FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FABIANO MICHELINI**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da febbraio 2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO P.zza del Popolo 10 - CESENA
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – P.A.
• Tipo di impiego	**Dirigente SERVIZIO SUA - STAZIONE UNICA APPALTANTE E LOGISTICA**
• Principali mansioni e responsabilità	Appalti di lavori, servizi, forniture

• Date (da – a)	Da febbraio 2021 a gennaio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Sanitario Regionale – Azienda USL
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – P.A.
• Tipo di impiego	**Dirigente SERVIZIO APPALTI E PATRIMONIO** **Area Tecnica Patrimoniale**
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti: Appalti di lavori, servizi, forniture Gestione procedure d'urgenza Commissario Gestione patrimonio immobiliare aziendale Gestione aspetti contrattuali e procedimenti Supporto ai RUP

• Date (da – a)	Da novembre 2016 a gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Modenesi Area Nord (9 COMUNI). Svolgimento procedure di gara per conto, inoltre, dell'Azienda Servizi alla Persona Area Nord e Agenzia per la Mobilità Modena.** Sede Operativa Via Giolitti 22 - Mirandola
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – P.A.
• Tipo di impiego	**Responsabile Posizione Organizzativa CUC Incarico Alta Specializzazione art. 110 TUEL**
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti: Appalti di lavori, servizi e forniture Gestione e supporto fase esecutiva Gestione contenzioso Gestione aspetti contrattuali e procedimenti, ordinanze Individuazione e supporto procedure per il programma e beni culturali a seguito del SISMA EMILIA 2012 – Ordinanze commissariali Supporto ai RUP per rendicontazione su applicativi Sisma

• Date (da – a)	Da gennaio 2007 a novembre 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novi di Modena, Piazza 1° Maggio 26 e per specifiche funzioni Unione delle Terre d'Argine (4 COMUNI), C.so A.Pio, Carpi MO
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – P.A.
• Tipo di impiego	**Responsabile Ufficio Amm.,Patrimonio,Protezione Civile - Appalti e Contratti cat. D1 Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione-Patrimonio** **Dal 01/01/2015 Posizione Organizzativa SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – Svolto per det. periodo Vicesegretario Comunale – dal 20/5/2012 SISMA EMILIA 2012**
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti **(dal 20/05/2012 GESTIONE EMERGENZA SISMA EMILIA COMUNE DI NOVI DI MODENA):** Appalti di lavori, servizi e forniture Gestione e supporto fase esecutiva Gestione contenzioso Gestione procedure d'urgenza Rapporti con Comuni, Provincia, Regione Gestione aspetti contrattuali e procedimenti Individuazione e supporto procedure per il programma e beni culturali a seguito del SISMA EMILIA 2012 – Ordinanze commissariali Unità Minime Ricostruzione Supporto ai RUP per rendicontazione su applicativi Sisma Piano di Protezione Civile; Gestione attività connesse all'emergenza sisma relativa ai settori economico finanziario, tecnico-lavori pubblici, affari generali, servizi sociali, scuola e gestione della contabilità speciale; Coordinamento con bilancio, rendicontazione di tutte le attività legate all'emergenza e alla fase di ricostruzione, rapporti con struttura commissariale, centro unificato protezione civile; Rapporti con struttura commissariale per gestione documentazione finalizzata all'ottenimento della congruità di spesa e successiva proceduta di scelta del contraente, ai sensi del regolamento di cui all'Ordinanza 73 Commissario Delegato Gestione delle procedure inerenti rimozioni macerie, affidamenti opere provvisionali, appalti ricostruzione Gestione patrimonio comunale (fabbricati, strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, automezzi, servizi, utenze ecc) Pianificazione - piano comunale/intercomunale protezione civile Gruppo tecnico di lavoro operatività della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Argine; Nel 2013 e su decreto Sindaco periodo specifico anno 2014 Vicesegretario Comunale Pianificazione Comunale di Emergenza di Protezione Civile (piano comunale, centro operativo comunale, aree emergenza, divulgazione alla cittadinanza ecc). Gruppo di lavoro inerente la pianificazione d'emergenza di protezione civile dell'Unione Terre d'Argine (108.000 abitanti).

Componente Comitato Valutazione Rischi Incidente Rilevante istituito presso Direzione Generale Arpa Bologna.

Per quanto riguarda l'attività contrattuale di tutti i servizi dell'ente:
atti di approvazione, procedure di affidamento lavori, forniture e servizi sotto e soprasoglia comunitaria,
atti e controlli conseguenti l'aggiudicazione dei lavori e delle forniture;
redazione bando di gara, pubblicazione su Gazzetta ufficiale, quotidiani e siti istituzionali nomina Commissione di Gara,pubblicazione esito di gara
predisposizione degli atti pubblici di rogito, contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, cottimi fiduciari;
atti propedeutici inerenti compravendite, permute, costituzione di diritti reali,ecc.;
calcolo delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
atti propedeutici alla sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali (per concessione in uso locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, incarichi professionali,ecc.);
repertorio degli atti soggetti, e non, a registrazione, e la relativa vidimazione;
attività di assistenza agli uffici, qualora richiesta, nella predisposizione di bandi di gara e/o nell'espletamento di adempimenti pre e post adozione del bando di gara, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria;
commissario di gara;
Nei contenziosi con l'Amministrazione: supporto per l'adozione atti propedeutici e conseguenti al conferimento di incarichi di patrocinio agli studi legali;
gestione attività inerenti richieste risarcimento danni sinistri attivi, passivi e contenzioso;

• Date (da – a)	Dal dicembre 1997 al dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Novi di Modena, Piazza 1° Maggio 26
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – P.A.
• Tipo di impiego	**Istruttore Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione-Patrimonio cat. C**
• Principali mansioni e responsabilità	Procedimenti: Gestione patrimonio comunale (fabbricati, strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, automezzi, servizi, utenze ecc) Pianificazione - piano comunale/intercomunale protezione civile Pianificazione Comunale di Emergenza di Protezione Civile (piano comunale, centro operativo comunale, aree emergenza, divulgazione alla cittadinanza ecc).

Per quanto riguarda l'attività contrattuale di tutti i servizi dell'ente:
atti di approvazione, procedure di affidamento lavori, forniture e servizi sotto e soprasoglia comunitaria,
atti e controlli conseguenti l'aggiudicazione dei lavori e delle forniture;
redazione bando di gara, pubblicazione su Gazzetta ufficiale, quotidiani e siti istituzionali nomina Commissione di Gara,pubblicazione esito di gara
predisposizione degli atti pubblici di rogito, contratti d'appalto di lavori, servizi, forniture, cottimi fiduciari;
atti propedeutici inerenti compravendite, permute, costituzione di diritti reali,
calcolo delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria e reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
atti propedeutici alla sottoscrizione di scritture private quali contratti e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali (per concessione in uso locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, incarichi professionali,ecc.);
repertorio degli atti soggetti, e non, a registrazione, e la relativa vidimazione;
attività di assistenza agli uffici, qualora richiesta, nella predisposizione di bandi di gara e/o nell'espletamento di adempimenti pre e post adozione del bando di gara, sia per importo sotto che sopra soglia comunitaria;

commissario di gara;
Nei contenziosi con l'Amministrazione: supporto per l'adozione atti propedeutici e conseguenti al conferimento di incarichi di patrocinio agli studi legali;
gestione attività inerenti richieste risarcimento danni sinistri attivi, passivi e contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) TITOLI DI STUDIO

Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Pubbliche Amministrazioni e le Imprese
Piano di Studi in Public Management – LM 77 scienze economico aziendali
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia 2012

Laurea in Scienze delle Amministrazioni Pubbliche e Private – L 19 scienze dell'amministrazione
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia 2007

Diploma di maturità tecnica presso istituto tecnico "E. Fermi" – Modena

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

Master di II livello in Management per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione-MIPA
Vincitore Borsa di Studio Università Cattolica del Sacro Cuore Milano – Altis 2015
Moduli alta specializzazione frequentati con superamento esame finale

- Gestione dell'innovazione della pubblica amministrazione;
- Gestione delle risorse umane
- Bilancio pubblico, armonizzazione e competenza finanziaria potenziata per le decisioni aziendali;
- Strumenti innovativi per la finanza locale;
- Strumenti di programmazione e controllo nelle pa;
- Governance dei gruppi pubblici aziendali;
- Corporate Social Responsability nella pa;
- Sviluppo economico locale;
- Processi di Riforma nel settore pubblico.
- Tesi finale sulla "costituzione centrale di committenza e appalti pubblici".

-Diploma di Specializzazione sui contratti pubblici in seguito a corso alta formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - SSPA – Presidenza del Consiglio dei Ministri in seguito a superamento esame finale.

- Corso di perfezionamento sui finanziamenti comunitari diretti, quadro logico e budget organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione.
- Formatore accreditato ANCI-UPI-MINISTERO DELL'INTERNO Accademia per le Autonomie.
- Corso di Alta Formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SPISA BOLOGNA sulle gestioni associate dei comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura B1
• Capacità di scrittura B1
• Capacità di espressione orale B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

INCARICHI ESTERNI

-Da luglio 2020 a dicembre 2020 incarico supporto RUP presso Comune San Giovanni in Persiceto;

-Da febbraio 2005 a dicembre 2005 presso Comune di Rubiera (RE) per pianificazione di emergenza comunale;
-Da agosto 2004 a dicembre 2004 presso Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile di Modena per attività di indagine inerente la comunicazione ed il risparmio energetico
-Da marzo 2003 a dicembre 2003 presso Comune di Concordia s/S (MO) per progetto relativo a pianificazione di emergenza comunale e comunicazione con presentazione pubblica del progetto finale

INIZIATIVE PUBBLICHE

- Relatore in materia di DL Semplificazioni presso provincia di Modena – lug 2020
- Relatore in materia di subappalto presso Comune di Mirandola

CORSI DI FORMAZIONE

- Corso di Alta Formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SPISA BOLOGNA sulle gestioni associate dei comuni.

- Diploma di Specializzazione sui contratti pubblici in seguito a corso alta formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - SSPA – Presidenza del Consiglio dei Ministri in seguito a superamento esame finale;

VOLONTARIATO

Soccorso alla popolazione in qualità di volontario di protezione civile durante emergenza sismica Abruzzo, emergenza frana Sarno, emergenza sismica Molise, alluvione Comune di Moncalieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTIVITA' DI EMERGENZA E RICOSTRUZIONE CRATERE SISMICO – SISMA EMILIA 2012 - SINTESI

2012 -2016
GESTIONE EMERGENZA COMUNE DI NOVI DI MODENA:
primi provvedimenti soccorso e assistenza alla popolazione (10.500 sfollati)
provvedimenti, ordinanze aree accoglienza, tendopoli,
rimozione macerie, provvedimenti somma urgenza, demolizioni
rapporto con VVFF
aspetti contrattuali opere provvisionali pubbliche e private
controllo requisiti e legalità imprese
appalti di lavori, servizi, forniture
zone rosse
rapporto con centro unificato protezione civile, dicomac, regione, commissario
unità minime ricostruzione
Appalti inerenti :
demolizioni
urbanizzazioni aree temporanee sfollati
rimozione macerie
appalti opere provvisionali e successivamente ricostruzione di scuole, casa di riposo, aree sportive,strade, teatro, beni culturali, ville, fabbricati privati, TORRE CIVICA

Servizi Architettura Ingegneria, Collaudi

2016 - 2021
RICOSTRUZIONE MIRANDOLA E COMUNI CRATERE SISMICO SAN PROSPERO, MEDOLLA, CAMPOSANTO
aspetti contrattuali opere provvisionali pubbliche e private
controllo requisiti e legalità imprese
appalti di lavori, servizi, forniture
rapporto con regione, commissario
unità minime ricostruzione
Appalti inerenti :
demolizioni
ripristino aree temporanee sfollati

appalti opere ricostruzione di scuole, casa di riposo, aree sportive, strade, teatro, beni culturali, ville, fabbricati, chiese, fabbricati VVFF,
Servizi Architettura Ingegneria, Collaudi

Fabiano Michelini