

Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31/12/2021

Nota Metodologica

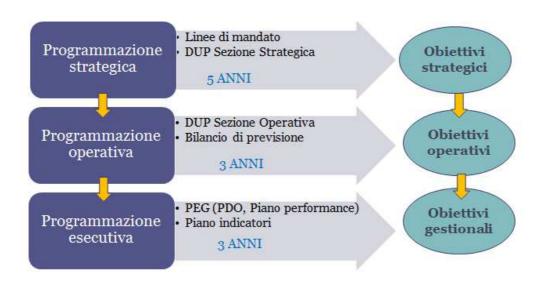
«La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento». (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lqs. 118/11)

In questa logica l'Unione Valle Savio elabora i propri documenti di programmazione partendo dall'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti della programmazione



La struttura della programmazione nel Comune di Cesena



La coerenza tra i documenti di programmazione



Il Modello di albero della performance

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee programmatiche alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Le linee progrmmatiche vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali e di gruppo, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione cioè delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il documento si articola in schede suddivise per Obiettivo Strategico, riportanti i seguenti elementi:

- codice e titolo Linee di Mandato;
- codice e titolo Obiettivo Strategico di DUP (in grassetto);
- descrizione Obiettivo Strategico di DUP;
- codice e titolo obiettivo operativo di DUP (in grassetto);
- codice obiettivo PEG;
- · stato di attuazione dell'Obiettivo di PEG;
- assessori di riferimento dell'Obiettivo Strategico;
- referenti tecnici dell'Obiettivo Operativo.

Rispetto a tale articolazione possono presentarsi, relativamente allo Stato di Attuazione, alcune particolari casistiche:

 l'Obiettivo Operativo non riporta alcuno stato di attuazione poiché non è stato sviluppato alcun Obiettivo di PEG collegato nel corso dell'annualità 2021. L'Obiettivo Operativo sarà sviluppato perciò nelle successive annualità; • l'Obiettivo Operativo è perseguito tramite una o più Attività Strutturali di PEG. In questo caso è stato riportato il codice e il titolo dell'Attività Strutturale che concorre all'attuazione dell'Obiettivo in questione.

Gli stati di attuazione del documento sono riportati automaticamente dagli avanzamenti al 31/12/2021 degli Obiettivi di PEG, approvati con la Relazione di Giunta al rendiconto (Del. n. 29 del 28/03/2022), alla luce del principio di coerenza tra i documenti di programmazione sopra richiamato.

Lo stato di attuazione dei programmi che segue si riferisce agli obiettivi strategici dell'Amministrazione, espressi nel DUP 2021/2024.

Indice per obiettivi strategici

Linea di mandat	Li	in	ea	di	ma	nd	ato	ā
-----------------	----	----	----	----	----	----	-----	---

1 - Visione	strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
	1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
	1.3 - Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale
Linea di ma	andato
2 - Qualific	azione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
	2.2 - Protezione civile
	2.3 - Suap al fianco delle imprese
	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
	2.5 - Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture
Linea di ma	andato
3 - Un'Unio	ne in evoluzione
	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Linea di mandato 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico



1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di cogovernance e partecipazione

Descrizione



Avvio di un processo di revisione istituzionale ed organizzativa volto alla definizione di una visione condivisa proiettata al futuro, capace di ispirare progetti e interventi finalizzati alla crescita e allo sviluppo del territorio, anche a livello di sub ambito, investendo sulla creazione di una identità di vallata che sia sentita e riconosciuta sia all'interno che all'esterno dei confini territoriali.

Conseguente elaborazione di un Piano Strategico, documento di indirizzi in grado di individuare una programmazione strategica e condivisa quinquennale, una visione strategica del territorio di riferimento che rafforzi il senso di appartenenza ad una comunità che va oltre i confini comunali, ad un territorio con una propria identità e con caratteristiche da promuovere e valorizzare.

Coinvolgimento dei vari attori del territorio, per la condivisione e collaborazione fra enti locali ed altri soggetti istituzionali (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Università, imprese locali, giovani e Associazioni di cittadini, ...) di un modello di co-governance flessibile, modulare e specifico per i diversi ambiti strategici quali, ad esempio, la pianificazione territoriale.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



1.1.1 Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione

1.1.2 Piano Strategico

OB21.U005.01

I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare in nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo. A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che

dovranno il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati. Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di questo nuovo gruppo di lavoro appena creato. Durante il secondo semestre 2021 si è concluso il corso di formazione sulla progettazione europea rivolto al gruppo inter-ente. A seguito dell'uscita dei primi documenti di approfondimento del PNRR e dei primi bandi, sono stati realizzati incontri specifici, in particolare coi tecnici del gruppo interente, per approfondire e analizzare i documenti pubblicati E' inoltre proseguita la collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo per la stesura del documento di Next Generation dell'Unione volto a mappare tutte le progettualità dei sei Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa da candidare sui bandi PNRR e sui bandi a gestione diretta e indiretta. Il documento è stato approvato dall'Unione Valle Savio e da tutti gli enti ad essa aderenti quale allegato ai rispettivi DUP (in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento).

1.1.3 Valorizzazione del sub ambito

OB21.U099.01

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI".

Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno. La rendicontazione con richiesta del saldo è stata trasmessa in data 13.05.2021.

II progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:

Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno; Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano; Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina; Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto. Lavori in corso

Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO"

Con Delibera di Giunta n.27 in data 23.03.2021 è stato approvato il progetto definitivo; In data 31.03.2021 è stata presentata la domanda di contributo nello specifico bando del GAL L'Altra Romagna; Con comunicazione prot. n. 227/L/mp del 02.12.2021 il GAL ha notificato la concessione del contributo richiesto pari ad € 540.000,00 quale contributo massimo ammissibile previsto dal bando, determinato in funzione degli investimenti e relativi importi di spesa ammessi, come

specificato nella notifica che riporta in dettaglio su ogni intervento le spese ammesse e non ammesse.

Progetto: "VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI"

A seguito della DGR n. 1736 in data 30.11.2020 AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023, l'ente ha approvato la delibera di giunta n. 23 in data 23.02.2021 avente ad oggetto: Approvazione Accordo tra l'Unione dei Comuni Valle Savio e i comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Verghereto, Santa Sofia e Premilcuore per l'attuazione del Progetto "Vivere i Borghi e Vivere il Fiume", conseguentemente ha candidato il progetto dell'importo complessivo di € 1.117.323,00 al bando e la regione ha approvato la graduatoria delle domande includendo positivamente la richiesta presentata. Con delibera di Giunta n. 84 del 24.09.2021 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economico; Con DGR 1728 del 28/10/2021 è stato concesso e impegnato dalla Regione il contributo attribuito; Con determine n. 935 del 21.12.2021 e n. 944 del 20.12.2021 sono stati affidati i servizi di progettazione e DL. Nel mese di dicembre 2021 è stato sottoscritto l'Accorto Unione e Regione. Stante la complessità del progetto ed il protrarsi dei tempi per la sottoscrizione dell'Accordo con la Regione si rende opportuno prorogare il termine di approvazione dei progetti esecutivi al 30.09.2022.

1.1.4 Pianificazione territoriale

OB21.U071.01

In data 21/12/2021 sono stati aggiornati i questionari regionali richiesti dalla regione che riguardano le politiche energetiche e l'adattamento nell'ambito del Progetto finanziato dalla Regione stessa.

OB21.U056M.01

1) Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini

I lavori, regolarmente avviati nei tempi previsti, sono stati sospesi a causa del subentro prima di Hera s.p.a., che ha dovuto ripristinare la rete fognaria che presentava numerose criticità, e poi di Inrete Distribuzione Servizi s.p.a. (gruppo Hera), che ha rilevato criticità nella rete gas di tutto il tracciato stradale ed è dovuta intervenire per la messa a norma sia della rete che degli allacci alle singole utenze. Tali interventi hanno determinato una consistente dilatazione nei tempi dell'appalto, che è ripreso dopo l'ultimazione dei lavori da parte di Hera e di Inrete e che, alla data del 31/12/2021, risultava completato al 90%. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/04/2022.

2) Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini nel Comune di Montiano (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

L'attività di completamento della progettazione esecutiva è stata regolarmente svolta nel corso del 2021 ed è stata ultimata nel gennaio 2022 con la consegna degli elaborati progettuali ed approvata con determina n. 17 del 14/01/2022.

3) Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano: (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Sono stati raccolti tutti i pareri e completata la conferenza dei servizi il 04/11/2021. L'approvazione del progetto e la variante allo strumento urbanistico sono avvenute rispettivamente con deliberazione consiliare dell'Unione n. 21 del 29/11/2021 e deliberazione consiliare del Comune di Montiano n. 33 del 24/11/2021. Nel Gennaio 2022 è stata avviata la procedura espropriativa dei terreni privati dell'area del parco.

OB21.U056V.01

Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo:

In data 18.01.2021 è stata presentata istanza di autorizzazione sismica dal competente servizio dell'ente. In data 23.03.2021 è stato comunicato il rilascio dell'autorizzazione sismica dal competente servizio dell'ente. Richiesta sul portale del GSE di apposito contributo al fine di incrementare le risposte positive dell'edificio in termini di prestazione energetica e confort abitativo. Comunicazione del GSE di accoglimento della richiesta con nota prot. GSEWEB/P20210585054 del 30.10.2021 registrata al PGN 39541 del 02.11.2021. Con Delibera di Giunta n. 100 del 25.11.2021 è stato approvato il progetto esecutivo – CUP I85J19000030004. Con la determina a contrarre n. 946 in data 22.12.2021 e si chiede l'avvio della procedura di gara.

Adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto:

A seguito della nostra rendicontazione il Miur a liquidato (dicembre 2021) il contributo, pertanto l'intervento di adeguamento antincendio è completamente concluso.

Riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto –

II GSE a seguito della rendicontazione il GSE ha liquidato il contributo.

Miglioramento sismico della sede municipale:

Dalla conclusione della lunga e impegnativa fase con il procedimento delle Riserve, si è provveduto:

Con determina n. 456 del 13.07.2021 approvazione del sesto e ultimo stato di avanzamento, la "Relazione sul Conto Finale e Certificato di Regolare Esecuzione"; Con determina n. 600 del 16.09.2021 come richiesto dal competente Servizio Regionale è stato approvato tutto il processo che ha portato alla realizzazione dell'opera; Con nota del 16.09.2021 è stata richiesta alla Regione la liquidazione del contributo.

Realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro:

Con determina n. 450 esecutiva dal 08.07.2021 è stata adottata la presa d'atto dell'aggiudicazione, impegno di spesa ed aggiornamento quadro tecnico economico conseguente; Con verbale in data 20.09.2021 sono stati consegnati i lavori.

OGR21.U019.02

Nel corso dell'annualità 2021 l'ufficio di Piano ha realizzato le seguenti attività (si richiama la codifica presente nella descrizione dell'obiettivo):

- completamento dell'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato 2018;
- rivisitazione per uniformare ed aggiornare la disciplina dei centri storici: attività realizzata per un 70% in quanto per il Comune di Mercato Saraceno era necessaria l'elaborazione delle schede degli edifici;
- 3. disegno dei perimetri dei centri abitati;
- 4. definizione dei vincoli e delle invarianze strutturali di rango comunale: attività realizzate per un 70%;
- 7. aggiornamento e nuove schede edifici storici e recenti nel territorio rurale: attività realizzate per un 80%;
- definizione della strategia (da completare solo con residuali precisazioni);
- 11. sviluppo della partecipazione secondo il crono programma.

Si precisa che non è stata svolta l'attività 10 relativa alla valutazione del beneficio pubblico delle trasformazioni. Con riferimento al "coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano" (Attività operativa 4), si segnala che nelle strategie dei due PUG ci sono punti di contatto su tematiche trasversali di vallata, oltre all'individuazione di progetti bandiera comuni.

Assessori di riferimento



- Baccini Marco
- Molari Fabio
- Rossi Monica

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.1.1

 Mei Manuela Lucia - STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Obiettivo operativo 1.1.2

 Mei Manuela Lucia - STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Obiettivo operativo 1.1.3

• Fini Giovanni - AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

- Gaggi Matteo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo
- Obiettivo operativo 1.1.4
- Fini Giovanni AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE
- Mei Manuela Lucia STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Obiettivo strategico

1.2 Un'Unione sempre più attrattiva



Descrizione



Potenziamento e massimizzazione dell'efficacia delle azioni di Marketing Territoriale al fine di rendere l'Unione, che gestisce la funzione Turismo per conto dei Comuni aderenti, sempre più attrattiva. Costruzione di un "prodotto turistico" che integri quello della riviera e tenga conto delle peculiarità e unicità del territorio, attraverso la partecipazione a "Destinazione turistica Romagna". Si dovrà puntare sulla valorizzazione dei prodotti di eccellenza agroalimentare del nostro territorio, della qualità della vita della Romagna, dei nostri paesaggi e della nostra cultura. In questa prospettiva il concetto di benessere dovrà assumere centralità, a condizione che parta dalla piena valorizzazione del patrimonio umano, sociale, storico, artistico, naturale ed enogastronomico del territorio.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



1.2.1 Destinazione Turistica Romagna

1.2.2 Potenziamento azioni di marketing territoriale *OGR21.U094.01*

L'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo è stata eseguita con la collaborazione delle ditte affidatarie dei servizi e con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione.

Le azioni hanno riguardato:

- 1 Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
- 2 Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
- 3 Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
- 4 Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
- 5 Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico

Con la Soprintendenza sono stati effettuate numerosi incontri e sopralluoghi in centro storico, finalizzati all'elaborazione del progetto di occupazione spazi e relativi arredi, da parte delle attività di somministrazione al pubblico e consumo sul posto. Il progetto è stato elaborato di concerto con la Soprintendenza, ora in fase di conclusione, in attesa che il funzionario - appena subentrato a quello che ha seguito tutto il percorso del progetto - si esprima.

OB21.U055.01

Il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica a una DMC è stato avviato mediante la definizione del piano finanziario pluriennale necessario e con l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio e l'esecuzione del relativo percorso di gara. La manifestazione di interesse che costituisce la prima fase del dialogo competitivo finalizzato all'affidamento del servizio è stata infatti pubblicata su SITAR a giugno dando avvio alla procedura di gara ed è inoltre stata eseguita anche la seconda fase del dialogo competitivo con le imprese che hanno manifestato il proprio interesse. Si è ampliata la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruite le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace (messa online del sito I percorsi del Savio).

Sono state coordinate azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale) ed è stata realizzata la rassegna "Dante Trail e le anime del Savio".

OB21.U055.02

Il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio è stato eseguito mediante l'avvio dell'attuazione delle azioni di cui alla progettazione ex LR 41/97 "Savio in Tour" e del progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", volto a incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si è proceduto alla definizione di un affidamento di servizi con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio". Analogamente, si è definito un calendario di eventi estivi in occasione del settimo centenario della morte di Dante, che hanno visto la realizzazione di una ricca rassegna denominata "Dante Trail".

Assessori di riferimento



Baccini Marco

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.2.1

- Gaggi Matteo [CESENA] Sviluppo Economico Obiettivo operativo 1.2.2
- Gaggi Matteo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Obiettivo strategico

1.3 Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale



Descrizione



L'Unione, grazie alla sua scala territoriale, rappresenta un'opportunità per attrarre più risorse economiche a livello nazionale ed europeo. Per questo ha messo in sinergia la struttura appositamente dedicata alla ricerca di finanziamenti nazionali ed europei e alla successiva gestione e rendicontazione dei progetti finanziati. L'Unione rappresenta inoltre un destinatario privilegiato per le misure di finanziamento finalizzate allo sviluppo territoriale. Con l'obiettivo di intercettare questi fondi è nato, in capo all'Unione, a seguito di specifica convenzione, anche l'Ufficio Associato per il coordinamento dei progetti sovra comunali, che dovrà pertanto collaborare ed agire in stretta sinergia con l'ufficio associato Progetti Europei.

Obiettivi operativi Stato di attuazione

1.3.1 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi



OB21.U005.01

I primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare in nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo. A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che dovranno il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati. Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di guesto nuovo gruppo di lavoro appena creato. Durante il secondo semestre 2021 si è concluso il corso di formazione sulla progettazione europea rivolto al gruppo inter-ente. A seguito dell'uscita dei primi documenti di approfondimento del PNRR e dei primi bandi, sono stati realizzati incontri specifici, in particolare coi tecnici del gruppo interente, per approfondire e analizzare i documenti pubblicati E' inoltre proseguita la collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo per la stesura del documento di Next Generation dell'Unione volto a mappare tutte le progettualità dei sei Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa da candidare sui bandi PNRR e sui bandi a gestione diretta e indiretta. Il documento è stato approvato dall'Unione Valle Savio e da tutti gli enti ad essa aderenti quale allegato ai rispettivi DUP (in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento).

Assessori di riferimento



• Baccini Marco

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 1.3.1

- Fini Giovanni AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE
- Mei Manuela Lucia STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Linea di mandato 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico

2.1 Attuazione del Piano della Salute e del Benessere



Descrizione



Promozione e radicamento del nuovo modello di welfare circolare, un welfare di Comunità e per la Comunità, che partendo dall'ascolto dei bisogni, consenta di ridefinire le priorità degli interventi, trovare i modi di finanziamento e le modalità organizzative di gestione. Obiettivo sarà quello di offrire un miglioramento ed un ampliamento dei servizi per la comunità secondo una logica generativa e di prossimità che si occupi di orientare i cittadini e di svolgere funzione di raccordo e di sostegno.

Valorizzazione delle istanze dei cittadini e potenziamento delle sinergie con le associazioni di volontariato e di cooperazione sociale presenti sul territorio anche prevedendo l'istituzione di un tavolo di coordinamento permanente per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale.

Obiettivi operativi Stato di attuazione

OGR21.U087.01



2.1.1 Agenzia per la Famiglia

Nei primi 6 mesi dell'anno, dopo la costituzione dell'equipe, si è provveduto a programmare il progetto "Un baby pit stop in ogni Comune!". Sempre nel 1° semestre hanno preso piede le modifiche organizzative dello sportello Cittadino e Famiglia e si è lavorato su una "road map" denominata "Libro Bianco" (un agile documento contenente l'analisi del contesto , le prospettive future e le azioni da sviluppare),oltre alla partecipazione al Bando nazionale sul Diritto allo Studio . La ricognizione e la mappatura dei servizi ha avuto luogo ed è stata raggiunta, con possibilità di ulteriore implementazione per il futuro. Da Settembre a Dicembre sono stati svolti n. 26 incontri e raccolte altre 10 schede di rilevamento. Inoltre si è proceduto con l'acquisizione di banche dati regionali in cui sono state censite associazioni del Terzo settore. Tutti gli item raccolti attraverso la compilazione delle schede verranno inseriti in una piattaforma: MAPPA SOLIDALE, caricata nel sito del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni della Valle del Savio. La mappa fornirà una breve descrizione e la geo localizzazione delle attività. Per la realizzazione della piattaforma si è costituito un gruppo di lavoro formato da dipendenti dell'Agenzia per la famiglia, del SIT, del servizio SIA e software gestionali di front office e dell'ufficio comunicazione e trasparenza. Obiettivo del gruppo è la realizzazione di un "sotto sito" del portale "https://www.comune.cesena.fc.it/agenziaperlafamiglia".

I dati verranno inseriti in un data base che si realizzerà in collaborazione con il CED e l'uff. Comunicazione e Trasparenza. L'aggiornamento e il caricamento della banca dati sarà in carico all'Agenzia per la famiglia. Il 25 Ottobre vi è stata l'inaugurazione dell'Agenzia per la famiglia e l'apertura al pubblico è avvenuta il 3 Novembre 2021 (orari di apertura il mercoledì dalle 9.00/13.00 e giovedì dalle 9.00/13.00 e dalle 14.30/17.00). Gli accessi del pubblico sia telefonici, tramite mail, che in presenza vengono censiti attraverso una griglia che ha l'obiettivo di registrare gli accessi suddivisi per modalità d'accesso, ambito e analisi e risoluzione della domanda.

Gli operatori dell'Agenzia per la famiglia insieme all'Assessora Labruzzo sono stati in visita nel mese di Ottobre presso l'Agenzia per la famiglia del Comune di Genova. L'obiettivo della visita è stato quello di comprendere, attraverso uno scambio con i rappresentanti politici e tecnici, il funzionamento e l'organizzazione del servizio per poter conoscere strategie e progetti messi in campo da organizzazioni complesse, quale la città di Genova.

Nel mese di Ottobre è stata stipulata una Convenzione con l'Istituto Professionale Statale "Versari – Macrelli" per la realizzazione del LOGO dell'Agenzia per la famiglia. Il project work è stato riconosciuto come PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex alternanza scuola-lavoro) in cui sono state coinvolte 4 classi terze. Sono state riconosciute agli studenti 30 ore di PCTO. Gli studenti hanno sviluppato dei loghi che sono stati sottoposti ad una Commissione che ha scelto il logo più rappresentativo nel Dicembre 2021.

Il 19 Novembre, occasione dell'Anniversario della Convenzione ONU sui Diritti per l'infanzia e l'Adolescenza, l'Agenzia per la Famiglia ha inaugurato in collaborazione con Unicef il Baby Pit Stop nei locali del Palazzo Comunale. Si tratta di un ambiente accogliente e riservato dove la mamma che allatta è la benvenuta (è un servizio gratuito a disposizione di chiunque ne abbia necessità). Questo spazio dedicato è frutto di una Convenzione con UNICEF che offre partenariato gratuito all'iniziativa e la sostiene attraverso la pubblicizzazione nei canali ufficiali di UNICEF. Si segnala che, riguardo alle modifiche organizzative allo Sportello Cittadino e Famiglia è ancora in atto l'organizzazione e l'eventuale trasferimento dello Sportello del Cittadino presso il Foro. Inoltre, riguardo ai "Dataset strutturati" inerenti, al momento non vi sono risorse economiche dedicate al progetto, quindi si procederà con l'implementazione della Mappa Solidale.

2.1.2 Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

OB21.U078.01

Nel primo semestre sono state imbastite 3 attività: 1) La digitalizzazione delle istruttorie (istanze presentate dagli utenti) che è stata consolidata fin dall'inizio dell'anno; 2) La digitalizzazione delle procedure dell'Uff. Amministrativo, che ha visto continuare l'opera d'informatizzazione delle procedure di accesso ai Servizi sociosanitari; 3) Le schede processo, iniziata nel secondo semestre del 2020, è stata sostenuta nel corso del 1° semestre del 2021. In riferimento alla digitalizzazione

delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90, è proseguita l'incentivazione spinta dai mezzi tecnologici al fine di garantire il massimo accesso della cittadinanza ai servizi del Settore; la modalità online sarà ora diffusa anche tra le Assistenti Sociali neo assunte. Riguardo alla digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività sociosanitarie, è continuata l'opera di informatizzare tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, anche per il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica. La nuova attività iniziata a fine anno e che proseguirà nel 2022, sarà incentrata sul passaggio al nuovo sistema informatizzato di ASL Romagna. Per la predisposizione delle schede processo, riferito a ciascun procedimento amministrativo in capo al settore e all' aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata ed era stata già raggiunta nel corso del 2020. Per il 2021 l'attività è stata largamente sostenuta e resa trasversale, coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore. Vi è ancora molto lavoro da effettuare per poter arrivare almeno a regime di tutti i procedimenti esistenti.

OB21.U078.02

Nell' ottica di perseguire il miglioramento dell'applicativo "Ares", così come ci si era prefissati si è proceduto a monitorare la compilazione di tutti i campi obbligatori (e la correttezza di essi) tramite il sistema Ares. Il controllo effettuato a campione sta a dimostrare che ci si avvicinerà sempre di più alla completezza di tutte le cartelle utenti, lin modo da non disperdere le informazioni. Questo target andrà a pieno regime non appena si procederà all' implementazione e alla diffusione del nuovo software Si.So. Riguardo all'erogazione di risorse a seguito dell'approvazione di contributo da parte della Commissione (Gruppo Tecnico) è andato a regime il sistema di collegamento al budget annuale (capitoli di Bilancio dedicati a seconda dell'Area di riferimento come Famiglie minori, Adulti, Anziani ecc): a seguito delle determinazioni di impegno relative viene "scalato" l'ammontare complessivo in modo da monitorare l'andamento della spesa. Anche riguardo all'automatizzazione delle risposte da portale è stato raggiunto l'automatismo auspicato. Le domande (per bando affitto, piuttosto che per le misure di solidarietà alimentare e sostegno alle famiglie, come da D.L. 73/2021) vengono caricate su un programma appositamente predisposto per gestire le istanze e da esso si procede all'invio massivo di riscontro (mezzo mail o messaggistica), adoperando un testo di risposta specifico.

2.1.3 Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

OB21.U065.01

Nel primo semestre si sono svolti 5 incontri del Gruppo operativo (rappresentanti di Acer, del Settore Servizi Sociali e dagli assistenti sociali dell'Unione), dove si è iniziato ad esaminare i casi di morosità di vari nuclei familiari (di tutti i comuni della vallata). Il TAVOLO

MOROSITA' ACER (Acer, Patrimonio del Comune di Cesena e settore servizi sociali) si è incontrato 3 volte durante il primo semestre. lavorando con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici. Nel corso del secondo semestre 2021, sono proseguite le attività del "Gruppo operativo" e del "Tavolo morosità" per la realizzazione e programmazione di azioni volte alla valorizzazione del Patrimonio ERP in un'ottica di riduzione dei livelli di morosità e messa in campo di strategie utili ad evitare, anche per il futuro, l'aumento della morosità stessa. In particolare, il "Gruppo operativo" si è riunito in data 31/08 e 26/10/2021 e, in continuità rispetto agli incontri del primo semestre 2021, sono stati analizzati circa 50 casi dichiarati "morosi volontari e involontari" e indirizzati agli assistenti sociali per eventuali interventi o in alternativa all'Ufficio legale dell'Acer. Inoltre, in tale sede sono stati definiti nuovi strumenti operativi finalizzati al miglioramento dell' interoperabilità tra sistemi informatici (ACERWEB ed ARES) per scambio dati ed estrazioni report tra ACER e Servizio Sociale nonché rafforzamento del monitoraggio sui piani di rientro e di ammortamento dei morosi, da parte di mediazione comunitaria e assistenti sociali. Anche il "Tavolo morosità", riunitosi il 14/09 e il 14/12/2021, si è occupato, in continuità con il lavoro del semestre precedente, di proseguire la propria attività di monitoraggio sull'andamento generale del recupero morosità, così come svolto nel gruppo operativo, nonché procedere con la definizione di ulteriori strumenti di contenimento della morosità. In particolare, sono state discusse ed analizzate le bozze proposte da ACER relative alla revisione del contratto di locazione con particolare riferimento alla questione dei cd "obbligati agli alimenti". anche in un'ottica di futura revisione regolamentare. L'adozione del nuovo contratto di locazione, alla luce di tali modifiche, sarà discussa e definita nei Tavoli previsti per i primi mesi del 2022. Inoltre, in sede di Tavolo morosità, sono state condivise le procedure amministrative con le quali il Settore Servizi Sociali, in attuazione di quanto stabilito con D.L. 73/2021 (misure urgenti connesse all'emergenza COVID 19), ha gestito le risorse trasferite dai comuni che, in parte, sono state utilizzate per fronteggiare il problema della morosità "involontaria". A consuntivo, rispetto al lavoro svolto nel corso dell'anno 2021, si rileva che rispetto ai valori dell'anno precedente, escludendo le risorse messe in campo con il citato D.L. 73/2021, la morosità in termini percentuali è stata ridotta del 22% circa i morosi "volontari" (circa 32.000 euro) e del 9% con riguardo al morosi "involontari" (circa 26.000 euro). Le attività, come sopra descritte, proseguiranno nel corso del 2022 per dare attuazione agli obiettivi in argomento.

OB21.U065.02

L' Obiettivo ha preso avvio nel corso del secondo semestre 2021. Si sono intensificati i lavori preparatori finalizzati all' approvazione degli atti relativi alla realizzazione di alloggi di Edilizia residenziale sociale sul territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio. In particolare, con specifico riferimento a n. 20 alloggi di ERS realizzati nel Comune di Mercato Saraceno, il Settore Servizi Sociali, in attuazione alla Deliberazione di Consiglio Unione n. 6/2021 del 7/06/2021, ha partecipato alla definizione del Regolamento ERS e del relativo bando Pubblico, in stretta collaborazione con parte politica e funzionari del Comune di Mercato Saraceno nonché funzionari di ACER. Il processo

di approvazione del Regolamento, che è conditio sine qua non per l'Assegnazione di Alloggi, ha comportato un periodo di gestazione più lungo del programmato al netto delle molteplici interlocuzioni con la parte politica: la definizione puntuale dei requisiti di accesso (ad es. nucleo familiare giovane vs coppie intenzionate a convivere, ed altri ...) è stata al centro di un lungo dibattito e di un processo di concertazione tra gli Amministratori Locali dei 6 Comuni che porterà all'approvazione del Regolamento ERS e dell'appendice alla convenzione con ACER per la relativa gestione degli alloggi, entro il mese di febbraio 2022. Il passo successivo all'approvazione del regolamento ERS sarà quello relativo all'adozione del relativo Bando pubblico (prevista entro marzo 2022) e successiva raccolta di domande finalizzate alla formazione di graduatoria per l'assegnazione dei n. 20 alloggi disponibili nel complesso sito a Mercato Saraceno in via Einaudi.

2.1.4 Supporto agli anziani e formazione dei "caregiver"

AST21.U076.01 Assistenza domiciliare

AST21.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

2.1.5 Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale

AST21.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

AST21.U077.07 Progetti di aiuto socioeconomico rivolti a famiglie AST21.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

2.1.6 Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena

OB21.U088.01

L'Emporio Solidale è un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità. Dopo la presentazione del progetto a fine 2020 , nel primo semestre del 2021 sono state coinvolte le Associazioni del Terzo Settore che costituiscono di fatto i soggetti interessati alla gestione dell'Emporio stesso (una di esse con il ruolo di Coordinatrice del progetto) e si è riusciti definire la forma giuridica dei soggetti di cui prima. Il Protocollo di Intesa tra l' Unione dei Comuni Valle del Savio e tutte le Associazioni che vi hanno aderito, della durata di un anno, è stato firmato nel 2° semestre. Parallelamente, alla luce della pandemia da Covid-19 si è svolta una rilevazione sui "nuovi poveri" emersi, al fine di operare un focus sulle loro caratteristiche demografiche, economiche e sociologiche. Nel corso del secondo semestre, durante le riunioni plenarie, è stata presentata la figura del coordinatore del progetto, oltre a continuare il percorso di confronto su alcune linee d'azione rispetto alla prosecuzione lavori. Ci si è soffermati su due ambiti basilari: 1) l'immobile e 2) le Associazioni firmatarie del Protocollo d'intesa. Rispetto all'immobile, per cui sono in corso le procedure per addivenire alla ristrutturazione nonché alla nuova costruzione, si sottolinea la necessità di pervenire ad una definizione precisa degli spazi. A tal proposito, a novembre, il gruppo di lavoro (assieme al Coordinatore) ha eseguito un sopralluogo presso l'immobile sito in via Guido Rossa. Nello stesso mese si è svolto anche un incontro conoscitivo con lo studio vincitore dell'appalto di progettazione (studio Pier Currà Architettura) e si sono affrontate anche alcune criticità emerse nel corso delle visite effettuate presso altri Empori, oltre alle potenzialità dello stabile di Cesena. Al momento si è ancora in attesa di poter collegare il lavoro effettuato con un cronoprogramma di progetto. Ciò non è stato possibile in quanto si dipende in maniera fondamentale dagli interventi che si andranno ad effettuare sull'immobile individuato. Lo stesso studio di progettazione incaricato ha segnalato al coordinamento del progetto di non poter dare ancora tempistiche certe. Il regolamento dei criteri di accesso è stato completamente definito a novembre 2021 (il conseguente'aggiornamento di alcuni punti è in fase di chiarimento insieme alle Associazioni del Terzo settore aderenti al progetto). Rispetto alle Associazioni è emersa la necessità di impegnare i volontari in una fase di conoscenza di altre realtà di Empori già attivi nelle vicinanze: a tal proposito, 2 volontari hanno svolto un periodo di conoscenza e formazione presso l'Emporio di Forlì e contemporaneamente il Coordinamento progetto ha continuato il confronto con le realtà di Forlì e Cervia. Le stesse Associazioni hanno rappresentato una parte fondamentale nel confronto per condividere la visione e il edigendo cronoprogramma per l'attuazione dell'Emporio stesso. Si segnala infine che, rispetto al percorso che si sta attuando a Cesena per la nascita delle Cucine popolari, il coordinamento dell'Emporio ha segnalato l'importanza strategica nell'affiancare questo percorso progettuale.

2.1.7 Miglioramento servizi per la disabilità2.1.8 Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione

AST21.U077.01 Centro interculturale Movimenti

AST21.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri AST21.U077.03 Gestione Emergenza profughi

2.1.9 Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

OB21.U077.01

Nel corso del primo semestre 2021, sono state messe in pratica, in linea e in attuazione con quanto già svolto nel 2020, le procedure di gestione e coordinamento delle attività tecniche e di partenariato. L'unione Valle Savio ha svolto il ruolo di coordinare la realizzazione di accordi ulteriori con i vari partners. Al 30/06 sono stati 2 i monitoraggi di progetto da parte dei "Progetti Integrati". E' stato realizzato, infine, il logo, nonché l'aggiudicazione di 1 esperto legale e di 2 revisori contabili. Durante il secondo semestre l'Unione, in qualità di capofila, ha trasmesso al Ministero la prima rendicontazione del progetto curando i rapporti sia con i singoli partner sia col revisore contabile e l'esperto legale che hanno avuto il compito di verificare e attestare le spese sostenute e rendicontate. Sono proseguite anche le attività relative ai monitoraggi periodici (7° e 8° monitoraggio) con la trasmissione al Ministero

delle schede e dei dati relativi ai soggetti destinatari del progetto e alle attività svolte. Tra le attività realizzate durante la seconda parte dell'anno hanno avuto particolare rilevanza il webinar "Etnopsichiatria e migrazioni", condotto dal professore Roberto Beneduce e realizzato in collaborazione con ANCI Emilia Romagna e l'organizzazione, a fine settembre, del meeting di progetto, durante il quale è stato possibile incontrare in presenza tutti i partner di progetto e fare il punto sulle attività svolte. Infine, relativamente alla parte di affidamenti in capo all'Unione, è stata gestita la procedura per l'affidamento dei servizi di supporto alla realizzazione del WP 4 "Case studies, valutazione dell'impatto del progetto, buoni prassi".

2.1.10 Promozione dell'affido familiare

AST21.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

2.1.11 Riprogettazione centro ricreativo pomeridiano per i bambini per il Comune di Bagno di Romagna

2.1.12 Istituzione tavolo coordinamento per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale

2.1.13 Valorizzazione del Terzo Settore

AST21.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

AST21.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

2.1.14 Piattaforma web di offerta dei servizi di Welfare condiviso

Assessori di riferimento



- Baccini Marco
- Cangini Enrico
- Lattuca Enzo

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 2.1.1

- Esposito Monica PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Gaggi Matteo [CESENA] Sviluppo Economico
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.2

• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.3

- Lucchi Andrea [COMUNE] Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
- Montanari Andrea [COMUNE] Lavori Pubblici
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.4

• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.5

• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.6

Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.7

- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI
- Obiettivo operativo 2.1.8
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.9

- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI
- Obiettivo operativo 2.1.10
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.11

Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.12

• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.13

• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.14

- Fini Giovanni SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI

Obiettivo strategico

2.2 Protezione civile



Descrizione



Sviluppare una pianificazione in materia di Protezione Civile in grado di supportare i Comuni nella preparazione alla gestione delle emergenze del territorio, all'analisi delle possibili conseguenze degli eventi calamitosi e integrando mezzi e persone della componente del volontariato.

Obiettivi operativi Stato di attuazione

2.2.1 Pianificazione di Protezione civile



OB21.U067.01

L'oggetto principale del presente obiettivo è la redazione di un secondo stralcio funzionale del Piano Intercomunale di Protezione Civile in ottemperanza alla DGR 1439/2018 "Nuovi indirizzi per la predisposizione di piani di protezione civile"; l'aggiornamento è stato regolarmente eseguito ed approvato con Delibera di Consiglio Unione n. 29 del 21/12/2021 in cui sono puntualmente descritti tutti gli elaborati tecnici oggetto di aggiornamento o di nuova redazione. Anche le diverse attività operative collegate sono state impostate secondo le tempistiche predefinite o direttamente portate a compimento come da risultati di seguito descritti. L'acquisizione di beni e servizi ai fini del potenziamento delle strutture dell'Unione, finanziata con fondi regionali, è proseguita nell'anno 2021 e sarà definitivamente completata nell'anno 2022 in ottemperanza delle tempistiche indicate nella DGR 988/2019 (tre anni dall'assegnazione del contributo). Riguardo la progettazione del secondo stralcio di interventi finanziati dalla stessa DGR 988/2019, a seguito di ns richiesta si è ottenuta una proroga da parte della Regione ER (giugno 2022) poichè si è reso necessario cambiare oggetto e finalità di uno dei tre sottoprogetti dello stralcio. Per il 2021 si è deciso, insieme al Nucleo di Coordinamento, di focalizzare l'attenzione sull'aggiornamento del modello di intervento relativo al rischio idrogeologico prevedendo di impostare un piano di emergenza specifico "tipo" utilizzando come modello la frana in loc. "La Strada" di Verghereto. Non solo si è redatto ed approvato detto piano di emergenza, ma si è esteso tale modello di pianificazione ad altre zone a rischio idrogeologico realizzando ex-novo anche i piani di emergenza della frana di Montevecchio a Cesena e della Castagneta ad Alfero di Verghereto, oltre all'aggiornamento del piano della frana Montanino-Palazza di Bagno di Romagna. L'attività relativa alla revisione del "Regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio", approvato unicamente da due Comuni dell'Unione, si è svolta regolarmente anche attraverso l'inserimento nel progetto europeo "Adriadapt" che ha fornito una spinta propulsiva alle attività sia coinvolgendo numerosi stakeholders con diverse competenze nel campo, sia attraverso attività sperimentali sulla frana della "Castagneta" ad Alfero di Verghereto; l'aggiornamento del regolamento si è concluso a dicembre 2021 ed è stato portato all'attenzione di tutti i Sindaci dell'Unione attraverso un riferimento

alla Giunta finalizzato all'adozione di tale atto da parte di tutte le Amministrazioni o da parte della stessa Unione Valle Savio. Inoltre, a completamento dell'attività relativa all'aggiornamento del Regolamento sull'uso dei suoli e all'aggiornamento del Piano con scenari e modelli di intervento specifici per rischio idrogeologico, sono state organizzate una serie di iniziative (inizialmente non previste) consistenti principalmente in un addestramento a tema rischio idrogeologico e simulazione attivazioni emergenziali connnesse svoltosi ad Alfero di Verghereto e in un seminario pubblico sul tema della gestione dei suoli a prevenzione del rischio a Bagno di Romagna (giorni 23 e 24 ottobre 2021). Una ulteriore attività non prevista ma realizzata nell'anno 2021 è stata l'aggiornamento del Piano di Emergenza per rischio Neve-Ghiaccio del Comune di Cesena in riferimento alla mutata organizzazione interna all'Ente e - in particolare - ai modelli previsti dalla DGR 1439/2018.

Assessori di riferimento





Referenti tecnici



Obiettivo operativo 2.2.1

• Fini Giovanni - AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico

2.3 Suap al fianco delle imprese







Investire in nuovi processi economici che rendano appetibile il nostro territorio anche creando sinergie con imprese ed associazioni per realizzare eventi ed iniziative. Per produrre un terreno fertile all'insediamento di nuova imprenditorialità occorre anche lavorare sul tema della semplificazione burocratica per l'impresa e per il lavoro. In tale ottica si dovrà portare lo sportello per le imprese ad elevati livelli di qualità, investendo sul potenziamento quantitativo e qualitativo degli uffici che si occupano di servizi alle imprese, completando lo sviluppo tecnologico già avviato negli scorsi anni e potenziando i tavoli di formazione e condivisione con tutti gli attori portatori di interesse. Sul tema degli eventi si rende necessario il potenziamento degli attuali processi interni di coordinamento con una cabina di regia che sappia valorizzare tutte le iniziative che promuovano Cesena anche in sinergia con i paralleli progetti di marketing in cantiere sulla Valle del Savio.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



2.3.1 Innalzamento della qualità dello sportello imprese 2.3.2 Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

OB21.U094.01

Per guanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata. Il sistema digitale di rilevazione degli accessi potrà cominciare la sua funzionalità quando sarà individuato l'assetto definitivo dei posteggi ed aggiornata di conseguenza la situazione delle concessioni decennali. Attualmente l'assetto del mercato è ancora quello stabilito con Ordinanza del Sindaco PGN 14139 del 28.1.2021, adottata per garantire la riapertura dei mercati in sicurezza. La revisione del Codice per la concessione di suolo pubblico e del Codice delle attività economiche finalizzata all'istituzione del canone unico patrimoniale è stata attuata con l'approvazione della deliberazione del Comune di Cesena CC n. 25 del 25.3.2021 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". In periodo di emergenza sanitaria, in conformità con le linee guida dei protocolli sanitari di Governo e Regione, le aree mercatali che ospitano il mercato del mercoledì e del sabato di Cesena, nonchè il mercato di Borello, sono state riprogettate per consentire il rispetto delle norme a salvaguardia dellasalute dei visitatori e degli operatori.

L'atto di riferimento è l'ordinanza del Sindaco del 28.1.2021 con la disciplina e le planimetrie delle aree. Parallelamente è iniziata la

concertazione con i rappresentanti degli ambulanti per la progettazione definitiva dell'area mercatale, in linea con quanto previsto per il periodo emergenziale, per dare maggiore visibilità a tutti gli operatori e consentire una migliore fruibilità da parte dei visitatori. Il progetto è stato elaborato e presentato alle associazioni di categioria e agli ambulanti interessati. In attesa di riscontro, per procedere all'approvazione della nuova rea mercatale.

OB21.U094.02

Anche a seguito dei decreti "Milleproroghe" e "Semplificazioni" sono stati rivisti diversi procedimenti SUAP, gestendo al meglio i cambiamenti organizzativi affrontati. In particolare nei seguenti ambiti:

- telefonia: si è dato maggiore risalto alla fase di pubblicità verso la cittadinanza e si è creata una sezione specifica all'interno del portale dell'Unione, contenente informazioni sulla normativa sui procedimenti in corso e conclusi. Si è affrontato e procedimentalizzato, coordinati dal Settore Patrimonio del Comune di Cesena, la possibilità di esproprio di un'area su cui insiste un'antenna di telefonia. Infine nel mese di dicembre 2021 è diventato effettivo il nuovo codice delle comunicazioni elettroniche (dlgs 259/2003), revisione necessaria per recepire indicazioni della UE che avrà un impatto sui procedimenti gestiti.
- procedimenti sismici: si è analizzata la nuova normativa regionale, individuando quali fasi sono seguite dal SUAP, in particolare ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito
- procedimento AIA: si è coinvolto il Settore Ambiente nei passaggi informatizzati. Questo passaggio sarà completato a inizio 2022.
- AUA modifica non sostanziale: si è recepita la muov amodalità lavorativa impostata da Accesso Unitalrio, che prevede gli "scivoli", ovvero l'invio diretto agli Enti competenti, come ARPAE
- Insegne, mezzi pubblicitari: si è analizzato quanto riportato nel nuovo regolamento sul canone unico patrimoniale. Si sono recepiti i principali aspetti, segnalando alcuni passaggi che saranno da perfezionare nel merito della fase istruttoria, distinta dalla fase del canone (es. camion vela)

Su alcuni procedimenti (CILA, SCIA insegne e deposito sismico) ci si è riorganizzati, individuando nuovi responsabili di procedimento. Al fine di raggiungere la standardizzazione massima della documentazione, che andrà a comporre l'archivio futuro dell'Ente, si è coordinato il tavolo di lavoro regionale nato a questo fine. Si sono elaborate delle linee guida condivise dai partecipanti di questo tavolo che saranno divulgate sul nostro territorio a tutti gli Enti, ordini professionali e associazioni nella seconda metà dell'anno. Per quanto riguarda la convenzione comprensoriale, si è cercato di uniformare la modalità lavorativa anche di altri Enti, tra cui Cesenatico, Gatteo, Longiano, Borghi che hanno intenzione di utilizzare lo stesso sw applicativo e la

	stessa interfaccia utente, agevolando gli utenti che lavorano su tutto il territorio cesenaticense.
Assessori di riferimento	Baccini Marco
Referenti tecnici	Obiettivo operativo 2.3.1 • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo Obiettivo operativo 2.3.2 • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Obiettivo strategico

2.4 Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart



Descrizione



Sviluppo continuo di servizi digitali (digital first) e promozione del loro utilizzo in modo che i diritti di cittadinanza digitale garantiti a tutte le comunità dell'Unione. L'idea è quella di sviluppare percorsi partecipativi innovativi e flessibili, basandosi, come punto di partenza, su esperienze positive già sperimentate dai Comuni dell'Unione ed avendo come riferimento il modello delle Smart Communities. Dovranno essere implementati e potenziati i servizi digitali sia a favore dei cittadini che delle imprese e sviluppate azioni finalizzate alla loro conoscenza e promozione anche con una forte spinta alla co-governance pubblico-privato. L'ente Unione dovrà tendere ad una digitalizzazione totale delle procedure amministrative rivedendo i propri processi interni ed eliminando nel tempo la circolarità di documento cartacei, una vera transizione al digitale che non sarà chiaramente solo tecnologica ma anche organizzativa, formativa e culturale.

Obiettivi operativi Stato di attuazione

2.4.1 Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione



OB21.U029.01

Le attività sono state sviluppate come segue:

- Il cruscotto "Smart Cesena" è stato rilasciato dal fornitore.
 Contestualmente è stata sviluppata anche una piattaforma per l'inserimento diretto dei dati relativi al passaporto ambientale.
- 2) Il percorso partecipato denominato Smart&Eco nel primo semestre ha visto, grazie alla partecipazione di molti stakeholder e l'organizzazione di una serie di incontri partecipati, l'individuazione di tre schede progetto. Nel secondo semestre le schede sono state approfondite attraverso l'organizzazione di tre distini tavoli di coprogettazione. Il progetto è giunto al suo termine nei tempi prefissati.
- 3) Per quello che riguarda la DAD e il collegamento alla BUL, stanno procedendo sotto il monitoraggio e ausilio dell'Unione i due progetti Regionali che, grazie a Lepida, collegheranno entro il 2022 tutte le scuole a partire da quelle di primo grado in su, tutte le unità abitative tramite architettura FTTH in tutti i comuni dell'Unione.
- 4) Per quanto riguarda le azioni ICT le attività svolte a supporto del settore Ambiente e Mobilità sono state svolte a favore di:
- Completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL con l'acquisto di 6 nuove telecamere per il monitoraggio a doppia corsia e la realizzazione di 10 nuovi varchi di controllo.

- Realizzazione di varchi contatraffico: attivazione di 50 nuovi varchi "conta biciclette"
- Per quello che riguarda le piattaforme "on-net" per il comune di Cesena, il fornitore in accordo con l'amministrazione, ha modificato il progetto convertendo l'obiettivo in distributori di acqua da installare sul territorio.

OB21.U029.02

Tutte le attività, con l'unica eccezione per quella dei Condomini, legata alle attività di Hera prorogate al 2022, sono state realizzate. Per i condomini, infatti, è propedeutico avere l'Anagrafica completa degli Amministratori di Condominio che Hera sta costruendo durante la consegna delle dotazione sul territorio, attività che ha subito diversi rallentamenti e che si concluderà nel 2022. Per i flussi di traffico si è utilizzata la piattaforma Tom Tom per scaricare i dati e valutare la loro attendibilità. Questa è stata ritenuta non troppo elevata, in quanto i flussi riguardano circa il 10% dei movimenti complessivi, percentuale troppo esigua per analisi approfondite. Le risposte all'indagine sul Centro Sportivo di Bagno di R. sono state strutturate e divulgate in Open Data, oltre che riepilogate in un report. Le analisi ambientali ed Energetiche dello IUAV sono state catalogate nel SIT e pubblicate in open data. Sia sul centro storico che per la ZTL sono state costruite analisi demografiche ed economiche, ed elaborate statistiche sulla tipologia del permessi richiesti per la ZTL; in open data sono esposti i dettagli per le 2 aree in oggetto. Per i 3 Uffici di Piano, attraverso l'incrocio di vari database in possesso dell'Ente, si sono fornite stime sul numero e localizzazione degli alloggi residenziali "sfitti".

2.4.2 Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese

OGR21.U029.01

Considerata l'articolazione complessa del progetto, si propongono sotto per ogni macro attività i rispettivi avanzamenti:

1. Innovazione dei servizi online:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione", sono stati attivati sull'APP IO 11 servizi per ogni Comune dell'Unione. E' stato realizzato il sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, che ora si presenta come un servizio online da cui il cittadino può effettuare autonomamente le operazioni di iscrizione, cancellazione e modifica. Presso il Comune di Mercato Saraceno è stata installata e resa operativa la piattaforma di gestione dei processi partecipativi, raggiungibile all'indirizzo https://partecipazione.comune.mercatosaraceno.fc.it/. Sono operativi i nuovi i portali "multeonline" per i Comuni di Sarsina, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno dal quale è possibile la consultazione della documentazione e il pagamento delle contravvenzioni.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione" dalle prime settimane del 2021 sono state avviate le attività relative al "Progetto pagoPA ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio". Le prime settimane dell'anno sono state dedicate alla predisposizione del progetto che prevede le seguenti fasi:

- Censimento Entrate;
- Analisi stato di fatto e programmazione;
- Individuazione partner tecnologico;
- Riorganizzazione del processo gestione entrate;

Si è quindi passati alla fase operativa.

La prima attività ha previsto il censimento di tutti i capitoli di entrata per servizi (selezione di capitoli del titolo 3^) di tutti gli Enti dell'Unione che ha generato una banca dati unificata sulla quale è stato implementato un applicativo gestionale utilizzato a supporto delle attività successive; Per ogni voce di entrata si è proceduto ad una analisi del contesto tecnico e organizzativo, acquisendo tutte quelle informazioni necessarie alla individuazione degli interventi da attuare ed alla definizione della relativa programmazione temporale. Per integrarsi con il sistema pagoPA è necessario dotarsi di una piattaforma software che renda disponibile una serie di funzionalità, sia nella fase di generazione del credito, sia in fase di riconciliazione delle entrate. Ad eccezione di alcune situazioni particolari ove sono già presenti alcuni partner tecnologici per specifici servizi, è stato necessario individuare un partner/prodotto, da utilizzarsi per la generalità dei casi. Nel corso dei mesi di aprile maggio, è stata effettuata una analisi di mercato che ha portato all'individuazione della ditta e-fil quale partner tecnologico per tutti gli Enti dell'Unione, ad eccezione del Comune di Cesena che già da tempo aveva sottoscritto un contratto con la ditta Next Step Solutions. Tutto il secondo semestre è stato dedicato all'attuazione degli interventi individuati nella fase di analisi di programmazione. Il consuntivo delle operazioni concluse al 31/12/2021 ha permesso il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale sul "fondo Innovazione", nel frattempo ribattezzato "DIGITALE COMUNE". Per ogni Ente è stato attivato il seguente numero di servizi:

- Comune di BAGNO: 42 - Comune di CESENA: 122
- Comune di MERCATO SARACENO: 36
- Comune di MONTIANO: 22
 Comune di SARSINA: 45
 Comune di VERGHERETO: 27
 UNIONE VALLE SAVIO: 18

che, sulla base dei criteri stabiliti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, corrispondono alle seguenti percentuali:

- Comune di BAGNO DI ROMAGNA: 86%
- Comune di CESENA: 95%
- Comune di MERCATO: 86%
- Comune di MONTIANO: 83%
- Comune di SARSINA: 85%
- Comune di VERGHERETO: 84%

con una media del 86.5% ben al di sopra del 70%, il minimo richiesto.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti A Marzo è stato effettuato l'affidamento, ed è immediatamente partita l'attività preparatoria all'avvio in produzione dei nuovi software, prevista per il secondo semestre nei comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano. Sono stati predisposti gli ambienti applicativi ed effettuate gli impianti delle varie componenti software (popolamento database e preparazione application server). E' stato inoltre individuato il cronoprogramma delle migrazioni, e il piano della formazione per i vari enti. Sono state effettuate le analisi preliminari per la definizione dei nuovi iter di produzione di delibere determine liquidazioni.Sono stati resi disponibili al fornitore i dati della contabilità per l'effettuazione della prima migrazione di prova e le analisi sulle strutture in essere nel documentale (tipi documento utilizzati, registri, iter, conteggi). Nel secondo semestre è stata condotta assieme alle ragionerie l'attività di analisi dei dati per individuare le specifiche di migrazione di ciascun ente. Sono stati inseriti nel programma gli iter degli atti precedentemente concordati oltre che le varie anagrafiche di base (fornitori, anagrafe, lotti anac e così via...) e il nuovo titolario di classificazione. Nei mesi di settembre ottobre e novembre hanno avuto luogo le migrazioni effettive per Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano, secondo le analisi e il cronoprogramma stabilito. E' stata condotta la formazione specifica per gli uffici Segreteria, Ragioneria e Protocollo e quella generale per tutto il personale amministrativo. A seguito della partenza in produzione è stata fatta attività di tuning sulle procedure e sono stati individuati gli interventi da porre in essere sui software gestionali integrati a protocollo e contabilità. E' stato introdotto il nuovo portale per la gestione di albo pretorio e amministrazione trasparente. Parallelamente, anche in base alle esperienze maturate, è iniziato lo studio del progetto di migrazione per il comune di Cesena e dei restanti enti dell'Unione, che avverrà nel 2022.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali:

Sono stati digitalizzati i moduli per presentare "Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19" (seconda fase, gennaio 2021) e per la "Domanda di contributo per il Fondo affitto". In entrambi i casi sono stati realizzati i relativi sistemi gestionali di back-office. Di concerto fra Sistemi Informatici e Servizi Sociali sono state riviste alcune funzionalità della piattaforma gestionale utilizzata. Nel secondo semestre è emersa la volontà da parte del Settore Servizi Sociali di dotarsi di un nuovo sistema informatizzato per la gestione del Segretariato e della Cartella Sociale (e relativi servizi connessi di avvio e di personalizzazione). La scelta è ricaduta sul S.I.SO. (Sistema Informativo Sociale) basato sulla piattaforma G.I.T. (Gestione Intersettoriale del Territorio). Sono state svolte tutte le attività tecniche a supporto del Settore

nella valutazione dell'impatto dell'introduzione del nuovo sistema: infrastruttura tecnologica, migrazione dati, implementazione di nuove funzionalità.

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena:

Il servizio di dematerializzazione è stato affidato tramite convenzione CONSIP SPC Cloud. Le attività operative inizieranno nel primo semestre 2022.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA:

Nel primo semestre le attività sono state focalizzate sull'analisi della metodologia da utilizzare e l'organizzazione di un piano di lavoro. Nel secondo semestre, sulla base di quanto impostato e ripercorrendo anche le linee guida dettate dal PNRR (Missione M1C1 R:1.4), si è proceduto all'affidamento ad una società esterna che, individuati gli ambiti più critici e urgenti, ha effettuato un'attività di revisione delle procedure sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista strumentale.

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena:

Le attività di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione sono state concluse positivamente nel primo semestre. Il sistema è già in uso dagli organi di Cesena e dell'Unione.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione:

Per tutti quelli che ancora non ne erano provvisti (Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto) è stato acquistato il medesimo software gestionale già in uso presso gli altri Comuni. L'utilizzo del nuovo software è iniziato con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. E' stata realizzata l'intera piattaforma per la gestione delle cedole librarie dematerializzate. Si tratta di un ecosistema che integra diversi servizi: portale online per la gestione delle cedole da parte delle cartolibrerie, modulo online di adesione alla piattaforma, software gestionale ad uso degli uffici scuola dei Comuni. Sinteticamente, la piattaforma funziona secondo il seguente processo:

- La dematerializzazione delle cedole parte dall'acquisizione degli elenchi degli iscritti da tutte le scuole primarie che hanno sede nel territorio dell'Unione.
- Gli elenchi vengono incrociati con i dati risultanti dalle anagrafi dei Comuni.
- Per gli studenti risultanti effettivamente residenti viene creata la cedola virtuale.
- Le cartolibrerie, dopo essersi accreditate presentando apposita domanda online, accedono al portale e prendono in carico la cedola digitando il codice fiscale dell'alunno.

- Utilizzando il gestionale di back office, periodicamente, l'ufficio scuola del Comune rimborsa tutte le cedole in carico ad ogni cartolibreria.

Trattandosi di tematiche simili, ed avendo i medesimi soggetti come interlocutori, nella parte online per le cartolibrerie sono stati integrati anche i servizi relativi al progetto eState Attivi del Comune di Cesena: sia nel caso della presentazione delle istanze di adesione alla piattaforma informatizzata sia per la gestione dei premi.

Dell'intero ecosistema fanno parte anche il servizio online per la partecipazione degli studenti al progetto eState Attivi ed il relativo software gestionale ad uso dell'Ufficio Informagiovani

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura:

L'applicativo è operativo e sono state recepite le tariffe aggiornate.

2.4.3 Innovazione e trasformazione digitale

OGR21.U029.01

Considerata l'articolazione complessa del progetto, si propongono sotto per ogni macro attività i rispettivi avanzamenti:

1. Innovazione dei servizi online:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione", sono stati attivati sull'APP IO 11 servizi per ogni Comune dell'Unione. E' stato realizzato il sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, che ora si presenta come un servizio online da cui il cittadino può effettuare autonomamente le operazioni di iscrizione, cancellazione e modifica. Presso il Comune di Mercato Saraceno è stata installata e resa operativa la piattaforma di gestione dei processi partecipativi, raggiungibile all'indirizzo https://partecipazione.comune.mercatosaraceno.fc.it/. Sono operativi i nuovi i portali "multeonline" per i Comuni di Sarsina, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno dal quale è possibile la consultazione della documentazione e il pagamento delle contravvenzioni.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione" dalle prime settimane del 2021 sono state avviate le attività relative al "Progetto pagoPA ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio". Le prime settimane dell'anno sono state dedicate alla predisposizione del progetto che prevede le seguenti fasi:

- Censimento Entrate;
- Analisi stato di fatto e programmazione;
- Individuazione partner tecnologico;

- Riorganizzazione del processo gestione entrate;

Si è quindi passati alla fase operativa.

La prima attività ha previsto il censimento di tutti i capitoli di entrata per servizi (selezione di capitoli del titolo 3^) di tutti gli Enti dell'Unione che ha generato una banca dati unificata sulla quale è stato implementato un applicativo gestionale utilizzato a supporto delle attività successive; Per ogni voce di entrata si è proceduto ad una analisi del contesto tecnico e organizzativo, acquisendo tutte quelle informazioni necessarie alla individuazione degli interventi da attuare ed alla definizione della relativa programmazione temporale. Per integrarsi con il sistema pagoPA è necessario dotarsi di una piattaforma software che renda disponibile una serie di funzionalità, sia nella fase di generazione del credito, sia in fase di riconciliazione delle entrate. Ad eccezione di alcune situazioni particolari ove sono già presenti alcuni partner tecnologici per specifici servizi, è stato necessario individuare un partner/prodotto, da utilizzarsi per la generalità dei casi. Nel corso dei mesi di aprile maggio, è stata effettuata una analisi di mercato che ha portato all'individuazione della ditta e-fil quale partner tecnologico per tutti gli Enti dell'Unione, ad eccezione del Comune di Cesena che già da tempo aveva sottoscritto un contratto con la ditta Next Step Solutions. Tutto il secondo semestre è stato dedicato all'attuazione degli interventi individuati nella fase di analisi di programmazione. Il consuntivo delle operazioni concluse al 31/12/2021 ha permesso il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale sul "fondo Innovazione", nel frattempo ribattezzato "DIGITALE COMUNE". Per ogni Ente è stato attivato il seguente numero di servizi:

- Comune di BAGNO: 42 - Comune di CESENA: 122
- Comune di MERCATO SARACENO: 36
- Comune di MONTIANO: 22 - Comune di SARSINA: 45 - Comune di VERGHERETO: 27 - UNIONE VALLE SAVIO: 18

che, sulla base dei criteri stabiliti per la verifica del raggiungimento degli obiettivi, corrispondono alle seguenti percentuali:

- Comune di BAGNO DI ROMAGNA: 86%
- Comune di CESENA: 95% - Comune di MERCATO: 86% - Comune di MONTIANO: 83% - Comune di SARSINA: 85% - Comune di VERGHERETO: 84%

con una media del 86.5% ben al di sopra del 70%, il minimo richiesto.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti A Marzo è stato effettuato l'affidamento, ed è immediatamente partita l'attività preparatoria all'avvio in produzione dei nuovi software, prevista per il secondo semestre nei comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano. Sono stati predisposti gli ambienti applicativi ed effettuate gli impianti delle varie componenti software (popolamento database

e preparazione application server). E' stato inoltre individuato il cronoprogramma delle migrazioni, e il piano della formazione per i vari enti. Sono state effettuate le analisi preliminari per la definizione dei nuovi iter di produzione di delibere determine liquidazioni.Sono stati resi disponibili al fornitore i dati della contabilità per l'effettuazione della prima migrazione di prova e le analisi sulle strutture in essere nel documentale (tipi documento utilizzati, registri, iter, conteggi). Nel secondo semestre è stata condotta assieme alle ragionerie l'attività di analisi dei dati per individuare le specifiche di migrazione di ciascun ente. Sono stati inseriti nel programma gli iter degli atti precedentemente concordati oltre che le varie anagrafiche di base (fornitori, anagrafe, lotti anac e così via...) e il nuovo titolario di classificazione. Nei mesi di settembre ottobre e novembre hanno avuto luogo le migrazioni effettive per Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano, secondo le analisi e il cronoprogramma stabilito. E' stata condotta la formazione specifica per gli uffici Segreteria, Ragioneria e Protocollo e quella generale per tutto il personale amministrativo. A seguito della partenza in produzione è stata fatta attività di tuning sulle procedure e sono stati individuati gli interventi da porre in essere sui software gestionali integrati a protocollo e contabilità. E' stato introdotto il nuovo portale per la gestione di albo pretorio e amministrazione trasparente. Parallelamente, anche in base alle esperienze maturate, è iniziato lo studio del progetto di migrazione per il comune di Cesena e dei restanti enti dell'Unione, che avverrà nel 2022.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali:

Sono stati digitalizzati i moduli per presentare "Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19" (seconda fase, gennaio 2021) e per la "Domanda di contributo per il Fondo affitto". In entrambi i casi sono stati realizzati i relativi sistemi gestionali di back-office. Di concerto fra Sistemi Informatici e Servizi Sociali sono state riviste alcune funzionalità della piattaforma gestionale utilizzata. Nel secondo semestre è emersa la volontà da parte del Settore Servizi Sociali di dotarsi di un nuovo sistema informatizzato per la gestione del Segretariato e della Cartella Sociale (e relativi servizi connessi di avvio e di personalizzazione). La scelta è ricaduta sul S.I.SO. (Sistema Informativo Sociale) basato sulla piattaforma G.I.T. (Gestione Intersettoriale del Territorio). Sono state svolte tutte le attività tecniche a supporto del Settore nella valutazione dell'impatto dell'introduzione del nuovo sistema: infrastruttura tecnologica, migrazione dati, implementazione di nuove funzionalità.

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena:

Il servizio di dematerializzazione è stato affidato tramite convenzione CONSIP SPC Cloud. Le attività operative inizieranno nel primo semestre 2022.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA:

Nel primo semestre le attività sono state focalizzate sull'analisi della metodologia da utilizzare e l'organizzazione di un piano di lavoro. Nel secondo semestre, sulla base di quanto impostato e ripercorrendo anche le linee guida dettate dal PNRR (Missione M1C1 R:1.4), si è

proceduto all'affidamento ad una società esterna che, individuati gli ambiti più critici e urgenti, ha effettuato un'attività di revisione delle procedure sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista strumentale.

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena:

Le attività di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione sono state concluse positivamente nel primo semestre. Il sistema è già in uso dagli organi di Cesena e dell'Unione.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione:

Per tutti quelli che ancora non ne erano provvisti (Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto) è stato acquistato il medesimo software gestionale già in uso presso gli altri Comuni. L'utilizzo del nuovo software è iniziato con l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. E' stata realizzata l'intera piattaforma per la gestione delle cedole librarie dematerializzate. Si tratta di un ecosistema che integra diversi servizi: portale online per la gestione delle cedole da parte delle cartolibrerie, modulo online di adesione alla piattaforma, software gestionale ad uso degli uffici scuola dei Comuni. Sinteticamente, la piattaforma funziona secondo il seguente processo:

- La dematerializzazione delle cedole parte dall'acquisizione degli elenchi degli iscritti da tutte le scuole primarie che hanno sede nel territorio dell'Unione.
- Gli elenchi vengono incrociati con i dati risultanti dalle anagrafi dei Comuni.
- Per gli studenti risultanti effettivamente residenti viene creata la cedola virtuale.
- Le cartolibrerie, dopo essersi accreditate presentando apposita domanda online, accedono al portale e prendono in carico la cedola digitando il codice fiscale dell'alunno.
- Utilizzando il gestionale di back office, periodicamente, l'ufficio scuola del Comune rimborsa tutte le cedole in carico ad ogni cartolibreria.

Trattandosi di tematiche simili, ed avendo i medesimi soggetti come interlocutori, nella parte online per le cartolibrerie sono stati integrati anche i servizi relativi al progetto eState Attivi del Comune di Cesena: sia nel caso della presentazione delle istanze di adesione alla piattaforma informatizzata sia per la gestione dei premi.

Dell'intero ecosistema fanno parte anche il servizio online per la partecipazione degli studenti al progetto eState Attivi ed il relativo software gestionale ad uso dell'Ufficio Informagiovani

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura:

L'applicativo è operativo e sono state recepite le tariffe aggiornate.

2.4.4 Videosorveglianza

AST21.U029.02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione,

Consiglio Comunale, Helpdesk)

AST21.U029.10 - Smart City: gestione ordinaria delle MAN comunali, delle infrastrutture e dei servizi connessi

2.4.5 Azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD

Assessori di riferimento



Cangini Enrico

Referenti tecnici



Obiettivo operativo 2.4.1

• Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Obiettivo operativo 2.4.2

- Fini Giovanni SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Tagliabue Stefania [COMUNE] Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica

Obiettivo operativo 2.4.3

• Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Obiettivo operativo 2.4.4

• Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Obiettivo operativo 2.4.5

• Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Obiettivo strategico	2.5 Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture
Descrizione	Unificazione in un unico settore delle funzioni della Stazione Unica Appaltante e del settore Logistica - Servizi di supporto, al fine di costituire un unico centro per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con superamento dell'attuale parcellizzazione ed in una logica di riorganizzazione complessiva delle funzioni di staff amministrativo. La realizzazione di un unico centro deputato alla gestione degli appalti, considerata la elevata specializzazione richiesta dalla materia, intende conseguire una sempre maggiore professionalità e qualificazione degli operatori assegnati per quanto riguarda le gare svolte attraverso la piattaforma telematica, ma anche per gli affidamenti da attuarsi sui mercati elettronici. Attraverso la creazione del centro unico, si intende garantire un elevato livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure d'appalto, nonché di acquisire economie di scala attraverso un'adeguata programmazione delle acquisizioni, in particolare, di servizi e forniture.
Obiettivi operativi Stato di attuazione	2.5.1 Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi
Assessori di riferimento	Cangini Enrico
Referenti tecnici	Obiettivo operativo 2.5.1 • Mei Manuela Lucia - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Linea di mandato 3 Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico

3.1 Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento



Descrizione



L'Unione Valle Savio dovrà essere un'Unione aperta e attenta allo sviluppo di nuovi processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa per erogare servizi di qualità e generare valore per la comunità di riferimento.

In una logica di integrazione e razionalizzazione, si dovrà procedere ad una verifica sia rispetto alle funzioni già oggetto di convenzione tra l'Unione Valle del Savio ed i Comuni aderenti, sia in merito alle attività per la gestione delle quali si potrebbe procedere con nuovi convenzionamenti tra gli enti. Anche in raccordo coi criteri stabiliti nell'ambito del vigente Piano di Riordino Territoriale (PRT) della Regione Emilia Romagna, finalizzato all'erogazione di contributi per far crescere e rafforzare il sistema delle Unioni, andrà valutata da parte dei comuni appartenenti all'Unione Valle Savio la possibilità di trasferire eventuali ulteriori funzioni qualora la loro gestione in ambito di tipo coordinato e condiviso possa conferire maggiore organicità al sistema gestionale e organizzativo della stessa Unione in raccordo e coerenza con i Comuni ad essa aderenti. L'adesione dell'Unione Valle Savio al Progetto Italiae, promosso dalla Regione Emilia-Romagna e dal Dipartimento per gli Affari regionali e le autonomie (DARA) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, si colloca in questa direzione, con la possibilità di usufruire di una consulenza specialistica finalizzata a valutazioni in merito al trasferimento di ulteriori funzioni strategiche.

Obiettivi operativi Stato di attuazione



3.1.1 Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

OGR21.U019.01

Si è attuata una revisione delle convenzioni in ambito Unione con specifico riferimento alle funzioni di staff; sono stati rivisti i rapporti convenzionali e i conseguenti adempimenti a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni e si è attuata una revisione del rapporto collaborativo tra il Comune di Cesena, l'Unione ed il Comune di Montiano, sulla base di un unico atto regolatorio. Si è proceduto, in data 01/07/2021 alla stipula della convenzione per il conferimento all'Unione dei Comuni Valle del Savio della funzione Controllo di Gestione. Tale stipula è

stata preceduta dallo studio di fattibilità svolto dal DARA nell'ambito del progetto ITALIAE. Con riferimento a tale progetto si segnala che il DARA, nel corso del primo semestre, ha svolto anche lo studio di fattibilità per valutare il progressivo conferimento in Unione della funzione Tributi. Per volontà politica si è valutato di non procedere con tale conferimento, optando per altre prospettive collaborative.

Si è inoltre predisposto il progetto organizzativo per la gestione della funzione controllo di gestione in Unione, la cui approvazione è prevista nel corso dei primi mesi del 2022. Come indicato anche nel progetto organizzativo, il primo obiettivo derivante dal conferimento del controllo di gestione in Unione, che ha coinvolto tutti gli enti aderenti, è stato la definizione di una programmazione congiunta a livello di territorio.

Tale programmazione si è concretizzata con l'elaborazione del documento "Next Generation Valle Savio", che ha previsto il necessario coinvolgimento dei vari gruppi di coordinamento tematici, attraverso specifici incontri che si sono svolti nel corso del secondo semestre 2021.

OB21.U015.01

Con Del. G.U. n. 61 del 06/07/2021 è stata approvata la prima fase di riorganizzazione dell'Ente, recependo il recesso del comune di Verghereto di parte delle funzioni affidate all'Unione e importanti cambiamenti nell'assetto delle funzioni, tenendo conto anche delle previsioni del PNRR. Tra le modifiche effettuate, a seguito dello studio svolto con il progetto Italiae, tutti gli enti aderenti hanno trasferito all'Unione la funzione controllo di gestione. Con Del. G.U. n 90 del 19 ottobre 2021 si è realizzata la seconda fase di macroriorganizzazione dell'ente, con l'individuazione di un unico settore tecnico, nel quale sono confluite tutte le funzioni tecniche in capo all'unione (comprese quelle dei LL.PP. del comune di Montiano) ed è stato creato un settore puramente amministrativo denominato Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica. Contestualmente si sono concluse le procedure selettive per la sostituzione del turnover dirigenziale, con l'individuazione di un nuovo dirigente per la SUA, assunto con contratto ex art. 110. Alla data del 31/12 sono state completate le procedure per il trasferimento del personale di Verghereto.

3.1.2 Razionalizzazione e monitoraggio dei costi in Unione

AST21.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

3.1.3 Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

OGR21.U015.01

Tutte le attività legate al progetto UVSmart si sono concluse correttamente entro i termini previsti dal Bando Regionale, ed è stata inoltre trasmessa la documentazione ai fini della rendicontazione. Dal 15 ottobre 2021, così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di

attrezzature. Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

OB21.U019.02

Con riferimento all'attività operativa 1 sono stati svolti alcuni incontri tra il settore Personale, il Servizio Programmazione e Controllo e il Settore Sistemi informativi per valutare gli impatti sul software di programmazione SIGOV, derivanti dalle possibili modifiche al sistema di valutazione. Tali modifiche non sono apportate nel corso del 2021. Per guanto riguarda l'attività operativa 2, il gruppo di lavoro, costituito ad inizio anno dal Servizio Programmazione e Controllo, Servizio Statistico e Ufficio Comunicazione e trasparenza, ha provveduto all'introduzione del nuovo ambito "Qualità dei servizi resi" all'interno del Piano Performance del Comune di Cesena. La performance in questa sezione è determinata sulla base delle indagini di customer satisfaction relative ai servizi resi al cittadino, realizzate durante l'anno e sulla base della gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti. Relativamente all'attività operativa 3, è stata effettuata, per un gruppo di dipendenti del Servizio Edilizia Privata, la prima fase di rilevazione finalizzata a comprendere in via sperimentale eventuali impatti sull'efficienza del Servizio, derivanti dall'adozione del Lavoro agile. Per tale attività ci si è avvalsi del supporto di un consulente esterno, il quale ha evidenziato che, per processi routinari, risulta corretto l'utilizzo degli indicatori già presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche per eventuali comparazioni nel corso degli anni. Nel 2021 non è stato possibile realizzare la seconda fase di rilevazione finalizzata ad analizzare gli impatti delle prestazioni realizzate in modalità esclusiva di presenza, a causa del perdurare dello stato di emergenza dovuto al Covid-19 e per esigenze del Servizio Edilizia Privata. Per quanto riguarda la sperimentazione del Servizio Progetti Europei, caratterizzato dalla gestione di obiettivi, sono stati individuati diversi tool di task management per la misurazione del lavoro agile e non (Trello, Asana), ma dopo un'analisi dettagliata con il servizio sperimentatore e il consulente esterno si è valutato che tali strumenti non rispondessero alle esigenze richieste. Si è valutato pertanto che, per contesti di tipo progettuale, si possa utilizzare come scheda di rilevazione l'elenco degli obiettivi di PEG, monitorando con cadenza periodica l'attività svolta in corrispondenza di ogni obiettivo. A partire da ottobre, con il superamento dello smart working emergenziale e la reintroduzione dello smart working ordinario, sono state predisposte, dal Servizio Programmazione e Controllo, previo confronto e condivisione con i dirigenti, le nuove schede di monitoraggio dello smart working per ogni settore con lavoratori agili. Infine con riferimento all'attività operativa 4, il Servizio Statistica, relativamente alle scuole e allo Sportello Unico Edilizia, ha realizzato un'analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente.

OB21.U005.01

l primi mesi dell'anno sono stati caratterizzati dalla realizzazione di vari incontri tra il dirigente del settore e il personale Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed europei al fine di creare in nuovo modello organizzativo del Servizio, che dovrà garantire una risposta efficace ed efficiente alle opportunità portate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alle sfide del nuovo settennato europeo. A seguito degli incontri effettuati, in data 29.04.2021 è stato adottato un primo atto organizzativo che ha visto la creazione di un gruppo inter-ente, composto dai referenti di vari servizi del Comune e dell'Unione, competenti per materia, che dovranno il Servizio per l'attuazione, il presidio degli adempimenti relativi alla gestione e alla rendicontazione dei progetti finanziati. Durante questo primo semestre il Servizio ha inoltre collaborato con il Settore Personale per iniziare ad impostare un corso di formazione specifico sulla progettazione europea rivolto ai componenti di guesto nuovo gruppo di lavoro appena creato. Durante il secondo semestre 2021 si è concluso il corso di formazione sulla progettazione europea rivolto al gruppo inter-ente. A seguito dell'uscita dei primi documenti di approfondimento del PNRR e dei primi bandi, sono stati realizzati incontri specifici, in particolare coi tecnici del gruppo interente, per approfondire e analizzare i documenti pubblicati. E' inoltre proseguita la collaborazione con l'ufficio Programmazione e controllo per la stesura del documento di Next Generation dell'Unione volto a mappare tutte le progettualità dei sei Comuni dell'Unione e dell'Unione stessa da candidare sui bandi PNRR e sui bandi a gestione diretta e indiretta. Il documento è stato approvato dall'Unione Valle Savio e da tutti gli enti ad essa aderenti quale allegato ai rispettivi DUP (in occasione dell'approvazione della Nota di aggiornamento).

CESENA - OB21.015.01

Si è completato il progetto wellness in comune rispetto alle azioni previste per il 2021, con l'attivazione di tutto il pacchetto relativo al coaching (one-to-one) e le pillole informative settimanali. Il progetto si concluderà completamente a maggio 2022 con la scadenza della licenza dell'applicazione MyWellness. Dal 15 ottobre è stato attivato lo Smart Working ordinario. Il progetto è stato realizzato secondo quanto programmato. Così come previsto dalla normativa vigente, è stato attivato lo Smart Working ordinario che ha portato all'individuazione di un numero ridotto di Smart Worker (oggi 45 dipendenti dell'Unione in Smart e 83 dipendenti del comune in Smart). Per questi è stato sottoscritto l'accordo individuale e si stanno concludendo le forniture di attrezzature.

Rispetto agli spazi di co-working, dopo il sopralluogo della Regione, quest'ultima sta valutando come realizzare quanto previsto nell'accordo a livello territoriale. L'Unione ha tuttavia portato avanti il progetto individuando uno spazio di co-working all'interno dell'HUB di Borello, che si è attivato da gennaio 2022.

3.1.4 Gestione associata delle entrate tributarie

OB21.U020.01

La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione

pubblicitaria in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme, ad inizio anno le Amministrazioni Comunali di Montiano e di Verghereto, con delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 4 del 17 /02/2021 e per Verghereto n. 5 del 12/02/2021, hanno dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate soppresse, salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime. Con successiva Delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 8 del 08/04/2021 e per Verghereto n. 13 del 24/03/2021, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". I regolamenti CUP dei Comuni di Montiano e di Verghereto sono stati predisposti mantenendo pressoché inalterata la parte relativa alle disposizioni riguardanti il rilascio degli atti di autorizzazione/concessione e le precedenti previsioni regolamentari in materia di COSAP ed ICP, ove compatibili. Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

- sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lqs. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;
- sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;
- sulla possibilità data alle UND di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006.

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21/06/2021 per il Comune di Montiano e con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 21/06/2021 per il Comune di Verghereto. Le modifiche ai regolamenti TARI di Montiano e Verghereto sono state fatte in analogia a quelle del Comune di Cesena, in una logica di armonizzazione dei regolamenti. Ai fini della corretta applicazione dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006 (fuoriuscita dal servizio di privativa) a settembre sono state inviate a tutte le ditte che avevano manifestato tale interesse entro il termine inderogabile del 31/05/2021

comunicazioni con allegata autocertificazione da completare qualora fossero realmente in possesso di tutti i requisiti per la fuoriuscita. Nel corso del secondo semestre 2021 sono state elaborate le bollette di conguaglio 2021, con scadenza di pagamento 16/12/2021 e sono state per la prima volta postalizzate separatamente dagli acconti. Ciò ha reso necessario apportare modifiche rilevanti sia ai modelli di pagamento che al gestionale in uso in quanto il calcolo del dovuto a saldo è stato calcolato al netto di guanto versato (fino al 2020 era sul bollettato) dai contribuenti in occasione delle due rate di acconto. In occasione della rata di saldo sono state riviste e ricalcolate anche le scontistiche COVID già riconosciute in forma percentuale sul dovuto delle prime due rate in acconto. Relativamente alle modifiche apportate ai regolamenti TARI dei vari Comuni ed all'adozione dei nuovi Regolamenti CUP, nel corso della prima parte dell'anno si sono tenuti vari incontri anche con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Valle del Savio, al fine di condividerne per quanto possibile l'impostazione ed i contenuti.

3.1.5 Nuovi progetti per la comunità

OB21.U035M.01

Approvata la nuova Convenzione tra i Comuni di Cesena e Montiano in merito al Corpo intercomunale di Polizia locale. Aumentata la presenza delle pattuglie nel territorio, finalizzate al controllo della viabilità nonchè alla tutela dei cittadini.

OB21.U036M.01

Sia per il nido BeBaby, sia per la scuole dell'infanzia e sezione primavera Cacciaguerra sono attive le convenzioni che hanno permesso a 16 famiglie del comune di Montiano di avere una riduzione delle rette di frequenza.

OB21.U070M.01

Il Progetto porta a porta è stato completato raggiungendo il 100% di copertura delle utenze servite.

OB21.U099.02

Tenuto conto che è stata valutata la necessità da parte dell'Amministrazione dell'Interno di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna, nel 2021, a seguito di accordi con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, si e provveduto ad affidare il servizio per le verifiche ed i rilievi dei fabbricati e dell'area. Con determina n. 715 del 29.10.2021 è stata approvata la presa d'atto del servizio di verifica di vulnerabilità sismica, rilievo dell'area e degli edifici, indagine geologica e geotecnica e quindi della regolare esecuzione del servizio. In data 05.012.2021 è stato svolto un incontro fra l'ente ed i referenti del Dipartimento dei VVFF all' scopo di stabilire le procedure di affidamento del servizio di progettazione. Stante la complessità del procedimento e l'allungamento dei tempi derivanti provocati dalla fase di verifica e dalla fase pandemica nonché dalla complessità dell'iter

procedurale che dovrà essere impostato per l'affidamento del servizio di progettazione, si è ritenuto opportuno traslare i tempi per l'affidamento della progettazione entro il 31.12.2022

Assessori di riferimento



- Baccini Marco
- Cangini Enrico
- Lattuca Enzo
- Molari Fabio

Referenti tecnici



Objettivo operativo 3.1.1

- Lucchi Andrea SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO
- Tagliabue Stefania PERSONALE e ORGANIZZAZIONE **Obiettivo operativo 3.1.2**
- Esposito Monica PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Fini Giovanni SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Gaggi Matteo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) Turismo
- Lucchi Andrea SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia [COMUNE] Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Piselli Andrea GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
- Severi Stefano ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI
- Tagliabue Stefania PERSONALE e ORGANIZZAZIONE **Obiettivo operativo 3.1.3**
- Esposito Monica PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Fini Giovanni SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Gaggi Matteo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo
- Lucchi Andrea SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO
- Piselli Andrea GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
- Severi Stefano ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI
- Tagliabue Stefania PERSONALE e ORGANIZZAZIONE Obiettivo operativo 3.1.4
- Severi Stefano ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Obiettivo operativo 3.1.5

- Esposito Monica PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Fini Giovanni SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Gaggi Matteo SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

- Lucchi Andrea SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia [COMUNE] Staff del Segretario Generale: strategie per lo sviluppo
- Piselli Andrea GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
- Severi Stefano ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
- Solari Barbara SERVIZI SOCIALI
- Tagliabue Stefania PERSONALE e ORGANIZZAZIONE