



# **Variazione PEG 2019-2021**

*Attività strutturali*

**OTTOBRE 2019**



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo di gruppo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

**PROSPETTO DI SINTESI VARIAZIONE PEG 2019/2021 - PARTE ATTIVITA' STRUTTURALI - UNIONE**

SETTORE SERVIZIO	CdC	RICHIEDENTE	ATTIVITA' STRUTTURALE	TIPOLOGICA DI MODIFICA	Nuovo	Modificato	Eliminato	MOTIVAZIONE
Ambiente e protezione civile	67	Paolo Carini	AST19.U067.02 - Attività di supporto ai Comuni	Modifica descrizione				Eliminazione periodo finale (le attività citate non sono ancora attività consolidate ma in fase di implementazione)

ΠΑΡΑΡΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ ΠΡΟΦΥΛΑΞΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗ <b>Indice</b>		
<b>Settore PEG</b>	<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	
U72N - Ambiente e protezione civile	<u>067 - Protezione Civile</u>	5
	<u>071 - Funzioni ambientali</u>	8
	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>	10
	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>	13
U35 - Polizia Municipale	<u>035M - Polizia Municipale Montiano</u>	16
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<u>026 - Servizio Statistico</u>	18
	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>	21
	<u>094 - SUAP</u>	36
U78 - Servizi sociali	<u>065 - Abitazioni</u>	50
	<u>075 - Disabili</u>	53
	<u>076 - Anziani</u>	57
	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>	61
	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>	64
	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>	67
	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>	69
<u>096 - Minori</u>	71	
U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<u>003 - Assicurazioni</u>	75
	<u>014 - Segreteria</u>	77
	<u>03M - Assicurazioni Montiano</u>	79
	<u>03V - Assicurazioni Verghereto</u>	81
	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni</u>	83
U64N - Logistica e servizi di supporto	<u>028 - Servizi Generali</u>	85
U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<u>U011 - Comunicazione e Trasparenza</u>	87
U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	<u>040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto</u>	89



**Indice**

<b>Settore PEG</b>	<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	
	<u>016 - Contratti</u>	91
	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>	94
	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto</u>	96
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>	98
	<u>072 - Funghi e agricoltura</u>	100
	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>	102
	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>	104
	<u>017 - Ragioneria</u>	106
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<u>020M - Tributi Montiano</u>	108
	<u>020V - Tributi Verghereto</u>	110
U15 - Personale e Organizzazione	<u>015 - Personale</u>	112



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile</u>		
	<u>02 - Attività di supporto ai Comuni</u>		



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

**Descrizione** *Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per l'anno 2019, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni.*

**Storico descrizione al 31/12/2018** *Gestione ordinaria delle attività necessarie al buon funzionamento ed organizzazione del servizio quali: corrispondenza, rapporti, raccolta e scambio dati con altri enti, associazioni di volontariato e cittadinanza; sono attive convenzioni pluriennali con l'ANA e l'ARI per servizio di protezione civile.....*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Convenzioni con OdV gestite	Num.				10		
	Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate	Perc.				100,000%		
	Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N				Si		
	Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.				1		
	Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.				100,000%		

**Attività strutturale** 02 - Attività di supporto ai Comuni

**Descrizione** *Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali anche attraverso la convocazione del COI (competenze specifiche in campo di rischio incendi boschivi).*

**Storico titolo al 31/12/2018** *Supporto ai Comuni per la gestione degli interventi di pubblica incolumità*

**Storico descrizione al 31/12/2018** *Supporto ai Comuni nella gestione degli interventi di pubblica incolumità. Attività di spegnimento degli incendi boschivi.*



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>067 - Protezione Civile</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Attività di supporto ai Comuni</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.				100,000%		
	Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.				100,000%		
	Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.				100,000%		
	Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.				100,000%		



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro</u>
	<u>02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico</u>

<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	071 - Funzioni ambientali		
<b>Attività strutturale</b>	01 - <u>Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attività che saranno seguite direttamente dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la gara di appalto aggiudicata nel 2016 consistono essenzialmente in:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario</i></li> <li>- <i>Organizzazione delle attività formative insieme all'aggiudicatario</i></li> <li>- <i>Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture</i></li> <li>- <i>Coordinamento di tutte le attività previste nel capitolato di gara</i></li> </ul>		
<b>Attività strutturale</b>	02 - <u>Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	84,000%	80,000%		75,000%	75,000%	75,000%
	Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	69,000%	82,000%		75,000%	75,000%	75,000%
	Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Procedure impatto ambientale Montiano</u>
	<u>02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano</u>
	<u>03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano</u>

<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	71M - Funzioni ambientali - Montiano		

**Attività strutturale** 01 - Procedure impatto ambientale Montiano

**Descrizione** *la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/ procedimenti avviati - Montiano	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

**Descrizione** *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano: il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA. la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%	95,000%	95,000%

**Attività strutturale** 03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano

**Descrizione** *Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.*



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto</u>
	<u>02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto</u>
	<u>03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto</u>
	<u>04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto</u>



<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

**Attività strutturale** 01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

**Descrizione** *La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore. A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni ambientali nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto

**Descrizione** *La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

**Attività strutturale** 03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto

**Descrizione** *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano:*  
 - il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.  
 - la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

<b>Settore PEG</b>	U72N - Ambiente e protezione civile	<b>Responsabile</b>	CARINI PAOLO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%	95,000%	95,000%

**Attività strutturale** 04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

**Descrizione** *I servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie o in economia.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	U35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>035M - Polizia Municipale Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani		



<b>Settore PEG</b>	U35 - Polizia Municipale	<b>Responsabile</b>	COLLOREDO GIOVANNI
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	035M - Polizia Municipale Montiano		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Proseguire nel percorso intrapreso "di continuità" territoriale dei due Comuni (Cesena - Montiano) sia in relazione alla presenza sul territorio sia per quanto riguarda visibilità . La comunità continuerà ad avere a disposizione uno sportello URP al quale rivolgersi mentre si proseguirà nel garantire la presenza della polizia municipale sulle strade con punti di controllo. Tale visibilità sarà anche stimolo nei confronti delle nuove generazioni, verso comportamenti corretti e responsabili a garanzia di sicurezza per se e per gli altri</i></p>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Apertura URP giorni di mercato	Num.				45		
	Posti di controllo da 15'	Num.				60		
	Servizi controllo strutture sostegno minori	Num.				2		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività Statistica Ufficiale</u>		
	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	026 - Servizio Statistico		

**Attività strutturale** 01 - Attività Statistica Ufficiale

**Descrizione**

*Per il Comune di Cesena:*  
 Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

*Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.*

**Storico descrizione al 31/12/2018**

*Per il Comune di Cesena:*  
 Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

*Per i restanti Comuni dell'Unione:*  
 - Coordinamento, supporto e promozione dell'attività statistica.  
 - Supporto, sia per l'avvio del Censimento Permanente che per l'attivazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, per il completamento della standardizzazione dei toponimi ai fini ANNCSU ai tre Comuni dell'Unione Valle del Savio (Mercato S., Bagno di R. e Verghereto).

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	0,60	1,20		2,00	2,00		
	N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.				5			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> nterventi di coordinamento tra ISTAT, AdE, comuni UVS, ecc								
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%	95,000%		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	10,00	10,00		7,00	7,00		
	Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num	103,00	103,00		103,00	103,00		
Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num	6.219,00	6.772,00		6.500,00	6.500,00			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).</i></p> <p><i>Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economico-territoriale.</i></p> <p><i>Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).</i></p> <p><i>Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.</i></p>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	426,00	515,00		520,00	520,00	
	Software applicativi gestiti	Num	3,00	3,00		3,00	3,00	



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>
	<u>02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)</u>
	<u>03 - Agenda digitale e acquisti</u>
	<u>04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati</u>
	<u>05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici</u>
	<u>06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office</u>
	<u>07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati</u>
	<u>08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale</u>
	<u>09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA</u>
	<u>10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi</u>



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:</i></p> <p><i>Attività di back office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;</li> <li>-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;</li> <li>-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.</li> <li>-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;</li> <li>-Gestione del sistema di posta elettronica;</li> <li>-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;</li> <li>-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery</li> <li>-Attività di front office</li> <li>-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;</li> <li>-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;</li> <li>-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;</li> <li>-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;</li> <li>-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena.</li> </ul>		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero PC gestiti Cesena	Num	631,00	661,00		661,00		
	Numero PC gestiti Unione	Num	178,00	162,00		162,00		
	Numero PC gestiti Mercato	Num	48,00	40,00		40,00		
	Numero PC gestiti Sarsina	Num	38,00	35,00		35,00		
	Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num	50,00	44,00		44,00		
	Numero PC gestiti Montiano	Num	12,00	5,00		5,00		
	Numero PC gestiti Verghereto	Num	20,00	20,00		20,00		
	Numero PC configurati e/o rigenerati	Num	125,00	135,00		135,00		
	Interventi di assistenza a Cesena	Num	2.272,00	2.301,00		2.301,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num	850,00	616,00		616,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	114,00	148,00		148,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	125,00	123,00		123,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	178,00	187,00		187,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	34,00	45,00		45,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	63,00	85,00		85,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/ricieste effettuate)	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,83	9,81		8,25		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,70	2,80		4,90		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num	573,00	582,00		582,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num		67,00		67,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num	30,00	30,00		30,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num	24,00	27,00		27,00		
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num	44,00	40,00		40,00		
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num	5,00	4,00		4,00			
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num	8,00	8,00		8,00			
Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	77,00	77,00		77,00			
Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num	15,00	15,00		15,00			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

**Attività strutturale** 01 - Attività sistemistiche di back office e front office

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	22,00	22,00		22,00		
	Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num	25.000,00	30.000,00		30.000,00		

**Attività strutturale** 02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

**Descrizione** *L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori.*

*In particolare le attività includono tutti i software inerenti:*

- l'area del settore Polizia Municipale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.
- il sistema anticorruzione

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Interventi di assistenza a Cesena	Num	73,00	454,00		73,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num	0,00	20,00		3,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	6,00	7,00		6,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	6,00	17,00		6,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	8,00	12,00		8,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	0,00	3,00		2,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	3,00	5,00		3,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	3,20	2,90		4,80		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,85	9,81		8,25		
	Numero di Software gestiti	Num	4,00	5,00		5,00		

**Attività strutturale** 03 - Agenda digitale e acquisti

**Descrizione** *Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:*

- Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
- Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
- Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
- Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
- Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
- Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Agenda digitale e acquisti		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Numero di determine/contratti predisposti	Num	119,00	108,00		70,00		
	Numero di liquidazioni effettuate	Num	136,00	123,00		80,00		
	Spesa sostenuta per acquisti di hardware	EUR	115.000,00	60.378,43		100.000,00		
	Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	74.000,00	23.005,54		60.000,00		
	Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	70.000,00	58.909,81		60.000,00		
	Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	183.000,00	206.902,83		200.000,00		
	Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	402.000,00	449.240,02		500.000,00		
	Spesa sostenuta per servizi	EUR	362.000,00	329.728,65		350.000,00		
	Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	5.000,00	4.994,95		5.000,00		

**Attività strutturale** 04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

**Descrizione**

*Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione. L'attività segue l'intero ciclo di vita del prodotto e cura tutti gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione e manutenzione, oltre che lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative.*

*Su richiesta o feedback da parte dei referenti di settore, si effettuano interventi migliorativi sulla logica applicativa dei prodotti realizzati per consentirne un uso più efficace. Si realizzano funzionalità correttive e di aggiornamento sulla modulistica prodotta.*

*Si curano gli aspetti di ottimizzazione e di manutenzione dei database e ove richiesto si effettuano estrazioni o analisi dati specifiche.*

*Attraverso il servizio di Helpdesk ci si occupa dell'assistenza agli utilizzatori.*

*Viene inoltre effettuato costante presidio tecnologico al fine di consentire la regolare fruizione dei servizi erogati all'utenza, individuando e correggendo tempestivamente eventuali problemi legati a tematiche di sicurezza o a insorgenti incompatibilità.*

*Il tutto viene realizzato adottando tecnologie e strumenti di sviluppo quasi totalmente open source.*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

**Attività strutturale** 04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.		288		290		
	Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.		92.273		94.000		
	Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.		65.889		65.000		
	N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num	56,00	60,00		60,00		
	Interventi in assistenza in Unione	Num	0,00	8,00		10,00		
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	162,00	156,00		100,00		
	Interventi in assistenza nei restanti enti	Num	3,00	9,00		5,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%		92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	0,90	1,00		5,00		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,89	9,88		8,25		
	N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	1.600,00	1.600,00		1.600,00		
	Valore ore di programmazione e analisi interna	Num	60.000,00	60.000,00		60.000,00		

**Attività strutturale** 05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

**Descrizione** *Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, e-mail, SMS, APP, e ecc.).*  
*Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.*  
*Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;*  
*Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.*  
*Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.*  
*Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.*  
*Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.*  
*Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.*  
*Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	siti web gestiti per Unione	Num	1,00	1,00		1,00		
	Giorni medi di evasione chiamata	Num	1,30	1,90		4,90		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		
	siti web gestiti per Cesena	Num	15,00	16,00		16,00		
	siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num	2,00	2,00		2,00		
	siti web gestiti per Montiano	Num	1,00	1,00		1,00		
	siti web gestiti per Sarsina	Num	3,00	2,00		2,00		
	siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num	3,00	3,00		2,00		
	siti web per Verghereto	Num	2,00	2,00		2,00		
	cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num	10.907,00	12.731,00		5.000,00 <i>Nel corso dell'anno avverrà il passaggio da fedERa a SPID - Da verificare se il dato sarà ancora rilevabile</i>		
	utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num	1.345,00	1.145,00		400,00 <i>Revisione delle convenzioni</i>		
	Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	5.635,00	7.700,00		5.000,00		
	servizi on line gestiti	Num	30,00	33,00		35,00 <i>Si intendono procedimenti attivabili online</i>		
	servizi di visura per PPAA gestite	Num	23,00	25,00		25,00		
	servizi di pagamento on -line	Num	8,00	9,00		9,00 <i>PagoPa modello 1</i>		
Ammontare pagamenti on line	EUR	732.384,71	799.192,50		800.000,00			
sanzioni al codice strada pagate on line	Num	1.558,00	3.054,00		3.000,00			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	certificati erogati on line	Num	6.676,00	8.161,00		5.000,00 <i>Diminuzione a seguito di cessazione convenzione INPS</i>		
	prenotazioni effettuate on line	Num	2.101,00	2.493,00		2.000,00		
	visite al sito web Comune di Cesena	Num	1.853.335,00	1.969.660,00		2.000.000,00		
	visite al sito web Unione	Num	149.899,00	187.709,00		200.000,00		
	visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num	55.100,00	58.291,00		50.000,00		
	visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num	35.219,00	33.395,00		30.000,00		
	Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num	8,14	8,28		7,50		
	Servizi intranet gestiti	Num	13,00	15,00		15,00		

**Attività strutturale** 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

**Descrizione** *L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.*



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		

**Attività strutturale** 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,30	2,30		4,90		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,96	9,95		8,25		
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	681,00	907,00		600,00		
	Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num	216,00	261,00		250,00		
	Software applicativi gestiti	Num	22,00	22,00		22,00		

**Attività strutturale** 07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

**Descrizione** *L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnico-funzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo. A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		
<b>Attività strutturale</b>	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	applicativi software gestiti	Num	46,00	46,00		46,00		
	basi di dati gestite	Num	20,00	22,00		22,00		
	account utenti gestiti	Num	1.675,00	1.875,00		1.900,00		
	fornitori esterni gestiti	Num	11,00	11,00		11,00		
	documenti digitali conservazione	Num	225.724,00	205.218,00		200.000,00		
	dispositivi firma gestiti	Num	132,00	202,00		200,00		
	interventi effettuati Cesena	Num	820,00	795,00		750,00		
	interventi effettuati Unione	Num	169,00	172,00		150,00		
	interventi effettuati Montiano	Num	35,00	24,00		30,00		
	interventi effettuati Mercato	Num	58,00	69,00		50,00		
	interventi effettuati Sarsina	Num	61,00	86,00		50,00		
	interventi effettuati Bagno	Num	145,00	84,00		80,00		
	interventi effettuati Verghereto	Num	74,00	75,00		70,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/risposte pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%		92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,10	1,00		3,00		
Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,79	9,84		8,25			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività all'interno dell'Unione sono molto differenziate.</i></p> <p><i>Il BACK OFFICE comprende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawarehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.</i></li> <li><i>2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.</i></li> </ol> <p><i>Il FRONT OFFICE comprende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.</i></li> <li><i>2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.</i></li> <li><i>3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).</i></li> <li><i>4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).</i></li> <li><i>5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).</i></li> </ol>		

**Settore PEG** U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese **Responsabile** FRANCIONI ALESSANDRO  
**Piano esecutivo di gestione 2019** 029 - Centro Elaborazione Dati

**Attività strutturale** 08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Attività	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	98,000%	117,000%		92,000%			
	Giorni medi di evasione chiamata	Num	1,10	1,90		3,00			
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,86	9,40		8,25			
	Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num	991,00	940,00		940,00			
	Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num	60,00	60,00		60,00			
	Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num	60,00	60,00		60,00			
	Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num	60,00	104,00		60,00			
	Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num	60,00	60,00		60,00			
	Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num	60,00	60,00		60,00			
	Pratiche SIT OnLine Cesena	Num	312,00	261,00		200,00			
	Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num	19,00	23,00		5,00			
	Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num	23,00	30,00		4,00			
	Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num	15,00	12,00		3,00			
	Pratiche SIT OnLine Montiano	Num	0,00	2,00		2,00			
	Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num	4,00	3,00		2,00			
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	9.015,00	3.206,00		1.000,00			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>								
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	198,00	102,00		267,00			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>								
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	381,00	304,00		170,00			
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>									
Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	60,00	33,00		156,00				
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>									
Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	19,00	12,00		15,00				
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>									
Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	48,00	24,00		15,00				
<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> <i>Comprese le piccole variazioni che cmq comportano l'aggiornamento dell'oggetto. Civici, aste inseriti e tutte le modifiche edifici da edifici_h (distinct su Global_id)</i>									

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	029 - Centro Elaborazione Dati		

**Attività strutturale** 08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	48,00	24,00		15,00		
	Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num	21,00	19,00		20,00		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> Sono le varie carte tematiche che predisponiamo per i Settori (bacini scolastici, zonizzazione acustica, aree fabbricabili, ecc.)							

**Attività strutturale** 09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

**Descrizione** Dal 2019, la funzione tributaria relativa alla gestione TARI sarà svolta in forma associata per tutti i comuni dell'Unione, utilizzando il nuovo software IUC++ di Advanced System, entrato in produzione a fine anno.  
Il supporto informatico per tale aspetto quindi coinvolge tutti i comuni dell'Unione.

Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati energetici.

**Storico descrizione al 31/12/2018** Supporto, ai Settori interni dei comuni di Cesena, Verghereto e Montiano e agli Aggiudicatari di Fornitura dei Servizi per la Gestione informatica dei Tributi locali, per la fornitura, analisi e incrocio delle banche dati utili all'attività fiscale.  
Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione.

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Dataset e cartografie forniti	Num.	324	130		60		
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> Nonostante l'aumento dei comuni il n. si abbassa per l'omogenizzazione delle forniture a livello di Unione (anagrafe, toponomastica, ecc.) e per la creazione di accessi alle Ditte, con cui si rendono autonome nello scarico dei DB dai vari Portali Nazionali (Catasto, Punto Fisco, ecc.).							

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

**Attività strutturale** 10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi

**Descrizione**

*L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:*

- Data center presso la palazzina P.M. per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

*L'attività quindi comprende:*

- Gestione informatica di tutto l'Hardware e il Software contenuto all'interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparati di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di P.M. per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

*L'attività non comprende:*

- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infrastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Server virtuali gestiti	Num.				4		
	Telecamere collegate	Num.				100		
	Antenne WiFi collegate	Num.				5		
	Sedi comunali collegate	Num.				4		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti05 - Pratiche Ambientali e Telefonia06 - Supporto alla Semplificazione

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.</i></p> <p><i>Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi</i></p> <p><i>L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassistenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)</i></p>		



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	666	610		600		
	SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	34	29		25		
	SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	17	27		20		
	SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	1	2		1		
	SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	13	13		10		
	SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	5	7		5		
	SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	7	12		10		
	SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	7	8		5		
	SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	24	19		15		
	SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	22	30		25		
	SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	60	42		30		
	SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	29	17		10		
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	75	41		20		
	SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.		295		260		
	SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.		7		10		
	COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.		8		5		
	SCIA ricevibili	Num.	301	269		269		
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	136	102		102		
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.	4	2		2		
	Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	0	5		5		
Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	13	14		10			
Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	11	15		10			
Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	9	1		2			
Autorizzazioni relative alle Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	4	8		5			
Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	2	3		2			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni per Farmacie	Num.	3	2		2		
	Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	119	102		100		
	Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	116	33		20		
	Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	22	28		28		
	Medie Strutture esistenti	Num.	98	98		98		
	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	10,00	10,00		10,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00		
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	4	3		3		

**Attività strutturale** 02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

**Descrizione** *Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore. Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	17,00	15,00		15,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00		
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	4	3		3		
	Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.	604	790		0		
	SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.		7		5		
	COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.		165		150		
	Concessioni di Posteggio	Num.	500	1.500		1.500		
	Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	31	21		15		
	SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.		0		5		
	COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.		0		5		
	Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.	32	33		20		
	Comunicazioni di Spunta	Num.	129	116		80		
	Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	1.520	1.500		1.500		
	Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	721	728		720		
	Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	1.480	1.405		1.405		
	Avvisi di pagamento COSAP	Num.	1.098	1.090		1.100		
	Avvisi di mora	Num.	100	120		100		
	Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/Mercati Straordinari Cesena	EUR	320.000,00	311.100,00		310.000,00		
	Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	379	377		350		
	Fiere e mercati straordinari	Num.	19	19		19		
SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	13	28		20			
Tesserini per Hobbisti	Num.	5	4		5			
SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.	41	25		25			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonché le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.</i></p>		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	187	78		60		
	SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	16	18		10		
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.	99	118		110		
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	22	10		5		
	SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	6	1		1		
	SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	16	1		1		
	SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	302	218		200		
	SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	1	11		10		
	SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	23	5		5		
	SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.	71	39		40		
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	118	42		30		
	SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.		78		70		
	SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.		0		1		
	SCIA ricevibili	Num.	483	269		200		
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	166	92		70		
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.	0	1		1		
	Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	48	34		20		
	Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	6	4		2		
	Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	108	113		100		
	Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.	68	86		80		
Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	5	6		5			
Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	86	87		80			

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	67	80		80		
	Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	138	133		130		
	Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.	44	45		40		
	Pubblici Esercizi attivi	Num.	338	340		340		
	Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	46	36		30		
	Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	13	13		5		
	SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	10,00	10,00		10,00		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00		
Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3		3			

**Attività strutturale** 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

**Descrizione**

*Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:*

- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
- SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
- CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
- procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
- altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti</u>		
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	<i>Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti</i>		
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.</i></li> <li>- <i>SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini.</i></li> <li>- <i>CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini</i></li> <li>- <i>procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.</i></li> <li>- <i>altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)</i></li> </ul> <p><i>Per quanto riguarda le pratiche da DPR 160/2010 (SCIA produttive e procedimento Unico) vengono seguite solo quelle di Cesena e Montiano</i></p>		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	30	54		55		
	Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	34	26		52		
	Procedimenti Unici archiviati/diniegate	Num.	6	4		3		
	Tempo medio conclusione procedimento unico	Giorni	180,00	145,00		177,00		
	SCIA produttive ordinarie presentate	Num.		301		180		
	SCIA produttive uniche presentate	Num.		22		20		
	SCIA produttive condizionate presentate	Num.		55		80		
	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	9,50	9,90		10,00		
	CILA produttive ordinarie presentate	Num.		342		200		
	CILA produttive uniche presentate	Num.		2		10		
	CILA produttive condizionate presentate	Num.		11		20		
	CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.				150		
	UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.				20		
	CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	7,50	6,10		10,00		
	Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	8	12		10		
	Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	13	16		40		
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.	65	80		70		
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	19	30		45		
	Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.				10		
	Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.	7	157		15		
	Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni	7,00	8,50		10,00		
	Inizi lavori presentati	Num.				120		
	Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.				50		
	Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.				10		
SCIA per insegne presentate	Num.	160	202		190			
SCIA per insegne condizionate	Num.				10			
Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	84	74		110			



<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	92	75		90		
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	51,00	51,00		51,00		
	Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	643	843		800		
	Verifiche antimafia	Num.				200		
	Verifiche SICO	Num.				200		
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00		

**Attività strutturale** 05 - Pratiche Ambientali e Telefonia

**Descrizione**

*Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:*

- procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa. Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA*
- *procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:*
  - *VIA, screening (L.r 4/2018)*
  - *AIA (Dlgs 152/2006)*
  - *industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...*

*L'attività principale riguarda la gestione dell'iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell'atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.*

*- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>094 - SUAP</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>05 - Pratiche Ambientali e Telefonia</u>		
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	<i>Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia</i>		
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	<p><i>Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa. Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA</li> <li>- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali screening, VIA, AIA, industrie insalubri, deroga al rumore,...</li> <li>- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio.</li> </ul> <p><i>Inoltre vengono gestiti i procedimenti da DPR 160/2010 ( procedimento unico e SCIA produttiva) per l'ambito montano, quindi per i Comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno</i></p>		

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		

**Attività strutturale** 05 - Pratiche Ambientali e Telefonia

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	AUA- Istanze presentate	Num.	128	92		90		
	AUA rilasciate	Num.	142	108		110		
	AUA archiviate/diniegate	Num.	5	5		10		
	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	7,00	5,25		13,00		
	Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	19	21		25		
	Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	7	8		5		
	Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni	22,00	45,00		60,00		
	Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	1	4		4		
	Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	0,00	20,00		10,00		
	Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	6	28		20		
	Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti ( Dlgs 152/2006)	Num.	52	48		20		
	Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	4	4		5		
	Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	2	5		3		
	Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	15	48		30		
	Telecomunicazioni - SCIA condizionata	Num.				10		
	Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	19	6		25		
	Telecomunicazioni - tempi medi rilascio sutorizzazione per nuove installazioni	Giorni	90,00	81,00		90,00		
	Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	7,00	4,65		11,00		
Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00			

**Attività strutturale** 06 - Supporto alla Semplificazione

**Descrizione** *Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.*

<b>Settore PEG</b>	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	<b>Responsabile</b>	FRANCIONI ALESSANDRO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	094 - SUAP		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Supporto alla Semplificazione		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	
Indicatore di Attività	Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	3.339	2.658		2.500			
	Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	5.799	3.583		2.500			
	Numero pratiche cartacee	Num.	749	624		1.000			
	Numero pratiche via PEC	Num.	712	1.602		1.500			
	Pagamenti on-line	Num.	538	0		40			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> Non sappiamo quando il canale del pagamento on-line sarà riattivato sul portale regionale. Presumiamo nella seconda metà dell'anno, per cui ipotizziamo qualche pagamento								
	Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	11	6		6			
	Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	92,000%	90,000%		92,000%			
	<b>Commento Valore Prev. 31/12/2019</b> I tempi di implementazione telematica a livello regionale, sono molto lunghi. Presumiamo vi sia un aumento del dato, ma in maniera lieve								
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	8,22	8,00		8,00			
Tavoli di lavoro aperti	Num.		4		4				



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione ERP</u>
	<u>02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena</u>
	<u>03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.</u>
	<u>04 - Assegnazione alloggi ASP</u>
	<u>05 - Interventi economici per emergenza abitativa</u>
	<u>06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione</u>
	<u>07 - Contributi per morosità incolpevole</u>

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione ERP

**Descrizione** *Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Assegnazioni alloggi	Num	55,00	33,00		25,00	25,00	

**Attività strutturale** 02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

**Descrizione** *Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate*

**Attività strutturale** 03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

**Descrizione** *Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.*

**Attività strutturale** 04 - Assegnazione alloggi ASP

**Descrizione** *Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.*

**Attività strutturale** 05 - Interventi economici per emergenza abitativa

**Descrizione** *Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione*



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>065 - Abitazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Le risorse disponibili per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un fondo di garanzia, da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).</i></p>		
<b>Storico titolo al 31/12/2018</b>	Fondo sociale per l'affitto		
<b>Storico descrizione al 31/12/2018</b>	Erogazione di contributi a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98)		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Contributi per morosità incolpevole</u>		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)</i></p>		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>075 - Disabili</u>		

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

- 01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)
- 02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)
- 03 - Attività a favore di disabili adulti
- 04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna
- 05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti
- 06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi
- 07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità
- 08 - Attività rivolte a minori disabili



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	075 - Disabili		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)		
<b>Descrizione</b>	Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti		

<b>Attività strutturale</b>	02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)
<b>Descrizione</b>	<p>La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.</p> <p>Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).</p>

<b>Attività strutturale</b>	03 - Attività a favore di disabili adulti
<b>Descrizione</b>	<p>a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.</p> <p>b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).</p> <p>c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnano il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.</p>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Disabili adulti assistiti	Num	527,00	458,00		450,00	450,00	

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	075 - Disabili		

**Attività strutturale** 04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

**Descrizione** *Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Minori con disabilità destinatari di attività e servizi socio sanitari/Totale bambini disabili seguiti	Perc.	44,000%	50,000%		50,000%	50,000%	
	Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num	56,00	60,00		60,00	60,00	

**Attività strutturale** 05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

**Descrizione** *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso*

**Attività strutturale** 06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

**Descrizione** *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.*

**Attività strutturale** 07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

**Descrizione** *Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.*

**Attività strutturale** 08 - Attività rivolte a minori disabili

**Descrizione** *L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.*



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>075 - Disabili</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Attività rivolte a minori disabili</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totale bambini disabili seguiti	Num	129,00	124,00		110,00	110,00	



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>076 - Anziani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assistenza domiciliare</u>
	<u>02 - Pasti a domicilio</u>
	<u>03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)</u>
	<u>04 - Servizi residenziali e semi-residenziali</u>
	<u>05 - Appartamenti Protetti</u>
	<u>06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale</u>
	<u>07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità</u>
	<u>08 - Dimissioni protette</u>
	<u>09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani</u>
	<u>10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>
	<u>11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	076 - Anziani		

**Attività strutturale** 01 - Assistenza domiciliare

**Descrizione** *Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:*

- servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anziani e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);
- servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;
- servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totale utenti all'anno	Num	233,00	233,00		230,00	230,00	

**Attività strutturale** 02 - Pasti a domicilio

**Descrizione** *Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani*

**Attività strutturale** 03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

**Descrizione** *Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.*

**Attività strutturale** 04 - Servizi residenziali e semi-residenziali

**Descrizione** *Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni*

**Attività strutturale** 05 - Appartamenti Protetti

**Descrizione** *Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>076 - Anziani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore  - Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.</p>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.</p>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>08 - Dimissioni protette</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Il percorso delle dimissioni protette si propone di ridurre il ricovero inappropriato del paziente in struttura ospedaliera predisponendo un sistema organizzativo che consenta l'accompagnamento verso servizi socio-sanitari più adeguati e il sostegno verso il rientro a domicilio, anche attraverso l'attivazione di un'assistenza domiciliare dedicata.</p>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.</p>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).</p>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
<b>Descrizione</b>	<p>L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.</p>		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>076 - Anziani</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro interculturale Movimenti</u>
	<u>02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri</u>
	<u>03 - Gestione Emergenza profughi</u>
	<u>04 - Inserimenti socio-occupazionali</u>
	<u>05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale</u>
	<u>06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà</u>
	<u>08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie</u>
	<u>09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO					
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale							
<b>Attività strutturale</b>	01 - Centro interculturale Movimenti							
<b>Descrizione</b>	Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura. Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.							
<b>Attività strutturale</b>	02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri							
<b>Descrizione</b>	Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività							
<b>Attività strutturale</b>	03 - Gestione Emergenza profughi							
<b>Descrizione</b>	l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"							
<b>Peso indicatori</b>								
<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Udm</b>	<b>Valori Consuntivi</b>			<b>Valori Previsti</b>		
			<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indicatore di Attività	Profughi accolti	Num	496,00	400,00		150,00	150,00	
<b>Attività strutturale</b>	04 - Inserimenti socio-occupazionali							
<b>Descrizione</b>	Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolta a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità							
<b>Attività strutturale</b>	05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale							
<b>Descrizione</b>	Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..							

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
<b>Attività strutturale</b>	06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà		
<b>Descrizione</b>	Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Progetti personalizzati	Num	15,00	18,00		10,00	10,00	

<b>Attività strutturale</b>	08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie		
<b>Descrizione</b>	Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Turn over	Perc.	50,000%	50,000%		35,000%	35,000%	

<b>Attività strutturale</b>	09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.		
<b>Descrizione</b>	L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari</u>
	<u>02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati</u>
	<u>03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse</u>
	<u>04 - Sportello Sociale</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	078 - Programmazione e governo della rete		

**Attività strutturale** 01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

**Descrizione** *Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi, programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatico/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL*

**Attività strutturale** 02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

**Descrizione** *Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi). Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale*

#### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi soci-sanitari	Num.		23		24	24	

**Attività strutturale** 03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

**Descrizione** *Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri, tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati. Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.*

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	078 - Programmazione e governo della rete		
<b>Attività strutturale</b>	03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	13,00	15,00		15,00	15,00	

**Attività strutturale****04 - Sportello Sociale**

**Descrizione** *Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.*

**Attività strutturale****05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione**

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	91,920%	97,060%		80,000%	80,000%	



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Centro per le famiglie</u>		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Centro per le famiglie</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario</i>		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>
	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>





<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.</i>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.</i>		



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>096 - Minori</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori</u>		
	<u>02 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza</u>		
	<u>03 - Gestione di Spazio Neutro</u>		
	<u>04 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare</u>		
	<u>05 - Funzioni in materia di Adozioni</u>		
	<u>06 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali</u>		
	<u>07 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria</u>		
	<u>08 - Progetto prossimità familiare</u>		
	<u>09 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori</u>		

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	096 - Minori		

**Attività strutturale** 01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori

**Descrizione** *I servizi educativi pomeridiani presentano nel territorio tre diverse tipologie: i servizi semiresidenziali, i centri educativi pomeridiani ed il servizio di post scuola. Destinatari del servizio sono i bambini e le bambine frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado fra cui minori disabili, su progetto concordato con l'A.S. I servizi pomeridiani ed il post scuola sono svolti in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione dei singoli Comuni.*

**Attività strutturale** 02 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

**Descrizione** *Le strutture residenziali si differenziano in:*  
 - *Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.*  
 - *Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;*  
 - *Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Dimessi	Num	26,00	13,00		7,00	7,00	

**Attività strutturale** 03 - Gestione di Spazio Neutro

**Descrizione** *Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia". Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.*

**Attività strutturale** 04 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare

**Descrizione** *L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita. L'equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.*

<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	096 - Minori		
<b>Attività strutturale</b>	04 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Totale bambini in affidamento	Num	36,00	39,00		30,00	30,00	

**Attività strutturale** 05 - Funzioni in materia di Adozioni

**Descrizione** *Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl, si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.*

**Attività strutturale** 06 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

**Descrizione** *Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.*

**Attività strutturale** 07 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

**Descrizione** *L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.*

**Attività strutturale** 08 - Progetto prossimità familiare

**Descrizione** *E' un progetto sperimentale, che contribuisce a rafforzare competenze e relazioni, rispondendo alle difficoltà delle famiglie, sostenendole nelle situazioni di vulnerabilità. Il modello di lavoro è incentrato sul processo relazionale che tiene conto di un ampliamento delle reti di sostegno (informale e formale, contesti e luoghi) per arrivare a costruire con la famiglia una relazione basata sulla fiducia e l'affidabilità: la centralità del progetto è la riqualificazione delle competenze genitoriali. Il progetto si caratterizza come intervento preventivo. Il progetto è realizzato in collaborazione con ASP Cesena Valle Savio e prevede diversi dispositivi (educatore domiciliare, volontari, gruppi genitori, gruppo volontari).*



<b>Settore PEG</b>	U78 - Servizi sociali	<b>Responsabile</b>	GAGGI MATTEO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	096 - Minori		
<b>Attività strutturale</b>	09 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori		
<b>Descrizione</b>	<p><i>Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie. Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".</i></p>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.	433	421		350	350	



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>003 - Assicurazioni</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>		



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>003 - Assicurazioni</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione servizi generali: assicurazioni</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per l'Unione Valle Savio.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>014 - Segreteria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali</u>		





<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	014 - Segreteria		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali		
<b>Descrizione</b>	<i>Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.				90,000%		



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>03M - Assicurazioni Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano</u>



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>03M - Assicurazioni Montiano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per Montiano.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>03V - Assicurazioni Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto</u>		



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	03V - Assicurazioni Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto		
<b>Descrizione</b>	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per Verghereto.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%



<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>

<b>Settore PEG</b>	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	<b>Responsabile</b>	LUCCHI ANDREA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	089 - Ordinanze e ingiunzioni		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori		
<b>Descrizione</b>	<i>Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		
	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.		100,000%		100,000%		

**Attività strutturale** 02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

**Descrizione** *Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100,000%	100,000%		100,000%		



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione sevizi</u>
	<u>02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>
	<u>03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza</u>



<b>Settore PEG</b>	U64N - Logistica e servizi di supporto	<b>Responsabile</b>	MARALDI MASSIMO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>028 - Servizi Generali</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione sevizi</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Gestione servizi di: pulizia; facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	83,080%	89,110%		80,000%		

**Attività strutturale** 02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Logistica e Servizi di Supporto	Perc.	93,180%	99,410%		80,000%		

**Attività strutturale** 03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

**Descrizione** *Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	RDO gestite per altri settori	Num.				5		
	Supporto fornito ai settori/ricieste di supporto prevenute dai settori	Perc.				90,000%		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>U011 - Comunicazione e Trasparenza</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione		



<b>Settore PEG</b>	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	<b>Responsabile</b>	MEI MANUELA LUCIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione		
<b>Descrizione</b>	<p>Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.</p> <p>L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:</p> <p>a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,</p> <p>b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.</p>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Incontri cabina di regia (responsabile e referenti anticorruzione)	Num.				8		
	Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N				Si		
	N. monitoraggi periodici	Num.				2		



<b>Settore PEG</b>	U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche</u>		
	<u>02 - Gestione servizio ristorazione scolastica</u>		
	<u>03 - Gestione del servizio trasporto scolastico</u>		

<b>Settore PEG</b>	U36V - Pubblica Istruzione Verghereto	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		

<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Adesione progetti	S/N	Si	Si		Si		
	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	Si	Si		Si		

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Gestione servizio ristorazione scolastica</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo, le famiglie e con la Ditta che gestisce la mensa relativamente al servizio di ristorazione scolastica. Gestione, distribuzione e rendicontazione dei buoni pasto.</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%		

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Gestione del servizio trasporto scolastico</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede la predisposizione annuale del piano di trasporto scolastico e i rapporti con gli utenti. La gestione e rendicontazione dei pagamenti del servizio.</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>016 - Contratti</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici</u>
	<u>02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi</u>
	<u>03 - Consulenza</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>016 - Contratti</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

**Descrizione** *Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs.50/2016	S/N	Si	Si		Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

**Descrizione** *Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisiti necessari per la stessa.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Atti registrati in termini	S/N	Si	Si		Si	Si	Si

**Attività strutturale** 03 - Consulenza

**Descrizione** *Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contatti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.*



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>016 - Contratti</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Consulenza</u>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%

**Attività strutturale** 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

**Descrizione** *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	95,100%	98,430%		80,000%		





<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		

**Attività strutturale** 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

**Descrizione** *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N		Si		Si	Si	Si

**Attività strutturale** 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

**Descrizione** *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.*

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	97,730%	98,550%		95,000%	95,000%	95,000%



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>
	<u>03 - Servizio sgombero neve</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	Si	Si		Si	Si	
	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N		Si		Si	Si	
	Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N		Si		Si	Si	

<b>Attività strutturale</b>	02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico		
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	92,280%	98,040%		95,000%	95,000%	95,000%

<b>Attività strutturale</b>	03 - Servizio sgombero neve		
<b>Descrizione</b>	<i>Il servizio consiste nello sgombero neve mediante mezzi idonei lungo la viabilità comunale e negli spazi pubblici del Comune di Verghereto.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti	Perc.				100,000%		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Certificazioni e pareri</u>
	<u>02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni</u>
	<u>03 - Autorizzazioni paesaggistiche</u>

<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		

<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Certificazioni e pareri</u>
<b>Descrizione</b>	<i>Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	CDU rilasciati/richiesti	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazione certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni.</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Accesso agli atti rilasciati o negati/ricieste pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%
	Permessi di costruire rilasciati o negati/riciesti	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%

<b>Attività strutturale</b>	<u>03 - Autorizzazioni paesaggistiche</u>
<b>Descrizione</b>	<i>L'attività prevede la gestione delle procedure di autorizzazioni paesaggistiche, l'attività amministrativa generale per il rilascio di certificazioni, l'accesso agli atti, la predisposizione materiale di atti e provvedimenti e l'attività di segreteria della CQAP</i>

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate/ricieste pervenute	Perc.	100,000%	100,000%		98,000%	98,000%	98,000%



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>072 - Funghi e agricoltura</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana</u>



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	072 - Funghi e agricoltura		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana		
<b>Descrizione</b>	Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	96,120%	87,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100,000%	100,000%		95,000%	95,000%	95,000%





<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N	Si	Si		Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		



<b>Settore PEG</b>	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	<b>Responsabile</b>	ROSSI ANGELO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto. Attività amministrativa relativa alla redazione e gestione contratti</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N	Si	Si		Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>017 - Ragioneria</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata</u>		



<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	017 - Ragioneria		
<b>Attività strutturale</b>	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata		
<b>Descrizione</b>	<i>Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.          Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N				Si	Si	Si
	Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N				Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020M - Tributi Montiano</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano</u>		



<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020M - Tributi Montiano</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N				Si	Si	Si





<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020V - Tributi Verghereto</u>		

<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>
Attività strutturale	<u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto</u>



<b>Settore PEG</b>	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	<b>Responsabile</b>	SEVERI STEFANO
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>020V - Tributi Verghereto</u>		
<b>Attività strutturale</b>	<u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto</u>		
<b>Descrizione</b>	<i>Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).</i>		

**Peso indicatori**

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N				Si	Si	Si



<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		
<b>Tipo</b>	<b>Attività / Obiettivo</b>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione associata della formazione del personale</u>		

<b>Settore PEG</b>	U15 - Personale e Organizzazione	<b>Responsabile</b>	TAGLIABUE STEFANIA
<b>Piano esecutivo di gestione 2019</b>	<u>015 - Personale</u>		

**Attività strutturale** 01 - Gestione associata della formazione del personale

**Descrizione** *A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.*

### Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Attività	Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.				100,000%	100,000%	100,000%
	Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 5)	Num				4,00	4,00	4,00
	Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.				90,000%	90,000%	90,000%
	Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.				90,000%	90,000%	90,000%
	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.				80,000%	80,000%	80,000%
	Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num				4,00	4,00	4,00
	Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N				Sì	Sì	Sì