

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 c. 1 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Unione n. 91 del 19 ottobre 2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 949/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;
- Visto l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assegnazione di un incarico di Alta Specializzazione, – **ex art.110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000** - nell'ambito del Settore Servizi Sociali, di:

Responsabile Servizio Minori e Famiglie

inquadrato giuridicamente nel profilo di Esperto in programmazione di Policy - ambito coesione sociale e diritti - Categoria D pos. ec. 1 - del CCNL 2016/2018 Funzioni Locali a tempo pieno e determinato, incaricato per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato del Presidente dell'Unione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

La presente selezione sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

ART. 1
FINALITA' DEL RUOLO E AMBITI DI RESPONSABILITÀ

Il profilo ricercato sarà assegnato al Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni Valle del Savio che svolge la funzione per tutti i Comuni aderenti (Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto e Montiano). Ha responsabilità diretta sui processi affidati, fornendo al settore un supporto tecnico e specialistico nelle tematiche dell'area Minori, Famiglie e Marginalità e gestendo altresì attività su delega dirigenziale, secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e del Personale.

Sostiene il decisore nella razionalizzazione dei fabbisogni/esigenze rilevate ed emerse rispetto all'ambito di riferimento al fine di effettuare la programmazione e pianificazione delle politiche di sostegno e sviluppo del sistema coesione sociale e tutela dei diritti.

Elabora le politiche di sostegno e sviluppo del sistema coesione sociale e tutela dei diritti ricercando la convergenza fra aspetti di sostenibilità economica, ambientale e sociale, adottando altresì tutti gli atti conseguenti.

Definisce la programmazione di piani e progetti in materia di coesione sociale e tutela dei diritti garantendo il rispetto delle pari opportunità e sulla base delle esigenze rilevate, degli obiettivi strategici dell'Ente e delle risorse disponibili. Se necessario ne definisce anche la riprogrammazione.

Individua le fonti di finanziamento possibili rispetto ai piani e progetti da programmare (fondi europei, fondi nazionali, fondi regionali) ed adotta tutti gli atti conseguenti.

Identifica metodologie e strumenti di pianificazione partecipata in grado di assicurare alti livelli di engagement degli stakeholder di settore e di ambito.

Promuove i processi partecipativi in collaborazione con gli stakeholder di settore e di ambito, al fine di assicurare massima trasparenza ed efficacia di intervento.

Gestisce i processi di cui è responsabile, coordinando il personale coinvolto negli stessi; gestisce un gruppo di circa 14 persone e si relaziona con continuità con il dirigente di settore, al quale riferisce in merito ai risultati raggiunti.

Gestisce in autonomia, altresì, il sistema di relazioni interne ed esterne.

I principali processi assegnati a tale ruolo sono i seguenti:

- funzioni attive di conduzione e coordinamento dei gruppi e dei progetti di programmazione previsti nell'ambito dei Piani Sociali di Zona, unitamente ai diversi tavoli di lavoro che connettono l'attività dell'Amministrazione Comunale alle organizzazioni del Terzo Settore in relazione alle aree di competenza (Minori, Adulti e Marginalità);
- funzioni attive di conduzione e di coordinamento delle attività della Commissione Welfare/Comitato di Distretto per le aree di competenza (Minori, Adulti e Marginalità);
- coordinamento attività e progetti rivolti a minori
- coordinamento attività e progetti rivolti ad adulti
- coordinamento attività e progetti rivolte all'area della marginalità;
- collaborazione o coordinamento di progetti di mandato assegnati al Settore Servizi Sociali per l'area di competenza;
- in continuità con l'attività dirigenziale, coordinamento e controllo dell'attività del personale assegnato, esercizio della delega nell'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno inerenti al proprio servizio ed a contenuto tecnico, coordinamento delle attività e all'adozione degli atti di gestione ed amministrazione ordinaria del personale del Servizio.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze:

Conoscenze tecniche di base:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza e anticorruzione, protezione dei dati;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Organizzazione e funzionamento degli uffici comunali;
- Gestione economico –finanziaria dell’Unione;
- Contrattualistica pubblica;
- Programmazione e pianificazione dell’azione amministrativa.
- Norme sul procedimento amministrativo e sull’accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di accesso civico e trasparenza;
- Normativa sulla privacy in tema di trattamento dei dati personali e gestione degli archivi della pubblica amministrazione;
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione;

E’ richiesta inoltre la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell’art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Conoscenze specialistiche:

- Disciplina in materia minorile, in materia socio- assistenziale e di immigrazione:
- Nozioni di diritto civile, in tema di persone e famiglia, e diritto penale, limitatamente alle competenze del servizio sociale (Obbligati agli alimenti; Capacità giuridica e protezione degli incapaci; Diritto di famiglia, unione familiari, adozione, affido e l’intervento della pubblica autorità a favore dei minori; La tutela dei minori, del minore straniero e l’organizzazione giudiziaria minorile);
- Legislazione sociale e socio-sanitaria, il sistema integrato dei servizi sociosanitari ed il suo finanziamento (L. 328/2000 e L.R. 12 marzo 2003, nr. 2);
- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e regolamenti locali in materia di servizi sociali e socio-sanitari;
- Tutela sociale del lavoro ed interventi a sostegno del reddito, misure di contrasto alla povertà e per l’inclusione sociale;
- Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/2017, artt. da 1 a 5 e da 55 a 57);
- Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ISE, ISEE (Disciplina D.P.C.M. 5-12-2013, n. 159 e ss.mm.ii).
- Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi approvato con Delibera Consiglio Unione Valle del Savio n. 21/2014 e successive mm ed ii.
- Profilo professionale dell’assistente sociale ed etica professionale (codice deontologico) e degli operatori delle relazioni di aiuto e cura (assistenti sociali, educatori, psicologi, ecc ..)
- Metodi e tecniche del servizio sociale e socio sanitario;
- Progettazione, verifica e valutazione degli interventi;

- Le tecniche e gli strumenti del servizio sociale e socio sanitario, il lavoro d'equipe ed il lavoro multidisciplinare;
- Il servizio sociale di comunità e socio sanitario ed il lavoro nella comunità;
- Elementi di psicologia sociale e sociologia;
- Privacy e segreto professionale;
- Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali e socio sanitari ed assistenziali
- Tecniche e strumenti di rilevazione, analisi e valutazione dei fabbisogni del contesto territoriale
- Tecniche e strumenti per individuazione fonti di finanziamento e strumenti di fund raising
- Metodi per il coinvolgimento e la gestione degli stakeholder
- Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi

Competenze comportamentali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti competenze:

Approccio strategico e pensiero prospettico	Intesa come la capacità di: - Avere una visione sistemica ed integrata dell'organizzazione, saper leggere il contesto e comprendere gli scenari in atto. - Sviluppare una visione complessiva del proprio lavoro e della propria struttura, sapendo collocare un fatto, un'informazione, un comportamento in un contesto più ampio di quello in cui immediatamente appare. - Rendere coerente i propri obiettivi e le attività di lavoro all'evoluzione delle strategie dell'ente.
Apertura al cambiamento	Intesa come la capacità di: - Comprendere le motivazioni e gli obiettivi del cambiamento facilitandone la realizzazione. - Promuovere e facilitare il processo di cambiamento nel proprio contesto e gruppo di lavoro
Leadership	Intesa come la capacità di: - Essere un punto di riferimento per gli altri ed avere una positiva influenza nelle relazioni di lavoro fra colleghi e nei rapporti con l'utenza.
Lavorare in team	Intesa come la capacità di: - Sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. - Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti
Orientamento agli utenti/clienti	- Mantenere con gli utenti/clienti, rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'ente. - Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti (anche interni) e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

ART. 3
TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs.n. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo determinato e tempo pieno, per tre anni prorogabili fino alla data di scadenza del mandato amministrativo del Presidente dell'Unione, ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Il trattamento economico lordo annuo, attualmente previsto, è il seguente:

- Retribuzione annua cat. D – CCNL Funzioni locali	€	22.135,47
- Indennità ad personam art. 110 c. 3 dlgs. 267/00	€	15.000,00
- Indennità di comparto	€	622,80
- Indennità di vacanza contrattuale	€	154,95
- Tredicesima mensilità	€	1.857,56
- Elemento perequativo	€	228,00

E' inoltre riconosciuto annualmente l'Incentivo di performance secondo quanto stabilito dal CCDI vigente.

Il suddetto trattamento potrà essere rivisto, nella parte relativa all'indennità ad personam, qualora subentrassero modifiche organizzative al ruolo. La Giunta si riserva di rivalutare, nelle opportune sedi, e a seguito del superamento del periodo di prova, il valore della suddetta indennità.

ART. 4
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

Requisiti specifici:

1) laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o ciclo unico.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge.

2) esperienza pluriennale (di almeno cinque anni) nella gestione dei servizi sociali, sanitari o socio sanitari.

Requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

2. cittadinanza:

sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 7. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
 8. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 9. non trovarsi, al momento della eventuale assunzione in servizio, in nessuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico come previste dalla normativa vigente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti, ove non espressamente previsto un termine diverso, alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, a pena di esclusione, entro:

le ore 13,00 del 27 gennaio 2022

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet dell'Unione Valle del Savio, sezione "Concorsi" (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) dove sarà presente un collegamento per la compilazione della modulistica online.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E.
(<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Valle del Savio alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito web dell'Unione, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata.

ART. 7 CONTENUTO E ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, compilata telematicamente, il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione indicati all'art. 4 del presente avviso ed inoltre:

→ l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni. Successive variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica giuridico@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

→ le informazioni necessarie ai fini:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione come indicati all'art. 4 del presente avviso (l'omessa compilazione comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti);
- dell'applicazione dei criteri di pre-selezione indicati all'art. 10 del presente avviso;

→ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;

→ di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del DPR 445/2000, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Tutti i candidati dovranno inoltre, obbligatoriamente, caricare nella piattaforma i seguenti documenti:

– ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuarsi mediante il **sistema pagoPA**.

L'Avviso di Pagamento deve essere generato online utilizzando il seguente collegamento:

<https://valledelsavio.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Nella causale Versamento andrà indicato: Tassa selezione Alta Specializzazione Servizi Sociali.

Il pagamento potrà essere effettuato direttamente online o, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da pagoPA.

– curriculum vitae (in un unico file) contenente:

→ la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";

→ l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;

→ tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione complessiva del profilo posseduto.

Ed, inoltre, **solo** per coloro che richiedono ausili/tempi aggiuntivi, ecc..., a fronte della disabilità o DSA riconosciuta:

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la specifica necessità (ausili/tempi aggiuntivi/ecc...);

ed, inoltre, **solo** per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli richiesti ovvero attestazione di avvio della procedura di riconoscimento.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi oppure revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 8

AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che saranno convocati.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet dell'Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>) come specificato di seguito all'art. 9.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Valle del Savio (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova ecc..), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web dell'Unione Valle del Savio, ad un'area personale riservata.**

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale SPID oppure di C.I.E.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.
La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.**

ART. 10 SELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10 (dieci), sarà valutata la possibilità di effettuare una pre-selezione sulla base della valutazione dei curricula attraverso la quale saranno individuati i candidati più qualificati aventi un profilo di competenza maggiormente in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire e che saranno chiamati al colloquio di selezione.

La preselezione sarà svolta dalla Commissione tenendo conto dei seguenti criteri:

Significatività dell'esperienza professionale inerente le funzioni specifiche oggetto della selezione acquisita negli ultimi 5 anni con particolare riferimento all'ambito della Pubblica Amministrazione

Il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, per i candidati pre-selezionati, sarà verificato con le modalità stabilite dal vigente Codice di Organizzazione e Personale; l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione sarà determinata con proprio atto dal Dirigente del Settore Personale e Organizzazione e comunicata agli interessati, con le modalità sopra descritte, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

I COLLOQUI DI SELEZIONE

si svolgeranno in data 24 febbraio 2022
si specifica che, qualora il numero dei candidati preselezionati lo rendesse necessario,
i colloqui potranno iniziare in data 23 febbraio 2022

*i candidati pre-selezionati saranno convocati mediante avviso pubblicato nell'area riservata, alla sezione concorsi del sito web dell'Unione (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>), entro il **18 febbraio**. In tale occasione sarà comunicato il calendario e la sede dei colloqui.*

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia al concorso

La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza ed esperienza posseduto rispetto a quanto richiesto per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione ed avrà lo scopo di individuare una rosa di candidati da sottoporre al Presidente dell'Unione, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare.

La Commissione potrà essere composta, ovvero integrata in sede di colloquio, da uno specialista in procedure selettive. Al fine della valutazione delle competenze trasversali, potrà essere somministrato ai candidati che supereranno la pre-selezione, un questionario di diagnosi comportamentale i cui risultati saranno descritti dal componente della commissione certificato all'utilizzo dello stesso e considerati dalla commissione nell'ambito della valutazione complessiva del profilo dei candidati.

I colloqui potranno essere svolti anche in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione a tempo determinato è comunque subordinata all'esito negativo della mobilità esterna attivata, obbligatoriamente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

L'incarico verrà sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal CCNL.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Titolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni Valle del Savio.

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consultare le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

(<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/personale>) oppure presso il Settore Personale e Organizzazione, sito a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10.

ART. 12

NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

◆ sul sito web dell'Unione: (<http://www.unionevallesavio.it/concorsi>).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356305-307-512-308-309.

documento firmato digitalmente dalla
DIRIGENTE DI SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,27/12/2021\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n