UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Referto

Controllo di Gestione

2020

Introduzione

L'articolo 198 del D.Lgs 267/2000 recita:"*la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".*
L'articolo 198 bis del Tuel prevede inoltre che le conclusioni del predetto controllo siano fornite anche alla Corte dei Conti.

A partire dalle Linee programmatiche sono stati individuati gli obiettivi strategici ed operativi, frutto di un confronto tra parte politica e tecnica dell'ente, inseriti nel **Documento Unico di Programmazione** 2020-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 27 del 18/12/2019.
Dagli obiettivi strategici ed operativi sono discesi gli Obiettivi Gestionali e gli Obiettivi di Gruppo assegnati ai dirigenti attraverso il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020, approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 11/02/2020 e modificato con deliberazioni di Giunta Unione n. 32 del 31/03/2020, n. 118 del 30/11/2020.
Con le stesse deliberazione di Giunta è stato approvato e modificato il Peg 2020-2022 - parte Attività Strutturali.

L'Unione dei Comuni Valle Savio opera secondo un **Sistema Integrato di Programmazione e Controllo** che, traduce le linee programmatiche in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a quanto previsto. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione delle linee programmatiche.

Si riporta la **Relazione di Giunta al Rendiconto 2020**, approvata con delibera di Giunta n. 33 del 30/03/2021, elaborata partendo dai dati di consuntivo 2020 riferiti agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali presenti nel Peg 2020-2022.

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2020-2022

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
UFFICIO DI PIANO — Dirigente **Biondi Roberta**

Centro di costo
[U061] - Ufficio di piano

- OB20.U061.01 - PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto — pag. 4

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE — Dirigente **Colloredo Giovanni**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

- OB20.U035M.01 - Progetto sicurezza Montiano — pag. 5

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

- OB20.U036M.01 - Scuola infanzia gratuita — pag. 6

Centro di costo
[U037M] - Scuole Elementari

- OB20.U037M.01 - Progettualità integrata servizio scolastico ed extrascolastico — pag. 7

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- OB20.U067.01 - Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti della popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione — pag. 8
- OB20.U067.02 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi — pag. 8

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- OB20.U071.01 - Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio — pag. 10

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

- OB20.U071V.01 - Variante al PAE — pag. 11

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OB20.U029.01 - Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati — pag. 12
- OB20.U029.02 - Sportello FACILE in Unione — pag. 12

SETTORE — Dirigente **Gaggi Matteo**

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Centro di costo
[U055] - Turismo

- OB20.U055.01 - Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo pag. 14
- OB20.U055.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione pag. 14

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OB20.U094.01 - Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di Cesena pag. 16
- OB20.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese pag. 16

SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

- OB20.U005.01 - Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione pag. 18

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OB20.U019.01 - Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano pag. 20

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

- OB20.U028.01 - Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio pag. 21

Centro di costo
[U016] - Contratti

- OB20.U016.01 - Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 pag. 22

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- OB20.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano pag. 23

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- OB20.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto pag. 24

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

- OB20.U080M.01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano pag. 25

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

- OB20.U080V.01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri pag. 26

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- OB20.U099.01 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi pag. 27
- OB20.U099.02 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio pag. 27

• OB20.U099.03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture pag. 28
• OB20.U099.04 - Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna pag. 29

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U020] Tributi

• OB20.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiva omogeneizzazione delle entrate pag. 30

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• OB20.U077.01 - Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente pag. 32

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• OB20.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart" pag. 34
• OB20.U078.02 - Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19 pag. 35

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

• OB20.U015.01 - Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro pag. 37
• OB20.U015.02 - Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali pag. 37
• OB20.U015.03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale pag. 38
• OB20.U015.04 - Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria pag. 39

Obiettivi di Gruppo pag. 41

Centro di costo **[U061] - Ufficio di piano**	Settore **UFFICIO DI PIANO**	Dirigente **Biondi Roberta**

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U061.01 PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto

Descrizione

Svolgimento percorsi partecipativi e di consultazione e attivazione consultazione preliminare di cui all'art. 44 della LR 24/2017. Predisposizione atti normativi, cartografici e ideogrammatici propedeutici all'assunzione della proposta di Piano Urbanistico Generale intercomunale, in coordinamento con l'ufficio di Piano Cesena-Montiano.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Formazione bozza Quadro Conoscitivo	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Definizione perimetro Territorio Urbanizzato	S/N	SI	NO
• Incontri cittadinanza, tecnici, associazioni	Numero	8	9
• Reperimento banche dati presso altri Enti	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Relativamente alla partecipazione il percorso avviato formalmente a dicembre 2019 (Del.G.U.112/2019) ha visto la creazione dell'accesso web dedicato #CONSULTA-PUG sul quale è stato caricato materiale informativo e il questionario rivolto alla cittadinanza, sono stati svolti incontri con le Giunte e tecnici liberi professionisti, si è svolto il Laboratorio di Urbanistica con l'Università AMS - Facoltà Architettura - La rigenerazione nel Comune di Bagno di Romagna concluso con esposizione dei lavori ed è stato organizzato e avviato il medesimo Laboratorio sulla rigenerazione nei Comuni di Mercato Saraceno e Verghereto.

Formalmente non è partita la fase della consultazione preliminare, ma operativamente è stata avviata contattando diversi Enti coinvolti, per condividere preliminarmente contenuti e alcune elaborazioni grafiche e/o di organizzazione dati.

La predisposizione di banche dati, atti normativi, cartografici, che costituiscono la bozza del PUG, è stata condotta dal pianificatore incaricato, supportato dalle figure coinvolte nel progetto ed è in parte depositato agli atti in O-PUG e in parte nell'archivio digitale del pianificatore. Il Territorio Urbanizzato dei tre Comuni a dicembre 2020 era completato al 65%, pur tuttavia doveva essere validato dal pianificatore. Il ritardo dell'attività legata alla definizione del perimetro del Territorio Urbanizzato è stato causato dalla difficoltà di operare da remoto, non essendo possibile, causa situazione legata all'emergenza sanitaria Covid-19, condividere le decisioni in presenza.

Il coordinamento è stato portato avanti con incontri (es. 20/07/2020) e garantito dall'operato del pianificatore del PUG intercomunale UVS che ricopre un ruolo, su incarico, per il PUG di Cesena-Montiano.

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Colloredo Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano

Descrizione

Anche per il territorio di Montiano si predisporrà un progetto teso al miglioramento della sicurezza stradale condiviso con gli altri attori pubblici (Prefettura, Regione) con la predisposizione di un protocollo.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Costituzione gruppi CDV	Numero	1	1
• Presenza e controlli specifici *Nota (su previsto 31/12): Servizi da 3 ore*	Numero	20	25

Relazione al 31/12

Attivato il progetto CDV sul territorio di Montiano. L'emergenza sanitaria tuttavia ha impedito la prosecuzione degli incontri pubblici con i cittadini delle diverse frazioni, attività fondamentale per la presentazione del progetto.

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale **OB20.U036M.01 Scuola infanzia gratuita**

Descrizione

L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo della gratuità della scuola dell'infanzia, superando il concetto di retta di frequenza, mantenendo il pagamento dei soli servizi del diritto allo studio, mensa e trasporto scolastico.

In tal senso si vuole rafforzare la definizione di scuola dell'infanzia come servizio universale, in attuazione dei diritti garantiti dalla Costituzione e dalle Convenzioni internazionali in materia di diritti degli uomini, delle donne e dei bambini sostenendo, in particolare, i percorsi educativi e formativi fin dalla prima infanzia, applicando in pieno le normative sopra citate. Nel corso del 2020, tenendo anche in considerazione anche l'impatto sul bilancio dell'Ente, verranno messi a punto le procedure e gli strumenti per l'applicazione anche agli utenti della scuola per l'infanzia del solo costo pasto superando il concetto di retta di frequenza.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Riduzione della retta al solo costo pasto	S/N		
Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021			

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U037M] - Scuole Elementari

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U037M.01 Progettualità integrata servizio scolastico ed extrascolastico

Descrizione

Questo obiettivo intende consolidare e sviluppare una progettualità integrata fra la scuola primaria e le Istituzioni territoriali, al fine di qualificare e implementare l'offerta formativa, a partire da alcuni progetti significativi presentati alle famiglie dalla dirigenza scolastica e dall'amministrazione comunale in orario extra scolastico.

Da febbraio 2020 i bambini e le bambine della scuola primaria potranno iscriversi all'iniziativa progettuale "Fare teatro con l'inglese". Il laboratorio è gratuito per le famiglie e sostenuto dall'Amministrazione comunale sia il compenso all'associazione che lo condurrà, sia la presenza a tutela della sicurezza di un volontario auser.

Le famiglie che lo richiedono pagano la mensa scolastica ampliata anche nella giornata del venerdì e la scuola interviene con la presenza delle insegnanti durante tutto il periodo di mensa finno alle ore 14,00 di avvio del laboratorio.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Bambini iscritti al laboratorio		25	0

Relazione al 31/12

E' stato avviato il progetto con un incontro con famiglie e insegnanti, purtroppo il progetto si è interrotto con la chiusura della scuola primaria causa covid 19.

Non è stato possibile riprendere il progetto per garantire le "bolle" delle classi in tema di sicurezza anticontagio

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB20.U067.01 Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti della popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione

Descrizione

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Elaborazione del percorso tecnico economico per sottoscrizione protocollo Comuni Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna	S/N	SI	SI
• N. di iscritti al servizio SMS dell'Unione (escluso Cesena)	Numero	-	-

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Iniziative di supporto svolte / iniziative programmate	Percentuale	100	100
• Redazione di accordo di contitolarità dati privacy	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Considerato l'anno particolare in cui, causa pandemia in corso, non sono state molte le possibilità di organizzare momenti di divulgazione nei confronti della popolazione, si possono considerare almeno tre occasioni in cui si è svolta attività di informazione; attuazione di un centralino telefonico detto "call 555" a disposizione dell'utenza per informazioni su Covid-19, allestimento di stand informativi sempre sul tema Coronavirus e la campagna nazionale di sensibilizzazione sui rischi "Io Non Rischio" svolta in maniera virtuale (non nelle piazze) a metà ottobre 2020. Dopo il perfezionamento dei percorsi tecnico-economici propedeutici all'avvio del servizio, sono stati inviati i protocolli tipo alle Amministrazioni comunali di Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno per la loro approvazione e sottoscrizione. Per i Comuni di Montiano e Verghereto si è provveduto direttamente a far approvare i protocolli e ad avviare operativamente il servizio. Le azioni di divulgazione tese a favorire l'iscrizione dei cittadini al servizio sono state, per forza di cose, limitate mentre l'accordo di contitolarità per il trattamento dati non è stato sottoscritto, anche se l'Ufficio Protezione Civile ha provveduto alla sua stesura. Nel corso del 2020 il numero degli iscritti al sistema SMS è 106.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB20.U067.02 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione

Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale/intercomunale di Protezione Civile. Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile. Oltre a questa attività prioritaria, nel presente obiettivo sono riportate ulteriori attività complementari alla pianificazione e propedeutiche all'emergenza, alcune delle quali derivanti da finanziamenti regionali.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Redazione primo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Acquisizione dotazioni sedi COC Comuni	S/N	SI	SI
• Acquisizione e installazione sistema di monitoraggio e allertamento frana Castagneta - Verghereto	S/N	SI	NO
• Installazione cartellonistica di protezione civile *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	S/N		
• Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Il presente obiettivo ha risentito notevolmente degli effetti causati dall'emergenza Coronavirus durante la quale l'ufficio ha dovuto dedicarsi ad altre attività contingibili ed urgenti. L'andamento dell'obiettivo risulta il seguente:

- la redazione di un primo stralcio funzionale del Piano Intercomunale risulta eseguita ed approvata con Delibera di Consiglio Unione nel dicembre 2020;

- riguardo l'esecuzione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 primo stralcio, sono state in parte acquisite le dotazioni per le sedi dei COC dei Comuni (in completamento nell'anno 2021) mentre la cartellonistica e il sistema di monitoraggio e allertamento della frana sono da eseguire negli anni 2021/2022 in quanto la Regione ha concesso per tutti gli interventi del primo stralcio di allinearci al termine ultimo indicato per i lavori (tre anni dall'assegnazione del finanziamento);

- riguardo la progettazione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 secondo stralcio, per via dei rallentamenti dovuti all'emergenza Coronavirus, la Regione ha concesso una proroga al termine per la presentazione del progetto definitivo, indicativamente fissato entro il primo semestre 2021.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale **OB20.U071.01 Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio**

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici). Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato. All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Approvazione PAESC Unione *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	S/N		
• Individuazione soggetto cui affidare l'incarico di comunicazione e partecipazione	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L'obiettivo di approvazione del PAESC, originariamente con scadenza nel 2020, è stato posticipato al primo semestre del 2021 a seguito della Determina dirigenziale Regionale n. 10957 del 29 giugno 2020 con cui è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione a causa degli eventi straordinari legati all'emergenza COVID. Tuttavia l'attività svolta ha consentito di individuare il soggetto (ditta specializzata) cui affidare l'incarico di comunicazione e partecipazione del PAESC.

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale **OB20.U071V.01 Variante al PAE**

Descrizione

Con delibera di Giunta dell'Unione 66 del 10/07/2019 è stato formalizzato l'assenso all'avvio della procedura di variante del Piano delle Attività Estrattive del Comune di Verghereto.

Poiché i contenuti del suddetto adeguamento della pianificazione comunale (PAE) non risultano coerenti al vigente piano sovraordinato (PIAE) la loro effettività sono subordinati alla preventiva validazione da parte del piano provinciale.

L'obiettivo ha pertanto quale finalità, nella prima fase dell'annualità 2020, l'attivazione delle necessarie forme di interlocuzione/concertazione con il preposto Settore Pianificazione della provincia di Forlì-Cesena volto alla puntuale definizione dei contenuti specialistici a supporto della proposta di Variante al piano sovraordinato ovvero, previa stipula dell'intesa prevista dalla L.R. 7/2004, delle forme di contributo tecnico e contenutistico del PIAE affinché questo possa altresì assumere, a conclusione del suo iter di aggiornamento/ adeguamento, valore ed effetto di piano comunale per il settore estrattivo.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Avvio della procedura di variante al PAE/PIAE	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

L'Amministrazione provinciale, diversamente da quanto previsto dalla propria programmazione, come risultante da cronoprogramma trasmesso dall'Ufficio Attività Estrattive dell'Unione, non ha proceduto all'attivazione nel corso del 2020 della predetta Variante al PIAE, rinviandone l'avvio nel corso del 2021. Pertanto l'obiettivo troverà, presumibilmente, suo effettivo avvio nel corso di tale annualità. L'obiettivo, proprio per tale dipendenza dalla programmazione di altro Ente, ed in ragione della complessità della procedura di pianificazione provinciale, che prevede l'adeguamento di uno strumento regolante la materia estrattiva per circa 20 comuni dell'ambito provinciale (ovvero dei comuni dotati di PAE), è stato in fase di sua definizione opportunamente collocato su un orizzonte temporale triennale (01/01/2020 - 31/12/2022).

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.4 - Videosorveglianza

Obiettivo gestionale

OB20.U029.01 Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati

Descrizione

Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione che desiderano implementare autonomi progetti di video sorveglianza. L'attività consisterà in consulenza e coordinamento, acquisti di apparati (previo trasferimento delle relative risorse finanziarie). Connesso al progetto è l'attività di supporto per la redazione di progetti di finanziamento inerenti lo sviluppo di tecnologie sui territori (er. Bandi Regionali, Bandi GAL)

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Numero di Comuni coordinati	Numero	3	3

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Documento di analisi sui sistemi di video sorveglianza sui territori dell'Unione	S/N	SI	SI
• Predisposizione Domanda di partecipazione Bandi GAL	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per quello che riguarda i sistemi di videosorveglianza cittadina sono state completate tutte le realizzazioni tecnologiche di Cesena e Montiano ed è stata terminata la fase di ricognizione esigenze per Mercato. Si ipotizza la realizzazione degli impianti relativi a quest'ultimo Comune a partire dal secondo semestre 2021 e comunque compatibilmente alle tempistiche legate alle loro necessità.

Gli aspetti legali connessi alla videosorveglianza sono stati ampiamente trattati per Cesena, terminata la DPIA (valutazione di impatto della protezione dei dati) e pubblicata sul sito l'intera informativa estesa.

Per quello che riguarda il progetto legato al bando GAL (Centri Storici Digitali - Faro) pur avendo completato tutte le attività relative alla presentazione della domanda e dei relativi allegati di progetto, il GAL (in accordo con Regione) ha manifestato l'esigenza di non poter erogare più i finanziamenti a causa di problemi oggettivi legati all'articolazione del progetto stesso. Attualmente il bando è stato quindi soppresso.

Duranto l'anno, in collaborazione con l'ufficio Progetti Europei, sono state comunque monitorate nuove possibilità di finanziamento e l'eventuale ripubblicazione di un nuovi bandi.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.2 - Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese

Obiettivo gestionale

OB20.U029.02 Sportello FACILE in Unione

Descrizione

Il progetto parte dalla proficua collaborazione tra il Comune di Cesena, l'Unione ed i restanti comuni che ha portato alla nascita sul territorio, di altrettanti sportelli Facili tutti gestiti sul modello organizzativo e tecnologico di Cesena a Montiano, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno. Si proseguirà con la redazione di uno studio di fattibilità anche per i restanti comuni dell'Unione e per quei Comuni che vorranno convenzionarsi con Cesena. Il nuovo modello di sportello avrà inoltre una forte propensione alla diffusione della cultura digitale e allo sviluppo dei servizi on line. Si svilupperanno modelli di sportelli in cui il cittadino possa essere orientato e formato sull'uso dei servizi on line, a SPID, alla CIE. Questi modelli

potranno essere esportati anche a privati accreditati sulla base di specifiche convenzioni. Ci immaginiamo ambienti di co-working in cui i cittadini e le imprese possano essere accolte e aiutate ad interagire con i servizi on line del Comune, Unione e Pubbliche amministrazioni più rilevanti quali INPS, ASL con il Fascicolo sanitario, ACI (tramite l'app IO.Italia.it)

Periodo di svolgimento

01/02/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Redazione studi di fattibilità *Nota (su consuntivo 31/12): Gli studi di fattibilità sono stati sopravanzati dalla realizzazione di un software che consente di introdurre UNICO negli enti, superando le difficoltà tecniche incontrate per Cesena/Montiano/Mercato/ Bagno.*	Numero	2	0

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Studio Fattibilità Sportello Facile Sarsina	S/N	SI	NO
• Studio Fattibilità Sportello Facile Verghereto	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

In seguito all'apertura dello sportello facile a Cesena e a Mercato Saraceno è stato perfezionato un modello software di gestione dello sportello al cittadino (denominato "UNICO") replicabile negli altri enti dell'Unione, previa personalizzazione, funzionante direttamente in produzione. Formalmente non è stato redatto ancora il documento dello studio di fattibilità in quanto, durante il secondo semestre, la necessità di introdurre il software Unico presso gli altri enti si è ridimensionata, a causa del perdurare dell'emergenza Covid.

Il software è tuttavia pronto ad essere introdotto, previa individuazione dei procedimenti da attivare specifici per ogni ente.

Per quello che riguarda le attività di analisi dei servizi erogabili nei comuni si sono già messe in campo le estensioni di: certificazione anagrafica online, cambio residenza online e gestione contravvenzione online.

Per quello che riguarda i bandi e le convenzioni per la diffusione della cultura digitale, si sono attivati due progetti:
- Pane e Internet per i comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno
- Convenzionamento per la lotta al divario digitale

Sono stati ulteriormente migliorati inoltre i procedimenti di gestione pass disabili e bollino rosa, rendendo multiente il software di back-office che ne gestisce il ciclo di vita.

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Obiettivo gestionale

OB20.U055.01 Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo

Descrizione

Redazione e adozione progetto organizzativo. Avvio del procedimento per l'individuazione del soggetto privato (DMC) cui affidare le attività di promozione turistica e la gestione di IAT e UIT

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Avvio del procedimento per l'Individuazione e l'affidamento dei servizi ex DLGS 50/2016	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Adozione progetto organizzativo	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Il progetto organizzato e relativo piano finanziario sono stati adottati nel mese di novembre 2020, mentre l'avvio delle procedure di gara per l'individuazione e l'affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica alla DMC è stato procrastinato all'anno 2021 a seguito della situazione generale Covid correlata.

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva

Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U055.02 Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione

Descrizione

Proseguire il progetto avviato con itinerari del Savio e Marketing Territoriale mediante riprogettazione ex LR 41/97 per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. A conclusione del processo "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta Unione il documento partecipato nel quale sono state individuate 4 azioni strategiche. Nel corso del 2019 si è avviata l'Azione di realizzazione di un Piano di promozione e marketing territoriale, mediante attuazione del progetto "Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio". Tale progetto ha un costo complessivo di Euro 80.000,00 ed è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna per un importo di Euro 64.000,00.
Il progetto è stato prorogato fino al 31/10/2020. Gli obiettivi generali consistono nello sviluppo di una governance dei territori dell'Unione in una logica di partnership pubblico-privata, nell'impostazione e realizzazione di una strategia di sviluppo territoriale unitaria mediante la definizione di un piano di identità e marketing, di un brand territoriale, promozione congiunta del territorio e delle iniziative mediante diversi canali, realizzazione di un calendario unico degli eventi e di un sistema di gestione degli stessi in modo condiviso. Per tutta la durata del progetto sarà effettuata una costante condivisione fra i Comuni dell'Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder, per la realizzazione delle azioni da attuare nel corso del 2020.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Elaborazione proposta di gestione coordinata dell'attività turistica in collaborazione con gli Enti	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Realizzazione di una iniziativa finale di lancio dei prodotti realizzati	S/N	SI	SI
• Redazione e presentazione formale del progetto alla Regione	S/N	SI	SI
• Redazione, stampa e diffusione della brochure “di vallata” dedicata agli itinerari del Savio	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

L’Unione dei Comuni Valle Savio ha portato a compimento il progetto “Valle del Savio un’esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio” impostando una strategia di sviluppo territoriale continua e unitaria in ambito Unione in una logica di superamento dei confini materiali per fare sistema e rete, nel rispetto della logica di preservare per ogni Comune una progettualità coerente per il territorio e di renderla sistemica anche verso l’esterno, con i principali stakeholders istituzionali e con gli operatori privati.

Tale progettualità ha portato anche alla redazione dello “Studio per la definizione del sistema di governance del turismo per l’Unione Valle Savio” che è stato in diverse occasioni illustrato e presentato in sede pubblica ai portatori di interesse istituzionali.

A novembre sono stati poi adottati il progetto organizzativo e il relativo piano finanzario della funzione Turismo dalla Giunta dell'Unione e dato avvio alla costituzione dell'equipe di lavoro prevista.

E' stato definito e realizzato il brand di vallata "I percorsi del Savio" opportunamente promosso e presentato pubblicamente in diverse occasioni.

Sono stati coinvolti attivamente una cinquantina di operatori turistici che hanno valorizzato le loro esperienze nell'ambito del sito dedicato.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB20.U094.01 Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di Cesena

Descrizione

Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare i mercati e le fiere anche tenendo conto delle nuove esigenza covid-correlate: a) Implementazione di un sistema digitale di rilevazione accessi mediante pilomat b) Studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere c)Semplificazione del codice sull'occupazione suolo pubblico.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Installazione e collaudo dei pilomat *Nota (su consuntivo 31/12): L'installazione è stata effettuata. Il collaudo per problemi tecnici imputabili alla ditta esecutrice è stato completato a inizio 2021.*	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Adeguamento dei mercati alle nuove limitazioni COVID-correlate e relativa riprogettazione	S/N	SI	SI
• Regolamento Occupazione Suolo Pubblico modificato *Nota (su consuntivo 31/12): Introdotto l'art. 125 bis, relativo alle occupazioni pubbliche in periodo di emergenza Covid.*	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata.

Lo studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere si è orientato prevaletemente a soluzioni per fronteggiare l'emergenza covid nel rispetto dei vari protocolli che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2020.

Il riavvio si è comunque caratterizzato per una intensa e proficua collaborazione tra Amm.ne e Ass.ni di categoria tutt'ora in corso. Il processo di semplificazione si è concretizzato nell'ambito delle occupazioni di suolo pubblico particolarmente rivolte a pubblici esercizi (bar e ristoranti) e attività artigianali (chioschi ...ecc) connesse alla ripartenza post-COVID delle attività economiche.

Sono state in particolare ampliate le occupazioni in centro storico per dare l'opportunità agli esercenti di estendere le attività all'aperto nel rispetto delle attenzioni e delle procedure anti-contagio, rispondendo celermente e puntualmente alle numerose istanze pervenute.

In particolare nel mese di novembre, in ottemperanza all'ordinanza regionale 216 del 12/11/2020, è stato adottato dal Sindaco con ordinanza n. 145572 del 19/11/2020 il Piano Operativo per mantenere l'apertura dei mercati garantendo la sicurezza richiesta. E' stata affidata ad una ditta specializzata l'attuazione degli adempimenti ivi previsti.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB20.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Descrizione

L'obiettivo è orientato a semplificare e standardizzare alcuni procedimenti SUAP; in particolare si perseguirà la finalità di promuovere una graduale standardizzazione dei procedimenti coinvolgendo tutti i Comuni del comprensorio cesenate già convenzionati col Ns. SUAP per agevolare il rapporto regolativo con gli operatori economici, in particolare quelli coinvolti nella realizzazione di infrastrutture, attivi sul nostro territorio. Si rivedranno i principali procedimenti, in base anche alle modifiche normative post-COVID, in particolare la telefonia e i procedimenti sismici.
Saranno contattati attivamente i vari Enti coinvolti per rendere tutto fruibile e gestibile tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Procedimenti rivisti		3	3

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Incontri con altri Enti		5	8
• Rinnovo convenzione comprensoriale	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per quanto riguarda la revisione dei regolamenti su impianti pubblicitari e armonizzazione con i Regolamenti dell'Unione, questa attività è stata abbozzata a inizio anno, con il censimento dei regolamenti attulmente vigenti. Non è stato possibile continuarla, a causa dell'emergenza che tutti gli Enti hanno dovuto affrontare. Sono state comunque introdotte esenzioni importanti al sistema tributario COSAP per agevolare ll processo di ripartenza post-covid a sostegno dell'economia locale.

E' stata rinnovata la convenzione comprensoriale SUAP, questo permetterà di avere un'interfaccia unica verso le imprese per la presentazione pratiche SUAP per tutti i Comuni del comprensorio
Inoltre la situazione legata all'emergenza covid ha portato ad una forte spinta spinta all'informatizzazione che ci ha permesso di raggiungere il100% di procedimenti telematici relativi alle imprese, coinvolgendo in questo percorso anche i SUE e i servizi tecnici dei Comune dell'Unione.

In particolare ci si è concentrati in ambito di telefonia mobile e di procedimenti sismici.
Per quanto riguarda la telfonia mobile c'è stato un aumento di pratiche dovuto al fatto che i gestori stanno preparando l'infrastruttora per l'attivazione del 5G, prevista a giugno 2022. Questo ha portato anche maggiore attenzione da parte dei cittadini e, per monitorare la situazione, è stato attivato un tavoli di confronto con AUSL e ARPAE.

Per quanto riguarda l'ambito sismico: a seguito delle modifiche normative si sono ridotti i tempi di rilascio di queste autorizzazioni e, per evitare il configurarsi del silenzio assenso, si sono condivise e realizzate diverse modalità organizzative e informatiche di gestione di questi procedimenti

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.1 - Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione

Obiettivo gestionale **OB20.U005.01 Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione**

Descrizione

Attraverso il percorso realizzato col progetto Uni.Co, quale prodromo di pianificazione strategica di Unione, gli attori che costituiscono la rete di partecipazione hanno co-progettato, a partire da questi ambiti, le possibili azioni attraverso cui rispondere in maniera collaborativa alle sfide poste dal cambiamento climatico e sono stati individuati tre ambiti strategici di azione:

1) il fiume Savio e più in generale l'acqua non come minaccia, bensì risorsa essenziale per la preservazione e la valorizzazione del territorio mediante azioni integrate e di cura condivisa;

2) graduale decarbonizzazione della mobilità attraverso due iniziative di rammendo logistico e costruzione di una piattaforma di mobilità collaborativa elettrica. Tra gli strumenti che si sono individuati per realizzare le suddette azioni ci sono la creazione di una fondazione per l'Innovazione Sostenibile, una fondazione di partecipazione con struttura aperta che faciliti la co-governance anche rispetto alla dimensione del reperimento dei mezzi necessari agli scopi che essa si propone e il contratto di Fiume o di Valle per la valorizzazione integrata della valle a partire dalla sua infrastruttura principale, il fiume e l'acqua, attraverso progetti di turismo sostenibile centrati su sport, cultura, paesaggio, benessere;

3) ricerca finanziamenti regionali per proseguire il percorso di Uni.Co, in particolare di Uni.Co Reloaded completando il ciclo della coprogettazione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Ricerca finanziamenti per completamento del co city cycle	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Numero di big player coinvolti nel processo		10	10
• Numero di incontri con gli Amministratori		6	6

Relazione al 31/12

Durante i primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato insieme alla società Amici di Lab Gov alla realizzazione degli incontri con i Sindaci dell'Unione per dare attuazione alla fase del progetto Verso Savio 2030. A causa dell'emergenza COVID, gli incontri sono stati sostituiti da meeting on line la cui organizzazione ha richiesto più tempo del previsto. Sono stati inoltre inviati ai big players coinvolti nel progetto i primi questionari on line volti a definire azioni condivise per lo sviluppo sostenibile e innovativo dell'Unione basato su forme di partenariato pubblico-privato-comunità. La Regione Emilia Romagna, che ha finanziato il progetto, ha inoltre comunicato la proroga delle attività al 31.12.2020 e questo ha permesso di approvare una variante non sostanziale al contratto stipulato con Amici di Lab Gov per la realizzazione del progetto entro i nuovi termini stabiliti dalla Regione

Durante il secondo semestre si è portato a conclusione il progetto Uni.co Reloaded completando sia il ciclo di incontri con i Sindaci dei Comuni dell'Unione e con i big players del territorio coinvolti sia analizzando i dati raccolti tramite il questionario on line inviato ai big players nella prima parte dell'anno. La società amici di Lab Gov, a cui era stato affidato l'incarico di attuazione del

progetto, a conclusione del percorso intrapreso ha presentato uno studio per la realizzazione di una pianificazione strategica di Unione, in cui sono stati descritti dettagliatamente il percorso intrapreso, i risultati ottenuti e le future azioni da attivare sul territorio.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U019.01 Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano

Descrizione

Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Incontro pubblico: confronto con la cittadinanza finalizzato alla redazione dei PUG intercomunali	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

E' stato garantito il coordinamento delle politiche, strategie su scala territoriale tra il Pug intercomunale dell'Unione Valle Savio e quello di Cesena-Montiano, attraverso specifici incontri (es. quello tenutosi in data 20/07/2020). Attraverso i vari incontri si è inoltre voluto garantire il raccordo con altri strumenti di pianificazione (Es. Paesc) ed altri percorsi partecipati in essere a livello di Unione (es. Adriadapt, Unico).

Inoltre si segnala che alcune figure coinvolte per l'elaborazione dei due Pug intercomunali sono operative trasversalmente.

Si evidenzia infine che l'incontro pubblico con la cittadinanza finalizzato alla redazione dei PUG intecomunali non si è potuto realizzare causa emergenza sanitaria Covid-19.

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U028.01 Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio

Descrizione

Traduzione in attività ricorsive e concrete di approvvigionamento, gestione e distribuzione spettanti al Settore Logistica delle indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia COVID-19 negli ambienti di lavoro, in applicazione delle misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori e dei cittadini dettate dai protocolli di regolamentazione aziendali del Comune di Cesena e dell'Unione valle Savio.

Periodo di svolgimento 01/03/2020 - 31/12/2020

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• numero convenzioni a cui il settore Logistica ha aderito/n. convenzioni attive *Nota (su consuntivo 31/12): n. 2 convenzioni cui il settore ha aderito n. 2 convenzioni attive*	Percentuale	100	100
• richieste di approvvigionamento gestite del Settore	Numero	200	215
• Tipologie di materiali previsti dal protocollo/tipologie materiali acquistati *Nota (su consuntivo 31/12): n. 10 tipologia di materiali previsti dal protocollo n. 10 tipologia materiali acquistati*	Percentuale	100	100

Relazione al 31/12

L'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena hanno approvato una convenzione specifica per la gestione in forma associata di alcune funzioni relative all'acquisizione di beni e servizi; a seguito della terza fase di riorganizzazione amministrativa queste funzioni sono state attribuite al Settore S.U.A. e LL.PP. Nel corso del 2020 alle tipologie di acquisizioni già previste si è aggiunta l'emergenza COVID-19, che ha comportato la necessità di acquistare i materiali di consumo necessari a garantire il rispetto dei protocolli aziendali di contrasto al virus per il Comune di Cesena e per l'Unione Valle Savio. Le attività concrete di approvvigionamento si sono sviluppate partendo dai protocolli aziendali di Comune ed Unione, tenendo conto anche degli aggiornamenti che si sono resi necessari nel corso dell'evoluzione pandemica. La valutazione quantitativa delle necessità ha preso le mosse da contatti costanti con la struttura organizzativa dell'Ente, tenendo conto degli aggiornamenti legati alle attività proprie di ogni Settore. Per le stime finanziarie abbiamo utilizzato un sistema di file condivisi su google drive, che ci ha permesso di controllare la corrispondenza delle previsioni di bilancio disponibili con le esigenze manifestate dai Settori; lo stesso sistema di file si è rivelato utile per la gestione dei flussi di magazzino in entrata (acquisti) ed in uscita (consegne ai Settori), in modo da poter evitare carenze di materiali di consumo. E' stata prestata particolare attenzione alle iniziative delle centrali di committenza: abbiamo aderito a tutte le convenzioni disponibili, nel rispetto della normativa sugli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. Il flusso di acquisti che si sono resi necessari è stato così importante da saturare la capacità dei magazzini a disposizione del Settore; per ovviare alla carenza si è reso necessario adibire temporaneamente a magazzini alcuni uffici attualmente vuoti a seguito di pensionamenti.

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale **OB20.U016.01 Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19**

Descrizione

Le norme dettate in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 hanno comportato pesanti riflessi in ordine all'esecuzione dei contratti in corso alla data dei vari provvedimenti assunti allo scopo. La gestione dei contratti nella fase emergenziale ha richiesto, immediatamente, la necessità di procedere alla messa in atto dei provvedimenti di sospensione ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti, nonché al loro monitoraggio al fine di comprendere, pienamente, la complessità ed articolazione della situazione che si è venuta a creare.

La specificità di ogni singolo contratto ha comportato una precisa e puntuale valutazione delle conseguenze immediate rispetto alla sua esecuzione, nonché dei possibili riflessi nel tempo.
Una particolare attenzione e attività è stata rivolta alla rimodulazione dei servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali, così come previsto dall'art. 48 del D.L. 18/2020, definendo il relativo procedimento amministrativo.
Nel corso dell'anno proseguirà l'attività di consulenza, a favore dei Dirigenti interessati, rispetto all'incidenza delle misure sanitarie sui nuovi affidamenti che l'Amministrazione intende appaltare, in particolare dei servizi.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Consulenze effettuate su quelle richieste	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Consulenza ai singoli dirigenti interessati in merito all'incidenza delle misure sanitarie riguardanti nuovi affidamenti da appaltare	S/N	SI	SI
• Consulenza ai singoli dirigenti interessati per la rimodulazione dei servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali – art. 48 D.L. 18/2020	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sulla base della normativa recata dal D.L. 18/2020 si è provveduto ad effettuare la dovuta consulenza per quanto riguarda i servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali. L'attività svolta a portato alla ridefinizione di quei contratti che hanno subito il maggior impatto, riguardo alla loro esecuzione, conseguente al lockdown. In particolare tali contratti si riferiscono al settore scuola, biblioteca malatestiana, cultura e servizi sociali.

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale **OB20.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare si procederà all'affidamento dell servizio di pubblica illuminazione e all'approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della scuola elementare "Pia Campoli Palmerini".

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Affidamento servizio di pubblica illuminazione	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Affidamento del servizi di pubblica illuminazione. Nel corso dell'anno 2020 si è completata la procedura amministrativa inerente la concessione del servizio di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, a seguito della dichiarazione di pubblico interesse della proposta di partenariato pubblico-privato presentata dal promotore Hera Luce s.r.l. che ha depositato il progetto definito da sottoporre a gara nel dicembre 2019. L'avvio della procedura di gara è avvenuto con determina a contrarre n. 511 del 06/08/2020. Il bando di gara è stato pubblicato dalla Stazione Unica Appaltante in agosto 2020. L'esame delle offerte da parte della commissione esaminatrice incaricata si è svolto a partire da ottobre 2020. L'aggiudicazione definitiva ed efficace in favore dell'aggiudicatario Hera Luce s.r.l. è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 842 del 27/11/2020. L'esecuzione del contratto è stata avviata in via di urgenza ex art. 32 commi 8 del D.lgs. n. 50/2016 con verbale sottoscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto e il legale rappresentante del concessionario in data 28/12/2020.

Approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini. Le attività di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e lo studio geologico inerenti il progetto esecutivo della scuola sono stati affidati nel supporto della progettazione strutturale è stato inoltre affidato nel 2020 il servizio di indagine diagnostica del fabbricato.

Certificato di regolare esecuzione dell'appalto dei lavori di nuova costruzione della scuola materna in località Montenovo. Il completamento dei lavori e il certificato di regolare esecuzione non sono stati realizzati entro l'anno causa delle sospensioni forzate per effetto dei DPCM per l'emergenza sanitaria del periodo marzo-maggio 2020 e dell'ulteriore incremento delle tempistiche causato dalle difficoltà economiche e organizzative delle imprese coinvolte (appaltatrice e subappaltatrici) prodotte dalla pandemia, che hanno reso necessario un incremento dei costi dell'appalto e la ridefinizione del termine dell'appalto entro il mese di maggio 2021.

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale **OB20.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti interventi riguardanti il recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo, la realizzazione di un percorso pedonale che collega Balze alle sorgenti del Tevere, l'adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto e la conclusione dell'intervento di miglioramento sismico della sede municipale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Approvazione progetto preliminare percorso pedonale	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Affidamento lavori riqualificazione energetica scuola Verghereto	S/N	SI	SI
• Approvazione progetto definitivo alloggio ERP	S/N	SI	SI
• Approvazione progetto esecutivo adeguamento antincendio scuola Verghereto	S/N	SI	SI
• Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

1. L'intervento di miglioramento sismico della sede municipale, è stato concluso come da verbale di fine lavori in data 05.12.2020. La DL ha predisposto la documentazione della contabilità finale ed è stato prodotto il collaudo statico. La Ditta esecutrice ha apposto le riserve sulla contabilità finale e pertanto il procedimento prosegue per tale iter. Al competente servizio Regionale è stata trasmessa la citata documentazione a dimostrazione del fatto che i lavori sono conclusi. Tenuto conto della complessità procedimentale che deriverà dalle riserve presentate dalla ditta, si ritiene opportuno prorogare la scadenza della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna al 31.12.2021.
2. Per la riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, con determina n. 481 esecutiva in data 30.07.2020 è stato fatto l'affidamento e l'impegno di spesa, attualmente sono in corso le opere. L'intervento è stato suddiviso in due lotti di cui il secondo è concluso.
3. Per l'adeguamento antincendio della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, i lavori sono conclusi come da verbale in data 20.11.2020, si procederà con la formalizzazione degli atti contabili conclusivi e la successiva rendicontazione nel portale del Miur.
4. Realizzazione di un percorso pedonale che collega Balze alle sorgenti del Tevere. Con delibera di giunta n. 110 del 16.11.2020 è stato approvato il progetto definitivo complessivo in linea tecnica e approvato il progetto definitivo del primo stralcio con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.
5. Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo. Con delibera di giunta n. data 21.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica.

Centro di costo **[U080M] - Cimiteri Montiano**	Settore **STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.**	Dirigente **Rossi Angelo**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U080M.01 Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione dei lavori relativi al restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano.

Periodo di svolgimento 31/12/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

I lavori di ristrutturazione del Cimitero di Montiano, affidati nell'anno 2019, si sono svolti e ultimati nell'anno 2020. La consegna dei lavori è stata sottoscritta dalla direzione lavori e il legale rappresentante dell'impresa esecutrice in data 19/02/2020. Il crono programma dei lavori ha subito una notevole dilatazione delle tempistiche a causa degli impedimenti dovuti alla pandemia da covid-19 e per questo motivo i lavori sono stati ultimati con certificazione della direzione lavori del 23/10/2020. Il certificato di regolare esecuzione è stato approvato dalla stazione appaltante con determinazione n. 771 del 10/11/2020.

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U080V.01 Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Approvazione progetto definitivo restauro e risanamento conservativo cimiteri	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Con delibera di Giunta n. data 29.05.2020 è stato approvato il Progetto definitivo ed esecutivo degli “INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI DI VERGHERETO, BALZE, MONTECORONARO, PERETO, RIOFREDDO E TAVOLICCI NEL COMUNE DI VERGHERETO - CUP I87I19000060004”. Con determina a contrarre n. 941 esecutiva in data 18.12.2020 siè stata affidata alla ditta selezionata l’esecuzione delle opere e conseguentemente si è provveduto al relativo impegno di spesa.

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.3 - Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale
Obiettivo operativo 1.3.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

Obiettivo gestionale **OB20.U099.01 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi**

Descrizione

La necessità di sviluppare progetti innovativi per lo sviluppo socio-economico del territorio, si lega, indissolubilmente, con la ricerca delle fonti di finanziamento che li rendano realizzabili. Questa attività richiede una costante conoscenza e un'attenzione alla programmazione finanziaria della UE, dello Stato e della Regione e, di conseguenza, dei bandi che danno applicazione alle suddette programmazioni. In questa costante ricerca di fonti finanziarie, l'Ufficio tecnico Associato dell'Unione, opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Progetti Europei che, grazie alle professionalità di cui è dotato, è in grado di predisporre e gestire i procedimenti complessi che si rendono necessari.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati		100	100

Relazione al 31/12

L'ufficio svolge costantemente, assistenza nella gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio associato Progetti europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere. Nell'ambito dei progetti finanziati è stata avviata ed è in corso la fase esecutiva del progetto le Radici e le Ali, mentre sono in fase organizzativa i progetti:

"Paesaggi e memoria: itinerari nella Valle del Savio", per il quale sono stati individuati i cinque immobili su cui intervenire e affidato l'incarico progettuale.

"Vivere i borghi e vivere i fiumi", per il quale è in corso la valutazione della strategia progettuale da candidare, visto che per tale progetto l'area si amplia verso altri comuni di crinale appartenenti ad altra Unione.

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito

Obiettivo gestionale **OB20.U099.02 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio**

Descrizione

Il progetto denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 è costituito dai seguenti interventi:

- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;

- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00.

Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: "riqualificazione complesso ex stazione foro boario con destinazione a spazio per la lettura a san piero in bagno" (importo euro 110.000,00);
- Comune di Mercato Saraceno: "intervento di risanamento conservativo di porzione di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibire ad accoglienza turistica e promozione territoriale" (importo euro 140.000,00);
- Comune di Montiano: "intervento di restauro scientifico del centro culturale - sala polivalente s. francesco. comune di montiano" (importo euro 150.000,00);
- Comune di Sarsina: "intervento di recupero ed ampliamento del piano terra del centro culturale polivalente biblioteca e centro di aggregazione per giovani a sarsina" (importo euro 170.000,00);
- Comune di Verghereto: "restauro e risanamento conservativo del sacrario di tavolicci e sistemazione dell'area esterna" (importo euro 130.000,00).

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	50

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Progetto "Le radici e le ali": Affidamento lavori	S/N	SI	SI
• Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI". Nel corso della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna, fase gestita in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei, è emerso da parte della Regione una sua incongruità di caricamento nella parte del calcolo dell'IVA. Per tale motivo è stata interrotta la rendicontazione, si resta in attesa che la Regione sistemi i dati per proseguire nella nostra attività. Pertanto è opportuno spostare la scadenza della rendicontazione al 30.09.2021.

Progetto: P.S.R. 2014/2020 MISURA 7.4.02 STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE CUP I53G18000040006. Con determina n. 437 esecutiva in data 15.07.2020 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, impegnata la spesa e aggiornato il quadro tecnico economico. Con determina n. 881 esecutiva in data 04.12.2020 è stato approvato il primo stato di avanzamento lavori. Sono in corso tutte le lavorazioni nei cinque cantieri interessati.

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U099.03 Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018,

nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.

Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:
-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Rendicontazione alla RER	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12 E' stata presentata la complessa rendicontazione alla Regione, si resta in attesa della loro istruttoria.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U099.04 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna

Descrizione

Tenuto conto che è stata valutata la necessità da parte dell'Amministrazione dell'Interno di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna. Da accordi preliminari intercorsi tra la Direzione centrale dei VVFF e questa Unione, si è pervenuti alla decisione di individuare nell'Unione dei Comuni Valle Savio quale soggetto a cui affidare le funzioni di Stazione Appaltante, per la realizzazione degli interventi da realizzarsi sull'immobile sopraindicato.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Affidamento progettazione	S/N	SI	NO

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Sottoscrizione convenzione	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12 La sottoscrizione della convenzione è avvenuta in data 04.06.2020. Con determina a contrarre n. 935 del 16.12.2020 è stato affidato il servizio di verifica di vulnerabilità sismica della ex casa cantoniera e magazzino di S. Piero in Bagno, rilievo dell'area e degli edifici, indagine geologica e geotecnica CUP I47E20000020001. L'obiettivo prevedeva l'affidamento della progettazione, ma per accordi successivi con il Dipartimento dei VVFF è stato concordemente deciso preliminarmente alla progettazione, di svolgere tutte quelle attività di indagini e misurazioni preventive per meglio calibrare le possibili scelte progettuali da intraprendere. Per tale motivo l'affidamento della progettazione è spostato al 2021.

Centro di costo
[U020] Tributi

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Gestione associata delle entrate tributarie

Obiettivo gestionale

OB20.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiva omogeneizzazione delle entrate

Descrizione

Approvazione dei regolamenti tributari nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune per quanto riguarda la TARI, IMU ed altri tributi sia per quanto riguarda l'attività di gestione ordinaria che per il recupero evasione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Nuovi regolamenti entrate tributarie	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

La recente normativa, in particolare la Legge di Bilancio 2020 ha apportato novità in materia tributaria che hanno reso necessario apportare rilevanti modifiche ai regolamenti vigenti e approvare nuovi regolamenti.

In data 13/02 e 27/02 si sono tenuti degli incontri ai quali hanno partecipato i responsabili tributi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio e durante i quali sono state condivise le proposte di modifica o nuovo regolamento avanzate dal Comune di Cesena in quanto Ente capofila della gestione associata in un'ottica di gestione associata delle entrate tributarie e conseguente armonizzazione.

In particolare il Comune di Cesena ha predisposto un "Regolamento generale delle Entrate tributarie" che riassume in sé tutte le procedure deflattive del contenzioso (riesami in autotutela, dilazioni di pagamento, ravvedimento operoso, interpello, accertamento con adesione), oltre alla disciplina dell'accertamento esecutivo introdotta dalla L. 160/2019, con l'intenzione di accorpare in un unico testo tutti i precedenti regolamenti approvati dai singoli Enti e aggiornarlo alle disposizioni vigenti.

Il suddetto regolamento avrebbe dovuto essere approvato entro il 31/03/2020 ma l'emergenza sanitaria ha fatto slittare al 31/07/2020 il termine ultimo per l'approvazione di regolamenti, tariffe e aliquote.

Gli incontri con i responsabili tributi dell'Unione Valle del Savio sono continuati per tutto il resto del 2020 in video conferenza e hanno permesso di rispettare le scadenze prefissate entro i temrini previsti dalla normativa vigente.

Il Regolamento delle Entrate Tributarie è stato approvato per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/05/2020 e per Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2020.

Sempre con la medesima logica di armonizzazione è stato predisposto e condiviso anche il nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) che a decorrere dal 01/01/2020 è disciplinata dalla legge 160/2019 e sono state apportate modifiche al Regolamento della TARI per apportare modifiche principalmente in materia di scadenza di pagamento, assimilazione quantitativa dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il Regolamento IMU in vigore dal 01/01/2020 è stato approvato a Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/05/2020 e a Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22/05/2020.

Infine anche ai fini **TARI**, viste le novità introdotte dal DL 34/2019 in materia di scadenze di pagamento e tariffe da applicare, la Legge di Bilancio e le novità introdotte dalla normativa emanata in seguito all'emergenza sanitaria, si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento vigente.

Tali modifiche sono state approvate per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2020 e per il Comune di Verghereto con delibera di Consiglio n. 19 del 26/06/2020.

Centro di costo **[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

Obiettivo gestionale

OB20.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente

Descrizione

La proposta progettuale si propone di qualificare il sistema regionale dei servizi socio-assistenziali per la presa in carico, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari o monoparentali con minori a carico attraverso un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli di intervento innovativi volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà. La promozione del coordinamento e del raccordo tra stakeholders pubblici e privati a livello regionale, provinciale e locale produrrà un miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli strumenti di protezione sociale che agiscono sulle condizioni che generano il più alto rischio di marginalità, disagio ed esclusione sociale limitando la ricaduta sui servizi sociali e sanitari territoriali.
La strutturazione di tali azioni in prassi istituzionali ed operative consolidate e condivise da tutta la filiera dei servizi a livello regionale contribuirà nel medio-lungo periodo alla costruzione di un contesto atto a favorire possibilità concrete ed adeguate al raggiungimento di condizioni di piena autonomia ed alla reale integrazione socio economica dei cittadini di Paesi terzi nei territori della regione Emilia-Romagna.
Il progetto Intarsi, finanziato dal programma Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vede l'Unione quale capofila di un partenariato costituito da 11 partner per un budget complessivo di € 1.488.114,56.
L'Unione avrà il compito di coordinare l'attività dei partner e gestire le attività amministrative comprensive della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività.

L'obiettivo verrà realizzato in stretto raccordo con l'ufficio Progetti Integrati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Attività operative

1. Costituzione del gruppo di lavoro integrato
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
2. Affidamento di un'attività di progetto (WP) a soggetto abilitato
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
3. Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
4. Avvio progetto di ricerca, di analisi casi studio e di valutazione di impatto
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
5. Realizzazione del logo del progetto
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
6. Supporto operativo all'individuazione dell'esperto legale
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
7. Supporto operativo all'individuazione del revisore finanziario
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
8. Rendicontazioni periodiche
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Coordinamento del progetto *Nota (su previsto 31/12): L'indicatore viene calcolato come media degli indicatori di dettaglio*	S/N	SI	NO

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Affidamento di un'attività di progetto (WP) a soggetto abilitato *Nota (su consuntivo 31/12): slittati al 2021*	S/N	SI	NO
• Costituzione del gruppo di lavoro integrato	S/N	SI	SI
• Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato	S/N	SI	SI
• Individuazione del revisore finanziario (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
• Individuazione dell'esperto legale (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
• Realizzazione logo del progetto (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
• Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati) *Nota (su consuntivo 31/12): 3 monitoraggi trimestrali periodici*	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del 2020, nonostante le oggettive difficoltà ed i rallentamenti conseguenti all'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il progetto INTARSI ha preso avvio e questa Unione ha potuto quindi intraprendere il proprio ruolo di coordinamento dell'attività dei partner e di gestione delle varie e necessarie attività amministrative.

Attraverso la fattiva collaborazione del Servizio Progetti Integrati, si è proceduto all'individuazione dell'esperto legale e del revisore finanziario previsti nel progetto e si è portata a buon fine anche la realizzazione del logo del progetto.

Nell'ambito delle gestione delle attività di gestione e coordinamento del partenariato, oltre alla tenuta di costanti rapporti con i vari partner del progetto, tramite il costituito gruppo di lavoro integrato, sono state portate avanti anche altre attività amministrative necessarie a consentire loro lo svolgimento delle proprie attività, fra le quali la liquidazione ai partner dell'acconto sulle spese per ciascuno previste nel budget approvato dal Ministero.

Tramite il Servizio Progetti integrati sono state effettuate nei tempi previsti tutte le rendicontazioni periodiche al Ministero previste dal Progetto. Tramite detto Servizio sono state inoltre presentate al Ministero le richieste di variazioni al budget che si sono rese necessarie nel corso dell'anno.

A causa dei rallentamenti iniziali nell'avvio del progetto a livello regionale, determinati dall'emergenza sanitaria, si è reso inoltre necessario chiedere al Ministero lo spostamento al 30/06/2022 del termine di conclusione del progetto, originariamente fissato al 31/12/2021 a causa dell'interruzione delle attività in presenza

Centro di costo **[U078] - Programmazione e governo della rete**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB20.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione

L'emergenza sanitaria ha orientato l'organizzazione del lavoro in una logica smart con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale richiesto in questo periodo.

Le nuove modalità gestionali saranno implementate e integrate in una logica smart:

- digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
- digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
- predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio *Nota (su consuntivo 31/12): media dei 3 ind.*	Percentuale	100	79

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/ tot.istanze *Nota (su consuntivo 31/12): Partiti al mese di dicembre. A gennaio 2021 valore si attesta al 49%*	Percentuale	50	19
• Digitalizzazione delle procedure Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie/tot. procedure da digitalizzare	Percentuale	50	100
• Schede processo predisposte/tot. schede processo *Nota (su previsto 31/12): Tot. schede processo 40* *Nota (su consuntivo 31/12): 29/40*	Percentuale	25	73

Relazione al 31/12

Per tutti gli obiettivi previsti sono state effettuate le attività operative descritte di seguito.

1) Per la digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90: è stato modificato il Gestionale di ARES in modo da consentire agli utenti di presentare istanza di contributo o di accesso alle prestazioni direttamente online. Sono stati condotti interventi di formazione presso tutti gli Assistenti Sociali del Settore, anche con la collaborazione dei Sistemi Informativi. L'attività per il 2021 va ulteriormente implementata e rafforzata.

2) Per la digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, a far data dal mese di maggio 2020, è stato fatto obbligo di rendere informatizzate tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, proprio in ragione della situazione di emergenza epidemiologica. Da quel momento si è lavorato in rete con tutti i professionisti delle AUSL Romagna per lavorare ed acquisire esclusivamente in forma digitalizzata la documentazione e per lavorarla online su tutte le piattaforme utilizzate (SISSI/ICARO). Anche la parte di back office a carico del Servizio Sociale realizzata dalle Assistenti Sociali è stata informatizzata con l'obiettivo di creare fascicoli utenti completamente nativi digitali.

3) Per la predisposizione delle schede processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al settore ed aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata nel corso del 2020 mediante la predisposizione di schede processo che avessero alla base l'impostazione di una metodica di lavoro condivisa. La realizzazione delle schede ha coinvolto

moltissimi gruppi di lavoro che si sono confrontati su procedure, flussi ed attività. L'obiettivo per il 2020 è stato raggiunto, ma l'attività va largamente sostenuta e resa trasversale per tutto il corso del 2021 coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U078.02 Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19

Descrizione

Il Settore Servizi Sociali coordinerà, avvalendosi del personale dell'Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili, la riprogettazione di tutti i contratti per la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi.

L'attività consisterà nella ridefinizione di tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno.

La co-progettazione ricomprenderà anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2020

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Contratti co-progettazione rimodulati *Nota (su consuntivo 31/12): Centri Socio Occupazionali, Centri Socio Riabilitativo Diurno, Centri Diurni e CRA*	Numero	340	454

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Commissioni welfare e sedute di co-progettazione (ex art 48 del D.L 18 del 17/03/2020) *Nota (su consuntivo 31/12): 9 C.W + 6 Incontri gestori*	Numero	12	15

Relazione al 31/12

La diffusione dell'epidemia Covid19, scoppiata ai primi del 2020, ha visto succedersi Decreti Ministeriali ed Ordinanze Regionali che hanno imposto la chiusura dei Centri Diurni preposti all'accoglienza delle persone disabili adulte e anziane. Successivamente, a seguito delle mutate condizioni oggettive, si è intrapreso un percorso fatto di incontri con le parti interessate (gestori dei servizi, sindacati, amministratori degli enti locali ecc), finalizzati:

- per i CSO (Centri Socio Occupazionali – Disabili) a procedere alla variazione temporanea della modalità di esecuzione e alla rimodulazione dei progetti di inserimento individuale degli utenti frequentanti i servizi (attivando interventi indiretti/a distanza) e poi, in fase successiva, alla riattivazione del servizio Centro Socio Occupazionale (CSO) diurno, rimodulato temporaneamente ai sensi della DGR 526/2020

- per i CSRD (Centri Socio Riabilitativo Diurno – Disabili) a procedere alla riattivazione del servizio con una rimodulazione temporanea alla luce della DGR 526/2020

- per i CD (Centri Diurni – Anziani) al fine di procedere al riavvio con rimodulazione temporanea del servizio alla luce del Decreto 113 del 17/06/2020 e della Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 526 del 18/05/2020

L'attività ha visto il lavoro massiccio dell' Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili ed è sfociato, oltre che nei "Tavoli", nei rapporti e nelle comunicazioni con le parti interessate (come indicato nelle attività operative), anche nell'adozione di in una serie Procedimenti e atti amministrativi per consentire la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie, negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi. Si sono ridefiniti tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base

delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno. La co-progettazione ha ricompreso anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione.

Nello specifico si è proceduto alla predisposizione dei verbali di incontro, alla preparazione di “addendum” ai contratti vigenti firmati dalle parti interessate e alla redazione e adozione delle determine per l’approvazione degli ”Addendum” medesimi, per i progetti individuali di assistenza e per la riattivazione dei servizi.

Nel pieno della “prima ondata” con nota del 17/03/2020 (*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19: sospensione immediata inserimenti utenti nelle strutture socio sanitarie distrettuali*), a firma del Direttore Distretto Cesena Valle Savio e Rubicone, del Dirigente Servizi Sociali Unione V.S. e del Resp.le Socio Ass.le Unione Comuni Rubicone e Mare, erano stati sospesi, cautelativamente, gli inserimenti in strutture Res.li. A seguito del Decreto 113 del 17/06/2020, che ne ha consentito il riavvio, il Servizio inviante ha proceduto all’inserimento di più di 150 nuovi utenti nelle Case Residenza Anziani (CRA).

Durante tutto il periodo dell’emergenza l’Ufficio di Piano si è ritrovato “in prima linea”, diventando punto di riferimento sia per tutti i gestori che per la AUSL che si è avvalsa dell’Ufficio di Piano per:

- la raccolta di dati e informazioni per uso interno o per la Regione;
- la diffusione/trasmissione di comunicazioni/direttive/linee guida/protocolli nei confronti dei gestori;
- supporto nell’organizzazione dei corsi di formazione agli operatori dei servizi residenziali per anziani e disabili.

Da ultimo, ma non meno importante si rammenta che, contemporaneamente alle azioni di cui sopra, si sono mantenute e portate avanti, durante la fase critica della prima ondata Covid, i rapporti e i tavoli con le ass.ni del tavolo Povertà per la gestione della misura dei Buoni Spesa, atta a raggiungere, tramite risorse a disposizione, i bisogni urgenti delle famiglie (acquisto generi alimentari) .

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U015.01 Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

A seguito del trasferimento al settore di parte delle competenze in materia di sicurezza, si procederà innanzitutto ad una mappatura e analisi del processo al fine di definire competenze e costruire un sistema informativo per la gestione delle diverse attività (formazione, incarichi sui ruoli della sicurezza, incontri con il medico competente...)

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Individuazione di strumenti per la gestione del processo	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• - Completamento e aggiornamento della formazione sulla sicurezza per tutto il personale *Nota (su consuntivo 31/12): impossibilità di fare la formazione prevista in presenza causa pandemia*	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Si è completata l'analisi organizzativa con la revisione di quanto previsto inizialmente nella delibera di macro-organizzazione con l'assunzione della nuova figura prevista, che è attualmente in fase di formazione e inserimento.

Le attività legate alla sicurezza sono state fortemente interessate dalla fase di emergenza, nella quale si sono approvati e attivati i protocolli specifici per la gestione del rischio da COVID-19, oltre a coordinare le altre attività e la formazione previste per i preposti dei vari settori.

Gli incontri di confronto con il medico competente sono stati intensificati nella fase di emergenza e dopo la fase più critica sono riprese anche le visite periodiche.

Anche nel secondo semestre è proseguita la gestione dell'emergenza, attivando tutte le misure previste nei DPCM (controllo accessi, termoscanner, DPI..).

Si è predisposto un sistema informativo legato alla mappatura della formazione in materia di sicurezza, e nel corso dell'anno sono emerse nuove informazioni utili all'aggiornamento della banca dati, in particolare per quanto riguarda gli altri Enti della Vallata.

La formazione programmata è stata rinviata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U015.02 Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali

Descrizione

Nell'ambito del progetto RiformAttiva sarà effettuata una mappatura delle competenze attuali e necessarie e la revisione complessiva del Sistema dei profili professionali dell'Ente, in collaborazione con partner qualificati individuati dal Dipartimento Funzione Pubblica

(PricewaterhouseCoopers Advisory SpA) che diventerà uno strumento importante in tutti i sistemi di gestione del personale.

Parallelamente, tenendo conto delle competenze necessarie e della classificazione nei nuovi profili professionali, a seguito delle modifiche normative e in applicazione degli indirizzi dell'Amministrazione, il Settore sarà impegnato nella ridefinizione della capacità assunzionale e nell'aggiornamento delle esigenze di personale correlate all'attuazione del piano di mandato, che confluiranno nel programma triennale delle assunzioni e nelle nuove previsioni di bilancio.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Predisporre nuovo piano assunzioni entro luglio 2020	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si è concluso il progetto RiformAttiva, con il Comune di Cesena come capofila, con la definizione di un Sistema professionale per competenze che è stato concluso nel 2020 con la consegna di un applicativo specifico.La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è quindi conclusa nel 2020. Durante l'anno infatti tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.1 - Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance

Obiettivo gestionale

OB20.U015.03 Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Descrizione

Nel corso del 2020 saranno attivate diverse analisi organizzative finalizzate alla revisione di alcuni processi, conseguenti alla modifica della macro struttura (gestione segnalazioni, sicurezza luoghi di lavoro, gestione eventi) e si procederà al completamento dei due step di modifica della macrostruttura già programmati (aprile e ottobre).

Parallelamente si procederà alla revisione del sistema direzionale attraverso l'individuazione delle nuove figure dirigenziali e di alta specializzazione previste, ridefinendo, inoltre, l'assetto retributivo accessorio complessivo delle posizioni dirigenziali, a seguito della revisione della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Revisione dei processi previsti dalla macro *Nota (su previsto 31/12): 4/4*	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Assegnazione nuova retribuzione accessoria ai dirigenti nei tempi previsti dalla macrostruttura	S/N	SI	SI
• Inserimento nuove figure dirigenziali secondo la tempistica definita dalla macrostruttura	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si sono svolte tutte le analisi organizzative collegate alla modifica di macro-struttura, tra le quali quella legata ai processi di acquisto dell'Ente che ha portato alla definizione del nuovo assetto organizzativo approvato nella modifica di macro-organizzazione nel mese di ottobre 2020.

Anche gli incarichi dirigenziali hanno subito modificazioni a seguito dell'aspettativa del Dirigente del Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, sul quale è stato assegnato un interim fino al 30/06/2021 e sono state riassorbite in altri Settori le funzioni relative al Settore Logistica e Servizi di Supporto, senza procedere alla sostituzione del Dirigente cessato.

A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto dei dirigenti CCNL Dirigenza Funzioni Locali sono state aggiornate le retribuzioni accessorie e contestualmente sono state riviste le pesature delle posizioni dirigenziali coinvolte nell'ultima fase della revisione organizzativa.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U015.04 Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria

Descrizione

Nel 2020 sarà attivata la sperimentazione del nuovo sistema incentivante e delle indennità previste nel CCDI 2019-2021. Sarà riaperta la contrattazione con le OOSS su nuovi temi già individuati al tavolo (organismo paritetico per l'innovazione…) e sarà realizzato uno studio di fattibilità per l'introduzione di azioni di Welfare aziendale.

Si procederà inoltre alla revisione del Sistema di valutazione della performance individuale, in attuazione delle modifiche previste nel Sistema di Pianificazione e controllo e di quanto previsto dalle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Livello di contenzioso (cause attivate)	percentuale	10	0

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Liquidazione nuove voci di incentivazione entro il 30/06	S/N	SI	SI
• N. di conferenze dirigenti con temi all'odg (CCDI, valutazione, welfare aziendale)		7	8
• Predisposizione proposta su welfare aziendale	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Sono stati sperimentati tutti gli istituti previsti dal CCDI, con relativa liquidazione degli incentivi. Rispetto al Welfare aziendale, in accordo con le OOSS, dopo aver efettuato le analisi e predisposto la proposta, si è rinviata l'applicazione al 2021 a causa di mancanza di indicazioni normative chiare.

Nel frattempo, la Legge di Bilancio 2021 ha rivisto le modalità di finanziamento del welfare, rimettendo in discussione l'impianto costruito. Il tema sarà quindi riaffrontato nel 2021.

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OGR20.U029.01 - Smart City — pag. 42
- OGR20.U029.02 - Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale — pag. 45

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OGR20.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio — pag. 50

SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI — Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OGR20.U019.01 - Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione — pag. 52

SETTORE SERVIZI SOCIALI — Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

- OGR20.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale — pag. 54

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE — Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

- OGR20.U015.01 - Progetto UVSmart — pag. 56

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo di gruppo **OGR20.U029.01 Smart City**

Descrizione

Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione nell'adozione di azioni orientate allo sviluppo tecnologico del territorio adottando, secondo le linee regionali un documento di programmazione denominato Agenda Digitale Locale attraverso cui si programmeranno i diversi interventi. L'obiettivo dovrà altresì monitorare lo stato di utilizzo dei servizi on line per cittadini e imprese oltre ad introdurre i primi progetti di Internet of things in particolare nell'area mobilità e ambiente. Ci si prefigge di sviluppare una Cabina di Regia coinvolgendo i diversi portatori di interesse quali Associazioni di categorie, scuole, HERA, UnicaReti coordinandosi con i settori interni, Tutela dell'Ambiente e del Territorio e Lavori Pubblici e la società in house Energie per la Città.

Nel dettaglio dei servizi on line che su cui si intende operare saranno implementati per Cesena:

- Richiesta sale di Quartiere
- Richiesta sale Settore Cultura
- Cambio di Residenza
- Certificazione anagrafica on line
- Iscrizioni Nidi
- Diritto allo Studio
- Comunicazioni Tributarie
- App io.italia.it

Per l'Unione Valle Savio
- SUAP/SUE. Sismica
- SUAP. Occupazione Suolo Pubblico
- SUAP. Autorizzazioni manifestazioni TULPS

Per i restanti Comuni dell'Unione si punta ad estendere gradualmente i servizi on line di Cesena partendo da Bollino Rosa, Certificazione, Cambio di Residenza, Prenotazione CIE
- SUAP. Autorizzazione Unica e Permesso di Costruire
- APP Io.italia.it

Si procederà anche a redigere una Carta Digitale dei Servizi on line accessibile tramite video tutorial

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Avvio dei primi servizi erogati all'interno della convenzione HERA: Il passaporto ambientale di Cesena
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]
   [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

2. Adozione dell'Agenda Digitale Locale dell''Unione Valle Savio in collaborazione con Regione Emilia Romagna e Lepida Spa
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

3. Analisi ed Evoluzione del Passaporto ambientale in una logica di Control Room della città e dell'Unione integrata ad Open Data Unione Valle Savio
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

4. Installazione Isole Digitali in collaborazione con Hera
   [056] Viabilità [Montanari Andrea]
   [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

5. Avvio Cabina Regia Smart City che allargata all'interno dei progetti di co-governance
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

6. Studio delle soluzioni di Internet of Things implementate in Italia e analisi di quelle meritevoli di implementazione nei territori dell'Unione
   [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

7. Redazione Progetto Internet of Things
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

8. Analisi servizi on line da attivare e attivazione
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
   [056] Viabilità [Montanari Andrea]
   [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
   [073] Asili Nido [Esposito Monica]
   [020] Tributi [Severi Stefano]

9. Rapporto con i settori coinvolti
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

10. Sviluppo servizi in Test. Formazione e Condivisione
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

11. Pubblicazione e Promozione
   [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]

12. Digitalizzazione dei processi per le imprese
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

13. Supporto del SUAP per Servizi Imprese on line
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

14. Supporto del SUAP e SUE per implementazione Piattaforma SIEDER
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

15. Fornitura e supporto all'utilizzo dei dataset sia nuovi che già presenti in Open data
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

16. Avvio prime sperimentazioni form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

17. Supporto al Rilievo Gemmlab sul Centro Storico e aggiornamento SIT
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Adozione Agenda Digitale Locale	S/N	SI	SI
• Adozione Passaporto Ambientale (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI
• Avvio prime sperimentazioni form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura	S/N	SI	SI
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Diritto allo studio e asili nido)	S/N	SI	SI
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Servizi al cittadino)	S/N	SI	SI
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Tributi)	S/N	SI	SI
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Viabilità)	S/N	SI	SI
• N. dataset supportati (Statistica)	Numero	35	35
• N. servizi on line per i cittadini attivati	Numero	8	40
• N. servizi online imprese attivati (SUAP) *Nota (su previsto 31/12): Occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi, portale sismica,nuovi servizi di polizia amministrativa, autorizzazione unica e permesso costruire digitale*	Numero	4	4
• Strati informativi aggiornati a seguito del rilievo Gemmlab sul centro storico (Statistica) *Nota (su previsto 31/12): N. civici, passi carrai, segnaletica verticale*	Num.	3	3

Relazione al 31/12

L'Agenda digitale, nei primi mesi dell'anno, ha visto una fase di predisposizione grazie ad incontri specifici con i referenti della Regione Emilia Romagna e all'analisi della situazione relativa allo stato dei progetti in ambito IT. La sua approvazione e la condivisione del suo contenuto è avvenuta nel secondo semestre dell'anno con delibera numero 71 del 20/07/2020.

Nel primo semestre in collaborazione con Hera e sentiti i maggiori settori di riferimento è stata portata a termine l'analisi del Passaporto Ambientale. Il progetto è stato denominato "Smart Cesena". Nel secondo semestre sono stati definite le attività di predisposizione della piattaforma/cruscotto che attualmente sono ancora in fase di ultimazione da parte di Hera. Il rilascio definitivo è quindi previsto nel 2021 con conseguente realizzazione dei totem (isole digitali).

L'avvio della cabina di regia Smart City allargata all'interno dei progetti di co-governance è previsto per i primi mesi 2021 in concomitanza al rilascio del collaudo del primo lotto della MAN cittadina.

Per quello che riguarda i servizi online, l'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19 che ha imposto una sostanziale revisione del piano di digitalizzazione dei servizi. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo di sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico.

Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi, più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.
Nel dettaglio:

- Richiesta Voucher "Contrasto del divario digitale" da parte degli studenti;
- Portale Esercenti accreditati per gestione Voucher progetto "Contrasto del divario digitale";
- Richiesta accreditamento progetto "Contrasto del divario digitale" da parte degli esercenti;
- Richiesta Voucher Sport (pratica motoria e sportiva);
- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Indiretti

- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Diretti
- Servizio online presentazione delle domande Buoni Spesa Covid19 - Cesena, Mercato Saraceno e Montiano
- Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19 (da Dicembre 2020)
- Richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.
Nel dettaglio:

- Servizio online comunicazione IBAN Scrutatori e presidenti di seggio Regionali 2020
- Servizio online comunicazione disponibilità volontari seggi Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online "Dove Vado a Votare" Elezioni Consigli di Quartiere 2020
- Servizio online di riconoscimento Elettori ai seggi per le Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online comunicazione disponibilità Designazione Scrutatori Referendum 2020
- Domanda occupazione suolo pubblico per comizi, banchetti sale nel periodo elettorale

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online “Smart ANPR” per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.

Sono state aggiornate la piattaforme ZTL e ZTL online per la gestione proroghe legate all'emergenza Covid per i permessi ZTL/ZRU, e relative comunicazioni ai cittadini interessati.
Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area “Scuola” con l'implementazione di nuovi servizi. Nel dettaglio:

- Richiesta Rimborso Abbonamenti Trasporto Scolastico
- Attestazione Frequenza Centri Estivi
- Domanda unificata Contributi Diritto allo Studio e Tariffe ISEE agevolate
- Iscrizione ai centri estivi nido d'infanzia

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità “online” come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze. Nel dettaglio:

- concorso Alta Specializzazione Montiano
- concorso Istruttore Tecnico - Unione Valle Savio
- concorso Istruttore Tecnico - Cesena
- concorso nr. 3 CFL
- concorso Dirigente Ambiente
- concorso Istruttore C - Disabile - Servizi al Cittadino
- concorso Alta Specializzazione - Settore Personale
- concorso CFL - Agente Polizia Locale
- selezione Soggetti Disabili - Cat B
- concorso Dirigente Scuole
- concorso Cuochi

Per quello che riguarda i servizi legati al SUAP oltre a quelli realizzati nel primo semestre (occupazione suolo pubblico, sismica e autorizzazione unica per il permesso a costruire SUE) si aggiunge il già citato "richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19".

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Obiettivo di gruppo

OGR20.U029.02 Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale

Descrizione

Il progetto consiste nel rivedere le modalità di lavoro all'interno dei diversi settori, revisionando i software applicativi obsoleti, semplificando le procedure interne, eliminando la gestione cartacea dei documenti amministrativi e intervenendo a digitalizzare gli archivi funzionali all'attività d'ufficio. Il progetto è finalizzato a far compiere all'ente Comune di Cesena l'ultimo cambio culturale e digitale nel modo di lavorare integrandosi con i paralleli progetti di smart working fino alle collaborazioni istituzionali attivabili non solo con i comuni dell'Unione ma anche con i Comuni di Santarcangelo di Romagna e Rimini che hanno manifesto la volontà di utilizzare le nostre soluzioni organizzative e tecnologiche.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Dematerializzazione documenti per protocollo e Certificazione Processo
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
2. Dematerializzazione documenti interni (archivi...)
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
   [020] Tributi [Severi Stefano]
3. Studio di fattibilità ed Evoluzione software Ragioneria
   [029] CED [Tagliabue Stefania]
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Studio di fattibilità ed Evoluzione software Segreteria e Protocollo
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
5. Modifica nuovo software di gestione turni della PM
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [U035] - Corpo PM [Rossi Angelo]
   [035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
6. Implementazione nuovo software per gestione vestiario
   [U028] - Servizi Generali [Rossi Angelo]
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
7. Fascicolo Anagrafico Digitale ed evoluzione su GAT
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
8. Armonizzazione software demografici nei Comuni dell'Unione
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
9. Nuovo software per la gestione Società Partecipate
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
10. Digitalizzazione Liste Elettorali
    [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
    [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
11. Nuovo software per Gestione Registro Trattamenti Privacy
    [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
12. Gestione Digitale dei flussi documentali presso settore Tributi, Servizi al Cittadino, SUAP, SIA, PM, Ambiente-Mobilità
    [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
    [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
    [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
    [059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]
    [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
    [035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]

[020] Tributi [Severi Stefano]

13. Supporto al SUAP/SUE per l'avvio digitale nativo di Sismica, Autorizzazione Unica e Permesso di Costruire
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

14. Supporto al SUE per l'avvio in esercizio dell'ACI Anagrafe comunale degli immobili attraverso dati e processi di VBG, da integrare con quelli di SiederAU quando disponibili
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

15. Registri di stato civile digitalizzati
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]

16. Evoluzione software Trasferte e Missioni con il budget
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[030] Autoparco [Lucchi Andrea]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

17. Evoluzione software ARIEL per il sistema di valutazione
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

18. Implementazione software DUP/PEG SI-GOV
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]

19. Evoluzione software ZTL
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

20. Implementazione piattaforma Whistleblowing
[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

21. Nuova gestione della registrazione accessi operatori mercati/fiere
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

22. Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

23. Richiesta dei Permessi online per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

24. Dematerializzazione scheda oraria mensile per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

25. Attivazione buoni pasto elettronici per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio
[U028] - Servizi Generali [Rossi Angelo]
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[015] Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Settori migrati alla gestione documentale digitale esclusiva *Nota (su consuntivo 31/12): SUAP, SISTEMI INFORMATICI, SERVIZI AL CITTADINO*	Numero	3	3

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Attivazione buoni pasto elettronici entro il 01/03 per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale)	S/N	SI	SI
• Creazione di un fascicolo personale per ogni dipendente in IRIDE per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale) *Nota (su consuntivo 31/12): Realizzato un software che analizza la situazione dei fascicoli e consente al Personale, in autonomia, di creare una struttura adhoc, ove necessario (il 20% residuale è legato all'assistenza all'ufficio, che verrà fornita nei prossimi anni)*	Percentuale	80	80
• Dematerializzazione della scheda oraria mensile cartacea per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale) *Nota (su consuntivo 31/12): Tramite fogli google*	S/N	SI	SI
• Documenti in arrivo protocollati e digitalizzati	Percentuale	70	90
• Implementazione software rilevazione ambulanti	S/N		
• Numero di ore di formazione *Nota (su consuntivo 31/12): Formazione tecnica nuova categoria C presso il SIG*	Numero	50	50
• Numero procedimenti SUAP/SUE migrati al digitale originale (SUAP e Governo del Territorio)	Numero	3	3
• Nuovi software rilasciati/migrati (Sistemi informativi SIA)	Numero	5	8
• Nuovo software gestione Trattamenti Privacy (Sistemi informativi SIA) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021* *Nota (su consuntivo 31/12): Migrati alla nuova versione del sw*	S/N		
• Procedimenti anagrafici digitalizzati *Nota (su consuntivo 31/12): Presentazione domanda in formato digitale*	Percentuale	100	100
• Registri di stato civile revisionati *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	Numero	-	-

Relazione al 31/12

Il processo di dematerializzazione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo si è concluso positivamente nel primo semestre. Sono state portate avanti attività di ottimizzazione dei processi successivi di gestione documentale in dematerializzazione in alcuni settori settori (Sistemi Informatici, Servizi finanziari, SUAP, Servizi al Cittadino).

Gli studi di fattibilità ed evoluzione software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria sono stati realizzati nel primo semestre e presentati mettendo in evidenza criticità e soluzioni per risolverle. E' continuata nel secondo semestre l'attivita volta alla migrazione dei software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria attraverso contatti preliminari con i fornitori e con l'individuazione dei primi enti coinvolti.

Sono state completate inoltre le attività di:
- Implementazione software DUP/PEG SIGOV
- Evoluzione software ZTL con realizzazione procedure di gestione di proroghe massive per emergenza Covid e relative notifiche tramite sms email.
- Attivazione dei buoni pasto elettronici per Cesena e Unione
- Avvio SISMICA digitale
- Avanzamento svilulppo software di gestione turni della PM
- Implementazione nuovo software per gestione vestiario
- Attivazione nuovo software di stato civile
- Nuova gestione della registrazione degli accessi degli operatori mercati/fiere
- Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione
- Richiesta di permessi online per Cesena e Unione
- Dematerializzazione scheda oraria mensile per Cesena e Unione (sperimentazione attraverso moduli Google in attesa di soluzione gestionale completa del fornitore, attesa nel 2021)
- Registri di stato civile digitalizzati
- Implementazione piattaforma Whistleblowing
- Digitalizzazione liste elettorali

- Studio di fattibilità per evoluzione software trasferte e missioni con budget

Per il software di gestione privacy si è convenuto di fare un upgrade del software procedendo alla migrazione alla nuova versione offerta dal fornitore piuttosto che alla scelta di uno sviluppo interno.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR20.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Descrizione

Il tema principale del progetto è l'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo ammissibili nei vari ambiti urbani, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle tipologie e la definizione di procedimenti autorizzativi semplificati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Affidamento incarico progettazione schemi tipologici eventi di spettacolo
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
2. Affidamento incarico progettazione strutture e abaco arredi piazze e luoghi pubblici
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
3. Attività di rendicontazione del progetto
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
4. Avvio stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
5. Riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
6. Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• avvio stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Affidamento incarico progettazione schemi tipologici eventi di spettacolo (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Affidamento incarico progettazione strutture e abaco arredi piazze e luoghi pubblici (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
• Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo (Programmazione Urbanistica)	S/N	SI	SI
• Rendicontazione del progetto (SUAP)	S/N	SI	SI
• Riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici	S/N	SI	NO

Nota (su consuntivo 31/12): In collaborazione con i Settori Governo del Territorio e Lavori Pubblici è stato dato avvio alla progettazione di cui al presente obiettivo che porrà le basi per la programmazione di un'eventuale riqualificazione degli spazi, al momento non ancora puntualmente definibile.

Relazione al 31/12

Considerata l'emergenza COVID e i naturali rallentamenti a questa connessi siamo comunque riusciti a portare avanti:

- una generale condivisione, con i tecnici dei comuni dell'Unione, dei principi da approfondire con lo studio sull'abaco alla luce delle normative di riferimento;

- un confronto sulle criticità derivanti dall'attuale applicazione di diversi regolamenti vigenti nei vari comuni dell'Unione;
- una sintesi delle potenzialità e degli obiettivi che si vogliono raggiungere con il nuovo regolamento;
- la possibilità, nell'epoca del post emergenza, di emendare gli attuali regolamenti di occupazione di suolo pubblico al fine di allargare, estendere e facilitare le occupazioni di suolo pubblico nei centri storici da parte degli esercizi commerciali;
- la variazione del bilancio dell'Unione per accantonare la cifra (piede locale) a cofinanziamento del progetto;
- la revisione del cronoprogramma di intervento causa emergenza sanitaria;

La progettualità inviata alla Regione per la richiesta di finanziamenti individua 5 azioni:

1. Costruzione della base della conoscenza;
2. Linee guida;
3. Costruzione della componente regolamentare;
4. Costruzione dell’ABACO. Individuazione grafica e descrittiva delle tipologie di arredo ammesse nei vari ambiti e redazione di un catalogo tipologico;
5. Progettazione spazi per eventi di pubblico spettacolo.

Il Settore Governo del territorio ha avviato la prima parte di attività estrapolando dal quadro conoscitivo del centro storico elaborati grafici e fotografici utili all'indagine sullo stato di fatto dei luoghi individuati come di interesse, da condividere per la definizione delle linee guida.

Nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati:

1) il percorso di confronto con la Sopraintendenza;

2) i rapporti con gli studi professionali a cui sono stati affidati i servizi di progettazione.

Centro di costo **[U019] - Pianificazione e controllo**	Settore **STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI**	Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.1 - Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance

Obiettivo di gruppo

OGR20.U019.01 Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione

Descrizione

Riorganizzazione delle funzioni del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio al fine di definire un nuovo assetto organizzativo in una logica di semplificazione, razionalizzazione, integrazione ed ottimizzazione. Tale processo di riorganizzazione, anche in raccordo coi criteri stabiliti dal vigente Piano di Riordino Territoriale (PRT) della Regione Emilia Romagna, dovrà partire da una accurata analisi delle funzioni conferite all'Unione Valle Savio e di tutte le gestioni associate (ex art.30 del TUEL) in essere, al fine di snellire l'architettura istituzionale dell'Unione Valle Savio e concentrare la gestione in Unione Valle Savio delle attività che si ritengono più efficaci gestire in una logica territoriale vasta. A tal fine l'Unione Valle Savio aderisce al "Progetto Indicatori" della RER per partecipare all'individuazione di indicatori condivisi e finalizzati sia ad alimentare la Carta d'identità delle Unioni, sia a impostare sistemi omogenei di controllo di gestione, sia a sviluppare analisi di Benchmarking. L'Unione Valle Savio aderisce inoltre al Progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali aventi ad oggetto in particolare le funzioni Servizi Finanziari (compreso il controllo di gestione) e SUE-SUAP e Sismica, sulle quali l'Unione Valle del Savio e i Comuni ad essa aderenti stanno sviluppando ragionamenti e ipotesi di attivazione di nuove gestioni associate.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Riorganizzazione delle funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
2. Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi
   [U028] - Servizi Generali [Rossi Angelo]
   [U016] - Contratti [Rossi Angelo]
3. Revisione Convenzioni ex art. 30 TUEL
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
4. Revisione della macro struttura dell'Unione Valle Savio e del Comune di Cesena, in una logica di semplificazione dell'assetto organizzativo
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
5. Progetto Indicatori: partecipazione incontri periodici organizzati dalla Regione finalizzati all'approfondimento delle funzioni previste dal PRT
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
6. partecipazione alle attività previste dal Progetto ITALIAE
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Avvio della riorganizzazione alla luce della partecipazione al bando ITALIAE	S/N	SI	SI
• Elaborazione nuovo progetto gestionale che preveda una riduzione del 50% delle convenzioni e il mantenimento delle entrate da PRT *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	S/N		

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Approvazione progetto organizzativo per definizione modalità e tempi di integrazione dei settori SUA e Logistica	S/N	SI	SI
• Revisione convenzioni (Segreteria) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	S/N		
• Revisione della macro struttura dell'Unione Valle Savio e del Comune di Cesena, in una logica di semplificazione dell'assetto organizzativo *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021*	S/N		

Relazione al 31/12

Il percorso di revisione degli assetti di organizzazione istituzionale dell'Unione Valle Savio, seppure mai interrotto, è stato inevitabilmente rallentato causa emergenza sanitaria Covid-19. Si è stabilita, da parte degli enti aderenti, la proroga delle convenzioni ex art. 30 TUEL fino al 30/06/2021. A tale proposito, si richiama la deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 29/06/2020.

La proroga delle convenzioni è strettamente collegata anche alla riconferma, per l'annualità 2020, dei requisiti, dei criteri di calcolo dei contributi e delle modalità stabiliti dal PRT vigente.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha partecipato al "Progetto Indicatori" della RER, attaverso la presenza ad una serie di incontri settoriali in cui si sono individuati, analizzati e validati gli indicatori ritenuti più significati e rappresentativi, che andranno ad alimentare anche la Carta d'Identità dell'Unione e potranno essere al contempo utilizzati per impostare sistemi omogenei di controllo di gestione e sviluppare analisi di Benchmarking.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha inoltre aderito all'invito della Regione Emilia-Romagna (Delibera GR n.248 del 30/03/2020) a manifestazione di interesse rivolto alle Unioni per partecipare al progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali. Tale manifestazione di interesse è stata accolta dalla RER con propria determina dirigenziale n. 13681 del 06/08/2020. Le funzioni individuate, oggetto di successivo studio di fattibilità finalizzato a valutazioni circa l'eventuale conferimento in Unione, sono riconducibili al Controllo Gestione, Tributi, Servizi Finanziari e SUE-Suap e Sismica.

Si segnala infine che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2020 e deliberazione Giunta n. 96 del 15/10/2020, sono state approvate rispettivamente la seconda e la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e relativo trasferimento di funzioni e di personale. Relativamente alla terza fase di riorganizzazione, si segnala, in particolare, che si è proceduto all'integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti.

Centro di costo **[U065] - Abitazioni**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo di gruppo **OGR20.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale**

Descrizione

L'obiettivo condiviso nasce dalla necessità di coordinare ed armonizzare una somma di azioni condivise tra Unione e Comuni, con particolare riferimento al Comune di Cesena, per la piena valorizzazione del Patrimonio ERP, sia dal punto di vista squisitamente patrimoniale (alienazioni, ristrutturazioni, valorizzazione dell'esistente, monitoraggio dei lavori soggetti a convenzionamento con ACER, ecc …), sia più specificatamente gestionale (con l'obiettivo a tendere della limitazione della morosità pregressa mediante la duplice strategia della revisione delle regole di disciplina e del monitoraggio strutturato e congiunto degli insoluti).

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Valorizzazione del patrimonio ERP esistente attraverso attivita' manutentive volte al recupero di alloggi sfitti e allo sviluppo di programmi specifici
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
2. Reperimento delle risorse attraverso diversi canali di finanziamento (Risorse provenienti da lla gestione ordinaria, da programmi di alienazioni, da partecipazione a bandi regionali)
   [021] Patrimonio [Lucchi Andrea]
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
3. Condivisione della documentazione tecnica da parte dell'ente gestore ed implementazione sul portale di acer di ulteriore documentazione tecnica (agibilità, certificati conformità impianti, permessi di costruzione)
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
4. Parte sociale: tavolo sulla morosita'
   [U065] - Abitazioni [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Modifiche procedurali per il recupero dell'insoluto da parte dell'Osservatorio Casa	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Bandi per alienazioni (Patrimonio)	Numero	3	3
• Condivisione della documentazione tecnica da parte dell'ente gestore ed implementazione sul portale di acer di ulteriore documentazione tecnica (agibilità, certificati conformità impianti, permessi di costruzione) (Lavori Pubblici) *Nota (su consuntivo 31/12): Il mancato raggiungimento dell'indicatore è dovuto all'emergenza sanitaria che ha impegnato le risorse umane in attività emergenziali (riapertura scuole, sanificazioni ambienti di lavoro, ...)*	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Il Comune di Cesena con Delibera di Giunta n.348 del 15/12/2020 ha destinato ad ACER risorse per un totale di €.525.000,00 di cui 393.272,39 per il recupero alloggi sfitti e €.133.369,00 per interventi di manutenzione straordinaria in condomini. Nel corso dell'anno 2020 sono stati esperiti n.3 bandi per l'alienazione di alloggi ERP (complessivamente 13 alloggi) ed è stata fatta l'aggiudicazione di n.7 alloggi ERP. Al 31-12-2020 di questi sette alloggi era stato fatto il rogito solo di 4, gli altri sono stati rogitati a gennaio (1) e a marzo (1), l'ultimo verrà rogitato presumibilmente entro fine marzo 2021.

Per quanto riguarda l'entrata derivante da tali alienazioni , si calcola circa 995.000 €.

E' stato istituito un Tavolo dove partecipano rappresentanti del Comune di Cesena – Servizio Patrimonio, dell'Unione dei Comuni Cesena Valle Savio – Servizi Sociali e dell'ACER - Servizio legale utenza e mediazione con l'obiettivo di:

1. attuare modifiche alle procedure in atto di recupero della morosità : il gruppo ha elaborato una nuova procedura operativa ed efficace per la gestione della morosità, al fine di predisporre un piano di recupero dell'arretrato nei prossimi anni;

2. proporre la modifica del sistema regolativo: sono state introdotte molte modifiche al sistema regolatorio come l'incentivazione Domiciliazione Bancaria, la revisione dei contratti con la previsione dei soggetti tenuti alla corresponsione degli alimenti; solleciti strutturali agli utenti morosi: costante verifica (45 gg) dello stato dei pagamenti relativi agli alloggi;

3. monitoraggio dei ritardi nei pagamenti, evidenziandone le possibile concause che determinano il debito.

4. valutare direttamente le azioni da intraprendere per inquilini con morosità elevata: si è deciso a tal proposito di avviare l'azione legale per il recupero del Credito per n.11 assegnatari e di attivare la mediazione sociale per 5 assegnatari.

Sono stati riconsegnati due alloggi da due dei 16 assegnatari e si è ottenuto l'impegno per uno di questi al rientro della morosità ACER di €. 22.952,90, con piano di rientro ad oggi rispettato (a cui va aggiunta le spese legali da restituire al Comune di Cesena per un totale di altri 24.000 euro).

Centro di costo **[U015] - Personale**	Settore **PERSONALE e ORGANIZZAZIONE**	Dirigente **Tagliabue Stefania**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo **OGR20.U015.01 Progetto UVSmart**

Descrizione

L'Unione Valle del Savio e il Comune di Cesena hanno attivato un progetto pilota per lo smart working a partire dal 2018, che si è sviluppato nel tempo, anche con l'adesione al progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working, nel corso del 2019 e dei primi mesi del 2020, portando all'attivazione in sperimentazione di circa 30 persone, di cui le prime 15 già partite prima dell'emergenza. Per le Amministrazioni coinvolte, lo smart working ha rappresentato fin dal principio un'importantissima occasione di innovazione organizzativa, sia nei processi nelle modalità di lavoro sia negli aspetti più tecnologici legati agli strumenti e alle competenze digitali.

Il passo successivo è capitalizzare quanto appreso e sperimentato durante la fase di emergenza sanitaria, coinvolgendo anche gli altri Comuni dell'Unione, che finora non avevano attivato lo smart working. Per far questo, l'Unione Valle del Savio ha presentato domanda e ottenuto un finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna, che coprirà il 70% di un ampio progetto di messa a sistema dello smart working, che si pone i seguenti macro-obiettivi:
1. Attivare un processo di re-enginering dell'organizzazione, con riferimento a diversi punti di vista, anche con riferimento agli spazi di lavoro
2. Capitalizzare gli apprendimenti individuali e organizzativi
3. Sperimentare in modo diffuso nuove modalità di formazione

Periodo di svolgimento 15/04/2020 - 31/12/2020

Attività operative

1. Creazione del gruppo di lavoro
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
2. Programmazione e attivazione azioni previste dal GANTT di progetto
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
   [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
   [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Indicatore di sintesi

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Attuazione delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2020 previsto [31/12]	2020 consuntivo [31/12]
• Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
• Soddisfazione dei soggetti coinvolti *Nota (su consuntivo 31/12): Proroga da RER per la conclusione del progetto al 30/04/2021*	Percentuale	80	0

Relazione al 31/12

A seguito del finanziamento della candidatura dell'Unione con il Progetto UVSmart, sono state attivate diverse azioni legate alle macroaree di progetto (Analisi, Formazione, Progettazione e innovazione tecnologica).

Tutte le azioni si sono svolte nei tempi previsti, considerata anche la proroga al 30 aprile 2021, comunicata dalla Regione Emilia Romagna a dicembre 2020. La rilevazione della soddisfazione degli utenti è stata rinviata al 2021, visto lo slittamento dei termini comunicato dalla Regione.

Il dettaglio delle azioni intraprese e in corso, inclusi gli indicatori, è inserito all'interno del POLA 2021-23 e sarà oggetto di rendicontazione puntuale ai fini del finanziamento regionale.

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2020-2022

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE — Dirigente **Colloredo Giovanni**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

- AST20.U035M.01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani — pag. 6

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- AST20.U067.01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile — pag. 7
- AST20.U067.02 - Attività di supporto ai Comuni — pag. 7

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- AST20.U070M.01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare — pag. 9

Centro di costo
[U070V] - Igiene Ambientale Verghereto

- AST20.U070V.01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare — pag. 10

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- AST20.U071.01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro — pag. 11
- AST20.U071.02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico — pag. 11
- AST20.U071.03 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana — pag. 11

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

- AST20.U071M.01 - Procedure impatto ambientale Montiano — pag. 13
- AST20.U071M.02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano — pag. 13
- AST20.U071M.03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano — pag. 13

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

- AST20.U071V.01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto — pag. 16

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

- AST20.U026.01 - Attività Statistica Ufficiale — pag. 17
- AST20.U026.02 - Gestione Portale Open Data — pag. 18

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- AST20.U029.01 - Attività sistemistiche di back office e front office — pag. 19

- AST20.U029.02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk) pag. 20
- AST20.U029.03 - Agenda digitale e acquisti pag. 21
- AST20.U029.04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati pag. 21
- AST20.U029.05 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati pag. 22
- AST20.U029.06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office pag. 23
- AST20.U029.07 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici pag. 24
- AST20.U029.08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale pag. 26
- AST20.U029.09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA pag. 28
- AST20.U029.10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi pag. 28

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti pag. 30
- AST20.U094.02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali pag. 31
- AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico pag. 33
- AST20.U094.04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti pag. 35
- AST20.U094.05 - Pratiche Ambientali e Telefonia pag. 36
- AST20.U094.06 - Supporto alla Semplificazione pag. 37

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente **Lucchi Andrea**

Centro di costo
[U003] - Assicurazioni

- AST20.U003.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni pag. 39

Centro di costo
[U003M] - Assicurazioni - Montiano

- AST20.U003M.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano pag. 40

Centro di costo
[U003V] - Assicurazioni - Verghereto

- AST20.U003V.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto pag. 41

Centro di costo
[U014] - Segreteria

- AST20.U014.01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali pag. 42

Centro di costo
[U089] - Patrocinio legale

- AST20.U089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori pag. 43
- AST20.U089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 pag. 43

SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

- AST20.U011.01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione pag. 44

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE VERGHERETO

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U040V] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

- AST20.U040V.01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche pag. 45
- AST20.U040V.02 - Gestione servizio ristorazione scolastica pag. 45
- AST20.U040V.03 - Gestione del servizio trasporto scolastico pag. 45

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

- AST20.U028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 46
- AST20.U028.02 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza pag. 46

Centro di costo
[U016] - Contratti

- AST20.U016.01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici pag. 47
- AST20.U016.02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi pag. 47
- AST20.U016.03 - Consulenza pag. 47
- AST20.U016.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 48

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- AST20.U056M.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale pag. 49
- AST20.U056M.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico pag. 49

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- AST20.U056V.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale pag. 50
- AST20.U056V.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico pag. 50
- AST20.U056V.03 - Servizio sgombero neve pag. 50

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

- AST20.U080M.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali pag. 51

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

- AST20.U080V.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali pag. 52

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- AST20.U099.01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR pag. 53

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

- AST20.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata pag. 54

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

- AST20.U020M.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano pag. 55

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

• AST20.U020V.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto pag. 56

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• AST20.U065.01 - Gestione ERP pag. 57
• AST20.U065.02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena pag. 57
• AST20.U065.03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS. pag. 57
• AST20.U065.04 - Assegnazione alloggi ASP pag. 57
• AST20.U065.05 - Interventi economici per emergenza abitativa pag. 57
• AST20.U065.06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione pag. 58
• AST20.U065.07 - Contributi per morosità incolpevole pag. 58

Centro di costo
[U075] - Disabili

• AST20.U075.01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus) pag. 59
• AST20.U075.02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997) pag. 59
• AST20.U075.03 - Attività a favore di disabili adulti pag. 59
• AST20.U075.04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 60
• AST20.U075.05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti pag. 60
• AST20.U075.06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi pag. 60
• AST20.U075.07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità pag. 60
• AST20.U075.08 - Attività rivolte a minori disabili pag. 61

Centro di costo
[U076] - Anziani

• AST20.U076.01 - Assistenza domiciliare pag. 62
• AST20.U076.02 - Pasti a domicilio pag. 62
• AST20.U076.03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali) pag. 62
• AST20.U076.04 - Servizi residenziali e semi-residenziali pag. 62
• AST20.U076.05 - Appartamenti Protetti pag. 63
• AST20.U076.06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale pag. 63
• AST20.U076.07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità pag. 63
• AST20.U076.08 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani pag. 63
• AST20.U076.09 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 63
• AST20.U076.10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 64

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• AST20.U077.01 - Centro interculturale Movimenti pag. 65
• AST20.U077.02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri pag. 65
• AST20.U077.03 - Gestione Emergenza profughi pag. 65
• AST20.U077.04 - Inserimenti socio-occupazionali pag. 65
• AST20.U077.05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale pag. 65
• AST20.U077.06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà pag. 66
• AST20.U077.07 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie pag. 66
• AST20.U077.08 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 66
• AST20.U077.09 - Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà) pag. 66

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• AST20.U078.01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari pag. 68
• AST20.U078.02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati pag. 68
• AST20.U078.03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse pag. 68
• AST20.U078.04 - Sportello Sociale pag. 69
• AST20.U078.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 69

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

• AST20.U087.01 - Centro per le famiglie pag. 70

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• AST20.U088.01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 71
• AST20.U088.02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 71

Centro di costo
[U096] - Minori

• AST20.U096.01 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza pag. 72
• AST20.U096.02 - Gestione di Spazio Neutro pag. 72
• AST20.U096.03 - Funzioni in ambito di Affido Familiare pag. 72
• AST20.U096.04 - Funzioni in materia di Adozioni pag. 72
• AST20.U096.05 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali pag. 73
• AST20.U096.06 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria pag. 73
• AST20.U096.07 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori pag. 73

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

• AST20.U015.01 - Gestione associata della formazione del personale pag. 74

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Colloredo Giovanni

Attività strutturale

AST20.U035M.01 Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani

Descrizione

Proseguire nel percorso intrapreso "di continuità" territoriale dei due Comuni (Cesena - Montiano) sia in relazione alla presenza sul territorio sia per quanto riguarda visibilità . La comunità continuerà ad avere a disposizione uno sportello URP al quale rivolgersi mentre si proseguirà nel garantire la presenza della polizia municipale sulle strade con punti di controllo. Tale visibilità sarà anche stimolo nei confronti delle nuove generazioni, verso comportamenti corretti e responsabili a garanzia di sicurezza per se e per gli altri

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Apertura URP giorni di mercato	Num.	-	-	**35**	35
• Posti di controllo da 15'	Num.	-	-	**45**	60

Relazione al 31/12

Garantite le giornate di apertura URP nei giorni di mercato, nonchè la realizzazione dei posti di controllo.

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U067.01 Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

Descrizione

Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per il triennio, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni. Particolare importanza assume nell'anno 2020 l'attività di rinnovo delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile che verrà svolta attraverso percorso partecipato.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate *Nota (su consuntivo): Causa emergenza coronavirus, non sono stati svolti addestramenti programmati ma attività "sul campo" 0/0*	Perc.	-	-	**100**	-
• Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	-	-	**100**	100
• Convenzioni con OdV gestite	Num.	-	-	**12**	12
• Convocazione Nucleo di Coordinamento *Nota (su consuntivo): Causa emergenza Coronavirus, le attività con il Nucleo hanno subito un forte rallentamento in quanto i Tecnici comunali coinvolti sono stati impegnati in altre priorità a livello comunale*	Num.	-	-	**2**	1
• Proposta di aggiornamento della pianificazione *Nota (su consuntivo): Anche se non formalmente ratificata, la proposta di pianificazione contempla l'adeguamento del Piano Intercomunale alle recenti disposizioni normative e alle nuove metodologie / linee guida di cui alla relativa Delibera Giunta Regionale, coerentemente con gli indirizzi ricevuti con Delibera di Giunta Unione nel dicembre 2019. Nel 2020 si è svolto un incontro con il Nucleo di Coordinamento dove sono state esplicitate le necessità di adeguamento del Piano di Protezione Civile.*	S/N			SI	NO

Relazione al 31/12

L'attività ha risentito dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia di Covid19

Attività strutturale

AST20.U067.02 Attività di supporto ai Comuni

Descrizione

Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aggiornamento "Catasto Aree percorse dal fuoco" Comune di Montiano	S/N			SI	SI

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	**100**	100
• Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	-	-	**100**	100
• Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	-	-	**100**	100
• Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Attività strutturale

AST20.U070M.01 Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori. Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Dal 1.1.2020 i servizi vengono resi ai sensi della gara svolta nell'anno 2019 e pertanto saranno da riorganizzare secondo quanto previsto in gara seguendo i principi di cui sopra

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Utenze attivate		-	-	**500**	0

Relazione al 31/12

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.

Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.

Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente per il mese di giugno.

Centro di costo
[U070V] - Igiene Ambientale Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Attività strutturale

AST20.U070V.01 Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori. Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Dal 1.1.2020 i servizi vengono resi ai sensi della gara svolta nell'anno 2019 e pertanto saranno da riorganizzare secondo quantio previsto in gara seguendo i principi di cui sopra.

Relazione al 31/12

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.

Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.

Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente dal mese di agosto.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071.01 Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attivitá che saranno coordinate dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la convenzione CONSIP sottoscritta nel 2019 consistono essenzialmente in:
- Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario (in collaborazione con tecnico specializzato nella materia appositamente individuato del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione);
- Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione) ;
- Coordinamento di tutte le attivitá previste nel capitolato di gara (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione .....);
- l' organizzazione delle attività formative dedicate al personale degli enti dell'Unione sarà gestita extra convenzione dall'ufficio unico del Settore Personale e organizzazione del Comune di Cesena in collaborazione col settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione

Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute *Nota (su consuntivo): 63/65*	Perc.	80	-	**75**	97
• Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute *Nota (su consuntivo): 10/10*	Perc.	82	-	**75**	100
• Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste *Nota (su consuntivo): 65/65*	Perc.	100	-	**98**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente registrando un miglioramento rispetto alle previsioni degli indicatori legati all'efficienza dell'attività.

Attività strutturale

AST20.U071.03 Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

Descrizione

Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	87	-	**95**	90
• Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100	-	**95**	94,44

Relazione al 31/12

- Il mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alle Autorizzazioni è imputabile alla concomitanza dell'arrivo delle domande in periodo di emergenza COVID 19 ed al conseguente divieto temporaneo di trasferte da parte del personale. Tale circostanza, unitamente alle avverse condizioni meteo nei mesi febbraio e marzo 2020, hanno conseguentemente dilatato i tempi per l'effettuazione dei sopralluoghi per 6 domande di altrettanti interventi siti in aree marginali (M.te Fumaiolo e M.te Comero) ed il rilascio delle relative autorizzazioni.

Analogamente il seppur lieve mancato raggiungimento del target obiettivo relativo alle comunicazioni (94,44%) è da imputare alle non agevoli condizioni di lavoro rilevate nei periodi emergenziali COVID19: si tenga presente che presso l'Ufficio Taglio Boschi della sede di San Piero in Bagno viene fornito un servizio di sportello agli utenti con inserimento delle domande e/o comunicazioni di taglio da parte del personale addetto

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071M.01 Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione

la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071M.02 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
-il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.
- la regolarizzazione degli scarichi delle fognature comunali ex miste e meteoriche

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	-	**100**	100
• Studio di fattibilità sulla ricognizione degli scarichi fognari ex misti e meteorici		-	-	**1**	1

Relazione al 31/12

Tutte le domande di autorizzazione allo scarico sono state evase.

Sulla base di un rilievo condotto da un tecnico privato incaricato dal comune sulle reti miste separate pubbliche, è emersa la necessità di procedere con la verifica circa la regolarità degli scarichi degli utenti privati e gravitanti nei bacini delle reti miste separate per poi avviare i procedimenti nei confronti di quelli che si ritiene non essere in regola.

Attività strutturale

AST20.U071M.03 Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Descrizione

Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071V.01 Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

Descrizione

La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore.
A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni ambientali nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto *Nota (su consuntivo): 5/5*	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071V.02 Procedure di impatto ambientale per Verghereto

Descrizione

La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071V.03 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
- il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	-	**100**	100
• Ricognizione per lo studio di fattibilità della regolarizzazione delle retui ex miste e meteoriche	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Tutte le domande di autorizzazione allo scarico sono state evase.

Rilevata l'assenza di dati e informazioni sulle reti miste risanate e meteoriche pubbliche si rende necessario procedere con un rilievo di esse per poi svolgere i successivi controlli.

Attività strutturale

AST20.U071V.04 Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

Descrizione

I servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie o in economia.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U026.01 Attività Statistica Ufficiale

Descrizione

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,20	-	**2**	1
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	10	-	**7**	10
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100	-	**95**	100
• Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	6.772	-	**6.500**	6.607
• N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	-	-	**5**	6
• Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	103	-	**103**	94

Relazione al 31/12

Il Servizio ha regolarmente svolto le rilevazioni statistiche mensili previste dal PSN, rispettando i tempi definiti da ISTAT; alcune indagine campionarie non sono state svolte per decisione dell'istituto di Statistica.L'ufficio ha inoltre provveduto al coordinamento delle rilevazioni campionarie del SECONDO semestre dell'anno, fornendo supporto sia ai rilevatori che alle famiglie intervistate, controllando e validando i modelli inviati all'ISTAT.

Per le statistiche demografiche è stata condotta un'interlocuzione con ISTAT per:

- chiarire quando applicare le nuove modalità di calcolo (per data evento e non data registrazione), al fine di allineare le metodologie e i dati pubblicati in open data
- analizzare la possibilità di partecipare, su base volontaria, alla Rilevazione sui dati ambientali della città, riservata ai comuni capoluogo di provincia.

Si è inoltro attivito un colloquio diretto con Dedagroup, fornitore dei software anagrafici attualmente in uso (Civilia Open, DB locale - Civilia Next per ANPR), per migliorare le funzioni statistiche disponibili su Civilia Next, dopo aver appreso che Civilia Open è un software che non sarà più mantenuto dalla Ditta.
L'uso del modulo "Statistiche" di "Next" ha notevolmente migliorato la qualità dei dati portando anche ad una riduzione dei tempi di elaborazione.

Nel 2020 ISTAT ha deciso di sospendere il Censimento Permanente (CP), e di condurre alcune attività propedeutiche riguardanti bonifiche di indirizzi ANNCSU per il CP 2021.
Alcune attività di verifiche sono state condotte in maniera centralizzata da SIt-Statistica per tutti i comuni, mentre altre legate al territorio sono state condotte dai singoli comuni, col supporto del servizio.

Buona la collaborazione richiesta agli uffici Anagrafe di sistemare discrepanze segnalate tra indirizzi anagrafici, toponomastica ufficiale e ANNCSU.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito dedicato alla statistica pubblicando approfondimenti demografici, economici, reddituali e territoriali.
Si sono infine prodotti una serie di Report specifici sull'andamento della pandemia e sui decessi avvenuti sul territorio.

Attività strutturale

AST20.U026.02 Gestione Portale Open Data

Descrizione

Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).
Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economicoterritoriale.
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).
Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	515	-	**520**	582
• Software applicativi gestiti	Num.	3	-	**3**	3

Relazione al 31/12

Il servizio ha curato l'aggiornamento dei dataset pubblicati in Open Data (OD) che hanno periodicità annuale e ne ha divulgati di nuovi. Il Servizio svolge anche il coordinamento dei numerosi referenti che hanno responsabilità di aggiornare i dataset di propria competenza, in particolare nei Servizi del Comune di Cesena.
Il portale open data continua ad essere potenziato con dataset che riguardano sia tutti gli Enti che l'Ente Unione nel suo complesso, su tematiche relative a territorio, demografia, redditi, economia, Coronavirus, cartografia, ecc.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.01 Attività sistemistiche di back office e front office

Descrizione

Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:
Attività di back office
-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;
-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;
-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.
-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;
-Gestione del sistema di posta elettronica;
-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;
-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery
-Attività di front office
-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;
-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;
-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;
-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;
-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena;
- Gestione dei servizi di telefonia mobile.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num.	30.000	-	**30.000**	45.000
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,80	-	**4,90**	3
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,81	-	**8,25**	9,79
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	187	-	**187**	233
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	2.301	-	**2.301**	2.977
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	148	-	**148**	140
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	45	-	**45**	24
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	123	-	**123**	142
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	616	-	**616**	883
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	85	-	**85**	56
• Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	22	-	**22**	23
• Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	77	-	**77**	77
• Numero di Utenti gestiti in smart working	Numero	-	-	**110**	310
• Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	15	-	**15**	16
• Numero PC configurati e/o rigenerati	Num.	135	-	**135**	123

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num.	44	-	**44**	53
• Numero PC gestiti Cesena	Num.	661	-	**661**	581
• Numero PC gestiti Mercato	Num.	40	-	**40**	49
• Numero PC gestiti Montiano	Num.	5	-	**5**	5
• Numero PC gestiti Sarsina	Num.	35	-	**35**	45
• Numero PC gestiti Unione	Num.	162	-	**162**	175
• Numero PC gestiti Verghereto	Num.	20	-	**20**	17
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num.	40	-	**40**	43
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num.	582	-	**582**	563
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num.	30	-	**30**	27
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num.	4	-	**4**	7
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num.	27	-	**27**	28
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num.	67	-	**67**	145
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num.	8	-	**8**	10

Relazione al 31/12

Quest'anno le attività di carattere sistemistico hanno subito un forte incremento dovuto all'emergenza sanitaria e alle conseguenti attività di allestimento di un alto numero di postazioni per consentire lo smart working. Sono stati configurati infatti più di 300 PC agli utenti e predisposti gli ambienti necessari personalizzandoli per il lavoro agile. L'incremento di attività si evince anche dalla crescita del numero di interventi effettuati. Il personale ha lavorato sodo, sempre garantendo la necessaria presenza in loco ma con estrema attenzione alle norme di sicurezza. Tutti gli altri indicatori hanno registrato un allineamento rispetto a quasi tutti i valori storici. Il gruppo di lavoro si è mantenuto coeso, estremamente collaborativo e, analizzando in particolare i risultati della performance sui feedback rilasciati dagli utenti, molto efficiente raggiungendo un indice medio di 9,79/10 su un alto numero di feedback ricevuti (416).

Attività strutturale

AST20.U029.02 Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori. In particolare le attività includono tutti i software inerenti:
- l'area del settore Polizia Locale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.
- il sistema anticorruzione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,90	-	**4,80**	3
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,81	-	**8,25**	9,79

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	12	-	**8**	7
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	454	-	**73**	21
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	7	-	**6**	3
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	3	-	**2**	0
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	17	-	**6**	1
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	20	-	**3**	11
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	5	-	**3**	0
• Numero di Software gestiti	Num.	5	-	**5**	5

Relazione al 31/12

Le attività inerenti ai software verticali gestiti dal servizio hanno mantenuto pressoché costante il valore degli indicatori storici. Gli indicatori di performance si sono mantenuti ampiamente sopra i target.

Attività strutturale

AST20.U029.03 Agenda digitale e acquisti

Descrizione

Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:
-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero di determine/contratti predisposti	Num.	108	-	**70**	127
• Numero di liquidazioni effettuate	Num.	123	-	**80**	139
• Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	23.005,54	-	**60.000**	42.074
• Spesa sostenuta per aqcuisti di hardware	EUR	60.378,43	-	**100.000**	100.180,04
• Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	206.902,83	-	**200.000**	89.500,71
• Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	449.240,02	-	**500.000**	579.604,59
• Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	4.994,95	-	**5.000**	6.855,01
• Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	58.909,81	-	**60.000**	0
• Spesa sostenuta per servizi	EUR	329.728,65	-	**350.000**	252.690,12

Relazione al 31/12

L'andamento di questa attività ha subito un forte incremento dovuto all'emergenza sanitaria e alle conseguenti attività di fornitura di materiale tecnologico per l'allestimento delle postazioni in smart working, l'adeguamento dei sistemi e la fornitura di materiale per il controllo della sicurezza.
Inoltre nell'anno è stata redatta la prima versione di Agenda Digitale Locale grazie alla collaborazione della Regione Emilia Romagna e dei comuni dell'Unione.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.04 Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

Descrizione

Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione.
L'attività segue l'intero ciclo di vita del prodotto e cura tutti gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione e manutenzione, oltre che lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative.
Su richiesta o feedback da parte dei referenti di settore, si effettuano interventi migliorativi sulla logica applicativa dei prodotti realizzati per consentirne un uso più efficace.
Si realizzano funzionalità correttive e di aggiornamento sulla modulistica prodotta.
Si curano gli aspetti di ottimizzazione e di manutenzione dei database e ove richiesto si effettuano estrazioni o analisi dati specifiche.
Attraverso il servizio di Helpdesk ci si occupa dell¿assistenza agli utilizzatori.
Viene inoltre effettuato costante presidio tecnologico al fine di consentire la regolare fruizione dei servizi erogati all¿utenza, individuando e correggendo tempestivamente eventuali problemi legati a tematiche di sicurezza o a insorgenti incompatibilità.
Il tutto viene realizzato adottando tecnologie e strumenti di sviluppo quasi totalmente open source.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1	-	**5**	1
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,88	-	**8,25**	9,98
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**92**	100
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	156	-	**100**	158
• Interventi in assistenza in Unione	Num.	8	-	**10**	1
• Interventi in assistenza nei restanti enti	Num.	9	-	**5**	9
• N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	1.600	-	**1.600**	1.600
• N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num.	60	-	**60**	60
• Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.	92.273	-	**94.000**	98.177
• Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.	65.889	-	**65.000**	84.960
• Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.	288	-	**290**	286
• Valore ore di programmazione e analisi interna	Num.	60.000	-	**60.000**	60.000

Relazione al 31/12

L'attività strutturale è stata condotta lungo tutto l'anno attraverso le consuete modalità di assistenza agli utenti, che sono stati seguiti nella manutenzione, configurazione ed evoluzione ordinaria dei software applicativi interni.

Si è riusciti a mantenere invariata l'efficacia dell'azione nonostante l'introduzione del Lavoro Agile Emergenziale, tuttavia il taglio delle risorse al servizio a partire dal primo trimestre, ha aumentato la pressione sull'AST, quindi è stato necessario togliere del tempo alla parte obiettivi.

Attività strutturale

AST20.U029.05 Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione

L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e

protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnicofunzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo.
A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• account utenti gestiti	Num.	1.875	-	**1.900**	2.200
• applicativi software gestiti	Num.	46	-	**46**	56
• basi di dati gestite	Num.	22	-	**22**	22
• dispositivi firma gestiti	Num.	202	-	**200**	240
• documenti digitali conservazione	Num.	205.218	-	**200.000**	210.000
• fornitori esterni gestiti	Num.	11	-	**11**	11
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1	-	**3**	1,10
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,84	-	**8,25**	9,98
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**92**	100
• interventi effettuati Bagno	Num.	84	-	**80**	121
• interventi effettuati Cesena	Num.	795	-	**750**	910
• interventi effettuati Mercato	Num.	69	-	**50**	67
• interventi effettuati Montiano	Num.	24	-	**30**	12
• interventi effettuati Sarsina	Num.	86	-	**50**	1
• interventi effettuati Unione	Num.	172	-	**150**	213
• interventi effettuati Verghereto	Num.	75	-	**70**	49

Relazione al 31/12

L'attività è stata svolta durante il corso dell'anno nelle consuete modalità.
Il Lavoro Agile Emergenziale ha causato un incremento di richieste "fuori standard" spesso per problemi sulle postazioni private dei colleghi. In particolare sono arrivate molte richieste legate alla firma digitale tramite desktop remoto e vpn. Anche la configurazione dei server di smartworking su cui il traffico è aumentato notevolmente ha richiesto particolare attenzione da parte del Servizio.
Nonostante ciò il Servizio è stato comunque in grado di far fronte alle richieste rispettando le tempistiche e i target qualitatiti e quantitativi attesi.

Attività strutturale

AST20.U029.06 Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative.

Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,30	-	**4,90**	1,30
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,95	-	**8,25**	9,96
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	907	-	**600**	827
• Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num.	250	-	**250**	503
• Software applicativi gestiti	Num.	22	-	**22**	22

Relazione al 31/12

L'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19. La prima parte dell'anno molte risorse sono state dedicate all'aggiornamento dei vari sistemi al fine di renderli compatibili, o comunque fruibili con maggior facilità, con la diffusione della modalità di lavoro agile (smart working) e con l'organizzazione per appuntamento.

Nel corso dell'anno sono proliferate le erogazioni di contributi legate all'emergenza covid-19: buoni spesa, voucher sport, voucher divario digitale, fondo per l'affitto e contributi alle imprese. Oltre all'informatizzazione delle modalità di presentazione delle istanze online è stato necessario predisporre i corrispondenti sistemi di back-office per la gestione delle relative istruttorie e predisposizione delle graduatorie. A titolo esemplificativo, nel caso dei buoni spesa, anche grazie all'integrazione con l'anagrafe, si è automatizzato buona parte del processo di verifica dei dati e di produzione delle graduatorie. Inoltre, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre, che hanno visto il consueto supporto tecnico da parte dei sistemi informativi. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che, oltre a richiedere l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità, hanno anche comportato un aggiornamento dei sistemi di sorteggio e di liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.

Contestualmente al referendum di settembre, si sono svolte anche le elezioni di quartiere. Anche il supporto a questa attività ha richiesto l'impiego di risorse importanti nella definizione delle liste sezionali e nel calcolo dei risultati.

Nel corso dell'anno si è realizzato un primo prototipo del sistema di dematerializzazione delle cedole librarie, che vedrà la sua realizzazione definitiva nel corso del 2020. Quanto già realizzato ha comunque comportato un consistente miglioramento dell'efficienza con cui viene gestita la fase di liquidazione delle cartolerie.

Attività strutturale

AST20.U029.07 Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, email, SMS, APP,e ecc.).
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;
Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.
Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Ammontare pagamenti on line	EUR	799.192,50	-	**800.000**	331.643,20
• certificati erogati on line	Num.	8.161	-	**5.000**	17.046
• cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	12.731	-	**5.000**	13.207
• Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	8,28	-	**7,50**	9,96
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	1,90	-	**4,90**	1,30
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• prenotazioni effettuate on line	Num.	2.493	-	**2.000**	12.632
• sanzioni al codice strada pagate on line	Num.	3.054	-	**3.000**	2.102
• servizi di pagamento on -line	Num.	9	-	**9**	9
• servizi di visura per PPAA gestite	Num.	25	-	**25**	25
• Servizi intranet gestiti	Num.	15	-	**15**	16
• servizi on line gestiti	Num.	33	-	**35**	74
• siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num.	3	-	**2**	2
• siti web gestiti per Cesena	Num.	16	-	**16**	16
• siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num.	2	-	**2**	2
• siti web gestiti per Montiano	Num.	1	-	**1**	1
• siti web gestiti per Sarsina	Num.	2	-	**2**	2
• siti web gestiti per Unione	Num.	1	-	**1**	1
• siti web per Verghereto	Num.	2	-	**2**	2
• utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	1.145	-	**400**	670
• Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	7.700	-	**5.000**	7.520
• visite al sito web Comune di Cesena	Num.	1.969.660	-	**2.000.000**	2.162.764
• visite al sito web Unione	Num.	187.709	-	**200.000**	186.376
• visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num.	58.291	-	**50.000**	59.297
• visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num.	33.395	-	**30.000**	33.623

Relazione al 31/12

L'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo di sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico.

Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi,più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Come prevedibile si è osservata una esplosione delle prenotazioni prese autonomamente dai cittadini online che si sono andate a sommare a quelle prese per via telefonica dal call center.

Notevolmente incrementato anche il numero di certificati emessi online.

Contestualmente sono diminuiti i pagamenti online in conseguenza, principalmente, della diminuzione delle entrate provenienti dalle mense e dalle rette scolastiche.

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online "Smart ANPR" per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.

Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area "Scuola" con l'implementazione di nuovi servizi.

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità "online" come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze.

Attività strutturale

AST20.U029.08 Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività al'interno dell'Unione sono molto differenziate.

Il BACK OFFICE comprende:
1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawharehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.
Il FRONT OFFICE comprende:
1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num.	19	-	**20**	22
• Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num.	940	-	**940**	1.005
• Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num.	104	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num.	60	-	**60**	70
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	1,90	-	**3**	1
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,40	-	**8,25**	10
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	117	-	**92**	100
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Bagno di Romagna	Num.	102	-	**267**	868
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Cesena	Num.	3.206	-	**1.000**	1.807
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Mercato Saraceno	Num.	304	-	**170**	642
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Montiano	Num.	12	-	**15**	98
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Sarsina	Num.	33	-	**156**	648
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Verghereto	Num.	24	-	**15**	208
• Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num.	23	-	**5**	10
• Pratiche SIT OnLine Cesena	Num.	261	-	**200**	248
• Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num.	30	-	**4**	22
• Pratiche SIT OnLine Montiano	Num.	2	-	**2**	3
• Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num.	12	-	**3**	12
• Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num.	3	-	**2**	2

Relazione al 31/12

L'attività ordinaria è proseguita privilegiando, causa pandemia, il supporto agli utenti tramite webcall. Nel 2020 c'è stato un aumento dell'attività di aggiornamento cartografico in quanto la Regione Emilia Romagna, a supporto dei PUG (Piani Urbanistici Generali), ha fornito lo strato cartografico dell'edificato 2018 per tutti i comuni dell'Unione, per l'aggiornamento delle relative cartografie di base nel SIT. Sono inoltre state catalogate nel SIT le Ortofoto 2018 messe a disposizione da RER.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare il Piano di Protezione civile con le ultime variazioni approvate. Nell'indicatore relativo agli oggetti cartografici vengono ora comprese anche le "vestizioni" (recinzioni, opere di urbanizzazione, vialetti, ecc.) che sono anch'esse disegnate in via ordinaria.

Nell'estate è stato effettuato anche un rilievo tridimensionale ad elevata precisione ad opera della Ditta GemmLab, sul centro storico, che ha permesso di correggere la posizione in mappa di molti numeri civici, correlandoli alla corretta particella catastale.

Il valore degli indicatori relativi agli oggetti aggiornati è quindi più alto rispetto ai target indicati.

Le pratiche SitOnLine relative ad interventi sul territorio, redatte dai professionisti, sono continuate ad arrivare regolarmente; l'attività edilizia, durante la pandemia, è continuata.

Attività strutturale

AST20.U029.09 Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione

Dal 2019, la funzione tributaria relativa alla gestione TARI sarà svolta in forma associata per tutti i comuni dell'Unione, utilizzando il nuovo software IUC++ di Advanced Sysstem, entrato in produzione a fine anno.
Il supporto informatico per tale aspetto quindi coinvolge tutti i comuni dell'Unione.

Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati energetici.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Dataset e cartografie forniti	Num.	130	-	**60**	65

Relazione al 31/12

Nel 2020 si sono effettuati alcuni controlli sulle particelle catastali di confine, su segnalazione dell'ufficio Tributi; inoltre, si sono definite procedure automatiche per aggiornare ACI con le unità edilizie da cancellare e da inserire.

Nel 2020 è proseguito il supporto all'area Tributi per migliorare gli aspetti informatici del software IUC++, in termini di funzioni evolutive, di sistemazioni di malfunzionamenti, di miglioramento delle banche dati.
In particolare:

- accesso a Linkmate con SPID, da Febbraio 2020 in maniera esclusiva, con forte riduzione dell'attività di back-office;
- accesso con SPID anche per le utenze non domestiche, utilizzando l'informazione del rappresentante legale proveniente dall'anagrafe tributaria;
- coordinamento della produzione dei video TARI da parte di Doxee sulla bollettazione TARI
- coordinamento per la richiesta dell'addebito in conto corrente e dell'invio della bolletta digitale
- incrocio dei dati di INFOCAMERE per le categorie ATECO confrontate con le categorie TARI, per le esigenze legate al Covid (distribuzione mascherine, verifiche attività, ecc.)
- recupero di indirizzi pec (da Infocamere) e richiesta ad AS di perfezionare in IUC++ l'invio di mail
- sviluppo evolutiva per collegare in IUC++ i documenti protocollati in Iride, senza necessità di importarli nel documentale IUC++
- analisi delle possibile attività di digitalizzazione (pago PA, servizi di comunicazioni tramite app IO) da svilupparsi nel 2021.

Per l'Urbanistica il 2020 è stato caratterizzato dalla predisposizione delle seguenti mappe per Cesena, utili per il quadro conoscitivo:
- mappa dei consumi da utenze elettriche, gas, idriche.
- mappa stima alloggi sfitti
- mappa degli alloggi gestiti da ASP e Acer
- mappa delle Certificazioni Energetiche
- mappa proprietà intestate al comune di Cesena
- mappe unità edilizie fatiscenti o ultrapopolari
- mappe unità edilizie di categoria commerciale

Sono state inoltre predisposte una serie di Statistiche sulle risposte all'Indagine "Cesena come va", pubblicate anche in Open Data.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.10 Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi

Descrizione

L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:
- Data center presso la palazzina Polizia Locale per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

L'attività quindi comprende:
- Gestione informatica di tutto l'Hardware e il Software contenuto all'interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparti di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di Polizia Locale per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

L'attività non comprende:
- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Antenne WiFi collegate	Num.	-	-	**5**	0
• Sedi comunali collegate	Num.	-	-	**4**	0
• Server virtuali gestiti	Num.	-	-	**4**	0
• Telecamere collegate	Num.	-	-	**100**	0

Relazione al 31/12

L'attività strutturale inizierà con il collaudo del primo lotto della MAN. Si presume nei primi mesi del 2021.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST20.U094.01 Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.
Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassisitenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	15	-	**20**	21
• Autorizzazioni per Farmacie	Num.	2	-	**2**	8
• Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	5	-	**5**	11
• Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	14	-	**10**	15
• Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	1	-	**2**	11
• Autorizzazioni relative alle Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	8	-	**22**	4
• Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	3	-	**2**	5
• Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	33	-	**30**	31
• COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.	8	-	**12**	13
• Medie Strutture esistenti	Num.	98	-	**100**	100
• Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	102	-	**105**	92
• PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/ CONTROLLI P.M.	Num.	2	-	**2**	2
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	41	-	**20**	9
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	7	-	**5**	1
• SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	8	-	**2**	5
• SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	42	-	**50**	51
• SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	19	-	**10**	18
• SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	30	-	**20**	29
• SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	13	-	**5**	6
• SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	610	-	**630**	626
• SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	29	-	**20**	23
• SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	17	-	**15**	21
• SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	27	-	**20**	21
• SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	7	-	**5**	2
• SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	2	-	**2**	2
• SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	12	-	**10**	4
• SCIA ricevibili *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	269	-	**300**	336
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO) *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	102	-	**100**	112
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990) *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	295	-	**100**	131
• SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/ irricevibili/non conformi)	Giorni	10	-	**10**	10
• Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	28	-	**30**	25

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.02 Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione

Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore.
Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Autorizzazioni di tipo A (con posteggio) *Nota (su previsto): Indicatore subordinato alla pubblicazione di bandi* *Nota (su consuntivo): questo tipo di autorizzazione viene emessa solo in seguito a bandi per l'assegnazione di nuovi posteggi sul mercato esistente o per l'istituzione di nuovi mercati*	Num.	790	-	**-**	0
• Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	21	-	**30**	20
• Avvisi di mora *Nota (su consuntivo): gli avvisi di pagamento del canone sono stati emessi alla fine del periodo di esenzione, cioè a fine 2020*	Num.	120	-	**100**	0
• Avvisi di pagamento COSAP *Nota (su consuntivo): Sono stati emessi in parte a fine 2020 e in parte all'inizio del 2021*	Num.	1.090	-	**1.100**	800
• Comunicazioni di Spunta	Num.	116	-	**110**	65
• COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	165	-	**150**	185
• COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.	0	-	**5**	2
• Concessioni di Posteggio esistenti	Num.	1.500	-	**1.500**	1.500
• Fiere e mercati straordinari *Nota (su consuntivo): numero ridotto a causa dei divieti della pandemia*	Giorni	19	-	**16**	7
• Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/ Mercati Straordinari Cesena *Nota (su consuntivo): ridotta a causa delle esenzioni previste per legge*	EUR	311.100	-	**300.000**	110.000
• Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	377	-	**350**	450
• Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	728	-	**712**	712
• Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	1.405	-	**1.390**	1.390
• Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare) *Nota (su consuntivo): nel 2020 il canone è stato chiesto a fine anno*	Num.	33	-	**70**	32
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000 *Nota (su consuntivo): numero ridotto per divieti legati alla pandemia*	Num.	25	-	**30**	8
• SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	28	-	**20**	17
• SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	7	-	**5**	5
• SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.	0	-	**5**	2
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B *Nota (su consuntivo): i termini del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni sono stati sospesi per legge a causa della pandemia, ma per questo tipo di autorizzazioni siamo riusciti a rispettare comunque i termini*	Giorni	15	-	**15**	15
• Tesserini per Hobbisti	Num.	4	-	**10**	7

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	1.500	-	**1.500**	1.500

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.03 Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico

Descrizione

L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonchè le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	4	-	**5**	5
• Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	34	-	**30**	49
• Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	6	-	**2**	0
• Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante *Nota (su consuntivo): Il dato i riferisce solo al luna park di ottobre, San Giovanni Margherita e Minatore non si sono svolti a causa della pandemia*	Num.	86	-	**80**	62
• Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	113	-	**100**	22
• Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	45	-	**40**	27
• Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	80	-	**70**	60
• Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	87	-	**70**	116

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
Nota (su consuntivo): Il dato in crescita rispecchia le esigenze del rispetto del distanziamento sociale imposto dai protocolli di sicurezza per contenere il contagio da covid 19					
• Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	133	-	**150**	141
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	42	-	**10**	26
• Pubblici Esercizi attivi	Num.	340	-	**340**	372
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	13	-	**5**	8
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	0	-	**10**	0
• SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	5	-	**2**	0
• SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	11	-	**5**	0
• SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	218	-	**260**	119
• SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	1	-	**2**	0
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	10	-	**10**	9
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	78	-	**120**	127
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	118	-	**100**	18
• SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	39	-	**30**	20
• SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	1	-	**2**	1
• SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	18	-	**10**	5
• SCIA ricevibili *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	269	-	**180**	-
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO) *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	92	-	**60**	-
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990) *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	78	-	**80**	-
• SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/ irricevibilità/non conformità)	Giorni	10	-	**10**	10
• Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	36	-	**20**	18

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST20.U094.04 Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:
- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell¿atto.
-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
-procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	75	-	**90**	85
• Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	26	-	**50**	45
• CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.	-	-	**150**	162
• CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	6,10	-	**10**	8,77
• CILA produttive condizionate presentate	Num.	11	-	**25**	39
• CILA produttive ordinarie presentate	Num.	342	-	**180**	165
• CILA produttive uniche presentate	Num.	2	-	**10**	6
• Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.	-	-	**50**	10
• Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.	-	-	**15**	41
• Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	54	-	**60**	42
• Inizi lavori presentati	Num.	-	-	**100**	90
• Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	74	-	**110**	99
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	30	-	**40**	33
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.	80	-	**70**	59
• Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	16	-	**20**	26
• Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.	-	-	**10**	13
• Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	12	-	**10**	15
• Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni	8,50	-	**10**	10
• Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.	4	-	**5**	0
• Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8	-	**8**	-

Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.	157	-	**10**	15
• SCIA per insegne condizionate	Num.	-	-	**10**	10
• SCIA per insegne presentate	Num.	202	-	**150**	160
• SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	9,90	-	**10**	8,30
• SCIA produttive condizionate presentate	Num.	55	-	**80**	42
• SCIA produttive ordinarie presentate	Num.	301	-	**180**	101
• SCIA produttive uniche presentate	Num.	22	-	**40**	31
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	51	-	**51**	51
• Tempo medio conclusione procedimento unico *Nota (su consuntivo): I tempi procedimentali sono stati sospesi causa covid con normative nazionali: DL 18/2020, DL 23/2020,L 27/2020, L120/2020 Come SUAP ci siamo avvalsi di queste sospensioni, riuscendo cmq a portare avanti tutti i procedimenti con un aumento contenuto dei giorni di rilascio*	Giorni	145	-	**177**	194
• UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.	-	-	**5**	20
• Verifiche antimafia	Num.	-	-	**200**	876
• Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	843	-	**800**	1.380
• Verifiche SICO	Num.	-	-	**200**	152

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.05 Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:
-procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa.
Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:
-- VIA, screening (L.r 4/2018)
-- AIA (Dlgs 152/2006)
-- industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...
L'attività principale riguarda la gestione dell¿iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell¿atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.
- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000)
I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	5,25	-	**10**	8,50
• AUA archiviate/diniegate	Num.	5	-	**10**	1
• AUA- Istanze presentate	Num.	92	-	**80**	57
• AUA rilasciate	Num.	108	-	**100**	127
• Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	8	-	**5**	6
• Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	4	-	**4**	3

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	28	-	**20**	23
• Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	21	-	**25**	12
• Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti (Dlgs 152/2006) *Nota (su consuntivo): RER ci ha comunicato che dal 2020, tali procedimenti sono totalmente in carico a ARPAE, pertanto tali pratiche non passeranno più al SUAP*	Num.	48	-	**50**	0
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	4,65	-	**10**	10,50
• Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	4	-	**5**	10
• Telecomunicazioni - SCIA condizionata	Num.	-	-	**15**	10
• Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	5	-	**3**	0
• Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	48	-	**15**	25
• Telecomunicazioni - tempi medi rilascio autorizzazione per nuove installazioni *Nota (su consuntivo): I tempi procedimentali sono stati sospesi causa covid con normative nazionali: DL 18/2020, DL 23/2020,L 27/2020, L120/2020 Come SUAP ci siamo avvalsi di queste sospensioni, riuscendo cmq a portare avanti tutti i procedimenti con un aumento contenuto dei giorni di rilascio*	Giorni	81	-	**90**	125
• Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	6	-	**25**	20
• Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni	45	-	**60**	29
• Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	20	-	**10**	46,50

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.06 Supporto alla Semplificazione

Descrizione

Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	6	-	**6**	6
• Numero pratiche cartacee	Num.	624	-	**500**	42
• Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	3.583	-	**3.000**	3.424
• Numero pratiche via PEC	Num.	1.602	-	**1.500**	946
• Pagamenti on-line *Nota (su consuntivo): PagoPA non ancora attivato a livello regionale su Accesso Unitario*	Num.	0	-	**40**	0
• Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	90	-	**98**	100

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Tavoli di lavoro aperti *Nota (su consuntivo): AUSL, ARPAE per telefonia SISMICA per la completa digitalizzazione delle pratiche sismiche REGIONE/LEPIDA per il nuovo AU*	Num.	4	-	**4**	4
• Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	2.658	-	**2.500**	2.829

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003] - Assicurazioni

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003.01 Gestione servizi generali: assicurazioni

Descrizione

Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per l'Unione Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003M] - Assicurazioni - Montiano

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003M.01 Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano

Descrizione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003V] - Assicurazioni - Verghereto

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003V.01 Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto

Descrizione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U014] - Segreteria

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U014.01 Attività relative alla Protezione dei dati personali

Descrizione

Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U089] - Patrocinio legale

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U089.01 Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione

Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonchè degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U089.02 Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione

Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerali, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	-	-	**85**	85
• Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	-	-	**85**	85
• Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST20.U011.01 Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati.
Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N			SI	SI
• N. monitoraggi periodici	Num.	-	-	**2**	2

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U040V] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE VERGHERETO

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U040V.01 Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche

Descrizione

L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Adesione progetti	S/N	SI		SI	SI
• Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U040V.02 Gestione servizio ristorazione scolastica

Descrizione

L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo, le famiglie e con la Ditta che gestisce la mensa relativamente al servizio di ristorazione scolastica. Gestione, distribuzione e rendicontazione dei buoni pasto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	-	**98**	98

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U040V.03 Gestione del servizio trasporto scolastico

Descrizione

L'attività prevede la predisposizione annuale del piano di trasporto scolastico e i rapporti con gli utenti. La gestione e rendicontazione dei pagamenti del servizio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	-	**98**	98

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U028.01 Gestione servizi di logistica

Descrizione

Gestione servizi di: pulizia, facchinaggio; magazzini; distribuzione materiali di consumo; buoni pasto; oggetti smarriti; gestione amministrtiva mezzi Unione, Montiano, Verghereto e altri servizi vari.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti *Nota (su consuntivo): importo impegnato per acquisti beni e servizi tramite centrali di committenza € 1.485.635,31 importo acquisto beni e servizi € 1.733.045,72*	Perc.	89,11	-	**80**	85,72

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U028.02 Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione

Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• RDO gestite per altri settori	Num.	-	-	**4**	4
• Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori *Nota (su consuntivo): n. 8 supporto fornito ai settori n. 8 richieste di supporto pervenute dai settori*	Perc.	-	-	**95**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U016.01 Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

Descrizione

Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Lo svolgimento delle procedure di gara è effettuato a norma dell'art 58 del D.lgs: 50/2016 e s.m.e i.con modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma informatica di INTERCENT-ER, SATER, a cura del Responsabile della Procedura di Gara. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.02 Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

Descrizione

Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisisti necessari per la stessa.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti registrati in termini	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.03 Consulenza

Descrizione

Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contratti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100	-	**98**	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	98,43	-	**80**	80

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U056M.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici *Nota (su consuntivo): Sono stati effettuati lavori di potatura nel parco delle Rimembranze e vari interventi di potatura e piantumazione nei parchi comunali.*	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056M.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge *Nota (su consuntivo): 336 liquidazioni in totale 327 liquidazioni evase nei termini di legge*	Perc.	98,55	-	**95**	97,32

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U056V.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	SI		SI	SI
• Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N	SI		SI	SI
• Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056V.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge *Nota (su consuntivo): 382 liquidazioni in totale 377 liquidazioni evase nei termini di legge*	Perc.	98,04	-	**95**	98,69

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056V.03 Servizio sgombero neve

Descrizione

Il servizio consiste nello sgombero neve mediante mezzi idonei lungo la viabilità comunale e negli spazi pubblici del Comune di Verghereto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti *Nota (su consuntivo): Si tratta di interventi richiesti tramite chiamate telefoniche a cui è stato dato immediato riscontro.*	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U080M.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Sfalcio erba	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U080V.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Sfalcio erba	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U099.01 Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	S/N			SI	SI
• Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			SI	SI
• Redazione progetti PAO	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N			SI	SI
• Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U020M.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	SI
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U020V.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	SI
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U065.01 Gestione ERP

Descrizione

Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Assegnazioni alloggi	Num.	33	-	**30**	30

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.02 Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione

Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, sociosanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.03 Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione

Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.04 Assegnazione alloggi ASP

Descrizione

Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.05 Interventi economici per emergenza abitativa

Descrizione

Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.06 Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Descrizione

Le risorse disponibili per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un 'fondo di garanzia' da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.07 Contributi per morosità incolpevole

Descrizione

Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.01 Agevolazioni per mobilità (Taxibus)

Descrizione

Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.02 Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.
Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.03 Attività a favore di disabili adulti

Descrizione

a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.
b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).
c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

	UM	2018	2019	2020	
• Disabili adulti assistiti	Num.	458	-	**400**	503

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.04 Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	60	-	**44**	61

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.05 Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.06 Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.07 Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione

Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.08 Attività rivolte a minori disabili

Descrizione

L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale bambini disabili seguiti	Num.	124	-	**110**	118

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U076.01 Assistenza domiciliare

Descrizione

Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:
-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anzni e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);
-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;
-servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale utenti all'anno	Num.	233	-	**150**	209
Nota (su consuntivo): 160 utenti non autosuff, 4 autosuff, 33 ass.le HCP, 12 Ed.va demenze					

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.02 Pasti a domicilio

Descrizione

Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.03 Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione

Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.04 Servizi residenziali e semi-residenziali

Descrizione

Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.05 Appartamenti Protetti

Descrizione

Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.06 Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione

- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore
- Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.07 Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione

Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.08 Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS.

destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.10 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti

Descrizione

Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura.
Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

Descrizione

Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi

Descrizione

l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.04 Inserimenti socio-occupazionali

Descrizione

Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolti a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.06 Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione

Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Progetti personalizzati	Num.	18	-	**6**	18

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Turn over	Perc.	50	-	**35**	42

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.08 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

Descrizione

Con l'introduzione delle misure di cui al D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019, cambia il quadro normativo e strategico delle misure di contrasto alla povertà. A partire dal mese di Aprile 2019, viene sostituita la misura nota come Reddito di Inclusione (Re.I), con la nuova misura denominata Reddito di Cittadinanza (RdC). Apposite piattaforme informatiche garantiscono lo scambio di informazioni tra gli Ambiti Territoriali e l'INPS, in modo da determinare l'attivazione di progetti di pubblica utilità (PUC), la gestione di eventuali sanzioni o decadenze dal beneficio della misura. La legge di Bilancio 2019 conferma stanziamenti per il Fondo Povertà per gli anni 2020 e 2021 finalizzato alle assunzioni di assistenti sociali e al potenziamento dei servizi dedicati in essere. L'unione Valle Savio intende portare a regime l'attuazione della misura del RdC in raccordo con le misure già previste della L.R. 14/2015 (inclusione sociale e lavorativa dei soggetti in condizione di svantaggio e fragilità sociale..)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attivazione Progetti Pubblica Utilità (PUC) *Nota (su consuntivo): A causa dell'emergenza Covid-19, in ambito Reddito di Cittadinanza c'è stata una sospensione della condizionalità fino a luglio 2020. Il 21/12/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta con oggetto: ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22/10/2019*	S/N			SI	NO
• Budget programmato effettivo LR 14 *Nota (su previsto): Risorse attivate in progetti socio-occupazionali/ risorse programmate* *Nota (su consuntivo): Il budget Fondo Sociale Europeo 2019 da utilizzare per le misure L.14 nell'anno 2020 è di 580.000€. L'utilizzo del Budget è stato prorogato dalla Regione fino al 30/06/2021, poichè a causa dell'emergenza covid e della conseguente sospensione di tutte le attività non è stato possibile utilizzare le risorse disponibili nel budget 2019.*	Percentuale	-	-	**90**	34
• Utenti raggiunti tramite misura LR 14 *Nota (su consuntivo): di questi, 6 della Sanità.*		-	-	**53**	33

Relazione al 31/12

A causa dell'emergenza Covid-19, in ambito RDC c'è stata una sospensione della condizionalità fino a luglio 2020.
Il 21/12/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta con oggetto: ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22/10/2019.

Il budget FSE 2019 da utilizzare per le misure L.14 nell'anno 2020 è di 580.000€.
L'utilizzo del Budget è stato prorogato dalla Regione fino al 30/06/2021, poichè a causa dell'emergenza covid e della conseguente sospensione di tutte le attività non è stato possibile utilizzare le risorse disponibili nel budget 2019.

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U078.01 Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Descrizione

Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi , programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/ rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/ verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatorio/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/ Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.02 Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

Descrizione

Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura l¿istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi).
Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/ Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi socisanitari	Num.	23	-	**24**	24

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.03 Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri , tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati, gestione associata Ausl.
Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	15	-	**15**	29

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.04 Sportello Sociale

Descrizione

Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	97,06	-	**80**	80

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U087.01 Centro per le famiglie

Descrizione

Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U096.01 Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione

Le strutture residenziali si differenziano in:
- Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.
- Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;
- Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.

Servizi educativi pomeridiani semiresidenziali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Dimessi	Num.	13	-	**7**	12

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.02 Gestione di Spazio Neutro

Descrizione

Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia" . Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi famigliare.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

Descrizione

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita.
L' equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale bambini in affido	Num.	39	-	**20**	29

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.04 Funzioni in materia di Adozioni

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl , si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.05 Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione

Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.06 Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione

L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.07 Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione

Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie.
Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Domande ricevute	Num.	421	-	**350**	431

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Attività strutturale

AST20.U015.01 Gestione associata della formazione del personale

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• % corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti) *Nota (su consuntivo): esclusi dal conteggio i corsi rinviati a causa del blocco delle attività in aula legato alla pandemia*	Perc.	-	-	**80**	85
• Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8**	8,70
• Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8**	8,50
• Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	-	-	**90**	100
• Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (N. di dipendenti che hanno iniziato un'attivita# formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio – esclusa formazione obbligatoria) *Nota (su consuntivo): esclusi corsi ex D.Lgs.81/08*	Percentuale	-	-	**80**	100
• Ore di formazione pro capite *Nota (su consuntivo): (19,6 Unione, 16,7 Cesena) - dato significativamente alto rispetto al target per le maggiori ore di formazione svolte durante il lockdown (es. scuole)*	Ore	-	-	**8**	17,20
• Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti) *Nota (su consuntivo): (34 partecipanti su 35, 1 assente)*	Perc.	-	-	**100**	97
• Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12