UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Variazione PEG 2022-2024

Obiettivi

NOVEMBRE

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

UNIONE - PROSPETTO SINTESI VARIAZIONE PEG 2022-2024 - OBIETTIVI GESTIONALI

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo Gestionale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
Ambiente, Salvaguardia del territorio montano e Protezione Civile	Fini Giovanni	U056M	OB22.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	Modifica descrizione				Eliminazione di alcune progettualità non finanziate
		U067	OB22.U067.01 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi	Slittamento indicatore "Approvazione III stralcio aggiornamento Piano di Protezione Civile" al 2023		X		Riduzione del personale a disposizione del Servizio associato di Protezione Civile
		U071	OB22.U071.02 - PUMS Valle Savio	Slittamento al 2023 dell'indicatore "Approvazione PUMS Valle Savio"		X		Per scelta politica si è deciso di attivare una collaborazione esterna per la redazione del Pums, con conseguente allungamento tempistiche per l'approvazione
				Predisposizione elaborati finali per succesiva approvazione Pums Valle Savio, con target SI nel 2022	X			
		U072	Convenzione per la gestione e la tutela del demanio e revisione convenzione funghi	Inserimento nuovo obiettivo				Opportunità di stipulare apposita convenzione per la gestione e la tutela del demanio tra l'Unione Valle Savio e l'Unione della Romagna forlivese finalizzata ad una ripartizione per i rispettivi ambiti territoriali delle funzioni e competenze di gestione del demanio forestale; necessità di addivenire, attraverso la stipula di apposita convenzione, ad una omogenieità territoriale in ambito provinciale del sistema regolativo e delle modalità di raccolta funghi, fissando al contempo criteri perequativi degli introiti derivanti dalla vendita dei tesserini.

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo Gestionale	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) - Turismo	Gaggi Matteo	U055	OB22.U055.01 - Potenziamento azioni di marketing territoriale	Modifica descrizione				Revisione Obiettivo; in particolare lo slittamento del Bike Day al 2023 è collegato alle verifiche intercorse con la Prefettura e altri organismi di Pubblica Sicurezza in materia di circolazione e possibilità di chiusura delle strade provinciali che hanno portato a nuove considerazioni e modalità organizzative
		U094	OB22.U094.02 - Nuove opportunità di semplificazione dei procedimenti amm.vi necessari alle Imprese	Modifica descrizione				La realizzazione del Single Digital Gateway è stata spostata a livello regionale/nazionale, come Enti locali ci si è concentrati su altri aspetti (come ad es. le linee guida)
				Eliminazione indicatore Studio di fattibilità per una maggior semplificazione e conoscenza sul territorio dello Sportello Imprese in funzione del "single digital gateway"			x	
				Inserimemento nuovo indicatore "Definizione e divulgazione linee guida documenti informatici per procedimeni complessi" con target SI nel 2022	x			
Servizi Sociali	Solari Barbara	U078	OB22.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	Modifica descrizione				Maggior dettaglio delle attività svolte
				Inserimento nuovo indicatore "Dematerializzazione dei faldoni cartacei utenti deceduti/tot.faldoni cartacei utenti deceduti" con target 50% nel 2022				

PROSPETTO SINTESI VARIAZIONE PEG 2022-2024 - OBIETTIVI DI GRUPPO

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Indicatore			Motivazione
					Nuovo	Modificato	Eliminato	
Ambiente, Salvaguardia del territorio montano e Protezione Civile	Fini Giovanni	U061	OGR22.U061.01 - Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo	Modifica tempistiche attività operative da 4 a 8				Necessità di riprogrammazione tempistiche di cui alla Delibera G.U. n. 31 del 28/03/2022; inoltre su richiesta della Regione, in fase di consultazione preliminare, vi è stato un allungamento del programma di incontri; si segnala inoltre un ritardo nella consegna dell'elaborato di ValSAT da parte della società incaricata
				Modifica indicatore da "Assunzione proposta di PUG entro maggio 2022" a "Assunzione proposta di PUG entro dicembre 2022"		X		
			OGR22.U029.01 - Trasformazione e innovazione digitale interna	Modifica descrizione				L'obiettivo è corposo e comprende vari progetti legati a un'alta complessità di variabili non direttamente legate al settore Sistemi Informatici (es: disponibilità di finanziamenti, priorità dettate dalla Giunta…).
				Modifica denominazione attività operativa 5 da "Evoluzione software di gestione "Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" per il Comune di Cesena (DF)" a "Evoluzione software di gestione "Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" per il Comune di Cesena, Montiano, Mercato, Sarsina, Bagno, Verghereto"				
				Inserimento nuova attività operativa "Abilitazione al cloud per le PA locali: Adesione al bando PNRR 1.2"				
				Eliminazione indicatore "Att 07 - Realizzazione fase sperimentale (1 settore) (Sistemi informativi-Personale)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore "Att 07 - Realizzazione fase sperimentale (1 settore) (Sistemi informativi-Personale)" con target 25% nel 2022	X			
				Modifica denominazione indicatore "Att 14 - Numero enti ove è stata realizzata integrazione con PagoPA (Sistemi informativi- Rgioneria)" in "Att 14 - Numero enti ove è stata realizzata integrazione con PagoPA e sistema di contabilità (Sistemi informativi- Rgioneria)" con target 2 nel 2022		X		
				Eliminazione indicatore "Att 15 - Numero gestionali servizi FO integrati con pagoPA (Sistemi informativi)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Att 15 - Percentuale di realizzazione" con target 25% nel 2022	X			
				Raggiungimento indicatore "Att 18 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Servizi al cittadino)" posticipato al 2023		X		
				Raggiungimento indicatore "Att 19 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi)" posticipato al 2023		X		
				Inserimento nuovo indicatore "Att. 23 – Percentuale di realizzazione (Sistemi informatici)" con target 50%	X			

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
Sistemi informatici associati e statistica	Francioni Alessandro	U029		Modifica indicatore da "Att 22 - Soluzione applicativa per connessione da remoto entro il 30/06/2022 (Sistemi informativi)" a "Att 22 - Soluzione applicativa per connessione da remoto"		X		
			OGR22.U029.02 - Smart City	Modifica descrizione				
				Modifica attività operativa 6 da "Progetto "Nuovo HUB di Quartiere e Biblioteca decentrata a Pievesestina di Cesena per quello che riguarda configurazione della rete BUL, del WiFi e della dotazione tecnologica. Studio di fattibilità" a ""Progetto "Nuovo HUB di Quartiere e Biblioteca decentrata per quello che riguarda configurazione della rete BUL, del WiFi e della dotazione tecnologica. Studio di fattibilità"				Non più ritenuto prioritario dall'amministrazione di Cesena per ora. Il comune sta valutando un nuovo sito ma l'attività sarà inserita nuovamente solo quando verrà presa la decisione
				Modifica target indicatore "Att 04 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Impianti tecnologici) da 75% a 50% nel 2022		X		Modificare il target in quanto il finanziamento è arrivato tardi: con variazione 4 di agosto
			OGR22.U029.03 - Servizi digitali e sviluppo competenze digitali dei cittadini	Eliminazione attività operativa 4 "Introduzione dei nuovi servizi online ai cittadini per il Comune di Cesena: richiesta di certificazioni anagrafiche e di stato civile non gestibili dagli attuali servizi telematici - presentazione delle dichiarazioni anagrafiche di residenza (DF)"				Attività già ricompresa nell'attività operativa 3
				Eliminazione attività operativa 8 "Attivazione nuovi servizi Facile Digitale con formazione ai cittadini su incontri tematici in materia di inclusione digitale in collaborazione con Sportello Facile, Laboratorio Casa Bufalini, Regione ER"				Attività già ricompresa nell'attività operativa 7
				Inserimento nuova attività operativa "Sportello facile in gestione associata"				Nuova attività emersa sopraggiunta in corso d'anno
				Modifica target indicatore di sintesi "Media raggiungimento indicatori di dettaglio" da 90% a 95% nel 2022		X		Riallineamento target per le modifiche intervenute
				Eliminazione indicatore "Att 01 - Percentuale di servizi integrati con PagoPA (Sistemi informativi)"			X	Riformulazione indicatori
				Inserimento indicatore "Att.01 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi)" con target 25% nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Att 02 - Numero di servizi ove almeno una comunicazione è stata inviata su app IO per tutti i Comuni (Sistemi informativi)"			X	Riformulazione indicatori
				Inserimento indicatore "Att.02 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi)" con target 25% nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Att 03 - Predisposizione progetto (Sistemi informativi)"			X	Riformulazione indicatori
				Inserimento indicatore "Att.03 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi)" con target 25% nel 2022	X			

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
				Eliminazione indicatore "Att 04 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Servizi al cittadino)"			X	Attività già ricompresa nell'attività operativa 3
				Eliminazione indicatore "Att 08 - Numero incontri su inclusione digitale (Sistemi informativi - Servizi al Cittadino)"			X	Attività già ricompresa nell'attività operativa 7
				Inserimento nuovo indicatore "Sottoscrizione convenzione e realizzazione progetto organizzativo" con target SI' nel 2022	X			Nuova attività sopraggiunta in corso d'anno
Direzione Generale	Francioni Alessandro	U019	OGR22.U019.01 - Attuazione “Next Generation Valle del Savio”	Modifica descrizione				Riallineamento Obiettivo a nuove attività sopraggiunte in corso d'anno
				Inserimento nuova attività operativa "Coordinamento dashboard Hera e implementazione di un cruscotto di business intelligence ai fini del monitoraggio finanziario del Next Generation Valle Savio (dashboard elaborata in collaborazione con Hera)"				
				Modifica attività operativa 5 da "Studio di fattibilità per l’implementazione di un cruscotto ai fini della gestione e rendicontazione del Next Generation Valle Savio in collegamento con i documenti di programmazione" a "Implementazione di un cruscotto ai fini della gestione e rendicontazione del Next Generation Valle Savio (SIGOV) in collegamento con i documenti di programmazione"				
				Inserimento nuova attività operativa "Aggiornamento doc. Next Generation Valle Savio e inserimento in Nota di Aggiornamento al DUP"				
				Inserimento nuova attività operativa "Implementazione set di indicatori SDG a livello locale in coordinamento con il gruppo Asvis"				
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Studio di fattibilità sull'implementazione di un set di indicatori SDG a livello locale in coordinamento con il gruppo Asvis (Pianificazione e Controllo)" con target SI' nel 2022	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Implementazione di un cruscotto di business intelligence ai fini del monitoraggio finanziario del Next Generation Valle Savio (dashboard elaborata in collaborazione con Hera) (Pianificazione e controllo)" con target SI' nel 2022	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Aggiornamento doc. Next Generation Valle Savio e inserimento in Nota di Aggiornamento al DUP (Pianificazione e controllo)" con target SI nel 2022	X			
				Inserimento nuova attività operativa "Coordinamento dell’elaborazione del PIAO Unione 2023-2025 in sinergia con il PIAO del Comune di Cesena"				
				Inserimento nuova attività operativa "Coordinamento dell’elaborazione del PIAO Cesena 2023-2025"				
				Inserimento nuova attività operativa "Redazione della sezione 1 “Scheda anagrafica dell’amministrazione” per Unione e Cesena"				

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
				Inserimento nuova attività operativa "Redazione della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” per Unione e Cesena "				
				Inserimento nuova attività operativa "Redazione della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” per Unione e Cesena"				
				Inserimento nuova attività operativa "Redazione della sezione 4 “Monitoraggio” per Unione e Cesena"				
				Inserimento nuovo indicatore di sintesi "PIAO 2023-2025 caricati sul portale della funzione pubblica" con target 2 nel 2023	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Redazione della sezione 1 “Anagrafica dell’amministrazione” per Unione e Cesena [014 Segreteria, 015 Personale]" con target SI' nel 2023	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Redazione della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” per Unione e Cesena [U019 Pianificazione e controllo, U029 Sistemi informatici, 014 Segreteria, 011 Comunicazione e trasparenza, 023 Edilizia Pubblica] " con target SI' nel 2023	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Redazione della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” per Unione e Cesena [015 Personale]" con target SI' nel 2023	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Redazione della sezione 4 “Monitoraggio” per Unione e Cesena [014 Segreteria, 011 Comunicazione e trasparenza, U019 Pianificazione e controllo]" con target SI' nel 2023	X			
		U065	OGR22.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	Modifica descrizione				Per quanto riguarda la descrizione si vuole apportare un miglioramento, nonché delle specifiche importanti. Per la parte Indicatori era stato inserito erroneamente la parola “mensilmente” che non è prevista. Il cambio target è dovuto in quanto ogni bando comprende dentro di se più lotti/alloggi. Infine , l’ultimo indicatore è troppo vago (ha a che fare con pratiche non monitorabili). Queste proposte sono state avanzate e condivise dai Settori coinvolti durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo
				Modifica denominazione indicatore da "Utenti monitorati mensilmente tramite contatto diretto (vecchi utenti) a ""Utenti monitorati trimestralmente tramite contatto diretto (utenti nuovi)/tot.vecchi utenti (Servizi Sociali)"		X		
				Modifica denominazione indicatore da "Utenti monitorati mensilmente tramite contatto diretto (utenti nuovi) (Servizi Sociali)" a ""Utenti monitorati trimestralmente tramite contatto diretto (utenti nuovi)/tot.utenti nuovi (Servizi sociali)"		X		
				Eliminazione indicatore "Bandi per alloggi ERP inseriti nel Piano Alienazioni (Patrimonio)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Incremento del valore incassato dalle alienazioni di alloggi ERP rispetto all'anno precedente (Patrimonio)" con target 10% nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Individuazione immobili critici (inerenti la tematica sulla sicurezza) e successive azioni di adeguamento alla normativa degli immobili stessi (Patrimonio)"			X	

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
Servizi Sociali	Solari Barbara	U075	OGR22.U075.01 Percorsi di autonomie per persone con disabilità	Modifica descrizione				Pur rimanendo invariati gli Obiettivi dei progetti già formulati, si sono imposte delle rivalutazioni a causa di nuove indicazioni da parte dei Ministeri competenti, relative alle Missioni del PNRR. A cascata, ciò ha comportato richieste di modifiche in ambito descrittivo, di attività operative e di indicatori (avanzate e condivise dai Settori coinvolti, durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo) e di coinvolgimento di Nuovo Settore coinvolto (SUA)
				Modifica attività operativa 4 da "Definizione progetto di acquisizione competenze digitali degli utenti e relativi dispositivi tecnologici" a "Definizione progetto di acquisizione competenze digitali degli utenti"				
				Inserimento nuova attività operativa "Individuazione di soluzioni informatiche per il lavoro a distanza (S. Sociali - Sistemi Informatici)				
				Inserimento nuova attività operativa "Individuazione di un progetto di domotica per le unità abitative affidato a Energie per la città"				
				Inserimento nuova attività operativa "Supporto avvio procedure di acquisto servizi (SUA)"				
				Inserimento nuova attività operativa "Ricognizione e selezione dei possibili beneficiari “target” (S. Sociali)"				
				Eliminazione indicatore "Avvio progetti Coaching (Servizi Sociali)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Immobili domotizzati" con target 1 nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Procedure selettive per assunzione Educatori professionali (Personale)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Assunzione figure Educatore e Psicologo (Personale)" con target SI' nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Definizione progetto di acquisizione competenze digitali utenti e relativi dispositivi tecnologici (Sistemi Informativi)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Persone disabili seguiti nel percorso di autonomia" con target 2 nel 2022	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Definizione procedure di attivazione dei sostegni nel rispetto del cronoprogramma (SUA)" con target SI' nel 2022	X			
		U076	OGR22.U076.01 Autonomia degli Anziani non autosufficienti	Posticipazione target indicatore "Avvio procedure di riqualificazione Case Residenze Anziani eventualmente individuate (Edilizia Pubblica) " al 2023		X		Pur rimanendo invariati gli Obiettivi dei progetti già formulati, si sono imposte delle rivalutazioni a causa di nuove indicazioni da parte dei Ministeri competenti, relative alle Missioni del PNRR. A cascata, ciò ha comportato richieste di modifiche in di indicatori (avanzate e condivise dai Settori coinvolti, durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo) : nella fattispecie lo slittamento al 2023 di alcuni indicatori
				Posticipazione target indicatore "Predisposizione gara per acquisizione dotazioni tecnologiche (SUA)" al 2023		X		
				Posticipazione target indicatore "Predisposizione modulo per domanda informatizzata del cittadino per l'accesso al servizio (Servizi informativi)" al 2023		X		
				Modifica titolo obiettivo da "Housing temporaneo e stazioni di Posta per Persone Senza Dimora" a "Housing e Centri Servizi per Persone senza				
				Modifica descrizione				

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
		U077	OGR22.U077.01 Housing temporaneo e stazioni di Posta per Persone Senza Dimora	Eliminazione attività operativa "Procedure per assunzione risorse umane (Educatori professionali, Operatori sociali)"				Pur rimanendo invariati gli Obiettivi dei progetti già formulati, si sono imposte delle rivalutazioni a causa di nuove indicazioni da parte dei Ministeri competenti, relative Missioni del PNRR. A cascata, ciò ha comportato richieste di modifiche attività operative e di indicatori (avanzate e condivise dai Settori coinvolti, durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo) e di coinvolgimento di nuovo Settore (SUA)
				Eliminazione indicatore "Procedure per assunzione risorse umane (Educatori professionali, Operatori sociali) (Personale)"			X	
				Inserimento nuova attività operativa "Organizzazione servizi per senza fissa dimora (Servizi Sociali - Servizi al cittadino)"				
				Inserimento nuova attività operativa "Supporto alle gare per affidamento servizi (SUA)"				
				Eliminazione indicatore "Istituzione servizio Medico Medicina Generale per Senza Fissa Dimora (Servizi Sociali)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Istituzione cassetta postale per senza fissa dimora (Servizi Sociali e Servizi al cittadino)" con target SI' nel 2022	X			
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Affidamento servizi e forniture per senza fissa dimora come da contratto (SUA)" con target SI' nel 2022	X			
		U078	OGR22.U078.01 Digitalizzazione dei processi legati al settore servizi alla Persona attraverso l'implementazione di nuovi software (S.I.SO.)	Modifica denominazione indicatore "Processi operativi trasferiti su S.I.SO (Sistemi Informativi)" in "Processi operativi affidati su S.I.SO (Sistemi Informativi)"		X		Erronea descrizione in fase di costruzione dell'indicatore. La proposta sostanziale è stata avanzata dal Settore interessato e coinvolto durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo
			OGR22.U078.02 Piano integrato di sanità di territorio	Modifica descrizione				Si ritiene di cambiare la descrizione a causa di imprecisioni nella descrizione originaria. Stessa cosa si è riverberata nella parte indicatori (le proposte sono state avanzate e condivise dai Settori coinvolti, durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo e soprattutto con la preziosa consulenza del Diretto di Distretto, "parte" coinvolta su questa tematica)
				Eliminazione indicatore "Assistenti Sociali Unione trasferiti nelle Case di Comunità"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di sintesi "Nuove sedi del servizio sociale trasferite nelle Case di Comunità" con target 1 nel 2022	X			
		U088	OGR22.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)	Modifica denominazione indicatore "Approvazione Progettazione Esecutivo e avvio lavori (Edilizia Pubblica)" in "Approvazione Progettazione Esecutivo (Edilizia Pubblica)"		X		A causa delle mutate tempistiche e di criticità sopraggiunte (non dipendenti dai Settori coinvolti), si ritiene di ritarare (e in alcuni casi rimandare) gli indicatori. Queste proposte sono state avanzate e condivise dai Settori coinvolti durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo. In riferimento all'indicatore sugli incontri di "Team Building", si è ritenuto non essere sfidante
				Eliminazione indicatore "Incremento Enti Terzo Settore aderenti Protocollo d'Intesa (Servizi Sociali)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di sintesi "Istituzione Ente gestore dell'Emporio" con target SI' nel 2022	X			
				Eliminazione indicatore "Incontri di "Team Building" finalizzati alla costituzione di nuovo Ente Giuridico (Servizi Sociali)"			X	

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
		U096	OGR22.U096.01 Sostegno alle capacità genitoriali: prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I.)	Inserimento nuova attività operativa "Procedure affidamento del servizio di educativa (SUA)"				Pur rimanendo invariati gli Obiettivi dei progetti già formulati, si sono imposte delle rivalutazioni a causa di nuove indicazioni da parte dei Ministeri competenti, relative Missioni del PNRR. A cascata, ciò ha comportato richieste di modifiche di attività operative e di indicatori (avanzate e condivise dai Settori coinvolti, durante le riunioni sugli Obiettivi di Gruppo) e di coinvolgimento di nuovo Settore (SUA)
				Posticipazione al 2023 dell'indicatore "Utenti raggiunti da misure di prevenzione allontanamento famiglia (Servizi Sociali)"		X		
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Operatori in formazione" con target 3 nel 2022	X			
				Inserimento indicatore di dettaglio "Analisi preliminare Individuazione delle famiglie target" con target SI' nel 2022	X			
				Inserimento indicatore di dettaglio "Predisposizione atti per affidamento servizio educativa nei tempi del cronoprogramma (SUA)" con target SI' nel 2022	X			
			OGR22.U096.02 Rafforzare i servizi sociali attraverso meccanismi di supervisione	Modifica descrizione				Pur rimanendo invariati gli Obiettivi dei progetti già formulati, si sono imposte delle rivalutazioni a causa di nuove indicazioni da parte dei Ministeri competenti, relative Missioni del PNRR. A cascata, ciò ha comportato richieste di modifiche in ambito indicatori
				Posticipazione target indicatore "Predisposizione gara per assegnazione servizio di supervisione sui territori di Forlì, Rubicone e Valle Savio (SUA)" al 2023		X		
				Posticipazione target indicatore "Estensione attività supervisione tramite predisposizione di quella organizzativa, individuale e di equipe (Servizi Sociali)" al 2023		X		
Personale e Organizzazione	Tagliabue Stefania	U015	OGR22.U015.01 Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, acquisizione e sviluppo competenze	Modifica denominazione indicatore da "Az.04 Riorganizzazione Spazi - spostamento dello Sportello Facile presso il Foro Annonario (Edilizia Pubblica, Servizi al cittadino, Patrimonio, Personale)" a "Az.04 Riorganizzazione Spazi - spostamento dello Sportello Facile presso il Foro Annonario (Edilizia Pubblica, Servizi al cittadino, Patrimonio, Personale) entro il 30/06/2023" con target SI nel 2023		X		Lo sviluppo del centro polifunzionale verrà perseguito dopo l'attivazione di tutti i progetti di PNRR già finanziati essendo stata modificata la programmazione dei LLPP dell'ente in considerazione delle nuove priorità subentrate. Tenuto poi conto che potrebbe trattarsi di un intervento finanziabile proprio nell'ambito di progetti PNRR, risulta opportuno una riprogrammazione al 2024. Lo spostamento dello sportello facile al Foro Annonario è stato invece riprogrammato al 2023 (indicativamente entro giugno) a seguito di una riprogettazione degli spazi di front e ad una revisione quindi del progetto iniziale.
				Posticipazione indicatore "Az.04 Riorganizzazione Spazi - studio di fattibilità per riorganizzazione degli spazi (Edilizia Pubblica, Personale)" al 2023		X		
				Posticipazione indicatore "Az.04 Riorganizzazione degli spazi - Studio di fattibilità per l'individuazione di una sede in cui collocare il Centro Polifunzionale (Patrimonio, Edilizia Pubblica, Altri Servizi per l'infanzia)" al 2024		X		
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Progetto WellCome! - Risultato indagine di soddisfazione complessiva (valutazione media - scala da 1 a 10)" con target 7,5 per il 2022	X			
				Modifica denominazione indicatore da "Az.03 PIAO - predisposizione del modello di PIAO (Settore Personale e Organizzazione, Sistemi Informativi, Segreteria, Programmazione e Controllo, Comunicazione e trasparenza)" a "Az.03 PIAO - predisposizione del modello di PIAO 2022-2024 (Settore Personale e Organizzazione, Sistemi Informativi, Segreteria, Programmazione e Controllo, Comunicazione e trasparenza)"		X		

Settore Richiedente	Dirigente	cdc	Obiettivo di Gruppo	Tipologia di modifica	Nuovo	Modificato	Eliminato	Motivazione
				Eliminazione indicatore "“Az.02 Sviluppo delle Competenze - incremento del livello medio delle competenze digitali possedute dai dipendenti che parteciperanno al progetto formativo Syllabus (Personale e Organizzazione)"			X	
				Inserimento nuovo indicatore di dettaglio "Az.02 progetto Syllabus: Personale che ha completato il test di assessment iniziale ed avviato ai corsi sulle competenze digitali/tot. Personale coinvolto" con target 80% per il 2022	X			

Indice

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- OB22.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano — pag. 3

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- OB22.U056V.01 - Completamento opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto — pag. 4

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- OB22.U067.01 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi — pag. 5

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- OB22.U071.01 - Valorizzazione Lungo Savio — pag. 6
- OB22.U071.02 - PUMS Valle Savio — pag. 6

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

- OB22.U071M.01 - Risanamento e riclassificazione delle reti miste e bianche. — pag. 8

Centro di costo
[U072] - Funghi e agricoltura

- OB22.U072.01 - Convenzione per la gestione e la tutela del demanio e revisione convenzione funghi — pag. 9

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- OB22.U099.01 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio — pag. 11

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Francioni Alessandro**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OB22.U029.01 - Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico — pag. 12

SETTORE
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U055] - Turismo

- OB22.U055.01 - Potenziamento azioni di marketing territoriale — pag. 13

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OB22.U094.01 - Valorizzazione del commercio su area pubblica e dei mercati dei produttori agricoli per il Comune di Cesena — pag. 15
- OB22.U094.02 - Nuove opportunità di semplificazione dei procedimenti amm.vi necessari alle Imprese — pag. 15

SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI — Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo

[U017] - Ragioneria

• OB22.U017.01 - Avvio gestione contabilità finanziaria con programma J-Serfin pag. 17

Centro di costo
[U020] Tributi

• OB22.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale pag. 18

SETTORE
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• OB22.U065.01 - Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile pag. 19

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• OB22.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una “logica smart” pag. 20
• OB22.U078.02 - Nuove linee di Programmazione P.S.S.R. (Piano Socio Sanitario Regionale) pag. 20

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

• OB22.U087.01 - Definizione Progetto Agenzia Famiglia pag. 22

Indice Obiettivi di Gruppo pag.23

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.3 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB22.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano**

Descrizione

Realizzazione degli interventi previsti tra cui:

Progetto ed esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria di strade nel Comune di Montiano;

Approvazione del progetto per la realizzazione di un'area camper e della riqualificazione del parco di Via C. Mandolesi in Montiano;

Pista ciclo pedonale lungo lungo il tracciato principale della SP 9 e SP 115 da Montiano a Montenovo;

Manutenzione straordinaria e adeguamento sismico della scuola elementare Palmerini.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione progetto esecutivo riqualificazione parco Via Mandolesi	S/N	**SI**

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.3 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale

OB22.U056V.01 Completamento opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Descrizione

Completamento delle opere attualmente in corso di realizzazione tra cui:

- REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE BALZE - SORGENTI DEL TEVERE 1° STRALCIO

- RECUPERO ALLOGGIO ERP E CENTRO SOCIALE IN LOCALITA' RIOFREDDO

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione progetto esecutivo realizzazione percorso pedonale Balze-sorgenti del Tevere-1° stralcio	S/N	**SI**

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB22.U067.01 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione

Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale e intercomunale di Protezione Civile.

Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile.

Nel 2022 saranno completate e portate alla approvazione dei Consigli Comunali parti operative del Piano sulla base di priorità che verranno individuate nel gruppo di lavoro.

Nel corso del 2022 verrà inoltre approvato il regolamento recante norme sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico a tutela del territorio.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione III stralcio aggiornamento Piano di Protezione Civile *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Approvazione regolamento sulla gestione dei suoli a prevenzione del rischio idrogeologico e a tutela del territorio	S/N	**SI**

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Valorizzazione Lungo Savio

Obiettivo gestionale **OB22.U071.01 Valorizzazione Lungo Savio**

Descrizione

Al fine di valorizzare l'asta fluviale del Savio – elemento naturale che accomuna tutti i Comuni dell'Unione – si intende avviare un percorso per l'istituzione del Lungo Savio a Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto ai sensi della L.R. 6/2005. Tale forma di tutela non comporta vincoli o limitazioni alle destinazioni d'uso e all'uso dei suoli, bensì punta alla valorizzazione del territorio che si esplica attraverso l'integrazione delle funzioni attualmente in essere e lo sviluppo delle aree fruibili nel rispetto delle peculiarità che lo contraddistinguono. Il raggiungimento dell'obiettivo, complesso dal punto di vista tecnico ed amministrativo, passa in primo luogo dall'effettuazione di uno studio di fattibilità nel quale è prevista la raccolta e l'analisi degli elementi conoscitivi caratterizzanti il territorio, nonché l'effettuazione di un percorso partecipativo che deve coinvolgere le realtà locali e i soggetti istituzionali interessati. L'atto istitutivo Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto è in capo all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità alla previa valutazione da parte della Giunta Regionale.

Dal punto di vista della fruibilità, con particolare riferimento al turismo sportivo e naturalistco, la Ciclovia della Valle del Savio costituisce la dorsale ciclabile di un sistema diffuso di offerte e servizi integrati che promuovono il turismo e si snoda potenzialmente per complessivi 106 km, dalla Foce del Savio nei pressi di Lido di Classe fino a Verghereto. L'itinerario fa parte della rete Bicitalia ed è integrato nella ciclovia Romea o dei Romei Numero 5, che collega Trieste con Roma. Il tracciato è stato inoltre inserito dalla Regione Emilia- Romagna all'interno del proprio piano regionale con delibera del 21/7/2014, definita con il numero ER 31 che ne ha quindi sancito il carattere di ciclovia di interesse regionale.

L'infrastruttura cicloturistica che sarà oggetto di studio di prefattibilità deve essere in grado di fornire adeguata sicurezza lungo tutto il percorso ed essere integrata con la rete dei servizi e dei percorsi cicloturistici della vallata.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione studio di fattibilità ciclovia Lungo Savio	S/N	**SI**
• Istituzione del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto	S/N	

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.6 - PUMS Valle Savio

Obiettivo gestionale **OB22.U071.02 PUMS Valle Savio**

Descrizione

L'accessibilità della Valle del Savio è il requisito principale per la vitalità del territorio e lo sviluppo economico. L'asse dell'E45 costituisce l'asse portante del sistema di accessibilità e partendo da questa infrastruttura è necessario lavorare per sviluppare e integrare sistemi

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

di mobilità sostenibili e innovativi che considerino, da un lato la attrezzabilità per sistemi di mobilità elettrica e dall'altro nuove forme di trasporto pubblico.

I Comuni della Valle del Savio, non sono tenuti per legge alla stesura di un PUMS e, per questo, ad oggi non sono state elaborate politiche di Unione relative alla mobilità. I numeri e gli studi disponibili mostrano tuttavia una forte dipendenza dall'auto con trasporti pubblici carenti, e questo scoraggia una strategia più sostenibile degli spostamenti.

Il PUMS dell'Unione può essere elaborato seguendo un percorso specifico delineato per le piccole comunità partendo da una fase di preparazione e analisi per individuare risorse e capacità disponibili.

La seconda fase, lo sviluppo della strategia, serve per costruire gli scenari e valutarne i probabili impatti. Insieme agli stakeholders si definiscono obiettivi, target e indicatori per monitorare e valutare il Piano.

Nella terza fase si scelgono i pacchetti di misure e si stipula un accordo formale su responsabilità, tempistiche e contributi, tra tutti i partner coinvolti.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione PUMS Valle Savio *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Predisposizione elaborati finali per successiva approvazione Pums Valle Savio	S/N	**SI**

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.5 - Interventi per la qualità della risorsa idrica e sostegno all'agricoltura, all'allevamento e al turismo

Obiettivo gestionale **OB22.U071M.01 Risanamento e riclassificazione delle reti miste e bianche.**

Descrizione

L'obiettivo è quello di riclassificare le reti pubbliche, attualmente miste, come reti bianche. L'attività di risanamento delle reti miste urbane prevede una procedura ambientale di verifica dell'effettivo comportamento della rete da mista a bianca e una autorizzativa in cui le reti devono essere riclassificate come bianche. È necessario procedere ad una ricognizione e verifica delle reti meteoriche urbane (già bianche o miste risanate) presenti sul territorio di Montiano in modo da impostare e predisporre la documentazione tecnica necessaria per richiedere l'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e i relativi pareri o concessioni idrauliche ove necessario.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Numero scarichi di reti bianche da regolarizzare	Num.	**5**
• Numero scarichi di reti miste da regolarizzare	Num.	**5**

Centro di costo
[U072] - Funghi e agricoltura

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Obiettivo gestionale

OB22.U072.01 Convenzione per la gestione e la tutela del demanio e revisione convenzione funghi

Descrizione

Su impulso dell'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese, in qualità di Ente capofila della Convenzione, sottoscritta in data 29/03/2018, tra la Regione Emilia-Romagna, l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, per la gestione e la tutela dei beni agro silvo-pastorali appartenenti al patrimonio indisponibile della Regione Emilia-Romagna situati nel territorio provinciale (FC), l'Unione Valle Savio, attraverso il Servizio Valorizzazione del territorio della montagna, ha aderito, e sta aderendo, a diverse misure di sostegno previste dal PSR nonché di gestione della concessione del complesso immobiliare di Rio Salso, afferenti ambiti del demanio regionale ricompresi nel territorio dell'Unione Valle Savio. Al fine di rendere strutturali tali attività in capo al Servizio Valorizzazione del territorio della montagna è quanto meno opportuno, previa acquisizione di formale atto di indirizzo da parte dell'organo di vertice politico dell'Ente, valutare, in accordo con l'Unione capofila, e nei limiti fissati dalla Convenzione sottoscritta per la gestione e la tutela dei beni agro silvo-pastorali appartenenti al patrimonio indisponibile della Regione Emilia-Romagna, una ripartizione per i rispettivi ambiti territoriali delle funzioni e competenze di gestione del demanio forestale ed il conseguente trasferimento delle associate risorse finanziarie. Tale attività presuppone il coinvolgimento degli organi di governo e tecnico-amministrativi delle due Unioni coinvolte, sotto l'egida della RER, attraverso la stipula di Accordo/Convenzione.

In materia della L.R. 2 aprile 1996 n. 6 "Disciplina della raccolta e della commercializzazione dei funghi epigei spontanei nel territorio regionale", applicazione della Legge n. 352 del 23 agosto 1993" è scaduta al 31/12/2021 la Convenzione disciplinante le modalità ed i termini per la raccolta dei funghi epigei tra l'Unione dei Comuni Valle Savio l'Unione dei Comuni Romagna Forlivese e l'Unione dei Comuni Rubicone Mare come previsto al comma 3 dell'art. 4 della sopraccitata legge regionale. La predetta Convenzione non risulta essere stata rinnovata in quanto, in esito all'esame della proposta di delibera di Consiglio dell'Unione dei Comuni Valle Savio ad oggetto "Convenzione fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio, Unione dei Comuni Romagna forlivese ed Unione dei Comuni Rubicone e Mare per la gestione della raccolta dei funghi epigei L.R. 6/96", dapprima da parte della Giunta, e successivamente in fase di pre-Consiglio, nella seduta del 17/12/2021 è stata avanzata da parte degli Amministratori l'esigenza di un approfondimento e confronto con i rappresentanti delle rispettive Unioni firmatarie della Convenzione (Rubicone Mare e Romagna Forlivese) in merito alla parte dell'articolato dello Schema di Convenzione nel quale è prevista, in forma generica, la concertazione ai fini dell'utilizzo degli introiti derivanti dalla vendita dei tesserini abitanti la raccolta dei funghi spontanei epigei. Ciò premesso si rileva quanto mai necessario addivenire, attraverso la stipula di apposita Convenzione tra gli enti competenti, ad una omogeneità territoriale in ambito provinciale del sistema regolativo e delle modalità di raccolta funghi, fissando, al contempo, criteri perequativi di ripartizione degli introiti derivanti dalla vendita dei tesserini tra le tre Unioni proporzionali all'estensione delle aree più vocate e pregiate alla crescita dei funghi spontanei ed all'effettiva
frequentazione da parte di cercatori. Tale eventualità consentirebbe altresì agli organi di controllo di superare la difficoltosa attività di verificazione e riscontro del possesso del titolo abilitante la raccolta dei funghi nelle aree prossime ai limiti amministrativi dei comprensori di raccolta di pertinenza dei rispettivi Enti (Unione), oltreché del Parco delle Foreste Casentinesi, Monte Falterona e Campigna.

Periodo di svolgimento

01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Stipula convenzione per la gestione e la tutela del demanio tra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione dei Comuni della Romagna forlivese *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	

Centro di costo
[U072] - Funghi e agricoltura

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

	UM	2022 previsto [31/12]
• Revisione convenzione funghi tra gli enti delegati ai sensi della L.R. 6/96 *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.3 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB22.U099.01 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio**

Descrizione

Realizzazione interventi per la valorizzazione del territorio dell'Unione. Nello specifico:

- PROGETTO BELLEZZA - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - RESTAURO E RECUPERO ABBAZIA S.SALVATORE IN SUMMANO - SARSINA

- INTERVENTI LEGGE REGIONALE 5/2018 A FAVORE DEI COMUNI MONTANI - VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI

- PSR 2014-2020 MISURA 19 AZIONE 7402 STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI - BANDO GAL 2020 - PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO

- PAO 2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' - COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA E VERGHERETO

- PAO 2022 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' - COMUNI DI MERCATO SARACENO E SARSINA

- PAO 2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' - COMUNI DI MERCATO SARACENO E SARSINA

- PAO 2023 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' - COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA E VERGHERETO

- NUOVA SEDE DEL DISTACCAMENTO PERMANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO DI BAGNO DI ROMAGNA

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Completamento interventi di manutenzione straordinaria viabilità-PAO 2022	S/N	**SI**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Smart City

Obiettivo gestionale

OB22.U029.01 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico

Descrizione

Il potenziamento del patrimonio informativo territoriale e statistico è fondamentale per realizzare servizi sempre più innovativi e personalizzabili, e per il supporto alle decisioni e alle politiche di data driven.

L'obiettivo è in linea con le priorità contenute nell'Agenda Digitale dell'Emilia Romagna "Data Valley Bene Comune", approvato a dicembre 2020, che contiene un focus particolare sui dati: raccogliere, gestire ed estrarre valore dai dati. La Data Strategy regionale deve diventare anche strategia dell'Ente Locale, e supportare le scelte che l'Ente è chiamato a fare sia livello locale, sia a livello nazionale ed internazionale (PNRR, SDGs, ecc.).

L'obiettivo prevede di:

1) attivare, in collaborazione con HERA, uno scambio dati con gli Amministratori di Condominio per la raccolta di informazioni tecniche relative agli alloggi situati in Strutture Condominiali, a completamento dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI);

2) coordinare il Censimento dei Passi Carrai sul territorio comunale, con strumenti di rilievo all'avanguardia, così come avvenuto con il rilievo "pilota" in centro storico nel 2020. Tale rilievo dovrebbe costituire la base per il rilascio di concessioni all'occupazione di suolo pubblico legato ai passi carrai, e alla relativa riscossione, progetto di competenza del Settore Lavori Pubblici.

3) analizzare ed elaborare un Report informativo, da divulgare a mezzo stampa, i dati ambientali dell'Indagine ISTAT, che ha visto la partecipazione facoltativa di Cesena a partire dal 2021. Tali informazioni risultano preziose per capire come si colloca Cesena nello scenario romagnolo, regionale e nazionale in materia ambientale.

4) analizzare ed elaborare un Report informativo sulle caratteristiche demografiche, economiche ed abitative del Centro Storico di Cesena.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2024

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• N. report di analisi dati tematici elaborati	Num.	**3**
Nota (su previsto 31/12): 2 Report dati ambientali, Report Centro Storico		

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo	1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale **OB22.U055.01 Potenziamento azioni di marketing territoriale**

Descrizione

L'obiettivo si inserisce nell'ambito del complessivo processo di riforma e rilancio delle attività turistiche e di marketing territoriale già avviato nel corso del 2020 attraverso il conferimento da parte di tutti e 6 i Comuni della funzione all'Unione dei Comuni. Considerate tutte le azioni e i progetti messi concretamente in campo coerentemente con tale rinnovata impostazione istituzionale si tratta di:

• Proseguire i progetti di marketing territoriale avviati con i Percorsi del Savio mediante riprogettazione ex LR 41/97 con il progetto “Savio in Tour” e il progetto regionale “Valle Savio Bike Hub”, per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all’estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l’attrattività. Si cercherà di proseguire con una strategia di sviluppo territoriale unitaria, con una costante condivisione fra i Comuni dell’Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder pubblici e privati valorizzando e massimizzando l’utilizzo del brand di vallata creato nel 2020 e consolidando il rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio";

• consolidare le forme organizzative adottate per la gestione della attività turistiche (équipe turismo) e affidare i servizi di gestione dei servizi IAT-UIT e di promocommercializzazione alla nuova DMC mediante la prosecuzione e completamento del percorso finalizzato all'affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica alla DMC. L’obiettivo prevede anche di allargare la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all’Unione dei Comuni Valle Savio, e costruire le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace;

• coordinare e implementare azioni di animazione e promozione turistica in un’ottica di “vallata” mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale). In particolare è prevista la realizzazione delle seguenti progettualità:

1. BIKE DAY NELLA VALLE DEL SAVIO

In continuità con l’esperienza del “Valle Savio Bike Hub” si intende promuovere la Valle del Savio come destinazione ideale per il turismo su due ruote, impostando l'organizzazione di un evento, che sarà realizzato nel 2023, in cui una giornata viene interamente dedicata alla mobilità su due ruote su tutta la valle del savio limitando il traffico automobilistico: per un giorno intero la Valle del Savio chiude le strade al traffico in auto e le apre ai ciclisti di tutti i tipi, dall’amatoriale al professionista, invitandolo a scoprire le eccellenze della Valle del Savio sui pedali. Saranno previsti 6 parcheggi / punti di accesso ai 6 Comuni, dove sono previsti momenti di spettacolo, animazione, gastronomia

2. SAVIO TRAIL 2022 - trekking tra musica, teatro, gastronomia e natura

Dopo l’esperienza “Dante trail e le anime del Savio” del 2021 si intendono realizzare 6 eventi artistici di qualità (concerti, spettacoli teatrali, reading…) in mezzo alla natura, presso punti turistici di grande impatto raggiungibili solo a piedi (o in bici), con trekking guidati o ben segnalati, accompagnati da degustazione dei prodotti del territorio.

3. I PERCORSI DEL SAVIO IN SPIAGGIA, TRA LE PIEVI E NEI “CARTIGLI”

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

L'obiettivo è comunicare la Valle del Savio e la sua offerta turistica complessiva:
- ai tanti turisti presenti su un ampio tratto della costa romagnola (Milano Marittima, Cervia, Tagliata e Pinarella) informazioni legate alle esperienze turistiche ed eventi nella Valle del Savio, ribadendo la vicinanza tra costa e entroterra e invogliandoli a vivere una giornata o una serata in modo diverso, scoprire la destinazione e eventualmente tornarci per un soggiorno più lungo in futuro;
- mettendo in rete le tante bellissime pievi sul territorio, proponendo un vero e proprio prodotto turistico da vivere, a piedi o in bicicletta, incrociando un target appassionato di turismo religioso a quello amante della natura. Il progetto, in collaborazione con la Diocesi di Cesena, intende anche rendere questi luoghi più fruibili e attrattivi dal punto di vista turistico, specificando orari di apertura certi e come arrivarci;
- sistemando ed aggiornando alcuni "cartigli" già presenti a Cesena, danneggiati e quindi non più adeguati, e approfittarne per dar vita, in maniera graduale, ad una segnaletica condivisa e uniforme su tutta la vallata, che preveda eventualmente una modalità di segnaletica interattiva e digitale che riporti al sito dove trovare maggiori informazioni sulle eccellenze turistiche della valle.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Affidamento dei servizi alla nuova DMC	S/N	**SI**
• Realizzazione di almeno una iniziativa promozionale in un'ottica di vallata	S/N	**SI**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo	2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB22.U094.01 Valorizzazione del commercio su area pubblica e dei mercati dei produttori agricoli per il Comune di Cesena

Descrizione

Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare la fruibilità dei mercati e delle fiere rimodulando gli spazi, anche tenendo conto delle nuove esigenza di tutela della salute:

1. Conclusione della progettazione dell'area mercatale dedicata ai mercati ordinari del mercoledì e del sabato tenendo conto della modalità utlizzata in fase di emergenza sanitaria;

2. Incontri con le associazioni e gli operatori per la condivisione del progetto

3. Approvazione nuova area mercatale

4. Aggiornamento delle concessioni di posteggio

5. Formalizzazione del sistema digitale di rilevazione accessi degli operatori mediante pilomat;

6. Progettazione del trasferimento del mercato agricolo lungo Savio in area più ampia ed accessibile

7. Progettazione ed istituzione di due nuovi mercati agricoli di quartiere

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione nuove aree mercatali *Nota (su previsto 31/12): Nuovo mercato cittadino; riposizionamento mercato produttori agricoli; istituzione n.2 nuovi mercati agricoli di quartiere*	S/N	**SI**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo	2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB22.U094.02 Nuove opportunità di semplificazione dei procedimenti amm.vi necessari alle Imprese

Descrizione

Con questo obiettivo si intende analizzare l'evoluzione del contesto europeo, nazionale e regionale entro cui deve svilupparsi ed evolvere la semplificazione e la razionalizzazione dei procedimenti amm.vi rivolti alle imprese che avrà un forte sviluppo nei prossimi anni. In questo momento di grande cambiamento normativo e tecnologico, il SUAP può valutare e promuove le iniziative possibili che attengono ai procedimenti dedicati alle imprese, cercando di analizzare i vari aspetti rilevanti, individuando i vari Enti da coinvolgere a vario titolo per concordare ligliori modalità operative, perseguendo la razionalizzazione e la semplificazione procedimentale.

Le principalei attività sono:

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

- analisi dei procedimenti complessi dovute alle modifiche normative alla L. 241/90 (revisione della Conferenza di Servizie e rafforzamento del Silenzio Assenso) con condivisione con gli Enti coinvolti;
- analisi del principio del "*once-only*": grazie all'interoperabilità dei sistemi informatici delle PA, gli utenti non devono presentare più volte documenti già in possesso delle PA. A questo fine è stato rivisto l'allegato tecnico al DPR 160/2010. Il SUAP si farà promotore di questo principio a livello locale;
- standardizzazione modulistica di presentazione: il SUAP partecipa attivamente alla ComTem regionale Imprese, portando il proprio contributo e facendosi portavoce degli altri Enti, definendo le linee guida per la presentazione di documenti informatici;
- studiare l'impatto locale delle modifiche normative al Codice delle Telecomunicazioni, tramite un confronto con ARPAE, AUSL, Ambiente, Settori Edilizia e Patrimonio. Il SUAP assumerà una funzione connettiva di garanzia tra gli aspetti procedimentali che coinvolgono tutti e le istanze dei cittadini/comitati;
- accordo con la sede locale dei Carabienieri per l'invio automatico dei procedimenti di loro interesse, per un migliore controllo del territorio.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Confronti/risposte a cittadini/comitati per antenne di telefonia	Num.	**4**
• Definizione e divulgazione linee guida documenti informatici per procedimenti complessi	S/N	**SI**

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.3 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

Obiettivo gestionale

OB22.U017.01 Avvio gestione contabilità finanziaria con programma J-Serfin

Descrizione

Nel corso dell'anno 2022 è previsto il passaggio della gestione della contabilità finanziaria dell'Unione e del Comune di Verghereto dal programma Libra a J-Serfin sempre fornito dalla ditta Maggioli. A tal fine verranno avviate tutte le attività necessarie e propedeutiche al passaggio al nuovo software di contabilità in parallelo anche con le attività collegate al nuovo software di gestione atti J-Iride che verrà installato sempre nel 2022.

Periodo di svolgimento

01/01/2022 - 31/12/2022

Indicatori

		2022
	UM	**previsto [31/12]**
• Avvio utilizzo J-Serfin	S/N	**SI**

Centro di costo
[U020] Tributi

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.4 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria

Obiettivo gestionale

OB22.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale

Descrizione

Approvazione dei regolamenti tributari e/o patrimoniali nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune. L'attività include anche le eventuali modifiche ai regolamenti già vigenti.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Modifica regolamento addizionale comunale all'IRPEF per il Comune di Montiano	S/N	**SI**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale

OB22.U065.01 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile

Descrizione

Alla luce dell'esigenza di reperire alloggi in locazione a canone agevolato emersa sul territorio del comune di Mercato Saraceno, i Comuni di Mercato Saraceno, Sogliano, Roncofreddo (che ha confermato la volontà di aderire in data 15/01/2021), Cesena e la Comunità Montana dell'Appennino Cesenate (oggi Unione Comuni Valle del Savio) hanno aderito al Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUACS), di cui alla DGR 157/2008. Il Programma prevede la realizzazione di 22 alloggi, di cui 20 saranno destinati ad Edilizia Residenziale Sociale e 2 entreranno nel patrimonio ERP. Con delibera G.C. del 06/03/2019 n. 23 relativa all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento e con Deliberazione di Consiglio Unione n. 6 del 7/06/2021, riferita all'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio facente parte dell'ERS ad ACER, quale soggetto gestore, e dell'incarico al Settore Servizi Sociali dell'Unione per la procedura di assegnazione degli alloggi, sono stati compiuti i principali passi amministrativi verso l'approvazione del "Regolamento ERS", prevista per febbraio 2022, e successiva adozione, da parte del Settore Servizi Sociali, di specifico Bando pubblico per raccolta di domande e adozione degli atti assegnazione dei 20 alloggi ERS (prevista per primavera/estate 2022), per i quali ACER in dicembre 2021 ne ha dichiarato la disponibilità di massima

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione Bando pubblico secondo disposizioni del nuovo Regolamento ERS	S/N	**SI**
• Adozione atti assegnazione e graduatoria finale	S/N	**SI**

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB22.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione

Alla luce della nuova organizzazione del lavoro in una "logica smart", con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale emerso con la situazione emergenziale si ritiene opportuno proseguire con le modalita' gestionali implementate e integrate come segue:

• digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
• digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
• predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso a cura del Responsabile di Procedimento e del team assegnato
• dematerializzazione e raccolta informatica negli archivi digitali (Unione e AUSL) della documentazione sociosanitaria relativa agli utenti in carico al Servizio e successivamente deceduti, nonché del conseguente smaltimento del cartaceo digitalizzato. In aggiunta

Tale modalita' valorizza alcune peculiarita' dell'approccio digitale che devono essere confermate affinche' diventino strutturali a partire dall'anno venturo

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/tot. Istanze (firme omesse)	Perc.	**90**
• Digitalizzazione Procedure Uff. Amm.vo/ tot. Procedure da digitalizzare	Perc.	**100**
• Aggiornamento Schede Processo (Schede processo predisposte / tot. Schede processo)	Perc.	**90**
• Dematerializzazione dei faldoni cartacei utenti deceduti/ tot.faldoni cartacei utenti deceduti	Perc.	**50**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.6 - Sanità
Obiettivo operativo 2.6.1 - Piano integrato di sanità di territorio

Obiettivo gestionale

OB22.U078.02 Nuove linee di Programmazione P.S.S.R. (Piano Socio Sanitario Regionale)

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, a partire da fine 2021, ha inaugurato un percorso partecipato con tutti gli Enti, finalizzato alla redazione del nuovo Piano Sociale e Sanitario triennale Regionale, che avrà ricadute sul Piano di Zona locale già in questa annualità. Il nostro Ente, essendo parte del gruppo di lavoro regionale, sarà impegnato nel corso del 2022 in un programma serrato di incontri e tavoli di lavoro che vedranno coinvolti i dipendenti dell'Ufficio di Piano coadiuvati da altri collaboratori, al fine di coordinare e organizzare la stesura del documento, dopo aver avviato interlocuzioni con gli stakeholders locali e altri partners istituzionali. Obiettivo finale è quello di arrivare all'approvazione del nuovo Piano Sociale e Sanitario Regionale alla fine dell'annualità in corso.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2023

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Incontri percorso partecipato finalizzati alla realizzazione del nuovo PSSR	Num.	**5**

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.1 - Agenzia per la Famiglia

Obiettivo gestionale **OB22.U087.01 Definizione Progetto Agenzia Famiglia**

Descrizione

L'Agenzia per la famiglia ha il compito di promuovere il ruolo culturale, sociale, educativo ed economico della famiglia e fornisce supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali, avanzando proposte e rappresentando un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema. L'Agenzia per la famiglia inviterà dunque famiglie, gruppi, associazioni, il mondo dell'università, della scuola, del lavoro ad inviare idee, consigli, progetti.

Gli impegni concreti che Unione intende assumere sono:

- attivare le azioni necessarie, stimolando le organizzazioni proponenti ed interessate ad attivarsi in rete;

-partecipare ai gruppi di lavoro;

-attivare azioni informative e formative a favore della Agenzia della Famiglia;

-collaborare per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza e promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro.

In virtu' dell'apertura del primo baby pit stop avvenuto nel corso del 2021 a Cesena, proseguira' nel 2022 il ciclo di aperture dei punti di allattamento anche nei restanti comuni dell'unione. Contemporaneamente si lavorera' alla redazione del nuovo protocollo operativo"Welcome to Cesena" dedicato ai nuovi nati.

Il lavoro di mappatura dei servizi per le famiglie, iniziato nel 2021, proseguirà ampliando la platea dei servizi monitorati.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatori

	UM	2022 previsto [31/12]
• Incremento servizi e associazioni (presenti sul territorio comunale) mappati	Num.	**200**
• Baby Pit Stop inaugurati	Num.	**5**
• Redazione Protocollo operativo "Welcome to Cesena"	S/N	**SI**

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U061] - Ufficio di piano

- OGR22.U061.01 - Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo — pag. 25

SETTORE
STAFF DEL DIRETTORE GENERALE — Dirigente **Francioni Alessandro**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OGR22.U019.01 - Attuazione "Next Generation Valle del Savio" e redazione PIAO 2023-2025 — pag. 26

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Francioni Alessandro**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OGR22.U029.01 - Trasformazione e innovazione digitale interna — pag. 28
- OGR22.U029.02 - Smart City — pag. 32
- OGR22.U029.03 - Servizi digitali e sviluppo competenze digitali dei cittadini — pag. 34

SETTORE
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OGR22.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio — pag. 37

SETTORE
SERVIZI SOCIALI — Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

- OGR22.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale — pag. 38

Centro di costo
[U075] - Disabili

- OGR22.U075.01 - Percorsi di autonomie per persone con disabilità — pag. 39

Centro di costo
[U076] - Anziani

- OGR22.U076.01 - Autonomia degli Anziani non autosufficienti — pag. 41

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

- OGR22.U077.01 - Housing e Centri Servizi per persone senza dimora — pag. 42

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

- OGR22.U078.01 - Digitalizzazione dei processi legati al settore servizi alla Persona attraverso l'implementazione di nuovi software (S.I.SO.) — pag. 44
- OGR22.U078.02 - Piano integrato di sanità di territorio — pag. 44

Centro di costo

[U088] - Cooperazione e associazionismo

• OGR22.U088.01 - Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO) pag. 46

Centro di costo
[U096] - Minori

• OGR22.U096.01 - Sostegno alle capacità genitoriali: prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I.) pag. 47
• OGR22.U096.02 - Rafforzare i servizi sociali attraverso meccanismi di supervisione pag. 48

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

• OGR22.U015.01 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, acquisizione e sviluppo competenze pag. 49

Centro di costo
[U061] - Ufficio di piano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.3 - Pianificazione territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR22.U061.01 Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo

Descrizione

Redazione del PUG dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto da parte dell'Ufficio di Piano istituito con delibera n. 57 del 21/05/2019 e avvio del percorso di approvazione.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Consultazione preliminare ai sensi dell'art. 44 LR 24/2017 con le autorità ambientali, la Regione Emilia Romagna e le amministrazioni competenti al rilascio di pareri (ENTRO APRILE 2022)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
2. Conclusione della fase di partecipazione dei PUG (ENTRO APRILE 2022)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
3. Assunzione delle proposte di Piano ai sensi dell'art. 45 LR 24/2017 (ENTRO DICEMBRE 2022)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
4. Presentazione delle proposte di Piano assunte, raccolta osservazioni, predisposizioni controdeduzioni (ENTRO GIUGNO 2023)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
5. Elaborazione database territoriali dei Piani per la pubblicazione in formato GIS (ENTRO DICEMBRE 2023)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
   [U026] - Servizio statistico [Francioni Alessandro]
6. Valutazione delle proposte di Piano da parte del Comitato Urbanistico (DA GENNAIO 2023 A MAGGIO 2023)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
7. Recepimento osservazioni e del parere CU e predisposizione elaborati per approvazione (ENTRO SETTEMBRE 2023)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]
8. Approvazione dei PUG (ENTRO OTTOBRE 2023)
   [U061] - Ufficio di piano [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Assunzione proposta di PUG entro dicembre 2022	S/N	**SI**

Centro di costo **[U019] - Pianificazione e controllo**	Settore **STAFF DEL DIRETTORE GENERALE**	Dirigente **Francioni Alessandro**

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.2 - Piano Strategico

Obiettivo di gruppo

OGR22.U019.01 Attuazione "Next Generation Valle del Savio" e redazione PIAO 2023-2025

Descrizione

Gli Enti dell'Unione Valle Savio, al fine di essere pronti a cogliere nel miglior modo possibile le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal nuovo Quadro Finanziario Pluriennale europeo 2021/2027, hanno definito una programmazione congiunta a livello di territorio, che ha portato all'elaborazione del documento "Next Generation Valle del Savio".

Nel corso del 2022 dovrà essere avviata l'attuazione delle progettualità inserite nel documento definendo e implementando opportune metodologie e procedure per la realizzazione unica e coordinata delle strategie elaborate dai singoli enti e per il relativo monitoraggio.
Il Servizio Progetti Integrati e il Servizio Programmazione e Controllo, supportati dai rispettivi gruppi di referenti dei diversi enti dell'Unione, dovranno operare in stretta sinergia per l'implementazione della strategia attuativa del Documento Next Generation della Valle del Savio.

Nell'ambito delle attività di programmazione si dovrà provvedere, in sinergia tra l'Unione Valle Savio e il Comune di Cesena, sulla base della normativa vigente, all'adozione della seconda versione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Ricerca finanziamenti declinata sulle priorità del Next Gen
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Elaborazione report di monitoraggio sullo stato di attuazione del Next Gen Valle Savio
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
3. Incontri di coordinamento e di formazione/aggiornamento per le reti dei referenti
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Individuazione degli obiettivi di Peg che concorrono all'attuazione del Next Generation Valle Savio
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
5. Implementazione di un cruscotto ai fini della gestione e rendicontazione del Next Generation Valle Savio (SIGOV) in collegamento con i documenti di programmazione
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
6. Coordinamento dashboard Hera e implementazione di un cruscotto di business intelligence ai fini del monitoraggio finanziario del Next Generation Valle Savio (dashboard elaborata in collaborazione con Hera)
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
7. Aggiornamento doc. Next Generation Valle Savio e inserimento in Nota di Aggiornamento al DUP
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
8. Implementazione set di indicatori SDG a livello locale in coordinamento con il gruppo Asvis
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
9. Coordinamento dell'elaborazione del PIAO Unione 2023-2025 in sinergia con il PIAO del Comune di Cesena
   [U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
10. Coordinamento dell'elaborazione del PIAO Cesena 2023-2025
    [015] Personale [Tagliabue Stefania]
11. PIAO: redazione della sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione" per Unione e Cesena
    [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

Dirigente
Francioni Alessandro

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

12. PIAO: redazione della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” per Unione e Cesena
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

13. PIAO: redazione della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” per Unione e Cesena
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

14. PIAO: redazione della sezione 4 “Monitoraggio” per Unione e Cesena
[U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
[014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
[011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Report di monitoraggio sullo stato di attuazione del Next Generation Valle Savio	S/N	**SI**
• PIAO 2023-2025 caricati sul portale della funzione pubblica *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	Num.	**-**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Progetti Next Generation finanziati/Progetti Next Generation presentati	Perc.	**50**
• Studio di fattibilità sull'implementazione di un set di indicatori SDG a livello locale in coordinamento con il gruppo Asvis (Pianificazione e Controllo)	S/N	**SI**
• Implementazione di un cruscotto di business intelligence ai fini del monitoraggio finanziario del Next Generation Valle Savio (dashboard elaborata in collaborazione con Hera) (Pianificazione e controllo)	S/N	**SI**
• Aggiornamento doc. Next Generation Valle Savio e inserimento in Nota di Aggiornamento al DUP (Pianificazione e controllo)	S/N	**SI**
• PIAO: redazione della sezione 1 “Anagrafica dell’amministrazione” per Unione e Cesena [014 Segreteria, 015 Personale] *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• PIAO: redazione della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” per Unione e Cesena [U019 Pianificazione e controllo, U029 Sistemi informatici, 014 Segreteria, 011 Comunicazione e trasparenza, 023 Edilizia Pubblica] *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• PIAO: redazione della sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” per Unione e Cesena [015 Personale] *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• PIAO: redazione della sezione 4 “Monitoraggio” per Unione e Cesena [014 Segreteria, 011 Comunicazione e trasparenza, U019 Pianificazione e controllo] *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	

Centro di costo	Settore	Dirigente
[U029] - Sistemi informativi (SIA)	**SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	**Francioni Alessandro**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.3 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

Obiettivo di gruppo **OGR22.U029.01 Trasformazione e innovazione digitale interna**

Descrizione

Il progetto comprende numerose e importanti misure in ottica di trasformazione e innovazione digitale delle funzioni interne alla pubblica amministrazione.
Di seguito le direttrici principali individuate alle quali seguirà operatività sulla base delle risorse messe a disposizione dagli enti:

1. Dematerializzazione documenti cartacei e reigegnerizzazione digitale dei processi. Si sottolinea in particolare il progetto di dematerializzazione delle pratiche edilizia di tutti i comuni dell'Unione.

2. Ottimizzazione, evoluzione e innovazione dei maggiori software gestionali in uso da parte degli uffici grazie alla migrazione a versioni più evolute. In questo ambito molte saranno le attività coinvolte a partire dalla migrazione dei software gestionali di Protocollo/ Contabilità/Atti, del software di gestione Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" per il Comune di Cesena e dei relativi moduli statistici, del software di gestione delle presenze del personale, del software di gestione cimiteriale del Comune di Cesena, del software di gestione in uso ai Servizi Sociali, del software di gestione delle contravvenzioni per la Polizia Locale di Cesena-Montiano, del software di gestione CDU relativo al settore Urbanistica e contestuale upgrade del software di gestione territoriale.

3. Introduzione di attività di reigegnerizzazione digitale in processi dell'ente tramite supporto specialistico. Saranno in particolare reingegnerizzate e supportate le attività di processo TSO tramite l'introduzione del sistema di firma remota, attività relative a Lavori Pubblici e SUA tramite lo studio di fattibilità per l'introduzione di software gestionali, attività di gestione riscossione tributi, attività relative al "servizio agenzia per la famiglia", ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria, integrazione di PAGOPA con i gestionali interni, nuova piattaforma di reclutamento del personale.

4. Revisione degli spazi e della relativa dotazione tecnologica per offrire servizi più efficienti e riorganizzarsi in ottica digitale alle nuove metodologie di lavoro sempre più orientate alle modalità online. In particolare saranno svolte attività di revisione delle sale Giunta e Nera del Comune di Cesena attraverso l'introduzione di sistemi professionali di videoconferenza, dei nuovi uffici del settore Servizi al Cittadino presso i locali del Foro Annonario e contestuale revisioni delle dotazioni negli spazi localizzati presso il palazzo municipale e lasciati liberi, della dotazione tecnologica in ottica di ausilio alla mobilità tramite l'introduzione di un sistema VOIP (fase studio di fattibilità).

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Dematerializzazione pratiche edilizie comune di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

2. Dematerializzazione pratiche edilizie di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

3. Evoluzione software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti per Cesena, Bagno, Verghereto e Unione.
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

4. Evoluzione gestionali legati al software di Protocollo/Contabilità/Atti per necessari adeguamenti
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

5. Evoluzione software di gestione "Anagrafe, Stato Civile e Elettorale" per il Comune di Cesena, Montiano, Mercato, Sarsina, Bagno, Verghereto
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

6. Evoluzione "moduli statistici" legati alla migrazione del software di gestione "Anagrafe, Stato Civile, Elettorale" per il Comune di Cesena (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

7. Evoluzione software di Gestione delle presenze del personale e contestuale revisione dell'istanza del comune di Verghereto in seguito al distacco della funzione
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

8. Evoluzione dei software di gestione cimiteriale del Comune di Cesena per la realizzazione di interconnessione con quelli anagrafici. (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

9. Evoluzione del software di gestione dedicato ai Servizi sociali (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]

10. Evoluzione software di gestione delle contravvenzioni per la Polizia Locale di Cesena-Montiano
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[035] Polizia Locale [Piselli Andrea]

11. Evoluzione software di gestione CDU relativo al settore Urbanistica e contestuale upgrade del software di gestione territoriale
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

12. Reingegnerizzazione processo TSO del Comune di Cesena tramite l'introduzione del sistema di firma remota - fase studio di fattibilità
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

13. Reingegnerizzazione di processi relativi a Lavori Pubblici e SUA tramite l'introduzione di software gestionali - fase di studio di fattibilità (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

14. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria.
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U017] - Ragioneria [Severi Stefano]

15. PAGOPA: integrazione con i gestionali interni
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

16. Implementazione piattaforma reclutamento personale per Comune di Cesena, Unione e Montiano.
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

17. Revisione spazi e dotazione tecnologica per le sale Giunta e Nera del Comune di Cesena attraverso l'introduzione di sistemi professionali di videoconferenza. (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

18. Revisione spazi e dotazione tecnologica per i nuovi uffici del settore Servizi al Cittadino presso i locali del Foro Annonario. (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

19. Revisione spazi e dotazione tecnologica per le fasi successive allo spostamento del settore Servizi Demografici, all'interno del palazzo comunale. (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

20. Revisione dotazione tecnologica in ottica di ausilio alla mobilità tramite l'introduzione di un sistema VOIP - fase studio di fattibilità (DF)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

21. Analisi, Digitalizzazione e Reingegnerizzazione dei procedimenti connessi al SUAP, SUE, Ambiente e SUA in coerenza con le linee guida Regionali
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

22. OB22.089.01 - Attivazione audizioni da remoto per i procedimenti sanzionatori ex art.18 Legge 689/81
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[089] Ordinanze e ingiunzioni Patrocinio legale [Lucchi Andrea]

23. Abilitazione al cloud per le PA locali: Adesione al bando PNRR 1.2

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	**90**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Att 01 - Numero di pratiche dematerializzate (Sistemi informativi - Programmazione Urbanistica)	Num.	**3.000**
• Att 02 - Numero di pratiche dematerializzate (Sistemi informativi)	Num.	**2.000**
• Att 03 - Numero di comuni migrati sulle nuove piattaforme Atti e Contabilità (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): Bagno, Cesena, Unione, Verghereto*	Num.	**4**
• Att 04 - Numeri gestionali migrati (Sistemi informativi)	Num.	**7**
• Att 05 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Servizi al cittadino) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 06 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Servizi al cittadino) *Nota (su previsto 31/12): 3/4 (studio di fattibilità, affidamento, realizzazione) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 07 - Realizzazione fase sperimentale (1 settore) (Sistemi informativi- Personale)	Perc.	**25**
• Att 08 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Servizi al cittadino) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 09 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Programmazione e governo della rete) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 10 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Polizia Locale) *Nota (su previsto 31/12): 2/4 (studio di fattibilità, affidamento) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**50**
• Att 11 - Analisi di mercato e affidamento fornitura (Sistemi informativi)	S/N	**SI**
• Att 12 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Servizi al cittadino) *Nota (su previsto 31/12): 2/4 (studio di fattibilità, affidamento) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**50**
• Att 13 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi- Personale) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 14 - Numero enti ove è stata realizzata integrazione con PagoPA e sistema di contabilità (Sistemi informativi- Ragioneria) *Nota (su previsto 31/12): Mercato Saraceno, Sarsina*	Num.	**2**
• Att 15 - Percentuale di realizzazione *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 16 - Realizzazione piattaforma (Sistemi informativi - Personale)	S/N	**SI**
• Att 17 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 18 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Servizi al cittadino) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	Perc.	**-**
• Att 19 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	Perc.	**-**
• Att 20 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 21 - Procedimenti analizzati/revisionati (Sistemi informativi)	Num.	**17**
• Att 22 - Soluzione applicativa per connessione da remoto (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): SI*	S/N	**SI**
• Att. 23 – Percentuale di realizzazione (Sistemi informatici) *Nota (su previsto 31/12): 2/4 (studio di fattibilità, affidamento) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**50**

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Francioni Alessandro**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Smart City

Obiettivo di gruppo **OGR22.U029.02 Smart City**

Descrizione

La transizione digitale del territorio dell'Unione, orientata a dare attuazione all'Agenda Digitale della Regione e dell'Unione stessa, passa attraverso il conseguimento di una piena connettività a tutto il territorio e tramite il completamento delle infrastrutture a rete già programmate quale elemento essenziale per offrire a cittadini e imprese servizi sempre più smart e evoluti. A queste possono essere integrate tecnologie di dispositivi IOT per la rilevazione di dati sul territorio.
La collaborazione con Lepida Scpa ha permesso in questi anni lo sviluppo di numerosi progetti volti a garantire, grazie ad una dorsale di comunicazione veloce ed efficiente, una sempre maggiore connettività a cittadini e imprese.
All'interno di questo obiettivo che si collega a quelli presenti nel documento di Next Generation - Missione1, molte sono le iniziative avviate e da sviluppare su tutto il territorio dell'Unione:

• si parte dal piano BUL, attualmente in corso grazie all'operatività di Open Fiber, per il collegamento in fibra ottica con l'obiettivo di portare connettività fino a casa garantendo una connessione con prestazioni fino 1 Gigabit al secondo in upload e download in tecnologia FTTH (Fiber To The Home) o, per le zone più remote, supportata dall'utilizzo della tecnologia FWA (Fixed Wireless Access).

• Il progetto "infrastrutturazione aree produttive": il modello di applicazione prevede che, in assenza di offerte da parte del mercato di servizi in Banda Ultra Larga, il sistema pubblico metta a disposizione gratuitamente le tubature di sua proprietà per la posa di fibra ottica, mentre le aziende interessate finanzino i costi di fornitura e posa dei cavi. Il progetto ha visto il collegamento per Cesena delle zone dell'area artigianale di Case Castagnoli e Diegaro che soffrivano entrambe per l'assenza di offerte di mercato.

• Piano scuole: prevede di connettere entro il 2022 oltre 956 edifici di scuole sul territorio regionale. Per Cesena sono previsti 79 sedi scolastiche, 6 per Bagno di Romagna, 7 per Sarsina, 7 per Mercato Saraceno, 2 per Montiano, 7 per Verghereto.

• EmiliaRomagnaWiFi: attivato sul nostro territorio a partire dal 2020 in sostituzione del precedente servizio CesenaWiFi, il progetto regionale si compone di più di 9400 punti Wi-Fi che garantiscono a tutti i cittadini e visitatori un accesso ad Internet facile, gratuito e veloce senza bisogno di registrazione, attivo 24 ore su 24, tutti i giorni, in piazze, ospedali, biblioteche, centri sociali, centri giovanili e impianti sportivi. Oggi quanto mai in fase di potenziamento ed estensione, vede solo a Cesena l'installazione di quasi 200 antenne per la copertura di 33 aree.

Le attività previste nell'anno saranno in particolare: Informatizzazione scuole materne e nidi di Cesena tramite l'introduzione di PC in tutte le aule e rete WiFi diffusa, informatizzazione sistemi di gestione mobilità urbana di Cesena, informatizzazione sedi di quartiere del Comune di Cesena tramite il collegamento in BUL grazie all'ausilio della rete Lepida delle sedi ancora non allacciate e l'installazione di antenne per il segnale WiFi, progetto MAN comune di Cesena Lotto 2 (supporto al progetto per quello che riguarda l'installazione e configurazione della parte attiva degli apparati tecnologici informatici), progetto nuova Biblioteca Malatestiana - lotto 3 (supporto al progetto per quello che riguarda la dotazione e configurazione tecnologica della rete LAN) WiFi, delle attrezzature informatiche), Progetto Smart&Eco - idea 2: Coworking (progettazione di una serie di spazi co-working all'interno del proprio territorio di competenza come polo che eroghi servizi innovativi e rilevanti per il singolo cittadino o la piccola impresa, rispondendo ai nuovi bisogni del periodo storico che stiamo vivendo), progetto Smart&Eco - idea 3: IOT -(Sensibilizzazione dei cittadini

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Francioni Alessandro**

dell'Unione sul tema ambientale beneficiando di nuove tecnologie come l'internet of things e promozione della nascita di Micro Comunità Virtuose rispetto al tema della sostenibilità), Progetto "Hub di quartiere e biblioteca decentrata a Pievesestina di Cesena" per quello che riguarda la rere BUL, WIFI e la dotazione tecnologica.
Tali attività raggiungeranno un determinato grado di operatività in base alle attività schedulate dai vari coordinatori e dalle risorse messe a disposizione da comuni e dai fondi PNRR.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Informatizzazione scuole materne e nidi di Cesena tramite l'introduzione di PC in tutte le aule e rete WiFi diffusa (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [036] Scuole Materne [Esposito Monica]
   [010] Impianti Tecnologici [Montanari Andrea]

2. Informatizzazione sistemi di gestione mobilità urbana di Cesena come supporto ai tecnici del settore.
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

3. Informatizzazione sedi di quartiere del Comune di Cesena tramite il collegamento in BUL grazie all'ausilio della rete Lepida delle sedi ancora non allacciate e l'installazione di antenne per il segnale WiFi. Fase studio di fattibilità. (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [013] Quartieri [Lucchi Andrea]

4. Progetto MAN comune di Cesena Lotto 2 - supporto al progetto per quello che riguarda l'installazione e configurazione della parte attiva degli apparati tecnologici informatici (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [010] Impianti Tecnologici [Montanari Andrea]

5. Progetto nuova Biblioteca Malatestiana - lotto 3 - supporto al progetto per quello che riguarda la dotazione e configurazione tecnologica della rete LAN, WiFi, delle attrezzature informatiche.
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

6. Progetto "Nuovo HUB di Quartiere e Biblioteca decentrata per quello che riguarda configurazione della rete BUL, del WiFi e della dotazione tecnologica": Studio di fattibilità
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

7. Progetto Smart&Eco - idea 2: Coworking - progettazione di una serie di spazi co-working all'interno del proprio territorio di competenza con per farsi promotrice di un nuovo modello di spazio di lavoro condiviso che eroghi servizi innovativi e rilevanti per il singolo cittadino o la piccola impresa, rispondendo ai nuovi bisogni del periodo storico che stiamo vivendo. Fase Studio di fattibilità. (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

8. Progetto Smart&Eco - idea 3: IOT - Sensibilizzazione dei cittadini dell'Unione sul tema ambientale beneficiando di nuove tecnologie come l'internet of things e promozione della nascita di Micro Comunità Virtuose rispetto al tema della sostenibilità. - Fase studio di fattibilità (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	**90**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Att 01 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Scuole materne - Impianti tecnologici) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 02 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Trasporto pubblico e traffico) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 03 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Partecipazione) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 04 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Impianti tecnologici) *Nota (su previsto 31/12): 2/4 (studio di fattibilità, affidamento) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione*	Perc.	**50**
• Att 05 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Biblioteca) *Nota (su previsto 31/12): 4/4 (studio di fattibilità,affidamento, realizzazione, attivazione) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**100**
• Att 06 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Biblioteca) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 07 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 08 - Numero di antenne a tecnologia LORA installate (Sistemi informativi)	Num.	**1**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.2 - Servizi digitali e sviluppo competenze digitali dei cittadini

Obiettivo di gruppo

OGR22.U029.03 Servizi digitali e sviluppo competenze digitali dei cittadini

Descrizione

Il concetto di “transizione digitale” è stato introdotto con i DL 179/2016 e 217/2017 di modifica al Codice Amministrazione Digitale (CAD). Esso implica una strategia organizzativa della PA avente l’obiettivo di realizzare un’amministrazione digitale e aperta, che offra servizi pubblici digitali facilmente utilizzabili, sicuri e di qualità, tali da garantire una relazione trasparente e aperta con i cittadini.

Da questo concetto nascono due ambiti molto importanti: servizi digitali della PA facili e sicuri, formazione digitale di cittadini e imprese. Sono due concetti che procedono paralleli e che confluiscono quando la PA incontra le esigenze del territorio. Da diversi anni l’Unione Valle del Savio ha recepito le linee guida dettate dal Governo e sta procedendo con solerzia in entrambe le direzioni.

All'interno di questo obiettivo, che si collega a quelli presenti nel documento di Next Generation - Missione1, diverse sono le attività messe in atto e in fase di programmazione:

Servizi digitali integrati: l’obiettivo è quello di realizzare la completa integrazione con le piattaforme abilitanti SPID, PAGOPA e APP IO, la realizzazione di nuovi servizi online, la progettazione di un nuovo portale dei servizi online.
Servizi digitali sicuri: parallelamente alla revisione dei servizi si sta procedendo anche all’integrazione di un nuovo sistema di Cyber Security e al completamento della migrazione al cloud di tutti i dati gestiti dai comuni dell’Unione presso il Data Center di Lepida (polo strategico nazionale di Agid).
Servizi digitali semplici e vicini a cittadini e imprese: la semplicità dei servizi non è un’utopia ma un elemento essenziale affinché la vera transizione digitale avvenga.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

L'obiettivo è raggiungibile sia attraverso un continuo miglioramento dei servizi offerti ma anche con un serio impegno verso la formazione digitale di cittadini e imprese. È importantissimo infatti incrementare la familiarità delle persone con le tecnologie, sviluppare le competenze digitali, abbattere il digital divide che ancora persiste.

Per dare una prima risposta alle esigenze più urgenti, già dal 2021 sono stati attivati i servizi "PUNTI SPID" come sportelli "facilitatori" in ogni Comune dell'Unione. Per diffondere formazione digitale a 360 gradi sui servizi e sulle piattaforme abilitanti è però fondamentale coinvolgere il territorio per conoscerlo, recepire le esigenze e studiare insieme delle soluzioni. Per questo all'interno di un percorso partecipato denominato "Smart&Eco" organizzato dall'Unione, cittadini e imprese sono stati promotori di quello che sarà il progetto "Angeli Digitali". Da esso potrà nascere una squadra di formatori, attenti alle esigenze e presenti sul territorio. Il loro lavoro sarà quello di ascolto e di formazione affinché ogni cittadino, grazie al digitale, si senta vicino alla pubblica amministrazione abbattendo le distanze formative ma allo stesso tempo anche fisiche e territoriali.

Tali attività raggiungeranno un determinato grado di operatività in base alle attività schedulate dai vari coordinatori e dalle risorse messe a disposizione da comuni e dai fondi PNRR.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Potenziamento del servizio PagoPA per tutti i Comuni dell'Unione come strumento unico di pagamento per tutti i servizi pubblici
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
2. Potenziamento dei servizi erogati da app IO per tutti i comuni dell'Unione.
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
3. Progettazione "Portale aggregatore dei servizi online" per il comune di Cesena (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
4. Attivazione di un nuovo servizio di geo-localizzazione delle tombe per il Comune di Cesena dedicato alle famiglie e relativa ottimizzazione e bonifica dei dati necessari. (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]
5. Progetto "Punto SPID" come servizio facilitatore ai cittadini dell'Unione per l'ottenimento e l'uso delle credenziali SPID.
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
6. Progetto Smart&Eco - idea 1: Angeli Digitali - Creazione di un gruppo di tutor chiamati "Angeli Digitali" che si rechino sul territorio, a domicilio o presso appositi spazi, per formare e abilitare all'utilizzo dei servizi digitali offerti dalla Pubblica Amministrazione e avvicinare così i digitalmente "fragili" alle tecnologie di oggi. Fase studio di fattibilità (DF)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
7. Sportello facile in gestione associata
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	**95**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Att 01 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 02 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi)" *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 03 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 04 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi - Servizi al cittadino)	Perc.	**25**
• Att 05 - Numero di credenziali SPID rilasciate a Bagno, Mercato S, Montiano, Sarsina, Verghereto (Sistemi informativi)	Num.	**800**
• Att 05 - Numero di credenziali SPID rilasciate a Cesena (Sistemi informativi)	Num.	**3.000**
• Att 06 - Percentuale di realizzazione (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): 1/4 (studio di fattibilità) Le attività sono: studio di fattibilità, affidamento, realizzazione, attivazione*	Perc.	**25**
• Att 07 - Sottoscrizione convenzione e realizzazione progetto organizzativo (Sistemi informativi - Servizi al cittadino)	S/N	**SI**

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR22.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Descrizione

E' in fase di completamento il progetto - avviato lo scorso anno - relativo all'elaborazione di un abaco di spazi, strutture e di elementi di arredo, finalizzati all'occupazione del suolo pubblico da parte dei Pubblici esercizi ed attività alimentari artigianali, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle tipologie installabili e degli spazi utilizzabili, e la conseguente definizione di procedimenti autorizzativi semplificati.

Parallelamente, è in corso la progettazione degli allestimenti delle piazze del centro storico per finalità di pubblico spettacolo in base alla normativa di sicurezza vigente, al fine di fornire agli organizzatori uno schema condiviso con le autorità e semplificare la presentazione della documentazione per ottenere l'autorizzazione art. 68 TULPS o presentare la SCIA

Si precisa che il progetto prevede il coinvolgimento anche di tutti i vari uffici tecnici dei Comuni appartenenti all'Unione.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2022

Attività operative

1. Incontri conclusivi con Soprintendenza per il suolo pubblico
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
2. Incontri conclusivi con Studio incaricato per allestimenti piazze per spettacoli
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
3. Verifica degli elaborati relativi alle piazze con le autorità competenti (CCV VVF..)
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
4. Revisione regolamento canone unico patrimoniale, per la parte relativa alla disciplina dell'occupazione di suolo pubblico e le relative sanzioni
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
   [035] Polizia Locale [Piselli Andrea]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
5. Elaborazione documento per l'utilizzo delle piazze da parte degli organizzatori di eventi
   [049] Attività Culturali [Bovero Elisabetta]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Elaborazione del documento Abaco Comunale per i Comuni dell'Unione Valle Savio	S/N	**SI**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo di gruppo

OGR22.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale

Descrizione

L'obiettivo nasce dopo l'istituzione nel maggio 2020 di un Tavolo di lavoro permanente, al cui interno è stato individuato un Gruppo operativo composto da rappresentanti del Comune, di ACER e dell'Unione, per la revisione delle procedure e sull'accelerazione dei tempi amministrativi con lo scopo di riportare la morosità degli assegnatari a livelli fisiologici e coerenti. Il lavoro, sulla base di quanto realizzato nei termini di effettiva riduzione del livello di morosità e implementazione e rafforzamento della gestione integrata con ACER, proseguirà anche nel corso del 2022 con l'obiettivo di ridurre ulteriormente la morosità, nell'ottica di farla rientrare nei prospettati livelli fisiologici, e rendere più efficaci le procedure finalizzate al recupero coattivo delle somme nei confronti dei morosi volontari anche con l'introduzione di nuovi strumenti contrattuali collegati al tema degli obbligati "agli alimenti", ossia coloro i quali sono tenuti all'obbligo di prestare gli alimenti a chi ne ha diritto (aggiornamento modulistica e predisposizione di allegato al contratto di locazione). L'integrazione tra Servizi Amministrativi e Assistenti Sociali e Mediazione Comunitaria/ ACER in tale ambito costituisce un valore importante nella gestione complessiva della procedura. Per Lo svolgimento delle suddette attività è fisiologico il costante coordinamento tra il lavoro del servizio Amministrativo dei Servizi Sociali dell'Unione e dei colleghi del Patrimonio del Comune di Cesena al fine di verificare la possibilità di intrecciare le esigenze dei due servizi

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Individuazione posizioni morosità
   [U065] - Abitazioni [Solari Barbara]
2. Elaborazione obiettivi al'interno della strategia del PUG
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
3. Sviluppo di azioni sulle politiche abitative coordinate
   [U065] - Abitazioni [Solari Barbara]
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
4. Alienazione alloggi ERP, coordinamento e gestione attività manutentiva
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
5. Monitoraggio mensile (utenti nuovi e vecchi)
   [U065] - Abitazioni [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Abbattimento morosità (recuperata/ammontare totale)	percentuale	**10**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Utenti monitorati trimestralmente tramite contatto diretto (utenti nuovi)/tot.vecchi utenti (Servizi Sociali)	percentuale	**100**
• Utenti monitorati trimestralmente tramite contatto diretto (utenti nuovi)/tot.utenti nuovi (Servizi sociali)	percentuale	**100**
• Contratto revisionato (obbligati agli alimenti) (Servizi Sociali)	S/N	**SI**
• Predisposizione bando alloggi ERP entro il 30/06/2022 (Patrimonio)	S/N	**SI**
• Incremento del valore incassato dalle alienazioni di alloggi ERP rispetto all'anno precedente (Patrimonio)	Perc.	**10**

Centro di costo **[U075] - Disabili**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.7 - Miglioramento servizi per la disabilità

Obiettivo di gruppo

OGR22.U075.01 Percorsi di autonomie per persone con disabilità

Descrizione

L'obiettivo generale è l'accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione delle persone con disabilità al fine di migliorare la loro autonomia e offrire opportunità di accesso nel mondo del lavoro, anche attraverso la tecnologia informatica, in coerenza con le misure già in essere afferenti al Fondo per il dopo di noi e al Fondo nazionale per la non autosufficienza. Nel dettaglio, i progetti si compongono di tre azioni:

• Definizione progetto di vita individualizzato: propedeutica alle altre due. Prevede il coinvolgimento dei beneficiari e di diverse professionalità (assistenti sociali, medici, psicologi, educatori, ecc.) nella realizzazione del progetto di vita, che verrà redatto con l'ausilio di un software apposito.
• Abitazione e domotica: mediante il reperimento e l'adattamento di spazi esistenti, verranno realizzate abitazioni in cui potranno vivere gruppi di persone con disabilità. Ciascun appartamento, individuato nella disponibilità pubblica, potrà essere abitato da un massimo di 6 persone (da indicazione ministeriale) e verrà domotizzato, in base alle necessità di ciascun partecipante. Nello specifico verrà prevista l'apertura di diverse esperienze, sia dedicate all'accoglienza stabile e duratura, sia per un'accoglienza temporanea in previsione della realizzazione di un progetto futuro di vita indipendente.
• Inclusione lavorativa e formazione digitale: per tutti i beneficiari verrà predisposto un percorso di formazione digitale, accompagnato da un percorso di inclusione lavorativa, che può prevedere anche forme di lavoro a distanza o l'attivazione di tirocini, in base anche a ciò che è già attivo o è stato precedentemente attivato.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Procedure selettive per assunzioni Educatori Professionali
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
2. Individuazione beni immobiliari da destinare al progetto tra quelli in disponibilità dell'Ente
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
3. Avvio procedure di adeguamento strutturale degli immobili selezionati
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Definizione progetto di acquisizione competenze digitali degli utenti
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [U075] - Disabili [Solari Barbara]
5. Individuazione di soluzioni informatiche per il lavoro a distanza
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [U075] - Disabili [Solari Barbara]
6. Individuazione di un progetto di domotica per le unità abitative affidato a Energie per la città
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
7. Supporto avvio procedure di acquisto servizi
   [U016] - Contratti [Michelini Fabiano]
8. Ricognizione e selezione dei possibili beneficiari "target"
   [U075] - Disabili [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Presentazione progetto PNRR	S/N	**SI**

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Individuazione beni immobiliari da destinare al progetto tra quelli in disponibilità dell'Ente (Patrimonio)	S/N	**SI**
• Avvio progetti individualizzati (Servizi Sociali)	S/N	**SI**
• Avvio procedure di adeguamento strutturale immobili selezionati (Edilizia Pubblica)	S/N	**SI**
• Immobili domotizzati	Num.	**1**
• Assunzione figure Educatore e Psicologo (Personale)	S/N	**SI**
• Persone disabili seguiti nel percorso di autonomia (Servizi Sociali)	Num.	**2**
• Definizione procedure di attivazione dei sostegni nel rispetto del cronoprogramma (SUA)	S/N	**SI**

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo di gruppo **OGR22.U076.01 Autonomia degli Anziani non autosufficienti**

Descrizione

Si intravvede la possibilità di perseguire 3 linee d'intervento tra loro alternative:

1) investimenti infrastrutturali, finalizzati alla prevenzione dell'istituzionalizzazione attraverso strutture alloggiative; 2) fornitura di dotazioni strumentali innovative che consentano agli anziani di conseguire, aumentare e mantenere una vita autonoma e indipendente; perseguire un modello di presa in carico sociosanitaria come cardine di una semplificazione dei percorsi di accesso alle prestazioni e una presa in carico multidimensionale e integrata, attraverso un progressivo rafforzamento dei servizi territoriali di domiciliarità. Elementi di domotica, telemedicina e monitoraggio a distanza potranno permettere di aumentare l'efficacia dell'intervento, rendendo la gestione in capo ai caregiver meno gravosa in termini di organizzazione, spostamenti, tempo e sicurezza di monitoraggio costante del proprio caro; 3) creazione di reti che servano gruppi di appartamenti non integrati in una struttura, assicurando loro i servizi necessari alla permanenza in sicurezza della persona anziana sul territorio di riferimento, a partire dai servizi domiciliari. In ognuno dei 3 casi, in alternativa, l'obiettivo è di assicurare la massima autonomia e indipendenza della persona

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Individuazione di Case residenze anziani da destinare all'eventuale riqualificazione delle stesse in Gruppi Appartamento
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Avvio procedure di riqualificazione delle Case Residenze Anziani eventualmente individuate
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Predisposizione gara per acquisizione dotazioni tecnologiche in integrazione con i territori di Forlì e del Rubicone
   [U016] - Contratti [Michelini Fabiano]
4. Predisposizione modulo per domanda informatizzata del cittadino per accesso al Servizio
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
5. Presentazione progetto PNRR tramite meccanismi di co-progettazione con gli stakeholder interni esterni
   [U076] - Anziani [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Presentazione progetto PNRR	S/N	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Individuazione Case Residenze Anziani da destinare all'eventuale riqualificazione delle stesse in Gruppi Appartamento (Patrimonio) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Avvio procedure di riqualificazione Case Residenze Anziani eventualmente individuate (Edilizia Pubblica) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Predisposizione gara per acquisizione dotazioni tecnologiche (SUA) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Predisposizione modulo per domanda informatizzata del cittadino per l'accesso al servizio (Servizi informativi) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.14 - Progettazione di forme di abitare comunitarie e temporanee

Obiettivo di gruppo **OGR22.U077.01 Housing e Centri Servizi per persone senza dimora**

Descrizione

L'obiettivo generale del presente progetto è il finanziamento di interventi e servizi in favore di persone in condizione di povertà estrema o senza dimora, promuovendo la loro autonomia di vita. I destinatari dell'intervento possono essere individui singoli o interi nuclei familiari.

La prima linea di attività riguarda estrema (Housing first), vale a dire l'assistenza all'alloggio temporaneo, fino a 24 mesi, tendenzialmente in appartamenti raccolti in piccoli gruppi sul territorio, destinati a coloro che non possono immediatamente accedere all'edilizia residenziale pubblica e che necessitino di una presa in carico continuativa. La "soluzione alloggio", viene affiancata da un progetto individualizzato (tutoring) volto ad agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza. Viene prevista in quest'ottica la predisposizione di appartamenti di proprietà comunale o di privati. La seconda linea riguarda i Centri servizi a contrasto della povertà ed aperti alla cittadinanza. Al loro interno potrà svolgersi: limitata accoglienza notturna, attività di presidio sociale e sanitario, ristorazione e distribuzione della posta. Così come specificato dalla scheda inserita nel Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 la Stazione di Posta per persone senza dimora si qualificherà come servizio di supporto ed accompagnamento all'iscrizione anagrafica a titolarità dell'Amministrazione comunale, eventualmente gestito con il coinvolgimento di enti e associazioni territoriali. Servizio di fermo posta.
Si prevede l'utilizzo prevalente di immobili nella disponibilità pubblica o di enti (quali Ipab o ex Ipab) che li destinino statutariamente o con adeguato vincolo di destinazione d'uso pluriennale. di Posta/Centro Servizi rappresenterà un luogo sicuro, integrato con i centri di accoglienza e con le mense sociali, con l'Emporio Solidale dell'Unione, dove offrire servizi per il contrasto della povertà. Vedrà l'attivo coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato, a rafforzamento dei servizi offerti, il collegamento con le ASL ed i servizi per l'impiego, anche per la realizzazione di tirocini formativi

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Individuazione delle unità abitative da destinare al progetto tra quelle in disponibilità dell'Ente
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
2. Avvio procedure di riqualificazione edilizia degli immobili scelti
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Organizzazione servizi per senza fissa dimora
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
4. Istituzione servizio Medico Medicina Generale per Senza Fissa Dimora
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
5. Supporto alle gare per affidamento servizi
   [U016] - Contratti [Michelini Fabiano]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Presentazione Progetto PNRR	S/N	**SI**

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Individuazione delle unità abitative da destinare al progetto tra quelle in disponibilità dell'Ente(Patrimonio)	S/N	**SI**
• Avvio procedure di riqualificazione edilizia degli immobili scelti (Edilizia Pubblica)	S/N	**SI**
• Istituzione cassetta postale per senza fissa dimora (Servizi Sociali e Servizi al cittadino)	S/N	**SI**
• Affidamento servizi e forniture per senza fissa dimora come da contratto (SUA)	S/N	**SI**

Centro di costo	Settore	Dirigente
[U078] - Programmazione e governo della rete	**SERVIZI SOCIALI**	**Solari Barbara**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.3 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

Obiettivo di gruppo

OGR22.U078.01 Digitalizzazione dei processi legati al settore servizi alla Persona attraverso l'implementazione di nuovi software (S.I.SO.)

Descrizione

A seguito del processo di acquisizione di soluzioni digitali, come da linee guida AGID 9 maggio 2019 e a seguito della necessità dell'Unione Valle Savio di dotarsi di un nuovo sistema informatizzato per la gestione del Segretariato e della Cartella Sociale (e relativi servizi connessi di avvio e di personalizzazione), per tutti i comuni dell'ambito, l'interesse è ricaduto sul S.I.SO (Sistema Informativo Sociale) basato sulla piattaforma G.I.T. (Gestione Intersettoriale del Territorio) già in uso in diverse realtà tra cui diverse Regioni e Comuni, per un totale di 942 enti locali. S.I.SO costituisce un' evoluzione, finanziata da Regione Umbria, del Sistema Smart Welfare, , come applicativo verticale della piattaforma G.I.T. e tra l'altro, presenta dei caratteri di interoperabilità e di integrazione verso altri sistemi similari o comunque necessari alle sue funzionalità gestionali e di rendicontazione e/o trasmissione. Anci Lombardia ha svolto un'azione di raccordo, promozione e facilitazione del riuso. Ai sensi di quanto disposto dagli art. 68 e 69 del CAD, il software S.I.SO è a disposizione dei comuni dell'Ambito Distrettuale della Valle del Savio con la formula del riuso, considerando che la soluzione pubblica è integralmente coperta dalla Licenza pubblica EUPL 1.2.

Per l'affidamento della fornitura a Punto Zero Scarl (ex Umbria Digitale) si è proceduto - dopo accordo su proposta tecnico-economica- tramite Determina n. 939 del 23/12/2021, cui segue la stipula del contratto di fornitura.

Nel corso dell'anno 2021 sono state messe in campo tutte le azioni operative richieste, oltre all'installazione di S.I.SO, anche la configurazione delle utenze di tutto il personale del settore e la pianificazione di vari incontri formativi per gli stessi. Nel 2022 saranno avviati ulteriori tavoli di lavoro tecnici per trasferire sul nuovo sistema alcune procedure specifiche del nostro territorio; essendo quella cesenate, la prima realtà emiliana-romagnola che diventa parte della Community OCPA (Open Community P.A.).

Periodo di svolgimento 30/06/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Implementazione nuovo gestionale e diffusione a tutto il personale Servizi Sociali
   [U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
2. Coordinamento gruppo di lavoro tecnico informatico per implementazione piattaforma e sviluppi specifici
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Implementazione nuovo gestionale e diffusione SISO a tutto il personale del settore S. Sociali	S/N	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Giornate di formazione (Servizi Sociali)	Num.	**5**
• Processi operativi affidati su S.I.SO (Sistemi Informativi)	Num.	**2**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.6 - Sanità
Obiettivo operativo	2.6.1 - Piano integrato di sanità di territorio

Obiettivo di gruppo

OGR22.U078.02 Piano integrato di sanità di territorio

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle decisioni scaturite nella seduta della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria della Romagna (CTSS) del 27/09/2021, vale a dire sfruttare i finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevedendo la realizzazione (o ampliamento/ristrutturazione/riqualificazione di strutture già esistenti) di Case di Comunità, Centrali Operative Territoriali/distrettuali (COT), Ospedali di Comunità (OSCO). Il fulcro del modello si baserà sulla presa in carico condivisa della popolazione di riferimento da parte dell'equipe multi professionale (MMG, PLS, Specialisti, Infermieri, altri professionisti di vario tipo). La COT sarà comunque attiva non prima della fine del 2023. Data la criticità nello sviluppare le competenze adeguate, verrà proposta alla CTSS della Romagna la necessità di una formazione che coinvolga le Assistenti Sociali, in un ottica che preveda l'integrazione Ausl/Ente. Nello specifico, nel nostro territorio distrettuale si prevede la dotazione di 2 Case della Comunità (1 sita a Bagno di R. e l'altra a Mercato S.) ed una Centrale Operativa Territoriale a Cesena. Come da Decreto del Ministero della Salute nr. 77 del 2022 (Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale), la Casa della Comunità di Mercato Saraceno costituisce/costituirà "Comunità Hub", mentre quella sita a Bagno di Romagna fungerà da "Comunità Spoke". Al fine di realizzare l'integrazione socio sanitaria si rende necessario il progressivo trasferimento delle Assistenti Sociali dell'Unione presso le suddette strutture. Affinche' lo spostamento si realizzi in maniera snella e' opportuno predisporre un protocollo di integrazione tra i diversi settori dell'unione coinvolti (servizi al cittadino e gestione del personale) cosìcche le varie criticita' tecnico/burocratiche connesse, abbiano precise modalita' di gestione (es: marcatempo, dotazioni informatiche…ecc).

Periodo di svolgimento

01/01/2022 - 31/12/2022

Attività operative

1. Presa in carico pop.ne di riferimento (Assistenti Sociali)
   [U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
2. Definizione gruppo di lavoro Unione-Comuni per la gestione complessiva del trasferimento delle Assistenti Sociali nelle Case di Comunità
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Nuove sedi del servizio sociale trasferite nelle Case di Comunità	Num.	**1**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Definizione protocollo operativo attività trasversali al trasferimento (tecnico/gestionali) (Personale e Servizi al Cittadino)	S/N	**SI**

Centro di costo **[U088] - Cooperazione e associazionismo**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.6 - Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Cucina Popolare a Cesena

Obiettivo di gruppo

OGR22.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)

Descrizione

Si tratta di un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità, organizzato come un vero e proprio supermercato, all'interno del quale i beneficiari possono reperire in modo autonomo e secondo le loro esigenze, PRODOTTI ALIMENTARI E NON, nella misura concordata con gli enti socio-assistenziali che ne elaborano il progetto di accompagnamento. Oltre alla distribuzione di generi alimentari, l'emporio eroga SERVIZI di: accoglienza e ascolto delle persone e delle famiglie, accompagnamento all'autonomia in rete con le agenzie del territorio, orientamento al volontariato ed alla ricerca di lavoro, educazione alimentare, gestione del bilancio familiare, della spesa e dell'organizzazione dei pasti sani e bilanciati per contrastare la malnutrizione infantile (intesa in termini di obesità e sovrappeso). L'Emporio ha quindi lo scopo di sostenere famiglie in condizioni di difficoltà economica attraverso un processo di accompagnamento ed "empowerment" che ne valorizzi le risorse e la capacità di scelta, promuovendo il raggiungimento di maggiori livelli di autosufficienza ed autonomia personale delle persone e dei nuclei seguiti.
Con la sottoscrizione (luglio 2021) del "Protocollo di Intesa" le Associazioni aderenti al Progetto (con previsto aumento degli aderenti nel corso del 2022) si sono impegnate a realizzare le prime attività di co-progettazione finalizzate, attraverso l'individuazione di un'associazione "capofila" con funzioni di coordinatore del Gruppo di lavoro, alla definizione delle procedure operative basilari per l'avvio e realizzazione dell'Emporio.
La messa a terra del progetto con la ristrutturazione dell'edificio scelto e' vincolata alle tempistiche proprie dei procedimenti amministrativi connessi all'avvio lavori in capo al settore lavori pubblici.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2024

Attività operative

1. Coinvolgimento partecipazione della Rete (Terzo Settore)
   [U088] - Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]
2. Approvazione Progettazione Esecutiva e avvio lavori
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Definizione criteri di accesso Emporio e loro regolamentazione con gli enti parterns
   [U088] - Cooperazione e associazionismo [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Istituzione Ente gestore dell'Emporio	S/N	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Approvazione Progettazione Esecutiva (Edilizia Pubblica)	S/N	**SI**
• Definizione criteri di accesso Emporio e loro regolamentazione con gli enti parterns (Servizi Sociali)	S/N	**SI**

Centro di costo **[U096] - Minori**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo di gruppo

OGR22.U096.01 Sostegno alle capacità genitoriali: prevenzione delle vulnerabilità delle famiglie e dei bambini (P.I.P.P.I.)

Descrizione

Sperimentare, nell'ambito delle possibili progettualità di prevenzione e sostegno a favore delle famiglie cosiddette vulnerabili, il programma P.I.P.P.I (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) già in essere dal 2011. Tramite il PNRR, tale progetto potrà essere finanziato da fondi strutturali, proprio in un'ottica di riconoscimento di tale modello come LEPS (Livelli Essenziali delle Prestazioni in ambito Sociale), finalizzato a rispondere al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e "nutriente".

Il Target di riferimento che si intende coinvolgere sono famiglie in cui sono compresi genitori con figli conviventi o meno, in età 0-17 anni, con particolare focus sulla fascia 0-6, che siano ancora titolari della responsabilità genitoriale, anche limitata. Fine ultimo è, attraverso l'attivazione di azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare, attraverso la predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie. L'equipe di base multidisciplinare è responsabile del percorso di accompagnamento/presa in carico.

I dispositivi che si intende portare avanti sono: il servizio di educativa domiciliare, la vicinanza solidale, i gruppi con i genitori e i gruppi con i bambini, il partenariato con i servizi educativi e la scuola e il sostegno economico.

La composizione dell'équipe si determina in funzione dei bisogni del bambino, secondo un criterio "a geometria variabile", per cui si prevede:

- un gruppo costante di professionisti "équipe di base" (i componenti della famiglia; assistente sociale; educatore professionale e psicologo).
- istituire anche un' "équipe allargata", arricchita secondo una prospettiva multidisciplinare.

Secondo tale modello, necessaria risulta l'assunzione di uno Psicologo e un Educatore che si integrino con le figure già presenti, affinché si garantisca a ogni bambino del territorio una valutazione appropriata e di qualità della sua situazione familiare, con la relativa progettazione di un piano d'azione unitario, partecipato, sostenibile e multidimensionali.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Assegnazione professionisti in equipe di base (Educatore e Psicologo)
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
2. Individuazione utenti target da coinvolgere nella progettualità
   [U096] - Minori [Solari Barbara]
3. Procedure affidamento del servizio di educativa
   [U016] - Contratti [Michelini Fabiano]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Presentazione progetto (PNRR)	S/N	**SI**

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Assunzione diretta (psicologo ed educatore)[Personale e Organizzazione]	S/N	**SI**
• Utenti raggiunti da misure di prevenzione allontanamento famiglia (Servizi Sociali) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	Num.	**-**
• Operatori in formazione	Num.	**3**
• Analisi preliminare Individuazione delle famiglie target	S/N	**SI**
• Predisposizione atti per affidamento servizio educativa nei tempi del cronoprogramma (SUA)	S/N	

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere

Obiettivo operativo 2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo di gruppo

OGR22.U096.02 Rafforzare i servizi sociali attraverso meccanismi di supervisione

Descrizione

Il Settore Servizi Sociali ha ritenuto già per l'annualità 2021, che l'istituzione della Supervisione e l'inserimento della figura dell'esperto giuridico rivestissero carattere di assoluta urgenza ed ha dunque provveduto all'attivazione di un servizio di attività di supervisione di tipo "terzo" e di supporto psicologico attraverso un'equipe multi professionale con specifiche competenze in materia sanitaria, sociale e psicologica e di supporto giuridico.
I supervisori sono oggi un Assistente sociale specialista ed una Psicoterapeuta di comprovata esperienza in ambito di tutela dei minori e di adulti.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Estensione attività supervisione tramite predisposizione di quella organizzativa, individuale e di equipe
   [U096] - Minori [Solari Barbara]
2. Predisposizione gara per assegnazione servizio di supervisione sui territori di Forlì, Rubicone e Valle Savio
   [U016] - Contratti [Michelini Fabiano]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Presentazione Progetto (PNRR)	S/N	**SI**

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Predisposizione gara per assegnazione servizio di supervisione sui territori di Forlì, Rubicone e Valle Savio (SUA) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Estensione attività supervisione tramite predisposizione di quella organizzativa, individuale e di equipe (Servizi Sociali) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	

Centro di costo **[U015] - Personale**	Settore **PERSONALE e ORGANIZZAZIONE**	Dirigente **Tagliabue Stefania**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.3 - Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, digitalizzazione delle procedure, acquisizione e sviluppo competenze

Obiettivo di gruppo

OGR22.U015.01 Innovazione organizzativa: riorganizzazione degli spazi di lavoro, acquisizione e sviluppo competenze

Descrizione

L'Unione dei Comuni si sta muovendo da alcuni anni su diverse linee di innovazione organizzativa, con particolare riferimento alla digitalizzazione, all'accesso e sviluppo di competenze, anche attraverso il continuo confronto con Romagna, che trovano nel contesto normativo attuale di riforma della PPAA un'ulteriore spinta ed opportunità di sviluppo. Il raggiungimento dell'obiettivo si articola in tre principali azioni:

AZIONE 1: Accesso: sperimentazione di una nuova procedura di selezione per la creazione di elenchi di idonei di figure tecniche sull'intero territorio dell'Unione Valle del Savio in convenzionamento con l'Unione Terre d'Argine. Revisione delle regole di reclutamento nell'ambito del Codice Organizzazione e Personale.

AZIONE 2: realizzazione di percorsi di sviluppo delle Competenze con particolare riferimento alle competenze Digitali e alle nuove soft skills e competenze organizzative per il lavoro AGILE nell'ambito dei programmi Regionali e Nazionali rivolto ai dipendenti di tutti i Comuni dell'Unione, e alle competenze di Project management per il personale apicale e per quello coinvolto nel Servizio progetti integrati comunali, nazionali ed europei.

AZIONE 3: predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). In una logica di integrazione degli attuali strumenti programmatori, sarà predisposto una bozza di PIAO che potrà essere poi contestualizzata nei comuni dell'Unione.

AZIONE 4: riorganizzazione e ottimizzazione degli spazi di lavoro e degli spazi comuni, al fine di aumentare la produttività ed il benessere del personale anche in relazione allo spostamento dello Sportello Facile presso i locali del Foro Annonario. Sarà inoltre redatto uno studio di fattibilità per l'individuazione di una sede in cui collocare il Centro Polifunzionale. Il Centro Polifunzionale è finalizzato allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente rivolte a famiglie e comunità (scuole, cittadini) e prevede la collocazione in un unico edifico di: centro per le famiglie, centro documetnazione educativa, agenzia per la famiglia.

Periodo di svolgimento 01/01/2022 - 31/12/2024

Attività operative

1. Approvazione accordo con Unione Terre d'Argine (Az.1)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]

2. Gestione della procedura, dalla pubblicazione dell'avviso alla approvazione dell'elenco di idonei, con individuazione del profilo e progettazione degli strumenti di selezione (Az.1)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]

3. Approvazione dell'elenco di professionisti/tecnici idonei al quale i partner del progetto potranno accedere per reclutamenti ordinari ed eventuali reclutamenti speciali sulla base delle normative legate al decreto 80/2021 (Az.1)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]

4. Analisi e Revisione del codice di personale ed organizzazione nella parte relativa alle selezioni (Az.1)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]

5. Attivazione di percorsi formativi in modalità e-learning partendo dalla valutazione del livello di competenze raggiunto da ogni dipendente (partecipare a programmi ed iniziative promosse dal Ministro per la pubblica amministrazione e/o Dipartimento della funzione pubblica e/o Regione Emilia-Romagna (Az.2)
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

6. Gestione formazione su PM per i dirigenti e le posizioni organizzative (Az.2)
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

7. Progettare ed attivare un percorso formativo obbligatorio per gli Smart Worker ordinari e un percorso di aggiornamento annuale (Az.2)
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

8. Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 (Az.3)
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Francioni Alessandro]
[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
[U011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
[U019] - Pianificazione e controllo [Francioni Alessandro]
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

9. Coordinamento della cabina di regia per la realizzazione dello studio di fattibilità rispetto alla revisione e riorganizzazione degli spazi (Az.4)
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

10. Ridefinizione contratto di concessione con la Foro Annonario Gest (Az. 4)
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

11. Coordinamento nelle attività di riorganizzazione degli spazi (Az.4)
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

12. Monitoraggio della realizzazione delle riorganizzazioni degli spazi progettate e pianificate nello studio di fattibilità (Az.4)
[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

13. Studio di fattibilità per l'individuazione di una sede in cui collocare il Centro Polifunzionale (Az. 4)
[074] Altri Servizi per l'Infanzia [Esposito Monica]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

14. Spostamento dello Sportello Facile presso il Foro Annonario (Az. 4)
[025] Servizi al Cittadino [Francioni Alessandro]
[021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

	UM	2022 previsto [31/12]
• Indice di realizzazione delle linee d'Innovazione Organizzativa (riorganizzazione spazi di lavoro, acquisizione e sviluppo competenze, PIAO) *Nota (su previsto 31/12): Media dei punteggi ottenuti sugli indicatori di dettaglio relativi alle azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di gruppo*	Perc.	**100**

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Indicatori di dettaglio

	UM	2022 previsto [31/12]
• Az.01 Selezione Straordinaria - numero assunti (figure tecniche) dall'elenco sul territorio Unione Valle Savio/Totale delle figure ricercate negli interpelli parte di Comuni ed Unione (Personale e Organizzazione)	Perc.	**80**
• Az.02 Sviluppo delle Competenze - certificazione acquisita dal gruppo dirigente in Project Management (Personale e Organizzazione) *Nota (su previsto 31/12): dirigenti che hanno acquisito la certificazione/tot. dirigenti*	Perc.	**70**
• Az.03 PIAO - predisposizione del modello di PIAO 2022-2024 (Settore Personale e Organizzazione, Sistemi Informativi, Segreteria, Programmazione e Controllo, Comunicazione e trasparenza)	S/N	**SI**
• Az.04 Riorganizzazione Spazi - spostamento dello Sportello Facile presso il Foro Annonario (Edilizia Pubblica, Servizi al cittadino, Patrimonio, Personale) entro il 30/06/2023 *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Az.04 Riorganizzazione Spazi - studio di fattibilità per riorganizzazione degli spazi (Edilizia Pubblica, Personale) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2023*	S/N	
• Az.04 riorganizzazione spazi - Ridefinizione contratto di concessione con la Foro Annonario Gest (Patrimonio, Edilizia Pubblica)	S/N	**SI**
• Az.04 Riorganizzazione degli spazi - Studio di fattibilità per l'individuazione di una sede in cui collocare il Centro Polifunzionale (Patrimonio, Edilizia Pubblica, Altri Servizi per l'infanzia) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2024*	S/N	
• Progetto WellCome! - Risultato indagine di soddisfazione complessiva (valutazione media - scala da 1 a 10)	Num.	**7,50**
• Az.02 progetto Syllabus: Personale che ha completato il test di assessment iniziale ed avviato ai corsi sulle competenze digitali/tot. Personale coinvolto	Perc.	**80**