UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Referto

Controllo di Gestione

2021

Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita:"*la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".*
L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

A partire dalle Linee programmatiche sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel **Documento Unico di Programmazione** 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio n.16 del 29/09/2021.
Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli Obiettivi Gestionali e gli Obiettivi di Gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 08/03/2021 e modificato con deliberazioni di Giunta Unione n. 95 del 27/10/2021.
Con le stesse deliberazione di Giunta è stato approvato e modificato il Peg 2021-2023 - parte Attività Strutturali.

L'Unione dei Comuni Valle Savio opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che, traduce le linee programmatiche in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a quanto previsto. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione delle linee programmatiche.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2021**, approvata con delibera di Giunta n. 29 del 28/03/2022, elaborata partendo dai dati di consuntivo 2021 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2021-2023.

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2021-2023

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

- OB21.U036M.01 - Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni. pag. 4

SETTORE AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- OB21.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano pag. 5

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- OB21.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto pag. 7

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- OB21.U067.01 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi pag. 9

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- OB21.U070M.01 - Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini pag. 11

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- OB21.U071.01 - Approvazione del PAESC Unione Valle Savio pag. 12

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- OB21.U099.01 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio pag. 13
- OB21.U099.02 - Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna pag. 15

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OB21.U029.01 - Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione pag. 16
- OB21.U029.02 - Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico pag. 18

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U055] - Turismo

- OB21.U055.01 - Implementazione percorso servizi turistici in Unione pag. 20
- OB21.U055.02 - Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub pag. 21

Centro di costo
[U094] - SUAP

• OB21.U094.01 - Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena pag. 23
• OB21.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese pag. 23

SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO
Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

• OB21.U005.01 - Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE pag. 26

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

• OB21.U019.01 - "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico pag. 28
• OB21.U019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working pag. 28

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
Dirigente **Piselli Andrea**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

• OB21.U035M.01 - Progetto sicurezza Montiano pag. 31

SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U020] Tributi

• OB21.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale pag. 32

SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• OB21.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale pag. 34
• OB21.U065.02 - Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile pag. 35

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• OB21.U077.01 - Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente pag. 37

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• OB21.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart" pag. 39
• OB21.U078.02 - Monitoraggio sistema documentale digitalizzato pag. 40

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• OB21.U088.01 - Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO) pag. 42

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

- OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione pag. 44

Indice Obiettivi di Gruppo pag. 45

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale **OB21.U036M.01 Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni.**

Descrizione

Il comune di Montiano non ha tra i propri servizi un nido 9/24 mesi. Montiano ha trasferito tutte le funzioni in Unione tra cui quelle dei servizi educativi, istruzione e diritto allo studio. Pertanto in una logica di ottimizzazione e valorizzazione dell'offerta educativa è necessario riequilibrare ampliando il sistema delle convenzioni posto/bambino presso i nidi privati presenti nel territorio cesenate prossimo al comune di Montiano a favore delle famiglie residenti a Montiano.
Si attiverà una convenzione con il nido privato BeBaby di Calisese, frazione di Cesena, prossima a Montiano per n. 7 posti a favore delle famiglie residenti di Montiano.
Viene anche rinnovata la convenzione con la sezione primavera privata e la scuola dell'infanzia privata "Cacciaguerra" per il periodo 2021- 2026, fondamentali per l'offerta educativa 24/26 mesi e 3/6 anni.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Copertura posti convenzionati nido BeBay *Nota (su previsto 31/12): 7/7*	Perc.	100	**100**

Relazione al 31/12 Sia per il nido BeBaby, sia per la scuole dell'infanzia e sezione primavera Cacciaguerra sono attive le convenzioni che hanno permesso a 16 famiglie del comune di Montiano di avere una riduzione delle rette di frequenza.

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti:

- Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini **-** Intervento di pavimentazione con blocchi di pietra di un tratto della strada denominata Voltone Tamagnini con connessi interventi di arredo urbano e rifacimento della rete fognaria di scarico delle acque bianche sottostante, finalizzato alla riqualificazione del centro storico del Comune.

- Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini nel Comune di Montiano **-** Completamento dell'iter di progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola elementare Pia Campoli Palmerini, il cui progetto definitivo è stato ultimato nel 2020.

-Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano **-** Realizzazione di un parco pubblico con spazio giochi, area picnic e zona incontri da eseguirsi nella frazione di Case Francisconi lungo , compresa area di parcheggio frontistante.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/04/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Fine lavori Via Tamagnini	S/N	SI	**NO**
• Approvazione progetto esecutivo Scuola Elementare Pia Campoli	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Avvio delle procedure di esproprio in loc. Case Francisconi	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Relazione al 31/12

1) Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini

I lavori, regolarmente avviati nei tempi previsti, sono stati sospesi a causa del subentro prima di Hera s.p.a., che ha dovuto ripristinare la rete fognaria che presentava numerose criticità, e poi di Inrete Distribuzione Servizi s.p.a. (gruppo Hera), che ha rilevato criticità nella rete gas di tutto il tracciato stradale ed è dovuta intervenire per la messa a norma sia della rete che degli allacci alle singole utenze. Tali interventi hanno determinato una consistente dilatazione nei tempi dell'appalto, che è ripreso dopo l'ultimazione dei lavori da parte di Hera e di Inrete e che, alla data del 31/12/2021, risultava completato al 90%. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/04/2022.

2) Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia

Campoli Palmerini nel Comune di Montiano

(su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

L'attività di completamento della progettazione esecutiva è stata regolarmente svolta nel corso del 2021 ed è stata ultimata nel gennaio 2022 con la consegna degli elaborati progettuali ed approvata con determina n. 17 del 14/01/2022.

3) **Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano:**

(su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Sono stati raccolti tutti i pareri e completata la conferenza dei servizi il 04/11/2021. L'approvazione del progetto e la variante allo strumento urbanistico sono avvenute rispettivamente con deliberazione consiliare dell'Unione n. 21 del 29/11/2021 e deliberazione consiliare del Comune di Montiano n. 33 del 24/11/2021. Nel Gennaio 2022 è stata avviata la procedura espropriativa dei terreni privati dell'area del parco.

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti interventi riguardanti il recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo, la realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro, l'adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto e la rendicontazione dell'intervento di miglioramento sismico della sede municipale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Approvazione progetto esecutivo alloggio ERP	S/N	SI	**SI**
• Rendicontazione lavori di adeguamento antincendio scuola Verghereto	S/N	SI	**SI**
• Affidamento lavori strada comunale Ville di Montecoronaro	S/N	SI	**SI**
• Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo:

In data 18.01.2021 è stata presentata istanza di autorizzazione sismica dal competente servizio dell'ente

In data 23.03.2021 è stato comunicato il rilascio dell'autorizzazione sismica dal competente servizio dell'ente

Richiesta sul portale del GSE di apposito contributo al fine di incrementare le risposte positive dell'edificio in termini di prestazione energetica e confort abitativo.

Comunicazione del GSE di accoglimento della richiesta con nota prot. GSEWEB/P20210585054 del 30.10.2021 registrata al PGN 39541 del 02.11.2021.

Con Delibera di Giunta n. 100 del 25.11.2021 è stato approvato il progetto esecutivo – CUP I85J19000030004.

Con la determina a contrarre n. 946 in data 22.12.2021 e si chiede l'avvio della procedura di gara.

Adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto:

A seguito della nostra rendicontazione il Miur a liquidato (dicembre 2021) il contributo, pertanto l'intervento di adeguamento antincendio è completamente concluso.

Riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto –

Il GSE a seguito della rendicontazione il GSE ha liquidato il contributo.

Miglioramento sismico della sede municipale:

Dalla conclusione della lunga e impegnativa fase con il procedimento delle Riserve, si è provveduto:

Con determina n. 456 del 13.07.2021 approvazione del sesto e ultimo stato di avanzamento, la “Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione”;

Con determina n. 600 del 16.09.2021 come richiesto dal competente Servizio Regionale è stato approvato tutto il processo che ha portato alla realizzazione dell’opera;

Con nota del 16.09.2021 è stata richiesta alla Regione la liquidazione del contributo.

Realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro:

Con determina n. 450 esecutiva dal 08.07.2021 è stata adottata la presa d’atto dell’aggiudicazione, impegno di spesa ed aggiornamento quadro tecnico economico conseguente;

Con verbale in data 20.09.2021 sono stati consegnati i lavori.

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB21.U067.01 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione

Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale e intercomunale di Protezione Civile.

Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile.

Nel 2021 saranno completate e portate alla approvazione dei Consigli Comunali alcune parti operative del Piano sullabase di priorità che saranno individuate nel gruppo di lavoro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Redazione secondo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	S/N	SI	**NO**
• Completamento acquisizione beni e servizi per potenziamento sistema protezione civile in Unione	percentuale	50	**50**
• Redazione piano di emergenza frana loc. La Strada di Verghereto, con aggiornamento scenario e modello di intervento	S/N	SI	**SI**
• Revisione “Regolamento uso suoli a prevenzione rischio idrogeologico”	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

L'oggetto principale del presente obiettivo è la redazione di un secondo stralcio funzionale del Piano Intercomunale di Protezione Civile in ottemperanza alla DGR 1439/2018 "Nuovi indirizzi per la predisposizione di piani di protezione civile"; l'aggiornamento è stato regolarmente eseguito ed approvato con Delibera di Consiglio Unione n. 29 del 21/12/2021 in cui sono puntualmente descritti tutti gli elaborati tecnici oggetto di aggiornamento o di nuova redazione.

Anche le diverse attività operative collegate sono state impostate secondo le tempistiche predefinite o direttamente portate a compimento come da risultati di seguito descritti.

L'acquisizione di beni e servizi ai fini del potenziamento delle strutture dell'Unione, finanziata con fondi regionali, è proseguita nell'anno 2021 e sarà definitivamente completata nell'anno 2022 in ottemperanza delle tempistiche indicate nella DGR 988/2019 (tre anni dall'assegnazione del contributo).

Riguardo la progettazione del secondo stralcio di interventi finanziati dalla stessa DGR 988/2019, a seguito di ns richiesta si è ottenuta una proroga da parte della Regione ER (giugno 2022) poichè si è reso necessario cambiare oggetto e finalità di uno dei tre sottoprogetti dello stralcio.

Per il 2021 si è deciso, insieme al Nucleo di Coordinamento, di focalizzare l'attenzione sull'aggiornamento del modello di intervento relativo al rischio idrogeologico prevedendo di impostare un piano di emergenza specifico "tipo" utilizzando come modello la frana in loc. "La Strada" di Verghereto. Non solo si è redatto ed approvato detto piano di emergenza, ma si è esteso tale modello di pianificazione ad altre zone a rischio idrogeologico realizzando ex-novo anche i piani di emergenza della frana di Montevecchio a Cesena e della Castagneta ad Alfero di Verghereto, oltre all'aggiornamento del piano della frana Montanino-Palazza di Bagno di Romagna.

L'attività relativa alla revisione del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio", approvato unicamente da due Comuni dell'Unione, si è svolta regolarmente anche attraverso l'inserimento nel progetto europeo "Adriadapt" che ha fornito una spinta propulsiva alle attività sia coinvolgendo numerosi stakeholders con diverse competenze nel campo, sia attraverso attività sperimentali sulla frana della "Castagneta" ad Alfero di Verghereto; l'aggiornamento del regolamento si è concluso a dicembre 2021 ed è stato portato all'attenzione di tutti i Sindaci dell'Unione attraverso un riferimento alla Giunta finalizzato all'adozione di tale atto da parte di tutte le Amministrazioni o da parte della stessa Unione Valle Savio.

Inoltre, a completamento dell'attività relativa all'aggiornamento del Regolamento sull'uso dei suoli e all'aggiornamento del Piano con scenari e modelli di intervento specifici per rischio idrogeologico, sono state organizzate una serie di iniziative (inizialmente non previste) consistenti principalmente in un addestramento a tema rischio idrogeologico e simulazione attivazioni emergenziali connnesse svoltosi ad Alfero di Verghereto e in un seminario pubblico sul tema della gestione dei suoli a prevenzione del rischio a Bagno di Romagna (giorni 23 e 24 ottobre 2021).

Una ulteriore attività non prevista ma realizzata nell'anno 2021 è stata l'aggiornamento del Piano di Emergenza per rischio Neve-Ghiaccio del Comune di Cesena in riferimento alla mutata organizzazione interna all'Ente e - in particolare - ai modelli previsti dalla DGR 1439/2018.

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U070M.01 Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini

Descrizione

Il territorio presenta sistemi di raccolta rifiuti poco performanti per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la responsabilizzazione delle utenze, la misurazione del rifiuto indifferenziato con un conseguente aumento della quantità di raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, carta, plastica, vetro e raccolte minori.

Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

Un'altra attività da porre in essere è cartografare il piano di spazzamento e i cestini sul territorio, riorganizzare ove necessario il piano spazzamento nel rispetto della gara svolta da Atersir.

Si procederà inoltre alla Rendicontazione e gestione dati inerenti raccolte rifiuti urbani, gestione di segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento, in accordo con tecnici e amministratori comunali.

Periodo di svolgimento 01/05/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Utenze servite con porta a porta misto o integrale	Perc.	90	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Costruzione cartografia Geographic Information System (GIS) cestini e piani di spazzamento	S/N	SI	**SI**
• Gestione portale rifiuti ORSO Montiano	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12 Il Progetto porta a porta è stato completato raggiungendo il 100% di copertura delle utenze servite.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U071.01 Approvazione del PAESC Unione Valle Savio**

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici). Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato. All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Approvazione PAESC Unione	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12 In data 21/12/2021 sono stati aggiornati i questionari regionali richiesti dalla regione che riguardano le politiche energetiche e l'adattamento nell'ambito del Progetto finanziato dalla Regione stessa.

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito

Obiettivo gestionale **OB21.U099.01 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio**

Descrizione

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI"**.** Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno.

Progetto: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno; - Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno; - Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano; - Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina; - Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto.

Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO" **-** Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 – Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale. Il Gal ha pubblicato un bando al quale i Comuni dell'Unione Valle Savio ad esclusione di Cesena posso partecipare, pertanto è stato concordato di sviluppare il progetto denominato: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO" per un importo complessivo € 760.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Bagno di Romagna - Riqualificazione dell'ex scuola di Casanova dell'Alpe e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 160.000,00; - Mercato Saraceno - Restauro delle edicole di ingresso del cimitero monumentale del capoluogo e dell'area esterna – Importo € 200.000,00; - Montiano - Riqualificazione e cambio d'uso della scuola materna "Le Colline" nella frazione Montenovo da edificio scolastico a centro di accoglienza per turisti – Importo € 110.000,00; - Sarsina - Riqualificazione dell'edificio ex Scuola di Pieve di Rivoschio da destinare a "Centro Polifunzionale del Territorio" – Importo € 180.000,00; - Verghereto - Riqualificazione della struttura fieristica della Moia e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 110.000,00.

Progetto: "VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI" **-** La Giunta della Regione Emilia Romagna con atto n. data 30.11.2020 ha adottato il seguente: AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023; I Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina e Verghereto hanno espresso la volontà di partecipare al Bando Regionale insieme ai Comuni di Santa Sofia e Premilcuore, anche se facenti parte di altra Unione dei Comuni, mediante la partecipazione con un progetto unico costituito da cinque interventi.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Progetto "Le radici e le ali": Rendicontazione alla RER *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N		
• Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER	S/N	SI	**SI**
• Progetto: "Paesaggi e memoria": Presentazione domanda bando GAL	S/N	SI	**SI**
• Progetto "Vivere i borghi e vivere i fiumi": Presentazione domanda bando L.R. n. 5/2018 Regione Emilia Romagna	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI".

Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno.

La rendicontazione con richiesta del saldo è stata trasmessa in data 13.05.2021.

Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:

Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno

Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno;

Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano;

Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina;

Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto.

Lavori in corso

Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO"

Con Delibera di Giunta n.27 in data 23.03.2021 è stato approvato il progetto definitivo;

In data 31.03.2021 è stata presentata la domanda di contributo nello specifico bando del GAL L'Altra Romagna;

Con comunicazione prot. n. 227/L/mp del 02.12.2021 il GAL ha notificato la concessione del contributo richiesto pari ad € 540.000,00 quale contributo massimo ammissibile previsto dal bando, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come specificato nella notifica che riporta in dettaglio su ogni intervento le spese ammesse e non ammesse.

Progetto: "VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI"

A seguito della DGR n. 1736 in data 30.11.2020 AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023, l'ente ha approvato la delibera di giunta n. 23 in data 23.02.2021 avente ad oggetto: Approvazione Accordo tra l'Unione dei Comuni Valle Savio e i comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Verghereto, Santa Sofia e Premilcuore per l'attuazione del Progetto "Vivere i Borghi e Vivere il Fiume", conseguentemente ha candidato il

progetto dell'importo complessivo di € 1.117.323,00 al bando e la regione ha approvato la graduatoria delle domande includendo positivamente la richiesta presentata.

Con delibera di Giunta n. 84 del 24.09.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economico;

Con DGR 1728 del 28/10/2021 è stato concesso e impegnato dalla Regione il contributo attribuito;

Con determine n. 935 del 21.12.2021 e n. 944 del 20.12.2021 sono stati affidati i servizi di progettazione e DL

Nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto l'Accorto Unione e Regione.

Stante la complessità del progetto ed il protrarsi dei tempi per la sottoscrizione dell'Accordo con la Regione si rende opportuno prorogare il termine di approvazione dei progetti esecutivi al 30.09.2022.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U099.02 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna

Descrizione

Il Ministero dell'Interno ha stabilito di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna. Da accordi preliminari intercorsi tra la Direzione centrale dei VVFF e questa Unione, si è pervenuti alla decisione di individuare nell'Unione dei Comuni Valle Savio quale soggetto a cui affidare le funzioni di Stazione Appaltante, per la realizzazione degli interventi da realizzarsi sull'immobile sopraindicato.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Affidamento progettazione	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Relazione al 31/12

Tenuto conto che è stata valutata la necessità da parte dell'Amministrazione dell'Interno di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna, nel 2021, a seguito di accordi con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, si e provveduto ad affidare il servizio per le verifiche ed i rilievi dei fabbricati e dell'area.

Con determina n. 715 del 29.10.2021 è stata approvata la presa d'atto del servizio di verifica di vulnerabilità sismica, rilievo dell'area e degli edifici, indagine geologica e geotecnica e quindi della regolare esecuzione del servizio.

In data 05.012.2021 è stato svolto un incontro fra l'ente ed i referenti del Dipartimento dei VVFF all' scopo di stabilire le procedure di affidamento del servizio di progettazione.

Stante la complessità del procedimento e l'allungamento dei tempi derivanti provocati dalla fase di verifica e dalla fase pandemica nonché dalla complessità dell'iter procedurale che dovrà essere impostato per l'affidamento del servizio di progettazione, si è ritenuto opportuno traslare i tempi per l'affidamento della progettazione entro il 31.12.2022

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale

OB21.U029.01 Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Descrizione

Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione nell'adozione di azioni orientate allo sviluppo tecnologico del territorio e smart city.

Inizialmente sarà messo a punto un prototipo ("cruscotto del sindaco", "isola digitale" e sensori) legato specialmente all'area mobilità e ambiente del comune di Cesena per poi esaminarne l'efficacia ed eventualmente replicarlo negli altri comuni dell'Unione.

Parallelamente il progetto, in linea con il documento di programmazione denominato Agenda Digitale Locale, svilupperà azioni mirate all'ascolto e coinvolgimento del territorio. Sarà quindi coordinato un percorso partecipato per tutti i comuni dell'Unione, in collaborazione con il settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio del Comune di Cesena, in ambito Smart&Eco coinvolgendo i diversi portatori di interesse quali: associazioni di categorie, scuole, HERA, UnicaReti coordinandosi con i settori interni, Università, Energie per la Città....

Inoltre il progetto si svilupperà in azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD: saranno programmati incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wifi gratuito e iniziative di estensione BUL e portato a termine il progetto (a finanziamento regionale) per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative.

Per quanto riguarda le azioni ICT a supporto della mobilità sostenibile, in collaborazione con il settore Ambiente e territorio, il progetto si compone in maniera organica dalle seguenti opere e impianti, che potranno essere realizzati anche in collaborazione con operatori esterni:

1) completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL;
2) Realizzazione di varchi contatraffico;
3) realizzazione di piattaforme multimediali "on net".

Per quanto riguarda i progetti "UniCo | Supporto specialistico sulla co-governance della Valle del Savio" e "UniCo Reloaded" si è cercato di promuovere processi di co-governance per l'attivazione di sperimentazioni basate su diversi modelli di partenariato pubblico-privato-comunità, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica sulla mobilità e il turismo sostenibile.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Cruscotto Hera: Avvio dei primi servizi erogati all'interno della convenzione HERA: Il passaporto ambientale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Cruscotto Hera: Analisi ed Evoluzione del Passaporto ambientale di Cesena in una logica di Control Room della città e dell'Unione integrata ad Open Data Unione Valle Savio
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Cruscotto Hera: Analisi ambientale per verificare che tipologia di sensoristica installare e su quali ambiti all'interno del Comune di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

4. Cruscotto Hera: Test dati ambientali del "cruscotto del sindaco" e definizione modalità di supporto alle attività economiche sostenibili
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

5. Installazione Isole Digitali in collaborazione con Hera
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

6. Connessione servizi di School net in collaborazione con Lepida per le scuole raggiunte dalla BUL del lotto 1 della MAN di Cesena
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

7. Percorso partecipato in ambito ambientale. Realizzazione co-progettazione in ambito di tre progetti identificati all'interno del percorso.
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

8. Realizzazione incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wi-fi gratuito e iniziative di estensione BUL
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

9. Progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

10. ICT a supporto della mobilità sostenibile
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Attivazione cruscotto Hera (Sistemi informatici)	S/N	SI	**SI**
• Elaborazione schede progetto in ambito percorso partecipato Smart & Eco (Sistemi informatici e Tutela dell'Ambiente)	Num.	3	**3**
• Realizzazione resoconto derivato dagli incontri con i comuni (Sistemi informatici)	S/N	SI	**SI**
• Predisposizione del bando per la coprogettazione delle attività sulla mobilità e il turismo sostenibile (Sistemi informatici, Tutela dell'Ambiente e Progetti Integrati)	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022

Relazione al 31/12

Le attività sono state sviluppate come segue:

1) Il cruscotto "Smart Cesena" è stato rilasciato dal fornitore. Contestualmente è stata sviluppata anche una piattaforma per l'inserimento diretto dei dati relativi al passaporto ambientale.

2) Il percorso partecipato denominato Smart&Eco nel primo semestre ha visto, grazie alla partecipazione di molti stakeholder e l'organizzazione di una serie di incontri partecipati, l'individuazione di tre schede progetto. Nel secondo semestre le schede sono state approfondite attraverso l'organizzazione di tre distini tavoli di co-progettazione. Il progetto è giunto al suo termine nei tempi prefissati.

3) Per quello che riguarda la DAD e il collegamento alla BUL, stanno procedendo sotto il monitoraggio e ausilio dell'Unione i due progetti Regionali che, grazie a Lepida, collegheranno entro il 2022 tutte le scuole a partire da quelle di primo grado in su, tutte le unità abitative tramite architettura FTTH in tutti i comuni dell'Unione.

4) Per quanto riguarda le azioni ICT le attività svolte a supporto del settore Ambiente e Mobilità sono state svolte a favore di:
- Completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL con l'acquisto di 6 nuove telecamere per il monitoraggio a doppia corsia e la realizzazione di 10 nuovi varchi di controllo.
- Realizzazione di varchi contatraffico: attivazione di 50 nuovi varchi "conta biciclette"

- Per quello che riguarda le piattaforme "on-net" per il comune di Cesena, il fornitore in accordo con l'amministrazione, ha modificato il progetto convertendo l'obiettivo in distributori di acqua da installare sul territorio.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale

OB21.U029.02 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico

Descrizione

Scopo dell'obiettivo è il potenziamento del patrimonio informativo territoriale e statistico, per la realizzazione di servizi sempre più innovativi e personalizzabili, e per il supporto alle decisioni e alle politiche di data driven.

L'obiettivo si prefigge di dar seguito alle priorità contenute nell'Agenda Digitale dell'Emilia Romagna "Data Valley Bene Comune", approvato a dicembre 2020, che contiene un focus particolare sui dati: raccogliere, gestire ed estrarre valore dai dati.

La Data Strategy regionale mira ad aumentare e a migliorare la raccolta e l'utilizzo di dati sul territorio, e deve diventare anche strategia dell'Ente Locale.

L'obiettivo prevede queste attività:

- reperimento di dati sui flussi di traffico (origine e destinazione), attraverso l'uso di dati e servizi messi a disposizione da Tom Tom (leader nella produzione di dati territoriali), tramite convenzione gratuita di uso della loro piattaforma; loro confronto con la sensoristica installata in alcuni incroci del territorio, per valutarne la validità;

- reperimento di dati relativi agli alloggi (Unità Edilizie) situati in Strutture Condominiali, carenti nei database dell'Ente e utili anche per il completamento di ACI, tramite accordi con gli Amministratori di Condominio;

- elaborazioni di dati derivanti da percorsi partecipati (Es. Questionario sul Centro Sportivo di Bagno di Romagna) e loro pubblicazione in open data;

- reperimento di dati, studi e analisi Ambientali ed Energetiche, e loro pubblicazione open data (es IUAV, CNR, ecc.);

- Analisi demografiche ed economiche, (anche passi carrai) su Centro Storico, ZTL, ZRU a supporto del
Servizio Mobilità e Lavori Pubblici;

- Elaborazioni volte a stimare gli "alloggi sfitti" a supporto dei 3 uffici di piano dell'Unione.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• N. dataset tematici raccolti e divulgati	Num.	4	**5**

Relazione al 31/12 Tutte le attività, con l'unica eccezione per quella dei Condomini, legata alle attività di Hera prorogate al 2022, sono state realizzate.

Per i condomini, infatti, è propedeutico avere l'Anagrafica completa degli Amministratori di Condominio che Hera sta costruendo durante la consegna delle dotazione sul territorio, attività che ha subito diversi rallentamenti e che si concluderà nel 2022.

Per i flussi di traffico si è utilizzata la piattaforma Tom Tom per scaricare i dati e valutare la loro attendibilità. Questa è stata ritenuta non troppo elevata, in quanto i flussi riguardano circa il 10% dei movimenti complessivi, percentuale troppo esigua per analisi approfondite.

Le risposte all'indagine sul Centro Sportivo di Bagno di R. sono state strutturate e divulgate in Open Data, oltre che riepilogate in un report.

Le analisi ambientali ed Energetiche dello IUAV sono state catalogate nel SIT e pubblicate in open data.

Sia sul centro storico che per la ZTL sono state costruite analisi demografiche ed economiche, ed elaborate statistiche sulla tipologia del permessi richiesti per la ZTL; in open data sono esposti i dettagli per le 2 aree in oggetto.

Per i 3 Uffici di Piano, attraverso l'incrocio di vari database in possesso dell'Ente, si sono fornite stime sul numero e localizzazione degli alloggi residenziali "sfitti".

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U055.01 Implementazione percorso servizi turistici in Unione**

Descrizione

A seguito della costituzione dell'equipe di lavoro "Funzione Turismo", partita a decorrere dal 01/01/2021, si avvierà il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica alla DMC, mediante la definizione del necessario piano finanziario pluriennale, del relativo percorso di gara e tempistica.

Si introdurrà inoltre un sistema di informazione turistica coordinato e unitario in tutta la Valle del Savio, in grado di fornire informazioni uniformi e chiare al turista, qualsiasi sia il punto di contatto (IAT-R di Cesena, IAT di Bagno di Romagna, UIT di Sarsina, UIT di Verghereto) oppure mediante Infopoint diffusi attualmente a Cesena e Bagno di Romagna ma che potranno essere istituiti anche negli altri Comuni coinvolgendo attivamente e formando gli operatori privati.

L'obiettivo prevede anche di allargare la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruire le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace.

L'obiettivo comprende infine di coordinare le azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale).

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Predisposizione linee guida per la redazione unitaria SITUR	S/N	SI	**SI**
• Implementazione archivio multimediale delle eccellenze turistiche e territoriali di vallata	S/N	SI	**SI**
• Realizzazione di un evento di animazione turistica di vallata, collegato alle celebrazioni dantesche	S/N	SI	**SI**
• Avvio gara per Individuazione della DMC entro il 30/09/2021	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica a una DMC è stato avviato mediante la definizione del piano finanziario pluriennale necessario e con l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio e l'esecuzione del relativo percorso di gara. La manifestazione di interesse che costituisce la prima fase del dialogo competitivo finalizzato all'affidamento del servizio è stata infatti pubblicata su SITAR a giugno dando avvio alla procedura di gara ed è inoltre stata eseguita anche la seconda fase del dialogo competitivo con le imprese che hanno manifestato il proprio interesse.

Si è ampliata la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruite le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo

chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace (messa online del sito I percorsi del Savio).
Sono state coordinate azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale) ed è stata realizzata la rassegna "Dante Trail e le anime del Savio".

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva

Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale

OB21.U055.02 Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub

Descrizione

Proseguire il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio mediante riprogettazione ex LR 41/97 con il progetto "Savio in Tour" e il progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. L'obiettivo è proseguire con una strategia di sviluppo territoriale unitaria, con una costante condivisione fra i Comuni dell'Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder pubblici e privati valorizzando e massimizzando l'utilizzo del brand di vallata creato nel 2020. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si procederà alla definizione di un rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio".

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. "Savio in Tour": azioni mixate di valorizzazione e promozione territoriale; promozione turistica digitale; press tour; tour operator fam trip; azioni mixate di promozione nel Nord Europa; serate dell'associazionismo;
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
2. Valorizzazione degli aspetti turistici del progetto finanziato Valle Savio Bike Hub e costituzione del laboratorio territoriale per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
3. Attivazione del Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Coinvolgimento delle imprese Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
5. Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
6. Definizione rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio"

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Avvio progetto Savio in tour e affidamenti necessari	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Imprese coinvolte Laboratorio Bike Hub (Progetti Integrati)	Num.	25	**28**
• Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale (Turismo)	S/N	SI	**SI**
• Contratto di servizio Aeroporto di Forlì	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio è stato eseguito mediante l'avvio dell'attuazione delle azioni di cui alla progettazione ex LR 41/97 "Savio in Tour" e del progetto

regionale “Valle Savio Bike Hub”, volto a incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all’estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l’attrattività.

In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si è proceduto alla definizione di un affidamento di servizi con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio". Analogamente, si è definito un calendario di eventi estivi in occasione del settimo centenario della morte di Dante, che hanno visto la realizzazione di una ricca rassegna denominata "Dante Trail".

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.01 Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena

Descrizione

Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare i mercati e le fiere anche tenendo conto delle nuove esigenza covid-correlate: a) Implementazione di un sistema digitale di rilevazione accessi mediante pilomat; b) Studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere; c) Revisione del codice di occupazione del suolo pubblico e del codice delle attività economiche finalizzato anche all'introduzione del nuovo canone patrimonale unico; d) soluzioni organizzative per la riscossione del canone

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

Indicatore di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Riprogettazione area mercatale anche in base all'assetto sperimentato in seguito alle limitazioni COVID correlate	S/N	SI	**SI**
• Adozione regolamento canone unico patrimoniale	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata.

Il sistema digitale di rilevazione degli accessi potrà cominciare la sua funzionalità quando sarà individuato l'assetto definitivo dei posteggi ed aggiornata di conseguenza la situazione delle concessioni decennali. Attualmente l'assetto del mercato è ancora quello stabilito con Ordinanza del Sindaco PGN 14139 del 28.1.2021, adottata per garantire la riapertura dei mercati in sicurezza.

La revisione del Codice per la concessione di suolo pubblico e del Codice delle attività economiche finalizzata all'istituzione del canone unico patrimoniale è stata attuata con l'approvazione della deliberazione del Comune di Cesena CC n. 25 del 25.3.2021 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale".

In periodo di emergenza sanitaria, in conformità con le linee guida dei protocolli sanitari di Governo e Regione, le aree mercatali che ospitano il mercato del mercoledì e del sabato di Cesena, nonchè il mercato di Borello, sono state riprogettate per consentire il rispetto delle norme a salvaguardia dellasalute dei visitatori e degli operatori.

L'atto di riferimento è l'ordinanza del Sindaco del 28.1.2021 con la disciplina e le planimetrie delle aree.

Parallelamente è iniziata la concertazione con i rappresentanti degli ambulanti per la progettazione definitiva dell'area mercatale, in linea con quanto previsto per il periodo emergenziale, per dare maggiore visibilità a tutti gli operatori e consentire una migliore fruibilità da parte dei visitatori. Il progetto è stato elaborato e presentato alle associazioni di categoria e agli ambulanti interessati. In attesa di riscontro, per procedere all'approvazione della nuova rea mercatale.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Descrizione

L'obiettivo è orientato a semplificare e standardizzare alcuni procedimenti SUAP; in particolare si perseguirà la finalità di promuovere una graduale standardizzazione dei procedimenti coinvolgendo tutti i Comuni del comprensorio cesenate già convenzionati col Ns. SUAP per agevolare il rapporto regolativo con gli operatori economici, in particolare quelli coinvolti nella realizzazione di infrastrutture, attivi sul nostro territorio. Si rivedranno i principali procedimenti, in base anche alle modifiche normative post-COVID, in particolare la telefonia, i procedimenti sismici, l'edilizia produttiva e il sistema di canoni connessi alle attività pubblicitarie che confluiranno nel nuovo canone patrimoniale unico.
Saranno contattati attivamente i vari Enti coinvolti per rendere tutto fruibile e gestibile tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Procedimenti rivisti	Num.	3	**3**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Attuazione convenzione comprensoriale e affidamento servizio assistenza ingegnerizzazione	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Anche a seguito dei decreti "Milleproroghe" e "Semplificazioni" sono stati rivisti diversi procedimenti SUAP, gestendo al meglio i cambiamenti organizzativi affrontati.

In particolare nei seguenti ambiti:

- telefonia: si è dato maggiore risalto alla fase di pubblicità verso la cittadinanza e si è creata una sezione specifica all'interno del portale dell'Unione, contenente informazioni sulla normativa sui procedimenti in corso e conclusi.
Si è affrontato e procedimentalizzato, coordinati dal Settore Patrimonio del Comune di Cesena, la possibilità di esproprio di un'area su cui insiste un'antenna di telefonia.
Infine nel mese di dicembre 2021 è diventato effettivo il nuovo codice delle comunicazioni elettroniche (dlgs 259/2003), revisione necessaria per recepire indicazioni della UE che avrà un impatto sui procedimenti gestiti.

- procedimenti sismici: si è analizzata la nuova normativa regionale, individuando quali fasi sono seguite dal SUAP, in particolare ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito

- procedimento AIA: si è coinvolto il Settore Ambiente nei passaggi informatizzati. Questo passaggio sarà completato a inizio 2022.

- AUA modifica non sostanziale: si è recepita la muov amodalità lavorativa impostata da Accesso Unitalrio, che prevede gli "scivoli", ovvero l'invio diretto agli Enti competenti, come ARPAE

- Insegne, mezzi pubblicitari: si è analizzato quanto riportato nel nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale. Si sono recepiti i principali aspetti, segnalando alcuni passaggi che saranno da perfezionare nel merito della fase istruttoria, distinta dalla fase del canone (es. camion vela)

Su alcuni procedimenti (CILA, SCIA insegne e deposito sismico) ci si è riorganizzati, individuando nuovi responsabili di procedimento.

Al fine di raggiungere la standardizzazione massima della documentazione, che andrà a comporre l'archivio futuro dell'Ente, si è coordinato il tavolo di lavoro regionale nato a questo fine. Si sono elaborate delle linee guida condivise dai partecipanti di questo tavolo che saranno divulgate sul nostro territorio a tutti gli Enti, ordini professionali e associazioni nella seconda metà dell'anno.

Per quanto riguarda la convenzione comprensoriale, si è cercato di uniformare la modalità lavorativa anche di altri Enti, tra cui Cesenatico, Gatteo, Longiano, Borghi che hanno intenzione di utlizzare

lo stesso sw applicativo e la stessa interfaccia utente, agevolando gli utenti che lavorano su tutto il territorio cesenaticense.

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U005.01 Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE

Descrizione

Alla luce della nuova programmazione europea e del quadro attuale è necessario pensare ad un nuovo modello organizzativo del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed Europei che opera sia per conto del Comune di Cesena che per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Si procederà alla costituzione di un Gruppo di lavoro tecnico inter-ente, coordinato dal Direttore/Segretario Generale dell'Unione e composto dai referenti dei vari settori del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni della Valle Savio e da un referente per ogni comune dell'Unione, espressione delle competenze e professionalità presenti nei singoli settori, al fine di supportare il Servizio per intercettare, gestire e capitalizzare le opportunità di finanziamento.

Il nuovo modello organizzativo dovrà pertanto essere finalizzato a rispondere in maniera più efficace ed efficiente alle nuove opportunità europee.

Fondamentale, inoltre, la collaborazione con il servizio Programmazione e Controllo dell'Unione finalizzata alla redazione del documento denominato "Next Generation" che l'Unione Valle Savio ed i singoli Comuni aderenti intendono approvare entro fine anno al fine di individuare tutte quelle progettualità, sia a livello locale che sovracomunale, collegabili a finanziamenti previsti dal PNRR.

Tali progettualità saranno poi ricomprese nella programmazione dei singoli enti, con conseguente aggiornamento dei rispettivi Documenti Unici di Programmazione.

Risulterà inoltre fondamentale che il personale coinvolto nelle attività del Servizio partecipi a corsi di formazione, infoday e meeting di presentazione della nuova programmazione e sui programmi di finanziamento diretto e indiretto.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Incontri coi diversi settori del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio per individuare i referenti di ogni settore
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Costituzione del nuovo modello organizzativo
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
3. Formazione sulla progettazione europea e sulla programmazione 21-27
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Redazione documento Next Generation del Territorio
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Redazione documento "Next Generation" del territorio	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare in nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta

efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo. A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che dovranno il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati. Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di questo nuovo gruppo di lavoro appena creato.

Durante il secondo semestre 2021 si è concluso il corso di formazione sulla progettazione europea rivolto al gruppo inter-ente. A seguito dell'uscita dei primi documenti di approfondimento del PNRR e dei primi bandi, sono stati realizzati incontri specifici, in particolare coi tecnici del gruppo interente, per approfondire e analizzare i documenti pubblicati

E' inoltre proseguita la collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo per la stesura del documento di Next Generation dell'Unione volto a mappare tutte le progettualità dei sei Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa da candidare sui bandi PNRR e sui bandi a gestione diretta e indiretta. Il documento è stato approvato dall'Unione Valle Savio e da tutti gli enti ad essa aderenti quale allegato ai rispettivi DUP (in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento).

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.01 "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico

Descrizione

Partendo dagli indicatori selezionati in occasione dell'elaborazione dei report denominati "Misurare e comunicare il valore creato" del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio, elaborati in occasione della fine dell'ultimo mandato amministrativo, si individueranno, in accordo con gli Amministratori, i principali indicatori di impatto da monitorare che andranno ad alimentare il "Cruscotto del Sindaco". La rilevazione a consuntivo di detti indicatori, con cadenza periodica, consentirà di analizzare nel tempo l'andamento degli stessi e, attraverso l'analisi dei trend storici, sarà possibile effettuare significative valutazioni circa l'operato dell'Amministrazione.

Una volta definito il modello di rilevazione degli indicatori, lo stesso sarà implementato all'interno di una dashboard in corso di realizzazione da parte di Hera.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Definizione indicatori per cruscotto	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022

Relazione al 31/12

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.02 Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working

Descrizione

L'ufficio Programmazione e Controllo collaborerà con il settore Personale alla revisione del sistema di valutazione della performance individuale, garantendo il conseguente aggiornamento del software di programmazione e controllo SIGOV rispetto alle modifiche che verranno introdotte. Con particolare riferimento al Piano della Performance, a partire dall'annualità 2021, al fine del calcolo della performance di ente, verrà introdotto un nuovo ambito relativo alla "Qualità dei servizi resi (Customer satisfaction e gestione reclami)" al fine di evidenziare il soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dell'utenza. In particolare, per la misurazione
della customer, sarà costituito un gruppo di lavoro che dovrà coordinare le rilevazioni dal punto di vista metodologico con l'obiettivo di ampliare i servizi oggetto di rilevazione. Inoltre, sempre a partire dall'annualità 2021, con riferimento al lavoro agile, si darà avvio ad una sperimentazione finalizzata a misurare e valutare le prestazioni svolte in tale modalità, prendendo a riferimento due servizi del Comune di Cesena-Edilizia Privata e Progetti Europei-, caratterizzati, nel primo caso, da un contesto più routinario/per processi, nell'altro, da un contesto più propriamente progettuale/per obiettivi. Si metterà a confronto l'attività svolta in modalità agile rispetto alla stessa attività svolta in presenza, attraverso la rendicontazione di appositi indicatori di efficienza ed efficacia, desunti dal Piano Esecutivo di Gestione.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Per quanto concerne il monitoraggio della prestazione lavorativa svolta in modalità agile - smart working ordinario, verrà, previo confronto con i dirigenti dei Settori, individuato un modello di rilevazione e l'ufficio fornirà supporto per la predisposizione delle relative schede.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

2. Piano della Performance: nuova definizione ambiti della performance di ente (introduzione ambito "Qualità dei servizi resi")
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]

3. Sperimentazione della misurazione e valutazione delle prestazioni realizzate in modalità smart working con riferimento ai servizi Edilizia Privata e Progetti Europei
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

4. Studio ed analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei in Unione per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Supporto predisposizione schede di monitoraggio smart working ordinario	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Analisi di benchmark sulle tecniche di customer satistaction (Statistica)	S/N	SI	**SI**
• Istituzione e coordinamento gruppo di lavoro sulla "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI	**SI**
• Piano performance: introduzione ambito "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI	**SI**
• Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Con riferimento all'attività operativa 1 sono stati svolti alcuni incontri tra il settore Personale, il Servizio Programmazione e Controllo e il Settore Sistemi informativi per valutare gli impatti sul software di programmazione SIGOV, derivanti dalle possibili modifiche al sistema di valutazione. Tali modifiche non sono apportate nel corso del 2021.

Per quanto riguarda l'attività operativa 2, il gruppo di lavoro, costituito ad inizio anno dal Servizio Programmazione e Controllo, Servizio Statistico e Ufficio Comunicazione e trasparenza, ha provveduto all'introduzione del nuovo ambito "Qualità dei servizi resi" all'interno del Piano Performance del Comune di Cesena. La performance in questa sezione è determinata sulla base delle indagini di customer satisfaction relative ai servizi resi al cittadino, realizzate durante l'anno e sulla base della gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti.

Relativamente all'attività operativa 3, è stata effettuata, per un gruppo di dipendenti del Servizio Edilizia Privata, la prima fase di rilevazione finalizzata a comprendere in via sperimentale eventuali impatti sull'efficienza del Servizio, derivanti dall'adozione del Lavoro agile. Per tale attività ci si è avvalsi del supporto di un consulente esterno, il quale ha evidenziato che, per processi routinari, risulta corretto l'utilizzo degli indicatori già presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche per eventuali comparazioni nel corso degli anni. Nel 2021 non è stato possibile realizzare la seconda fase di rilevazione finalizzata ad analizzare gli impatti delle prestazioni realizzate in modalità esclusiva di presenza, a causa del perdurare dello stato di emergenza dovuto al Covid-19 e per esigenze del Servizio Edilizia Privata. Per quanto riguarda la sperimentazione del Servizio Progetti Europei, caratterizzato dalla gestione di obiettivi, sono stati individuati diversi tool di task management per

la misurazione del lavoro agile e non (Trello, Asana), ma dopo un'analisi dettagliata con il servizio sperimentatore e il consulente esterno si è valutato che tali strumenti non rispondessero alle esigenze richieste. Si è valutato pertanto che, per contesti di tipo progettuale, si possa utilizzare come scheda di rilevazione l'elenco degli obiettivi di PEG, monitorando con cadenza periodica l'attività svolta in corrispondenza di ogni obiettivo.

A partire da ottobre, con il superamento dello smart working emergenziale e la reintroduzione dello smart working ordinario, sono state predisposte, dal Servizio Programmazione e Controllo, previo confronto e condivisione con i dirigenti, le nuove schede di monitoraggio dello smart working per ogni settore con lavoratori agili.

Infine con riferimento all'attività operativa 4, il Servizio Statistica, relativamente alle scuole e allo Sportello Unico Edilizia, ha realizzato un'analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente.

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Piselli Andrea

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano

Descrizione

Per il territorio di Montiano si predisporrà un progetto teso al miglioramento della sicurezza stradale con l'icremento della presenza delle pattuglie e dei controlli. La sicurezza urbana sarà migliorata con la continuità del progetto di controllo di vicinato e con i controlli specifici delle pattuglie.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Costituzione gruppi CDV	Numero	1	**1**
• Presenza e controlli specifici	Numero	200	**226**
• Controlli su postazioni fisse e non	numero	36	**44**

Relazione al 31/12

Approvata la nuova Convenzione tra i Comuni di Cesena e Montiano in merito al Corpo intercomunale di Polizia locale. Aumentata la presenza delle pattuglie nel territorio, finalizzate al controllo della viabilità nonchè alla tutela dei cittadini.

Centro di costo
[U020] Tributi

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.4 - Gestione associata delle entrate tributarie

Obiettivo gestionale

OB21.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale

Descrizione

Approvazione dei regolamenti tributari e/o patrimoniali nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune per quanto riguarda la TARI, IMU ed altri tributi ed entrate ex tributarie. L'attività include anche le eventuali modifiche ai regolamenti già vigenti.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Nuovi regolamenti entrate tributarie e/o patrimoniali e loro modifiche	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme, ad inizio anno le Amministrazioni Comunali di Montiano e di Verghereto, con delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 4 del 17 /02/2021 e per Verghereto n. 5 del 12/02/2021, hanno dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate soppresse, salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime.

Con successiva Delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 8 del 08/04/2021 e per Verghereto n. 13 del 24/03/2021, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". I regolamenti CUP dei Comuni di Montiano e di Verghereto sono stati predisposti mantenendo pressoché inalterata la parte relativa alle disposizioni riguardanti il rilascio degli atti di autorizzazione/concessione e le precedenti previsioni regolamentari in materia di COSAP ed ICP, ove compatibili.

Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

· sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;

· sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;

· sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;

· sulla possibilità data alle UND di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006.

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21/06/2021 per il Comune di Montiano e con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 21/06/2021 per il Comune di Verghereto. Le modifiche ai regolamenti

TARI di Montiano e Verghereto sono state fatte in analogia a quelle del Comune di Cesena, in una logica di armonizzazione dei regolamenti.

Ai fini della corretta applicazione dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006 (fuoriuscita dal servizio di privativa) a settembre sono state inviate a tutte le ditte che avevano manifestato tale interesse entro il termine inderogabile del 31/05/2021 comunicazioni con allegata autocertificazione da completare qualora fossero realmente in possesso di tutti i requisiti per la fuoriuscita.

Nel corso del secondo semestre 2021 sono state elaborate le bollette di conguaglio 2021, con scadenza di pagamento 16/12/2021 e sono state per la prima volta postalizzate separatamente dagli acconti. Ciò ha reso necessario apportare modifiche rilevanti sia ai modelli di pagamento che al gestionale in uso in quanto il calcolo del dovuto a saldo è stato calcolato al netto di quanto versato (fino al 2020 era sul bollettato) dai contribuenti in occasione delle due rate di acconto.

In occasione della rata di saldo sono state riviste e ricalcolate anche le scontistiche COVID già riconosciute in forma percentuale sul dovuto delle prime due rate in acconto.

Relativamente alle modifiche apportate ai regolamenti TARI dei vari Comuni ed all'adozione dei nuovi Regolamenti CUP, nel corso della prima parte dell'anno si sono tenuti vari incontri anche con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Valle del Savio, al fine di condividerne per quanto possibile l'impostazione ed i contenuti.

Centro di costo	Settore	Dirigente
[U065] - Abitazioni	**SERVIZI SOCIALI**	**Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale **OB21.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale**

Descrizione

L'obiettivo nasce dopo l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente sulla revisione delle procedure e sull'accelerazione dei tempi amministrativi con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici e coerenti. Gli incontri sono partiti da maggio 2020 (con la presenza di vari Enti e attori coinvolti) e si prefiggono di portare risultati in termini di recupero della morosità e/o di prosieguo delle pratiche amministrative dovute. La partecipazione dei Comuni dell'Unione servirà anche a gestire la problematica della morosità in maniera diversa da quanto fatto ora, anche per i casi di loro spettanza.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Casi morosità esaminati	Numero	60	**208**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Incontri Gruppo Operativo	Numero	4	**8**
• Incontri Osservatorio Casa	Numero	4	**5**

Relazione al 31/12

Nel primo semestre si sono svolti 5 incontri del Gruppo operativo (rappresentanti di Acer, del Settore Servizi Sociali e dagli assistenti sociali dell'Unione), dove si è iniziato ad esaminare i casi di morosità di vari nuclei familiari (di tutti i comuni della vallata). Il TAVOLO MOROSITA' ACER (Acer, Patrimonio del Comune di Cesena e settore servizi sociali) si è incontrato 3 volte durante il primo semestre, lavorando con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici.

Nel corso del secondo semestre 2021, sono proseguite le attività del "Gruppo operativo" e del "Tavolo morosità" per la realizzazione e programmazione di azioni volte alla valorizzazione del Patrimonio ERP in un'ottica di riduzione dei livelli di morosità e messa in campo di strategie utili ad evitare, anche per il futuro, l'aumento della morosità stessa.

In particolare, il "Gruppo operativo" si è riunito in data 31/08 e 26/10/2021 e, in continuità rispetto agli incontri del primo semestre 2021, sono stati analizzati circa 50 casi dichiarati "morosi volontari e involontari" e indirizzati agli assistenti sociali per eventuali interventi o in alternativa all'Ufficio legale dell'Acer. Inoltre, in tale sede sono stati definiti nuovi strumenti operativi finalizzati al miglioramento dell' interoperabilità tra sistemi informatici (ACERWEB ed ARES) per scambio dati ed estrazioni report tra ACER e Servizio Sociale nonché rafforzamento del monitoraggio sui piani di rientro e di ammortamento dei morosi, da parte di mediazione comunitaria e assistenti sociali.

Anche il "Tavolo morosità", riunitosi il 14/09 e il 14/12/2021, si è occupato, in continuità con il lavoro del semestre precedente, di proseguire la propria attività di monitoraggio sull'andamento generale del recupero morosità, così come svolto nel gruppo operativo, nonché procedere con la definizione di ulteriori strumenti di contenimento della morosità.

In particolare, sono state discusse ed analizzate le bozze proposte da ACER relative alla revisione del contratto di locazione con particolare riferimento alla questione dei cd "obbligati agli alimenti", anche in un'ottica di futura revisione regolamentare. L'adozione del nuovo contratto di locazione, alla luce di tali modifiche, sarà discussa e definita nei Tavoli previsti per i primi mesi del 2022.

Inoltre, in sede di Tavolo morosità, sono state condivise le procedure amministrative con le quali il Settore Servizi Sociali, in attuazione di quanto stabilito con D.L. 73/2021 (misure urgenti connesse all'emergenza COVID 19), ha gestito le risorse trasferite dai comuni che, in parte, sono state utilizzate per fronteggiare il problema della morosità "involontaria".

A consuntivo, rispetto al lavoro svolto nel corso dell'anno 2021, si rileva che rispetto ai valori dell'anno precedente, escludendo le risorse messe in campo con il citato D.L. 73/2021, la morosità in termini percentuali è stata ridotta del 22% circa i morosi "volontari" (circa 32.000 euro) e del 9% con riguardo al morosi "involontari" (circa 26.000 euro).

Le attività, come sopra descritte, proseguiranno nel corso del 2022 per dare attuazione agli obiettivi in argomento.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere

Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale

OB21.U065.02 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile

Descrizione

A seguito dell'esigenza di reperire alloggi in locazione a canone agevolato sul territorio del comune di Mercato Saraceno, si è ritenuto di aderire con nota sottoscritta in data 13/07/2009 dai comuni di Mercato S., Sogliano, Roncofreddo, Cesena e la Comunità Montana dell'Appennino Cesenate, oggi Unione Comuni Valle del Savio, al Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUACS), di cui alla DGR 157/2008 e successivamente di procedere alla realizzazione di 22 alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS). A seguito di vari passaggi (Convenzioni, Accordi, atti amministrativi ecc), con delibera G.C. del 06/03/2019 n. 23 si arrivava all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di completamento della costruzione di 22 alloggi ERS a canone calmierato, di cui 2 destinati a regime di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). I relativi lavori di completamento dell'intervento dovranno concludersi entro il 31 luglio 2021.

Gli alloggi saranno con ogni probabilità, ai fini della procedura di assegnazione tramite Bando pubblico, disponibili a partire dal mese di settembre/ottobre, pertanto il Settore Servizi Sociali dovrà occuparsi del bando e prevedere la raccolta delle domande (in modalità informatica), nonché la successiva assegnazione in collaborazione con il soggetto gestore ACER, al quale, a seguito di Deliberazione di Consiglio Unione n. 6 del 7/06/2021 è stato assegnato l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio facente parte dell'ERS. Alla procedura di assegnazione parteciperà anche il Comune di Roncofreddo come da manifestazione di interesse del 15/01/2021. Rispetto ai n. 20 alloggi ERS, come previsto dalla richiamata Delibera n. 6/2021, uno sarà destinato ad un nucleo familiare che si occuperà della custodia del complesso ERS.

Periodo di svolgimento 30/06/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Alloggi assegnati *Nota (su consuntivo 31/12): Indicatore non raggiunto in quanto l'approvazione del Regolamento è stato al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni*	numero	20	**0**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Tavoli lavoro Unione-Comune di Mercato-ACER	numero	3	**4**

Relazione al 31/12

L' Obiettivo ha preso avvio nel corso del secondo semestre 2021. Si sono intensificati i lavori preparatori finalizzati all' approvazione degli atti relativi alla realizzazione di alloggi di Edilizia residenziale sociale sul territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio.

In particolare, con specifico riferimento a n. 20 alloggi di ERS realizzati nel Comune di Mercato Saraceno, il Settore Servizi Sociali, in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Unione n. 6/2021 del 7/06/2021, ha partecipato alla definizione del Regolamento ERS e del relativo bando Pubblico, in stretta collaborazione con parte politica e funzionari del Comune di Mercato Saraceno nonché funzionari di ACER.

Il processo di approvazione del Regolamento, che è *conditio sine qua non* per l'Assegnazione di Alloggi, ha comportato un periodo di gestazione più lungo del programmato al netto delle molteplici interlocuzioni con la parte politica: la definizione puntuale dei requisiti di accesso (ad es. nucleo familiare giovane vs coppie intenzionate a convivere, ed altri …) è stata al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni che porterà all'approvazione del Regolamento ERS e dell'appendice alla convenzione con ACER per la relativa gestione degli alloggi, entro il mese di febbraio 2022.

Il passo successivo all'approvazione del regolamento ERS sarà quello relativo all'adozione del relativo Bando pubblico (prevista entro marzo 2022) e successiva raccolta di domande finalizzate alla formazione di graduatoria per l'assegnazione dei n. 20 alloggi disponibili nel complesso sito a Mercato Saraceno in via Einaudi.

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere

Obiettivo operativo 2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

Obiettivo gestionale

OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente

Descrizione

La proposta progettuale si propone di qualificare il sistema regionale dei servizi socio-assistenziali per la presa in carico, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari o monoparentali con minori a carico attraverso un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli di intervento innovativi volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà. La promozione del coordinamento e del raccordo tra stakeholders pubblici e privati a livello regionale, provinciale e locale produrrà un miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli strumenti di protezione sociale che agiscono sulle condizioni che generano il più alto rischio di marginalità, disagio ed esclusione sociale limitando la ricaduta sui servizi sociali e sanitari territoriali.
La strutturazione di tali azioni in prassi istituzionali ed operative consolidate e condivise da tutta la filiera dei servizi a livello regionale contribuirà nel medio-lungo periodo alla costruzione di un contesto atto a favorire possibilità concrete ed adeguate al raggiungimento di condizioni di piena autonomia ed alla reale integrazione socio economica dei cittadini di Paesi terzi nei territori della regione Emilia-Romagna.
Il progetto Intarsi, finanziato dal programma Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vede l'Unione quale capofila di un partenariato costituito da 11 partner per un budget complessivo di € 1.488.114,56.
L'Unione avrà il compito di coordinare l'attività dei partner e gestire le attività amministrative comprensive della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività.

L'obiettivo verrà realizzato in stretto raccordo con l'ufficio Progetti Integrati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Attività operative

1. Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Rendicontazioni e monitoraggi trimestrali
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
3. Invio Documentazione Spesa
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Coordinamento del progetto *Nota (su previsto 31/12): L'indicatore viene calcolato come media degli indicatori di dettaglio*	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato (Progetti Integrati)	S/N	SI	**SI**
• Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati)	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Nel corso del primo semestre 2021, sono state messe in pratica, in linea e in attuazione con quanto già svolto nel 2020, le procedure di gestione e coordinamento delle attività tecniche e di partenariato. L'unione Valle Savio ha svolto il ruolo di coordinare la realizzazione di accordi ulteriori con i vari partners. Al 30/06 sono stati 2 i monitoraggi di progetto da parte dei "Progetti Integrati". E' stato realizzato, infine, il logo, nonché l'aggiudicazione di 1 esperto legale e di 2 revisori contabili.

Durante il secondo semestre l'Unione, in qualità di capofila, ha trasmesso al Ministero la prima rendicontazione del progetto curando i rapporti sia con i singoli partner sia col revisore contabile e l'esperto legale che hanno avuto il compito di verificare e attestare le spese sostenute e rendicontate.

Sono proseguite anche le attività relative ai monitoraggi periodici (7° e 8° monitoraggio) con la trasmissione al Ministero delle schede e dei dati relativi ai soggetti destinatari del progetto e alle attività svolte.

Tra le attività realizzate durante la seconda parte dell'anno hanno avuto particolare rilevanza il webinar "Etnopsichiatria e migrazioni", condotto dal professore Roberto Beneduce e realizzato in collaborazione con ANCI Emilia Romagna e l'organizzazione, a fine settembre, del meeting di progetto, durante il quale è stato possibile incontrare in presenza tutti i partner di progetto e fare il punto sulle attività svolte.

Infine, relativamente alla parte di affidamenti in capo all'Unione, è stata gestita la procedura per l'affidamento dei servizi di supporto alla realizzazione del WP 4 "Case studies, valutazione dell'impatto del progetto, buoni prassi".

Centro di costo **[U078] - Programmazione e governo della rete**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB21.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione

L'emergenza sanitaria ha orientato l'organizzazione del lavoro in una logica smart con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale richiesto in questo periodo.

Le nuove modalità gestionali saranno implementate e integrate in una logica smart:

- digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
- digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
- predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/ tot.istanze *Nota (su consuntivo 31/12): 1547/1970*	Percentuale	50	**79**
• Digitalizzazione delle procedure Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie/tot. procedure da digitalizzare *Nota (su consuntivo 31/12): 9980 documenti*	Percentuale	100	**100**
• Schede processo predisposte/tot. schede processo *Nota (su consuntivo 31/12): 33/71*	Percentuale	45	**46**

Relazione al 31/12

Nel primo semestre sono state imbastite 3 attività: 1) La digitalizzazione delle istruttorie (istanze presentate dagli utenti) che è stata consolidata fin dall'inizio dell'anno; 2) La digitalizzazione delle procedure dell'Uff. Amministrativo, che ha visto continuare l'opera d'informatizzazione delle procedure di accesso ai Servizi sociosanitari; 3) Le schede processo, iniziata nel secondo semestre del 2020, è stata sostenuta nel corso del 1° semestre del 2021

In riferimento alla digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90, è proseguita l'incentivazione spinta dai mezzi tecnologici al fine di garantire il massimo accesso della cittadinanza ai servizi del Settore; la modalità online sarà ora diffusa anche tra le Assistenti Sociali neo assunte.

Riguardo alla digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, è continuata l'opera di informatizzare tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, anche per il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica. La nuova attività iniziata a fine anno e che proseguirà nel 2022, sarà incentrata sul passaggio al nuovo sistema informatizzato di ASL Romagna.

Per la predisposizione delle schede processo, riferito a ciascun procedimento amministrativo in capo al settore e all' aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata ed era stata già raggiunta nel corso del 2020. Per il 2021 l'attività è stata largamente sostenuta e resa trasversale, coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore. Vi è ancora molto lavoro da effettuare per poter arrivare almeno a regime di tutti i procedimenti esistenti.

Centro di costo **[U078] - Programmazione e governo della rete**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB21.U078.02 Monitoraggio sistema documentale digitalizzato

Descrizione

Nell'ottica di una modifica sostanziale, ma soprattutto di un miglioramento dell'applicativo "Ares", si consoliderà su questo solco una responsabilità univoca e piena delle Assistenti Sociali (A.S.) nella fase di compilazione delle anagrafiche utenti e delle misure erogate, in un'ottica di esaustività e completezza.

Questo compito è previsto dal Codice Deontologico all' articolo 50, ove l'assistente sociale contribuisce all'appropriatezza, all'efficacia e all'efficienza, all'economicità, all'equità e alla qualità degli interventi nonché al miglioramento delle politiche e delle procedure della propria organizzazione di lavoro e contribuisce, in funzione delle proprie attribuzioni e responsabilità, alle azioni di pianificazione e programmazione, anche mettendo a disposizione i dati e le evidenze relative alla propria attività professionale. Inoltre la parte della raccolta e aggiornamento dei dati anagrafici, sociali e sanitari delle persone , sono parte integrante del lavoro di Segretariato Sociale come previsto nella legge quadro 328/2000 art 21 - Sistema Informativo dei Servizi Sociali e nella LR. 2/2003 art 7 che hanno istituito lo sportello sociale con compiti di Segretariato Sociale quale livello essenziale di assistenza all'interno del quali sono previsti compiti e strumenti quali la scheda primo accesso e la banca dati utenti.

Si dovrà pertanto giungere alla compilazione di tutti i campi e alla correttezza di essi. Nello specifico dovranno essere compilati i campi obbligatori nel sistema Ares in fase di domanda (ad es. di contributo).

Ciò è formalizzato anche nel Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi, adottato dall'Unione, ove la Cartella Sociale Informatizzata (ancorata al Sistema Informativo Integrato per la gestione degli interventi di servizio sociale professionale) è tenuta e aggiornata a cura dell'A.S. Responsabile del caso.

Inoltre per alcuni AS, nel corso degli anni, nel piano di Organizzazione del Settore tramite la valorizzazione economica degli obiettivi professionali delle AS con ISR (incaricati di specifica responsabilità), come indicato in Det. 259/2017.

Si punta inoltre ad aumentare il numero di domande "on-line", nonché collegare il report del totale delle richieste per ogni Gruppo Tecnico, al totale del budget a disposizione per l'anno, in modo da verificare, nell'ottica del controllo di gestione, l'andamento della spesa. Automatizzate anche le risposte che partiranno automaticamente dal portale a seguito dell'inserimento del numero della determina su Ares; il programma creerà un elenco per tenere traccia della tipologia delle risposte partite (oltre alla modalità d'invio ed al numero del protocollo della risposta.

Periodo di svolgimento 30/06/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Cartelle utenti complete/cartelle utenti controllate *Nota (su consuntivo 31/12): 765/772*	percentuale	70	**99**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Richieste Gruppo Tecnico collegate al budget dell'anno	percentuale	70	**100**

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Risposte automatizzate (di ogni tipologia) da portale *Nota (su consuntivo 31/12): 738 (domande fondo affitto)*	percentuale	70	**100**

Relazione al 31/12

Nell' ottica di perseguire il miglioramento dell'applicativo "Ares", così come ci si era prefissati si è proceduto a monitorare la compilazione di tutti i campi obbligatori (e la correttezza di essi) tramite il sistema Ares. Il controllo effettuato a campione sta a dimostrare che ci si avvicinerà sempre di più alla completezza di tutte le cartelle utenti, in modo da non disperdere le informazioni. Questo target andrà a pieno regime non appena si procederà all' implementazione e alla diffusione del nuovo software Si.So.

Riguardo all'erogazione di risorse a seguito dell'approvazione di contributo da parte della Commissione (Gruppo Tecnico) è andato a regime il sistema di collegamento al budget annuale (capitoli di Bilancio dedicati a seconda dell'Area di riferimento come Famiglie minori, Adulti, Anziani ecc): a seguito delle determinazioni di impegno relative viene "scalato" l'ammontare complessivo in modo da monitorare l'andamento della spesa.

Anche riguardo all'automatizzazione delle risposte da portale è stato raggiunto l'automatismo auspicato. Le domande (per bando affitto, piuttosto che per le misure di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, come da D.L. 73/2021) vengono caricate su un programma appositamente predisposto per gestire le istanze e da esso si procede all'invio massivo di riscontro (mezzo mail o messaggistica), adoperando un testo di risposta specifico.

Centro di costo	Settore	Dirigente
[U088] - Cooperazione e associazionismo	**SERVIZI SOCIALI**	**Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.6 - Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena

Obiettivo gestionale

OB21.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)

Descrizione

Si tratta di un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità, organizzato come un vero e proprio supermercato, all'interno del quale i beneficiari possono reperire in modo autonomo e secondo le loro esigenze, PRODOTTI ALIMENTARI E NON, nella misura concordata con gli enti socio-assistenziali che ne elaborano il progetto di accompagnamento. Oltre alla distribuzione di generi alimentari, l'emporio eroga SERVIZI di: accoglienza e ascolto delle persone e delle famiglie, accompagnamento all'autonomia in rete con le agenzie del territorio, orientamento al volontariato ed alla ricerca di lavoro, educazione alimentare, gestione del bilancio familiare, della spesa e dell'organizzazione dei pasti sani e bilanciati per contrastare la malnutrizione (intesa in termini di obesità e sovrappeso) infantile. L'Emporio serve quindi a sostenere famiglie in condizioni di difficoltà economica attraverso un processo di accompagnamento ed "empowerment" che ne valorizzi le risorse e la capacità di scelta. Mira anche a promuovere il raggiungimento di maggiori livelli di autosufficienza ed autonomia personale delle persone e dei nuclei seguiti

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Coinvolgimento Terzo Settore	S/N	SI	**SI**
• Nuclei familiari aiutati		-	**-**

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Rilevazione economico- sociologica sui nuovi poveri post Covid-19	S/N	SI	**SI**
• Definizione forma giuridica soggetti gestore dell'Emporio	S/N	SI	**SI**
• Definizione Regolamento di accesso ai servizi	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

L'Emporio Solidale è un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità. Dopo la presentazione del progetto a fine 2020 , nel primo semestre del 2021 sono state coinvolte le Associazioni del Terzo Settore che costituiscono di fatto i soggetti interessati alla gestione dell'Emporio stesso (una di esse con il ruolo di Coordinatrice del progetto) e si è riusciti definire la forma giuridica dei soggetti di cui prima. Il Protocollo di Intesa tra l' Unione dei Comuni Valle del Savio e tutte le Associazioni che vi hanno aderito, della durata di un anno, è stato firmato nel 2° semestre.

Parallelamente, alla luce della pandemia da Covid-19 si è svolta una rilevazione sui "nuovi poveri" emersi, al fine di operare un focus sulle loro caratteristiche demografiche, economiche e sociologiche.

Nel corso del secondo semestre, durante le riunioni plenarie, è stata presentata la figura del coordinatore del progetto, oltre a continuare il percorso di confronto su alcune linee d'azione rispetto alla prosecuzione lavori. Ci si è soffermati su due ambiti basilari: 1) l'immobile e 2) le Associazioni firmatarie del Protocollo d'intesa.

Rispetto all'immobile, per cui sono in corso le procedure per addivenire alla ristrutturazione nonché alla nuova costruzione, si sottolinea la necessità di pervenire ad una definizione precisa degli spazi.

A tal proposito, a novembre, il gruppo di lavoro (assieme al Coordinatore) ha eseguito un sopralluogo presso l'immobile sito in via Guido Rossa. Nello stesso mese si è svolto anche un incontro conoscitivo con lo studio vincitore dell'appalto di progettazione (studio Pier Currà Architettura) e si sono affrontate

anche alcune criticità emerse nel corso delle visite effettuate presso altri Empori, oltre alle potenzialità dello stabile di Cesena.

Al momento si è ancora in attesa di poter collegare il lavoro effettuato con un cronoprogramma di progetto. Ciò non è stato possibile in quanto si dipende in maniera fondamentale dagli interventi che si andranno ad effettuare sull'immobile individuato. Lo stesso studio di progettazione incaricato ha segnalato al coordinamento del progetto di non poter dare ancora tempistiche certe.

Il regolamento dei criteri di accesso è stato completamente definito a novembre 2021 (il conseguente'aggiornamento di alcuni punti è in fase di chiarimento insieme alle Associazioni del Terzo settore aderenti al progetto) .

Rispetto alle Associazioni è emersa la necessità di impegnare i volontari in una fase di conoscenza di altre realtà di Empori già attivi nelle vicinanze: a tal proposito, 2 volontari hanno svolto un periodo di conoscenza e formazione presso l'Emporio di Forlì e contemporaneamente il Coordinamento progetto ha continuato il confronto con le realtà di Forlì e Cervia.

Le stesse Associazioni hanno rappresentato una parte fondamentale nel confronto per condividere la visione e il redigendo cronoprogramma per l'attuazione dell'Emporio stesso.

Si segnala infine che, rispetto al percorso che si sta attuando a Cesena per la nascita delle *Cucine popolari*, il coordinamento dell'Emporio ha segnalato l'importanza strategica nell'affiancare questo percorso progettuale.

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo gestionale **OB21.U015.01 Processi di riorganizzazione dell'Unione**

Descrizione

Nel 2021, in collaborazione con il Dirigente incaricato del progetto, sarà effettuata la revisione dell'organizzazione degli Staff amministrativi dell'Unione e del Comune di Cesena. Saranno inoltre svolte tutte le attività necessaria alla riorganizzazione a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni.

Si collaborerà, inoltre, allo studio sugli ulteriori trasferimenti di funzioni in Unione, nell'ambito del progetto ITALIAE.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Completamento trasferimento del personale Verghereto entro la scadenza fissata nell'accordo	S/N	SI	**SI**
• Approvazione della nuova macro-organizzazione dell'Ente entro il 30 ottobre	S/N	SI	**SI**
• Attivazione procedure per sostituzione turnover dirigenziale previsto (entro 31/12)	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Con Del. G.U. n. 61 del 06/07/2021 è stata approvata la prima fase di riorganizzazione dell'Ente, recependo il recesso del comune di Verghereto di parte delle funzioni affidate all'Unione e importanti cambiamenti nell'assetto delle funzioni, tenendo conto anche delle previsioni del PNRR.

Tra le modifiche effettuate, a seguito dello studio svolto con il progetto Italiae, tutti gli enti aderenti hanno trasferito all'Unione la funzione controllo di gestione.

Con Del. G.U. n 90 del 19 ottobre 2021 si è realizzata la seconda fase di macro-riorganizzazione dell'ente, con l'individuazione di un unico settore tecnico, nel quale sono confluite tutte le funzioni tecniche in capo all'unione (comprese quelle dei LL.PP. del comune di Montiano) ed è stato creato un settore puramente amministrativo denominato Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica.

Contestualmente si sono concluse le procedure selettive per la sostituzione del turnover dirigenziale, con l'individuazione di un nuovo dirigente per la SUA, assunto con contratto ex art. 110.

Alla data del 31/12 sono state completate le procedure per il trasferimento del personale di Verghereto.

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OGR21.U029.01 - Trasformazione digitale e innovazione organizzativa — pag. 46

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OGR21.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio — pag. 52

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO — Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OGR21.U019.01 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE — pag. 54
- OGR21.U019.02 - Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo — pag. 55

SETTORE SERVIZI SOCIALI — Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

- OGR21.U087.01 - Definizione Progetto Agenzia Famiglia — pag. 58

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE — Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

- OGR21.U015.01 - Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale — pag. 60

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U029.01 Trasformazione digitale e innovazione organizzativa

Descrizione

Il progetto comprende numerose e importanti misure in ottica di trasformazione e innovazione digitale della pubblica amministrazione.

1. Innovazione dei servizi online:
Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della legge 11 settembre 2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la governance del digitale nella Pubblica Amministrazione, accelera la digitalizzazione dei servizi e semplifica i rapporti con i cittadini anche in un'ottica di diffusione della cultura dell'innovazione.
A sostegno della transizione, il Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione (MID) ha istituito il fondo " Innovazione " destinando 43 milioni di euro per favorire l'adesione e l'attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni. Il Ministero ha inoltre richiesto alle Regioni supporto per favorire dal punto di vista tecnico la trasformazione digitale dei servizi dei Comuni. L'Unione ha aderito al progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione".
In tale contesto ci si pone l'obiettivo di evolvere il sistema informativo per l'erogazione di informazioni e servizi dell'Unione coerentemente e nel rispetto delle tempistiche previste dalle norme e dai progetti regionali e nazionali. Tra le attività: integrazione con la piattaforma nazionale IO, evoluzione del sistema di autenticazione utenti integrato con SPID e CIE, evoluzione del sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, nuovo portale di servizi al cittadino, nuova piattaforma di gestione dei processi partecipativi, nuovo portale contravvenzioni per Sarsina - Bagno di Romagna - Mercato Saraceno.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:
Riprogettazione in chiave digitale del processo di gestione delle entrate facendo proprie filosofia e finalità di pagoPA. Attraverso questo lavoro, da svolgere in stretta collaborazione con i Settori Ragioneria dei diversi Comuni, si realizzerà una completa integrazione sia nella fase di pagamento da parte di cittadini e imprese sia nella fase di riconciliazione delle entrate. L'ottimizzazione e l'innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio avverrà utilizzando le nuove piattaforme abilitanti messe a disposizione da pagoPA e dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti:
Le attività di up-grade dei software di Protocollo/Contabilità/atti verranno svolte adottando criteri di razionalizzazione in modo da non doverle ripetere, ove possibile,nelle migrazioni successive. Le varie fasi andranno da una programmazione delle attività in collaborazione con i settori principalmente coinvolti (segreteria, protocollo,ragioneria), individuazione e dispiegamento risorse hardware necessaire, individuazione incompatibilità e soluzioni alternative di utilizzo, formazione, adattamento funzionalità su altri gestionali utilizzati collegati a tali software.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali:
Il progetto consiste nell'ingegnerizzazione di processi interni e digitalizzazione servizi per l'utenza esterna nell'ambito del Settore Servizi Sociali dell'Unione

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena:

Il progetto consiste nella digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie per accelerare l' interazione con l'utenza e ridurre oneri burocratici in materia di verifica dello stato legittimo degli immobili. L'intervento vuole favorire, in particolare l'accelerazione di interventi diffusi sugli immobili esistenti anche nell'ambito degli incentivi nazionali.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
Il progetto (attivato dal settore Servizi Amministrativi-Partecipazione e Patrimonio) consistenell'informatizzazione della nuova sala consiliare di Cesena. Le attività svolte consintiranno di realizzare il voto elettronico la dematerializzazione di tutto il processo di voto e discussione, trascrizione del vocale automatica, pubblicazione dei contenuti e streaming.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura

Periodo di svolgimento
01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Innovazione dei servizi online
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali
   [U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i Comuni dell'Unione.
   [037] Istruzione Primaria [Esposito Monica]
9. Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	%	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Attivazione primi servizi su app IO (servizi informatici - Attività 1)	S/N	SI	**SI**
• Percentuale di servizi a pagamento digitalizzati con PagoPA (Sistemi informatici, ragioneria - Attività 2)	Perc.	50	**86,50**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Numero di comuni migrati sulle nuove piattaforme Atti e Contabilità (Servizi informatici, Ragioneria, Segreteria e protocollo - Attività 3)	Num.	3	**3**
• Attivazione nuova piattaforma di voto per il Consiglio (Sistemi informatici Segreteria Generale- Attività 7)	S/N	SI	**SI**
• Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura (Sistemi informatici e Biblioteca - Attività 9)	S/N	SI	**SI**
• Numero di servizi digitalizzati relativi al settore servizi sociali (Servizi Sociali - Attività 4)	Num.	2	**2**
• Numero fascicoli digitalizzati (Edilizia Privata - Attività 5) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	Num.	-	**-**
• Numero di processi reingegnerizzati (Personale - Attività 6) *Nota (su consuntivo 31/12): SUA e Lavori Pubblici*	Num.	2	**2**
• Dematerializzazione delle cedole librarie (Pubblica istruzione - Attività 8)	S/N	SI	**SI**
• Analisi progetto dematerializzazione archivi edilizia	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Considerata l'articolazione complessa del progetto, si propongono sotto per ogni macro attività i rispettivi avanzamenti:

1. Innovazione dei servizi online:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione", sono stati attivati sull'APP IO 11 servizi per ogni Comune dell'Unione.

E' stato realizzato il sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, che ora si presenta come un servizio online da cui il cittadino può effettuare autonomamente le operazioni di iscrizione, cancellazione e modifica.

Presso il Comune di Mercato Saraceno è stata installata e resa operativa la piattaforma di gestione dei processi partecipativi, raggiungibile all'indirizzo https://partecipazione.comune.mercatosaraceno.fc.it/.

Sono operativi i nuovi i portali "multeonline" per i Comuni di Sarsina, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno dal quale è possibile la consultazione della documentazione e il pagamento delle contravvenzioni.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione" dalle prime settimane del 2021 sono state avviate le attività relative al "Progetto pagoPA - ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio".

Le prime settimane dell'anno sono state dedicate alla predisposizione del progetto che prevede le seguenti fasi:

- Censimento Entrate;

- Analisi stato di fatto e programmazione;

- Individuazione partner tecnologico;

- Riorganizzazione del processo gestione entrate;

Si è quindi passati alla fase operativa.

La prima attività ha previsto il censimento di tutti i capitoli di entrata per servizi (selezione di capitoli del titolo 3^) di tutti gli Enti dell'Unione che ha generato una banca dati unificata sulla quale è stato implementato un applicativo gestionale utilizzato a supporto delle attività successive;

Per ogni voce di entrata si è proceduto ad una analisi del contesto tecnico e organizzativo, acquisendo tutte quelle informazioni necessarie alla individuazione degli interventi da attuare ed alla definizione della relativa programmazione temporale.

Per integrarsi con il sistema pagoPA è necessario dotarsi di una piattaforma software che renda disponibile una serie di funzionalità, sia nella fase di generazione del credito, sia in fase di riconciliazione delle entrate. Ad eccezione di alcune situazioni particolari ove sono già presenti alcuni partner tecnologici per specifici servizi, è stato necessario individuare un partner/prodotto, da utilizzarsi per la generalità dei casi. Nel corso dei mesi di aprile maggio, è stata effettuata una analisi di mercato che ha portato all'individuazione della ditta e-fil quale partner tecnologico per tutti gli Enti dell'Unione, ad eccezione del Comune di Cesena che già da tempo aveva sottoscritto un contratto con la ditta Next Step Solutions.

Tutto il secondo semestre è stato dedicato all'attuazione degli interventi individuati nella fase di analisi di programmazione.

Il consuntivo delle operazioni concluse al 31/12/2021 ha permesso il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale sul "fondo Innovazione", nel frattempo ribattezzato "DIGITALE COMUNE".

Per ogni Ente è stato attivato il seguente numero di servizi:

- Comune di BAGNO: 42

- Comune di CESENA: 122

- Comune di MERCATO SARACENO: 36

- Comune di MONTIANO: 22

- Comune di SARSINA: 45

- Comune di VERGHERETO: 27

- UNIONE VALLE SAVIO: 18

che, sulla base dei criteri stabiliti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, corrispondono alle seguenti percentuali:

- Comune di BAGNO DI ROMAGNA: 86%

- Comune di CESENA: 95%

- Comune di MERCATO: 86%

- Comune di MONTIANO: 83%

- Comune di SARSINA: 85%

- Comune di VERGHERETO: 84%

con una media del 86.5% ben al di sopra del 70%, il minimo richiesto.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti

A Marzo è stato effettuato l'affidamento, ed è immediatamente partita l'attività preparatoria all'avvio in produzione dei nuovi software, prevista per il secondo semestre nei comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano. Sono stati predisposti gli ambienti applicativi ed effettuate gli impianti delle varie componenti software (popolamento database e preparazione application server).

E' stato inoltre individuato il cronoprogramma delle migrazioni, e il piano della formazione per i vari enti. Sono state effettuate le analisi preliminari per la definizione dei nuovi iter di produzione di delibere determine liquidazioni.Sono stati resi disponibili al fornitore i dati della contabilità per l'effettuazione della prima migrazione di prova e le analisi sulle strutture in essere nel documentale (tipi documento utilizzati, registri, iter, conteggi)

Nel secondo semestre è stata condotta assieme alle ragionerie l'attività di analisi dei dati per individuare le specifiche di migrazione di ciascun ente. Sono stati inseriti nel programma gli iter degli atti precedentemente concordati oltre che le varie anagrafiche di base (fornitori, anagrafe, lotti anac e così via...) e il nuovo titolario di classificazione.

Nei mesi di settembre ottobre e novembre hanno avuto luogo le migrazioni effettive per Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano, secondo le analisi e il cronoprogramma stabilito. E' stata condotta la formazione specifica per gli uffici Segreteria, Ragioneria e Protocollo e quella generale per tutto il personale amministrativo.

A seguito della partenza in produzione è stata fatta attività di tuning sulle procedure e sono stati individuati gli interventi da porre in essere sui software gestionali integrati a protocollo e contabilità. E' stato introdotto il nuovo portale per la gestione di albo pretorio e amministrazione trasparente. Parallelamente, anche in base alle esperienze maturate, è iniziato lo studio del progetto di migrazione per il comune di Cesena e dei restanti enti dell'Unione, che avverrà nel 2022.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali: (Solari)

Sono stati digitalizzati i moduli per presentare “Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19” (seconda fase, gennaio 2021) e per la “Domanda di contributo per il Fondo affitto”. In entrambi i casi sono stati realizzati i relativi sistemi gestionali di back-office.

Di concerto fra Sistemi Informatici e Servizi Sociali sono state riviste alcune funzionalità della piattaforma gestionale utilizzata.

Nel secondo semestre è emersa la volontà da parte del Settore Servizi Sociali di dotarsi di un nuovo sistema informatizzato per la gestione del Segretariato e della Cartella Sociale (e relativi servizi connessi di avvio e di personalizzazione). La scelta è ricaduta sul S.I.SO. (Sistema Informativo Sociale) basato sulla piattaforma G.I.T. (Gestione Intersettoriale del Territorio).

Sono state svolte tutte le attività tecniche a supporto del Settore nella valutazione dell'impatto dell'introduzione del nuovo sistema: infrastruttura tecnologica, migrazione dati, implementazione di nuove funzionalità.

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena: (Antoniacci)
Il servizio di dematerializzazione è stato affidato tramite convenzione CONSIP SPC Cloud. Le attività operative inizieranno nel primo semestre 2022.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA: (Tagliabue)

Nel primo semestre le attività sono state focalizzate sull'analisi della metodologia da utilizzare e l'organizzazione di un piano di lavoro. Nel secondo semestre, sulla base di quanto impostato e ripercorrendo anche le linee guida dettate dal PNRR (Missione M1C1 R:1.4), si è proceduto all'affidamento ad una società esterna che, individuati gli ambiti più critici e urgenti, ha effettuato un'attività di revisione delle procedure sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista strumentale.

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena:

Le attività di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione sono state concluse positivamente nel primo semestre. Il sistema è già in uso dagli organi di Cesena e dell'Unione.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione:

Per tutti quelli che ancora non ne erano provvisti (Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto) è stato acquistato il medesimo software gestionale già in uso presso gli altri Comuni. L'utilizzo del nuovo software è iniziato con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

E' stata realizzata l'intera piattaforma per la gestione delle cedole librarie dematerializzate.

Si tratta di un ecosistema che integra diversi servizi: portale online per la gestione delle cedole da parte delle cartolibrerie, modulo online di adesione alla piattaforma, software gestionale ad uso degli uffici scuola dei Comuni.

Sinteticamente, la piattaforma funziona secondo il seguente processo:

- La dematerializzazione delle cedole parte dall'acquisizione degli elenchi degli iscritti da tutte le scuole primarie che hanno sede nel territorio dell'Unione.

- Gli elenchi vengono incrociati con i dati risultanti dalle anagrafi dei Comuni.

- Per gli studenti risultanti effettivamente residenti viene creata la cedola virtuale.

- Le cartolibrerie, dopo essersi accreditate presentando apposita domanda online, accedono al portale e prendono in carico la cedola digitando il codice fiscale dell'alunno.

- Utilizzando il gestionale di back office, periodicamente, l'ufficio scuola del Comune rimborsa tutte le cedole in carico ad ogni cartolibreria.

Trattandosi di tematiche simili, ed avendo i medesimi soggetti come interlocutori, nella parte online per le cartolibrerie sono stati integrati anche i servizi relativi al progetto eState Attivi del Comune di Cesena: sia nel caso della presentazione delle istanze di adesione alla piattaforma informatizzata sia per la gestione dei premi.

Dell'intero ecosistema fanno parte anche il servizio online per la partecipazione degli studenti al progetto eState Attivi ed il relativo software gestionale ad uso dell'Ufficio Informagiovani

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura:

L'applicativo è operativo e sono state recepite le tariffe aggiornate.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Descrizione

Il tema principale del progetto è l'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle tipologie e la definizione di procedimenti autorizzativi semplificati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
2. Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
3. Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
4. Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
   [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
5. Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Elaborazione linee guida e Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto (SUAP)	S/N	SI	**SI**
• Avvio coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici (Arredo Urbano)	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

L'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo è stata eseguita con la collaborazione delle ditte affidatarie dei servizi e con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione.

Le azioni hanno riguardato:
1 - Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
2 - Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
3 - Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
4 - Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
5 - Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Con la Soprintendenza sono stati effettuate numerosi incontri e sopralluoghi in centro storico, finalizzati all'elaborazione del progetto di occupazione spazi e relativi arredi, da parte delle attività di somministrazione al pubblico e consumo sul posto.

Il progetto è stato elaborato di concerto con la Soprintendenza, ora in fase di conclusione, in attesa che il funzionario - appena subentrato a quello che ha seguito tutto il percorso del progetto - si esprima.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.01 Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE

Descrizione

Prosegue la riorganizzazione delle funzioni del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio al fine di definire un nuovo assetto organizzativo in una logica di semplificazione, razionalizzazione, integrazione ed ottimizzazione. Con particolare riferimento al Comune di Verghereto ed alla internalizzazione di alcune funzioni, si renderà necessario effettuare, oltre che la revisione delle Convenzioni, anche un'accurata analisi sugli impatti finanziari.

Il processo di riorganizzazione dovrà tenere conto di una sempre più puntuale adesione ai criteri del PRT della Regione Emilia Romagna, valutando la possibilità di conferimento di nuove funzioni in Unione, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata. A tale proposito, con l'adesione da parte di questa Unione al Progetto ITALIAE, promosso dal DARA (Dipartimento Affari Regionali e Autonomie), verranno elaborati, nel corso dell'annualità 2021, studi di fattibilità finalizzati a sviluppare nuove modalità organizzative e gestionali aventi ad oggetto in particolare le funzioni Controllo di Gestione e Tributi.

Il processo di riorganizzazione sarà affiancato dall'adozione di un modello di governance mirato a favorire la partecipazione e aumentare il commitment degli Amministratori ed agevolare al contempo l'adozione di atti di programmazione integrata e coordinata da parte dell'Unione e dei comuni aderenti. A tale scopo, con deliberazione di Giunta n. 8 del 27/01/2021, sono stati istituiti appositi Gruppi di Coordinamento tematici (composti da Sindaco delegato, assessori e referenti tecnici).

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Riorganizzazione delle funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U017] - Ragioneria [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
2. Progetto ITALIAE (1^ fase) studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U020] Tributi [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
3. Gruppi di coordinamento tematici: supporto e monitoraggio
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
4. OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Conferimento n.1 funzione entro il 31/12/2021	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi entro 30/06/2021 (Tributi, Programmazione e Controllo, Personale)	S/N	SI	**SI**
• Gruppi di coordinamento: supporto e monitoraggio (Programmazione e Controllo)	S/N	SI	**SI**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Riorganizzazione funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Si è attuata una revisione delle convenzioni in ambito Unione con specifico riferimento alle funzioni di staff; sono stati rivisti i rapporti convenzionali e i conseguenti adempimenti a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni e si è attuata una revisione del rapporto collaborativo tra il Comune di Cesena, l'Unione ed il Comune di Montiano, sulla base di un unico atto regolatorio.

Si è proceduto, in data 01/07/2021 alla stipula della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Valle del Savio della funzione Controllo di Gestione. Tale stipula è stata preceduta dallo studio di fattibilità svolto dal DARA nell'ambito del progetto ITALIAE. Con riferimento a tale progetto si segnala che il DARA, nel corso del primo semestre, ha svolto anche lo studio di fattibilità per valutare il progressivo conferimento in Unione della funzione Tributi. Per volontà politica si è valutato di non procedere con tale conferimento, optando per altre prospettive collaborative.

Si è inoltre predisposto il progetto organizzativo per la gestione della funzione controllo di gestione in Unione, la cui approvazione è prevista nel corso dei primi mesi del 2022.

Come indicato anche nel progetto organizzativo, il primo obiettivo derivante dal conferimento del controllo di gestione in Unione, che ha coinvolto tutti gli enti aderenti, è stato la definizione di una programmazione congiunta a livello di territorio.

Tale programmazione si è concretizzata con l'elaborazione del documento "Next Generation Valle Savio", che ha previsto il necessario coinvolgimento dei vari gruppi di coordinamento tematici, attraverso specifici incontri che si sono svolti nel corso del secondo semestre 2021.

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.02 Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo

Descrizione

Redazione del PUG di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, composto da quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualita' urbana ed ecologica-ambientale e valutazione di sostenibilita' ambientale e territoriale (VALSAT).

Le attività che saranno implementate dall'Ufficio di Piano sono le seguenti:

1. completamento dell'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato 2018 (entro novembre 2021);
2. rivisitazione per uniformare ed aggiornare la disciplina dei centri storici (entro dicembre 2021);
3. disegno dei perimetri dei centri abitati (entro dicembre 2021);
4. definizione dei vincoli e delle invarianze strutturali di rango comunale (entro dicembre 2021);
5. elaborazione della disciplina del territorio urbanizzato (entro febbraio 2022);
6. elaborazione della disciplina delle nuove urbanizzazioni esterne al T.U. che utilizzano il 3% (entro febbraio 2022);
7. aggiornamento e nuove schede edifici storici e recenti nel territorio rurale (entro dicembre 2021);
8. elaborazione della disciplina del territorio rurale (entro febbraio 2022);

9. definizione della strategia (entro novembre 2021);
10. valutazione del beneficio pubblico delle trasformazioni (entro dicembre 2021);
11. sviluppo della partecipazione secondo il crono programma (entro dicembre 2021);
12. predisposizione proposta delibera di Giunta dell'assunzione del PUG (entro febbraio 2022).

Le attività che saranno svolte dal Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile riguardano:

1. caratterizzazione geologica e sismica dei suoli (entro febbraio 2022);
2. localizzazione e analisi dei siti da bonificare (entro febbraio 2022);
3. assunzione nel PUG dei contenuti del PAESC (entro febbraio 2022);
4. valutazione di sostenibilità ambientale (entro febbraio 2022);
5. incidenza cambiamenti climatici sulle pratiche agricole (entro febbraio 2022).

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Elaborazione quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualità urbana ed ecologica-ambientale e VALSAT
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
2. Contributo in materia ambientale nelle diverse fasi del PUG
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
3. Svolgimento percorso partecipativo fino all'assunzione della proposta di PUG
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
4. Coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Assunzione proposta di PUG entro marzo 2022 *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022*	S/N		
• Conclusione quadro conoscitivo e definizione strategia	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Realizzazione attività del Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile *Nota (su previsto 31/12): (5/5) Conseguimento indicatore previsto nel 2022*	Perc.	-	**-**
• Realizzazione attività Ufficio di Piano *Nota (su previsto 31/12): 8/8*	Perc.	100	**90**

Relazione al 31/12

Nel corso dell'annualità 2021 l'ufficio di Piano ha realizzato le seguenti attività (si richiama la codifica presente nella descrizione dell'obiettivo):

1. completamento dell'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato 2018;

2. rivisitazione per uniformare ed aggiornare la disciplina dei centri storici: attività realizzata per un 70% in quanto per il Comune di Mercato Saraceno era necessaria l'elaborazione delle schede degli edifici;

3. disegno dei perimetri dei centri abitati;

4. definizione dei vincoli e delle invarianze strutturali di rango comunale: attività realizzate per un 70%;

7. aggiornamento e nuove schede edifici storici e recenti nel territorio rurale: attività realizzate per un 80%;

9. definizione della strategia (da completare solo con residuali precisazioni);

11. sviluppo della partecipazione secondo il crono programma.

Si precisa che non è stata svolta l'attività 10 relativa alla valutazione del beneficio pubblico delle trasformazioni.

Con riferimento al "coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano" (Attività operativa 4), si segnala che nelle strategie dei due PUG ci sono punti di contatto su tematiche trasversali di vallata, oltre all'individuazione di progetti bandiera comuni.

Centro di costo **[U087] - Interventi per le famiglie**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.1 - Agenzia per la Famiglia

Obiettivo di gruppo

OGR21.U087.01 Definizione Progetto Agenzia Famiglia

Descrizione

L'Agenzia per la famiglia ha il compito di promuovere il ruolo culturale, sociale, educativo ed economico della famiglia e fornisce supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali, avanzando proposte e rappresentando un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema. L'Agenzia per la famiglia inviterà dunque famiglie, gruppi, associazioni, il mondo dell'università, della scuola, del lavoro ad inviare idee, consigli, progetti.

Gli impegni concreti che Unione intende assumere sono:

- attivare le azioni necessarie, stimolando le organizzazioni proponenti ed interessate ad attivarsi in rete;

-partecipare ai gruppi di lavoro;

-attivare azioni informative e formative a favore della Agenzia della Famiglia;

-collaborare per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza e promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro;

-promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Ricognizione e mappatura attività/servizi
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
2. Partecipazione al Bando per contrasto povertà educativa
   [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
3. Adozione "Libro Bianco" (documento con analisi di contesto, azioni da sviluppare e prospettive future)
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
4. Modifiche organizzative Sportello Cittadino e Famiglia
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
5. Definizione caratteristiche piattaforma web e modalità di creazione del database dei servizi alla famiglia
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Predisposizione azioni strategiche sul "Libro Bianco"	S/N	SI	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Ricognizione e mappatura attività/servizi (Interventi per le famiglie)	S/N	SI	**SI**
• Partecipazione Bando (Diritto allo Studio)	S/N	SI	**SI**
• Modifiche organizzative sportello Cittadino e Famiglia (Personale)	S/N	SI	**NO**

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
Nota (su consuntivo 31/12): E' ancora in atto l'organizzazione e l'eventuale trasferimento dello Sportello del Cittadino presso il Foro			
• Dataset strutturati (Sistemi informatici) *Nota (su consuntivo 31/12): Al momento non vi sono risorse economiche dedicate al progetto, quindi si procederà con l'implementazione della Mappa Solidale*	Num.	5	**0**
• Analisi fattibilità piattaforma web (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N		

Relazione al 31/12

Nei primi 6 mesi dell'anno, dopo la costituzione dell'equipe, si è provveduto a programmare il progetto "Un baby pit stop in ogni Comune!". Sempre nel 1° semestre hanno preso piede le modifiche organizzative dello sportello Cittadino e Famiglia e si è lavorato su una "road map" denominata "Libro Bianco" (un agile documento contenente l'analisi del contesto , le prospettive future e le azioni da sviluppare),oltre alla partecipazione al Bando nazionale sul Diritto allo Studio . La ricognizione e la mappatura dei servizi ha avuto luogo ed è stata raggiunta, con possibilità di ulteriore implementazione per il futuro.

Da Settembre a Dicembre sono stati svolti n. 26 incontri e raccolte altre 10 schede di rilevamento. Inoltre si è proceduto con l'acquisizione di banche dati regionali in cui sono state censite associazioni del Terzo settore. Tutti gli item raccolti attraverso la compilazione delle schede verranno inseriti in una piattaforma: MAPPA SOLIDALE, caricata nel sito del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio.
La mappa fornirà una breve descrizione e la geo localizzazione delle attività.
Per la realizzazione della piattaforma si è costituito un gruppo di lavoro formato da dipendenti dell'Agenzia per la famiglia, del SIT, del servizio SIA e software gestionali di front office e dell'ufficio comunicazione e trasparenza.
Obiettivo del gruppo è la realizzazione di un "sotto sito" del portale "https://www.comune.cesena.fc.it/agenziaperlafamiglia".
I dati verranno inseriti in un data base che si realizzerà in collaborazione con il CED e l'uff. Comunicazione e Trasparenza. L'aggiornamento e il caricamento della banca dati sarà in carico all'Agenzia per la famiglia.
Il 25 Ottobre vi è stata l'inaugurazione dell'Agenzia per la famiglia e l'apertura al pubblico è avvenuta il 3 Novembre 2021 (orari di apertura il mercoledì dalle 9.00/13.00 e giovedì dalle 9.00/13.00 e dalle 14.30/17.00). Gli accessi del pubblico sia telefonici, tramite mail, che in presenza vengono censiti attraverso una griglia che ha l'obiettivo di registrare gli accessi suddivisi per modalità d'accesso, ambito e analisi e risoluzione della domanda.
Gli operatori dell'Agenzia per la famiglia insieme all'Assessora Labruzzo sono stati in visita nel mese di Ottobre presso l'Agenzia per la famiglia del Comune di Genova. L'obiettivo della visita è stato quello di comprendere, attraverso uno scambio con i rappresentanti politici e tecnici, il funzionamento e l'organizzazione del servizio per poter conoscere strategie e progetti messi in campo da organizzazioni complesse, quale la città di Genova.
Nel mese di Ottobre è stata stipulata una Convenzione con l'Istituto Professionale Statale "Versari – Macrelli" per la realizzazione del LOGO dell'Agenzia per la famiglia.
Il project work è stato riconosciuto come PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex alternanza scuola-lavoro) in cui sono state coinvolte 4 classi terze. Sono state riconosciute agli studenti 30 ore di PCTO. Gli studenti hanno sviluppato dei loghi che sono stati sottoposti ad una Commissione che ha scelto il logo più rappresentativo nel Dicembre 2021.
Il 19 Novembre, occasione dell'Anniversario della Convenzione ONU sui Diritti per l'infanzia e l'Adolescenza, l'Agenzia per la Famiglia ha inaugurato in collaborazione con Unicef il Baby Pit Stop nei locali del Palazzo Comunale. Si tratta di un ambiente accogliente e riservato dove la mamma che allatta è la benvenuta (è un servizio gratuito a disposizione di chiunque ne abbia necessità).
Questo spazio dedicato è frutto di una Convenzione con UNICEF che offre partenariato gratuito all'iniziativa e la sostiene attraverso la pubblicizzazione nei canali ufficiali di UNICEF.

Si segnala che, riguardo alle modifiche organizzative allo Sportello Cittadino e Famiglia è ancora in atto l'organizzazione e l'eventuale trasferimento dello Sportello del Cittadino presso il Foro. Inoltre, riguardo ai "Dataset strutturati" inerenti, al momento non vi sono risorse economiche dedicate al progetto, quindi si procederà con l'implementazione della Mappa Solidale.

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo

OGR21.U015.01 Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale

Descrizione

A seguito della proroga dei termini del progetto da parte della Regione Emilia-Romagna, le azioni previste dal progetto UVSmart si completeranno entro il 30 aprile, in particolare per quanto riguarda le attività relative alla formazione, alla riorganizzazione degli spazi, al monitoraggio e alla disciplina.

A conclusione del progetto, saranno adottati gli strumenti e i documenti necessari per attivare lo smart working in via ordinaria nell'Unione e nel Comune di Cesena, diffondendone l'utilizzo anche in tutti i Comuni aderenti

Periodo di svolgimento 15/04/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Completamento e rendicontazione alla Regione del Progetto UVSmart
2. Attivazione del confronto con le parti sindacali sui temi legati allo smart working
3. Attivazione dello smart working ordinario post emergenza
4. OB21.019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio 1 e 2	Perc.	100	**100**

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	**SI**
• Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	**SI**
• Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	**SI**
• Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	**SI**
• 1. Attuazione e completamento delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	**SI**
• Soddisfazione dei soggetti coinvolti	Percentuale	85	**80,40**
• Approvazione Regolamento Smart Working	S/N	SI	**SI**
• 2. Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	percentuale	100	**100**
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo con la Regione	S/N	SI	**NO**
• Supporto all'individuazione di processi da digitalizzare e attivare ai fini dell'ampliamento dello smart working	S/N	SI	**SI**
• Ricerca di mercato per l'individuazione di un sistema VOIP integrato in grado di operare in mobilità	S/N	SI	**SI**

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [31/12]
• Studio di fattibilità per l'integrazione con il centralino comunale	S/N	SI	**SI**

Relazione al 31/12

Tutte le attività legate al progetto UVSmart si sono concluse correttamente entro i termini previsti dal Bando Regionale, ed è stata inoltre trasmessa la documentazione ai fini della rendicontazione.

Dal 15 ottobre 2021, così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di attrezzature. Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale.

L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2021-2023

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U040M] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

- AST21.U040M.01 - Servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico — pag. 6

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- AST21.U056M.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale — pag. 7
- AST21.U056M.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico — pag. 7

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- AST21.U056V.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale — pag. 8

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- AST21.U067.01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile — pag. 9
- AST21.U067.02 - Attività di supporto ai Comuni — pag. 9

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- AST21.U071.01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro — pag. 10
- AST21.U071.02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico — pag. 10
- AST21.U071.03 - Gestione dei procedimenti in materia di Regolamento Forestale e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana — pag. 10

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

- AST21.U071M.01 - Procedure impatto ambientale Montiano — pag. 12
- AST21.U071M.02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano — pag. 12
- AST21.U071M.03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano — pag. 12

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

- AST21.U080M.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali — pag. 13

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- AST21.U099.01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR — pag. 14
- AST21.U099.02 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi — pag. 14

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

- AST21.U026.01 - Adesione e coordinamento della rilevazione ISTAT dati ambientali della città — pag. 15
- AST21.U026.02 - Attività Statistica Ufficiale — pag. 15

• AST21.U026.03 - Gestione Portale Open Data pag. 16

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

• AST21.U029.01 - Attività sistemistiche di back office e front office pag. 17
• AST21.U029.02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk) pag. 18
• AST21.U029.03 - Agenda digitale e acquisti pag. 19
• AST21.U029.04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati pag. 19
• AST21.U029.05 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati pag. 20
• AST21.U029.06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office pag. 21
• AST21.U029.07 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici pag. 21
• AST21.U029.08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale pag. 22
• AST21.U029.09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA pag. 24
• AST21.U029.10 - Smart City: gestione ordinaria delle MAN comunali, delle infrastrutture e dei servizi connessi pag. 25
• AST21.U029.11 - Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) pag. 25

SETTORE
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Centro di costo
[U094] - SUAP

• AST21.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti pag. 27
• AST21.U094.02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali pag. 28
• AST21.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico pag. 29
• AST21.U094.04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti pag. 31
• AST21.U094.05 - Pratiche Ambientali e Telefonia pag. 32
• AST21.U094.06 - Supporto alla Semplificazione pag. 33

SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Centro di costo
[U014] - Segreteria

• AST21.U014.01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali pag. 35

SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

• AST21.U011.01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione pag. 36

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

• AST21.U019.01 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico pag. 37
• AST21.U019.02 - Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione pag. 37
• AST21.U019.03 - Supporto per il Controllo di Gestione pag. 37
• AST21.U019.04 - Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione pag. 38

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Centro di costo
[U016] - Contratti

- AST21.U016.01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici pag. 39
- AST21.U016.02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi pag. 39
- AST21.U016.03 - Consulenza pag. 39
- AST21.U016.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 40

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

- AST21.U028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 41
- AST21.U028.02 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza pag. 41

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE Dirigente **Piselli Andrea**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

- AST21.U035M.01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani pag. 42

SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

- AST21.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata pag. 43

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

- AST21.U020M.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano pag. 44

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

- AST21.U020V.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto pag. 45

SETTORE
SERVIZI SOCIALI Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

- AST21.U065.01 - Gestione ERP pag. 46
- AST21.U065.02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena pag. 46
- AST21.U065.03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS. pag. 46
- AST21.U065.04 - Assegnazione alloggi ASP pag. 46
- AST21.U065.05 - Interventi economici per emergenza abitativa pag. 46
- AST21.U065.06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione pag. 47
- AST21.U065.07 - Contributi per morosità incolpevole pag. 47

Centro di costo
[U075] - Disabili

- AST21.U075.01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus) pag. 48
- AST21.U075.02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997) pag. 48
- AST21.U075.03 - Attività a favore di disabili adulti pag. 48
- AST21.U075.04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 49
- AST21.U075.05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti pag. 49
- AST21.U075.06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi pag. 49

- AST21.U075.07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità pag. 49
- AST21.U075.08 - Attività rivolte a minori disabili pag. 50
- AST21.U075.09 - PROGETTO di vita per area disabili pag. 50

Centro di costo
[U076] - Anziani

- AST21.U076.01 - Assistenza domiciliare pag. 51
- AST21.U076.02 - Pasti a domicilio pag. 51
- AST21.U076.03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali) pag. 51
- AST21.U076.04 - Servizi residenziali e semi-residenziali pag. 51
- AST21.U076.05 - Appartamenti Protetti pag. 52
- AST21.U076.06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale pag. 52
- AST21.U076.07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità pag. 52
- AST21.U076.08 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani pag. 52
- AST21.U076.09 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 53
- AST21.U076.10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 53

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

- AST21.U077.01 - Centro interculturale Movimenti pag. 54
- AST21.U077.02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri pag. 54
- AST21.U077.03 - Gestione Emergenza profughi pag. 54
- AST21.U077.04 - Inserimenti socio-occupazionali pag. 54
- AST21.U077.05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale pag. 54
- AST21.U077.06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà pag. 55
- AST21.U077.07 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie pag. 55
- AST21.U077.08 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 55
- AST21.U077.09 - Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà) pag. 55

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

- AST21.U078.01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari pag. 57
- AST21.U078.02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati pag. 57
- AST21.U078.03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse pag. 57
- AST21.U078.04 - Sportello Sociale pag. 58
- AST21.U078.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 58

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

- AST21.U087.01 - Centro per le famiglie pag. 59

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

- AST21.U088.01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 60
- AST21.U088.02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 60

Centro di costo
[U096] - Minori

- AST21.U096.01 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza pag. 61
- AST21.U096.02 - Gestione di Spazio Neutro pag. 61
- AST21.U096.03 - Funzioni in ambito di Affido Familiare pag. 61
- AST21.U096.04 - Funzioni in materia di Adozioni pag. 62
- AST21.U096.05 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali pag. 62
- AST21.U096.06 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria pag. 62
- AST21.U096.07 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori pag. 62
- AST21.U096.08 - PAI per utente (area minori/ famiglie, marginalità e anziani) pag. 63

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

• AST21.U015.01 - Gestione associata della formazione del personale pag. 64

Centro di costo
[U040M] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Attività strutturale

AST21.U040M.01 Servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico

Descrizione

Gestione servizio di refezione scolastica rivolto alla scuola materna e primaria; gestione servizio trasporto scolastico (scuolabus).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Customer satisfaction servizio scuolabus (1-10)	Num.	-	-	7,50	-
• Custumer satisfaction sulla qualità del pasto (1-10)	Num.	-	-	7,50	-

Relazione al 31/12

I dati sulla customer satisfaction non sono disponibili.

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U056M.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U056M.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	-	-	95	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U056V.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali. A partire dal 01/07/2021 l'attività prosegue limitatamente ai progetti per i quali si è giunti al progetto definitivo e le cui risorse sono previste nel programma triennale dei Lavori Pubblici 2021- 2023 e nel corrispondente bilancio di previsione dell'Unione, fino alla loro conclusione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N			SI	**SI**
• Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N			SI	**SI**
• Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Dal 1° luglio 2021 la funzione è stata trasferita al Comune di Verghereto.

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U067.01 Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

Descrizione

Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per il triennio, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni. Particolare importanza assume nell'anno 2020 l'attività di rinnovo delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile che verrà svolta attraverso percorso partecipato.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate	Perc.	-	-	100	**100**
• Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	-	-	100	**100**
• Convenzioni con OdV gestite	Num.	-	-	10	**8**
• Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	-	-	2	**2**
• Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U067.02 Attività di supporto ai Comuni

Descrizione

Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Aggiornamento "Catasto Aree percorse dal fuoco" Comune di Montiano	S/N			SI	**SI**
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	100	**100**
• Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	-	-	100	**100**
• Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	-	-	100	**100**
• Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U071.01 Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attivitá che saranno coordinate dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la convenzione CONSIP fino al 30 giugno 2020 e successivo affidamento alla ditta SEA Gruppo di Fano (PS) a partire dall'1 luglio 2020 consistono essenzialmente in:
- Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario (in collaborazione con tecnico specializzato nella materia appositamente individuato del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione);
- Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione) ;
- Coordinamento di tutte le attivitá previste nel capitolato di gara (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione .....);
- l' organizzazione delle attività formative dedicate al personale degli enti dell'Unione sarà gestita extra convenzione dall'ufficio unico del Settore Personale e organizzazione del Comune di Cesena in collaborazione col settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Le attività sono state svolte come da contratto con la ditta SEA Gruppo di Fano (PS) valevole fino al 31/12/2023.

Attività strutturale

AST21.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione

Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	-	-	90	**90**
• Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	-	-	90	**90**
• Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U071.03 Gestione dei procedimenti in materia di Regolamento Forestale e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

Descrizione

Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Regolamento Forestale n. 3 del 01/08/2018 . Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a Regolamento Forestale, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	-	-	100	**100**
• Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U071M.01 Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione

La L.R. 4/2018 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento delle procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale per un insieme di progetti e/o interventi. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U071M.02 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
-il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.
- la regolarizzazione degli scarichi delle fognature comunali ex miste e meteoriche

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U071M.03 Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Descrizione

Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2021, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U080M.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Sfalcio erba	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U099.01 Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	S/N			SI	**SI**
• Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			SI	**SI**
• L.R. 2/2004: Approvazione programma triennale	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U099.02 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

Descrizione

La necessità di sviluppare progetti innovativi per lo sviluppo socio-economico del territorio, si lega, indissolubilmente, con la ricerca delle fonti di finanziamento che li rendano realizzabili. Questa attività richiede una costante conoscenza e un'attenzione alla programmazione finanziaria della UE, dello Stato e della Regione e, di conseguenza, dei bandi che danno applicazione alle suddette programmazioni. In questa costante ricerca di fonti finanziarie, l'Ufficio tecnico Associato dell'Unione, opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Progetti Europei che, grazie alle professionalità di cui è dotato, è in grado di predisporre e gestire i procedimenti complessi che si rendono necessari.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U026.01 Adesione e coordinamento della rilevazione ISTAT dati ambientali della città

Descrizione

L'Indagine è nativamente rivolta alle Province, ma ISTAT, vista la rilevanza urbanistica del nostro comune, ha accolto la richiesta di adesione. La disponibilità di dati annuali strutturati e validati da ISTAT, permette confronti sia spaziali (tra Province/comuni simili) sia temporali e favorisce la collocazione del comune nelle graduatorie di Legambiente, con ulteriore visibilità. L'ampiezza dell'Indagine, con 7 questionari molto articolati, richiede la fattiva collaborazione di numerose figure, sia interne che esterne all'Ente, e un complesso coordinamento e presidio di tutti i referenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Percentuale quesiti con risposta	Perc.	-	-	95	**96**

Relazione al 31/12

L'attività di coordinamento dell'Indagine è stata particolarmente impegnativa per questo primo anno di avvio, in quanto è stato necessario ottenere il coinvolgimento non solo della Giunta, per l'autorizzazione alla partecipazione volontaria all'indagine dedicata ai comuni capoluogo, ma di tutti i referenti competenti per i 7 questionari.

Alcuni referenti, a loro volta, hanno avuto necessità di confrontarsi con referenti esterni (Hera, Energie per la città, ecc.) in un processo quindi piuttosto complicato.

Istat ha proceduto a validare i dati, con alcune richieste di chiarimenti puntualmente forniti.

E' stato necessario sollecitare i vari referenti al fine di rispettare le scadenze ISTAT.

Attività strutturale

AST21.U026.02 Attività Statistica Ufficiale

Descrizione

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	1	2	**2**
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	7	**10**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	-	-	95	**100**
• Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	-	-	6.000	**6.183**
• N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	-	-	6	**6**

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2019	2020	2021	
• Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	-	-	103	**110**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U026.03 Gestione Portale Open Data

Descrizione

Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).
Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economicoterritoriale.
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).
Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	-	-	520	**540**
• Software applicativi gestiti	Num.	-	-	3	**3**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST21.U029.01 Attività sistemistiche di back office e front office

Descrizione

Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:
Attività di back office
-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;
-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;
-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.
-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;
-Gestione del sistema di posta elettronica;
-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;
-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery
-Attività di front office
-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;
-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;
-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;
-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;
-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena;
- Gestione dei servizi di telefonia mobile.
- Gesione contratti e forniture telefonia mobile
- Gestione contratti e forniture multifunzione
- Gestione contratti e forniture materiale di consumo

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num.	-	-	30.000	**32.000**
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	4,90	**3,20**
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	8,25	**9,81**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	-	-	95	**100**
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	-	-	180	**236**
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	-	-	2.300	**2.767**
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	-	-	150	**126**
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	-	-	45	**16**
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	-	-	120	**142**
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	-	-	600	**822**
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	-	-	80	**84**
• Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	22	**30**
• Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	77	**120**
• Numero di Utenti gestiti in smart working	Numero	-	-	200	**450**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2019	2020	2021	
• Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	15	**15**
• Numero PC configurati e/o rigenerati	Num.	-	-	130	**177**
• Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num.	-	-	44	**59**
• Numero PC gestiti Cesena	Num.	-	-	661	**682**
• Numero PC gestiti Mercato	Num.	-	-	40	**49**
• Numero PC gestiti Montiano	Num.	-	-	5	**6**
• Numero PC gestiti Sarsina	Num.	-	-	35	**52**
• Numero PC gestiti Unione	Num.	-	-	162	**170**
• Numero PC gestiti Verghereto	Num.	-	-	20	**16**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num.	-	-	40	**39**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num.	-	-	582	**650**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num.	-	-	30	**36**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num.	-	-	4	**6**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num.	-	-	27	**31**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num.	-	-	67	**143**
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num.	-	-	8	**9**
• Numero di multifunzioni gestite	Num.	-	-	40	**68**
• Numero SIM gestite	Num.	-	-	70	**471**
• Numero dispositivi mobili gestiti	Num.	-	-	50	**419**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.02 Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori. In particolare le attività includono tutti i software inerenti:
- l'area del settore Polizia Locale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.
- il sistema anticorruzione

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	4,80	**3,20**
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	8,25	**9,81**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	95	**100**
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	-	-	12	**23**

		2019	2020	2021	
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	-	-	454	**230**
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	-	-	7	**16**
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	-	-	3	**2**
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	-	-	17	**14**
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	-	-	20	**91**
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	-	-	5	**6**
• Numero di Software gestiti	Num.	-	-	5	**5**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.03 Agenda digitale e acquisti

Descrizione

Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:
-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Numero di determine/contratti predisposti	Num.	-	-	70	**138**
• Numero di liquidazioni effettuate	Num.	-	-	80	**163**
• Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	-	-	23.000	**130.721**
• Spesa sostenuta per acquisti di hardware	EUR	-	-	60.000	**200.605**
• Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	-	-	206.000	**92.072**
• Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	-	-	450.000	**554.972**
• Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	-	-	23.000	**21.144**
• Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	-	-	60.000	**125.258**
• Spesa sostenuta per servizi	EUR	-	-	300.000	**852.375**
• Spesa sostenuta per multifunzioni	EUR	-	-	45.000	**45.000**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.04 Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

Descrizione

Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione. L'attività segue il ciclo di vita dei prodotti successivamente al primo rilascio. Cura lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative riconducibili a manutenzione ordinaria (implementazione dati tabelle, revisioni

db, modifica reportistica, correzione errori) Segue gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione, profilazione utenze, manutenzione e assistenza utenti.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	1	**1**
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	9,88	**10**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	100	**100**
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	-	-	156	**109**
• Interventi in assistenza in Unione	Num.	-	-	8	**5**
• Interventi in assistenza nei restanti enti	Num.	-	-	9	**4**
• N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	-	-	1.600	**1.600**
• N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num.	-	-	60	**63**
• Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.	-	-	100.000	**100.317**
• Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.	-	-	90.000	**86.323**
• Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.	-	-	288	**302**
• Valore ore di programmazione e analisi interna	Num.	-	-	60.000	**60.000**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.05 Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione

L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnicofunzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo.
A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• account utenti gestiti	Num.	-	-	2.200	**2.430**
• applicativi software gestiti	Num.	-	-	46	**62**
• basi di dati gestite	Num.	-	-	22	**24**
• dispositivi firma gestiti	Num.	-	-	240	**252**
• documenti digitali conservazione	Num.	-	-	210.000	**238.336**
• fornitori esterni gestiti	Num.	-	-	11	**12**
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	5	**1,20**
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	8,25	**9,91**

		2019	2020	2021	
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	92	**99**
• interventi effettuati Bagno	Num.	-	-	84	**116**
• interventi effettuati Cesena	Num.	-	-	795	**914**
• interventi effettuati Mercato	Num.	-	-	69	**69**
• interventi effettuati Montiano	Num.	-	-	24	**12**
• interventi effettuati Sarsina	Num.	-	-	86	**98**
• interventi effettuati Unione	Num.	-	-	172	**164**
• interventi effettuati Verghereto	Num.	-	-	75	**86**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.06 Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	4,90	**1,20**
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	8,25	**9,67**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	95	**100**
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	-	-	907	**796**
• Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num.	-	-	250	**57**
• Software applicativi gestiti	Num.	-	-	22	**25**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.07 Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, email, SMS, APP,e ecc.).
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.
Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.
Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense. Manutenzione e gestione della piattaforma "Cesena Segnala"

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Ammontare pagamenti on line	EUR	-	-	799.000	**263.310,90**
• certificati erogati on line	Num.	-	-	8.000	**38.245**
• cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line *Nota (su consuntivo): Dato non calcolabile al momento*	Num.	-	-	13.000	**-**
• Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	-	-	7,50	**8,81**
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	-	-	4,90	**1,20**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	95	**100**
• prenotazioni effettuate on line	Num.	-	-	2.500	**16.636**
• sanzioni al codice strada pagate on line	Num.	-	-	3.000	**2.219**
• servizi di pagamento on -line *Nota (su consuntivo): Dato non calcolabile al momento*	Num.	-	-	9	**-**
• servizi di visura per PPAA gestite	Num.	-	-	25	**25**
• Servizi intranet gestiti	Num.	-	-	15	**15**
• servizi on line gestiti	Num.	-	-	33	**44**
• siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num.	-	-	3	**3**
• siti web gestiti per Cesena	Num.	-	-	16	**16**
• siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num.	-	-	2	**2**
• siti web gestiti per Montiano	Num.	-	-	1	**1**
• siti web gestiti per Sarsina	Num.	-	-	2	**2**
• siti web gestiti per Unione	Num.	-	-	1	**1**
• siti web per Verghereto	Num.	-	-	2	**2**
• utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	-	-	1.145	**1.147**
• Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	-	-	5.000	**13.957**
• visite al sito web Comune di Cesena	Num.	-	-	2.000.000	**2.155.086**
• visite al sito web Unione	Num.	-	-	190.000	**277.508**
• visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num.	-	-	60.000	**66.934**
• visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num.	-	-	33.000	**29.101**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.08 Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Descrizione

Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività al'interno dell'Unione sono molto differenziate.

Il BACK OFFICE comprende:
1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawharehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.
Il FRONT OFFICE comprende:
1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num.	-	-	20	**24**
• Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num.	-	-	65	**71**
• Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num.	-	-	980	**1.007**
• Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num.	-	-	65	**74**
• Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num.	-	-	65	**71**
• Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num.	-	-	65	**71**
• Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num.	-	-	65	**71**
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	-	-	3	**1,20**
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	8,25	**10**
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	92	**100**
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Bagno di Romagna	Num.	-	-	267	**270**
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Cesena	Num.	-	-	1.000	**3.768**
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Mercato Saraceno	Num.	-	-	170	**185**
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Montiano	Num.	-	-	15	**35**
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Sarsina	Num.	-	-	156	**168**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2019	2020	2021	
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Verghereto	Num.	-	-	15	**222**
• Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num.	-	-	10	**8**
• Pratiche SIT OnLine Cesena	Num.	-	-	230	**288**
• Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num.	-	-	18	**20**
• Pratiche SIT OnLine Montiano	Num.	-	-	4	**5**
• Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num.	-	-	10	**4**
• Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num.	-	-	2	**1**
• N. Impianti Fotovoltaici inseriti/aggiornati per Cesena	Num.	-	-	120	**191**
• N.di applicazioni WebGis (Moka) gestite	Num.	-	-	70	**78**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.09 Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione

L'attività strutturale mira a gestire in maniera omogenea software e procedure informatiche a supporto dell'attività catastale e tributaria, anche in vista della futura gestione associata in Unione; dal 2021 si fornirà particolare supporto al miglioramento della banca dati dei comuni di Mercato S., Bagno di R. e Sarsina, non ancora gestiti in forma associata.
Il presidio del software tributario prevede di orientare il fornitore a sviluppare forme di gestione centralizzata delle richieste di assistenza ed evolutive del gestionale in uso, e l'integrazione nativa e costante delle base dati fondamentali per l'attività tributaria (ACI, Anagrafe, ecc.)

Per la funzione Urbanistica, l'attività prevede il supporto di SIT e Statistica per la strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati ambientali ed energetici.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Dataset e cartografie forniti per la funzione urbanistica	Num.	-	-	20	**24**
• N. richieste di assistenza ai Fornitori (ticket +formazione) per gestione/evoluzione dei Software Tributari dell'Unione	Num.	-	-	7	**10**
• N. elaborazioni bimensili (reperimento e inserimento) dei dati catastali per l'inserimento nei SW SIT, per l'intera Unione	Num.	-	-	36	**36**
• N. elenchi forniti per possibili accertamenti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	10	**21**

Relazione al 31/12

Nel 2021 ci si è particolarmente concentrati nell'attività di incrocio di banche dati utili all'attività di accertamento tributario e bonifiche banche dati, per tutti i comuni dell'Unione, fornendo diverse liste di "evidenze".

Dai vari uffici tributi queste liste sono state considerate utili. Come ufficio SIT si incontra qualche difficoltà operativa per la mancanza di un unico interlocutore in Unione con cui rapportarsi.

Il 2021 è stato particolarmente critico per i ritardi di assistenza da parte della Software House "Advanced System", dovuti anche alla pandemia, che ha rallentato le attività e reso particolarmente difficile l'attività di ri-costruzione di una dialettica costruttiva tra "clienti e fornitori".

Attività strutturale

AST21.U029.10 Smart City: gestione ordinaria delle MAN comunali, delle infrastrutture e dei servizi connessi

Descrizione

L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:
- Data center presso la palazzina Polizia Locale per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

L'attività quindi comprende:
- Gestione informatica di tutto l'Hardware e il Software contenuto all'interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparti di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di Polizia Locale per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

L'attività non comprende:
- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Antenne WiFi collegate	Num.	-	-	50	**288**
• Sedi comunali collegate	Num.	-	-	6	**34**
• Server virtuali gestiti	Num.	-	-	3	**4**
• Telecamere collegate	Num.	-	-	200	**138**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U029.11 Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)

Descrizione

L'Anagrafe Comunale degli Immobili, è il database degli oggetti territoriali di base: strade, numeri civici esterni ed interni, unità edilizie catastali; ACI contiene inoltre la rappresentazione cartografica e, elemento fondamentale, le Relazioni tra gli oggetti stessi.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Queste Relazioni permettono di far interagire gli archivi dei soggetti: i residenti, i locatari, i proprietari, i contribuenti, gli utenti di servizi, ecc.
ACI è base per la piattaforma regionale “Accesso Unitario, (per l’invio telematico delle pratiche di interventi edilizie e produttivi), e consente ai tecnici sia interni che esterni di operare su uno strato informativo completo e attendibile.
ACI è inoltre di supporto per le attività tributarie, in particolare per la lotta all’elusione ed evasione, per il calcolo del consumo del suolo delle strategie del PUG (Piano Urbanistico Generale), per le analisi ambientali ed energetiche, ecc.
L'attività strutturale relativa ad ACI comprende:
- il presidio dei software e i loro aggiornamenti;
- il presidio dei flussi informativi che mantengono aggiornata l’ACI, sia interni che esterni;
- la verifica periodica della validità delle Relazioni ACI, attraverso l’incrocio con altre banche dati istituzionali (Catasto, Utenze, Locazioni, Certificazioni Energetiche, Catasto, TARI, IMU, Catasto Impianti, Atti Edilizi, ANPR, Infocamere, Registri Condominiali, ecc.).
ACI è avviato per il Comune di Cesena.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Variazioni anagrafiche gestite per Relazioni ACI	Num.	-	-	150	**180**
• Database incrociati annualmente per la validazione ACI	Num.	-	-	7	**7**

Relazione al 31/12

A seguito del maggior utilizzo di ACI nelle varie elaborazioni è cresciuta anche l'attività di approfondimento delle Relazioni ACI.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST21.U094.01 Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.
Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassisitenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	3	**3**
• Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	-	-	20	**22**
• Autorizzazioni per Farmacie	Num.	-	-	10	**18**
• Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	-	-	10	**34**
• Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	-	-	10	**10**
• Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	-	-	10	**8**
• Autorizzazioni relative ale Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	-	-	10	**21**
• Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	-	-	5	**12**
• Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	-	-	30	**40**
• COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.	-	-	10	**15**
• Medie Strutture esistenti	Num.	-	-	100	**100**
• Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	-	-	90	**100**
• PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/ CONTROLLI P.M.	Num.	-	-	2	**1**
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	-	-	20	**10**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	5	**0**
• SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	-	-	5	**4**
• SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	-	-	50	**20**
• SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	-	-	10	**7**
• SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	-	-	20	**3**
• SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	-	-	5	**3**
• SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	-	-	600	**650**
• SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	-	-	20	**20**
• SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	-	-	10	**6**
• SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	-	-	10	**16**
• SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	-	-	1	**5**
• SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	-	-	1	**1**
• SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	-	-	5	**5**
• SCIA ricevibili	Num.	-	-	300	**400**
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	-	-	300	**0**
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	100	**70**
• SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/ irricevibili/non conformi)	Giorni	-	-	10	**-**
• Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	-	-	25	**45**

Relazione al 31/12

Oltre alla situazione anomala riguardante la pandemia che ha condizionato in modo importante tutta l'attività dell'Amm.ne, l'attività è stata fortemente limitata anche dall'elevato turn-over e dall'assenza del personale potenzialmente attribuito.

Attività strutturale

AST21.U094.02 Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione

Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore.
Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	3	**3**
• Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.	-	-	800	**800**
• Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	-	-	20	**14**
• Avvisi di mora	Num.	-	-	100	**135**
• Avvisi di pagamento COSAP	Num.	-	-	1.100	**0**
• Comunicazioni di Spunta	Num.	-	-	100	**68**
• COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	-	-	150	**220**
• COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.	-	-	5	**0**
• Concessioni di Posteggio esistenti	Num.	-	-	1.500	**1.500**
• Fiere e mercati straordinari	Giorni	-	-	45	**15**
• Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/ Mercati Straordinari Cesena	EUR	-	-	10.000	**0**
• Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	-	-	350	**550**
• Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	-	-	712	**712**
• Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	-	-	1.400	**1.400**
• Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.	-	-	30	**0**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**
• SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.	-	-	8	**15**
• SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	-	-	17	**25**
• SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	-	-	5	**5**
• SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.	-	-	2	**1**
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	-	-	10	**10**
• Tesserini per Hobbisti	Num.	-	-	10	**11**
• Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	-	-	1.500	**0**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U094.03 Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico

Descrizione

L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonchè le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	3	**3**
• Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	-	-	5	**2**
• Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	-	-	40	**46**
• Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	-	-	3	**11**
• Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.	-	-	90	**82**
• Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	-	-	100	**35**
• Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.	-	-	45	**45**
• Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	-	-	60	**48**
• Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	-	-	100	**120**
• Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	-	-	100	**135**
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	-	-	10	**0**
• Pubblici Esercizi attivi	Num.	-	-	370	**370**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**
• Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	-	-	5	**5**
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	10	**0**
• SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	-	-	1	**0**
• SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	-	-	4	**12**
• SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	-	-	200	**165**
• SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	-	-	1	**1**
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	-	-	10	**8**
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	-	-	100	**34**
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.	-	-	100	**57**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.	-	-	30	**31**
• SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	-	-	1	**1**
• SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	-	-	5	**26**
• SCIA ricevibili	Num.	-	-	100	**140**
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	-	-	33	**48**
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	20	**0**
• SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/ irricevibilità/non conformità)	Giorni	-	-	10	**10**
• Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	-	-	18	**30**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U094.04 Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:
- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell¿atto.
-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
-procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	-	-	90	**92**
• Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	-	-	49	**28**
• CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.	-	-	150	**135**
• CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	-	-	10	**6,20**
• CILA produttive condizionate presentate	Num.	-	-	40	**36**
• CILA produttive ordinarie presentate	Num.	-	-	150	**152**
• CILA produttive uniche presentate	Num.	-	-	10	**17**
• Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.	-	-	10	**7**
• Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.	-	-	50	**67**
• Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	-	-	50	**39**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• Inizi lavori presentati	Num.	-	-	100	**71**
• Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	-	-	100	**112**
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	-	-	40	**27**
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica *Nota (su previsto): diminuiranno, xk aumentano i depositi*	Num.	-	-	55	**17**
• Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	-	-	30	**29**
• Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.	-	-	10	**9**
• Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	-	-	15	**17**
• Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.	-	-	1	**3**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**
• SCIA per insegne condizionate	Num.	-	-	170	**14**
• SCIA per insegne presentate	Num.	-	-	10	**137**
• SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	-	-	10	**7,60**
• SCIA produttive condizionate presentate	Num.	-	-	40	**43**
• SCIA produttive ordinarie presentate	Num.	-	-	100	**95**
• SCIA produttive uniche presentate	Num.	-	-	35	**68**
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni) *Nota (su previsto): tempi previsti x legge*	Giorni	-	-	60	**56,50**
• Tempo medio conclusione procedimento unico *Nota (su previsto): comprensivi di sospensioni e richieste di proroga*	Giorni	-	-	180	**196**
• UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.	-	-	20	**13**
• Verifiche antimafia	Num.	-	-	850	**779**
• Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	-	-	1.300	**1.067**
• Verifiche SICO	Num.	-	-	170	**172**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U094.05 Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:
-procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa.
Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:
-- VIA, screening (L.r 4/2018)
-- AIA (Dlgs 152/2006)
-- industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...
L'attività principale riguarda la gestione dell¿iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell¿atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.
- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000)
I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	-	-	10	**9,10**
• AUA archiviate/diniegate	Num.	-	-	5	**5**
• AUA- Istanze presentate	Num.	-	-	65	**53**
• AUA rilasciate	Num.	-	-	110	**56**
• Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	-	-	5	**4**
• Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	-	-	4	**2**
• Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	-	-	20	**24**
• Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	-	-	20	**15**
• Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti (Dlgs 152/2006)	Num.	-	-	20	**0**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**
• Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	-	-	10,50	**11**
• Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	-	-	10	**16**
• Telecomunicazioni - SCIA condizionata *Nota (su previsto): sono tutte condizionate*	Num.	-	-	30	**35**
• Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	-	-	2	**4**
• Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	-	-	30	**31**
• Telecomunicazioni - tempi medi rilascio sutorizzazione per nuove installazioni	Giorni	-	-	90	**90**
• Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	-	-	30	**10**
• Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni	-	-	60	**35**
• Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	-	-	45	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U094.06 Supporto alla Semplificazione

Descrizione

Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	-	-	6	**7**
• Numero pratiche cartacee	Num.	-	-	50	**49**
• Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	-	-	3.500	**3.241**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2019	2020	2021	
• Numero pratiche via PEC	Num.	-	-	800	**1.057**
• Pagamenti on-line	Num.	-	-	40	**128**
• Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	-	-	100	**100**
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria*	Num.	-	-	8	**-**
• Tavoli di lavoro aperti	Num.	-	-	4	**4**
• Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	-	-	3.000	**2.003**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U014] - Segreteria

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST21.U014.01 Attività relative alla Protezione dei dati personali

Descrizione

Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST21.U011.01 Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati.
Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N			SI	**SI**
• N. monitoraggi periodici	Num.	-	-	2	**2**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST21.U019.01 Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico

Descrizione

Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico dell'ente, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U019.02 Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione

Descrizione

Supporto tecnico e metodologico all'attività di programmazione del Comune di Cesena, che consiste in particolare nell'elaborazione del DUP (Sezione Strategica e Sezione Operativa) con specifico riferimento agli obiettivi strategici e obiettivi operativi di DUP. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Durante la gestione inoltre il supporto riguarda l'aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento. Supporto metodologico ed operativo ai Dirigenti e Referenti del Peg per la programmazione di Settore. L'attività viene svolta anche per l'Unione dei Comuni Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	-	-	100	**100**
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	-	-	100	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U019.03 Supporto per il Controllo di Gestione

Descrizione

Supporto tecnico e attestazione di correttezza e completezza dei report di controllo di gestione e di controllo strategico. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza interna alle aree o ai settori su strumentazione e attività di controllo di gestione su loro richiesta. L'attività viene svolta per l'Unione dei Comune Valle Savio in attuazione della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi in Staff.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

		2019	2020	2021	
• Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N			SI	**SI**
• Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N			SI	**SI**
• Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U019.04 Supporto per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione

Descrizione

Supporto al dirigente ai fini della gestione associata del Nucleo di Valutazione e le relazioni con il componente unico. Supporto tecnico e operativo all'attività del Nucleo di Valutazione. L'attività viene svolta per il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST21.U016.01 Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

Descrizione

Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Lo svolgimento delle procedure di gara è effettuato a norma dell'art 58 del D.lgs: 50/2016 e s.m.e i.con modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma informatica di INTERCENT-ER, SATER, a cura del Responsabile della Procedura di Gara. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U016.02 Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

Descrizione

Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisisti necessari per la stessa.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Atti registrati in termini	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U016.03 Consulenza

Descrizione

Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contratti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Mei Manuela Lucia

competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	-	-	98	**100**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U016.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e LLPP	Perc.	-	-	80	**80**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST21.U028.01 Gestione servizi di logistica

Descrizione

Gestione servizi di: pulizia, facchinaggio; magazzini; distribuzione materiali di consumo; buoni pasto; oggetti smarriti; gestione amministrtiva mezzi Unione, Montiano e altri servizi vari.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	80	**90,49**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U028.02 Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione

Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• RDO gestite per altri settori	Num.	-	-	4	**3**
• Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	-	-	95	**95**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Piselli Andrea

Attività strutturale

AST21.U035M.01 Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani

Descrizione

Proseguire nel percorso intrapreso "di continuità" territoriale dei due Comuni (Cesena - Montiano) sia in relazione alla presenza sul territorio sia per quanto riguarda visibilità . La comunità continuerà ad avere a disposizione uno sportello URP al quale rivolgersi mentre si proseguirà nel garantire la presenza della polizia municipale sulle strade con punti di controllo. Tale visibilità sarà anche stimolo nei confronti delle nuove generazioni, verso comportamenti corretti e responsabili a garanzia di sicurezza per se e per gli altri

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Apertura URP giorni di mercato	Num.	-	-	50	**50**
• Posti di controllo da 15'	Num.	-	-	45	**51**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST21.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N			SI	**SI**
• Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST21.U020M.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	**SI**
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST21.U020V.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	**SI**
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U065.01 Gestione ERP

Descrizione

Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Assegnazioni alloggi	Num.	-	-	33	**44**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.02 Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione

Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, sociosanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.03 Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione

Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.04 Assegnazione alloggi ASP

Descrizione

Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.05 Interventi economici per emergenza abitativa

Descrizione

Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.06 Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Descrizione

Le risorse disponibili per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un 'fondo di garanzia' da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U065.07 Contributi per morosità incolpevole

Descrizione

Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U075.01 Agevolazioni per mobilità (Taxibus)

Descrizione

Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.02 Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.
Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.03 Attività a favore di disabili adulti

Descrizione

a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.
b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).
c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Disabili adulti assistiti	Num.	-	-	410	**473**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.04 Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	-	-	45	**71**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.05 Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.06 Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.07 Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione

Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.08 Attività rivolte a minori disabili

Descrizione

L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U075.09 PROGETTO di vita per area disabili

Descrizione

Tale progetto, considerando la persona nella sua globalità e unicità, si pone l'obiettivo di individuare e promuovere le sue competenze analizzando e condividendo i diversi aspetti della vita della persona (famiglia, scuola, lavoro, salute, progetti riabilitativi, tempo libero ecc). L'A.S. Responsabile del Caso funge da collettore tra utente, famiglia, professionisti e realtà a vario titolo coinvolte. Il servizio adotta, ed è intenzionato a qualificare ulteriormente, la metodologia relativa alla progettazione personalizzata basata su una valutazione multidimensionale e multi-professionale mediante il potenziamento dell'integrazione con i servizi sanitari, valorizzando la capacità di autodeterminazione della persona disabile, facendo ricorso a norme di mutuo sostegno , al fine di permettere alle persone con disabilità di ottenere e conservare la massima autonomia , le piene facoltà fisiche, mentali, sociali e professionali ed il pieno inserimento e partecipazione in tutti gli ambiti della vita (in una finalità della loro piena inclusione scolastica e sociale). Il Progetto di vita è stilato con il maggior coinvolgimento possibile della persona disabile, al fine di favorire la domiciliarità e quindi la vita indipendente, ma anche per approcciare la prospettiva/dimensione del cosiddetto "Dopo di Noi".

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Adozione del modello "Progetto di Vita"	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U076.01 Assistenza domiciliare

Descrizione

Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:

-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anziani e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);

-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza; -servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

In attuazione della DGR 2318/2019 (“Misure a sostegno dei Caregiver”), particolare risalto sarà dato alle iniziative realizzate dalle Aziende USL in collaborazione con Comuni/Unioni di Comuni, per dare continuità alle opportunità di formazione e informazione a favore dei “Caregiver”.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Totale utenti all'anno	Num.	-	-	180	**228**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.02 Pasti a domicilio

Descrizione

Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.03 Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione

Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U076.04 Servizi residenziali e semi-residenziali

Descrizione

Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.05 Appartamenti Protetti

Descrizione

Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.06 Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione

- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore
- Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.07 Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione

Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.08 Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali quali il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza (FRNA e FNA). Si articolano tra gli altri, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura e contributo integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U076.10 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U077.01 Centro interculturale Movimenti

Descrizione

Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura.
Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

Descrizione

Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.03 Gestione Emergenza profughi

Descrizione

l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.04 Inserimenti socio-occupazionali

Descrizione

Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolti a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.06 Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione

Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Progetti personalizzati	Num.	-	-	12	**23**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Turn over *Nota (su consuntivo): Non preventivabile il numero di persone che da un anno all'altro possono avere bisogno di aiuto*	Perc.	-	-	35	**33**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U077.08 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

Descrizione

Con l'introduzione delle misure di cui al D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019, cambia il quadro normativo e strategico delle misure di contrasto alla povertà. A partire dal mese di Aprile 2019, viene sostituita la misura nota come Reddito di Inclusione (Re.I), con la nuova misura denominata Reddito di Cittadinanza (RdC). Apposite piattaforme informatiche garantiscono lo scambio di informazioni tra gli Ambiti Territoriali e l'INPS, in modo da determinare l'attivazione di progetti di pubblica utilità (PUC), la gestione di eventuali sanzioni o decadenze dal beneficio della misura. La legge di Bilancio 2019 conferma stanziamenti per il Fondo Povertà per gli anni 2020 e 2021 finalizzato alle assunzioni di assistenti sociali e al potenziamento dei servizi dedicati in essere. L'unione Valle Savio intende portare a regime l'attuazione della misura del RdC in raccordo con le misure già previste della L.R. 14/2015 (inclusione sociale e lavorativa dei soggetti in condizione di svantaggio e fragilità sociale..)

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attivazione Progetti Pubblica Utilità (PUC)	S/N			SI	**SI**
• Budget programmato effettivo LR 14 (Risorse attivate in progetti socio-occupazionali/risorse programmate) *Nota (su consuntivo): i 2 anni di pandemia hanno rallentato l'utilizzo delle risorse. RER ha difatti prorogato nell'anno nuovo l'utilizzo delle stesse*	Percentuale	-	-	90	**87**
• Utenti raggiunti tramite misura LR 14	Num.	-	-	35	**62**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U078.01 Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Descrizione

Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi , programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/ rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/ verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatorio/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/ Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U078.02 Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

Descrizione

Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura l¿istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi).
Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/ Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi socisanitari	Num.	-	-	24	**24**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U078.03 Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri , tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati, gestione associata Ausl.
Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	-	-	15	**44**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U078.04 Sportello Sociale

Descrizione

Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U078.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	-	-	80	**80**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U087.01 Centro per le famiglie

Descrizione

Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST21.U096.01 Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione

Le strutture residenziali si differenziano in:
- Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.
- Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;
- Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.

Servizi educativi pomeridiani semiresidenziali.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Dimessi	Num.	-	-	7	**21**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.02 Gestione di Spazio Neutro

Descrizione

Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia" . Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi famigliare.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

Descrizione

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01, 173/2015; DGR 1904/2011 e s.m.i) e successivamente inserito nel nostro vigente Codice delle Norme regolamentari dei Servizi Sociali dell'Unione Valle Savio. L'affido si prefigge di garantire al minore (residenti nel territorio di competenza, di nazionalità italiana o straniera, in situazioni particolari oltre il 18° anno d'età, ma comunque non oltre il 21°) le cure e gli affetti necessari presso un altro ambiente familiare idoneo ad assicurare un adeguato sviluppo psico-fisico in seguito a una valutazione dei Servizi Sociali e Sanitari. Concretamente si realizza attraverso l'inserimento del minore in una famiglia idonea ad accoglierlo, in ottemperanza anche alle eventuali prescrizioni dell' Autorità Giudiziaria competente. I Servizi sociali e sanitari preposti sono rappresentati da Equipe Affido ed Equipe Territoriale Integrata.

All'Asp Cesena Valle Savio rimane in capo solo la parte informativa/formativa.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

		2019	2020	2021	
• Gestione diretta affidi da parte dell'Unione Valle Savio	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.04 Funzioni in materia di Adozioni

Descrizione

Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl , si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.05 Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione

Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.06 Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione

L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.07 Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione

Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie.
Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Domande ricevute	Num.	-	-	300	**383**

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

	2019	2020	2021

Nota (su consuntivo): Per il 2022 ci dobbiamo aspettare solo quelle di "maternità" in quanto le domande per il "nucleo con almeno 3 minori" sono confluite nel cd Assegno unico

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST21.U096.08 PAI per utente (area minori/ famiglie, marginalità e anziani)

Descrizione

A seguito della valutazione dello stato di bisogno e il coinvolgimento dell'interessato, il PAI è definito e formalizzato nell'ambito da uno specifico Gruppo Tecnico, presieduto dal Responsabile del servizio e dall'A.S. Responsabile del Caso.

Il PAI individua gli interventi necessari per affrontare, coerentemente all' effettivo stato di bisogno, le problematiche che il caso presenta e delinea gli obiettivi da raggiungere, fissando tempi e modalità di realizzazione e verifica degli stessi.

Il PAI è soggetto alle verifiche programmate che possono portare al suo aggiornamento o alla sua conclusione.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• Adozione del modello PAI per il settore	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Attività strutturale

AST21.U015.01 Gestione associata della formazione del personale

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.Tutte le attività legate alla formazione "a catalogo" vengono realizzate per l'Unione e per il Comune di Cesena.

Indicatori

	UM	2019 cons	2020 cons	2021 prev	2021 cons
• % corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	-	-	90	**92**
• Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10) *Nota (su consuntivo): Si evidenzia che in previsione non era stata riparametrata la scala di misurazione che faceva riferimento ad una scala di soddisfazione a 5 punti (da 1 = non soddisfatto a 5 = completamente soddisfatto). Il valore di previsione riparametrato è 8*	Num.	-	-	4	**8,90**
• Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 10) *Nota (su consuntivo): Si evidenzia che in previsione non era stata riparametrata la scala di misurazione che faceva riferimento ad una scala di soddisfazione a 5 punti (da 1 = non soddisfatto a 5 = completamente soddisfatto). Il valore di previsione riparametrato è 8,4*	Num.	-	-	4,20	**8,72**
• Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	-	-	80	**83**
• Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (N. di dipendenti che hanno iniziato un'attivita# formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio – esclusa formazione obbligatoria)	Percentuale	-	-	75	**80**
• Ore di formazione pro capite *Nota (su consuntivo): La media è stata molto più alta della soglia preventivata alla luce del percorso formativo sulle competenze digitali che ha riguardato tutto il personale del Comune di Cesena ed Unione*	Ore	-	-	2	**15,51**
• Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti)	Perc.	-	-	85	**65**
• Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			SI	**SI**

Relazione al 31/12