SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI – CAT. D – DI CUI N. 2 PRESSO L'UNIONE VALLE DEL SAVIO E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI FORLI

PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA SCRITTA

1. PREMESSA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021".**
Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate da:

a) l'amministrazione comunale ;
b) la commissione esaminatrice;
c) il personale di vigilanza ;
d) i candidati;
e) tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
f) eventuale personale sanitario presente in loco.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova suddetta in presenza.

2. DATA E LUOGHI

La prova selettiva scritta si terrà il giorno **06 Maggio 2021** presso **Cesena Fiera S.p.A., sita a Cesena in via E. Vanoni n. 100, a partire dalle ore h 13.00.**

3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI ALLA SEZIONE

I candidati ammessi alla prova selettiva scritta sono n. 244, suddivisi in due sessioni da n. 122 candidati ciascuna (alle h 13.00 e alle h 13.30).

4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale individuata sarà **il padiglione A di Cesena Fiera** la quale ha una superficie pari a **1.500 Mq.**

Ciascun candidato utilizzerà una seduta a debita distanza dalle altre, così come la postazione della commissione verrà dislocata in una postazione a parte distanziata dai candidati e, comunque, il tutto nel rispetto delle distanze previste al Paragrafo 5 del Protocollo.
L'area verrà bonificata, pulita e disinfettata prima e dopo la prova.
I servizi igienici sarà costantemente presidiati e vengono puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo,

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Esclusivamente i candidati convocati potranno sostare nell'ampia area concorsuale esterna alla struttura.

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre verrà richiesta la consegna di una copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sarà cura degli addetti alla sorveglianza ricordare ed illustrare tutte le procedure al fine di evitare assembramenti in ogni area da ritenersi di pertinenza o nei pressi dell'area concorsuale. I candidati, terminata la fase sopra descritta verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura dotata di appositi divisori in plexiglass ed a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione. Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con allegata copia del documento d'identità.

Il deflusso verrà gestito dagli addetti in modo ordinato e scaglionato, secondo la segnaletica predisposta.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice ed il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio

Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi (i candidati interessati devono segnalare preventivamente la circostanza).

Inoltre il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutta l'area concorsuale (paragrafo 2 del Protocollo) verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza della sala individuata e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati, tra i candidati stessi ed il personale di supporto.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati saranno ammessi alla sala della selezione uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione. All'ingresso dell'aula sarà presente un addetto posto a verificare l'applicazione delle regole predisposte dal protocollo.
La prova selettiva scritta avrà la durata massima di 60 minuti.

Data la brevità della prova, durante la stessa non è prevista la possibilità di utilizzare i servizi igienici. Verrà consigliato ai candidati di utilizzare i servizi igienici prima dell'inizio della prova.

Per la prova selettiva scritta ciascun candidato troverà presso la postazione l'occorrente per lo svolgimento della prova e precisamente: una busta grande formato A4, una busta piccola (cm. 19x26), un foglio istruzioni ed un riepilogo delle misure igienico - sanitarie da seguire per una buona prevenzione.

I candidati avranno postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq.

8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOLOGIA.

Per questa procedura selettiva è prevista la presenza di personale sanitario qualificato della Croce Verde di Cesena e, nello specifico un'ambulanza con due infermieri/paramedici.

È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova selettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nell'organizzazione delle prove l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Durante la prova selettiva verrà, altresì, rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

10. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

È prevista la presenza di n. 2 addetto per la fase di consegna da parte del candidato dell'esito del test antigenico rapido o molecolare (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) e dell'autodichiarazione.

È prevista la presenza di n. 2 addetto per la fase di identificazione del candidato (paragrafo 3, punto 4 del protocollo) posizionato in un desk con divisore in plexiglass. Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove saranno svolte le prove, saranno presenti in totale n. 2 addetti con compiti di

vigilanza e n. 1 addetto che garantirà il rispetto delle prescrizioni previste dal presente piano, nr.1 esecutore addetto alla pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici oltre ai componenti della commissione.

11. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica viene pubblicato nel sito *web* dell'Unione dei Comuni Valle del Savio alla sezione Concorsi **https://www.unionevallesavio.it/concorsi,** insieme al presente documento ed al modello di autodichiarazione.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova selettiva e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

I candidati sono, altresì, informati di presentarsi nell'area concorsuale:

- **con copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Il referto dovrà essere consegnato all'atto dell'identificazione del candidato. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.**
- **con autodichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità.**

Per i membri della commissione e per il personale addetto alla vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione, in modalità *webinar*, nei giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Cesena, 26 Aprile 2021

Il dirigente del Settore Personale e Organizzazione

Responsabile della procedura selettiva

Firmato digitalmente

Dott. Stefania Tagliabue

Firmato digitalmente

Dal Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione

Dott. Oscardo Severi