UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Piano Esecutivo di Gestione

2022-2024

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U040M] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

- AST22.U040M.01 - Servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico — pag. 6

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- AST22.U056M.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale — pag. 7
- AST22.U056M.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico — pag. 7

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- AST22.U056V.01 - Completamento interventi di manutenzione nel territorio comunale — pag. 8

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- AST22.U067.01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile — pag. 9
- AST22.U067.02 - Attività di supporto ai Comuni — pag. 9

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- AST22.U070M.01 - Ottimizzazione gestione servizi di spazzamento e gestione dei cestini stradali e nei parchi pubblici — pag. 10

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- AST22.U071.01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro — pag. 11
- AST22.U071.02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico — pag. 11
- AST22.U071.03 - Gestione dei procedimenti in materia di Regolamento Forestale e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana — pag. 11
- AST22.U071.04 - Attuazione del PAESC Unione Valle Savio in un’ottica integrata con gli altri strumenti di programmazione — pag. 12

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

- AST22.U071M.01 - Procedure impatto ambientale Montiano — pag. 13
- AST22.U071M.02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano — pag. 13
- AST22.U071M.03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano — pag. 13

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

- AST22.U080M.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali — pag. 14

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- AST22.U099.01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020, ATERSIR - Adesione ad eventuali pertinenti altri programmi regionali e/o nazionali — pag. 15
- AST22.U099.02 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi — pag. 15

SETTORE — Dirigente

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Francioni Alessandro

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

- AST22.U026.01 - Adesione e coordinamento della rilevazione ISTAT dati ambientali della città pag. 16
- AST22.U026.02 - Attività Statistica Ufficiale pag. 16
- AST22.U026.03 - Gestione Portale Open Data pag. 16

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- AST22.U029.01 - Attività sistemistiche di back office e front office pag. 18
- AST22.U029.02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk) pag. 19
- AST22.U029.03 - Agenda digitale e acquisti pag. 20
- AST22.U029.04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati pag. 20
- AST22.U029.05 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati pag. 21
- AST22.U029.06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office pag. 22
- AST22.U029.07 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici pag. 22
- AST22.U029.08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale pag. 23
- AST22.U029.09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA pag. 24
- AST22.U029.10 - Smart City: gestione ordinaria delle MAN comunali, delle infrastrutture e dei servizi connessi pag. 25
- AST22.U029.11 - Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) pag. 25

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Centro di costo
[U094] - SUAP

- AST22.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti pag. 27
- AST22.U094.02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali pag. 28
- AST22.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico pag. 29
- AST22.U094.04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti pag. 31
- AST22.U094.05 - Pratiche Ambientali e Telefonia pag. 32
- AST22.U094.06 - Supporto alla Semplificazione pag. 33

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Centro di costo
[U014] - Segreteria

- AST22.U014.01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali pag. 34

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

- AST22.U011.01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione pag. 35

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- AST22.U019.01 - Supporto all'attività di Programmazione con particolare riferimento al DUP e al PEG pag. 36
- AST22.U019.02 - Coordinamento dei sistemi di monitoraggio, Controllo Strategico e Controllo di Gestione pag. 36

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente **Michelini Fabiano**

Centro di costo
[U016] - Contratti

- AST22.U016.01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici pag. 37
- AST22.U016.02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi pag. 37
- AST22.U016.03 - Consulenza pag. 37
- AST22.U016.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 38

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

- AST22.U028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 39
- AST22.U028.02 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza pag. 39

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

- AST22.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata pag. 40

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

- AST22.U020M.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano pag. 41

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

- AST22.U020V.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto pag. 42

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

- AST22.U065.01 - Gestione ERP pag. 43
- AST22.U065.02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena pag. 43
- AST22.U065.03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS. pag. 43
- AST22.U065.04 - Assegnazione alloggi ASP pag. 43
- AST22.U065.05 - Interventi economici per emergenza abitativa pag. 43
- AST22.U065.06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione pag. 43
- AST22.U065.07 - Contributi per morosità incolpevole pag. 44

Centro di costo
[U075] - Disabili

- AST22.U075.01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus) pag. 45
- AST22.U075.02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997) pag. 45
- AST22.U075.03 - Attività a favore di disabili adulti pag. 45
- AST22.U075.04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 45
- AST22.U075.05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti pag. 46
- AST22.U075.06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi pag. 46
- AST22.U075.07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità pag. 46
- AST22.U075.08 - Attività rivolte a minori disabili pag. 46

• AST22.U075.09 - PROGETTO di vita per area disabili pag. 46

Centro di costo
[U076] - Anziani

• AST22.U076.01 - Assistenza domiciliare pag. 48
• AST22.U076.02 - Pasti a domicilio pag. 48
• AST22.U076.03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali) pag. 48
• AST22.U076.04 - Servizi residenziali e semi-residenziali pag. 48
• AST22.U076.05 - Appartamenti Protetti pag. 49
• AST22.U076.06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale pag. 49
• AST22.U076.07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità pag. 49
• AST22.U076.08 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani pag. 49
• AST22.U076.09 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 49
• AST22.U076.10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 50

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• AST22.U077.01 - Centro interculturale Movimenti pag. 51
• AST22.U077.02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri pag. 51
• AST22.U077.03 - Gestione Emergenza profughi pag. 51
• AST22.U077.04 - Inserimenti socio-occupazionali pag. 51
• AST22.U077.05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale pag. 51
• AST22.U077.06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà pag. 52
• AST22.U077.07 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie pag. 52
• AST22.U077.08 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 52
• AST22.U077.09 - Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà) pag. 52

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• AST22.U078.01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari pag. 54
• AST22.U078.02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati pag. 54
• AST22.U078.03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse pag. 54
• AST22.U078.04 - Sportello Sociale pag. 55
• AST22.U078.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 55

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

• AST22.U087.01 - Centro per le famiglie pag. 56

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• AST22.U088.01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 57
• AST22.U088.02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 57

Centro di costo
[U096] - Minori

• AST22.U096.01 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza pag. 58
• AST22.U096.02 - Gestione di Spazio Neutro pag. 58
• AST22.U096.03 - Funzioni in ambito di Affido Familiare pag. 58
• AST22.U096.04 - Funzioni in materia di Adozioni pag. 58
• AST22.U096.05 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali pag. 59
• AST22.U096.06 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria pag. 59
• AST22.U096.07 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori pag. 59
• AST22.U096.08 - PAI per utente (area minori/ famiglie, marginalità e anziani) pag. 59

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo

[U015] - Personale

• AST22.U015.01 - Gestione associata della formazione del personale pag. 61

Centro di costo
[U040M] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Attività strutturale

AST22.U040M.01 Servizio di refezione scolastica e trasporto scolastico

Descrizione

Gestione servizio di refezione scolastica rivolto alla scuola materna e primaria; gestione servizio trasporto scolastico (scuolabus).

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Risultati indagine Citizen satisfaction servizio scuolabus (1-10)	Num.	-	-	**7,50**	-
• Risultati indagine Citizen satisfaction sulla qualità del pasto (1-10)	Num.	-	-	**8**	-

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U056M.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U056M.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	-	-	**95**	-

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U056V.01 Completamento interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto con particolare riferimento al patrimonio edilizio. Si precisa che a partire dal 01/07/2021 l'attività prosegue limitatamente ai progetti per i quali si è giunti al progetto definitivo e le cui risorse sono previste nel programma triennale dei Lavori Pubblici 2021- 2023 e nel corrispondente bilancio di previsione dell'Unione, fino alla loro conclusione.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U067.01 Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

Descrizione

Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per il triennio, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni. Particolare importanza assume nell'anno 2020 l'attività di rinnovo delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile che verrà svolta attraverso percorso partecipato.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate	Perc.	-	-	**100**	-
• Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	-	-	**100**	-
• Convenzioni con OdV gestite	Num.	-	-	**7**	-
• Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	-	-	**2**	-
• Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U067.02 Attività di supporto ai Comuni

Descrizione

Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	**100**	-
• Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	-	-	**100**	-
• Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	-	-	**100**	-
• Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Attività strutturale

AST22.U070M.01 Ottimizzazione gestione servizi di spazzamento e gestione dei cestini stradali e nei parchi pubblici

Descrizione

Controllo tecnico e attività amministrative legate alla definizione annuale del Piano Finanziario da parte di Atersir. Verifica tecnica e amministrativa delle richieste di riduzione della Tari avanzate dai contribuenti (in collaborazione con Ufficio Entrate tributarie).

Rendicontazione sul sistema regionale Or.so. Gestione delle segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento in accordo con gestore ed eventuali altri servizi comunali: cassonetti, porta a porta, cestini, problemi condominiali, problemi con utenze non domestiche, pulizia strade e piazze, ecc. la presente attività richiede sopralluoghi e coordinamento con altri uffici, con gestore dei servizi rifiuti urbani con enti esterni, cittadini, ecc.

Gestione dei cestini stradali e nei parchi pubblici: mantenimento dell'aggiornamento cartografico dei cestini; attività di ottimizzazione continua di posizione e numero dei cestini con il supporto dei tecnici del Comune di Montiano; gestione delle frequenze di svuotamento dei cestini (tramite Gestore della raccolta rifiuti)

Gestione dei servizi di Spazzamento: gestione delle segnalazioni. Verifica delle criticità ricorrenti anche puntuali ed eventuali rivisitazione delle programmazioni per l'anno successivo. Eventuali proposte di potenziamento dei servizi da sottoporre alla Giunta Comunale nel caso si necessiti di un incremento netto dei costi. Confronto con i tecnici e i politici locali per possibili ottimizzazioni del servizio

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Pubblicazione e aggiornamento del file cartografico "posizione cestini" in open data	S/N			**SI**	
• Ottimizzazione del file cartografico spazzamenti misti in base a corrispondenza della tipologia di strada da verificare sul posto	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U071.01 Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attivitá che saranno coordinate dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la convenzione CONSIP fino al 30 giugno 2020 e successivo affidamento alla ditta SEA Gruppo di Fano (PS) a partire dall'1 luglio 2020 consistono essenzialmente in:
- Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario (in collaborazione con tecnico specializzato nella materia appositamente individuato del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione);
- Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione) ;
- Coordinamento di tutte le attivitá previste nel capitolato di gara (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione .....);
- l' organizzazione delle attività formative dedicate al personale degli enti dell'Unione sarà gestita extra convenzione dall'ufficio unico del Settore Personale e organizzazione del Comune di Cesena in collaborazione col settore

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione

Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	-	-	**90**	-
• Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	-	-	**90**	-
• Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	-	-	**100**	-

Attività strutturale

AST22.U071.03 Gestione dei procedimenti in materia di Regolamento Forestale e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

Descrizione

Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Regolamento Forestale n. 3 del 01/08/2018 . Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a Regolamento Forestale, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

		2020	2021	2022	
• Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	-	-	**100**	-

Attività strutturale

AST22.U071.04 Attuazione del PAESC Unione Valle Savio in un'ottica integrata con gli altri strumenti di programmazione

Descrizione

Il PAESC prevede che i Comuni dell'Unione agiscano con azioni di incentivazione al risparmio energetico in ambito privato (incentivi economici, urbanistici, semplificazioni procedurali, ecc.) al fine di ridurre del 30% i consumi provenienti dal settore residenziale entro il 2030.

Per tutte le attività sarà costante la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici dell'Unione.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Paesc	percentuale	-	-	**10**	-

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U071M.01 Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione

La L.R. 4/2018 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento delle procedure di Valutazione d'Impatto Ambientale per un insieme di progetti e/o interventi. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	**100**	-

Attività strutturale

AST22.U071M.02 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
-il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.
- la regolarizzazione degli scarichi delle fognature comunali ex miste e meteoriche

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	**100**	-

Attività strutturale

AST22.U071M.03 Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Descrizione

Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2021, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U080M.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Sfalcio erba	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST22.U099.01 Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020, ATERSIR - Adesione ad eventuali pertinenti altri programmi regionali e/o nazionali

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• L.R. 2/2004: Approvazione programma triennale	S/N			**SI**	
• Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	S/N			**SI**	
• Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U099.02 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

Descrizione

La necessità di sviluppare progetti innovativi per lo sviluppo socio-economico del territorio, si lega, indissolubilmente, con la ricerca delle fonti di finanziamento che li rendano realizzabili. Questa attività richiede una costante conoscenza e un'attenzione alla programmazione finanziaria della UE, dello Stato e della Regione e, di conseguenza, dei bandi che danno applicazione alle suddette programmazioni. In questa costante ricerca di fonti finanziarie, l'Ufficio tecnico Associato dell'Unione, opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Progetti Europei che, grazie alle professionalità di cui è dotato, è in grado di predisporre e gestire i procedimenti complessi che si rendono necessari.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Attività strutturale

AST22.U026.01 Adesione e coordinamento della rilevazione ISTAT dati ambientali della città

Descrizione

L'Indagine è nativamente rivolta alle Province, ma ISTAT, vista la rilevanza urbanistica del nostro comune, ha accolto la richiesta di adesione. La disponibilità di dati annuali strutturati e validati da ISTAT, permette confronti sia spaziali (tra Province/comuni simili) sia temporali e favorisce la collocazione del comune nelle graduatorie di Legambiente, con ulteriore visibilità. L'ampiezza dell'Indagine, con 7 questionari molto articolati, richiede la fattiva collaborazione di numerose figure, sia interne che esterne all'Ente, e un complesso coordinamento e presidio di tutti i referenti.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Percentuale quesiti con risposta	Perc.	-	-	**95**	-

Attività strutturale

AST22.U026.02 Attività Statistica Ufficiale

Descrizione

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**2**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	-	-	**95**	-
• Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	-	-	**6.150**	-
• N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	-	-	**6**	-
• Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	-	-	**100**	-
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**7**	-

Attività strutturale

AST22.U026.03 Gestione Portale Open Data

Descrizione

Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economicoterritoriale.
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).
Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	-	-	**560**	-
• Software applicativi gestiti	Num.	-	-	**3**	-

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Attività strutturale

AST22.U029.01 Attività sistemistiche di back office e front office

Descrizione

Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:
Attività di back office
-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;
-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;
-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.
-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;
-Gestione del sistema di posta elettronica;
-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;
-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery
-Attività di front office
-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;
-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;
-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;
-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;
-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena;
- Gestione dei servizi di telefonia mobile.
- Gesione contratti e forniture telefonia mobile
- Gestione contratti e forniture multifunzione
- Gestione contratti e forniture materiale di consumo

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num.	-	-	**30.000**	-
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**4**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	-	-	**95**	-
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	-	-	**180**	-
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	-	-	**2.300**	-
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	-	-	**150**	-
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	-	-	**45**	-
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	-	-	**120**	-
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	-	-	**600**	-
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	-	-	**80**	-
• Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	**22**	-
• Numero di multifunzioni gestite	Num.	-	-	**40**	-
• Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	**77**	-
• Numero di Utenti gestiti in smart working	Numero	-	-	**200**	-
• Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	**15**	-

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

		2020	2021	2022	
• Numero dispositivi mobili gestiti	Num.	-	-	**50**	-
• Numero PC configurati e/o rigenerati	Num.	-	-	**130**	-
• Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num.	-	-	**44**	-
• Numero PC gestiti Cesena	Num.	-	-	**661**	-
• Numero PC gestiti Mercato	Num.	-	-	**40**	-
• Numero PC gestiti Montiano	Num.	-	-	**5**	-
• Numero PC gestiti Sarsina	Num.	-	-	**35**	-
• Numero PC gestiti Unione	Num.	-	-	**162**	-
• Numero PC gestiti Verghereto	Num.	-	-	**20**	-
• Numero SIM gestite		-	-	**70**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num.	-	-	**40**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num.	-	-	**582**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num.	-	-	**30**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num.	-	-	**4**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num.	-	-	**27**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num.	-	-	**67**	-
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num.	-	-	**8**	-
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-

Attività strutturale

AST22.U029.02 Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori. In particolare le attività includono tutti i software inerenti:
- l'area del settore Polizia Locale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**4**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**95**	-
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	-	-	**12**	-
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	-	-	**454**	-
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	-	-	**7**	-
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	-	-	**3**	-
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	-	-	**17**	-

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

		2020	2021	2022	
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	-	-	**20**	-
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	-	-	**5**	-
• Numero di Software gestiti	Num.	-	-	**5**	-
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-

Attività strutturale

AST22.U029.03 Agenda digitale e acquisti

Descrizione

Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:
-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Numero di determine/contratti predisposti	Num.	-	-	**70**	-
• Numero di liquidazioni effettuate	Num.	-	-	**80**	-
• Spesa sostenuta per acquisti di hardware	EUR	-	-	**60.000**	-
• Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	-	-	**23.000**	-
• Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	-	-	**206.000**	-
• Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	-	-	**450.000**	-
• Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	-	-	**23.000**	-
• Spesa sostenuta per multifunzioni	EUR	-	-	**45.000**	-
• Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	-	-	**60.000**	-
• Spesa sostenuta per servizi	EUR	-	-	**300.000**	-

Attività strutturale

AST22.U029.04 Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

Descrizione

Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione. L'attività segue il ciclo di vita dei prodotti successivamente al primo rilascio. Cura lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative riconducibili a manutenzione ordinaria (implementazione dati tabelle, revisioni db, modifica reportistica, correzione errori) Segue gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione, profilazione utenze, manutenzione e assistenza utenti.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**3**	-

		2020	2021	2022	
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**95**	-
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	-	-	**150**	-
• Interventi in assistenza in Unione	Num.	-	-	**10**	-
• Interventi in assistenza nei restanti enti	Num.	-	-	**10**	-
• N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	-	-	**1.600**	-
• N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num.	-	-	**60**	-
• Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.	-	-	**100.000**	-
• Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.	-	-	**90.000**	-
• Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.	-	-	**288**	-
• Valore ore di programmazione e analisi interna	Num.	-	-	**60.000**	-
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-

Attività strutturale

AST22.U029.05 Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione

L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnicofunzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo.
A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• account utenti gestiti	Num.	-	-	**2.500**	-
• applicativi software gestiti	Num.	-	-	**62**	-
• basi di dati gestite	Num.	-	-	**25**	-
• dispositivi firma gestiti	Num.	-	-	**240**	-
• documenti digitali conservazione	Num.	-	-	**210**	-
• fornitori esterni gestiti	Num.	-	-	**12**	-
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**5**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**92**	-
• interventi effettuati Bagno	Num.	-	-	**100**	-
• interventi effettuati Cesena	Num.	-	-	**800**	-
• interventi effettuati Mercato	Num.	-	-	**60**	-
• interventi effettuati Montiano	Num.	-	-	**10**	-
• interventi effettuati Sarsina	Num.	-	-	**80**	-
• interventi effettuati Unione	Num.	-	-	**160**	-

		2020	2021	2022	
• interventi effettuati Verghereto	Num.	-	-	**75**	-
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-

Attività strutturale

AST22.U029.06 Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	-	-	**4,90**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**95**	-
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	-	-	**907**	-
• Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num.	-	-	**250**	-
• Software applicativi gestiti	Num.	-	-	**22**	-
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-

Attività strutturale

AST22.U029.07 Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, email, SMS, APP,e ecc.).
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.
Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;
Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.

Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense. Manutenzione e gestione della piattaforma "Cesena Segnala"

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Ammontare pagamenti on line	EUR	-	-	**799.000**	-
• certificati erogati on line	Num.	-	-	**8.000**	-
• cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	-	-	**13.000**	-
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	-	-	**4,90**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**95**	-
• prenotazioni effettuate on line	Num.	-	-	**2.500**	-
• sanzioni al codice strada pagate on line	Num.	-	-	**3.000**	-
• servizi di pagamento on -line	Num.	-	-	**9**	-
• servizi di visura per PPAA gestite	Num.	-	-	**25**	-
• Servizi intranet gestiti	Num.	-	-	**15**	-
• servizi on line gestiti	Num.	-	-	**33**	-
• siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num.	-	-	**3**	-
• siti web gestiti per Cesena	Num.	-	-	**16**	-
• siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num.	-	-	**2**	-
• siti web gestiti per Montiano	Num.	-	-	**1**	-
• siti web gestiti per Sarsina	Num.	-	-	**2**	-
• siti web gestiti per Unione	Num.	-	-	**1**	-
• siti web per Verghereto	Num.	-	-	**2**	-
• utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	-	-	**1.145**	-
• Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	-	-	**5.000**	-
• visite al sito web Comune di Cesena	Num.	-	-	**2.000.000**	-
• visite al sito web Unione	Num.	-	-	**190.000**	-
• visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num.	-	-	**60.000**	-
• visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num.	-	-	**33.000**	-
• Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**7,50**	-

Attività strutturale

AST22.U029.08 Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività al'interno dell'Unione sono molto differenziate.

Il BACK OFFICE comprende:
1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawharehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.
Il FRONT OFFICE comprende:

1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Cartografie ed elaborazioni settoriali (Unione Valle Savio)	Num.	-	-	**20**	-
• Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num.	-	-	**65**	-
• Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num.	-	-	**980**	-
• Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num.	-	-	**65**	-
• Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num.	-	-	**65**	-
• Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num.	-	-	**65**	-
• Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num.	-	-	**65**	-
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	-	-	**3**	-
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	-	-	**92**	-
• N.di applicazioni WebGis (Moka) gestite	Num.	-	-	**70**	-
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	-	-	**8,25**	-
• Indice di aggiornamento della carta base (% oggetti aggiornati/oggetti variati per strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici)	Perc.	-	-	**92**	-
• Indice di lavorazione delle Pratiche SitOnline Unione (% pratiche concluse/tot. Pratiche pervenute)	Perc.	-	-	**92**	-

Attività strutturale

AST22.U029.09 Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione

L'attività strutturale mira a gestire in maniera omogenea software e procedure informatiche a supporto dell'attività catastale e tributaria, anche in vista della futura gestione associata in Unione; dal 2021 si fornirà particolare supporto al miglioramento della banca dati dei comuni di Mercato S., Bagno di R. e Sarsina, non ancora gestiti in forma associata.
Il presidio del software tributario prevede di orientare il fornitore a sviluppare forme di gestione centralizzata delle richieste di assistenza ed evolutive del gestionale in uso, e l'integrazione nativa e costante delle base dati fondamentali per l'attività tributaria (ACI, Anagrafe, ecc.)

Per la funzione Urbanistica, l'attività prevede il supporto di SIT e Statistica per la strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati ambientali ed energetici.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Dataset e cartografie forniti per la funzione urbanistica	Num.	-	-	**20**	-
• N. elaborazioni bimensili (reperimento e inserimento) dei dati catastali per l'inserimento nei SW SIT, per l'intera Unione	Num.	-	-	**36**	-
• N. elenchi forniti per possibili accertamenti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	-	-	**10**	-
• N. richieste di assistenza ai Fornitori (ticket +formazione) per gestione/evoluzione dei Software Tributari dell'Unione	Num.	-	-	**7**	-

Attività strutturale

AST22.U029.10 Smart City: gestione ordinaria delle MAN comunali, delle infrastrutture e dei servizi connessi

Descrizione

L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:
- Data center presso la palazzina Polizia Locale per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

L'attività quindi comprende:
- Gestione informatica di tutto l'Hardware e il Software contenuto all'interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparti di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di Polizia Locale per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

L'attività non comprende:
- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Antenne WiFi collegate	Num.	-	-	**200**	-
• Sedi comunali collegate	Num.	-	-	**6**	-
• Server virtuali gestiti	Num.	-	-	**3**	-
• Telecamere collegate	Num.	-	-	**200**	-

Attività strutturale

AST22.U029.11 Gestione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI)

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Francioni Alessandro

Descrizione

L'Anagrafe Comunale degli Immobili, è il database degli oggetti territoriali di base: strade, numeri civici esterni ed interni, unità edilizie catastali; ACI contiene inoltre la rappresentazione cartografica e, elemento fondamentale, le Relazioni tra gli oggetti stessi. Queste Relazioni permettono di far interagire gli archivi dei soggetti: i residenti, i locatari, i proprietari, i contribuenti, gli utenti di servizi, ecc.
ACI è base per la piattaforma regionale “Accesso Unitario, (per l’invio telematico delle pratiche di interventi edilizie e produttivi), e consente ai tecnici sia interni che esterni di operare su uno strato informativo completo e attendibile.
ACI è inoltre di supporto per le attività tributarie, in particolare per la lotta all’elusione ed evasione, per il calcolo del consumo del suolo delle strategie del PUG (Piano Urbanistico Generale), per le analisi ambientali ed energetiche, ecc.
L'attività strutturale relativa ad ACI comprende:
- il presidio dei software e i loro aggiornamenti;
- il presidio dei flussi informativi che mantengono aggiornata l’ACI, sia interni che esterni;
- la verifica periodica della validità delle Relazioni ACI, attraverso l’incrocio con altre banche dati istituzionali (Catasto, Utenze, Locazioni, Certificazioni Energetiche, Catasto, TARI, IMU, Catasto Impianti, Atti Edilizi, ANPR, Infocamere, Registri Condominiali, ecc.).
ACI è avviato per il Comune di Cesena.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Database incrociati annualmente per la validazione ACI	Num.	-	-	**7**	-
• Indice lavorazione pratiche anagrafiche per Rel. ACI (% pratiche concluse/tot. Pratiche pervenute)	Perc.	-	-	**95**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST22.U094.01 Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.
Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassisitenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	**3**	-
• Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	-	-	**10**	-
• Autorizzazioni per Farmacie	Num.	-	-	**5**	-
• Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	-	-	**10**	-
• Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	-	-	**10**	-
• Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	-	-	**10**	-
• Autorizzazioni relative ale Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	-	-	**10**	-
• Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	-	-	**5**	-
• Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	-	-	**40**	-
• COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.	-	-	**10**	-
• Medie Strutture esistenti	Num.	-	-	**100**	-
• Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	-	-	**100**	-
• PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/ CONTROLLI P.M.	Num.	-	-	**2**	-
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	-	-	**20**	-
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	-	-	**5**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2020	2021	2022	
• SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	-	-	**30**	-
• SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	-	-	**600**	-
• SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	-	-	**20**	-
• SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	-	-	**10**	-
• SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	-	-	**1**	-
• SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	-	-	**1**	-
• SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA ricevibili	Num.	-	-	**300**	-
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	-	-	**300**	-
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	**100**	-
• SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/ irricevibili/non conformi)	Giorni	-	-	**10**	-
• Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	-	-	**40**	-

Attività strutturale

AST22.U094.02 Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione

Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore.
Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	**3**	-
• Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.	-	-	**80**	-
• Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	-	-	**20**	-
• Avvisi di mora	Num.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2020	2021	2022	
• Avvisi di pagamento COSAP	Num.	-	-	**1.100**	-
• Comunicazioni di Spunta	Num.	-	-	**100**	-
• COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	-	-	**150**	-
• COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.	-	-	**5**	-
• Concessioni di Posteggio esistenti	Num.	-	-	**1.500**	-
• Fiere e mercati straordinari	Giorni	-	-	**45**	-
• Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/ Mercati Straordinari Cesena	EUR	-	-	**200.000**	-
• Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	-	-	**400**	-
• Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	-	-	**712**	-
• Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	-	-	**1.400**	-
• Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.	-	-	**30**	-
• SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.	-	-	**8**	-
• SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	-	-	**20**	-
• SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	-	-	**2**	-
• SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.	-	-	**2**	-
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	-	-	**10**	-
• Tesserini per Hobbisti	Num.	-	-	**10**	-
• Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	-	-	**1.500**	-

Attività strutturale

AST22.U094.03 Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico

Descrizione

L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi,

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonchè le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	-	-	**3**	-
• Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	-	-	**5**	-
• Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	-	-	**40**	-
• Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	-	-	**5**	-
• Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.	-	-	**80**	-
• Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	-	-	**50**	-
• Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.	-	-	**45**	-
• Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	-	-	**50**	-
• Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	-	-	**120**	-
• Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	-	-	**120**	-
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	-	-	**5**	-
• Pubblici Esercizi attivi	Num.	-	-	**370**	-
• Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	-	-	**2**	-
• SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.	-	-	**200**	-
• SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	-	-	**2**	-
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	-	-	**10**	-
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	-	-	**80**	-
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.	-	-	**100**	-
• SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.	-	-	**30**	-
• SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	-	-	**1**	-
• SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	-	-	**5**	-
• SCIA ricevibili	Num.	-	-	**430**	-
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.	-	-	**140**	-
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990)	Num.	-	-	**10**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2020	2021	2022	
• SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/ irricevibilità/non conformità)	Giorni	-	-	**10**	-
• Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	-	-	**20**	-

Attività strutturale

AST22.U094.04 Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:
- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell¿atto.
-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
-procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	-	-	**45**	-
• Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	-	-	**43**	-
• Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.	-	-	**2**	-
• Tempo medio conclusione procedimento unico	Giorni	-	-	**180**	-
• SCIA produttive ordinarie presentate	Num.	-	-	**100**	-
• SCIA produttive uniche presentate	Num.	-	-	**50**	-
• SCIA produttive condizionate presentate	Num.	-	-	**50**	-
• SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	-	-	**10**	-
• CILA produttive ordinarie presentate	Num.	-	-	**150**	-
• CILA produttive uniche presentate	Num.	-	-	**20**	-
• CILA produttive condizionate presentate	Num.	-	-	**40**	-
• CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.	-	-	**150**	-
• UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.	-	-	**20**	-
• CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	-	-	**10**	-
• Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	-	-	**15**	-
• Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	-	-	**30**	-
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.	-	-	**30**	-
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	-	-	**30**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2020	2021	2022	
• Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.	-	-	**10**	-
• Inizi lavori presentati	Num.	-	-	**80**	-
• Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.	-	-	**70**	-
• Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.	-	-	**10**	-
• SCIA per insegne presentate	Num.	-	-	**150**	-
• SCIA per insegne condizionate	Num.	-	-	**10**	-
• Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	-	-	**110**	-
• Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	-	-	**95**	-
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	-	-	**60**	-
• Verifiche SICO	Num.	-	-	**170**	-
• Depositi sismici presentati	numero	-	-	**80**	-

Attività strutturale

AST22.U094.05 Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:
-procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa.
Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:
-- VIA, screening (L.r 4/2018)
-- AIA (Dlgs 152/2006)
-- industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...
L'attività principale riguarda la gestione dell'iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell'atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.
- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000)
I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• AUA- Istanze presentate	Num.	-	-	**60**	-
• AUA rilasciate	Num.	-	-	**70**	-
• AUA archiviate/diniegate	Num.	-	-	**4**	-
• AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	-	-	**10**	-
• Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	-	-	**15**	-
• Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	-	-	**5**	-
• Tempo medio rilascio atti di deroga	Giorni	-	-	**60**	-
• Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	-	-	**3**	-
• Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	-	-	**45**	-
• Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	-	-	**20**	-
• Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	-	-	**20**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

		2020	2021	2022	
• Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	-	-	**5**	-
• Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	-	-	**30**	-
• Telecomunicazioni - SCIA condizionata	Num.	-	-	**60**	-
• Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	-	-	**20**	-
• Telecomunicazioni - tempi medi rilascio sutorizzazione per nuove installazioni *Nota (su previsto): TEMPI NORMATIVI*	Giorni	-	-	**90**	-
• Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	-	-	**10**	-

Attività strutturale

AST22.U094.06 Supporto alla Semplificazione

Descrizione

Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	-	-	**2.500**	-
• Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	-	-	**3.500**	-
• Numero pratiche cartacee	Num.	-	-	**50**	-
• Numero pratiche via PEC	Num.	-	-	**800**	-
• Pagamenti on-line *Nota (su previsto): Attivato PagoPA da fine 2021*	Num.	-	-	**200**	-
• Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	-	-	**5**	-
• Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	-	-	**100**	-
• Tavoli di lavoro aperti	Num.	-	-	**4**	-
• Verifiche antimafia	Num.	-	-	**850**	-
• Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	-	-	**1.200**	-
• Verifiche SICO	Num.	-	-	**170**	-
• Numero protocolli gestiti	numero	-	-	**5.500**	-
• Verifiche casellari giudiziali	numero	-	-	**500**	-
• Tempi medi di protocollazione	ore	-	-	**18**	-

Centro di costo
[U014] - Segreteria

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST22.U014.01 Attività relative alla Protezione dei dati personali

Descrizione

Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST22.U011.01 Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati.
Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N			**SI**	
• N. monitoraggi periodici	Num.	-	-	**2**	-

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST22.U019.01 Supporto all'attività di Programmazione con particolare riferimento al DUP e al PEG

Descrizione

Supporto tecnico, metodologico all'attività di programmazione con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi strategici e operativi di DUP, DUPS (per gli Enti con popolazione <5.000 abitanti). Supporto metodologico ed operativo alla programmazione dei Settori, finalizzata alla predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) in coerenza con il DUP. Aggiornamento dei documenti di programmazione (DUP/DUPS e PEG) attraverso la predisposizione delle variazioni e delle verifiche in corso d'anno sullo stato di avanzamento.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Unione VS	Perc.	-	-	**100**	-
• Completezza di redazione del PEG (obiettivi con almeno un indicatore) - Comune Cesena	Perc.	-	-	**100**	-
• Coerenza di programmazione: obiettivi gestionali collegati ad obiettivi operativi di DUP sul totale obiettivi	Perc.	-	-	**100**	-

Attività strutturale

AST22.U019.02 Coordinamento dei sistemi di monitoraggio, Controllo Strategico e Controllo di Gestione

Descrizione

Coordinamento dei processi di monitoraggio e controllo strategico, assicurando il raccordo con sistemi e strutture esistenti. Supporto per la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione del Documento Unico di Programmazione (DUP e DUPS) e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.

Supporto tecnico ai settori per il monitoraggio infrannuale e la rendicontazione del Peg. Trasmissione ad organismi esterni di atti obbligatori riferiti a controllo di gestione e strategico. Consulenza ai settori su strumenti e attività di controllo di gestione su loro richiesta.

Supporto all'attività del Nucleo di Valutazione in gestione associata.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Consegna al Nucleo di Valutazione del Report sul Raggiungimento degli Obiettivi	S/N			**SI**	
• Invio Referto del Controllo di Gestione alla Corte dei Conti ex art. 198-bis Tuel	S/N			**SI**	
• Invio Relazione sui Controlli Interni ex art. 148 Tuel - Comune di Cesena	S/N			**SI**	
• Redazione stato di attuazione dei programmi di DUP (Comune di Cesena-Unione Valle Savio)	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Michelini Fabiano

Attività strutturale

AST22.U016.01 Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

Descrizione

Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Lo svolgimento delle procedure di gara è effettuato a norma dell'art 58 del D.lgs: 50/2016 e s.m.e i.con modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma informatica di INTERCENT-ER, SATER, a cura del Responsabile della Procedura di Gara. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U016.02 Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

Descrizione

Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisisti necessari per la stessa.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Atti registrati in termini	S/N			**SI**	

Attività strutturale

AST22.U016.03 Consulenza

Descrizione

Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contratti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Michelini Fabiano

	UM	2020	2021	2022	
• Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	-	-	**98**	-

Attività strutturale

AST22.U016.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e Logistica	Perc.	-	-	**80**	-

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LOGISTICA

Dirigente
Michelini Fabiano

Attività strutturale

AST22.U028.01 Gestione servizi di logistica

Descrizione

Gestione servizi di: pulizia, facchinaggio; magazzini; distribuzione materiali di consumo; buoni pasto; oggetti smarriti; gestione amministrtiva mezzi Unione, Montiano e altri servizi vari.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	-	-	**80**	-

Attività strutturale

AST22.U028.02 Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione

Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• RDO gestite per altri settori	Num.	-	-	**2**	-
• Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	-	-	**95**	-

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST22.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N			**SI**	
• Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST22.U020M.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Emissioni bollette TARI entro le scadenze di regolamento	S/N			**SI**	
• N. Controlli eseguiti/n. pratiche (accertamento, rimborso) segnalate dalla ditta affidataria - Montiano	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST22.U020V.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Emissioni bollette TARI entro le scadenze di regolamento	S/N			**SI**	
• N. Controlli eseguiti/n. pratiche (accertamento, rimborso) segnalate dalla ditta affidataria - Verghereto	Perc.	-	-	**100**	-

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U065.01 Gestione ERP

Descrizione

Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Assegnazioni alloggi	Num.	-	-	**35**	-

Attività strutturale

AST22.U065.02 Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione

Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, sociosanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate

Attività strutturale

AST22.U065.03 Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione

Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.

Attività strutturale

AST22.U065.04 Assegnazione alloggi ASP

Descrizione

Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.

Attività strutturale

AST22.U065.05 Interventi economici per emergenza abitativa

Descrizione

Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione

Attività strutturale

AST22.U065.06 Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Le risorse disponibili per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un 'fondo di garanzia' da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).

Attività strutturale

AST22.U065.07 Contributi per morosità incolpevole

Descrizione

Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U075.01 Agevolazioni per mobilità (Taxibus)

Descrizione

Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti

Attività strutturale

AST22.U075.02 Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.
Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).

Attività strutturale

AST22.U075.03 Attività a favore di disabili adulti

Descrizione

a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.
b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).
c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Disabili adulti assistiti	Num.	-	-	**420**	-

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U075.04 Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	-	-	**63**	-

Attività strutturale

AST22.U075.05 Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso

Attività strutturale

AST22.U075.06 Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.

Attività strutturale

AST22.U075.07 Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione

Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.

Attività strutturale

AST22.U075.08 Attività rivolte a minori disabili

Descrizione

L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U075.09 PROGETTO di vita per area disabili

Descrizione

Tale progetto, considerando la persona nella sua globalità e unicità, si pone l'obiettivo di individuare e promuovere le sue competenze analizzando e condividendo i diversi aspetti della vita della persona (famiglia, scuola, lavoro, salute, progetti riabilitativi, tempo libero ecc). L'A.S. Responsabile del Caso funge da collettore tra utente, famiglia, professionisti e realtà a vario titolo coinvolte. Il servizio adotta, ed è intenzionato a qualificare ulteriormente, la metodologia relativa alla progettazione personalizzata basata su una valutazione multidimensionale e multi-professionale mediante il potenziamento dell'integrazione con i servizi sanitari, valorizzando la capacità di autodeterminazione della persona disabile, facendo ricorso a norme di mutuo sostegno , al fine di permettere alle persone con disabilità di ottenere e conservare la massima autonomia , le piene facoltà fisiche, mentali, sociali e professionali ed il pieno inserimento e partecipazione in tutti gli ambiti della vita (in una finalità della loro piena inclusione scolastica e sociale). Il Progetto di vita è stilato con il maggior coinvolgimento possibile della persona disabile, al fine di favorire la domiciliarità e quindi la vita indipendente, ma anche per approcciare la prospettiva/dimensione del cosiddetto "Dopo di Noi".

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Adozione del modello "Progetto di Vita"	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U076.01 Assistenza domiciliare

Descrizione

Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:

-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anziani e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);

-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza; -servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

In attuazione della DGR 2318/2019 (“Misure a sostegno dei Caregiver”), particolare risalto sarà dato alle iniziative realizzate dalle Aziende USL in collaborazione con Comuni/Unioni di Comuni, per dare continuità alle opportunità di formazione e informazione a favore dei “Caregiver”.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Totale utenti all'anno	Num.	-	-	**190**	-

Attività strutturale

AST22.U076.02 Pasti a domicilio

Descrizione

Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani

Attività strutturale

AST22.U076.03 Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione

Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.

Attività strutturale

AST22.U076.04 Servizi residenziali e semi-residenziali

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni

Attività strutturale

AST22.U076.05 Appartamenti Protetti

Descrizione

Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.

Attività strutturale

AST22.U076.06 Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione

- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore
- Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.

Attività strutturale

AST22.U076.07 Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione

Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.

Attività strutturale

AST22.U076.08 Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Attività strutturale

AST22.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali quali il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza (FRNA e FNA). Si articolano tra gli altri, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per

demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura e contributo integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).

Attività strutturale

AST22.U076.10 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U077.01 Centro interculturale Movimenti

Descrizione

Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura.
Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.

Attività strutturale

AST22.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

Descrizione

Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività

Attività strutturale

AST22.U077.03 Gestione Emergenza profughi

Descrizione

l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"

Attività strutturale

AST22.U077.04 Inserimenti socio-occupazionali

Descrizione

Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolti a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità

Attività strutturale

AST22.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Descrizione

Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U077.06 Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione

Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Progetti personalizzati	Num.	-	-	**13**	-

Attività strutturale

AST22.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Progetti individuali definiti da Assistenti sociali/tot. persone in difficoltà	Perc.	-	-	**80**	-

Attività strutturale

AST22.U077.08 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione

Attività strutturale

AST22.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

Descrizione

Con l'introduzione delle misure di cui al D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019, cambia il quadro normativo e strategico delle misure di contrasto alla povertà. A partire dal mese di Aprile 2019, viene sostituita la misura nota come Reddito di Inclusione (Re.I), con la nuova misura denominata Reddito di Cittadinanza (RdC). Apposite piattaforme informatiche garantiscono lo scambio di informazioni tra gli Ambiti Territoriali e l'INPS, in modo da determinare l'attivazione di progetti di pubblica utilità (PUC), la gestione di eventuali sanzioni o decadenze dal beneficio della misura. La legge di Bilancio 2019 conferma stanziamenti per il Fondo Povertà per gli anni 2020 e 2021 finalizzato alle assunzioni di assistenti sociali e al potenziamento dei servizi dedicati in essere. L'unione Valle Savio intende portare a regime l'attuazione della misura del RdC in raccordo con

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

le misure già previste della L.R. 14/2015 (inclusione sociale e lavorativa dei soggetti in condizione di svantaggio e fragilità sociale..)

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Budget programmato effettivo LR 14 (Risorse attivate in progetti socio-occupazionali/risorse programmate)	Percentuale	-	-	**90**	-
• Utenti coinvolti in progetti di pubblica utilità	Num.	-	-	**15**	-

Attività strutturale

AST22.U078.01 Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Descrizione

Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi , programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/ rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/ verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatorio/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/ Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL

Attività strutturale

AST22.U078.02 Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

Descrizione

Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto, correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla Conferenza territoriale Socio Sanitaria (CTSS) e eventualmente integrate da risorse degli Enti Locali, l'ufficio di Piano, per la parte socio-sanitaria, congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria, cura l'istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi).
Quando interessata la gestione del Fondo Regionale Non Autosufficienza (FRNA) / Fondo Non Autosufficienza (FNA) il direttore di distretto e il Dirigente/Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Accreditamenti: contrattualizzazioni riferiti ai servizi sociosanitari	Num.	-	-	**24**	-

Attività strutturale

AST22.U078.03 Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Descrizione

Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la

gestione di incontri , tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati, gestione associata Ausl.
Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	-	-	**20**	-

Attività strutturale

AST22.U078.04 Sportello Sociale

Descrizione

Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.

Attività strutturale

AST22.U078.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	-	-	**80**	-

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U087.01 Centro per le famiglie

Descrizione

Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Attività strutturale

AST22.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U096.01 Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione

Le strutture residenziali si differenziano in:
- Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.
- Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;
- Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.

Servizi educativi pomeridiani semiresidenziali.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Dimessi	Num.	-	-	**25**	-

Attività strutturale

AST22.U096.02 Gestione di Spazio Neutro

Descrizione

Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia" . Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi famigliare.

Attività strutturale

AST22.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

Descrizione

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01, 173/2015; DGR 1904/2011 e s.m.i) e successivamente inserito nel nostro vigente Codice delle Norme regolamentari dei Servizi Sociali dell'Unione Valle Savio. L'affido si prefigge di garantire al minore (residenti nel territorio di competenza, di nazionalità italiana o straniera, in situazioni particolari oltre il 18° anno d'età, ma comunque non oltre il 21°) le cure e gli affetti necessari presso un altro ambiente familiare idoneo ad assicurare un adeguato sviluppo psico-fisico in seguito a una valutazione dei Servizi Sociali e Sanitari. Concretamente si realizza attraverso l'inserimento del minore in una famiglia idonea ad accoglierlo, in ottemperanza anche alle eventuali prescrizioni dell' Autorità Giudiziaria competente. I Servizi sociali e sanitari preposti sono rappresentati da Equipe Affido ed Equipe Territoriale Integrata.

All'Asp Cesena Valle Savio rimane in capo solo la parte informativa/formativa.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Gestione diretta affidi da parte dell'Unione Valle Savio	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST22.U096.04 Funzioni in materia di Adozioni

Descrizione

Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl , si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.

Attività strutturale

AST22.U096.05 Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione

Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.

Attività strutturale

AST22.U096.06 Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione

L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.

Attività strutturale

AST22.U096.07 Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione

Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie.
Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Domande ricevute	Num.	-	-	**75**	-

Attività strutturale

AST22.U096.08 PAI per utente (area minori/ famiglie, marginalità e anziani)

Descrizione

A seguito della valutazione dello stato di bisogno e il coinvolgimento dell’interessato, il PAI è definito e formalizzato nell’ambito da uno specifico Gruppo Tecnico, presieduto dal Responsabile del servizio e dall’A.S. Responsabile del Caso.

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Il PAI individua gli interventi necessari per affrontare, coerentemente all' effettivo stato di bisogno, le problematiche che il caso presenta e delinea gli obiettivi da raggiungere, fissando tempi e modalità di realizzazione e verifica degli stessi.

Il PAI è soggetto alle verifiche programmate che possono portare al suo aggiornamento o alla sua conclusione.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• Adozione del modello PAI per il settore	S/N			**SI**	

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Attività strutturale

AST22.U015.01 Gestione associata della formazione del personale

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.Tutte le attività legate alla formazione "a catalogo" vengono realizzate per l'Unione e per il Comune di Cesena.

Indicatori

	UM	2020 cons	2021 cons	2022 prev	2022 cons
• % corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	-	-	**90**	-
• Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	-	-	**80**	-
• Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (N. di dipendenti che hanno iniziato un'attivita# formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio – esclusa formazione obbligatoria)	Percentuale	-	-	**75**	-
• Ore di formazione pro capite	Ore	-	-	**2**	-
• Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti)	Perc.	-	-	**85**	-
• Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			**SI**	
• Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8**	-
• Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8,50**	-