã Áæã æl^cã *ÁÁ çæã  ä: æã } ^Á^  æçææææ	Uáãæç[ Á^•cã } æ^Á ] [ •æã Áæã&á&ÆU  ÁUWCU æþ&á&ÆFI Á Ù^Á^ ^\^æ		ç		
				T [ äãææ^•&ãã } ^				QÁ^ [    Á^ Á     ç&Á æ æ^ É   ^&á^ ) c\ ^) c^  [ [ ææ ]   ^•• [ ÁUWCU Éã~  æã & [ ] ææãæ^æ^* æ  Á^ Á ~  cã ^Á^: æ } ææ { æãææ^ç [ [ ææ Á^ æææ Áæ ææ^• [  ^D
Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	GJ	ç^••æã ä  Á Øæã &ã } ä	UÓÓFJÈVEGJÈ ÈÉÓ [  æã   : æã } ^Áæ ç^• æ^Áæ  æ [ äãææãã   ] [ Á	Òã æ æã } ^ÁææææÁ   ^æææÁU  [*^ct Á) äæã Áæã { æl^cã *ÁÁæã  ä: æã } ^Á^  æçææææ } [   ç Á æ { æãææ [ Á^Á  æã   Á äææ   ^			ç	

**PROSPETTO DI SINTESI I VARIAZIONE PEG 2019/2021 - PARTE OBIETTIVI GESTIONALI - UNIONE (recepte con delibera di Giunta n. 57 del 21/05/2019)**

SETTORE SERVIZIO	CdC	RICHIEDENTE	OBIETTIVO GESTIONALE	TIPOLOGICA DI MODIFICA	Nuovo	Modificato	Eliminato	MOTIVAZIONE
Staff Segretario Coordinamento, controlli e progetti strategici	FJ	T æ ^ ^   æã ææ^ Á ä	UÓÓFJÈVEFI ÈEGFÁU   ^ çãã } ^Áã   ^ct Áæçææã } ^Á ä^  çV-æã ÁæãUæã [ Á ÁV } ^Á Áæã&ã  ä  &ã }  çV-æã ÁæãUæã [ Áæ• [ &æã Áæã^•^ ) æã [ ] çæã [	Q•^ ã ^) ç Á^ [ ç   Á äãæç [ Á^•cã } æ^		ç		Q  Áæç æã } ^Á^••^ÁU^ã } æ^ÁG Á^ ÁçFçGEDEFI
Ufficio di Piano	IF	Ù   ä^ æçÓã } äã	UÓÓFJÈVEFI ÈÈFÁÓçæã } ^ÁV-æã ÁæãUæã [ ÁæãÁ Ó [ { ^ } æãÓæ } [ ÁæU [ { æ } æã ^   &æã Áææ&^ ) [ Á X^! * @   ^ç	Q•^ ã ^) ç Á^ [ ç   Á äãæç [ Á^•cã } æ^		ç		Q  Áæç æã } ^Á^••^ÁU^ã } æ^ÁG Á^ ÁçFçGEDEFI

**PROSPETTO DI SINTESI II VARIAZIONE PEG 2019/2021 - PARTE OBIETTIVI GRUPPO - UNIONE (recepte con delibera di Giunta n. 65 del 27/06/2019)**

SETTORE SERVIZIO	CdC	RICHIEDENTE	OBIETTIVO DI GRUPPO	TIPOLOGICA DI MODIFICA	Nuovo	Modificato	Eliminato	MOTIVAZIONE
Servizi amministrativi e patrimonio	14	Gabriele Gualdi	OGR19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	Obiettivo di gruppo spostato dal cdc 094 SUAP al cdc 014 segreteria		x		Il ruolo del project manager, precedentemente nominato presso il SUAP, risulta incompatibile a seguito delle ultime elezioni amministrative (nomina in qualità di assessore)
				Eliminazione attività operativa collegata "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto amministrativo"				
Personale ed organizzazione	15	Stefania Tagliabue	OGR19.U015.01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	L'obiettivo gestionale collegato cambia codice da OBB19.U094.01 a OBB19.U014.02				



ÖÄÖÜÖZÖPÖÁÜÖÖÁGEFJDECFÄÜÖÖWÖXÖ  
Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
Wí GÄV-aa ÁáUaa [	€í FÄV-aa ÁáUaa [	í
	€í ÁÜ: [ c: q } ^ÁÖca	ï
	€í ET ÄÖa } ^ÁÖ àa } ca^Ä [ ] ca [	FG
Wí GÄÖ àa } c^ÁÄ [ c: q } ^Áca	€í EXÄÖa } ^ÁÖ àa } ca^Á^* @!^d	FI
	€í FÄÖ } : q } aa àa } ca	FÍ
	í FXÄÖ } : q } aa àa } ca^Á^* @!^d	FÌ
WHí ÄÜ [  ä aa^ } aa ca	€Hí T ÄÜ [  ä aa^ } aa ca^Ä [ ] ca [	GF
WHí T ÄÜ^ àa aaÖd^ : q } ^Ä [ ] ca [	€Hí T ÄÜ& [  Ä ca^ } ^Ä [ ] ca [	G
	€Hí T ÄÜ& [  áÜ: q aa^Ä [ ] ca [	Ĝ
WGíPÄÜa c{ äÖ {  { aaÖÖ • [ &aa^Áca ] ] [ Á^Á^Áca äcÁ &aaq [ ÁÄ^Ä ]  ^.	€Ĝ ÄÜ^Áca q Áca ca [	Ĝ
	€Ĝ ÄÜ^ d [ Öca  ae q } ^Öca	HF
	€J ÄÜWÖÜ	IF
Wí ÄÜ^Áca ä [ &ca	€í ÄÜ: [ *!ae { ae q } ^ÁÄ [ c^! ] [ Á^  aa^c	II
WGGÄÜ^*!^c!aa^Á^Áca ä^ } ^!ca	€FI ÄÜ^*!^c!ae	IÌ
Wí PÄÖ [ * a ca^Á^Áca äa^ ] ] [  d	€Ĝ ÄÜ^Áca äÖ^ } ^!ca	ÍF
	€HEÄÖE d ] ae& È	ÍI
WFJÄÜca-Ä^*!^ca q ÄÖ^ } ^!ca	WE€ ÄÜ: [ *^caÖ ! [ ] ^a	ÍÎ
	WEFFÄÖ [ { ~ } aa q } ^ÁÄ/ae ] ca^ : ae	ÎF
	WEFJÄÜ: [ *!ae { ae q } ^ÁÄÖ [ ] d [ ] [ ]	ÎI
Wí FÄÜca q } ^ÁÄ aaÖE ] ca ca c^ÜWÖÄ^Á^Áca äc& q Á ca { q ä d ca	€Fí ÄÖ [ ] d ca	ÎÏ
	€í T ÄXaaäaeÖ { q ae q } ^Üae&@** äÄ [ ] ca [	ÎJ
	€í XÄXaaäaeÖ { q ae q } ^Üae&@** äX^* @!^d	ÎF
	€í ET ÄÖq ä^: äÄ [ ] ca [	ÎH





<b>Settore PEG</b>	Wî GÄV-aa ÁáÜaa [	<b>Responsabile</b>	ÓUÞÖÁUÓÜVCE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€í FÄV-aa ÁáÜaa [		

Tipo	Attività / Obiettivo
Uaa ca [ Á Ö ^ • q } a ^	€ FÄV-aa ÁáÜaa [ ÁáÜ [ { ~ } ÁáÜaa ] [ ÁáÜ [ { a } a ] Á Á ^ ! & a [ ÁáÜaa ] [ Á Á ^ ! * @ ! ^ d



<b>Settore PEG</b>	WÍ GÁV-ãã ÁãÁUã [	<b>Responsabile</b>	ÓUÞÖÖUÓÖÜVCE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	ÉÍ FÁV-ãã ÁãÁUã [		
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€FÁÖÖcãã q } ^ Á V-ãã ÁãÁUã [ ÁãÁÖ { ~ } áãÁÖã } [ ÁãÁÜ { æ } æÁ Á' & cã ÁUãã } [ ÁÁ	<b>Data inizio</b>	€FÉÍ ÖEFJ <b>Data fine</b> HFÞGÖEGE
<b>Descrizione</b>	Attivazione dell'Ufficio di Piano associato tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, finalizzato alla redazione del PUG intercomunale (in attuazione della LR 21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") ed in coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano.		
<b>Linea di Mandato</b>	Xã [ iã : æ q } ^ Á Á ^ • cã } ^ Á Á   Á ^   iã   q		
<b>Obiettivo Strategico</b>	V ^   iã   q		
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ù çã ] ] [ Á ^   iã   iã ^ Á [ iãã æ Á Áãã æ q } ^ Á Á   iã   ~ [ çã Á ^ * ^ Á ^ q } æ Á iãã ä cãã ÖÜÁ G ÖEFÍ D		

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€FÁÖÖ [ iãã æ ^ ) ç Á Á   Á Áããã Á Á & @ Á Áãã { ä ä cãã Á Á   ÖV-ãã ÁãÁUã [ Á Áã Á Á Ö { ~ } áããã ç ) á [ Á Á [ iãã æ ^ ) ç Á Á   ÖV-ãã ÁãÁUã [ Á Áã Á ÁãÁÖ { ~ } áãã Á Á ^ ) æ Á Á [ ] cãã [	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FÉÍ ÖEFJ	HFÞGÖEGE						Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€GÁÁ [ iã iã * q Á Á   Öãã äã ^ ) ç Á Áãã [ iãã ç   : { æ ä [ Á Á Vãã [ Á Áã Á [ iãã æ ^ ) ç Á [ iãã É ä cã : q } æ Á Áããã Á Á ^ Á Á [ ] c	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FÉÍ ÖEFJ	HFÞGÖEGE						Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€HÁÁ   Á Á ^ ) cã q } ^ Á Á ç ^ ) ç äãã [ ç ä á Á Áãã } ç äã ~ cã Á Á ç ç & ç æ q } ^ Á Áãã } &   • Á Á äã ä áãã Á Á ^ ) çããã äã äããã q } ^	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FÉÍ ÖEFJ	HFÞGÖEGE						Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÍÁÖ { ~ } äãã q } ä   ç ç ç Á Áãã Á Á ^ Á Á } Á Á Á Áããã Á Á   ÖV-ãã ÁãÁUã [	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FÉÍ ÖEFJ	HFÞGÖEGE						Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á
€ÍÁÖ äããã æ q } ^ Á Á Áãã [ Á Á ^ ) ç ç Á Áãã ä Á ~ æ Á Á { } [ ] ^ ) ç Á Á   ÖV-ãã ÁãÁUã [ äãã Á Wãã ä ç Á Á Á Áããã çãã çãã	Öcã • [ Ucã ) ~ ç	€FÉÍ ÖEFJ	HFÞGÖEGE						Á	Á	Á	Á	Á	Á	Á

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Qãããã   Á Á Á äããã [	Öcããã q } ^ Á V-ãã ÁãÁUã [	ÜÞ				Ù!		Á





<b>Settore PEG</b>	W} G Á Ö C eã } c Á Á   [ c : q } ^ Á cã q	<b>Responsabile</b>	Ô C E U Q Á U C E Š U			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	€   Á Á U   [ c : q } ^ Á Ö cã q					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	€ F Á Ö C cã eã Á cã   [ c : q } ^ Á Á cã   * eã q } ^	<b>Data inizio</b>	€ F B F D E F J	<b>Data fine</b>	H F B F G D E G E	
<b>Descrizione</b>	<p>Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.</p> <p>Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.</p> <p>Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione. Per l'anno 2019 sarà distribuito alle scuole materne dell'Unione la pubblicazione a tema Vanda Panda.</p> <p>I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.</p> <p>A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.</p> <p>Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.</p> <p>Tali attività comprendono anche quelle di supporto inerenti la comunicazione, quali il sistema di messaggistica SMS che potrà essere sviluppato ed esteso anche ad altri Comuni.</p>					
<b>Linea di Mandato</b>	Ó } ^ • • ^   ^ Á Á Ö [ ^ • q } ^ Á U [ cã q					
<b>Obiettivo Strategico</b>	Ú cã   ^ : : e					
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ú cã eã eã q } ^ Á Á ^ • cã } ^ Á e • [ cã eã   [ c : q } ^ Á cã q					

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
€ F Á Ö C cã eã Á cã   [ c : q } ^ Á Á cã   * eã q } ^	0 cã • [ U cã } ~ q	€ F B F D E F J	H F B F G D E G E	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ F Á Ö C cã eã Á cã   [ c : q } ^ Á Á cã   * eã q } ^	0 cã • [ U cã } ~ q	€ F B F D E F J	H F B F G D E G E	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ F Á Ö C cã eã Á cã   [ c : q } ^ Á Á cã   * eã q } ^	0 cã • [ U cã } ~ q	€ F B F D E F J	H F B F G D E G E	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
€ F Á Ö C cã eã Á cã   [ c : q } ^ Á Á cã   * eã q } ^	0 cã • [ U cã } ~ q	€ F B F D E F J	H F B F G D E G F	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Á	Á	Á	Á	Á	Á

<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Attività di informazione e divulgazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.				70,000%		
	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.				100,000%		
	Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*Fra le varie attività trasferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione dall'apposita convenzione, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione di emergenza intercomunale e comunale.*

*Nel 2019 verrà avviato un percorso di ridefinizione totale del Piano Intercomunale di Protezione Civile e sezioni Comunali a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs. 1/2018 e dalla DGR 1439/2018 che approva nuovi "indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile".*

*Le restanti attività previste nel triennio sono proseguimento/conclusione di precedenti e nuove attività collegate o necessarie al completamento della pianificazione di emergenza comunale e intercomunale oppure legate all'attuazione. Per l'attività "attivazione reperibilità Protezione Civile" si chiede il supporto al settore Personale. Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena*

<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione e gestione associata protezione civile



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi finalizzata alla ridefinizione del Piano secondo gli indirizzi regionali	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Approvazione Protocollo reperibilità di Protezione Civile	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Attivazione reperibilità Protezione Civile	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Installazione cartellonistica aree di accoglienza/emergenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
05 - Nuova individuazione aree di accoglienza	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Redazione Catasto aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N				Si		
	Verifica studio di fattibilità reperibilità con nuovo CCNL	S/N				Si		
	Approvazione Protocollo Servizio di reperibilità di Protezione Civile	S/N						Si
	Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N				Si		
	Installazione cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N				Si		
	Revisione aree di accoglienza coperte	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Dopo l'installazione del primo sistema di monitoraggio e allertamento sulla frana di Montevecchio a Cesena, si valuterà l'opportunità di progettare un analogo sistema su un ulteriore movimento franoso.</i>				



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	067 - Protezione Civile				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione sistema monitoraggio e allertamento frana di Montevecchio (protocollo con Agenzia STPC per gestione e impostazione soglie)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione e sottoscrizione protocollo con Agenzia STPC per frana Montevecchio	S/N				Si		
	Approvazione progetto preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	S/N					Si	



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>070M - Igiene Ambientale Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070M - Igiene Ambientale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,				
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione ambientale e gestione rifiuti				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num				300,00	200,00	



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>070V - Igiene Ambientale Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare</u>		



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	070V - Igiene Ambientale Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.</i></p> <p><i>Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.</i></p> <p><i>Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Tutela e gestione dell'Ambiente				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Educazione ambientale e gestione rifiuti				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num				500,00	500,00	500,00



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro</u>



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	071 - Funzioni ambientali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine di rispondere alle richieste in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 saranno programmate le necessità formative per gli anni 2019-2021 e sarà, in tal modo assicurata la formazione obbligatoria a tutti i lavoratori.</p> <p>Nel 2019 sarà inoltre necessario redigere i nuovi atti per l'affidamento del servizio di supporto ai Dirigenti per il RSPP e per il Medico Competente, in quanto l'attuale affidamento avrà termine ad Ottobre 2019.</p> <p>Dovrà nel contempo esser garantito dal Servizio il necessario supporto ai dirigenti nella loro veste di datori di Lavoro.</p> <p>Per la realizzazione di tali attività si rende indispensabile una commessa al settore Personale e Organizzazione e al Settore SUA</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assicurare la formazione di base al 75% dei lavoratori dell'Unione e dei Comuni aderenti	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione atti di gara per individuazione nuovo RSPP e Medico Competente	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Completamento della formazione di base	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
04 - Refresh della formazione in scadenza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.				75,000%	80,000%	80,000%
	Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.</u>



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Le Leggi Regionali n. 13/2015 e n. 9/2016 hanno determinato delle modifiche al procedimento autorizzativo in materia di attività estrattive disciplinate dalla L.R. n. 17/1991. In particolare le leggi citate hanno trasferito le competenze attribuite alla Commissione Infraregionale delle Attività Estrattive (C.I.A.E.) dalle province ai relativi servizi d'area dell'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile.</i></p> <p><i>Pertanto il parere che la C.I.A.E. esprimeva sui progetti di coltivazione e sistemazione delle attività estrattive ora è di competenza dell'Agenzia.</i></p> <p><i>L'amministrazione provinciale di Forlì-Cesena aveva predisposto, inoltre, un'apposita modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione per le attività estrattive che ora necessita di essere aggiornata.</i></p> <p><i>L'obiettivo si prefigge innanzitutto di definire la procedimentalizzazione del percorso autorizzativo in oggetto a partire dalle preventive procedure d'impatto ambientale o screening, fino al rilascio dell'autorizzazione convenzionata.</i></p> <p><i>La definizione della procedura prenderà in considerazione i soggetti, interni od esterni al Comune di Verghereto, chiamati ad esprimersi, ciascuno per le proprie competenze, specificando ruoli, competenze e tempi di risposta.</i></p> <p><i>Al tempo stesso sarà rivista ed adeguata la modulistica esistente.</i></p> <p><i>Infine si ritiene necessario esplorare la possibilità di affidamento della parte amministrativa della procedura allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), essendo l'attività estrattiva identificabile quale attività di natura produttiva, analogamente a quanto avviene già per altri provvedimenti autorizzativi (es. A.U.A.). Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del procedimento amministrativo con l'ausilio di flow chart specifica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
02 - Predisposizione nuova modulistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X			
	Ottenuto														
03 - Studio di fattibilità affidamento procedura amministrativa al SUAP	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione procedura e flow chart	S/N				Si		
	Predisposizione nuova modulistica	S/N				Si		
	Studio fattibilità	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>035M - Polizia Municipale Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano</u>		
	<u>02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato</u>		



<b>Settore PEG</b>	U35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035M - Polizia Municipale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Acquisto 2 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X									
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Progetto Videosorveglianza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num				50,00		
	Realizzazione sistema videosorveglianza	S/N				Si		
	attivazione "colonnine" per controllo e deterrenza velocità eccessiva	S/N				Si		
	servizi di controllo velocità con pattuglie	Num				20,00		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Aumentare la sicurezza del territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e creare più coesione sociale.</i>				



<b>Settore PEG</b>	U35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035M - Polizia Municipale Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>036M - Scuole Materne Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica</u>		



<b>Settore PEG</b>	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	036M - Scuole Materne Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>037M - Scuola Primaria Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	<b>Responsabile</b>	ESPOSITO MONICA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	037M - Scuola Primaria Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Istruzione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU</u>

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	026 - Servizio Statistico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il 2018 è stato l'anno di avvio del Censimento Permanente, che in Unione ha visto la partecipazione solo del comune di Cesena, che sarà coinvolto ogni anno. E' stato caratterizzato da diverse criticità, soprattutto tecnologiche, ma con ottimi risultati finali. Nel 2019 l'obiettivo è consolidare l'organizzazione per Cesena e fornire il supporto agli altri comuni che saranno individuati da ISTAT; questi, salvo rettifiche, sono i comuni di Mercato Saraceno e Sarsina.</i></p> <p><i>L'obiettivo è quello di individuare l'ottimale modalità di conduzione per Cesena e di supporto per i comuni dell'Unione, coerentemente con la convenzione in essere per la funzione Statistica Associata e con le singole strutture coinvolte in ciascun Ente.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta.</i></p> <p><i>L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno.</i></p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi organizzativa ed individuazione degli UCC e della rete censuaria (coordinatori, rilevatori)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta e programmazione delle aperture all'utenza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	
04 - Fase attiva del censimento; gestione dell'utenza al CCR di Cesena e supporto a coordinatori, rilevatori e agli altri comuni coinvolti	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/04/2020												X



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	026 - Servizio Statistico				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.				90,000%		
	Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>
	<u>02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'</u>
	<u>03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder</u>
	<u>04 - Sviluppo progetti di smart city</u>
	<u>05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi</u>
	<u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'obiettivo continua nella logica di omogeneità del servizio informatico in Unione, dove aumentano le funzioni in gestione associata.</i></p> <p><i>Nel 2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).</li> <li>- integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida</li> <li>- integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA</li> <li>- applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER</li> <li>- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio</li> <li>- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato</li> <li>- Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente</li> <li>- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"</li> <li>- Introduzione nuovo sistema "Siope+"</li> <li>- Gestione invio ruoli ad Eqs</li> <li>- Presidio mandati inviati al Parer</li> <li>- Migrazione sw gestione IUC</li> <li>- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili</li> </ul> <p><i>Nel 2019</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura omogenea per l'Unione dei dati anagrafici e toponomastici per il nuovo SW IUC++</li> </ul>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione				



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Atteso Ottenuto	01/01/2019	28/02/2019	X	X										
02 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione software gestionale Turni PM	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
06 - Whistleblowing: verifica e implementazione software per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
07 - Portale del dipendente - fase 2	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
09 - Gestione trasferte e prenotazioni - fase 2	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
10 - Piattaforma per la gestione dei servizi scolastici integrata con i pagamenti pagoPA per il Comune di Sarsina	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												
11 - Fascicolo Anagrafico del Cittadino	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												
12 - Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019												

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento introduzione nuovo sistema "Siope+"	S/N				Si		
	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N				Si		
	Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N				Si		
	Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N				Si		
	Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N				Si		
	Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N				Si		
	Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N				Si		
	Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria, particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione. Nel momento in cui verrà progettata l'infrastruttura MAN (Lotto2-direttrice D5) del Comune di Cesena che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina. Il settore sistemi informatici darà consulenza a Eenergy per la città a cui è stata affidata la progettazione per le infrastrutture di trasporto dei flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì. Il settore si occuperà altresì di sottoscrivere la convenzione con tutti gli interlocutori del progetto non appena saranno allocate le specifiche risorse.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'				

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Atteso	01/01/2019	30/04/2019		X										
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*Il progetto ACI Cesena prosegue ultimando l'integrazione con il backoffice SIT (NewSed, Sincro-ACI) e affrontando la gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali.*

*L'aggiornamento della componente cartografica è utile anche per la valutazione del consumo di suolo previsto dalla nuova Legge Urbanistica, di cui Cesena è uno dei 14 sperimentatori all'interno della Regione.*

*Per le Unità Edilizie va fatta l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento per dati e relazioni, aspetto particolarmente complesso.*

*In particolare si valuterà se e come il nuovo Sieder implementerà variazioni per ACI, che dovrà quindi essere configurato per recepirle, e quale modalità alternativa si potrà attivare nel caso l'aggiornamento non risulti soddisfacente.*

<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>NEL 2017: Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, : partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016. L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.</p> <p>NEL 2018: Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali. Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.</p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
102 - Adozione dei sw New.Sed e ACI-Vesta come back-office SIT per strade e civici	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
01 - Analisi delle fonti per popolamento e aggiornamento Unità Edilizie	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Integrazione ACI - SiedER - VBG - SIT	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.						
	Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N				Si		
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N				Si		
	N. di corsi di formazione	Num				3,00		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo progetti di smart city	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 linee secondarie (S) e terziarie (T).</i></p> <p><i>La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.</i></p> <p><i>Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.</li> <li>- Data Center nei locali interni alla palazzina.</li> <li>- Configurazione del sistema informativo.</li> <li>- Configurazione del sistema di videosorveglianza.</li> <li>- Collaudo.</li> <li>- Formazione del personale.</li> </ul> <p><i>La direzione lavori di queste attività è stata assegnata a Energie per la Città; al settore Sistemi Informativi resta una funzione di consulenza e collaborazione. La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate, dalla gestione organizzativa della direzione lavori, e dai tempi di aggiudicazione dell'appalto da parte del settore Edilizia Pubblica.</i></p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo di progetti di Smart City			



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Sviluppo progetti di smart city	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza alla Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021			X	X			X	X				
02 - Consulenza alla Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021			X		X	X	X					
03 - Consulenza alla Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X		
04 - Consulenza alla Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X	X	X
05 - Verifica Collaudo lotto 1 parte attiva	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021												X
06 - Consulenza alla Formazione del personale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**  
*L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente si intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE). Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

**Obiettivo Strategico** Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

**Obiettivo Operativo** Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati					

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche o organizzative relative al passaggio da fedERa a Lepida ID (SPID)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X		X			
02 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA modello 3 per il pagamento delle contravvenzioni	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione video tutorial pagamento TARI	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
04 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA per il pagamento TARI	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Servizio online per la richiesta di numero civico	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
06 - Servizio online per la richiesta di passo carraio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
07 - Servizio online presentazione domande progetto "Al lavoro in bicicletta"	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X							
08 - Servizio online per la richiesta di iscrizione all'elenco comunale degli avvocati	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
09 - Completamento del passaggio da SuapER ad Accesso Unitario ed integrazione Edilizia Residenziale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10 - Servizio online per la richiesta di copia di rilevazione incidenti stradali integrato con pagoPA	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
11 - Realizzazione sito web "Leonardo e la Romagna"	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
12 - Nuovo portale web Comuni di Sarsina e Bagno di Romagna	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS</u>
	<u>03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP</u>



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>All'interno del progetto regionale di unificazione dei portali rivolti alle imprese, nel 2019 è prevista l'evolutiva del portale Accesso Unitario con l'integrazione dei portali SiedER e SIS.</p> <p>In particolare il passaggio al nuovo portale SiedER è prevista nei primi 6 mesi del 2019 e coinvolge direttamente il Supporto alla semplificazione e digitalizzazione, il SUAP e i 6 Sportello Unico Edilizio (SUE) dell'Unione. Queste modifiche avranno un forte impatto anche verso associazioni e ordini professionali, per cui sarà necessario prevedere formazione incontri ad hoc. Infine, in base alle specifiche che Lepida ci fornirà, si dovrà analizzare e gestire la cooperazione applicativa tra Accesso Unitario e sistema gestionale VBG in uso all'Ente. Tutte le attività dell'obiettivo sono collegate alle scelte e ai tempi di Lepida e della Regione.</p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione analisi con Regione/Lepida	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto														
02 - Messa in produzione nuova modulistica SiedER e relativa formazione interna esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Integrazione front office SIEDER/back office VBG	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale/totale pratiche edilizie presentabili	Perc.				90,000%		
	Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num				5,00		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine del completamento della digitalizzazione dei procedimenti SUAP, è necessario effettuare diverse attività per informatizzare tutto l'iter del back-office. Nello specifico vengono evidenziate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi della normativa di riferimento</li> <li>- individuazione delle principali fasi dell'iter</li> <li>- individuazione degli Enti coinvolti nel procedimento</li> <li>- definizione di lettere/comunicazioni/schemi di provvedimento standard</li> <li>- definizioni di regole base per scadenziario e gestione distinta pratiche</li> </ul> <p>Questo permetterà di standardizzare la metodologia lavorativa anche a livello territoriale e di dematerializzare tutti i protocolli in capo al Settore, creando un unico punto di gestione distinte.</p> <p>Verrà implementato lo scadenziario informatico del Settore, per monitorare univocamente, in maniera costante ed efficace, il flusso e l'elaborazione delle pratiche in capo al Settore.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi normativa	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Analisi iter	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Messa in esercizio scadenziario informatizzato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.				90,000%		
	Istruttori che usano scadenziario informatizzato	Perc.				100,000%		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"</u>		
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	078 - Programmazione e governo della rete				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Nel corso degli ultimi due anni di mandato gli obiettivi e le attività a questi connesse sono state in gran parte implementate e gli obiettivi raggiunti. Ad ogni buon conto permane la necessità di perfezionare e completare alcune parti di attività e progetti avviati nel corso della legislatura per garantirne il radicamento territoriale e la messa a regime.</p> <p>In Area Anziani e nei servizi per persone con disabilità verrà completato il sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate. In Area famiglie-minori, si arriverà alla formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018: nei primi mesi del 2019 è prevista infatti l'approvazione definitiva di tali linee guida.</p> <p>Inoltre, dovrà essere portato a regime l'utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per il monitoraggio di utilizzo della "cartella sociale" da parte degli AA.SS. Nell'ambito della cooperazione e dell'associazionismo, nell'anno in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-si porteranno a termine tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018;</li> <li>-si cercherà di portare a sintesi quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;</li> <li>-sarà terminato il sistema informativo, già in parte implementato nel corso di questi ultimi anni, per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalle reti di attori sociali coinvolti. Naturalmente tale sistema troverà piena legittimità mediante accordo preliminare tra le parti per offrire precise garanzie di riservatezza agli utenti.</li> </ul>				
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Attuazione del Piano del Benessere e della salute				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate in area Anziani e disabili)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
02 - Formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
03 - Messa a regime dello strumento per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla cartella sociale da parte degli assistenti sociali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
04 - Termine dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
05 - Sintesi operativa di quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
06 - Termine del sistema informativo per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalle reti di attori sociali coinvolti	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							





<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	078 - Programmazione e governo della rete				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N				Si		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N				Si		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num				3,00		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>014 - Segreteria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45</u>		
	<u>02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata</u>		

<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2021
<b>Descrizione</b>	A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. L'ufficio si occuperà, in particolare, della stipula di specifico protocollo con sindacati e associazioni di categoria; della stipula della Convenzione tra gli enti coinvolti; della predisposizione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute; dell'istruttoria finalizzata all'erogazione dei contributi.			
<b>Linea di Mandato</b>	Benessere e Coesione Sociale			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Sicurezza			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione e gestione associata protezione civile			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula Protocollo con Sindacati e Associazioni di Categoria	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X											
02 - Analisi situazioni di disagio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
03 - Stipula convenzione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
04 - Predisposizione bando	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021			X	X								
05 - Istruttoria domande di contributo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Erogazione contributi	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula convenzione	S/N				Si		
	Predisposizione bando	S/N				Si		

<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p>All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il servizio segreteria è stato individuato come coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto</li> <li>- incontri e avvio della governance di sistema</li> <li>- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni</li> <li>- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia</li> <li>- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing</li> <li>- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.</li> </ul>			
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Progetto "Quale futuro per la Montagna?" relativo al territorio dei Comuni di sub ambito (Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto)			
<b>Storico descrizione al 26/06/2019</b>	<p>All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il SUAP è stato individuato come Settore coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto</li> <li>- incontri e avvio della governance di sistema</li> <li>- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni</li> <li>- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia</li> <li>- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing</li> <li>- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.</li> </ul>			

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Incontri cabina di regia	Num				4,00		
	Incontri pubblici con stakeholder	Num				4,00		
	Azioni promozionali pianificate	Num				2,00		



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi</u>		
	<u>02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>		



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	028 - Servizi Generali				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Verranno analizzate, implementate e sperimentate le procedure necessarie per la predisposizione, pubblicazione ed aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X			X	X			X	X	
	Ottenuto														
32 - Implementazione nuove procedure mediante strumenti informatici	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X			X	X	X
	Ottenuto														
03 - Verifica e messa a punto nuove procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X			X	X				X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Messa a punto delle nuove procedure	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto			<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	028 - Servizi Generali							
<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo			<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019	
<b>Peso indicatori</b>								
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Valori Consuntivi</b>			<b>Valori Previsti</b>		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>030 - Autoparco.</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità</u>		

<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	030 - Autoparco.				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<i>In base alla sperimentazione effettuata durante gli ultimi mesi del 2018 verranno messe a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto. Tale procedura potrà essere attivata anche con riferimento ad altri mezzi di trasporto (es. biciclette, ecc.). Verrà attuata la procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti; Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti. Verrà analizzata e si darà avvio alla procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione. Nell'analisi si valuterà anche l'opportunità di svolgere tale procedura come Unione o come Comune di Cesena.</i>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X								
02 - Attuazione della procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X						
03 - Verifica efficacia nuove modalità di gestione ed utilizzo autovetture dell'autoparco	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num				1,00		
	Report verifica efficacia nuove modalità	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>U005 - Progetti Europei</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica</u>
	<u>02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02</u>
	<u>03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02</u>
	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U005 - Progetti Europei				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.</i></p> <p><i>Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Numero progetti gestiti	Num				2,00	2,00	2,00
	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num				5,00	5,00	5,00

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U005 - Progetti Europei				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.</i></p> <p><i>Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N				Si		Si	Si
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N				Si		Si	Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale è un progetto finalizzato a rafforzare il senso di appartenenza territoriale dell'Unione Valle Savio e delle sue comunità locali con l'obiettivo strategico di aumentare l'attrattività del territorio. I Comuni coinvolti nell'iniziativa sono cinque: Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e Montiano e prevede la riqualificazione e la rifunzionalizzazione di altrettanti immobili, tutti accomunati da un alto valore storico, culturale e architettonico. In ciascun edificio è prevista l'attivazione di nuovi servizi pubblici culturali rivolti alla comunità locale con particolare riguardo ai giovani e ai turisti/visitatori.</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA			
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U005 - Progetti Europei					
<b>Obiettivo Gestionale</b>	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Le radici e le ali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti				
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		
Indicatore di Obiettivo	Avvio realizzazione progettuale	S/N				Si		Si		Si
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N						Si		Si

<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021	
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------	--

**Descrizione** *A seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027. Potranno essere organizzati momenti informativi al nuovo vertice politico per presentare l'assetto della nuova programmazione europea 2021-2027, in modo da supportare la declinazione delle linee di mandato in priorità di ricerca finanziamenti che rispondano alle nuove sfide europee.*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  
**Obiettivo Strategico** Semplificazione  
**Obiettivo Operativo** Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
56 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso Ottenuto	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U005 - Progetti Europei				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>U011 - Comunicazione e Trasparenza</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive</u>
	<u>03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza</u>

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U011 - Comunicazione e Trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Al fine di garantire piena efficacia al P.T.P.C. risulta indispensabile che lo stesso sia ancorato, con riferimenti specifici, al contesto interno in cui l'attività viene svolta. Da questo punto di vista le attività di controllo amministrativo successivo sugli atti amministrativi possono fornire elementi di carattere sostanziale sui quali poter fondare l'architettura del Piano stesso e sviluppare quindi azioni mirate e specifiche che possano incidere, in maniera pregnante, nei confronti della struttura coinvolta, con particolare riferimento agli adempimenti in tema di trasparenza.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Trasparenza e buona amministrazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controllo mirato delle determinazioni in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
02 - Analisi delle eventuali criticità riscontrate, di maggior rilievo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X		
03 - Approntamento di azioni correttive condivise a livello di struttura e da sottoporre a specifico monitoraggio	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019											X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.				60,000%		
	Introduzione di azioni correttive	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017) e al "progetto trasparenza" con i Comuni di PIsa, Pistoia e Treviso. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini</i>				

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U011 - Comunicazione e Trasparenza				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Trasparenza e buona amministrazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate				
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini</i></p>				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo di iniziative specifiche sugli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in sinergia con altri Enti	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num				1,00		
	iniziative formative	Num				1,00		
	Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>U019 - Programmazione e Controllo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>
	<u>02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano</u>

<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<i>Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N				Si		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N				Si		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/06/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.</i>				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)				



<b>Settore PEG</b>	U19 - Staff Segretario Generale	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U019 - Programmazione e Controllo				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/06/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività di supervisione	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>016 - Contratti</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER</u>		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	016 - Contratti				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
<b>Descrizione</b>	L'art. 40 c. 2 del Codice dei Contratti prevede l'utilizzo di procedure informatiche per la gestione delle gare d'appalto. Al fine di adempiere a tale norma, l'Unione si è convenzione con la Regione Emilia Romagna - Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER. Nel corso del primo semestre 2019 si procederà al completamento della formazione di tutto il personale coinvolto, nonché all'avvio della prima fase al fine di testare la piattaforma, per essere pienamente operativi nel secondo semestre dell'anno.				
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale				
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione gare telematiche su piattaforma SATER	Atteso Ottenuto	01/04/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.				100,000%		
	Adeguamento della modulistica	S/N				Si		
	Predisposizione atti tipo	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	30/12/2019
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziato da fondi ministeriali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
03 - Affidamento del servizio di pubblica illuminazione	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Affidamento lavori per la realizzazione della nuova scuola di infanzia a Montenovo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N				Si		
	Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N					Si	
	Affidamento manutenzione strade	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto</u>



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/09/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziata da fondi ministeriali	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
03 - Opere di completamento nel nuovo spogliatoio di Riofreddo	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Realizzazione intervento di miglioramento sismico sede municipale	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N						Si
	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N				Si		
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	080M - Cimiteri-Montiano			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano";</p> <p>Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto;</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri</u>		





<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	080V - Cimiteri-Verghereto				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N							Si
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N							Si
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N				Si			

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR</u>
	<u>02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale</u>
	<u>03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture</u>
	<u>04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".</u>
	<u>05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione</u>
	<u>06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione degli interventi di cui alle risorse del Fondo regionale Montagna (PAO)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) - Monitoraggio ed eventuale variazione	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N				Si	Si	Si
	Redazione progetti PAO	S/N				Si	Si	Si
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N				Si	Si	Si

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				

<b>Obiettivo Gestionale</b>	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

<b>Descrizione</b>	<p>Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. Il progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;</li> <li>- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;</li> <li>- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;</li> <li>- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavollicci. Importo Euro 90.000,00</li> </ul>				
--------------------	--	--	--	--	--

<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/05/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N				Si		

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018, nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.</p> <p>Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità comunale denominate via lungosavio e casentinese;</li> <li>-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;</li> <li>-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;</li> <li>-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione</li> </ul>				
<b>Linea di Mandato</b>	Valorizzazione e gestione del Territorio				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Territorio				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Viabilità e mobilità sostenibile				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla RER	Atteso	01/01/2020	31/12/2020	[Barra grigia]											
	Ottenuto	[Barra grigia]													
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	[Barra grigia]											
	Ottenuto	[Barra grigia]													
03 - Esecuzione Lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	[Barra grigia]											
	Ottenuto	[Barra grigia]													
04 - Avvio procedura di gara con manifestazione di interesse	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	[Barra grigia]									
	Ottenuto	[Barra grigia]													

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N				Si		
	Rendicontazione	S/N						Si

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale;</i></p> <p><i>L'Operazione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Focus area P6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde al fabbisogno F24 "Mantenere la qualità di vita ed i servizi per fronteggiare i mutamenti demografici" identificato nel PSR, mediante il sostegno ad interventi di recupero di fabbricati pubblici di importanza storica e architettonica e relative aree di pertinenza da destinare a servizi pubblici o attività collettive artistiche, culturali, educative e naturalistiche;</i></p> <p><i>Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo Euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:</i></p> <p><i>Comune di Bagno di Romagna: "RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX STAZIONE FORO BOARIO CON DESTINAZIONE A SPAZIO PER LA LETTURA A SAN PIERO IN BAGNO" (Importo Euro 110.000,00);</i></p> <p><i>Comune di Mercato Saraceno: "INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PORZIONE DI EDIFICIO STORICO ANNESSO AL PALAZZO COMUNALE DA ADIBIRE AD ACCOGLIENZA TURISTICA E PROMOZIONE TERRITORIALE" (Importo Euro 140.000,00);</i></p> <p><i>Comune di Montiano: "INTERVENTO DI RESTAURO SCIENTIFICO DEL CENTRO CULTURALE - SALA POLIVALENTE S. FRANCESCO. COMUNE DI MONTIANO" (Importo Euro 150.000,00);</i></p> <p><i>Comune di Sarsina: "INTERVENTO DI RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PIANO TERRA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE BIBLIOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI A SARSINA" (Importo Euro 170.000,00);</i></p> <p><i>Comune di Verghereto: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL SACRARIO DI TAVOLICCI E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA" (Importo Euro 130.000,00);</i></p>				
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto														
02 - Presentazione progetto esecutivo al GAL	Atteso	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
03 - Affidamento lavori	Atteso	01/11/2019	30/04/2020											X	X
	Ottenuto														
04 - Rendicontazione nel portale della Regione emilia Romagna	Atteso	01/06/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumtivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N				Si		
	Rendicontazione alla RER	S/N					Si	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
-----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *L'ufficio di coordinamento svolge la gestione di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito, rispondendo alla prioritaria finalità di rafforzare la capacità di programmazione e progettazione degli Enti coinvolti, anche ai fini dell'ottimizzazione nella gestione delle risorse a valere sui programmi europei nonché sui bandi nazionali e regionali, potrà garantire razionalizzazione organizzativa nei processi di gestione di tali procedure, con conseguente aumento della competitività degli enti interessati, ed incremento della coesione tra i diversi territori per lo sviluppo sostenibile dei medesimi;*

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assistenza nella gestione complessiva delle attività previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
02 - Rendicontazione finanziaria periodica e finale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
03 - Collaborazione con l'ufficio associato Progetti Europei	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
04 - Coordinamento delle attività di gestione progettuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
05 - Sviluppo delle attività di progettazione tecnica e di gestione nell'iter dell'opera pubblica	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%

<b>Obiettivo Gestionale</b>	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2019
-----------------------------	---	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione** *Si tratta dell'intervento di recupero dell'Abbazia di S. Salvatore in Summano in Comune di Sarsina - 2° stralcio - finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del progetto "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" di cui al DPCM n. 27/09/2018 - Importo Euro 200.000,00*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  
**Obiettivo Strategico** Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione  
**Obiettivo Operativo** Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X								
	Ottenuto														
02 - Approvazione progettazione definitiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto definitivo	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo Gestionale	<u>01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione</u>		
	<u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>		
	<u>03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>		



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	01 - <u>Revisione CCDI Unione e sperimentazione</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<i>Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI. In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.</i>			
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente			
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<i>Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati. Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati</i>			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, avvocatura, performance)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
02 - Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 (Incentivo tributi..)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
03 - Prima applicazione del CCDI 2018-20 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso Ottenuto	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N				Si		
	Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 30/06	S/N				Si		
	Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA	
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale			
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b> 31/12/2019
<b>Descrizione</b>	<p>Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).</p> <p>Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.</p>			
<b>Linea di Mandato</b>	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna			
<b>Obiettivo Strategico</b>	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse			
<b>Obiettivo Operativo</b>	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale			
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p>Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei). Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.</p>			

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
02 - Supporto per la costituzione dell'Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
03 - Supporto alla costituzione dell'Ufficio di Piano Unione	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.				100,000%		

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Supporto al nuovo vertice politico a seguito delle modifiche che avverranno a seguito delle elezioni amministrative in quattro dei Comuni appartenenti all'Unione. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, in relazione alle esigenze e alle richieste.</p>				



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo Gestionale</b>	<u>03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Linea di Mandato</b>	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
<b>Obiettivo Strategico</b>	Semplificazione				
<b>Obiettivo Operativo</b>	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente				

**ATTIVITA' OPERATIVA**

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso Ottenuto	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consumativi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N				Si		





<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>014 - Segreteria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	<u>01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45</u>		
	<u>02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata</u>		

<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2021
<b>Descrizione</b>	<p><i>A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. Il presente obiettivo è pertanto finalizzato all'individuazione e allo svolgimento delle varie fasi procedurali finalizzate all'erogazione dei predetti contributi, in un contesto di concertazione con sindacati ed associazioni di categoria, con stipula di specifico protocollo. Si procederà alla pubblicazione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute, con preliminare definizione di macro criteri di riparto e dalla stipula di apposita convenzione per la gestione dei processi tra tutti gli enti coinvolti (Comuni dell'Unione Valle Savio, Comune di Roncofreddo, Comune di Sogliano al R. e Comune di Sant'Agata Feltria).</i></p>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	ATO19.025.01 (all'interno dell'OBB19.025.02) - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo
Servizi Sociali	ATO19.078.63 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO19.ZZZ.040.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	ATO19.ZZZ.072.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.014.01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Erogazione contributi a seguito di chiusura E45 sulla base dell'istruttoria svolta	S/N				Si		

<b>Settore PEG</b>	U22 - Segreteria e servizi generali	<b>Responsabile</b>	GUALDI GABRIELE		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria				

<b>Obiettivo di Gruppo</b>	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	30/06/2020
----------------------------	--	--------------------	------------	------------------	------------

**Descrizione**

*A conclusione del processo "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta Unione il documento partecipato nel quale sono state individuate 4 azioni strategiche. Nel corso del 2019 si avvia l'Azione di realizzazione di un Piano di promozione e marketing territoriale, mediante attuazione del progetto "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio". Tale progetto ha un costo complessivo di Euro 80.000,00 ed è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna per un importo di Euro 64.000,00.*

*Il progetto, che avrà una durata complessiva di mesi 18, partirà nel corso di gennaio 2019 mediante l'attivazione della Cabina di Regia e del gruppo di lavoro. Gli obiettivi generali consistono nello sviluppo di una governance dei territori montani in una logica di partnership pubblico-privata, nell'impostazione e realizzazione di una strategia di sviluppo territoriale unitaria mediante la definizione di un piano di identità e marketing, nella costruzione di un modello commerciale in rete e realizzazione di un brand territoriale, promozione congiunta del territorio e delle iniziative mediante diversi canali, realizzazione di un calendario unico degli eventi. Per tutta la durata del progetto sarà effettuata una costante condivisione fra i 4 Comuni montani e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder con incontri, per la definizione delle azioni da attuare nel corso delle annualità 2019/2020.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** BOVERO ELISABETTA; FRANCONI ALESSANDRO; MEI MANUELA LUCIA

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.100 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.99 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO19.049.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Calendario unico degli eventi	S/N				Si		
	Definizione piano di identità e marketing	S/N				Si		



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale		

<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA		
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	015 - Personale				
<b>Obiettivo di Gruppo</b>	01 - <u>Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale</u>	<b>Data inizio</b>	01/01/2019	<b>Data fine</b>	31/12/2020
<b>Descrizione</b>	<p>Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).</p> <p>Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.</p>				
<b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>	GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA				

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.03 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione Ufficio di Piano dei Comuni della Montagna
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.021.01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata
Personale e Organizzazione	OBB19.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N				Si		