



P.G.N. 37732

OGGETTO: Proroga incarico della Posizione Organizzativa “Costruzione dell’Anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena” alla dott.ssa “Morena Moretti”.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO che gli articoli 13 e 14 del CCNL 21/05/2018 prevedono rispettivamente la possibilità, per gli Enti, di istituire le Posizioni Organizzative nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta dell’Unione:

- n. 68 del 20/10/2015, di adozione del Codice Organizzazione e personale del Comune di Cesena, in deroga a quanto previsto dall’art. 54 comma 2 dello Statuto dell’Unione in materia di regolamenti, nelle more dell’approvazione del nuovo Codice di Organizzazione e Personale dell’Unione dei Comuni Valle del Savio Cesena;
- n. 79 del 17/11/2015, con la quale è stata approvata, con decorrenza 1 gennaio 2016, la struttura organizzativa dell’ente;
- n. 55 del 01/08/2016, n. 85 del 29/11/2016, n. 100 del 21/12/2016, n. 86 del 22/12/2017 e n. 74 del 30/07/2018 di modifica a funzioni e personale attribuiti alla struttura organizzativa dell’ente;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP), strumento che definisce le linee guida strategiche ed operative dell’ente, per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione C.U. n. 21 del 31/07/2017 e lo schema di DUP per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione G.U. n.72 del 26/07/2018;
- la nota di aggiornamento al DUP per gli anni 2018-2020, approvata dal Consiglio con deliberazione n. 31 del 13/11/2017;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 parte obiettivi e parte attività strutturali, in cui sono individuati gli obiettivi e le attività strutturali assegnati ai settori, tenendo conto delle funzioni gestite, comprensive anche di quelle gestite in convenzione:
 - o approvato con deliberazione di Giunta n. 9 del 30/01/2018,
 - o successivamente modificato con deliberazioni n. 40 del 26/04/2018, n. 42 del 08/05/2018 e n. 48 del 16/05/2018;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 455 del 20/07/2017 del Segretario Generale, con la quale, sulla base dell’istruttoria seguita dal Nucleo di Valutazione, ha:

- istituito tre nuove Posizioni Organizzative;
- provveduto allo loro pesatura;
- ripesato le Posizioni Organizzative e Alte Professionalità dell’ente facenti capo ai settori riorganizzati o per le quali è stata prevista da parte del dirigente la modifica delle deleghe attribuite, nonché le posizioni delle PO/AP per le quali è stato verificato il parziale esercizio della delega;
- approvato il quadro finale complessivo delle PO/AP dell’Unione Valle del Savio;

CONSIDERATO che tali atti prevedono l'individuazione di una Posizione Organizzativa a progetto denominata "Costruzione dell'Anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena" presso il Settore Sistemi Informatici Associati e Sviluppo dei servizi ai cittadini e alle imprese;

RICHIAMATO il proprio provvedimento col quale è stato conferito alla dott.ssa Morena Moretti dipendente dell'Unione Valle del Savio, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa relativa al progetto "Costruzione dell'Anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena" dal 01/08/2017 al 31/07/2018, con atto P.G.N. 31601/2017;

CONSIDERATO che il suddetto atto prevedeva la possibilità di proroga dell'incarico in ragione della prosecuzione del progetto;

CONSIDERATO che l'ACI (anagrafe comunale degli immobili) andrà ad implementarsi come banca dati di riferimento, in sostituzione della BDUI (Banca dati unica imponibile) alla funzione tributaria la quale dal 2019 sarà gestite in forma associata per tutti i comuni dell'unione;

RILEVATO che l'esperienza maturata su Cesena sarà pertanto ampliata agli altri Comuni dell'Unione proprio per consentire il perfetto utilizzo del modulo Tari.

CONSIDERATO che sul modulo ACI si dovrà comunque intervenire per ampliare ai dati catastali e toponomastici con gli ulteriori dati relativi agli interventi edilizi una volta che sarà avviato il portale regionale "Accesso Unitaria"/SIEDER, nella specifica sezione relativa ai procedimenti dello Sportello Unico Edilizia

RITENUTO pertanto opportuno, ai sensi dell'art. 39 c. 2 del vigente codice Organizzazione e Personale sopra richiamato, nelle more della conclusione delle attività sopra indicate, tenendo conto delle competenze richieste dalla posizione da ricoprire, dei requisiti professionali e dei risultati conseguiti in precedenza a seguito della valutazione annuale, prorogare l'incarico relativo alla suddetta PO, conferito alla dott.ssa Morena Moretti, dal 01/08/2018 fino al 20/05/2019, ai sensi di quanto previsto dal c. 3 dell'art 13 del CCNL;

VALUTATO pertanto di prorogare alla dott.ssa Morena Moretti, alle medesime condizioni del precedente incarico, le funzioni per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile relativa al progetto "Costruzione dell'Anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena" allegata al presente atto (All. A);

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto dell'ente;
- il Codice "Organizzazione e Personale ed in particolare:
 - l'art. 32 "funzioni del dirigente di settore";
 - il capo IV che disciplina le posizioni organizzative e le alte professionalità;

RILEVATA la propria competenza a provvedere;

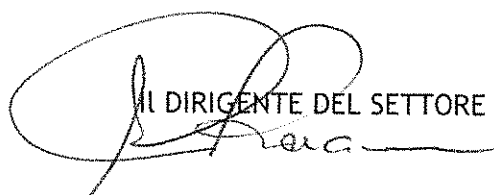
DISPONE

1. **DI PROROGARE**, per le ragioni esposte in narrativa e che integralmente si richiamano, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa relativo al progetto "Costruzione dell'Anagrafe comunale degli immobili per il Comune di Cesena" presso il Settore Sistemi Informatici Associati e Sviluppo dei servizi ai cittadini e alle imprese, alle medesime condizioni individuate nel precedente atto, alla dott.ssa Morena Moretti dipendente di

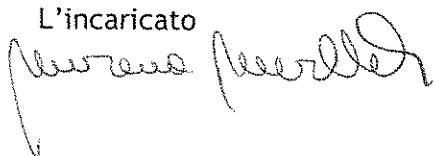
questa Amministrazione, Responsabile del Servizio Sistema Informativo territoriale e Statistica, , per lo svolgimento del ruolo così come definito nella scheda di job profile allegata al presente atto (All. A);

2. **DI PREVEDERE** per l'incarico sopra richiamato una proroga dal 01/08/2018 fino al 20/05/2019, ai sensi di quanto previsto dal c. 3 dell'art 13 del CCNL;
3. **DI DARE ATTO** che le retribuzioni di posizione e risultato saranno riconosciute alla dott.ssa Morena Moretti in base a quanto stabilito dal vigente Sistema di valutazione della posizione di Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvato con la sopra citata deliberazione G.C. n.120/2015, ed in base al peso attribuito alla posizione stessa con determinazione del Segretario Generale n. 455/2017;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione per i provvedimenti di competenza.

Cesena, lì 31/07/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE


Per accettazione
L'incaricato



Scheda di rilevazione per l'istituzione di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità

AMBITO	STAFF
SETTORE	SERVIZI INFORMATICI ASSOCIATI
(Barrare la tipologia di posizione da descrivere)	
Posizione organizzativa X	Alta Professionalità
Denominazione	Costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena
Breve descrizione	<p>L'obiettivo si prefigge di supportare informaticamente e organizzativamente il Settore Governo del Territorio nella costruzione dell'Anagrafe Comunale degli immobili (ACI) residenziali e produttivi, impiantando e relazionando tra di loro le seguenti banche dati:</p> <p>1) Catasto 2) Toponomastica 3) Numerazione Civica 4) CCIAA 5) Urbanistica.</p> <p>L'ACI dovrà essere la banca dati di riferimento per la funzione tributaria sostituendo la BDUI. Il progetto, oltre agli aspetti tecnici-informatici, riguarda anche gli aspetti organizzativi e i processi che determinano gli atti di variazione ACI, la cui conoscenza è la prima fase del progetto.</p> <p>ACI è propeedeutico all'implementazione della nuova piattaforma regionale SIEDER attraverso cui i tecnici attiveranno le richieste di autorizzazione in materia edilizia; è principalmente funzionale al Servizio Tributi che lo indicherà, ai futuri gestori di servizi tributari, come banca dati certificata di base per i servizi. Tuttavia, ACI ha valenza generale, e sarà utilizzata anche a supporto di controlli edilizi, analisi ambientali ed energetiche, ecc.</p> <p>In ragione della gestione associata della TARI in Unione per tutti i comuni, il progetto dovrà prevedere la costituzione e allineamento di ACI comunali anche per i restanti comuni dell'Unione. All'interno dei compiti rientra anche il coordinamento degli uffici comunali che trattano il dato toponomastico e numerazione civica e le modalità di trasmissione dei dati medesimi</p>

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

Fattori	Dimensioni
1.1	Tipologia
	Caratteristiche

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruiti

Fattori	Dimensioni				
FUNZIONI ATTRIBUITE attività assegnate e chiaramente definite per la PO	a) Responsabilità Dispiegamento nuova piattaforma ACI per Cesena e altri comuni dell'Unione e relativi software di aggiornamento (VESTA, SincroACI, StreetEditor.Net)	Analisi, Definizione Attività, Relazione con i fornitori e con SUE Cesena, Bonifiche e Allineamento dati, Coordinamento, Monitoraggio			
	b) Responsabilità di Implementazione ed integrazione di ACI al modulo software Fiscale (Tari, Imu, Tasi) per Cesena e altri Comuni dell'Unione	Analisi, Definizione Attività, Relazione con i fornitori e con Tributi Cesena e altri comuni dell'Unione, Coordinamento, Monitoraggio			
	c) Responsabilità per lo studio di fattibilità finalizzato a costituire le Linee guida per l'aggiornato del dato in ACI e supporto per la costruzione di un Ufficio ACI	Analisi, Relazione con SUE, Strade, Tributi, Patrimonio, Definizione Documento di Analisi			
1.2 PRINCIPALI PRODOTTI/ SERVIZI servizio o prodotto formalizzati, con proprio valore d'uso ed una specifica finalità riconosciuti da un Cliente, esterno o interno	Tipologia	Complessità			Durata
	Base dati analizzate, processi e Software gestionali monitorati	bassa	medio- alta	alta	
	Pratiche SIT on line ricollegate		X		Biennale
	Impianto ACI CESENA			X	Biennale
	Impianto ACI altri Comuni Unione			X	Annuale
	Coesistenza ACI-Area Fiscale			X	Annuale
				X	Biennale

AREA 1: FINALITA'

La "ragion d'essere" e le responsabilità della "posizione"; ovvero quali prodotti / servizi vengono realizzati e da quali Clienti, interni o esterni all'Ente, vengono utilizzati/fruits

Fattori	Dimensioni				
	Linee guida per l'aggiornamento ACI per Cesena e altri Comuni Unione	Supporto all'Avvio ACI per altri Comuni Unione	Integrazione ACI moduli Fiscali a partire da TARI	Supporto all'avvio di SIEDER	Collocazione
1.3 DESTINATARI/UTENTI utilizzatore esterno o interno all'Ente di un prodotto formalizzato	Interni (Unione/Comune)				Comune di Cesena (Tributi, Infrastruttura/Mobilità, Governo del Territorio, Patrimonio, SUAP, Ambiente.), altri Comuni dell'Unione Valle Savio
	Esterni				Agenzia delle Entrate, CCIAA, HERA, Regione
					Numerosità
				X	Annuale
				X	Annuale
				X	Annuale
				X	Biennale

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni	
	Frequenza delle relazioni con il dirigente per l'assunzione di decisioni	Mensile
2.1 AUTONOMIA grado di autonomia operativa e decisionale delegato alla "posizione"	Numero degli interlocutori "di pari livello" all'interno del settore	4

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori	Dimensioni
	<p>Numero e tipologia di interlocutori esterni con cui la posizione si rapporta in autonomia</p>
	<p>12 (tra interni ed esterni)</p>
	<p>Si.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispiegamento nuova piattaforma ACI e Software VESTA per l'aggiornamento dei dati 2. Dispiegamento ACI rispetto ai moduli Fiscali 3. Stesura Linee Guida per aggiornamento dei dati in ACI Cesena e altri Comuni Unione 4. Ideazione e Gestione di un Programma Formativo
<p>2.2 CONTROLLO E COORDINAMENTO grado di integrazione e di supervisione richiesto dalla "posizione"</p>	<p>Deleghe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno in riferimento al progetto ACI - La partecipazione ad eventuali commissioni di gara o concorso; - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza in riferimento alla stato del parco di software installato nei Comuni dell'Unione; - Definizione e monitoraggio, in accordo con il dirigente della "filiera di prodotto", degli obiettivi di PEG/PDO; - Adozione degli atti di gestione ed amministrazione del personale assegnato, ad eccezione della valutazione delle prestazioni; - Partecipazione ai Tavoli di Lavoro coordinati dal Settore Governo del Territorio e Tributi - Sottoscrizione atti gestionali del Servizio Informatico a valenza esterna per un importo massimo di € 20.000 (a richiesta del Dirigente per esigenze di servizio)
	<p>4 interne (1D, 3 C) + 1 Collaboratore Esterno</p>
	<p>Alta con tutti i Settori del Comune</p>

Area 2: AUTONOMIA E CONTROLLO

L'autonomia operativa (grado di...) e decisionale che la struttura sovraordinata delega nonché il coordinamento ed il controllo richiesti dalle attività gestite

Fattori		Dimensioni	
Standardizzazione		Minima	
Vincoli		Normativi, Tecnologici e Organizzativi	

Area 3: SAPERE

L'insieme delle conoscenze disciplinari e delle capacità gestionali e strumentali richieste dalla "posizione"

Fattori		Dimensioni	
3.1 SPECIALIZZAZIONE conoscenze tecniche e amministrative relative a determinate aree tematiche	Discipline	Scienza dell'Informazione o altre discipline scientifiche, con successiva specializzazione nella gestione delle basi dati territoriali e fiscali	
	Livello di scolarità	Laurea	
	Esperienza	Elevata	
3.2 COMPETENZE capacità gestionali ed abilità strumentali richieste prioritariamente dal ruolo	Trasversali (Integrazione/sinergia, Motivazione e sviluppo del personale, Organizzazione, Problem solving - vedi sistema di valutazione della performance individuale)	indicare le competenze in ordine prioritario rispetto alla posizione	
		1	Organizzazione
		2	Integrazione e Sinergia
		3	Problem Solving
Strumentali		Tutti gli strumenti software installati nell'area di competenza	

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni	
---------	--	------------	--

Area 4: RISORSE

L'insieme delle leve economiche, tecnologiche, strumentali ed umane assegnate alla "posizione" per la realizzazione dei prodotti / servizi di competenza

Fattori		Dimensioni		
4.1 ECONOMICHE E TECNOLOGICHE le risorse economiche e tecnologiche gestite (ovvero che non configurano semplici strumenti di lavoro; ad esempio, auto, impianti, macchinari, software specialistici, ecc.)	Valore risorse economiche indicative (Bilancio di previsione 2017)	100.000 Euro (tra investimenti e parte corrente)		
	Valore risorse tecnologiche indicative			
4.2 UMANE le risorse assegnate alla "posizione"	Numerosità e tipologia (profili professionali)	Cat.	Profilo Professionale	N.
		D	Istruttore Direttivo Informativo	1
		C	Istruttore Tecnico	3
			Collaboratore Esterno	1
			Totale	5
4.3 SERVIZI FORNITI DA TERZI Gestione di convenzioni e/o contratti con cooperative/ associazioni/ altri Enti per servizi gestiti da terzi	Numerosità convenzioni / contratti con terzi	5 (Dedagroup Public Service, Municipia, CarTech/AS, IT, State of Mind)		
	Attività gestite dai terzi			

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO ED ORGANIZZATIVO

RETRIBUZIONE ACCESSORIA

La posizione organizzativa attribuita si colloca nella fascia VII , con un punteggio di posizione pari a 73 a cui corrisponde la seguente retribuzione:

Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato
€ 8.500,00 (ottomilacinquecento) annui	Fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione

La retribuzione di posizione sarà liquidata in quote mensili pari ad 1/13° dell'importo attribuito, per 13 mensilità annue in base all'art. 3 del CCNL 5.10.2011, mentre la retribuzione di risultato sarà liquidata annualmente sulla base dei risultati del sistema di valutazione della di performance individuale effettuata dal dirigente, così come previsto dal vigente Codice di Organizzazione e Personale. Tale retribuzione sarà liquidata proporzionalmente al periodo di incarico nell'anno solare di riferimento.

L'attribuzione delle suddette voci retributive comporta il riassorbimento, per il periodo di incarico, delle indennità contrattuali e degli elementi retributivi eventualmente in godimento (indennità per specifiche responsabilità prevista dall'art. 8 del vigente CCDI, incentivo di performance individuale, compenso per lavoro straordinario ed ogni altro compenso accessorio legato alla prestazione e alla posizione).

Oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, i titolari di P.O. possono percepire i compensi di cui all'art. 18 della legge 109/94 (legge Merloni) e all'art. 69 comma 2 del DPR 268/87 (compensi ai procuratori ex R.D.L. 27/11/33 n. 1578 per il personale dell'Avvocatura dell'Ente) ed i compensi per eventuale lavoro straordinario prestato per consultazioni elettorali e referendarie (art. 39 del CCNL 14.9.2000).

La retribuzione di posizione sarà assoggettata al contributo previdenziale INPDAP ex CPDEL e alla contribuzione ex INADEL o TFR, come previsto dalla vigente normativa.

FLESSIBILITA' ORARIA

Per i titolari di posizione organizzativa è prevista una flessibilità oraria finalizzata al miglior svolgimento del ruolo di responsabilità assegnato. La prestazione lavorativa minima richiesta pari a 36 ore medie settimanali è, pertanto, contabilizzata annualmente così come previsto dall'accordo decentrato del 24.4.2009; le ore aggiuntive di lavoro necessarie allo svolgimento del ruolo non possono comportare la liquidazione di compensi per lavoro straordinario.

L'utilizzo della flessibilità dovrà essere concordato con il dirigente di riferimento assicurando, comunque, una presenza minima giornaliera in servizio di tre ore da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio ordinario del settore di appartenenza