UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione

sulla Performance

2020

INDICE

Introduzione *p.1*

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO *p.2*

1.1 Il contesto territoriale *p.2*
1.2 Popolazione residente *p.2*

2. L'AMMINISTRAZIONE *p.3*

2.1 L'Unione Valle Savio e le sue funzioni *p.3*
2.2 Macrostruttura Unione Valle Savio al 31/12/2020 *p.4*
2.3 Dati relativi al personale dell'Unione Valle del Savio *p.5*

3. RISULTATI RAGGIUNTI *p.6*

3.1 Misurazione performance *p.6*
3.2 Calcolo Performance di Ente *p.22*
3.3 La valutazione della performance individuale *p.23*
3.4 Piano degli indicatori *p.23*

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022 *p.24*

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE *p.26*

6. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE *p.31*

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.
L'Unione Valle Savio, con deliberazione di Giunta n. 15 del 11/02/2020, ha approvato il Piano della Performance 2020-2022, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati riferiti al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riferimento alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Piano delle Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.
La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. *IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO*

1.1 *Il contesto territoriale*

L'Unione dei Comuni Valle del Savio è costituita dai seguenti Comuni:

- Comune di Cesena;
- Comune di Bagno di Romagna;
- Comune di Mercato Saraceno;
- Comune di Montiano;
- Comune di Sarsina
- Comune di Verghereto.

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono ed ha una superficie complessiva di 810 km^2.

La superficie agricola totale (Sat) si estende per 46mila ettari, mentre la superficie agricola utilizzata (Sau) sfiora i 28mila ettari.

Da un punto di vista delle infrastrutture, il territorio dell'Unione è percorso da oltre 3300 km di strade, di cui 30 km di autostrada, 204 km di strade statali, 413 km di strade provinciali, 1179 km di strade comunali, 1063 km di strade vicinali.

1.2 *Popolazione residente*

L'Unione dei Comuni Valle Savio conta al 31/12/2020 n. 116.563 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,41% del totale della popolazione (maschi 56.638-femmine 59.925)[1].

[1] https://www.unionevallesavio.it/documents/1484590/6307196/POPOLAZIONE+P2+UNIONE.pdf/0057b8cf-1f24-4461-84a9-3c4242690af1

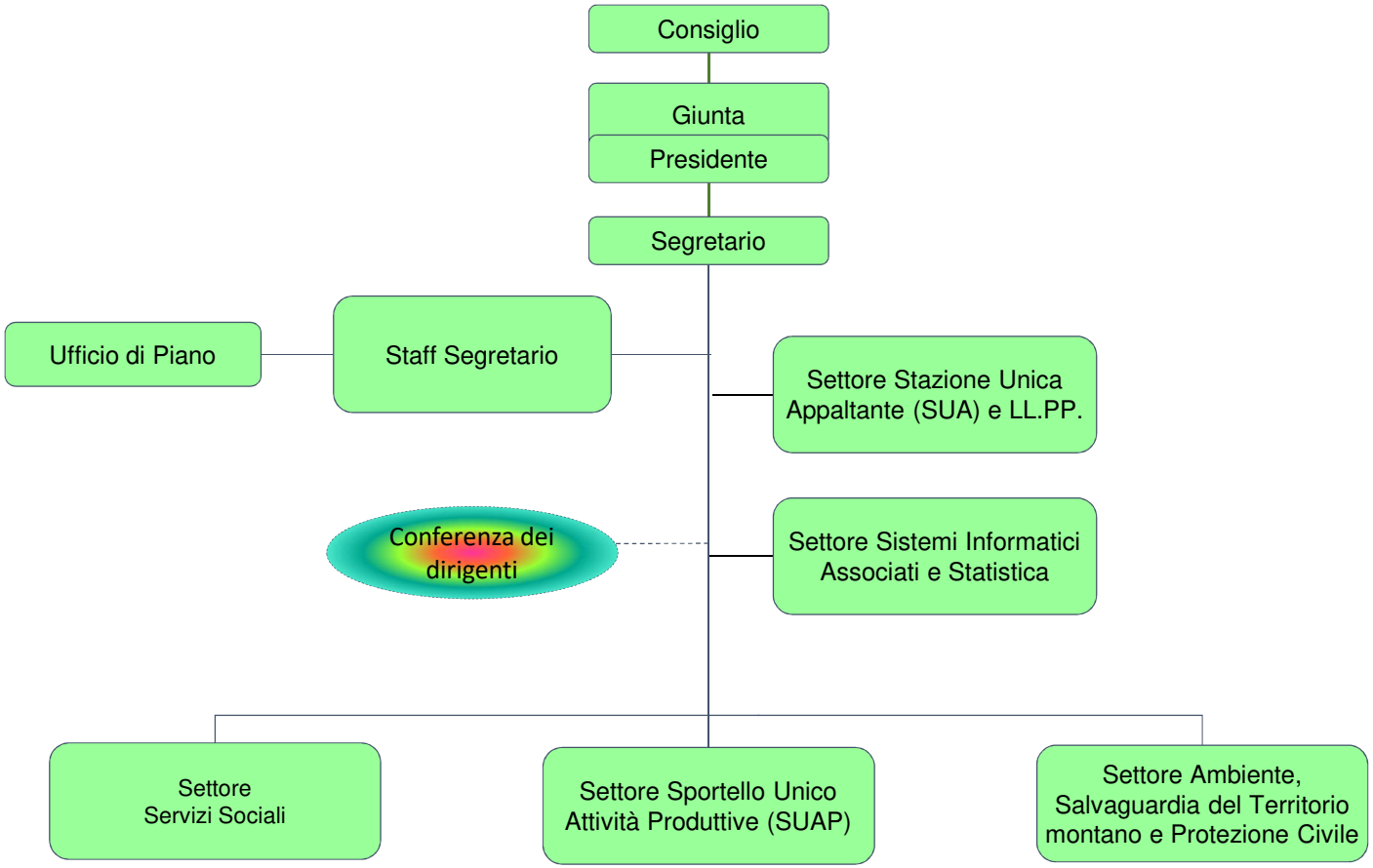
2. *L'AMMINISTRAZIONE*

2.1 *L'Unione Valle Savio e le sue funzioni*

L'Unione Valle Savio ha lo scopo "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni. Da rimarcare poi che dal 1°gennaio 2015 i comuni di Montiano e Verghereto, in adempimento a quanto previsto dall'art. 14, comma 27 del D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, e successive modifiche ed integrazioni, hanno altresì conferito in Unione tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 (ad eccezione della lettera l).

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni attive (http://unionevallesavio.it/convenzioni).

2.2 Macrostruttura Unione Valle del Savio al 31/12/2020



2.3 DATI RELATIVI AL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SAVIO - AGGIORNATI AL 31 dicembre 2020

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato									a tempo determinato		
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti						
Servizi di Staff in convenzione			2	5	2		**9**	7	2			
Comune di Montiano					1		**1**	1	0			
Comune di Verghereto				2	0		**2**	2	0			
Sistemi informatici associati e statistica		1	2	8	8		**19**	19	0			
Ambiente, salvaguardia del territiorio montano e protezione civile				1	2		**3**	3	0			
Servizi Sociali		8		4	23		**35**	26	9	7		
Sportello Unico Attività Produttive		1		11	7	1	**20**	20	0			
Stazione Unica Appaltante e Lavori Pubblici		2	5	7	7	1	**22**	18	4	1	1	
Personale a tempo indeterminato		**12**	**9**	**38**	**50**	**2**	**111**	96	**15**			
personale a tempo determinato					7	1	**8**			8		

3. *RISULTATI RAGGIUNTI*

L'Unione Valle Savio opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dalle linee programmatiche traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a tali indirizzi politici. Gli obiettivi strategici e operativi trovano collocazione all'interno del Dup 2020-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 27 del 18/12/2019. Dai risultati attesi degli obiettivi operativi di Dup 2020-2024 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2020-2022.

Il Peg 2020-2022 dell'Unione Valle Savio si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2020-2022, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2020, approvata con deliberazione di Giunta n. 33 del 30/03/2021.

Si rinvia al sito internet dell'Unione Valle Savio per la relativa consultazione (http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance).

3.1 *Misurazione performance*

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali l'Unione misura e valuta la propria performance. Il Piano Performance 2020-2022 dell'Unione Valle Savio è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 15 del 11/02/2020.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il risultato di Ente, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2020, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti.

A. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

B. Catalogo dei servizi
quantità e qualità

C. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.
Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

A. Programmi e Progetti

Questa sezione viene alimentata con gli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

Gli indicatori di obiettivo si distinguono in due tipologie:

- indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
- indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Entrambe le tipologie di indicatori sono declinate e attribuite ai settori all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito Programmi e Progetti è necessario prendere in considerazione *l'albero della performance*.

Il Modello di albero della performance dell'Unione Valle Savio

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG. Le linee di mandato vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Si precisa che nella misurazione della performance si sono riscontrati, in generale, mancati raggiungimenti degli obiettivi prefissati per cause strettamente correlate alla situazione straordinaria legata all'emergenza sanitaria Covid-19.
Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto pertanto, come da verbale del 28/04/2021 Prot. N. 19313/12, non imputare il mancato raggiungimento degli obiettivi alla performance individuale dei dipendenti, scollegando conseguentemente gli indicatori non raggiunti a causa dell'emergenza sanitaria o prevedendo correttivi dei punteggi degli indicatori riparametrandoli in funzione del lavoro che si è potuto effettivamente svolgere nonostante le restrizioni succedutesi durante l'anno.

Metodo di Calcolo

Partendo dal basso, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo di PEG (gestionale/di gruppo), attraverso l'indicatore di sintesi. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica delle percentuali di obiettivo operativo. Successivamente si calcola la percentuale di linea di mandato tramite la media aritmetica dei punteggi degli obiettivi strategici. Infine il valore finale attestante la percentuale di realizzazione dei Programmi e Progetti è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

Punteggi Obiettivi Gestionali PEG 2020-2022 – Indicatori di Sintesi

LEGENDA

Modifiche apportate da NdV

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore di Sintesi	UdM	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV
UFFICIO DI PIANO	U061	Ufficio di piano	OB20.U061.01	PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	Formazione bozza Quadro Conoscitivo	S/N	SI	SI	100	100
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	U035M	Polizia Municipale Montiano	OB20.U035M.01	Progetto sicurezza Montiano	Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	100	100	100
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO	U037M	Scuole Elementari	OB20.U037M.01	Progettualità integrata servizio scolastico ed extrascolastico	Bambini iscritti al laboratorio	Num.	25	0	0	SCOLLEGATO
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE	U067	Protezione Civile	OB20.U067.01	Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti della popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione	Elaborazione del percorso tecnico economico per sottoscrizione protocollo Comuni Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.U067.02	Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi	Redazione primo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI	SI	100	100
	U071	Funzioni ambientali	OB20.U071.01	Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio	Individuazione soggetto cui affidare l'incarico di comunicazione e partecipazione	S/N	SI	SI	100	100
	U071V	Funzioni ambientali Verghereto	OB20.U071V.01	Variante al PAE	Avvio della procedura di variante al PAE/PIAE	S/N	SI	NO	0	SCOLLEGATO
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U029	Sistemi informativi (SIA)	OB20.U029.01	Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati	Numero di Comuni coordinati	Num.	3	3	100	100
			OB20.U029.02	Sportello FACILE in Unione	Redazione studi di fattibilità	Num.	2	0	0	90
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	U055	Turismo	OB20.U055.01	Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo	Avvio del procedimento per l'Individuazione e l'affidamento dei servizi ex DLGS 50/2016	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.U055.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione	Elaborazione proposta di gestione coordinata dell'attività turistica in collaborazione con gli Enti	S/N	SI	SI	100	100
	U094	SUAP	OB20.U094.01	Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di Cesena	Installazione e collaudo dei pilomat	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.U094.02	Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	Procedimenti rivisti	Num.	3	3	100	100
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA	U005	Progetti integrati	OB20.U005.01	Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione	Ricerca finanziamenti per completamento del co city cycle	S/N	SI	SI	100	100
	U019	Pianificazione e controllo	OB20.U019.01	Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano	Incontro pubblico: confronto con la cittadinanza finalizzato alla redazione dei PUG intercomunali	S/N	SI	NO	0	SCOLLEGATO
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.	U028	Servizi Generali	OB20.U028.01	Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio	numero convenzioni a cui il settore Logistica ha aderito/n. convenzioni attive	Perc.	100	100	100	100
	U016	Contratti	OB20.U016.01	Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19	Consulenze effettuate su quelle richieste	Perc.	100	100	100	100
	U056M	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano	OB20.U056M.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	Affidamento servizio di pubblica illuminazione	S/N	SI	SI	100	100
	U056V	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto	OB20.U056V.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	Approvazione progetto preliminare percorso pedonale	S/N	SI	SI	100	100
	U080M	Cimiteri Montiano	OB20.U080M.01	Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N	SI	SI	100	100
	U080V	Cimiteri Verghereto	OB20.U080V.01	Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	Approvazione progetto definitivo restauro e risanamento conservativo cimiteri	S/N	SI	SI	100	100
	U099	Coordinamento tecnico operativo progettazione	OB20.U099.01	Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati	Perc.	100	100	100	100
			OB20.U099.02	Gestione progetti per la valorizzazione del territorio	Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	50	50	100
			OB20.U099.03	Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	Rendicontazione alla RER	S/N	SI	SI	100	100

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Obiettivo Gestionale	Indicatore di Sintesi	UdM	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV
		progettazione	OB20.U099.04	Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna	Affidamento progettazione	S/N	SI	NO	0	0
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	U020	Tributi	OB20.U020.01	Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiva omogeneizzazione delle entrate	Nuovi regolamenti entrate tributarie	S/N	SI	SI	100	100
SERVIZI SOCIALI	U077	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	OB20.U077.01	Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	Coordinamento del progetto	S/N	SI	NO	0	85,71
	U078	Programmazione e governo della rete	OB20.U078.01	Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Perc.	100	79	79	99,33
			OB20.U078.02	Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19	Contratti co-progettazione rimodulati	Num.	340	454	100	100
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	OB20.U015.01	Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro	Individuazione di strumenti per la gestione del processo	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.U015.02	Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali	Predisporre nuovo piano assunzioni entro luglio 2020	S/N	SI	SI	100	100
			OB20.U015.03	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Revisione dei processi previsti dalla macro	Perc.	100	100	100	100
			OB20.U015.04	Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria	Livello di contenzioso (cause attivate)	Perc.	10	0	100	100

Punteggi Obiettivi di Gruppo PEG 2020-2022 – Indicatori di Sintesi

LEGENDA
Modifiche apportate da NdV

Settore	Codice	Centro di costo	Codice	Obiettivo di Gruppo	Indicatore di Sintesi	UdM	Rilevante per la valutazione	Visibile in stampa	Indicatore di sintesi	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento indicatore validato da NdV
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U029	Sistemi informativi (SIA)	OGR20.U029.01	Smart City	Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	SI	SI	SI	100	100	100	100
			OGR20.U029.02	Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale	Settori migrati alla gestione documentale digitale esclusiva	Num.	SI	SI	SI	3	3	100	100
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	U094	SUAP	OGR20.U094.01	Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio	avvio stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI	U019	Pianificazione e controllo	OGR20.U019.01	Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione	Avvio della riorganizzazione alla luce della partecipazione al bando ITALIAE	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100
SERVIZI SOCIALI	U065	Abitazioni	OGR20.U065.01	Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	Modifiche procedurali per il recupero dell'insoluto da parte dell'Osservatorio Casa	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	OGR20.U015.01	Progetto UVSmart	Attuazione delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI	SI	SI	SI	100	100

Programmi e Progetti 2020 - Unione Valle Savio

Legenda

Obiettivi PEG collegati a più Obiettivi Operativi

Obiettivi PEG Cesena 2020 computati per il calcolo della performance Programmi e Progetti

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio	100,00%	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione	100,00%	1.1.1 - Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione	100,00%	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia	OB20.U005.01 Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione	100,00%
				1.1.2 - Piano Strategico	-	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia		-
				1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito	100,00%	Baccini Marco	Fini Giovanni / Gaggi Matteo	OB20.U099.02 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio	100,00%
				1.1.4 - Pianificazione terrritoriale	100,00%	Baccini Marco / Molari Fabio / Rossi Monica	Fini Giovanni / Mei Manuela Lucia / Rossi Angelo	OB20.U061.01 PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	100,00%
								OB20.U019.01 Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano	SCOLLEGATO
								OB20.U071.01 Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio	100,00%
								OB20.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	100,00%
								OB20.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	100,00%
								OB20.U099.03 Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	100,00%
								OB20.U071V.01 Variante al PAE	SCOLLEGATO
		1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva	100,00%	1.2.1 - Destinazione Turistica Romagna	-	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia		-
				1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale	100,00%	Baccini Marco	Gaggi Matteo / Mei Manuela Lucia	OB20.U055.02 Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione	100,00%
								OGR20.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio	100,00%
		1.3 - Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale	100,00%	1.3.1 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	100,00%	Baccini Marco	Mei Manuela Lucia / Rossi Angelo	OB20.U099.01 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi	100,00%
2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione	98,44%	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere	96,26%	2.1.1 - Agenzia per la Famiglia	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento	99,33%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OB20.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una “logica smart”	99,33%
				2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione	100,00%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OGR20.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	100,00%
				2.1.4 - Supporto agli anziani e formazione dei "caregiver"	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST20.U076.01 Assistenza domiciliare	-
								AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna	-
				2.1.5 - Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale	-
								AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	-
								AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	-
				2.1.6 - Progetto Emporio Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena	100,00%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	CESENA - OGR20.035.01 Progetto "Un'altra stazione 2020"	100,00%
				2.1.7 - Miglioramento servizi per la disabilità	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.8 - Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti	-
								AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri	-
								AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi	-
				2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale	85,71%	Lattuca Enzo	Solari Barbara	OB20.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente	85,71%
				2.1.10 - Promozione dell'affido familiare	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare	-
				2.1.11 - Riprogettazione centro ricreativo pomeridiano per i bambini per il Comune di Bagno di Romagna	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.12 - Istituzione tavolo coordinamento per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale	-	Baccini Marco / Lattuca Enzo	Solari Barbara		-
				2.1.13 - Valorizzazione del Terzo Settore	-	Lattuca Enzo	Solari Barbara	AST20.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.	-
								AST20.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.	-
		2.2 - Protezione civile	100,00%	2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile	100,00%	Molari Fabio	Fini Giovanni	OB20.U067.01 Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti della popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione	100,00%
								OB20.U067.02 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi	100,00%

Linea di mandato	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	Obiettivo strategico	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	Obiettivo operativo	PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	Referenti politici	Referenti tecnici	Obiettivo [Gestionale / di Gruppo] PEG 2020 - 2022	PUNTEGGIO OB di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
		2.3 - Suap al fianco delle imprese	100,00%	2.3.1 - Innalzamento della qualità dello sportello imprese	-	Baccini Marco	Fini Giovanni / Gaggi Matteo	OGR20.U029.02 Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale (v. OB.OP 2.4.3)	-
				2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni	100,00%	Baccini Marco	Gaggi Matteo	OB20.U094.01 Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di Cesena	100,00%
								OB20.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese	100,00%
		2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart	97,50%	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione	100,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni	OGR20.U029.01 Smart City	100,00%
				2.4.2 - Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese	90,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni / Tagliabue Stefania	OB20.U029.02 Sportello FACILE in Unione	90,00%
				2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale	100,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni / Tagliabue Stefania	OGR20.U029.02 Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale	100,00%
				2.4.4 - Videosorveglianza	100,00%	Cangini Enrico	Fini Giovanni	OB20.U029.01 Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati	100,00%
		2.5 - Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture	-	2.5.1 - Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi	-	Cangini Enrico	Rossi Angelo	OGR20.U019.01 Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione	-
3 - Un'Unione in evoluzione	100,00%	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento	100,00%	3.1.1 - Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance	100,00%	Lattuca Enzo	Lucchi Andrea / Tagliabue Stefania	OGR20.U019.01 Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione	100,00%
								OB20.U015.03 Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	100,00%
				3.1.2 - Valutazione ulteriori funzioni da trasferire in Unione	100,00%	Lattuca Enzo	Fini Giovanni / Gaggi Matteo / Mei Manuela Lucia / Severi Stefano	OB20.055.01 Studio di fattibilità-sperimentazione della funzione "Turismo" in Unione	100,00%
				3.1.3 - Razionalizzazione e monitoraggio dei costi in Unione	-	Cangini Enrico	Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Rossi Angelo / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	AST20.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	-
				3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance	100,00%	Lattuca Enzo	Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Rossi Angelo / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OB20.U015.01 Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro	100,00%
								OB20.U015.02 Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali	100,00%
								OB20.U015.04 Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria	100,00%
								OB20.U016.01 Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19	100,00%
								OB20.U078.02 Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19	100,00%
								OGR20.U015.01 Progetto UVSmart	100,00%
								CESENA - OB20.015.01 Progetto Star Bene al Lavoro	100,00%
								OB20.U028.01 Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio	100,00%
				3.1.5 - Gestione associata delle entrate tributarie	100,00%	Cangini Enrico	Severi Stefano	OB20.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiva omogeneizzazione delle entrate	100,00%
				3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità	100,00%	Baccini Marco	Colloredo Giovanni / Esposito Monica / Fini Giovanni / Lucchi Andrea / Mei Manuela Lucia / Rossi Angelo / Severi Stefano / Solari Barbara / Tagliabue Stefania	OB20.U080M.01 Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	100,00%
								OB20.U080V.01 Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	100,00%
								OB20.U099.04 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna	100,00%
								OB20.U036M.01 Scuola infanzia gratuita	-
								OB20.U037M.01 Progettualità integrata servizio scolastico ed extrascolastico	SCOLLEGATO
								OB20.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano	100,00%

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

99,48%

B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga ai cittadini e alla città e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza e customer satisfaction.

Metodo di Calcolo

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Il Catalogo dei Servizi segue una logica ben definita: vengono calcolati i punteggi degli indicatori di attività strutturale; successivamente si ottiene la percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale, data dalla media aritmetica delle percentuali degli indicatori.

Dopodiché si determina la percentuale di raggiungimento di Settore tramite la media aritmetica dei punteggi delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Settore, ottenendo un valore percentuale di realizzazione del Catalogo dei Servizi.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferite alle attività strutturali.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti alle attività strutturali.

Catalogo dei Servizi 2020 – Unione Valle Savio

LEGENDA

Modifiche apportate da NdV

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE	U035M	Polizia Municipale Montiano	AST20.U035M.01	Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani	Apertura URP giorni di mercato	Num.	35	35	100,00	100,00	100,00	100,00
					Posti di controllo da 15'	Num.	45	60	100,00	100,00		
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE	U067	Protezione Civile	AST20.U067.01	Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile	Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	100	100	100,00	100,00	93,33	99,20
					Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	2	1	50,00	90,00		
					Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N	SI	NO	0,00	90,00		
			AST20.U067.02	Attività di supporto ai Comuni	Aggiornamento "Catasto Aree percorse dal fuoco" Comune di Montiano	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	100	100	100,00	100,00		
					Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	100	100	100,00	100,00		
	U070M	Igiene Ambientale Montiano	AST20.U070M.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Utenze attivate	Num.	500	0	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	
	U071	Funzioni ambientali	AST20.U071.01	Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro	Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U071.02	Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	75	97	100,00	100,00	100,00	
					Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	75	100	100,00	100,00		
					Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	98	100	100,00	100,00		
			AST20.U071.03	Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	95	90	94,74	94,74	97,07	
					Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	95	94,44	99,41	99,41		
	U071M	Funzioni ambientali Montiano	AST20.U071M.01	Procedure impatto ambientale Montiano	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U071M.02	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
					Studio di fattibilità sulla ricognizione degli scarichi fognari ex misti e meteorici	Num.	1	1	100,00	100,00		
			AST20.U071M.03	Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano	Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U071V	Funzioni ambientali Verghereto	AST20.U071V.01	Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U071V.02	Procedure di impatto ambientale per Verghereto	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U071V.03	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
					Ricognizione per lo studio di fattibilità della regolarizzazione delle retui ex miste e meteoriche	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
			AST20.U071V.04	Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto	Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U026	Servizio statistico	AST20.U026.01	Attività Statistica Ufficiale	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2	1	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	7	10	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	95	100	100,00	100,00		
					Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	6500	6607	100,00	100,00		
					N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	5	6	100,00	100,00		
					Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	103	94	91,26	100,00		
			AST20.U026.02	Gestione Portale Open Data	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	520	582	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U029.01	Attività sistemistiche di back office e front office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,9	3	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,79	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	95	100	100,00	100,00		
					Numero di Utenti gestiti in smart working	Num.	110	310	100,00	100,00		
			AST20.U029.02	Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,8	3	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,79	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100,00	100,00		
			AST20.U029.03	Agenda digitale e acquisti	Numero di determine/contratti predisposti	Num.	70	127	100,00	100,00	100,00	
					Numero di liquidazioni effettuate	Num.	80	139	100,00	100,00		
			AST20.U029.04	Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	5	1	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,98	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	92	100	100,00	100,00		

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	U029	Sistemi informativi (SIA)	AST20.U029.05	Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati	dispositivi firma gestiti	Num.	200	240	100,00	100,00		100,00
					Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	3	1,1	100,00	100,00		
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,98	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	92	100	100,00	100,00		
			AST20.U029.06	Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	4,9	1,3	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	9,96	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100,00	100,00		
			AST20.U029.07	Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici	Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	7,5	9,96	100,00	100,00	100,00	
					Giorni medi di evasione chiamata	Num.	4,9	1,3	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	95	100	100,00	100,00		
					servizi on line gestiti	Num.	35	74	100,00	100,00		
					Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	5000	7520	100,00	100,00		
			AST20.U029.08	Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale	Giorni medi di evasione chiamata	Num.	3	1	100,00	100,00	100,00	
					Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	8,25	10	100,00	100,00		
					Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	92	100	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Bagno di Romagna	Num.	267	868	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Cesena	Num.	1000	1807	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Mercato Saraceno	Num.	170	642	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Montiano	Num.	15	98	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Sarsina	Num.	156	648	100,00	100,00		
					Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Verghereto	Num.	15	208	100,00	100,00		
			AST20.U029.09	Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA	Dataset e cartografie forniti	Num.	60	65	100,00	100,00	100,00	
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	U094	SUAP	AST20.U094.01	Commercio in sede fissa ed altri procedimenti	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100,00	100,00	100,00	100,00
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO		
					SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	10	10	100,00	100,00		
			AST20.U094.02	Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100,00	100,00	100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO		
					Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	15	15	100,00	100,00		
			AST20.U094.03	Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	3	100,00	100,00	100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO		
					SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	10	10	100,00	100,00		
			AST20.U094.04	Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti	CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	10	8,77	100,00	100,00	100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO		
					SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	10	8,3	100,00	100,00		
					Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	51	51	100,00	100,00		
			AST20.U094.05	Pratiche Ambientali e Telefonia	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	10	8,5	100,00	100,00	100,00	
					Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO		
			AST20.U094.06	Supporto alla Semplificazione	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8			SCOLLEGATO	100,00	
					Tavoli di lavoro aperti	Num.	4	4	100,00	100,00		
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO	U003	Assicurazioni	AST20.U003.01	Gestione servizi generali: assicurazioni	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	100,00
	U003M	Assicurazioni - Montiano	AST20.U003M.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U003V	Assicurazioni - Verghereto	AST20.U003V.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U014	Segreteria	AST20.U014.01	Attività relative alla Protezione dei dati personali	Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U089	Patrocinio legale	AST20.U089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	85	85	100,00	100,00	100,00	
					Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	85	85	100,00	100,00		
					Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	100	100	100,00	100,00		

Settore	Cod.	Centro di costo	Codice	Attività Strutturale	Indicatore	Unità di misura	Previsto 2020	Consuntivo 2020	% Raggiungimento indicatore	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% Raggiungimento Attività Strutturale validata da NdV	% di Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI	U011	Comunicazione e trasparenza	AST20.U011.01	Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	N. monitoraggi periodici	Num.	2	2	100,00	100,00	100,00	100,00
PUBBLICA ISTRUZIONE VERGHERETO	U040V	Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi	AST20.U040V.01	Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	100,00
			AST20.U040V.02	Gestione servizio ristorazione scolastica	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	98	98	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U040V.03	Gestione del servizio trasporto scolastico	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	98	98	100,00	100,00	100,00	
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.	U028	Servizi Generali	AST20.U028.01	Gestione servizi di logistica	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	80	85,72	100,00	100,00	100,00	100,00
			AST20.U028.02	Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza	Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	95	100	100,00	100,00	100,00	
	U016	Contratti	AST20.U016.01	Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U016.02	Stipulazione contratti ed adempimenti relativi	Atti registrati in termini	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U016.03	Consulenza	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	98	100	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U016.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00	
	U056M	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano	AST20.U056M.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U056M.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	95	97,32	100,00	100,00	100,00	
	U056V	Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto	AST20.U056V.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U056V.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	95	98,69	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U056V.03	Servizio sgombero neve	n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti	Perc.	100	100	100,00	100,00	100,00	
	U080M	Cimiteri Montiano	AST20.U080M.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
	U080V	Cimiteri Verghereto	AST20.U080V.01		Sfalcio erba	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
	U099	Coordinamento tecnico operativo progettazione	AST20.U099.01	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Redazione o adesione ad altri programmi	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
					Redazione progetti PAO	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI	U017	Ragioneria	AST20.U017.01	Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	100,00
					Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
	U020M	Tributi Montiano	AST20.U020M.01	Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano	Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
	U020V	Tributi Verghereto	AST20.U020V.01	Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto	Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N	SI	SI	100,00	100,00	100,00	
					Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N	SI	SI	100,00	100,00		
SERVIZI SOCIALI	U065	Abitazioni	AST20.U065.01	Gestione ERP	Assegnazioni alloggi	Num.	30	30	100,00	100,00	100,00	100,00
	U075	Disabili	AST20.U075.03	Attività a favore di disabili adulti	Disabili adulti assistiti	Num.	400	503	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U075.04	Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna	Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	44	61	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U075.08	Attività rivolte a minori disabili	Totale bambini disabili seguiti	Num.	110	118	100,00	100,00	100,00	
	U076	Anziani	AST20.U076.01	Assistenza domiciliare	Totale utenti all'anno	Num.	150	209	100,00	100,00	100,00	
	U077	Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	AST20.U077.06	Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà	Progetti personalizzati	Num.	6	18	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U077.07	Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	Turn over	Perc.	35	42	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U077.09	Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)	Attivazione Progetti Pubblica Utilità (PUC)	S/N	SI	NO	0,00	SCOLLEGATO	SCOLLEGATO	
					Budget programmato effettivo LR 14	Perc.	90	34	37,78	SCOLLEGATO		
					Utenti raggiunti tramite misura LR 14	Num.	53	33	62,26	SCOLLEGATO		
	U078	Programmazione e governo della rete	AST20.U078.02	Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati	Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi socisanitari	Num.	24	24	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U078.03	Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	15	29	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U078.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	80	80	100,00	100,00	100,00	
	U096	Minori	AST20.U096.01	Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza	Dimessi	Num.	7	12	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U096.03	Funzioni in ambito di Affido Familiare	Totale bambini in affido	Num.	20	29	100,00	100,00	100,00	
			AST20.U096.07	Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori	Domande ricevute	Num.	350	431	100,00	100,00	100,00	
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	U015	Personale	AST20.U015.01	Gestione associata della formazione del personale	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	80	85	100,00	100,00	100,00	100,00
					Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10)	Num.	8	8,7	100,00	100,00		
					Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	90	100	100,00	100,00		
					Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N	SI	SI	100,00	100,00		

% PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2020

99,93

C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

C.1. STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

La misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il di n.2 indicatori di bilancio ritenuti particolarmente significativi, ponderati al 50% ciascuno:

- **Autonomia finanziaria %** (Titolo I entrate tributarie + Titolo III entrate extratributarie)/ Entrate correnti:

  - target 2020: il mantenimento del valore conseguito dall'Unione nell'anno 2019;
- **Spese correnti pro-capite** (Spese correnti/popolazione):
  - target 2020: valore inferiore al valore conseguito dall'Unione nell'anno 2019, tendendo ad avvicinarsi alla media regionale delle Unioni dei Comuni dell'Emilia Romagna con riferimento all'ultimo dato disponibile.

Si riportano le % di raggiungimento degli indicatori rispetto al target previsto:

- **Autonomia finanziaria** → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2020: 6,07*; consuntivo 2019 Unione: 6,05; Media regionale 2018: 19)

*il dato è stato ottenuto sottraendo alle Entrate da Trasferimenti correnti le risorse di € 117.408,32, fondi Covid, in quanto dovute a eventi per cause di forza maggiore.

- **Spese correnti pro-capite**→ Percentuale di raggiungimento: **91,28%**

(consuntivo 2020 Unione: 186,76; consuntivo 2019 Unione: 171,77; Media regionale 2018: 196)

Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria:

(100%*0,5+91,28*0,5) = 50%+45,64% = **95,64%**

C.2. STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

All'interno del Piano Performance 2020-2022 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

Metodo di Calcolo

Per quanto concerne la misurazione della salute organizzativa, si procede ad una media aritmetica dei punteggi percentuali ottenuti dagli indicatori.
Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Si riporta la relativa tabella:

Unione Valle del Savio
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA
ANNO DI RIFERIMENTO - 2020

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
				descrizione	2020	2020	2020
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	53	49,31	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+AP-PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	48,74%	64,29%	100%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	53,00%	66,12%	86,59%
	4	Incidenza dip. su abitanti	n. abitanti di tutti gli enti dell'Unione/n. dipendenti di tutti gli Enti dell'Unione(TD+TI)	≥ media Comuni benchmark	146,7	147,18	100%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ media Comuni benchmark	1,86%	3,31%	22,27%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip.	non superiore al…	10%	7,44%	100%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	1,05%	1,16%	100%
	8	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto alla media Comuni benchmark	10,34%	12,40%	95,75%
Competenze/ formazione continua	9	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a …	25,00%	57,02%	100%
	10	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a… (come da PEG)	90,00%	100,00%	100%
	11	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	8,96	19,60	100%
Premialità	12	Differenziazione della valutazione	scarto tra punteggio massimo e punteggio	≥ media anni precedenti	10,29%	20,21%	100%
	13	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	7,57%	2,93%	38,65%
	14	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	13,31%	14,16%	106,42%
	15	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	10,03%	24,20%	100%
	16	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	80,80%	47,04%	58,22%
	17	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	75,14%	91,53%	100%
Benessere organizzativo	18	Livello di partecipazione all'indagine	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato (rif. Comune	48,00%	non disp.	//
	19	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	67,50%	non disp.	//
	20	Risultati analisi stress lavoro-correlato*	Le sei aree hanno una valutazione del rischio= Basso/Medio/Alto Aree: PM, S.sociali, Operai, front, back, scuole	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	non disp.	//

*Rilevazione effettuata su base biennale

SALUTE ORGANIZZATIVA **88,32%**

3.2 Calcolo Performance di Ente 2020

A. **Programmi e Progetti** → 99,48%
B. **Catalogo dei Servizi** → 99,93%
C. **Stato di Salute** →91,98%

Dalla media aritmetica dei 3 ambiti si ottiene:

Performance Ente: 97,13 %

3.3 *La valutazione della performance individuale*

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti.

Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito del Comune di Cesena nella sezione Amministrazione Trasparente.

3.4 *Piano degli indicatori*

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link https://www.unionevallesavio.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo, all'interno del Rendiconto 2020, approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 28/04/2021.

4. *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020-2022*

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 9 del 29/01/2020.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017 e rinnovata il 18/12/2018.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;

b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";

c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;

d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonchè di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consigliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti,

rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2020 il Piano risulta complessivamente attuato.

La maggiore criticità rilevata è derivata dalla difficoltà a garantire una uniformità di comportamento e di prassi condivisa. In occasione della redazione del PTPC 2021-2023, si è tenuto conto proprio di questa diversità, portando ad una sostanziale revisione del Piano rispetto agli anni precedenti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2020 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito dell'Unione Valle Savio, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione" .

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono stati individuati i seguenti obiettivi:

1. Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita;

2. Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative;

3. Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2020.

Monitoraggio azioni positive al 31/12/2020

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2020. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte sono relative sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

N.	Obiettivo	Azioni	Avanzamento al 31/12/2020	Attori coinvolti	Misurazione	Beneficiari	Spesa
1	Promuovere iniziative legate alla tutela della salute, del benessere e ai corretti stili di vita	Valutare le modalità per l'attivazione del Nucleo di ascolto, organizzato interno all'amministrazione, come previsto dalla Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri (cfr. PAP 2017-2019)	*Attività prevista per il periodo 2021-2022, in collaborazione con il nuovo CUG associato costituito a settembre 2020.*	//	//	//	//
		Restituzione al personale e agli altri interlocutori degli esiti delle rilevazioni del benessere organizzativo realizzate negli Enti, in un'ottica di progettualità e confronto (cfr. PAP 2017-2019) e individuazione di eventuali linee di intervento.	*Attività prevista per il periodo 2021-2022, in collaborazione con il nuovo CUG associato costituito a settembre 2020.* Nel 2020 è stata realizzata un'indagine sullo smart working emergenziale nell'ambito del progetto UVSmart, che ha coinvolto tutti gli smart worker e i cui risultati sono in pubblicazione nella Intranet aziendale sotto forma di brevi "pillole" informative.	//	//	//	//

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Avanzamento al 31/12/2020</th><th>Attori coinvolti</th><th>Misurazione</th><th>Beneficiari</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Programmazione di seminari informativi sui corretti stili di vita e valutazione di ulteriori azioni nell’ambito del progetto “Prevenzione è Salute”</td><td>Azione realizzata con variazioni rispetto alle previsioni.
Considerata la difficile situazione sanitaria e l’attivazione diffusa dello smart working emergenziale, sono stati attivati 2 webinar sul tema: “Ergonomia e benessere in smart working” aperti a tutto il personale interessato.
I seminari sugli stili di vita sono posticipati al 2021.</td><td>C.U.G., Sett. Personale e Org., Fornitore: Este s.r.l.</td><td>Indicatori inizialmente previsti non monitorabili</td><td>Partecipanti a formazione

Anno 2020:<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>79</td><td>31</td></tr><tr><td>F</td><td>61</td><td>20</td></tr><tr><td>M</td><td>18</td><td>11</td></tr></table></td><td>€ 3.000 per formazione (Bilancio Unione – cap.28050/ art.18), cofinanziato dalla Regione E-R per il 70%</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Attivare un’analisi di fattibilità sul Welfare aziendale e attivare un possibile percorso di sperimentazione negli anni successivi</td><td>Azione in corso, da completare
Sono stati effettuati degli approfondimenti rispetto all’utilizzo delle risorse finanziarie, in aggiornamento in conseguenza della normativa approvata nel tempo (CCNL Dirigenza Funzioni Locali, Legge di Bilancio 2021).
Si sta svolgendo la progettazione per la creazione di una piattaforma di welfare a KM 0 ed è stato attivato il confronto con le parti sindacali.</td><td>Sett. Personale e Org., OO.SS., C.U.G., Staff Sindaco (Comune di Cesena)</td><td>Predisposizione proposta su welfare aziendale –
T 2020: Sì (PEG Cesena)
C 2020: Non completato</td><td>N.d.</td><td>In fase di definizione, tenendo conto modifiche normative intervenute.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Attivazione di incontri di confronto e riflessione con il personale su tematiche individuate e proposte dal C.U.G.</td><td>Azione realizzata.
Realizzato 2° incontro formativo proposto dal CUG uscente: “Comunicare è naturale ma non è scontato”.
Attivato confronto con il nuovo CUG sulle proposte da inserire nella nuova programmazione.</td><td>Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, C.U.G.</td><td>Attività Strutturale UNIONE “Formazione del personale” - Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>Partecipanti a formazione

Anno 2020:<table><tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr><tr><td>Tot</td><td>109</td><td>29</td></tr><tr><td>F</td><td>73</td><td>19</td></tr><tr><td>M</td><td>36</td><td>10</td></tr></table></td><td>€ 200,00 per docenza
€ 549,00 per noleggio sala (Bilancio Unione – cap.28050/ art.18)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Avanzamento al 31/12/2020</th><th>Attori coinvolti</th><th>Misurazione</th><th>Beneficiari</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Attivare e consolidare modalità di lavoro flessibili e innovative</td><td>Attivare la sperimentazione diffusa dello smart working, anche nella sua forma più completa (revisione dei processi lavorativi, digitalizzazione, revisione degli spazi di lavoro)</td><td>Azione parzialmente realizzata con variazioni rispetto alle previsioni, da rivedere a seguito novità normative.
Durante il 2020, a causa della pandemia, la sperimentazione è stata sospesa, attivando lo smart working emergenziale in modo diffuso. Si è comunque proseguiti nelle attività propedeutiche all’attivazione dello smart working ordinario post emergenza, anche alla luce delle nuove previsioni normative.</td><td>Segretario Generale, Dirigenti, C.U.G., Sett. Personale e Org., OO.SS., Partner del progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working</td><td>Indicatori inizialmente previsti non monitorabili</td><td>Smart worker emergenziali attivati al 31/12/2020:
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td>Tot</td><td>241</td><td>102</td></tr>
<tr><td>F</td><td>161</td><td>73</td></tr>
<tr><td>M</td><td>80</td><td>29</td></tr>
</table></td><td>//</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Attivare interventi di tipo formativo e organizzativo per lo sviluppo delle professionalità</td><td>Nell’ambito del sistema formativo integrato, nella logica del life-long learning, individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale “over 50” (ad es. informatica, atti amministrativi…).(cfr. PAP 2017-2019)</td><td>Azione realizzata, da proseguire.
Attivati momenti formativi sui seguenti temi:
- Google Workspace
- Pillole di informatica (Excel)
- Uso programmi specifici (Protocollo, banche dati)
- Redazione degli atti, procedimento amministrativo

Previsto per il 2021 un percorso specifico sulla comunicazione e sulle competenze digitali, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna.</td><td>Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati, C.U.G.</td><td>Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>Partecipanti a formazione

Anno 2020:
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td>Tot</td><td>122</td><td>201</td></tr>
<tr><td>F</td><td>93</td><td>169</td></tr>
<tr><td>M</td><td>29</td><td>32</td></tr>
</table></td><td>€ 0,00
Corsi gratuiti o realizzati internamente</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>N.</th><th>Obiettivo</th><th>Azioni</th><th>Avanzamento al 31/12/2020</th><th>Attori coinvolti</th><th>Misurazione</th><th>Beneficiari</th><th>Spesa</th></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td>Attivare strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei “senior” attraverso il tutoraggio o pratiche di mentoring. (cfr. PAP 2017-2019)</td><td>Attività attivata e riprogrammata per il triennio 2021-23
E’ partito il primo gruppo di nuovi assunti, ma a causa della pandemia non è stato possibile completare tutte le attività previste.</td><td>Sett. Personale e Org., Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti</td><td>Attività Strutturale UNIONE “Formazione del personale” - Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>N. partecipanti a formazione introduttiva nell’ambito del progetto “WellCome!”: 23</td><td>€ 0,00
Attività realizzata internamente</td></tr>
<tr><td>Aggiornare il sistema dei profili professionali del Comune e dell’Unione, consentendo una maggiore chiarezza nella descrizione dei profili, ponendoli come riferimento in tutti i sistemi di gestione del personale (reclutamento, selezione, formazione…)</td><td>Azione realizzata.
La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è conclusa nel 2020. Durante l’anno tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.</td><td>Sett. Personale e Org., Partner del progetto RiformAttiva (Pricewaterhouse Coopers Advisory SpA)</td><td>Progettazione dell’architettura del Sistema professionale descritto per competenze
T 2020: Sì
C: Sì</td><td>Tutto il personale e i candidati delle procedure selettive</td><td>€ 0,00
Progetto finanziato dal Dipartimento Funzione Pubblica</td></tr>
<tr><td>Attivare dei momenti formativi sul tema del rapporto con la disabilità e dell’accessibilità, in particolare per il personale a contatto con l’utenza e il personale tecnico.</td><td>Azione realizzata.
Il personale ha partecipato al percorso sul tema delle barriere architettoniche “Molteplicit(T)à” ed è stato realizzato un percorso formativo interno sul tema dell’accoglienza della disabilità.</td><td>Sett. Personale e Org., Ufficio Sviluppo Organizzativo, Assessorato ai Servizi per le persone e le famiglie, Assessorato alla Cultura e Inclusione</td><td>Attività Strutturale UNIONE “Formazione del personale” - Cfr. Piano Formativo integrato</td><td>Partecipanti a formazione

Anno 2020:
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td>Tot</td><td>33</td><td>89</td></tr>
<tr><td>F</td><td>23</td><td>86</td></tr>
<tr><td>M</td><td>10</td><td>3</td></tr>
</table></td><td>€ 0,00
Corso “Molteplicit(T)à”: fruito gratuitamente
Corso sull’accoglienza alla disabilità: partecipazione gratuita dei relatori</td></tr>
</table>

6. *TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE*

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. (Comune di Cesena) n.189 del 12/06/2012	Determina n. 519/2020	http://www.unionevallesavio.it/web/guest/sistema-misurazione-performance
Dup 2020-2024	Delibera Consiglio n.27 del 18/12/2020	Delibera Consiglio n. 14 del 28/07/2020 (integrazioni al DUP)	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Peg 2020/2022 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di Giunta n. 14 del 11/02/2020	Delibera di Giunta n. 118 del 30/11/2020	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Piano della Performance 2020-2022	Delibera di Giunta n. 15 del 11/02/2020	Delibera di Giunta n. 118 del 30/11/2020	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Variazione di Peg 2020-2022	Delibera di Giunta n. 32 del 31/03/2020	Delibera di Giunta n. 118 del 30/11/2020	http://unionevallesavio.it/archivio-perfomance
Verifica Obiettivi di Peg 2020-2022-1° semestre 2020	Delibera di Giunta n. 75 del 28/07/2020		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Relazione di Giunta al Rendiconto 2020 (parte Ob. e Ast)	Delibera di Giunta n. 33 del 30/03/2021		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali, di Gruppo e Attività Strutturali – anno 2020 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 28/04/2021 n. prot. 19313/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2020
Validazione Performance Ente - anno 2020 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 28/04/2021 n. prot. 19315/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2020
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2020		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		https://www.unionevallesavio.it/controlli-oiv http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione