UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Variazione PEG 2021-2023

Obiettivi

DICEMBRE

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

- OB21.U036M.01 - Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni. pag. 4

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- OB21.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano pag. 5

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- OB21.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto pag. 6

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- OB21.U067.01 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi pag. 7

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- OB21.U070M.01 - Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini pag. 8

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- OB21.U071.01 - Approvazione del PAESC Unione Valle Savio pag. 9

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- OB21.U099.01 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio pag. 10
- OB21.U099.02 - Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna pag. 11

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OB21.U029.01 - Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione pag. 12
- OB21.U029.02 - Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico pag. 13

SETTORE
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U055] - Turismo

- OB21.U055.01 - Implementazione percorso servizi turistici in Unione pag. 15
- OB21.U055.02 - Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub pag. 15

Centro di costo
[U094] - SUAP

• OB21.U094.01 - Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena pag. 17
• OB21.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese pag. 17

SETTORE
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO
Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

• OB21.U005.01 - Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE pag. 18

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

• OB21.U019.01 - "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico pag. 19
• OB21.U019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working pag. 19

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
Dirigente **Piselli Andrea**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

• OB21.U035M.01 - Progetto sicurezza Montiano pag. 21

SETTORE
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U020] Tributi

• OB21.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale pag. 22

SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• OB21.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale pag. 23
• OB21.U065.02 - Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile pag. 23

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• OB21.U077.01 - Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente pag. 25

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• OB21.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart" pag. 26
• OB21.U078.02 - Monitoraggio sistema documentale digitalizzato pag. 26

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• OB21.U088.01 - Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO) pag. 28

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

• OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione pag. 29

Indice Obiettivi di Gruppo pag.30

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale **OB21.U036M.01 Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni.**

Descrizione

Il comune di Montiano non ha tra i propri servizi un nido 9/24 mesi. Montiano ha trasferito tutte le funzioni in Unione tra cui quelle dei servizi educativi, istruzione e diritto allo studio. Pertanto in una logica di ottimizzazione e valorizzazione dell'offerta educativa è necessario riequilibrare ampliando il sistema delle convenzioni posto/bambino presso i nidi privati presenti nel territorio cesenate prossimo al comune di Montiano a favore delle famiglie residenti a Montiano.
Si attiverà una convenzione con il nido privato BeBaby di Calisese, frazione di Cesena, prossima a Montiano per n. 7 posti a favore delle famiglie residenti di Montiano.
Viene anche rinnovata la convenzione con la sezione primavera privata e la scuola dell'infanzia privata "Cacciaguerra" per il periodo 2021- 2026, fondamentali per l'offerta educativa 24/26 mesi e 3/6 anni.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Copertura posti convenzionati nido BeBay *Nota (su previsto 31/12): 7/7*	Perc.	100

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti:

- Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini **-** Intervento di pavimentazione con blocchi di pietra di un tratto della strada denominata Voltone Tamagnini con connessi interventi di arredo urbano e rifacimento della rete fognaria di scarico delle acque bianche sottostante, finalizzato alla riqualificazione del centro storico del Comune.

- Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini nel Comune di Montiano **-** Completamento dell'iter di progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola elementare Pia Campoli Palmerini, il cui progetto definitivo è stato ultimato nel 2020.

-Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano **-** Realizzazione di un parco pubblico con spazio giochi, area picnic e zona incontri da eseguirsi nella frazione di Case Francisconi lungo , compresa area di parcheggio frontistante.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/04/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Approvazione progetto esecutivo Scuola Elementare Pia Campoli *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N	
• Fine lavori Via Tamagnini	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Avvio delle procedure di esproprio in loc. Case Francisconi *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N	

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti interventi riguardanti il recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo, la realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro, l'adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto e la rendicontazione dell'intervento di miglioramento sismico della sede municipale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Affidamento lavori strada comunale Ville di Montecoronaro	S/N	SI
• Approvazione progetto esecutivo alloggio ERP	S/N	SI
• Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N	SI
• Rendicontazione lavori di adeguamento antincendio scuola Verghereto	S/N	SI

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB21.U067.01 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione

Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale e intercomunale di Protezione Civile.

Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile.

Nel 2021 saranno completate e portate alla approvazione dei Consigli Comunali alcune parti operative del Piano sullabase di priorità che saranno individuate nel gruppo di lavoro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Redazione secondo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Completamento acquisizione beni e servizi per potenziamento sistema protezione civile in Unione	percentuale	50
• Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	S/N	SI
• Redazione piano di emergenza frana loc. La Strada di Verghereto, con aggiornamento scenario e modello di intervento	S/N	SI
• Revisione “Regolamento uso suoli a prevenzione rischio idrogeologico”	S/N	SI

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U070M.01 Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini

Descrizione

Il territorio presenta sistemi di raccolta rifiuti poco performanti per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la responsabilizzazione delle utenze, la misurazione del rifiuto indifferenziato con un conseguente aumento della quantità di raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, carta, plastica, vetro e raccolte minori.

Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

Un'altra attività da porre in essere è cartografare il piano di spazzamento e i cestini sul territorio, riorganizzare ove necessario il piano spazzamento nel rispetto della gara svolta da Atersir.

Si procederà inoltre alla Rendicontazione e gestione dati inerenti raccolte rifiuti urbani, gestione di segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento, in accordo con tecnici e amministratori comunali.

Periodo di svolgimento 01/05/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Utenze servite con porta a porta misto o integrale	Perc.	90

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Costruzione cartografia Geographic Information System (GIS) cestini e piani di spazzamento	S/N	SI
• Gestione portale rifiuti ORSO Montiano	S/N	SI

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U071.01 Approvazione del PAESC Unione Valle Savio**

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici). Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato. All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Approvazione PAESC Unione	S/N	SI

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito

Obiettivo gestionale **OB21.U099.01 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio**

Descrizione

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI"**.** Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno.

Progetto: “LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE” importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno; - Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno; - Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano; - Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina; - Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto.

Progetto: “PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO” **-** Il Gal L’Altra Romagna disciplina l’attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 – Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 “Strutture per servizi pubblici” secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale. Il Gal ha pubblicato un bando al quale i Comuni dell’Unione Valle Savio ad esclusione di Cesena posso partecipare, pertanto è stato concordato di sviluppare il progetto denominato: “PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO” per un importo complessivo € 760.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Bagno di Romagna - Riqualificazione dell’ex scuola di Casanova dell’Alpe e cambio di destinazione d’uso in struttura ricettiva per l’accoglienza dei turisti – Importo € 160.000,00; - Mercato Saraceno - Restauro delle edicole di ingresso del cimitero monumentale del capoluogo e dell’area esterna – Importo € 200.000,00; - Montiano - Riqualificazione e cambio d’uso della scuola materna “Le Colline” nella frazione Montenovo da edificio scolastico a centro di accoglienza per turisti – Importo € 110.000,00; - Sarsina - Riqualificazione dell’edificio ex Scuola di Pieve di Rivoschio da destinare a “Centro Polifunzionale del Territorio” – Importo € 180.000,00; - Verghereto - Riqualificazione della struttura fieristica della Moia e cambio di destinazione d’uso in struttura ricettiva per l’accoglienza dei turisti – Importo € 110.000,00.

Progetto: “VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI” **-** La Giunta della Regione Emilia Romagna con atto n. data 30.11.2020 ha adottato il seguente: AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023; I Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina e Verghereto hanno espresso la volontà di partecipare al Bando Regionale insieme ai Comuni di Santa Sofia e Premilcuore, anche se facenti parte di altra Unione dei Comuni, mediante la partecipazione con un progetto unico costituito da cinque interventi.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Progetto "Le radici e le ali": Rendicontazione alla RER *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N	
• Progetto "Vivere i borghi e vivere i fiumi": Presentazione domanda bando GAL	S/N	SI
• Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER	S/N	SI
• Progetto: "Paesaggi e memoria": Presentazione domanda bando GAL	S/N	SI

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U099.02 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna

Descrizione

Il Ministero dell'Interno ha stabilito di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna. Da accordi preliminari intercorsi tra la Direzione centrale dei VVFF e questa Unione, si è pervenuti alla decisione di individuare nell'Unione dei Comuni Valle Savio quale soggetto a cui affidare le funzioni di Stazione Appaltante, per la realizzazione degli interventi da realizzarsi sull'immobile sopraindicato.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Affidamento progettazione *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N	

Centro di costo	Settore	Dirigente
[U029] - Sistemi informativi (SIA)	**SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	**Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale

OB21.U029.01 Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Descrizione

Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione nell'adozione di azioni orientate allo sviluppo tecnologico del territorio e smart city.

Inizialmente sarà messo a punto un prototipo ("cruscotto del sindaco", "isola digitale" e sensori) legato specialmente all'area mobilità e ambiente del comune di Cesena per poi esaminarne l'efficacia ed eventualmente replicarlo negli altri comuni dell'Unione.

Parallelamente il progetto, in linea con il documento di programmazione denominato Agenda Digitale Locale, svilupperà azioni mirate all'ascolto e coinvolgimento del territorio. Sarà quindi coordinato un percorso partecipato per tutti i comuni dell'Unione, in collaborazione con il settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio del Comune di Cesena, in ambito Smart&Eco coinvolgendo i diversi portatori di interesse quali: associazioni di categorie, scuole, HERA, UnicaReti coordinandosi con i settori interni, Università, Energie per la Città....

Inoltre il progetto si svilupperà in azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD: saranno programmati incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wifi gratuito e iniziative di estensione BUL e portato a termine il progetto (a finanziamento regionale) per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative.

Per quanto riguarda le azioni ICT a supporto della mobilità sostenibile, in collaborazione con il settore Ambiente e territorio, il progetto si compone in maniera organica dalle seguenti opere e impianti, che potranno essere realizzati anche in collaborazione con operatori esterni:

1) completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL;
2) Realizzazione di varchi contatraffico;
3) realizzazione di piattaforme multimediali "on net".

Per quanto riguarda i progetti "UniCo | Supporto specialistico sulla co-governance della Valle del Savio" e "UniCo Reloaded" si è cercato di promuovere processi di co-governance per l'attivazione di sperimentazioni basate su diversi modelli di partenariato pubblico-privato-comunità, con particolare riferimento all'innovazione tecnologica sulla mobilità e il turismo sostenibile.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Cruscotto Hera: Avvio dei primi servizi erogati all'interno della convenzione HERA: Il passaporto ambientale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Cruscotto Hera: Analisi ed Evoluzione del Passaporto ambientale di Cesena in una logica di Control Room della città e dell'Unione integrata ad Open Data Unione Valle Savio
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Cruscotto Hera: Analisi ambientale per verificare che tipologia di sensoristica installare e su quali ambiti all'interno del Comune di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

4. Cruscotto Hera: Test dati ambientali del "cruscotto del sindaco" e definizione modalità di supporto alle attività economiche sostenibili
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

5. Installazione Isole Digitali in collaborazione con Hera
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

6. Connessione servizi di School net in collaborazione con Lepida per le scuole raggiunte dalla BUL del lotto 1 della MAN di Cesena
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

7. Percorso partecipato in ambito ambientale. Realizzazione co-progettazione in ambito di tre progetti identificati all'interno del percorso.
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

8. Realizzazione incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wi-fi gratuito e iniziative di estensione BUL
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

9. Progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

10. ICT a supporto della mobilità sostenibile
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Attivazione cruscotto Hera (Sistemi informatici)	S/N	SI
• Elaborazione schede progetto in ambito percorso partecipato Smart & Eco (Sistemi informatici e Tutela dell'Ambiente)	Num.	3
• Predisposizione del bando per la coprogettazione delle attività sulla mobilità e il turismo sostenibile (Sistemi informatici, Tutela dell'Ambiente e Progetti Integrati) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022*	S/N	
• Realizzazione resoconto derivato dagli incontri con i comuni (Sistemi informatici)	S/N	SI

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale

OB21.U029.02 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico

Descrizione

Scopo dell'obiettivo è il potenziamento del patrimonio informativo territoriale e statistico, per la realizzazione di servizi sempre più innovativi e personalizzabili, e per il supporto alle decisioni e alle politiche di data driven.

L'obiettivo si prefigge di dar seguito alle priorità contenute nell'Agenda Digitale dell'Emilia Romagna "Data Valley Bene Comune", approvato a dicembre 2020, che contiene un focus particolare sui dati: raccogliere, gestire ed estrarre valore dai dati.

La Data Strategy regionale mira ad aumentare e a migliorare la raccolta e l'utilizzo di dati sul territorio, e deve diventare anche strategia dell'Ente Locale.

L'obiettivo prevede queste attività:

- reperimento di dati sui flussi di traffico (origine e destinazione), attraverso l'uso di dati e servizi messi a disposizione da Tom Tom (leader nella produzione di dati territoriali), tramite convenzione gratuita di uso della loro piattaforma; loro confronto con la sensoristica installata in alcuni incroci del territorio, per valutarne la validità;

- reperimento di dati relativi agli alloggi (Unità Edilizie) situati in Strutture Condominiali, carenti nei database dell'Ente e utili anche per il completamento di ACI, tramite accordi con gli Amministratori di Condominio;

- elaborazioni di dati derivanti da percorsi partecipati (Es. Questionario sul Centro Sportivo di Bagno di Romagna) e loro pubblicazione in open data;

- reperimento di dati, studi e analisi Ambientali ed Energetiche, e loro pubblicazione open data (es IUAV, CNR, ecc.);

- Analisi demografiche ed economiche, (anche passi carrai) su Centro Storico, ZTL, ZRU a supporto del
Servizio Mobilità e Lavori Pubblici;

- Elaborazioni volte a stimare gli "alloggi sfitti" a supporto dei 3 uffici di piano dell'Unione.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• N. dataset tematici raccolti e divulgati		4

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U055.01 Implementazione percorso servizi turistici in Unione**

Descrizione

A seguito della costituzione dell'equipe di lavoro "Funzione Turismo", partita a decorrere dal 01/01/2021, si avvierà il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica alla DMC, mediante la definizione del necessario piano finanziario pluriennale, del relativo percorso di gara e tempistica.

Si introdurrà inoltre un sistema di informazione turistica coordinato e unitario in tutta la Valle del Savio, in grado di fornire informazioni uniformi e chiare al turista, qualsiasi sia il punto di contatto (IAT-R di Cesena, IAT di Bagno di Romagna, UIT di Sarsina, UIT di Verghereto) oppure mediante Infopoint diffusi attualmente a Cesena e Bagno di Romagna ma che potranno essere istituiti anche negli altri Comuni coinvolgendo attivamente e formando gli operatori privati.

L'obiettivo prevede anche di allargare la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruire le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace.

L'obiettivo comprende infine di coordinare le azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale).

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Avvio gara per Individuazione della DMC entro il 30/09/2021	S/N	SI
• Implementazione archivio multimediale delle eccellenze turistiche e territoriali di vallata	S/N	SI
• Predisposizione linee guida per la redazione unitaria SITUR	S/N	SI
• Realizzazione di un evento di animazione turistica di vallata, collegato alle celebrazioni dantesche	S/N	SI

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U055.02 Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub**

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Descrizione

Proseguire il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio mediante riprogettazione ex LR 41/97 con il progetto “Savio in Tour” e il progetto regionale “Valle Savio Bike Hub”, per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all’estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l’attrattività. L’obiettivo è proseguire con una strategia di sviluppo territoriale unitaria, con una costante condivisione fra i Comuni dell’Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder pubblici e privati valorizzando e massimizzando l’utilizzo del brand di vallata creato nel 2020. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si procederà alla definizione di un rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio".

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. “Savio in Tour”: azioni mixate di valorizzazione e promozione territoriale; promozione turistica digitale; press tour; tour operator fam trip; azioni mixate di promozione nel Nord Europa; serate dell’associazionismo;
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
2. Valorizzazione degli aspetti turistici del progetto finanziato Valle Savio Bike Hub e costituzione del laboratorio territoriale per l’innovazione e la sostenibilità delle imprese
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
3. Attivazione del Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Coinvolgimento delle imprese Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
5. Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
6. Definizione rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio"

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Avvio progetto Savio in tour e affidamenti necessari	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Contratto di servizio Aeroporto di Forlì	S/N	SI
• Imprese coinvolte Laboratorio Bike Hub (Progetti Integrati)	Num.	25
• Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale (Turismo)	S/N	SI

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.01 Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena

Descrizione

Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare i mercati e le fiere anche tenendo conto delle nuove esigenza covid-correlate: a) Implementazione di un sistema digitale di rilevazione accessi mediante pilomat; b) Studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere; c) Revisione del codice di occupazione del suolo pubblico e del codice delle attività economiche finalizzato anche all'introduzione del nuovo canone patrimonale unico; d) soluzioni organizzative per la riscossione del canone

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Adozione regolamento canone unico patrimoniale	S/N	SI
• Riprogettazione area mercatale anche in base all'assetto sperimentato in seguito alle limitazioni COVID correlate	S/N	SI

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese

Descrizione

L'obiettivo è orientato a semplificare e standardizzare alcuni procedimenti SUAP; in particolare si perseguirà la finalità di promuovere una graduale standardizzazione dei procedimenti coinvolgendo tutti i Comuni del comprensorio cesenate già convenzionati col Ns. SUAP per agevolare il rapporto regolativo con gli operatori economici, in particolare quelli coinvolti nella realizzazione di infrastrutture, attivi sul nostro territorio. Si rivedranno i principali procedimenti, in base anche alle modifiche normative post-COVID, in particolare la telefonia, i procedimenti sismici, l'edilizia produttiva e il sistema di canoni connessi alle attività pubblicitarie che confluiranno nel nuovo canone patrimoniale unico.
Saranno contattati attivamente i vari Enti coinvolti per rendere tutto fruibile e gestibile tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Procedimenti rivisti		3

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Attuazione convenzione comprensoriale e affidamento servizio assistenza ingegnerizzazione	S/N	SI

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U005.01 Elaborazione di una nuova programmazione a livello territoriale e riorganizzazione del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei per cogliere le opportunità di finanziamento derivanti dal PNRR e dal Bilancio ordinario dell'UE

Descrizione

Alla luce della nuova programmazione europea e del quadro attuale è necessario pensare ad un nuovo modello organizzativo del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Comunali, Nazionali ed Europei che opera sia per conto del Comune di Cesena che per l'Unione dei Comuni Valle Savio.

Si procederà alla costituzione di un Gruppo di lavoro tecnico inter-ente, coordinato dal Direttore/Segretario Generale dell'Unione e composto dai referenti dei vari settori del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni della Valle Savio e da un referente per ogni comune dell'Unione, espressione delle competenze e professionalità presenti nei singoli settori, al fine di supportare il Servizio per intercettare, gestire e capitalizzare le opportunità di finanziamento.

Il nuovo modello organizzativo dovrà pertanto essere finalizzato a rispondere in maniera più efficace ed efficiente alle nuove opportunità europee.

Fondamentale, inoltre, la collaborazione con il servizio Programmazione e Controllo dell'Unione finalizzata alla redazione del documento denominato "Next Generation" che l'Unione Valle Savio ed i singoli Comuni aderenti intendono approvare entro fine anno al fine di individuare tutte quelle progettualità, sia a livello locale che sovracomunale, collegabili a finanziamenti previsti dal PNRR.

Tali progettualità saranno poi ricomprese nella programmazione dei singoli enti, con conseguente aggiornamento dei rispettivi Documenti Unici di Programmazione.

Risulterà inoltre fondamentale che il personale coinvolto nelle attività del Servizio partecipi a corsi di formazione, infoday e meeting di presentazione della nuova programmazione e sui programmi di finanziamento diretto e indiretto.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Incontri coi diversi settori del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio per individuare i referenti di ogni settore
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Costituzione del nuovo modello organizzativo
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
3. Formazione sulla progettazione europea e sulla programmazione 21-27
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Redazione documento Next Generation del Territorio
   [U005] - Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Redazione documento "Next Generation" del territorio	S/N	SI

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.01 "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico

Descrizione

Partendo dagli indicatori selezionati in occasione dell'elaborazione dei report denominati "Misurare e comunicare il valore creato" del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio, elaborati in occasione della fine dell'ultimo mandato amministrativo, si individueranno, in accordo con gli Amministratori, i principali indicatori di impatto da monitorare che andranno ad alimentare il "Cruscotto del Sindaco". La rilevazione a consuntivo di detti indicatori, con cadenza periodica, consentirà di analizzare nel tempo l'andamento degli stessi e, attraverso l'analisi dei trend storici, sarà possibile effettuare significative valutazioni circa l'operato dell'Amministrazione.

Una volta definito il modello di rilevazione degli indicatori, lo stesso sarà implementato all'interno di una dashboard in corso di realizzazione da parte di Hera.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Definizione indicatori per cruscotto *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022*	S/N	

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.02 Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working

Descrizione

L'ufficio Programmazione e Controllo collaborerà con il settore Personale alla revisione del sistema di valutazione della performance individuale, garantendo il conseguente aggiornamento del software di programmazione e controllo SIGOV rispetto alle modifiche che verranno introdotte. Con particolare riferimento al Piano della Performance, a partire dall'annualità 2021, al fine del calcolo della performance di ente, verrà introdotto un nuovo ambito relativo alla "Qualità dei servizi resi (Customer satisfaction e gestione reclami)" al fine di evidenziare il soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dell'utenza. In particolare, per la misurazione
della customer, sarà costituito un gruppo di lavoro che dovrà coordinare le rilevazioni dal punto di vista metodologico con l'obiettivo di ampliare i servizi oggetto di rilevazione. Inoltre, sempre a partire dall'annualità 2021, con riferimento al lavoro agile, si darà avvio ad una sperimentazione finalizzata a misurare e valutare le prestazioni svolte in tale modalità, prendendo a riferimento due servizi del Comune di Cesena-Edilizia Privata e Progetti Europei-, caratterizzati, nel primo caso, da un contesto più routinario/per processi, nell'altro, da un contesto più propriamente progettuale/per obiettivi. Si metterà a confronto l'attività svolta in modalità agile rispetto alla stessa attività svolta in presenza, attraverso la rendicontazione di appositi indicatori di efficienza ed efficacia, desunti dal Piano Esecutivo di Gestione.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Per quanto concerne il monitoraggio della prestazione lavorativa svolta in modalità agile - smart working ordinario, verrà, previo confronto con i dirigenti dei Settori, individuato un modello di rilevazione e l'ufficio fornirà supporto per la predisposizione delle relative schede.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

2. Piano della Performance: nuova definizione ambiti della performance di ente (introduzione ambito "Qualità dei servizi resi")
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]

3. Sperimentazione della misurazione e valutazione delle prestazioni realizzate in modalità smart working con riferimento ai servizi Edilizia Privata e Progetti Europei
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

4. Studio ed analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei in Unione per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Supporto predisposizione schede di monitoraggio smart working ordinario	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Analisi di benchmark sulle tecniche di customer satistaction (Statistica)	S/N	SI
• Istituzione e coordinamento gruppo di lavoro sulla "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI
• Piano performance: introduzione ambito "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI
• Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale	S/N	SI

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Piselli Andrea

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano

Descrizione

Per il territorio di Montiano si predisporrà un progetto teso al miglioramento della sicurezza stradale con l'icremento della presenza delle pattuglie e dei controlli. La sicurezza urbana sarà migliorata con la continuità del progetto di controllo di vicinato e con i controlli specifici delle pattuglie.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Controlli su postazioni fisse e non	numero	36
• Costituzione gruppi CDV	Numero	1
• Presenza e controlli specifici	Numero	200

Centro di costo
[U020] Tributi

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.4 - Gestione associata delle entrate tributarie

Obiettivo gestionale

OB21.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale

Descrizione

Approvazione dei regolamenti tributari e/o patrimoniali nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune per quanto riguarda la TARI, IMU ed altri tributi ed entrate ex tributarie. L'attività include anche le eventuali modifiche ai regolamenti già vigenti.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Nuovi regolamenti entrate tributarie e/o patrimoniali e loro modifiche	S/N	SI

Centro di costo **[U065] - Abitazioni**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale **OB21.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale**

Descrizione

L'obiettivo nasce dopo l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente sulla revisione delle procedure e sull'accelerazione dei tempi amministrativi con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici e coerenti. Gli incontri sono partiti da maggio 2020 (con la presenza di vari Enti e attori coinvolti) e si prefiggono di portare risultati in termini di recupero della morosità e/o di prosieguo delle pratiche amministrative dovute. La partecipazione dei Comuni dell'Unione servirà anche a gestire la problematica della morosità in maniera diversa da quanto fatto ora, anche per i casi di loro spettanza.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Casi morosità esaminati	Numero	60

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Incontri Gruppo Operativo	Numero	4
• Incontri Osservatorio Casa	Numero	4

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale **OB21.U065.02 Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile**

Descrizione

A seguito dell'esigenza di reperire alloggi in locazione a canone agevolato sul territorio del comune di Mercato Saraceno, si è ritenuto di aderire con nota sottoscritta in data 13/07/2009 dai comuni di Mercato S., Sogliano, Roncofreddo, Cesena e la Comunità Montana dell'Appennino Cesenate, oggi Unione Comuni Valle del Savio, al Programma di riqualificazione urbana per alloggi a canone sostenibile (PRUACS), di cui alla DGR 157/2008 e successivamente di procedere alla realizzazione di 22 alloggi di Edilizia Residenziale Sociale (ERS). A seguito di vari passaggi (Convenzioni, Accordi, atti amministrativi ecc), con delibera G.C. del 06/03/2019 n. 23 si arrivava all'approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di completamento della costruzione di 22 alloggi ERS a canone calmierato, di cui 2 destinati a regime di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP). I relativi lavori di completamento dell'intervento dovranno concludersi entro il 31 luglio 2021.

Gli alloggi saranno con ogni probabilità, ai fini della procedura di assegnazione tramite Bando pubblico, disponibili a partire dal mese di settembre/ottobre, pertanto il Settore Servizi Sociali dovrà occuparsi del bando e prevedere la raccolta delle domande (in modalità informatica), nonché la successiva assegnazione in collaborazione con il soggetto gestore ACER, al quale, a seguito di Deliberazione di Consiglio Unione n. 6 del 7/06/2021 è stato assegnato l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del patrimonio facente parte dell'ERS. Alla procedura di assegnazione parteciperà anche il Comune di Roncofreddo come da manifestazione di interesse del 15/01/2021. Rispetto ai n. 20 alloggi

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

ERS, come previsto dalla richiamata Delibera n. 6/2021, uno sarà destinato ad un nucleo familiare che si occuperà della custodia del complesso ERS.

Periodo di svolgimento 30/06/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Alloggi assegnati	numero	20

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Tavoli lavoro Unione-Comune di Mercato-ACER	numero	3

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere

Obiettivo operativo 2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

Obiettivo gestionale

OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente

Descrizione

La proposta progettuale si propone di qualificare il sistema regionale dei servizi socio-assistenziali per la presa in carico, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari o monoparentali con minori a carico attraverso un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli di intervento innovativi volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà. La promozione del coordinamento e del raccordo tra stakeholders pubblici e privati a livello regionale, provinciale e locale produrrà un miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli strumenti di protezione sociale che agiscono sulle condizioni che generano il più alto rischio di marginalità, disagio ed esclusione sociale limitando la ricaduta sui servizi sociali e sanitari territoriali.
La strutturazione di tali azioni in prassi istituzionali ed operative consolidate e condivise da tutta la filiera dei servizi a livello regionale contribuirà nel medio-lungo periodo alla costruzione di un contesto atto a favorire possibilità concrete ed adeguate al raggiungimento di condizioni di piena autonomia ed alla reale integrazione socio economica dei cittadini di Paesi terzi nei territori della regione Emilia-Romagna.
Il progetto Intarsi, finanziato dal programma Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vede l'Unione quale capofila di un partenariato costituito da 11 partner per un budget complessivo di € 1.488.114,56.
L'Unione avrà il compito di coordinare l'attività dei partner e gestire le attività amministrative comprensive della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività.

L'obiettivo verrà realizzato in stretto raccordo con l'ufficio Progetti Integrati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Attività operative

1. Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Rendicontazioni e monitoraggi trimestrali
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
3. Invio Documentazione Spesa
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Coordinamento del progetto *Nota (su previsto 31/12): L'indicatore viene calcolato come media degli indicatori di dettaglio*	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato (Progetti Integrati)	S/N	SI
• Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati)	S/N	SI

Centro di costo **[U078] - Programmazione e governo della rete**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB21.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione

L'emergenza sanitaria ha orientato l'organizzazione del lavoro in una logica smart con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale richiesto in questo periodo.

Le nuove modalità gestionali saranno implementate e integrate in una logica smart:

- digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
- digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
- predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio	Percentuale	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/ tot.istanze	Percentuale	50
• Digitalizzazione delle procedure Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie/tot. procedure da digitalizzare	Percentuale	100
• Schede processo predisposte/tot. schede processo	Percentuale	45

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB21.U078.02 Monitoraggio sistema documentale digitalizzato

Descrizione

Nell'ottica di una modifica sostanziale, ma soprattutto di un miglioramento dell'applicativo "Ares", si consoliderà su questo solco una responsabilità univoca e piena delle Assistenti Sociali (A.S.) nella fase di compilazione delle anagrafiche utenti e delle misure erogate, in un'ottica di esaustività e completezza.

Questo compito è previsto dal Codice Deontologico all' articolo 50, ove l'assistente sociale contribuisce all'appropriatezza, all'efficacia e all'efficienza, all'economicità, all'equità e alla qualità degli interventi nonché al miglioramento delle politiche e delle procedure della propria organizzazione di lavoro e contribuisce, in funzione delle proprie attribuzioni e responsabilità, alle azioni di pianificazione e programmazione, anche mettendo a disposizione i dati e le evidenze relative alla propria attività professionale. Inoltre la parte della raccolta e aggiornamento dei dati anagrafici, sociali e sanitari delle persone , sono parte integrante del lavoro di Segretariato Sociale come previsto nella legge quadro 328/2000 art 21 - Sistema Informativo dei Servizi Sociali e nella LR. 2/2003 art 7 che hanno istituito lo sportello sociale con compiti di Segretariato Sociale quale livello essenziale

di assistenza all'interno del quali sono previsti compiti e strumenti quali la scheda primo accesso e la banca dati utenti.

Si dovrà pertanto giungere alla compilazione di tutti i campi e alla correttezza di essi. Nello specifico dovranno essere compilati i campi obbligatori nel sistema Ares in fase di domanda (ad es. di contributo).

Ciò è formalizzato anche nel Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi, adottato dall'Unione, ove la Cartella Sociale Informatizzata (ancorata al Sistema Informativo Integrato per la gestione degli interventi di servizio sociale professionale) è tenuta e aggiornata a cura dell'A.S. Responsabile del caso.

Inoltre per alcuni AS, nel corso degli anni, nel piano di Organizzazione del Settore tramite la valorizzazione economica degli obiettivi professionali delle AS con ISR (incaricati di specifica responsabilità), come indicato in Det. 259/2017.

Si punta inoltre ad aumentare il numero di domande "on-line", nonché collegare il report del totale delle richieste per ogni Gruppo Tecnico, al totale del budget a disposizione per l'anno, in modo da verificare, nell'ottica del controllo di gestione, l'andamento della spesa. Automatizzate anche le risposte che partiranno automaticamente dal portale a seguito dell'inserimento del numero della determina su Ares; il programma creerà un elenco per tenere traccia della tipologia delle risposte partite (oltre alla modalità d'invio ed al numero del protocollo della risposta.

Periodo di svolgimento 30/06/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Cartelle utenti complete/cartelle utenti controllate	percentuale	70

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Richieste Gruppo Tecnico collegate al budget dell'anno	percentuale	70
• Risposte automatizzate (di ogni tipologia) da portale	percentuale	70

Centro di costo **[U088] - Cooperazione e associazionismo**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.6 - Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena

Obiettivo gestionale

OB21.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)

Descrizione

Si tratta di un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità, organizzato come un vero e proprio supermercato, all'interno del quale i beneficiari possono reperire in modo autonomo e secondo le loro esigenze, PRODOTTI ALIMENTARI E NON, nella misura concordata con gli enti socio-assistenziali che ne elaborano il progetto di accompagnamento. Oltre alla distribuzione di generi alimentari, l'emporio eroga SERVIZI di: accoglienza e ascolto delle persone e delle famiglie, accompagnamento all'autonomia in rete con le agenzie del territorio, orientamento al volontariato ed alla ricerca di lavoro, educazione alimentare, gestione del bilancio familiare, della spesa e dell'organizzazione dei pasti sani e bilanciati per contrastare la malnutrizione (intesa in termini di obesità e sovrappeso) infantile. L'Emporio serve quindi a sostenere famiglie in condizioni di difficoltà economica attraverso un processo di accompagnamento ed "empowerment" che ne valorizzi le risorse e la capacità di scelta. Mira anche a promuovere il raggiungimento di maggiori livelli di autosufficienza ed autonomia personale delle persone e dei nuclei seguiti

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Coinvolgimento Terzo Settore	S/N	SI
• Nuclei familiari aiutati		-

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Definizione forma giuridica soggetti gestore dell'Emporio	S/N	SI
• Definizione Regolamento di accesso ai servizi	S/N	SI
• Rilevazione economico- sociologica sui nuovi poveri post Covid-19	S/N	SI

Centro di costo **[U015] - Personale**	Settore **PERSONALE e ORGANIZZAZIONE**	Dirigente **Tagliabue Stefania**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo gestionale **OB21.U015.01 Processi di riorganizzazione dell'Unione**

Descrizione

Nel 2021, in collaborazione con il Dirigente incaricato del progetto, sarà effettuata la revisione dell'organizzazione degli Staff amministrativi dell'Unione e del Comune di Cesena. Saranno inoltre svolte tutte le attività necessaria alla riorganizzazione a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni.

Si collaborerà, inoltre, allo studio sugli ulteriori trasferimenti di funzioni in Unione, nell'ambito del progetto ITALIAE.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Approvazione della nuova macro-organizzazione dell'Ente entro il 30 ottobre	S/N	SI
• Attivazione procedure per sostituzione turnover dirigenziale previsto (entro 31/12)	S/N	SI
• Completamento trasferimento del personale Verghereto entro la scadenza fissata nell'accordo	S/N	SI

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OGR21.U029.01 - Trasformazione digitale e innovazione organizzativa — pag. 31

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OGR21.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio — pag. 34

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO — Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OGR21.U019.01 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE — pag. 35
- OGR21.U019.02 - Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo — pag. 36

SETTORE SERVIZI SOCIALI — Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

- OGR21.U087.01 - Definizione Progetto Agenzia Famiglia — pag. 38

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE — Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

- OGR21.U015.01 - Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale — pag. 40

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U029.01 Trasformazione digitale e innovazione organizzativa

Descrizione

Il progetto comprende numerose e importanti misure in ottica di trasformazione e innovazione digitale della pubblica amministrazione.

1. Innovazione dei servizi online:
Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della legge 11 settembre 2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la governance del digitale nella Pubblica Amministrazione, accelera la digitalizzazione dei servizi e semplifica i rapporti con i cittadini anche in un'ottica di diffusione della cultura dell'innovazione.
A sostegno della transizione, il Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione (MID) ha istituito il fondo " Innovazione " destinando 43 milioni di euro per favorire l'adesione e l'attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni. Il Ministero ha inoltre richiesto alle Regioni supporto per favorire dal punto di vista tecnico la trasformazione digitale dei servizi dei Comuni. L'Unione ha aderito al progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione".
In tale contesto ci si pone l'obiettivo di evolvere il sistema informativo per l'erogazione di informazioni e servizi dell'Unione coerentemente e nel rispetto delle tempistiche previste dalle norme e dai progetti regionali e nazionali. Tra le attività: integrazione con la piattaforma nazionale IO, evoluzione del sistema di autenticazione utenti integrato con SPID e CIE, evoluzione del sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, nuovo portale di servizi al cittadino, nuova piattaforma di gestione dei processi partecipativi, nuovo portale contravvenzioni per Sarsina - Bagno di Romagna - Mercato Saraceno.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:
Riprogettazione in chiave digitale del processo di gestione delle entrate facendo proprie filosofia e finalità di pagoPA. Attraverso questo lavoro, da svolgere in stretta collaborazione con i Settori Ragioneria dei diversi Comuni, si realizzerà una completa integrazione sia nella fase di pagamento da parte di cittadini e imprese sia nella fase di riconciliazione delle entrate. L'ottimizzazione e l'innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio avverrà utilizzando le nuove piattaforme abilitanti messe a disposizione da pagoPA e dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti:
Le attività di up-grade dei software di Protocollo/Contabilità/atti verranno svolte adottando criteri di razionalizzazione in modo da non doverle ripetere, ove possibile,nelle migrazioni successive. Le varie fasi andranno da una programmazione delle attività in collaborazione con i settori principalmente coinvolti (segreteria, protocollo,ragioneria), individuazione e dispiegamento risorse hardware necessaire, individuazione incompatibilità e soluzioni alternative di utilizzo, formazione, adattamento funzionalità su altri gestionali utilizzati collegati a tali software.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali:
Il progetto consiste nell'ingegnerizzazione di processi interni e digitalizzazione servizi per l'utenza esterna nell'ambito del Settore Servizi Sociali dell'Unione

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena:

Il progetto consiste nella digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie per accelerare l' interazione con l'utenza e ridurre oneri burocratici in materia di verifica dello stato legittimo degli immobili. L'intervento vuole favorire, in particolare l'accelerazione di interventi diffusi sugli immobili esistenti anche nell'ambito degli incentivi nazionali.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
Il progetto (attivato dal settore Servizi Amministrativi-Partecipazione e Patrimonio) consistenell'informatizzazione della nuova sala consiliare di Cesena. Le attività svolte consintiranno di realizzare il voto elettronico la dematerializzazione di tutto il processo di voto e discussione, trascrizione del vocale automatica, pubblicazione dei contenuti e streaming.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura

Periodo di svolgimento
01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Innovazione dei servizi online
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali
   [U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i Comuni dell'Unione.
   [037] Istruzione Primaria [Esposito Monica]
9. Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	%	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Analisi progetto dematerializzazione archivi edilizia	S/N	SI
• Attivazione nuova piattaforma di voto per il Consiglio (Sistemi informatici Segreteria Generale- Attività 7)	S/N	SI
• Attivazione primi servizi su app IO (servizi informatici - Attività 1)	S/N	SI
• Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura (Sistemi informatici e Biblioteca - Attività 9)	S/N	SI
• Dematerializzazione delle cedole librarie (Pubblica istruzione - Attività 8)	S/N	SI
• Numero di comuni migrati sulle nuove piattaforme Atti e Contabilità (Servizi informatici, Ragioneria, Segreteria e protocollo - Attività 3)	Num.	3
• Numero di processi reingegnerizzati (Personale - Attività 6)	Num.	2
• Numero di servizi digitalizzati relativi al settore servizi sociali (Servizi Sociali - Attività 4)	Num.	2
• Numero fascicoli digitalizzati (Edilizia Privata - Attività 5) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	Num.	-
• Percentuale di servizi a pagamento digitalizzati con PagoPA (Sistemi informatici, ragioneria - Attività 2)	Perc.	50

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Descrizione

Il tema principale del progetto è l'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle tipologie e la definizione di procedimenti autorizzativi semplificati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
2. Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
3. Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
4. Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
   [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
5. Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Elaborazione linee guida e Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto (SUAP)	S/N	SI
• Avvio coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici (Arredo Urbano)	S/N	SI

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.01 Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE

Descrizione

Prosegue la riorganizzazione delle funzioni del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio al fine di definire un nuovo assetto organizzativo in una logica di semplificazione, razionalizzazione, integrazione ed ottimizzazione. Con particolare riferimento al Comune di Verghereto ed alla internalizzazione di alcune funzioni, si renderà necessario effettuare, oltre che la revisione delle Convenzioni, anche un'accurata analisi sugli impatti finanziari.

Il processo di riorganizzazione dovrà tenere conto di una sempre più puntuale adesione ai criteri del PRT della Regione Emilia Romagna, valutando la possibilità di conferimento di nuove funzioni in Unione, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata. A tale proposito, con l'adesione da parte di questa Unione al Progetto ITALIAE, promosso dal DARA (Dipartimento Affari Regionali e Autonomie), verranno elaborati, nel corso dell'annualità 2021, studi di fattibilità finalizzati a sviluppare nuove modalità organizzative e gestionali aventi ad oggetto in particolare le funzioni Controllo di Gestione e Tributi.

Il processo di riorganizzazione sarà affiancato dall'adozione di un modello di governance mirato a favorire la partecipazione e aumentare il commitment degli Amministratori ed agevolare al contempo l'adozione di atti di programmazione integrata e coordinata da parte dell'Unione e dei comuni aderenti. A tale scopo, con deliberazione di Giunta n. 8 del 27/01/2021, sono stati istituiti appositi Gruppi di Coordinamento tematici (composti da Sindaco delegato, assessori e referenti tecnici).

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Riorganizzazione delle funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U017] - Ragioneria [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
2. Progetto ITALIAE (1^ fase) studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U020] Tributi [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
3. Gruppi di coordinamento tematici: supporto e monitoraggio
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
4. OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Conferimento n.1 funzione entro il 31/12/2021	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Gruppi di coordinamento: supporto e monitoraggio (Programmazione e Controllo)	S/N	SI
• Riorganizzazione funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto	S/N	SI
• Studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi entro 30/06/2021 (Tributi, Programmazione e Controllo, Personale)	S/N	SI

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.02 Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo

Descrizione

Redazione del PUG di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, composto da quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualita' urbana ed ecologica-ambientale e valutazione di sostenibilita' ambientale e territoriale (VALSAT).

Le attività che saranno implementate dall'Ufficio di Piano sono le seguenti:

1. completamento dell'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato 2018 (entro novembre 2021);
2. rivisitazione per uniformare ed aggiornare la disciplina dei centri storici (entro dicembre 2021);
3. disegno dei perimetri dei centri abitati (entro dicembre 2021);
4. definizione dei vincoli e delle invarianze strutturali di rango comunale (entro dicembre 2021);
5. elaborazione della disciplina del territorio urbanizzato (entro febbraio 2022);
6. elaborazione della disciplina delle nuove urbanizzazioni esterne al T.U. che utilizzano il 3% (entro febbraio 2022);
7. aggiornamento e nuove schede edifici storici e recenti nel territorio rurale (entro dicembre 2021);
8. elaborazione della disciplina del territorio rurale (entro febbraio 2022);
9. definizione della strategia (entro novembre 2021);
10. valutazione del beneficio pubblico delle trasformazioni (entro dicembre 2021);
11. sviluppo della partecipazione secondo il crono programma (entro dicembre 2021);
12. predisposizione proposta delibera di Giunta dell'assunzione del PUG (entro febbraio 2022).

Le attività che saranno svolte dal Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile riguardano:

1. caratterizzazione geologica e sismica dei suoli (entro febbraio 2022);
2. localizzazione e analisi dei siti da bonificare (entro febbraio 2022);
3. assunzione nel PUG dei contenuti del PAESC (entro febbraio 2022);
4. valutazione di sostenibilità ambientale (entro febbraio 2022);
5. incidenza cambiamenti climatici sulle pratiche agricole (entro febbraio 2022).

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Elaborazione quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualità urbana ed ecologica-ambientale e VALSAT
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
2. Contributo in materia ambientale nelle diverse fasi del PUG
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
3. Svolgimento percorso partecipativo fino all'assunzione della proposta di PUG
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
4. Coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Assunzione proposta di PUG entro marzo 2022 *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2022*	S/N	
• Conclusione quadro conoscitivo e definizione strategia	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Realizzazione attività del Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile *Nota (su previsto 31/12): (5/5) Conseguimento indicatore previsto nel 2022*	Perc.	-
• Realizzazione attività Ufficio di Piano *Nota (su previsto 31/12): 8/8*	Perc.	100

Centro di costo **[U087] - Interventi per le famiglie**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.1 - Agenzia per la Famiglia

Obiettivo di gruppo

OGR21.U087.01 Definizione Progetto Agenzia Famiglia

Descrizione

L'Agenzia per la famiglia ha il compito di promuovere il ruolo culturale, sociale, educativo ed economico della famiglia e fornisce supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali, avanzando proposte e rappresentando un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema. L'Agenzia per la famiglia inviterà dunque famiglie, gruppi, associazioni, il mondo dell'università, della scuola, del lavoro ad inviare idee, consigli, progetti.

Gli impegni concreti che Unione intende assumere sono:

- attivare le azioni necessarie, stimolando le organizzazioni proponenti ed interessate ad attivarsi in rete;

-partecipare ai gruppi di lavoro;

-attivare azioni informative e formative a favore della Agenzia della Famiglia;

-collaborare per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza e promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro;

-promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Ricognizione e mappatura attività/servizi
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
2. Partecipazione al Bando per contrasto povertà educativa
   [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
3. Adozione "Libro Bianco" (documento con analisi di contesto, azioni da sviluppare e prospettive future)
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
4. Modifiche organizzative Sportello Cittadino e Famiglia
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
5. Definizione caratteristiche piattaforma web e modalità di creazione del database dei servizi alla famiglia
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Predisposizione azioni strategiche sul “Libro Bianco”	S/N	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• Analisi fattibilità piattaforma web (Sistemi informativi) *Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto per il 2022*	S/N	
• Dataset strutturati (Sistemi informatici)	Num.	5
• Modifiche organizzative sportello Cittadino e Famiglia (Personale)	S/N	SI
• Partecipazione Bando (Diritto allo Studio)	S/N	SI
• Ricognizione e mappatura attività/servizi (Interventi per le famiglie)	S/N	SI

Centro di costo **[U015] - Personale**	Settore **PERSONALE e ORGANIZZAZIONE**	Dirigente **Tagliabue Stefania**

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo

OGR21.U015.01 Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale

Descrizione

A seguito della proroga dei termini del progetto da parte della Regione Emilia-Romagna, le azioni previste dal progetto UVSmart si completeranno entro il 30 aprile, in particolare per quanto riguarda le attività relative alla formazione, alla riorganizzazione degli spazi, al monitoraggio e alla disciplina.

A conclusione del progetto, saranno adottati gli strumenti e i documenti necessari per attivare lo smart working in via ordinaria nell'Unione e nel Comune di Cesena, diffondendone l'utilizzo anche in tutti i Comuni aderenti

Periodo di svolgimento 15/04/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Completamento e rendicontazione alla Regione del Progetto UVSmart
2. Attivazione del confronto con le parti sindacali sui temi legati allo smart working
3. Attivazione dello smart working ordinario post emergenza
4. OB21.019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio 1 e 2	Perc.	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]
• 1. Attuazione e completamento delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI
• 2. Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti	percentuale	100
• Approvazione Regolamento Smart Working	S/N	SI
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo con la Regione	S/N	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI
• Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI
• Ricerca di mercato per l'individuazione di un sistema VOIP integrato in grado di operare in mobilità	S/N	SI
• Soddisfazione dei soggetti coinvolti	Percentuale	85
• Studio di fattibilità per l'integrazione con il centralino comunale	S/N	SI
• Supporto all'individuazione di processi da digitalizzare e attivare ai fini dell'ampliamento dello smart working	S/N	SI