UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione

sulla Performance

2021

INDICE

Introduzione *p.1*

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO *p.2*

1.1 Il contesto territoriale *p.2*
1.2 Popolazione residente *p.2*

2. L'AMMINISTRAZIONE *p.3*

2.1 L'Unione Valle Savio e le sue funzioni *p.3*
2.2 Macrostruttura Unione Valle Savio al 31/12/2021 *p.4*
2.3 Dati relativi al personale dell'Unione Valle del Savio *p.5*

3. RISULTATI RAGGIUNTI *p.6*

3.1 Misurazione performance *p.6*
3.2 Calcolo Performance di Ente *p.23*
3.3 La valutazione della performance individuale *p.24*
3.4 Piano degli indicatori *p.24*

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 *p.25*

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE *p.27*

7. PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) *p.36*

7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE *p.45*

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.
L'Unione Valle Savio, con deliberazione di Giunta n. 22 del 16/03/2021, ha approvato il Piano della Performance 2021-2023, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati riferiti al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riferimento alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Piano delle Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.
La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. *IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO*

1.1 *Il contesto territoriale*

L'Unione dei Comuni Valle del Savio è costituita dai seguenti Comuni:

- Comune di Cesena;
- Comune di Bagno di Romagna;
- Comune di Mercato Saraceno;
- Comune di Montiano;
- Comune di Sarsina
- Comune di Verghereto.

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono ed ha una superficie complessiva di 810 km^2.

1.2 *Popolazione residente*

L'Unione dei Comuni Valle Savio conta al 31/12/2021 n. 116.059 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,34% del totale della popolazione (maschi 56.480-femmine 59.579)[1].

[1] https://www.unionevallesavio.it/documents/1484590/6318357/POP_UNIONE+2021.pdf/a81818b4-b9e1-4ef6-865b-03fc169e82af

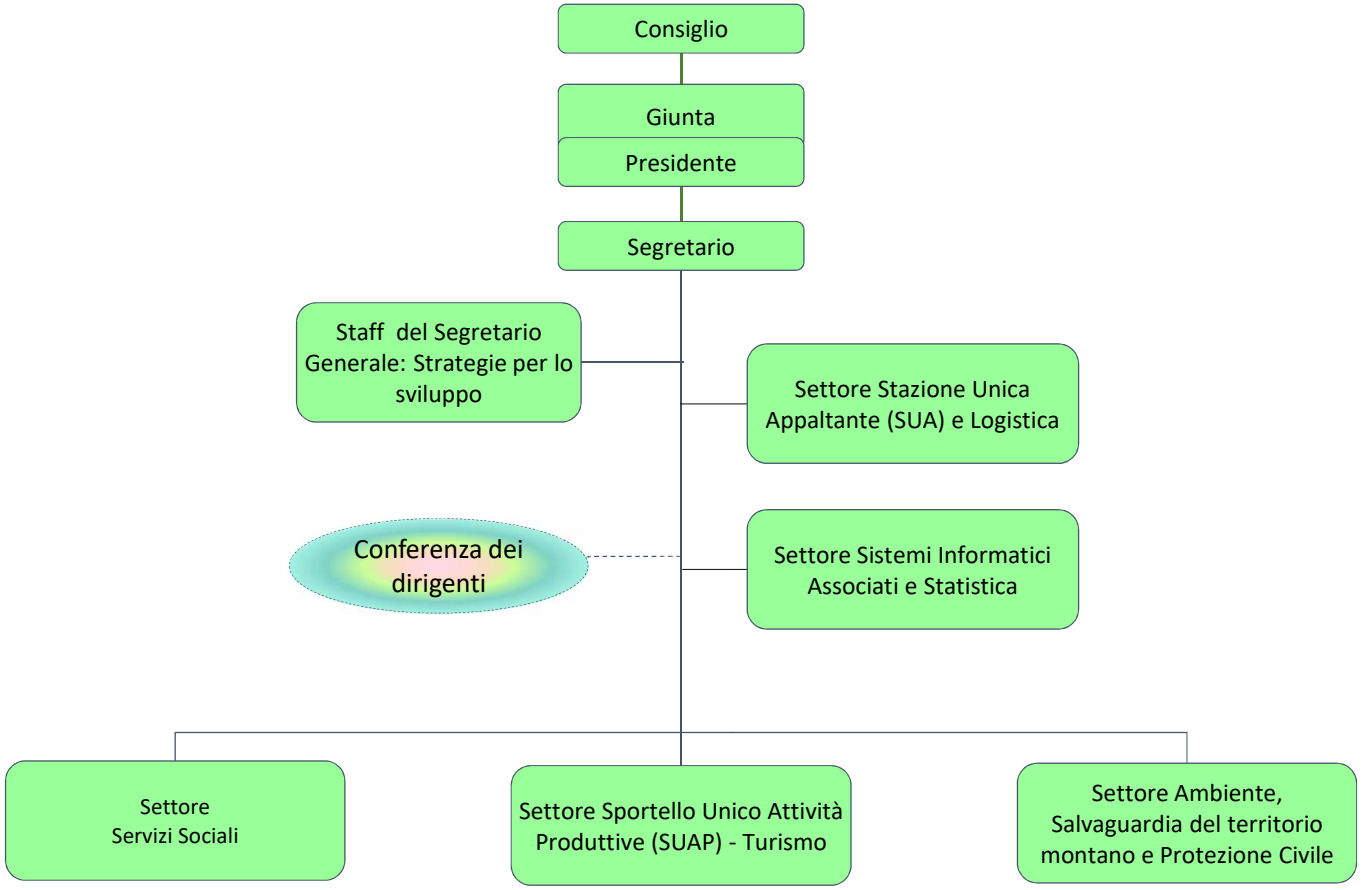
2. *L'AMMINISTRAZIONE*

2.1 *L'Unione Valle Savio e le sue funzioni*

L'Unione Valle Savio ha lo scopo "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni.

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni attive (http://unionevallesavio.it/convenzioni).

2.2 Macrostruttura dell'Unione Valle Savio al 31/12/2021



2.3 DATI RELATIVI AL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SAVIO - AGGIORNATI AL 31 dicembre 2021

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato									a tempo determinato			
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui art. 110	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti							
Servizi di Staff in convenzione			2	3	3		**8**	7	1				
Comune di Montiano					1		**1**	1	0				
Comune di Verghereto			4	2	3		**9**	9	0	1			1
Sistemi informatici associati e statistica		1	2	8	8		**19**	19	0	1			
Ambiente, salvaguardia del territiorio montano e protezione civile		1		4	4		**9**	7	2	1		1	
Servizi Sociali		8		4	32		**44**	36	8	1		1	
Sportello Unico Attività Produttive		2		10	8	1	**21**	21	0				
Stazione Unica Appaltante e Logistica		1		5	6		**12**	8	4				
Personale a tempo indeterminato		**13**	**8**	**36**	**65**	**1**	**123**	108	**15**				
personale a tempo determinato				1	2	1	**4**			4			

3. *RISULTATI RAGGIUNTI*

L'Unione Valle Savio opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dalle linee programmatiche traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a tali indirizzi politici. Gli obiettivi strategici e operativi trovano collocazione all'interno del Dup 2021-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 19 del 30/11/2020. Dai risultati attesi degli obiettivi operativi di Dup 2021-2024 sono stati individuati gli obiettivi di Peg 2021-2023.

Il Peg 2021-2023 dell'Unione Valle Savio si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2021-2023, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2021, approvata con deliberazione di Giunta n. 29 del 28/03/2022.

Si rinvia al sito internet dell'Unione Valle Savio per la relativa consultazione (http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance).

3.1 *Misurazione performance*

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali l'Unione misura e valuta la propria performance. Il Piano Performance 2021-2023 dell'Unione Valle Savio è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 22 del 16/03/2021.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il risultato di Ente, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2021, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti.

A. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

B. Catalogo dei servizi
quantità e qualità

C. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.
Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

A. Programmi e Progetti

Questa sezione viene alimentata con gli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

Gli indicatori di obiettivo si distinguono in due tipologie:

- indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
- indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Entrambe le tipologie di indicatori sono declinate e attribuite ai settori all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito Programmi e Progetti è necessario prendere in considerazione *l'albero della performance*.

Il Modello di albero della performance dell'Unione Valle Savio

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG. Le linee di mandato vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, esaminati tutti i risultati così come rendicontati dai settori dell'ente in sede di Relazione di Giunta al Rendiconto, tenuto conto anche del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19, è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento di obiettivi gestionali, di gruppo e attività strutturali, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di una specifica e puntuale analisi delle singole casistiche (ad esempio scelte dell'Amministrazione derivanti da vincoli normativi o eventi esogeni non direttamente governabili…), come da verbale Prot. n. 16150/12 del 02/05/2022.

Metodo di Calcolo

Partendo dal basso dell'albero della programmazione, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo di PEG (gestionale/di gruppo), attraverso l'indicatore di sintesi. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica delle percentuali di obiettivo operativo. Successivamente si calcola la percentuale di linea di mandato tramite la media aritmetica dei punteggi degli obiettivi strategici. Infine il valore finale attestante la percentuale di realizzazione dei Programmi e Progetti è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

UNIONE - PUNTEGGI OBIETTIVI GESTIONALI 2021

Legenda	
Indicatore di Sintesi	Modifiche apportate dal NdV

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO	U036M	Scuole Materne	OB21.U036M.01	Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni.	Copertura posti convenzionati nido BeBay	Perc.	100	100	100	100	
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE	U056M	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano	OB21.U056M.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	Fine lavori Via Tamagnini	SI/NO	SI	NO	0	90	I lavori, regolarmente avviati nei tempi previsti, sono stati sospesi a causa del subentro prima di Hera s.p.a., che ha dovuto ripristinare la rete fognaria che presentava numerose criticità, e poi di Inrete Distribuzione Servizi s.p.a. (gruppo Hera), che ha rilevato criticità nella rete gas di tutto il tracciato stradale ed è dovuta intervenire per la messa a norma sia della rete che degli allacci alle singole utenze. Tali interventi hanno determinato una consistente dilatazione nei tempi dell'appalto, che è ripreso dopo l'ultimazione dei lavori da parte di Hera e di Inrete e che, alla data del 31/12/2021, risultava completato al 90%. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/04/2022.
	U056V	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto	OB21.U056V.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	Affidamento lavori strada comunale Ville di Montecoronaro	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Approvazione progetto esecutivo alloggio ERP	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Rendicontazione lavori di adeguamento antincendio scuola Verghereto	SI/NO	SI	SI	100	100	
	U067	Protezione Civile	OB21.U067.01	Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi	Completamento acquisizione beni e servizi per potenziamento sistema protezione civile in Unione	Perc.	50	50	100	100	
					Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	SI/NO	SI	NO	0	85	Riguardo la progettazione del secondo stralcio di interventi finanziati dalla stessa DGR 988/2019, a seguito di ns richiesta si è ottenuta una proroga da parte della Regione ER (giugno 2022) poichè si è reso necessario cambiare oggetto e finalità di uno dei tre sottoprogetti dello stralcio. Con nota acquisita al P.G.n.44974/455 del 07/12/2021 Unione è pervenuta l'accoglimento della richiesta di proroga.
					Redazione piano di emergenza frana loc. La Strada di Verghereto, con aggiornamento scenario e modello di intervento	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Redazione secondo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Revisione "Regolamento uso suoli a prevenzione rischio idrogeologico"	SI/NO	SI	SI	100	100	
	U070M	Igiene Ambientale Montiano	OB21.U070M.01	Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini	Costruzione cartografia Geographic Information System (GIS) cestini e piani di spazzamento	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Gestione portale rifiuti ORSO Montiano	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Utenze servite con porta a porta misto o integrale	Perc.	90	100	100	100	
	U071	Funzioni	OB21.U071.01	Approvazione del PAESC Unione Valle Savio	Approvazione PAESC Unione	SI/NO	SI	SI	100	100	
	U099	Coordinamento tecnico operativo progettazione	OB21.U099.01	Gestione progetti per la valorizzazione del territorio	Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100	100	100	
					Progetto "Vivere i borghi e vivere i fiumi": Presentazione domanda bando L.R. n. 5/2018 Regione Emilia Romagna	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Progetto: "Paesaggi e memoria": Presentazione domanda bando GAL	SI/NO	SI	SI	100	100	
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U029	Sistemi informativi (SIA)	OB21.U029.01	Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione	Attivazione cruscotto Hera (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Elaborazione schede progetto in ambito percorso partecipato Smart & Eco (Sistemi informatici e Tutela dell'Ambiente)	Num.	3	3	100	100	
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Realizzazione resoconto derivato dagli incontri con i comuni (Sistemi informatici)	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OB21.U029.02	Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico	N. dataset tematici raccolti e divulgati	Num.	4	5	100	100	

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo	U055	Turismo	OB21.U055.01	Implementazione percorso servizi turistici in Unione	Avvio gara per Individuazione della DMC entro il 30/09/2021	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Implementazione archivio multimediale delle eccellenze turistiche e territoriali di vallata	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Predisposizione linee guida per la redazione unitaria SITUR	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Realizzazione di un evento di animazione turistica di vallata, collegato alle celebrazioni dantesche	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OB21.U055.02	Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub	Avvio progetto Savio in tour e affidamenti necessari	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Contratto di servizio Aeroporto di Forlì	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Imprese coinvolte Laboratorio Bike Hub (Progetti Integrati)	Num.	25	28	100	100	
					Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale (Turismo)	SI/NO	SI	SI	100	100	
	U094	SUAP	OB21.U094.01	Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena	Adozione regolamento canone unico patrimoniale	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Riprogettazione area mercatale anche in base all'assetto sperimentato in seguito alle limitazioni COVID correlate	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OB21.U094.02	Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	Attuazione convenzione comprensoriale e affidamento servizio assistenza ingegnerizzazione	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Incontri con altri Enti/Ordini/Imprese	Num.	10	12	100	100	
					Procedimenti rivisti	Num.	3	3	100	100	
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO	U005	Progetti integrati	OB21.U005.01	Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE	Redazione documento "Next Generation" del territorio	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OB21.U019.02	Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working	Analisi di benchmark sulle tecniche di customer satistaction (Statistica)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Istituzione e coordinamento gruppo di lavoro sulla "Qualità dei servizi resi"	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Piano performance: introduzione ambito "Qualità dei servizi resi"	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Supporto predisposizione schede di monitoraggio smart working ordinario	SI/NO	SI	SI	100	100	
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	U035M	Polizia Locale Montiano	OB21.U035M.01	Progetto sicurezza Montiano	Controlli su postazioni fisse e non	numero	36	44	100	100	
					Costituzione gruppi CDV	Numero	1	1	100	100	
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100	100	100	
					Presenza e controlli specifici	Numero	200	226	100	100	
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	U020	Tributi	OB21.U020.01	Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale	Nuovi regolamenti entrate tributarie e/o patrimoniali e loro modifiche	SI/NO	SI	SI	100	100	
SERVIZI SOCIALI	U065	Abitazioni	OB21.U065.01	Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	Casi morosità esaminati	Numero	60	208	100	100	
					Incontri Gruppo Operativo	Numero	4	8	100	100	
					Incontri Osservatorio Casa	Numero	4	5	100	100	
			OB21.U065.02	Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile	Alloggi assegnati	numero	20	0	0	0	Mancato raggiungimento in quanto l'approvazione del Regolamento ERS è stato al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni
					Tavoli lavoro Unione-Comune di Mercato-ACER	numero	3	4	100	100	
	U077	Interventi per soggetti a rischio esclusione	OB21.U077.01	Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	Coordinamento del progetto	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato (Progetti Integrati)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati)	SI/NO	SI	SI	100	100	
	U078	Programmazione e governo della rete	OB21.U078.01	Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/tot.istanze	Perc.	50	79	100	100	
					Digitalizzazione delle procedure Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie/tot. procedure da digitalizzare	Perc.	100	100	100	100	
					Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	
					Schede processo predisposte/tot. schede processo	Perc.	45	46	100	100	
			OB21.U078.02	Monitoraggio sistema documentale digitalizzato	Cartelle utenti complete/cartelle utenti controllate	Perc.	70	80	100	100	
					Richieste Gruppo Tecnico collegate al budget dell'anno	Perc.	70	100	100	100	
					Risposte automatizzate (di ogni tipologia) da portale	Perc.	70	100	100	100	
	U088	Cooperazione e associazionismo	OB21.U088.01	Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)	Coinvolgimento Terzo Settore	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Definizione forma giuridica soggetti gestore dell'Emporio	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Definizione Regolamento di accesso ai servizi	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Rilevazione economico- sociologica sui nuovi poveri post Covid-19	SI/NO	SI	SI	100	100	
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	OB21.U015.01	Processi di riorganizzazione dell'Unione	Approvazione della nuova macro-organizzazione dell'Ente entro il 30 ottobre	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attivazione procedure per sostituzione turnover dirigenziale previsto (entro 31/12)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Completamento trasferimento del personale Verghereto entro la scadenza fissata nell'accordo	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100	

UNIONE - PUNTEGGI OBIETTIVI DI GRUPPO 2021

Legenda	
Indicatore di Sintesi	Modifiche apportate dal NdV

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Obiettivo di Gruppo	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U029	Sistemi informativi (SIA)	OGR21.U029.01	Trasformazione digitale e innovazione organizzativa	Analisi progetto dematerializzazione archivi edilizia	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attivazione nuova piattaforma di voto per il Consiglio (Sistemi informatici Segreteria Generale- Attività 7)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attivazione primi servizi su app IO (servizi informatici - Attività 1)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura (Sistemi informatici e Biblioteca - Attività 9)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Dematerializzazione delle cedole librarie (Pubblica istruzione - Attività 8)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	%	100	100	100	100	
					Numero di comuni migrati sulle nuove piattaforme Atti e Contabilità (Servizi informatici, Ragioneria, Segreteria e protocollo - Attività 3)	Num.	3	3	100	100	
					Numero di processi reingegnerizzati (Personale - Attività 6)	Num.	2	2	100	100	
					Numero di servizi digitalizzati relativi al settore servizi sociali (Servizi Sociali - Attività 4)	Num.	2	2	100	100	
					Percentuale di servizi a pagamento digitalizzati con PagoPA (Sistemi informatici, ragioneria - Attività 2)	Perc.	50	86,5	100	100	
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo	U094	SUAP	OGR21.U094.01	Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio	Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto (SUAP)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Avvio coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici (Arredo Urbano)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Elaborazione linee guida e Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico	SI/NO	SI	SI	100	100	
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO	U019	Pianificazione e controllo	OGR21.U019.01	Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE	Conferimento n.1 funzione entro il 31/12/2021	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Gruppi di coordinamento: supporto e monitoraggio (Programmazione e Controllo)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Riorganizzazione funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi entro 30/06/2021 (Tributi, Programmazione e Controllo, Personale)	SI/NO	SI	SI	100	100	
			OGR21.U019.02	Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo	Conclusione quadro conoscitivo e definizione strategia	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Realizzazione attività Ufficio di Piano	Perc.	100	90	90	90	
SERVIZI SOCIALI	U087	Interventi per le famiglie	OGR21.U087.01	Definizione Progetto Agenzia Famiglia	Dataset strutturati (Sistemi informatici)	Num.	5	0	0	0	Mancato raggiungimento in quanto non sono state dedicate risorse economiche al progetto
					Modifiche organizzative sportello Cittadino e Famiglia (Personale)	SI/NO	SI	NO	0	SCOLLEGATO	Mancato raggiungimento non imputabile al settore
					Partecipazione Bando (Diritto allo Studio)	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Predisposizione azioni strategiche sul "Libro Bianco"	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Ricognizione e mappatura attività/servizi (Interventi per le famiglie)	SI/NO	SI	SI	100	100	
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	OGR21.U015.01	Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale	1. Attuazione e completamento delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	SI/NO	SI	SI	100	100	
					2. Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	Perc.	100	100	100	100	
					Approvazione Regolamento Smart Working	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo con la Regione	SI/NO	SI	NO	0	100	Dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.
					Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio 1 e 2	Perc.	100	100	100	100	
					Ricerca di mercato per l'individuazione di un sistema VOIP integrato in grado di operare in mobilità	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Soddisfazione dei soggetti coinvolti	Perc.	85	80,4	94,59	94,59	
					Studio di fattibilità per l'integrazione con il centralino comunale	SI/NO	SI	SI	100	100	
					Supporto all'individuazione di processi da digitalizzare e attivare ai fini dell'ampliamento dello smart working	SI/NO	SI	SI	100	100	

Programmi e Progetti 2021 - Unione

Legenda

Obiettivi PEG collegati a più Obiettivi Operativi
Obiettivi PEG Cesena 2020 concorrenti al raggiungimento del programma di mandato dell'Unione e già imputati al calcolo della performance Programmi e Progetti del Comune di Cesena

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio	99,58%	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione	98,75%	1.1.1 - Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione	-	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia		-
				1.1.2 - Piano Strategico	-	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia	OB21.U005.01 Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE (v.OB.OP. 1.3.1)	-
				1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito	100,00%	Baccini Marco	Fini Giovanni / Gaggi Matteo	OB21.U099.01 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio	100,00%
				1.1.4 - Pianificazione territoriale	97,50%	Baccini Marco / Molari Fabio / Rossi Monica	Fini Giovanni / Mei Manuela Lucia	OB21.U071.01 Approvazione del PAESC Unione Valle Savio	100,00%
								OB21.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	90,00%
								OB21.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	100,00%
								OGR21.U019.02 Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo	100,00%
		1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva	100,00%	1.2.1 - Destinazione Turistica Romagna	-	Baccini Marco	Gaggi Matteo		-
				1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale	100,00%	Baccini Marco	Gaggi Matteo	OGR21.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio	100,00%
								OB21.U055.01 Implementazione percorso servizi turistici in Unione	100,00%
								OB21.U055.02 Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub	100,00%
		1.3 - Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale	100,00%	1.3.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	100,00%	Baccini Marco	Fini Giovanni / Mei Manuela Lucia	OB21.U005.01 Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE	100,00%
		2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere	90,00%	2.1.1 - Agenzia per la Famiglia	100,00%	Lattuca Enzo	Esposito Monica / Gaggi Matteo / Solari Barbara	OGR21.U087.01 Definizione Progetto Agenzia Famiglia	100,00%
				2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento	100,00%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OB21.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	100,00%
								OB21.U078.02 Monitoraggio sistema documentale digitalizzato	100,00%
				2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione	50,00%	Lattuca Enzo	Lucchi Andrea / Montanari Andrea / Solari Barbara	OB21.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale /	100,00%
								OB21.U065.02 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile	0,00%
				2.1.4 - Supporto agli anziani e formazione dei "caregiver"	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST21.U076.01 Assistenza domiciliare	-
								AST21.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna	-
				2.1.5 - Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST21.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale	-
								AST21.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	-
								AST21.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	-
				2.1.6 - Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena	100,00%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OB21.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)	100,00%

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione	97,50%			2.1.7 - Miglioramento servizi per la disabilità	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.8 - Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST21.U077.01 Centro interculturale Movimenti	-
								AST21.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri	-
								AST21.U077.03 Gestione Emergenza profughi	-
				2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale	100,00%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	100,00%
				2.1.10 - Promozione dell'affido familiare	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST21.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare	-
				2.1.11 - Riprogettazione centro ricreativo pomeridiano per i bambini per il Comune di Bagno di Romagna	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.12 - Istituzione tavolo coordinamento per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale	-	Baccini Marco / Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.13 - Valorizzazione del Terzo Settore	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST21.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.	-
								AST21.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.	-
				2.1.14 - Piattaforma web di offerta dei servizi di Welfare condiviso	-	Cangini Enrico / Lattuca Enzo	Fini Giovanni / Solari Barbara		-
		2.2 - Protezione civile	100,00%	2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile	100,00%	Molari Fabio	Fini Giovanni	OB21.U067.01 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi	100,00%
		2.3 - Suap al fianco delle imprese	100,00%	2.3.1 - Innalzamento della qualità dello sportello imprese	-	Baccini Marco	Gaggi Matteo		-
				2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni	100,00%	Baccini Marco	Gaggi Matteo	OB21.U094.01 Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena	100,00%
								OB21.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	100,00%
		2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart	100,00%	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione	100,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni	OB21.U029.01 Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione	100,00%
								OB21.U029.02 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico	100,00%
				2.4.2 - Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese	-	Cangini Enrico	Fini Giovanni / Tagliabue Stefania	OGR21.U029.01 Trasformazione digitale e innovazione organizzativa (v. OB.OP. 2.4.3)	-
				2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale	100,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni	OGR21.U029.01 Trasformazione digitale e innovazione organizzativa	100,00%
				2.4.4 - Videosorveglianza	-	Cangini Enrico	Fini Giovanni		-
				2.4.5 - Azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD	-	Cangini Enrico	Fini Giovanni		-
		2.5 - Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture	-	2.5.1 - Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi	-	Cangini Enrico	Mei Manuela Lucia		-

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2021 - 2023	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
3 - Un'Unione in evoluzione	100,00%	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento	100,00%	3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione	100,00%	Lattuca Enzo	Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Tagliabue Stefania	OGR21.U019.01 Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE	100,00%
								OB21.U015.01 Processi di riorganizzazione dell'Unione	100,00%
				3.1.2 - Razionalizzazione e monitoraggio dei costi in Unione	-	Cangini Enrico	Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Piselli Andrea / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	AST21.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	-
				3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance	100,00%	Cangini Enrico / Lattuca Enzo	Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Piselli Andrea / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OGR21.U015.01 Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale	100,00%
								OB21.U019.01 "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico	-
								CESENA - OB21.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro	-
								OB21.U005.01 Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE (v.OB.OP. 1.3.1)	-
								OB21.U019.02 Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart	100,00%
				3.1.4 - Gestione associata delle entrate tributarie	100,00%	Cangini Enrico	Severi Stefano	OB21.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale	100,00%
				3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità	100,00%	Baccini Marco / Molari Fabio	Esposito Monica / Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Piselli Andrea / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OB21.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano	100,00%
								OB21.U036M.01 Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni.	100,00%
								OB21.U070M.01 Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini	100,00%
								OB21.U099.02 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna	100,00%

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

99,03%

B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga ai cittadini e alla città e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza.

Metodo di Calcolo

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Il Catalogo dei Servizi segue una logica ben definita: vengono calcolati i punteggi degli indicatori di attività strutturale; successivamente si ottiene la percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale, data dalla media aritmetica delle percentuali degli indicatori.

Dopodiché si determina la percentuale di raggiungimento di Settore tramite la media aritmetica dei punteggi delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Settore, ottenendo un valore percentuale di realizzazione del Catalogo dei Servizi.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferite alle attività strutturali.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti alle attività strutturali.

Catalogo dei Servizi - Unione

Legenda
Modifiche apportate dal NdV

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO	U040M	Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi	AST21.U040M.01	Servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico	Customer satisfaction servizio scuolabus (1-10)	Num.	7,5			0	I dati non sono disponibili	0	0
					Custumer satisfaction sulla qualità del pasto (1-10)	Num.	7,5			0	I dati non sono disponibili		
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE	U056M	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano	AST21.U056M.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100
			AST21.U056M.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	95	100	100	100		100	
	U056V	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto	AST21.U056V.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	SI/NO	SI	SI	100	100			
					Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	SI/NO	SI	SI	100	100			
	U067	Protezione Civile	AST21.U067.01	Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile	Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	100	100	100	100		100	
					Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	2	2	100	100			
					Proposta di aggiornamento della pianificazione	SI/NO	SI	SI	100	100			
			AST21.U067.02	Attività di supporto ai Comuni	Aggiornamento "Catasto Aree percorse dal fuoco" Comune di Montiano	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100	100	100			
					Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	100	100	100	100			
					Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	100	100	100	100			
					Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	100	100	100	100			
	U071	Funzioni ambientali	AST21.U071.01	Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100
			AST21.U071.02	Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	90	90	100	100		100	
					Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	90	90	100	100			
					Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	100	100	100	100			
			AST21.U071.03	Gestione dei procedimenti in materia di Regolamento Forestale e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	100	100	100	100		100	
					Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100	100	100	100			
	U071M	Funzioni ambientali Montiano	AST21.U071M.01	Procedure impatto ambientale Montiano	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100	100	100		100	
			AST21.U071M.02	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100	100	100		100	
			AST21.U071M.03	Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano	Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100	100	100	100		100	
	U080M	Cimiteri Montiano	AST21.U080M.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
	U099	Coordinamento tecnico operativo progettazione	AST21.U099.01	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	L.R. 2/2004: Approvazione programma triennale	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	SI/NO	SI	SI	100	100			
					Redazione o adesione ad altri programmi	SI/NO	SI	SI	100	100			
			AST21.U099.02	Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati	Perc.	100	100	100	100		100	
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U026	Servizio statistico	AST21.U026.01	Adesione e coordinamento della rilevazione ISTAT dati ambientali della città	Percentuale quesiti con risposta	Perc.	95	96	100	100		100	100
			AST21.U026.02	Attività Statistica Ufficiale	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2	2	100	100		100	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	7	10	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	95	100	100	100			
					Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	6000	6183	100	100			
					N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	6	6	100	100			
					Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	103	110	100	100			
			AST21.U026.03	Gestione Portale Open Data	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	520	540	100	100		100	
					Software applicativi gestiti	Num.	3	3	100	100			
	U029	Sistemi informativi (SIA)	AST21.U029.01	Attività sistemistiche di back office e front office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,9	3,2	100	100		100	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,81	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	95	100	100	100			
					Numero di multifunzioni gestite	Num.	40	68	100	100			
					Numero di Utenti gestiti in smart working	Numero	200	450	100	100			
					Numero dispositivi mobili gestiti	Num.	50	419	100	100			
					Numero SIM gestite	Num.	70	471	100	100			
			AST21.U029.02	Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,8	3,2	100	100		100	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,81	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100	100			
			AST21.U029.03	Agenda digitale e acquisti	Numero di determine/contratti predisposti	Num.	70	138	100	100		100	
					Numero di liquidazioni effettuate	Num.	80	163	100	100			
			AST21.U029.04	Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1	1	100	100		100	
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,88	10	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	100	100	100			
			AST21.U029.05	Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati	dispositivi firma gestiti	Num.	240	252	100	100		100	
					Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	5	1,2	100	100			
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,91	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	92	99	100	100			
			AST21.U029.06	Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,9	1,2	100	100		100	
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,67	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100	100			
			AST21.U029.07	Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici	Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	7,5	8,81	100	100		100	
					Giorni medi di evasione chiamata	Num.	4,9	1,2	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100	100			
					servizi on line gestiti	Num.	33	44	100	100			
					Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	5000	13957	100	100			

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
			AST21.U029.08	Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale	Giorni medi di evasione chiamata	Num.	3	1,2	100	100		100	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	10	100	100			
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	92	100	100	100			
					N. Impianti Fotovoltaici inseriti/aggiornati per Cesena	Num.	120	191	100	100			
					N.di applicazioni WebGis (Moka) gestite	Num.	70	78	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Bagno di Romagna	Num.	267	270	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Cesena	Num.	1000	3768	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Mercato Saraceno	Num.	170	185	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Montiano	Num.	15	35	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Sarsina	Num.	156	168	100	100			
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Verghereto	Num.	15	222	100	100			
			AST21.U029.09	Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA	Dataset e cartografie forniti per la funzione urbanistica	Num.	20	24	100	100		100	
					N. elenchi forniti per possibili accertamenti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	10	21	100	100			
			AST21.U029.11	Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)	Database incrociati annualmente per la validazione ACI	Num.	7	7	100	100		100	
					Variazioni anagrafiche gestite per Relazioni ACI	Num.	150	180	100	100			
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo	U094	SUAP	AST21.U094.01	Commercio in sede fissa ed altri procedimenti	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100	100		100	100,00
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria		
					SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	10			SCOLLEGATO	L'attività dei servizi SUAP è stata fortemente limitata, oltre alla situazione anomala riguardante la pandemia, dall'elevato turn-over e dall'assenza del personale potenzialmente attribuito.		
			AST21.U094.02	Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100	100		100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria		
					Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	10	10	100	100			
			AST21.U094.03	Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100	100		100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria		
					SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	10	10	100	100			
			AST21.U094.04	Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti	CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	10	6,2	100	100		100	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria		
					SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	10	7,6	100	100			
					Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	60	56,5	100	100			
			AST21.U094.05	Pratiche Ambientali e Telefonia	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	10	9,1	100	100		100	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria		
			AST21.U094.06	Supporto alla Semplificazione	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	Indagine di customer non effettuata a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria	100	
					Tavoli di lavoro aperti	Num.	4	4	100	100			
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO	U014	Segreteria	AST21.U014.01	Attività relative alla Protezione dei dati personali	Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	100	100	100	100		100	100
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO	U011	Comunicazione e trasparenza	AST21.U011.01	Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	N. monitoraggi periodici	Num.	2	2	100	100		100	100
	U019	Pianificazione e controllo	AST21.U019.01	Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo Strategico	Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	100	100	100	100		100	
			AST21.U019.02	Supporto all'attività di Programmazione e alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione	Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	100	100	100	100		100	
					Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	100	100	100	100			
			AST21.U019.03	Supporto per il Controllo di Gestione	Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	SI/NO	SI	SI	100	100			
					Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 D.Lgs 149/2011	SI/NO	SI	SI	100	100			
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA	U016	Contratti	AST21.U016.01	Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100
			AST21.U016.02	Stipulazione contratti ed adempimenti relativi	Atti registrati in termini	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
			AST21.U016.03	Consulenza	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	98	100	100	100		100	
			AST21.U016.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e LLPP	Perc.	80	80	100	100		100	
	U028	Servizi Generali	AST21.U028.01	Gestione servizi di logistica	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	80	90,49	100	100		100	
			AST21.U028.02	Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza	Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	95	95	100	100		100	

Settore	Cod	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2021	Consuntivo 2021	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV	Note Nucleo di Valutazione	% Raggiungimento AST validato da NdV	% di settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	U035M	Polizia Locale Montiano	AST21.U035M.01	Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani	Apertura URP giorni di mercato	Num.	50	50	100	100		100	100
					Posti di controllo da 15'	Num.	45	51	100	100			
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	U017	Ragioneria	AST21.U017.01	Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	SI/NO	SI	SI	100	100		100	100
					Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	SI/NO	SI	SI	100	100			
	U020M	Tributi Montiano	AST21.U020M.01	Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano	Emissioni bollette TARI entro il 31/07	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	SI/NO	SI	SI	100	100			
	U020V	Tributi Verghereto	AST21.U020V.01	Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto	Emissioni bollette TARI entro il 31/07	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
					Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	SI/NO	SI	SI	100	100			
SERVIZI SOCIALI	U065	Abitazioni	AST21.U065.01	Gestione ERP	Assegnazioni alloggi	Num.	33	44	100	100		100	99,54
	U075	Disabili	AST21.U075.03	Attività a favore di disabili adulti	Disabili adulti assistiti	Num.	410	473	100	100		100	
			AST21.U075.04	Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna	Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	45	71	100	100		100	
			AST21.U075.09	PROGETTO di vita per area disabili	Adozione del modello "Progetto di Vita"	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
	U076	Anziani	AST21.U076.01	Assistenza domiciliare	Totale utenti all'anno	Num.	180	228	100	100		100	
	U077	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	AST21.U077.06	Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà	Progetti personalizzati	Num.	12	23	100	100		100	
			AST21.U077.07	Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	Turn over	Perc.	35	33	94,29	94,29		94,29	
			AST21.U077.09	Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	Attivazione Progetti Pubblica Utilità (PUC)	SI/NO	SI	SI	100	100		98,89	
					Budget programmato effettivo LR 14 (Risorse attivate in progetti socio-occupazionali/risorse programmate)	Percentuale	90	87	96,67	96,67			
					Utenti raggiunti tramite misura LR 14	Num.	35	62	100	100			
	U078	Programmazione e governo della rete	AST21.U078.02	Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati	Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi socisanitari	Num.	24	24	100	100		100	
			AST21.U078.03	Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	15	44	100	100		100	
			AST21.U078.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	80	80	100	100		100	
	U096	Minori	AST21.U096.01	Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza	Dimessi	Num.	7	21	100	100		100	
			AST21.U096.03	Funzioni in ambito di Affido Familiare	Gestione diretta affidi da parte dell'Unione Valle Savio	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
			AST21.U096.07	Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori	Domande ricevute	Num.	300	383	100	100		100	
			AST21.U096.08	PAI per utente (area minori/ famiglie, marginalità e anziani)	Adozione del modello PAI per il settore	SI/NO	SI	SI	100	100		100	
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	AST21.U015.01	Gestione associata della formazione del personale	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	90	92	100	100		100	100
					Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10)	Num.	4	8,9	100	100			
					Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	80	83	100	100			
					Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	SI/NO	SI	SI	100	100			

% PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2021

90,87

C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

C.1. STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

La misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il di n.2 indicatori di bilancio ritenuti particolarmente significativi, ponderati al 50% ciascuno:

1. **Effettiva capacità di riscossione %:** *(Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui)/(Accertamenti + residui definitivi iniziali):*

   target 2021: il raggiungimento di un valore superiore rispetto alla media conseguita dalle Unioni nell'anno 2020, e comunque non inferiore al 47%;

2. **Tempestività dei pagamenti** (*Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento*):

   target 2021: il raggiungimento di un valore inferiore rispetto alla media conseguita dalle Unioni della RER nell'anno 2020, tendendo a mantenere un valore negativo.

Si riportano le % di raggiungimento degli indicatori rispetto al target previsto:

- **Effettiva capacità di riscossione %:** → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2021 Unione: 69,70; Media regionale 2020: 68,01)

- **Tempestività dei pagamenti** → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2021 Unione: -9.66; Media regionale 2020: - 4.36)

Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria: **100%**

C.2. STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

All'interno del Piano Performance 2021-2023 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

Metodo di Calcolo

Per quanto concerne la misurazione della salute organizzativa, si procede ad una media aritmetica dei punteggi percentuali ottenuti dagli indicatori.
Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Si riporta la relativa tabella:

Unione Valle del Savio
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA
ANNO DI RIFERIMENTO - 2021

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di
				descrizione	2021	2021	2021
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	53,20	52,70%	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+AP-PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	55,36%	62,00%	100%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	52,63%	53,77%	100%
	4	Incidenza dip. su abitanti	n. abitanti di tutti gli enti dell'Unione/n. dipendenti di tutti gli Enti dell'Unione(TD+TI)	≥ media Comuni benchmark	146,7	141,6	96,52%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ dato ARAN (modificato dal 2021)	2,00%	2,37%	81,50%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip.	non superiore al…	10%	10,19%	98,10%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	0,93%	1%	100%
	8	Diffusione dello smart working	% attivazione smart worker / totale smart worker potenziali	vedi normativa nazionale (~~+- 5%~~, variata nel corso del 2021 = < 50% dipendenti potenziali)	60,00%	41,66%	100,00%
	9	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto al dato ARAN (modificato dal 2021)	10,90%	10,90%	100%
Competenze/ formazione continua	10	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a …	25,00%	50,00%	100%
	11	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a… (come da PEG)	90,00%	83,00%	92,22%
	12	Partecipazione a percorsi formativi qualificanti	N. dipendenti che hanno partecipato ad una iniziativa formativa promossa dall'Ente di durata ≥ 40 ore	Almeno … persone	2	3	100%
	13	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	11,24	15,5	100%
Premialità	14	Differenziazione della valutazione dirigenti	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	9,68%	5,92%	61,16%
	15	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	3,92%	3,02%	77,04%
	16	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	11,88%	13,55%	100%
	17	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	8,97%	5,58%	62,21%
	18	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	67,39%	22,22%	32,98%
	19	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	81,32%	93,57%	100%
Benessere organizzativo	20	Livello di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	non disp.	non disp.	non disp.
	21	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	non disp.	non disp.	non disp.
	22	Risultati analisi stress lavoro-correlato*	Le sei aree hanno una valutazione del rischio= Basso/Medio/Alto Aree: PM, S.sociali, Operai, front, back, scuole	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	non disp.	non disp.

*Rilevazione effettuata su base triennale

SALUTE ORGANIZZATIVA % 89,56

3.2 Calcolo Performance di Ente Unione 2021

A. **Programmi e Progetti** → 99,03%
B. **Catalogo dei Servizi** → 90,87%
C. **Stato di Salute** →(100+89,56)/2=94,78%

Dalla media aritmetica dei 3 ambiti si ottiene:

Performance Ente 2021: 94,89 %

3.3 *La valutazione della performance individuale*

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti.
Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione Trasparente.

3.4 *Piano degli indicatori*

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link https://www.unionevallesavio.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo, all'interno del Rendiconto 2021, approvato con delibera di Consiglio n. 6 del 29/04/2022.

4. *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023*

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 12 del 09/02/2021.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017 e rinnovata successivamente.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;

b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";

c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;

d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonchè di coinvolgimento degli organismi politici (definzione obiettivi in sede consigliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti,

rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2021 il Piano risulta complessivamente attuato.

si riscontra un'effettiva difficoltà nel garantire una uniformità di comportamento e di prassi condivisa. In occasione della redazione del PTPC 2022-2024, come già operato per il PTPC 2021-2023, si è tenuto conto proprio di questa diversità, portando ad una sostanziale revisione del Piano rispetto agli anni precedenti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2021 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito dell'Unione Valle Savio, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione".

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono stati confermati i seguenti obiettivi, già individuati nel Piano 2020-2022:

1. Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita;

2. Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative;

3. Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2021.

Monitoraggio azioni positive al 31/12/2021

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2021. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte si riferiscono sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa
1	Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita	Valutare le modalità per l'attivazione del Nucleo di ascolto, organizzato interno all'amministrazione, come previsto dalla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri	//	//	//	Azione prevista per l'anno 2022	//
		A seguito dell'analisi di fattibilità sul Welfare aziendale, attivare il percorso di sperimentazione per il personale del Comune di Cesena e dell'Unione	Sett. Personale e Org., OO.SS., C.U.G. , O.P.I.	Tutto il personale	Cfr. PEG Cesena-Unione	L'azione prevista è stata realizzata sia per quanto riguarda l'analisi di fattibilità, attivando il confronto con le parti sindacali, che il percorso di sperimentazione per il personale, attraverso una piattaforma di welfare a Km 0	per il Comune euro 48.116,83 per l'Unione; euro 15.243,83; (importi al netto di oneri ed irap)

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Attori coinvolti</th><th>Beneficiari</th><th>Misurazione</th><th>Avanzamento al 31/12/2021</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>“Proponi e vota una buona idea per l’ambiente di lavoro nei comuni dell’Unione Valle del Savio”.
Azione / iniziativa partecipativa volta a valorizzare la propositività e favorire il coinvolgimento del personale nell’ideazione di progetti finalizzati alla promozione del benessere lavorativo.</td><td>Sett. Personale e Org., C.U.G.</td><td>Tutto il personale</td><td>Attivazione iniziativa con il supporto del CUG e promozione della partecipazione.</td><td>Realizzazione progetto formativo e informativo sul benessere e gli stili di vita “Wellness in Comune” aperto a tutto il personale interessato, che ha previsto 2 seminari sugli stili di vita e l’opportunità di partecipare a tre diversi programmi di allenamento fisico tramite APP.

La partecipazione è stata ampiamente promossa sia attraverso la intranet con periodiche notizie dedicate, sia attraverso l’App del fornitore sia attraverso totem e manifesti.

Partecipanti a seminario “Alimentazione”

<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>77</td><td>17</td></tr><tr><td>F</td><td>62</td><td>13</td></tr><tr><td>M</td><td>15</td><td>4</td></tr></table>
Partecipanti a seminario “Movimento”

<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>53</td><td>12</td></tr><tr><td>F</td><td>46</td><td>11</td></tr><tr><td>M</td><td>7</td><td>1</td></tr></table></td><td>€ 10.500</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Attori coinvolti</th><th>Beneficiari</th><th>Misurazione</th><th>Avanzamento al 31/12/2021</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Partecipanti a iniziativa di allenamento fisico “Wellness Program”
<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>19</td><td>4</td></tr><tr><td>F</td><td>17</td><td>3</td></tr><tr><td>M</td><td>2</td><td>1</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Attivazione di incontri di confronto e riflessione con il personale su tematiche individuate e proposte dal C.U.G.</td><td>Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, C.U.G., O.P.I.</td><td>Personale addetto al front-office, sia esterno che interno</td><td>Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>Nel 2021 è stato realizzato un intervento formativo sulla comunicazione in due distinte sessioni, denominato “Poteri magici al front office"
<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>121</td><td>48</td></tr><tr><td>F</td><td>87</td><td>39</td></tr><tr><td>M</td><td>34</td><td>9</td></tr></table>Programmata un’ulteriore edizione per il 2022</td><td>€ 8.000</td></tr>
</table>

N.	Obiettivo	Azioni	Attori coinvolti	Beneficiari	Misurazione	Avanzamento al 31/12/2021	Spesa
2	Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative	Attivare la sperimentazione diffusa dello smart working post emergenziale, anche nella sua forma più completa (revisione dei processi lavorativi, digitalizzazione, revisione degli spazi di lavoro)	Segretario Generale, Dirigenti, C.U.G., Sett. Personale e Org., O.P.I., OO.SS., Partner del progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working	Smart worker e gruppi di riferimento	Cfr. PEG Cesena-Unione	Nel 2021 si è concluso lo smart working emergenziale diffuso e sono state effettuate attività propedeutiche all'attivazione dello smart working ordinario post emergenza, anche alla luce delle nuove previsioni normative ed a seguito di confronto sindacale, in particolare: - è stato predisposto il Regolamento per lo svolgimento dello smart working, - sono stati individuati per ciascun smart worker i procedimenti e le attività che è possibile effettuare a distanza, gli indicatori per misurare la prestazione, - è stato predisposto e sottoscritto il relativo accordo con decorrenza entro il 31/12/2021: Comune di Cesena: n. 83; Union Valle del Savio: n.45.	

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Attori coinvolti</th><th>Beneficiari</th><th>Misurazione</th><th>Avanzamento al 31/12/2021</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td>3</td><td>Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità</td><td>Nell’ambito del sistema formativo integrato, nella logica del life-long learning, individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale “over 50” (ad es. informatica, atti amministrativi…).</td><td>Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati, C.U.G., O.P.I.</td><td>Tutto il personale, in particolare per cambiamenti profilo/ruolo</td><td>Attività Strutturale UNIONE “Formazione del personale” - Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>Azione realizzata, da proseguire nel corso del 2022.
Attivato un percorso formativo sulle competenze informatiche attraverso la piattaforma self della Regione Emilia-Romagna nella quale erano a disposizione 11 diversi corsi
<table><tr><th></th><th colspan="2">Comune</th><th colspan="2">Unione</th></tr><tr><th></th><th>Dip.</th><th>partecipazioni</th><th>Dip.</th><th>partecipazioni</th></tr><tr><td>Tot</td><td>622</td><td>1961</td><td>150</td><td>541</td></tr><tr><td>F</td><td>408</td><td>1281</td><td>106</td><td>398</td></tr><tr><td>M</td><td>214</td><td>680</td><td>44</td><td>143</td></tr></table>Per partecipazioni si intende la somma di tutti i corsi effettuati (un dipendente ha partecipato a più moduli)

E’ stato previsto il proseguimento del percorso di riqualificazione informatica anche nell’anno 2022.</td><td>Non previsti costi</td></tr>
</table>

		Potenziare gli strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei "*senior*" attraverso il tutoraggio o pratiche di *mentoring.*	Sett. Personale e Org., Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo	Tutto il personale nuovo assunto o trasferito, dirigenti e personale che affianca (tutor e mentor)	Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale" - Cfr. Piano Formativo integrato	Nel corso del 2021 è stato ideato il progetto sperimentale "WellCome!" che rientra nell'ambito del macro-progetto "Star Bene al lavoro", nell'area legata allo sviluppo del "Sapere". Il principale obiettivo di questo progetto è intervenire sull'inserimento efficace del/ della neoassunto/a, con impatti positivi sia sull'organizzazione del lavoro sia sul benessere del/della lavoratore/ lavoratrice: - individuando un tutor all'interno del settore, - realizzando nel primo periodo conseguente all'assunzione una giornata informativa sull'organizzazione e il funzionamento dei nostri enti; - prevedendo un pacchetto di corsi specifici di tipo informatico e amministrativo. Quest'azione è inserita nel piano formativo 2022, anno dal quale inizierà la realizzazione e potrà essere rivolta anche a personale che viene reinserito al lavoro o che ritiene necessario un proprio aggiornamento. E' stata realizzata la giornata informativa e formativa dei nuovi assunti del 2021, prevedendo la	Non previsti costi (Realizzazione interna)

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Attori coinvolti</th><th>Beneficiari</th><th>Misurazione</th><th>Avanzamento al 31/12/2021</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>realizzazione dell’intero pacchetto formativo loro rivolto e inserito nel piano formativo per il 202.2
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td>Tot</td><td>44</td><td>16</td></tr>
<tr><td>F</td><td>24</td><td>14</td></tr>
<tr><td>M</td><td>20</td><td>2</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

6. PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA)

CONSUNTIVO 2021

La tabella che segue rappresenta, in cifre, lo stato di attuazione del lavoro agile che questa amministrazione intende perseguire. Nella tabella sono riportati gli indicatori, il livello di attuazione e monitoraggio del lavoro agile (2020-2021), rispetto alla salute organizzativa, alla salute professionale, alla salute economico finanziaria, alla digitalizzazione e agli obiettivi fissati per il miglioramento delle performance. Quando non diversamente specificato i dati si riferiscono agli enti Comune e Unione nel loro complesso.

INDICATORI	**2020 (Stato di attuazione)**	**2021 (Stato di attuazione)**
SALUTE ORGANIZZATIVA		
1. Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì	sì
2. Attività di monitoraggio del lavoro agile	sì	sì
3. Presenza di un help desk informatico per il lavoro agile	sì	sì
4. Presidio centrale degli aspetti gestionali del lavoro agile	sì	sì
5. Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì - da implementare con nuovi strumenti	sì
SALUTE PROFESSIONALE		
6. % Dirigenti/PO che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	100%	90%
7. % lavoratori agili (in regime ordinario) che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	90%	97,8%

8. % di lavoratori che lavorano per obiettivi (collegati ad obiettivi nel PEG esclusi obiettivi gestionali) e/o per progetti		62,20%
9. % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	Baseline non presente	91,3%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA		
10. % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%
11. Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (spesa)	€ 32.600	€ 31.700
13. Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (%)	50%	58,8%
14. Spesa IT (corrente e investimenti) sostenuta per il lavoro agile	€ 144.254,89	€ 67.511,16
SALUTE DIGITALE		
15. n. PC per lavoro agile	114	91 (Di proprietà dell'ente – il numero si è ridotto a causa dell'interruzione del periodo emergenziale
16. % lavoratori agili dotati di dispositivi	33%	58%
17. Sistema VPN	sì	sì
18. Intranet	sì	sì
19. Sistemi di collaboration	sì	sì
20. % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%
21. Banche dati consultabili in lavoro agile	Baseline da definire nel 2021	2001 (da indicatori Carta Identità Unione)

22. % Firma digitale tra i lavoratori (Dirigenti/PO)	100%	100%
23. Totale nuovi processi digitalizzati	Baseline da definire nel 2021	+2 (Lavori Pubblici e SUA)
24. Totale Servizi digitalizzati	Baseline da definire nel 2021	336 (per tutti i comuni dell'Unione) (*vedi elenco sotto riportato)
INDICATORI QUALITATIVI		
25. % lavoratori agili effettivi/lavoratori agili potenziali	80% Cesena 90% Unione (Dato LAE)	al 31/12/2021 33% Cesena 42% Unione
26. % giornate lavoro agile/totale giornate lavorate	22% (Dato LAE mag-set)	20%
27. Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	85/100 Indagine UniBo	85/100
ECONOMICITA'		
28. Riflesso economico: Riduzione costi (buoni pasto,straordinari …)	20320 Unione 64139 Comune su 2019	50%
EFFICIENZA		
30. Produttiva: diminuzione assenze (ferie escluse)	Baseline da definire	Baseline da definire nel 2022 (a conclusione del periodo di emergenza)
31. Produttività: riduzione giorni di ferie non godute anni precedenti per dipendente a fine anno (valore medio)	Baseline da definire	Baseline da definire nel 2022 (a conclusione del periodo di emergenza)

(*) Elenco servizi digitalizzati:

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Agricoltura, caccia e pesca	Richiesta del tesserino di caccia	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Agricoltura, caccia e pesca	Richiesta e pagamento tesserino funghi	Si	no	no	no	no	no
Ambiente	Comunicazioni all'anagrafe canina relative ad animali già iscritti	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Iscrizione all'anagrafe canina	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Pagamenti relativi al possesso/rinuncia di animali domestici (anagrafe canina)	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Pagamenti relativi alle autorizzazioni e altri procedimenti ambientali (comune)	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta compatibilità paesaggistica (sanatoria)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione abbattimento piante	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta di autorizzazione al taglio di bosco	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione allo scarico in fognatura (f. AF 06-2020)	no	Si pec	no	Si pec	no	Si pec
Ambiente	Richiesta di autorizzazione paesaggistica	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione paesaggistica semplificata	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Ambiente	Richiesta di autorizzazione svolgimento attività rumorosa in deroga	no	no	no	no	no	No
Ambiente	Richiesta di censimento colonia felina	no	no	no	no	no	no
Ambiente	Richiesta di voltura autorizzazione scarico acque reflue	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Attestazione di iscrizione anagrafica per cittadini comunitari	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Comunicazione di cessione fabbricato (f. AF 06-2020)	no	Si pec	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Creazione di autocertificazioni precompilate	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Anagrafe e stato civile	DAT – Disposizioni anticipate di trattamento	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Deposito / comunicazioni relative a separazione o divorzio	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione cambio di abitazione (cambio di residenza)	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione di volontà di acquisto, riacquisto o espressa rinuncia alla cittadinanza italiana	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Dichiarazione ospitalità stranieri	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento dei certificati oppure esenzione pagamento esplicita per certificati on line (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti di segreteria (demografici)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti carta di identità elettronica	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento diritti separazione o divorzio	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Pagamento tariffa per celebrazione matrimonio civile	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta assegnazione del numero civico	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta della carta di identità (cartecea / elettronica)	no	si	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di atti/estratti di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio, ecc.) (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Richiesta di certificati anagrafe / stato civile (f. AF 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si
Anagrafe e stato civile	Richiesta di certificati storici (anagrafe / stato civile)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di costituzione di unione civile	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di denuncia di nascita	no	no	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Richiesta di pubblicazione di matrimonio	no	si	no	no	no	no
Anagrafe e stato civile	Visura / accesso ai propri dati anagrafici	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Appalti e contratti con la Pa	Accesso all'estratto conto fornitori (di Comuni)	no	no	no	no	no	no
Appalti e contratti con la Pa	Partecipazione a gare indette da comuni	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Appalti e contratti con la Pa	Richiesta di accreditamento fornitori (di Comuni) (f. AF 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Avvio e gestione attività di impresa	Pagamento dei diritti SUAP (sportello unico attività produttive) (f. RR 06-2020)	no	no	no	no	no	no
Avvio e gestione attività di impresa	Prenotazione cartelli pubblicitari disponibili / pubblicità fonica (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Avvio e gestione attività di impresa	Presentazione on line delle domande SUAP	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Cultura, sport e tempo libero	Consultazione cataloghi e prestito bibliotecario	si	si	si	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Iscrizione alla biblioteca / servizi bibliotecari	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento dell'utilizzo di impianti sportivi (f. AF 06-2020)	in corso	in corso	in corso	in corso	in corso	in corso
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento di servizi bibliotecari	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Pagamento visite turistiche	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di autorizzazione per manifestazione sportiva	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di autorizzazione per partecipazione a mercati comunali riservati a cittadini	no	no	no	no	no	no
Cultura, sport e tempo libero	Richiesta di utilizzo di impianti sportivi	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di accatastamento da rurale ad urbano (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di attività di edilizia libera (CIL) residenziale (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione di cambio di destinazione d'uso di immobili (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione inizio / fine lavori edilizi (f. RR 06-2020)	si	Si SPID	si	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione Inizio lavori asseverata (CILA) (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Comunicazione opere temporanee o stagionali (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Deposito di frazionamento catastale (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Notifica SICO - sistema informativo costruzioni (notifica preliminare prevista per i cantieri di costruzioni)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento degli oneri / diritti in materia edilizia (f. AF 06-2020)	si	si	si	si	si	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento dei diritti per pratiche di vincolo idrogeologico (f. AF 06-2020)	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Pagamento dei diritti per pratiche sismiche (f. AF 06-2020)	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso	In corso
Edilizia ed Urbanistica	Presentazione delle domande relative alle pratiche sismiche (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Presentazione pratiche relative ai cementi armati (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta autorizzazione per apertura passo carraio	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta contributo per abbattimento barriere architettoniche	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di conformità edilizia e di agibilità (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di destinazione urbanistica (CDU)	no	Si PEC	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del certificato di idoneità alloggiativa	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del parere CQAP (commissione qualità architettonica e paesaggio)	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta del permesso di costruire (PDC) per edilizia residenziale (f. RR 06-2020)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	si	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di autorizzazione per posa insegne/impianti pubblicitari (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di procedura abilitativa semplificata per impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili (PAS)	no	Si PEC	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di proroga inizio/fine lavori edilizi (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di restituzione / rimborso oneri edilizi	no	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di titoli edilizi in sanatoria (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di valutazione preventiva su interventi edilizi (f. RR 06-2020)	si	si	si	si	si	si
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta di voltura titoli edilizi (f. RR 06-2020)	Si SPID	si	Si SPID	si	si	si

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Edilizia ed Urbanistica	Richiesta occupazione suolo pubblico su strade comunali (OSAP) (f. RR 06-2020)	si	no	no	no	no	no
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazione certificata conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazione Certificata di Inizio Attività in materia edilizia (SCIA edilizia residenziale)	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	Si SPID
Edilizia ed Urbanistica	Segnalazioni di degrado urbano e/o ambientale	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Dichiarazione dell'imposta di soggiorno	si	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Dichiarazione IMU (imposta municipale propria)(f.A.Agostini 09-21)	no	si	no	si	no	si
Imposte e tasse	Dichiarazione TARI (tassa rifiuti)	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento degli accertamenti tributari (f.A.Agostini 09-21) (F24 online)	no	si	no	si	no	si
Imposte e tasse	Pagamento dei diritti di affissione	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento dell'imposta / canone per la pubblicità	no	no	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento dell'imposta di soggiorno (f.A.Agostini 09-21)	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento occupazione suolo pubblico di competenza comunale (varie tipologie) (f. AF 06-2020)	no	si	no	no	no	no
Imposte e tasse	Pagamento tributi comunali (IMU e/o TARI) (F24 online)	si	si	si	si	si	si
Imposte e tasse	Richiesta di rimborso / riduzione / comunicazioni tributi comunali IMU e/o TARI	no	no	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Domanda di contributi per libri di testo scuole secondarie di I e II grado	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID	Si SPID
Istruzione, Università e diritto allo studio	Domanda di riduzione delle rette scolastiche (varie tipologie)	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione ai servizi scolastici integrativi diversi da mensa e trasporto	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione al servizio di mensa scolastica	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione al servizio di trasporto scolastico	no	Si SPID	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione alla scuola dell'infanzia/materne (3-6 anni)	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Iscrizione all'asilo nido	no	Si SPID	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento del trasporto scolastico	no	si	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento della retta dell'asilo nido	no	si	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento della retta per la mensa scolastica	no	si	Si SPID	Si SPID	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento delle rette per le scuole dell'infanzia/materne (3-6 anni)	no	si	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Pagamento di servizi scolastici integrativi diversi da mensa e trasporto	no	si	no	no	no	no
Istruzione, Università e diritto allo studio	Richiesta di rinuncia ai servizi scolastici	no	no	no	no	no	no
Lavoro e formazione professionale	Iscrizione ai bandi di concorso ed altre procedure di selezione comunali (f. AF 06-2020)	si	Si SPID	si	si	si	si
Lavoro e formazione professionale	Pagamento delle tasse di concorso indetti da Comuni	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Comunicazioni relative a lampade votive già attivate	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Dichiarazioni concernenti la cremazione / dispersione delle ceneri	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Modifiche/ comunicazioni relative a concessioni cimiteriali già rilasciate	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Pagamento dei servizi cimiteriali	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Pagamento del servizio lampade votive	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Richiesta di attivazione di lampade votive	no	no	no	no	no	no
Servizi cimiteriali	Richiesta di autorizzazione per operazioni cimiteriali	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Iscrizione all'albo degli scrutatori e/o cancellazione	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Iscrizione all'albo dei presidenti di seggio e/o cancellazione	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta annotazione del diritto al voto assistito sulla tessera elettorale	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta del duplicato della tessera elettorale	no	no	no	no	no	no
Servizi elettorali	Richiesta di certificati elettorali	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi elettorali	Visura elettorale	no	Si SPID	no	no	no	no
Servizi sociali	Domanda di ammissione al bando per accesso al canone calmierato (Rif B.S. 14/10/21)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)	Si (da attivare)
Servizi sociali	Domanda di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Riscatto alloggi edilizia residenziale pubblica e servizi connessi (Per Unione la competenza è di ACER Rif B.S. 14/10/21) (non di competenza)	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Domanda di assegnazione degli orti sociali	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative	no	no	no	no	no	no
Servizi sociali	Pagamento affitti (beni immobili comunali)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
	(Per Unione la competenza è di ACER Rif B.S. 14/10/21) (non di competenza)						
Servizi sociali	Pagamento dei servizi sociali (varie tipologie) (Rif B.S. 14/10/21)	si	si	si	si	si	si
Servizi sociali	Richiesta contributi da parte di associazioni (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta dell'assegno di maternità (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta dell'assegno per il nucleo familiare (Rif B.S. 14/10/21)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)	Si (PEC)
Servizi sociali	Richiesta di prestazione sociale agevolata (Rif B.S. 14/10/21)	si	si	si	si	si	si
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamenti spontanei al Comune	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento accesso e copie di atti amministrativi comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento autorizzazioni e concessioni	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento contratti	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento dei diritti di segreteria	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento delle sanzioni amministrative diverse da multe per violazioni stradali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Pagamento utilizzo sale / immobili comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Prenotazione sale o altri immobili comunali	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta di accesso agli atti o accesso civico	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta patrocinio comunale	no	no	no	no	no	no
Servizi trasversali a più aree tematiche	Richiesta risarcimento danni	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Comunicazione possesso contrassegno invalidi da parte di non residenti	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Comunicazione dati conducente (sanzioni violazioni CDS)	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento dei permessi di accesso alla ZTL (zona traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento della sosta (parcheggio) (f. AF 06-2020)	no	si	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento delle contravvenzioni (f. AF 06-2020)	no	si	si	si	si	no
Trasporti e mobilità	Richiesta del permesso di circolazione in ZTL (zona a traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta del permesso di circolazione per disabili (contrassegno)	no	no	no	no	no	no

area tematica	nome servizio	BdR	Ces	MS	Mon	Sar	Ver
Trasporti e mobilità	Richiesta di servizi relativi agli abbonamenti sosta	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta di servizi relativi ai permessi di accesso in ZTL (zona traffico limitato)	no	Si SPID	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Pagamento rilievi / rapporti di Polizia Locale	no	no	no	no	no	no
Trasporti e mobilità	Richiesta rilievi / rapporti di Polizia Locale	no	no	no	no	no	no
	Totale servizi digitalizzati:	51	80	54	56	46	49
	Totale generale:	336					

7. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. (Comune di Cesena) n.189 del 12/06/2012	Determina n. 519/2020	http://www.unionevallesavio.it/web/guest/sistema-misurazione-performance
Dup 2021-2024	Delibera Consiglio n.19 del 30/11/2020	Delibera Consiglio n. 16 del 29/09/2021 (integrazioni al DUP)	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Peg 2021/2023 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di Giunta n. 20 del 08/03/2021		http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Piano della Performance 2021-2023	Delibera di Giunta n. 22 del 16/03/2021	Delibera di Giunta n. 95 del 27/10/2021	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Variazione di Peg 2020-2022	Delibera di Giunta n. 95 del 27/10/2021		http://unionevallesavio.it/archivio-perfomance
Verifica Obiettivi di Peg 2021-2023-1° semestre 2021	Delibera di Giunta n. 95 del 27/10/2021		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Relazione di Giunta al Rendiconto 2021 (parte Ob. e Ast)	Delibera di Giunta n. 29 del 28/03/2022		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali, di Gruppo e Attività Strutturali – anno 2021 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 02/05/2022 n. prot. 16150/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2021
Validazione Performance Ente - anno 2021 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 02/05/2022 n. prot. 16157/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2021
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2022		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		https://www.unionevallesavio.it/controlli-oiv http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione