UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Verifica PEG 2021-2023

Monitoraggio al 30/06/2021

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE — Dirigente **Colloredo Giovanni**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

- OB21.U035M.01 - Progetto sicurezza Montiano — pag. 4

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO — Dirigente **Esposito Monica**

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

- OB21.U036M.01 - Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni. — pag. 5

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- OB21.U067.01 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi — pag. 6

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- OB21.U070M.01 - Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini — pag. 7

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- OB21.U071.01 - Approvazione del PAESC Unione Valle Savio — pag. 8

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OB21.U029.01 - Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione — pag. 9
- OB21.U029.02 - Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico — pag. 10

SETTORE
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U055] - Turismo

- OB21.U055.01 - Implementazione percorso servizi turistici in Unione — pag. 13
- OB21.U055.02 - Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub — pag. 14

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OB21.U094.01 - Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena — pag. 16
- OB21.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese — pag. 16

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

• OB21.U005.01 - Agenda per l'innovazione sostenibile "Savio 2030" pag. 18

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

• OB21.U019.01 - "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico pag. 20

• OB21.U019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working pag. 20

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

• OB21.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano pag. 23

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

• OB21.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto pag. 24

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

• OB21.U099.01 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio pag. 26

• OB21.U099.02 - Realizzazione degli interventi sull’immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna pag. 28

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U020] Tributi

• OB21.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale pag. 30

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• OB21.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale pag. 32

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• OB21.U077.01 - Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente pag. 34

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• OB21.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una “logica smart” pag. 36

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• OB21.U088.01 - Istituzione Organizzazione per la creazione dell’Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO) pag. 37

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

• OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione pag. 39

Indice Obiettivi di Gruppo pag.40

Centro di costo
[U035M] - Polizia Locale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Colloredo Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano

Descrizione

Per il territorio di Montiano si predisporrà un progetto teso al miglioramento della sicurezza stradale con l'icremento della presenza delle pattuglie e dei controlli. La sicurezza urbana sarà migliorata con la continuità del progetto di controllo di vicinato e con i controlli specifici delle pattuglie.

Periodo di svolgimento 01/08/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Controlli su postazioni fisse e non	numero	36	20
• Costituzione gruppi CDV	Numero	1	0
• Presenza e controlli specifici	Numero	200	127

Relazione al 30/06

In fase di approvazione anche la nuova Convenzione tra gli Enti, comprensiva anche della gestione associata del Servizio di Polizia Locale. Maggiore sarà la presenza su tutto il territorio delle pattuglie per la prevenzione e sicurezza stradale, protezione ambientale e tutela dei cittadini. Già in essere lo scambio di informazioni tra questo Comando e la Stazione dei Carabinieri competenti su Montiano, per una maggiore efficacia di intervento sul territorio stesso.

Centro di costo
[U036M] - Scuole Materne

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO

Dirigente
Esposito Monica

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale **OB21.U036M.01 Investire sull'infanzia: potenziamento servizi fascia 0-6 anni.**

Descrizione

Il comune di Montiano non ha tra i propri servizi un nido 9/24 mesi. Montiano ha trasferito tutte le funzioni in Unione tra cui quelle dei servizi educativi, istruzione e diritto allo studio. Pertanto in una logica di ottimizzazione e valorizzazione dell'offerta educativa è necessario riequilibrare ampliando il sistema delle convenzioni posto/bambino presso i nidi privati presenti nel territorio cesenate prossimo al comune di Montiano a favore delle famiglie residenti a Montiano.
Si attiverà una convenzione con il nido privato BeBaby di Calisese, frazione di Cesena, prossima a Montiano per n. 7 posti a favore delle famiglie residenti di Montiano.
Viene anche rinnovata la convenzione con la sezione primavera privata e la scuola dell'infanzia privata "Cacciaguerra" per il periodo 2021- 2026, fondamentali per l'offerta educativa 24/26 mesi e 3/6 anni.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Copertura posti convenzionati nido BeBay *Nota (su previsto 31/12): 7/7*	Perc.	100	100

Relazione al 30/06

A partire da gennaio 2021 è stata attivata per 7 famiglie del comune di montiano la convenzione per la frequenza al nido BeBaby di Calisese. La convenzione prevede 100€ di contributo mensile a famiglia.

Inoltre a partire da settembre 2021 è attiva la nuova convenzione con la scuola dell'infanzia e sezione primavera privata Cacciaguerra fino al 2024.

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.2 - Protezione civile
Obiettivo operativo 2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale

OB21.U067.01 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione

Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale e intercomunale di Protezione Civile.

Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019 sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile.

Nel 2021 saranno completate e portate alla approvazione dei Consigli Comunali alcune parti operative del Piano sullabase di priorità che saranno individuate nel gruppo di lavoro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Redazione secondo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Completamento acquisizione beni e servizi per potenziamento sistema protezione civile in Unione	percentuale	50	-
• Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	S/N	SI	
• Redazione piano di emergenza frana loc. La Strada di Verghereto, con aggiornamento scenario e modello di intervento	S/N	SI	SI
• Revisione “Regolamento uso suoli a prevenzione rischio idrogeologico”	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Le attività di cui al presente obiettivo sono state svolte con sufficiente regolarità nel corso del primo semestre 2021 e proseguiranno nel secondo semestre.

A completamento dell'attività relativa all'aggiornamento del Regolamento sull'uso dei suoli e all'aggiornamento del Piano con scenari e modelli di intervento specifici per rischio idrogeologico, si prevede di organizzare un evento pubblico (inizialmente non previsto) intorno alla metà del mese di ottobre in un Comune dell'alta Valle del Savio.

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U070M.01 Estensione raccolta domiciliare rifiuti e ottimizzazione spazzamenti e cestini

Descrizione

Il territorio presenta sistemi di raccolta rifiuti poco performanti per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la responsabilizzazione delle utenze, la misurazione del rifiuto indifferenziato con un conseguente aumento della quantità di raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, carta, plastica, vetro e raccolte minori.

Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata.

Un'altra attività da porre in essere è cartografare il piano di spazzamento e i cestini sul territorio, riorganizzare ove necessario il piano spazzamento nel rispetto della gara svolta da Atersir.

Si procederà inoltre alla Rendicontazione e gestione dati inerenti raccolte rifiuti urbani, gestione di segnalazioni inerenti rifiuti urbani e spazzamento, in accordo con tecnici e amministratori comunali.

Periodo di svolgimento 01/05/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Utenze servite con porta a porta misto o integrale	Perc.	90	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Costruzione cartografia Geographic Information System (GIS) cestini e piani di spazzamento	S/N	SI	SI
• Gestione portale rifiuti ORSO Montiano	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Fatta assemblea pubblica e incontri con Sindaco. Il progetto porta a porta per Montiano è in fase di completamento. Seguiranno alcune settimane di assestamento e adeguamento.

I cestini e gli spazzamenti sono cartografati.

E' atteso un aumento del compostaggio conseguente al nuovo sistema di raccolta rifiuti.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U071.01 Approvazione del PAESC Unione Valle Savio**

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici). Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato. All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Approvazione PAESC Unione	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Il Paesc dell'Unione Valle Savio è stato approvato con delibera di C.U. n. 1 del 07/04/2021. Il documento è stato altresì pubblicato nel portale del Covenant of Mayors. Nel mese di febbraio si sono svolti incontri a distanza con le Associazioni di categoria, nei quali sono stati illustrati e condivisi i contenuti e gli obiettivi del Paesc. Inoltre la Soc. Kilowatt di Bologna, incaricata nell'ambito del progetto delle attività di partecipazione e divulgazione rivolta ai cittadini e stakeholders, ha realizzato un progetto partecipativo attraverso questionari specifici effettuati attraverso la rete.

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale

OB21.U029.01 Smart City: nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Descrizione

Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione nell'adozione di azioni orientate allo sviluppo tecnologico del territorio e smart city.

Inizialmente sarà messo a punto un prototipo ("cruscotto del sindaco", "isola digitale" e sensori) legato specialmente all'area mobilità e ambiente del comune di Cesena per poi esaminarne l'efficacia ed eventualmente replicarlo negli altri comuni dell'Unione.

Parallelamente il progetto, in linea con il documento di programmazione denominato Agenda Digitale Locale, svilupperà azioni mirate all'ascolto e coinvolgimento del territorio. Sarà quindi coordinato un percorso partecipato per tutti i comuni dell'Unione, in collaborazione con il settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio del Comune di Cesena, in ambito Smart&Eco coinvolgendo i diversi portatori di interesse quali: associazioni di categorie, scuole, HERA, UnicaReti coordinandosi con i settori interni, Università, Energie per la Città....

Inoltre il progetto si svilupperà in azioni per la riduzione del "digital divide" a sostegno della DAD: saranno programmati incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wifi gratuito e iniziative di estensione BUL e portato a termine il progetto (a finanziamento regionale) per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative.

Per quanto riguarda le azioni ICT a supporto della mobilità sostenibile, in collaborazione con il settore Ambiente e territorio, il progetto si compone in maniera organica dalle seguenti opere e impianti, che potranno essere realizzati anche in collaborazione con operatori esterni:

1) completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL;
2) Realizzazione di varchi contatraffico;
3) realizzazione di piattaforme multimediali "on net".

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Cruscotto Hera: Avvio dei primi servizi erogati all'interno della convenzione HERA: Il passaporto ambientale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Cruscotto Hera: Analisi ed Evoluzione del Passaporto ambientale di Cesena in una logica di Control Room della città e dell'Unione integrata ad Open Data Unione Valle Savio
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
3. Cruscotto Hera: Analisi ambientale per verificare che tipologia di sensoristica installare e su quali ambiti all'interno del Comune di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
4. Cruscotto Hera: Test dati ambientali del "cruscotto del sindaco" e definizione modalità di supporto alle attività economiche sostenibili
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
5. Installazione Isole Digitali in collaborazione con Hera
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
6. Connessione servizi di School net in collaborazione con Lepida per le scuole raggiunte dalla BUL del lotto 1 della MAN di Cesena

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

7. Percorso partecipato in ambito ambientale. Realizzazione co-progettazione in ambito di tre progetti identificati all'interno del persorso.
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

8. Realizzazione incontri con i comuni per la programmazione tecnica e economica di nuovi sistemi di servizio wi-fi gratuito e iniziative di estensione BUL
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

9. Progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative
[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

10. ICT a supporto della mobilità sostenibile
[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	33

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Attivazione cruscotto Hera (Sistemi informatici)	S/N	SI	NO
• Elaborazione schede progetto in ambito percorso partecipato Smart & Eco (Sistemi informatici e Tutela dell'Ambiente)	Num.	3	3
• Realizzazione resoconto derivato dagli incontri con i comuni (Sistemi informatici)	S/N	SI	NO

Relazione al 30/06

Le attività stanno procedendo tenendo conto dei ritmi connessi ai fornitori interessati alle varie attività. In particolare:

1) Il cruscotto "Smart Cesena" sta procedendo con particolare riferimento alla revisione degli indicatori relativi al passaporto ambientale legati a quelli già programmati con altri comuni della regione. Questo per poter utilizzare il risultato ottenuto come benchmark tra enti.

2) Il percorso partecipato denominato Smart&Eco, nel primo semestre è giunto al termine della sua prima fase con l'individuazione di tre schede progetto da approfondire nel secondo semestre attraverso tre distini tavoli di co-progettazione.

3) Per quello che riguarda la DAD e il collegamento alla BUL, stanno procedendo sotto il monitoraggio e ausilio dell'Unione i due progetti Regionali che, grazie a Lepida, collegheranno entro il 2022 tutte le scuole a partire da quelle di primo grado in su, tutte le unità abitative tramite architettura FTTH in tutti i comuni dell'Unione.

4) Per quanto riguarda le azioni ICT a supporto della mobilità sostenibile in collaborazione con il settore Ambiente e territorio, le attività elaborate sono le seguenti:
- completamento del sistema di videocontrollo degli accessi alla ZTL: è previsto l'acquisto di 6 nuove telecamere per il monitoraggio a doppia corsia e la realizzazione di 10 nuovi varchi di controllo.
- Realizzazione di varchi contatraffico: è prevista l'attivazione di 50 nuovi varchi "conta biciclette" di cui 27 già realizzati e da collaudare. I restanti saranno ultimati entro la fine di ottobre. Su almeno 2 varchi ZTL sarà attivato un contatore dei veicoli transitati con distinzione di tipologia veicolo.
- realizzazione di piattaforme multimediali "on net": Questa attività, affidata ad Hera, è legata ai tempi del fornitore. Nel primo semestre non è stata realizzate ancora nessuna struttura.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo 2.4.1 - Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo gestionale **OB21.U029.02 Potenziamento del Patrimonio Informativo Territoriale e Statistico**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Descrizione

Scopo dell'obiettivo è il potenziamento del patrimonio informativo territoriale e statistico, per la realizzazione di servizi sempre più innovativi e personalizzabili, e per il supporto alle decisioni e alle politiche di data driven.

L'obiettivo si prefigge di dar seguito alle priorità contenute nell'Agenda Digitale dell'Emilia Romagna "Data Valley Bene Comune", approvato a dicembre 2020, che contiene un focus particolare sui dati: raccogliere, gestire ed estrarre valore dai dati.

La Data Strategy regionale mira ad aumentare e a migliorare la raccolta e l'utilizzo di dati sul territorio, e deve diventare anche strategia dell'Ente Locale.

L'obiettivo prevede queste attività:

- reperimento di dati sui flussi di traffico (origine e destinazione), attraverso l'uso di dati e servizi messi a disposizione da Tom Tom (leader nella produzione di dati territoriali), tramite convenzione gratuita di uso della loro piattaforma; loro confronto con la sensoristica installata in alcuni incroci del territorio, per valutarne la validità;

- reperimento di dati relativi agli alloggi (Unità Edilizie) situati in Strutture Condominiali, carenti nei database dell'Ente e utili anche per il completamento di ACI, tramite accordi con gli Amministratori di Condominio;

- elaborazioni di dati derivanti da percorsi partecipati (Es. Questionario sul Centro Sportivo di Bagno di Romagna) e loro pubblicazione in open data.

- reperimento di dati, studi e analisi Ambientali ed Energetiche, e loro pubblicazione open data (es IUAV, CNR, ecc.)

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• N. dataset tematici raccolti e divulgati		4	2

Relazione al 30/06

Il reperimento dei dati di flusso del traffico dalla piattaforma Tom Tom è avvenuta correttamente, ed è stato effettuato un confronto coi dati disponibili su un incrocio dotato di sensoristica comunale, al fine di valutare l'attendibilità dei dati TOM Tom. Tale attendibilità si attesta sull'ordine del 9%, per cui non si ritiene utile sottoscrivere un successivo contratto oneroso con Tom Tom; si attenderà la conclusione dell'installazione dei sensori da parte del Servizio Mobilità.

Il reperimento dati sugli alloggi condominiali a fini ACI avviene dal database delle consegne dotazioni di HERA, che si forma dal Censimento sul territorio; questo Censimento ha subito un allungamento dei tempi, e si presume sarà concluso solo a fine anno. L'elaborazione effettuata nel 2021 è avvenuta sul database di HERA parzialmente completo, che quindi non permette di avere il quadro definitivo. Si ritiene opportuno, quindi, al fine di comunicare agli amministratori di condominio una situazione completa, attendere la conclusione del censimento da parte di Hera che avverrà, presumibilmente entro fine anno 2021. La nostra attività è quindi rinviata al 2022.

L'attività di elaborazione e pubblicazione dati relativi al questionario sul Centro Sportivo di Bagno di R. è stata svolta correttamente.

Il reperimento di dati Ambientali ed Energetici, e loro pubblicazione open data è stata particolarmente corposa ed ha permesso di arricchire il SIT con:

- le analisi approfondite svolte da IUAV all'interno del progetto Adriadapt;

- un dataset con numerosi indicatori ambientali provenienti da fonti ufficiali, pubblicato nel mese di agosto anche in open data, base del passaporto ambientale in corso di realizzazione da Hera ad uso degli amministratori comunali.

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U055.01 Implementazione percorso servizi turistici in Unione**

Descrizione

A seguito della costituzione dell'equipe di lavoro "Funzione Turismo", partita a decorrere dal 01/01/2021, si avvierà il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica alla DMC, mediante la definizione del necessario piano finanziario pluriennale, del relativo percorso di gara e tempistica.

Si introdurrà inoltre un sistema di informazione turistica coordinato e unitario in tutta la Valle del Savio, in grado di fornire informazioni uniformi e chiare al turista, qualsiasi sia il punto di contatto (IAT-R di Cesena, IAT di Bagno di Romagna, UIT di Sarsina, UIT di Verghereto) oppure mediante Infopoint diffusi attualmente a Cesena e Bagno di Romagna ma che potranno essere istituiti anche negli altri Comuni coinvolgendo attivamente e formando gli operatori privati.

L'obiettivo prevede anche di allargare la redazione del Sistema SITUR anche ai Comuni di Cesena e Montiano, per coerenza rispetto al passaggio della funzione turismo all'Unione dei Comuni Valle Savio, e costruire le basi per una redazione unitaria in grado di fornire ad APT – Emilia Romagna Turismo e a chiunque lo chieda tutti gli elementi utili per una promozione territoriale efficace.

L'obiettivo comprende infine di coordinare le azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale).

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Creazione archivio multimediale delle eccellenze turistiche e territoriali di vallata	S/N	SI	
• Individuazione della DMC entro il 30/09/2021	S/N	SI	
• Predisposizione linee guida per la redazione unitaria SITUR	S/N	SI	SI
• Realizzazione di un evento di animazione turistica di vallata, collegato alle celebrazioni dantesche	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Il percorso finalizzato all'individuazione della modalità di affidamento dei servizi di promo-commercializzazione turistica a una DMC è stato avviato mediante la definizione del piano finanziario pluriennale necessario e con l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio e l'esecuzione del relativo percorso di gara. La manifestazione di interesse che costituisce la prima fase del dialogo competitivo finalizzato all'affidamento del servizio è stata infatti pubblicata su SITAR a giugno dando avvio alla procedura di gara.
Tali fasi sono state precedute dalla concertazione con i Comuni della vallata del modello del sistema di informazione turistica coordinato e unitario in tutta la Valle del Savio, che dovrà essere in grado di fornire informazioni uniformi e chiare al turista, qualsiasi sia il punto di contatto (IAT-R di Cesena, IAT di Bagno di Romagna, UIT di Sarsina, UIT di Verghereto).

Si è inoltre proceduto a coordinare azioni di animazione e promozione turistica in un'ottica di "vallata" mediante lo svolgimento di percorsi di progettazione e promozione integrata degli eventi e anche tramite la presentazione di PTPL autonomi (Programma Turistico di Promozione Locale).

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale

OB21.U055.02 Marketing territoriale: I Percorsi del Savio, Savio in Tour, Valle Savio Bike Hub

Descrizione

Proseguire il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio mediante riprogettazione ex LR 41/97 con il progetto "Savio in Tour" e il progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. L'obiettivo è proseguire con una strategia di sviluppo territoriale unitaria, con una costante condivisione fra i Comuni dell'Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder pubblici e privati valorizzando e massimizzando l'utilizzo del brand di vallata creato nel 2020. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si procederà alla definizione di un rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio".

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. "Savio in Tour": azioni mixate di valorizzazione e promozione territoriale; promozione turistica digitale; press tour; tour operator fam trip; azioni mixate di promozione nel Nord Europa; serate dell'associazionismo;
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
2. Valorizzazione degli aspetti turistici del progetto finanziato Valle Savio Bike Hub e costituzione del laboratorio territoriale per l'innovazione e la sostenibilità delle imprese
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
3. Attivazione del Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
4. Coinvolgimento delle imprese Laboratorio Bike Hub
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
5. Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
6. Definizione rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio"

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Realizzazione azioni del progetto Savio in Tour	Perc.	50	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Definizione accordo con Aeroporto	S/N	SI	
• Imprese coinvolte Laboratorio Bike Hub (Progetti Integrati)	Num.	25	-
• Sviluppo di siti, sottositi, form online per il marketing territoriale (Sistemi informatici)	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Il progetto di marketing territoriale avviato con i Percorsi del Savio è proseguito mediante l'avvio dell'attuazione delle azioni di cui alla progettazione ex LR 41/97 "Savio in Tour" e del progetto regionale "Valle Savio Bike Hub", volto a incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. In particolare, per quanto attiene il progetto "Savio in Tour", si è proceduto all'avvio dei contatti che porteranno

nel semestre successivo alla definizione di un rapporto di collaborazione con l'Aeroporto di Forlì al fine di promuovere le attività conseguenti il progetto "I percorsi del Savio". Analogamente, nel primo semestre, sono stati avviati i percorsi volti alla definizione di un calendario di eventi estivi in occasione del settimo centenario della morte di Dante, che saranno portati a compimento nel secondo semestre dell'anno.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.01 Valorizzazione del commercio su area pubblica per il Comune di Cesena

Descrizione

Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare i mercati e le fiere anche tenendo conto delle nuove esigenza covid-correlate: a) Implementazione di un sistema digitale di rilevazione accessi mediante pilomat; b) Studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere; c) Revisione del codice di occupazione del suolo pubblico e del codice delle attività economiche finalizzato anche all'introduzione del nuovo canone patrimonale unico; d) soluzioni organizzative per la riscossione del canone

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Riprogettazione area mercatale anche in base all'assetto sperimentato in seguito alle limitazioni COVID correlate	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Revisione Codice Attività Economiche	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

a) b) Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata.
Prosegue lo studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di soluzioni organizzative dell'assetto dei mercati/fiere orientato anche alla realizzazione delle condizioni per fronteggiare l'emergenza covid nel rispetto dei vari protocolli che si sono susseguiti, anche nel 2021. Il sistema digitale di rilevazione degli accessi potrà cominciare la sua funzionalità quando sarà individuato l'assetto definitivo dei posteggi ed aggiornata di conseguenza la situazione delle concessioni decennali. Attualmente l'assetto del mercato è ancora quello stabilito con Ordinanza del Sindaco PGN 145572 del 19.11.2020, adottata per garantire la riapertura dei mercati in sicurezza.

c) La revisione del Codice per la concessione di suolo pubblico e del Codice delle attività economiche finalizzata all'istituzione del canone unico patrimoniale è stata attuata con l'approvazione della deliberazione del Comune di Cesena CC n. 25 del 25.3.2021 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale".

d) Sono in corso analisi ed incontri per estendere l'attuale concessione esistente tra Comune e la ditta ICA srl per la riscossione del canone pubblicitario, anche alla riscossione del canone unico patrimoniale relativo al suolo pubblico, inclusi mercati e fiere.

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.3 - Suap al fianco delle imprese
Obiettivo operativo 2.3.2 - Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale

OB21.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese

Descrizione

L'obiettivo è orientato a semplificare e standardizzare alcuni procedimenti SUAP; in particolare si perseguirà la finalità di promuovere una graduale standardizzazione dei

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

procedimenti coinvolgendo tutti i Comuni del comprensorio cesenate già convenzionati col Ns. SUAP per agevolare il rapporto regolativo con gli operatori economici, in particolare quelli coinvolti nella realizzazione di infrastrutture, attivi sul nostro territorio. Si rivedranno i principali procedimenti, in base anche alle modifiche normative post-COVID, in particolare la telefonia, i procedimenti sismici, l'edilizia produttiva e il sistema di canoni connessi alle attività pubblicitarie che confluiranno nel nuovo canone patrimoniale unico.
Saranno contattati attivamente i vari Enti coinvolti per rendere tutto fruibile e gestibile tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Periodo di svolgimento
01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Procedimenti rivisti		3	2

Nota (su consuntivo 30/06): Autorizzazioni di telefonia; Deposito sismico

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Attuazione convenzione comprensoriale e affidamento servizio assistenza ingegnerizzazione	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Nel primo semestre 2021, diversi procedimenti SUAP sono stati riorganizzati in alcune fasi procedimentali, sia per attuare le normative covid (decreti "Milleproroghe" e "Semplificazioni"), sia per gestire al meglio i cambiamenti organizzativi affrontati.

In particolare si sono rivisti i seguenti procedimenti:

- procedimenti di telefonia: per dare maggiore risalto alla fase di pubblicità verso la cittadinanza, è stata creata una sezione specifica all'interno del portale dell'Unione, contenente informazioni sulla normativa sui procedimenti in corso e conclusi, che viene aggiornata in tempo reale.
- procedimenti sismici: si è analizzata la nuova normativa regionale, individuando quali fasi sono seguite dal SUAP, in particolare ai fini del rilascio dell'attestazione di deposito
- procedimento AIA: si è coinvolto il Settore Ambiente nei passaggi informatizzati, con l'obiettivo di ampliare l'utilizzo del software gestionale a tutti Settori coinvolti nel procedimento
Su alcuni procedimenti (CILA, SCIA insegne e deposito sismico) ci si è riorganizzati, individuando nuovi responsabili di procedimento.

Per quanto riguarda la convenzione comprensoriale, si è cercato di uniformare la modalità lavorativa anche di altri Enti, tra cui Cesenatico e Gatteo che hanno intenzione di utlizzare lo stesso sw applicativo e la stessa interfaccia utente, agevolando gli utenti che lavorano su tutto il territorio cesenaticense.

Al fine di raggiungere la standardizzazione massima della documentazione, che andrà a comporre l'archivio futuro dell'Ente, si è coordinato il tavolo di lavoro regionale nato a questo fine. Il documento finale sarà condiviso con la Regione e divulgato a tutti gli Enti, ordini professionali e associazioni nella seconda metà dell'anno.

Centro di costo
[U005] - Progetti integrati

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.1 - Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione

Obiettivo gestionale

OB21.U005.01 Agenda per l'innovazione sostenibile "Savio 2030"

Descrizione

Sin dalla sua nascita l'Unione ha ritenuto fondamentale attuare percorsi partecipati volti alla definizione di una visione condivisa proiettata al futuro, capace di spirare progetti e interventi finalizzati alla crescita e allo sviluppo del territorio, investendo sulla creazione di una identità di vallata che sia sentita e riconosciuta sia all'interno che all'esterno dei confini territoriali.

Con i progetti "UniCo | Supporto specialistico sulla co-governance della Valle del Savio" e "UniCo Reloaded" si è cercato di supportare l'Unione nel consolidare la propria identità favorendo la partecipazione attiva e pro-attiva dei propri cittadini e allo stesso tempo fornire una roadmap rispetto all'implementazione di possibili soluzioni istituzionali attraverso cui innescare sul territorio processi di co-governance per l'attivazione sul territorio di sperimentazioni basate su diversi modelli di partenariato pubblico-privato-comunità.

Per completare il percorso intrapreso si rende necessario ora dare attuazione alle ultime fasi del processo che porteranno alla creazione di una Fondazione per la Partecipazione e all'Agenda Savio 2030.

Nel perseguimento dell'obiettivo "Savio 2030" sarà fondamentale monitorare e accedere ai finanziameti rivolti allo sviluppo delle aree montane al fine di attuare interventi e progetti finalizzati alla crescita e allo sviluppo del territorio.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Costituzione di un modello di creazione di partenariato di innovazione volto alla creazione della Fondazione di Partecipazione	S/N	SI	NO

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Predisposizione di un bando per la creazione del partenariato di innovazione -	S/N	SI	NO

Relazione al 30/06

La prima parte dell'anno è stata caratterizzata dalla realizzazione di diversi incontri la società Amici di LabGov, che sta affiancando l'Unione in questo percorso, e i diversi referenti tecnici e politici che si occupano più da vicino dei temi dello sviluppo del territorio e delle aree montane.

Dagli incontri è emerso che l'obiettivo principale da raggiungere è la valorizzazione della valle con l'introduzione di nuovi approcci alla pianificazione della mobilità e del turismo sostenibili e l'implementazione di sperimentazioni pilota, al fine di stimolare un cambiamento di paradigma, favorendo il coinvolgimento dei cittadini, incrementando l'attrattività dell'ambito territoriale e valorizzando le risorse dei Comuni. Sulla base di ciò, sono state individuate specifiche linee d'azione con differenti livelli di complessità, attuabili in forma scenariale: valorizzazione di ciclovie e cammini; trasporto elettrico collettivo privato e sostenibile; guida autonoma; tourism experience design e piattaforme integrate.

Sono stati inoltre realizzati dei laboratori con la LUISS (XLABS) che hanno visto il coinvolgimento di diverse società (RFI, MTT Data. Enelix) e che hanno avuto come tema la coprogettazione della mobilità sostenibile integrata.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.01 "Cruscotto del Sindaco": definizione di un modello per la misurazione del valore pubblico

Descrizione

Al fine del costante monitoraggio degli Obiettivi di Gruppo di Comune e Unione, connotati da una forte componente di trasversalità e strategicità, verrà definito un modello per la misurazione del valore pubblico generato dall'attuazione di tali Obiettivi, attraverso l'individuazione di appositi indicatori. Per l'individuazione degli indicatori ci si avvarrà del supporto di una consulenza esterna e gli stessi indicatori verranno poi validati, per significatività e misurabilità, da Assessori e dirigenti di riferimento. In prospettiva futura, tale modello andrà ad implementare il "Cruscotto del Sindaco".

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• "Cruscotto del Sindaco": definizione modello per la misurazione del valore pubblico	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Il consulente esterno incaricato ha proceduto, nel corso del primo semestre, ad individuare una serie di indicatori di impatto per ogni obiettivo di Gruppo presente nel Peg 2021-2023 del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio. Tali indicatori sono stati analizzati dai Dirigenti di riferimento, che hanno valutato la difficile misurabilità degli stessi. In considerazione di ciò, l'obiettivo ha subito una battuta d'arresto.

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB21.U019.02 Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working

Descrizione

L'ufficio Programmazione e Controllo collaborerà con il settore Personale alla revisione del sistema di valutazione della performance individuale, garantendo il conseguente aggiornamento del software di programmazione e controllo SIGOV rispetto alle modifiche che verranno introdotte. Con particolare riferimento al Piano della Performance, a partire dall'annualità 2021, al fine del calcolo della performance di ente, verrà introdotto un nuovo ambito relativo alla "Qualità dei servizi resi (Customer satisfaction e gestione reclami)" al fine di evidenziare il soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dell'utenza. In particolare, per la misurazione
della customer, sarà costituito un gruppo di lavoro che dovrà coordinare le rilevazioni dal punto di vista metodologico con l'obiettivo di ampliare i servizi oggetto di rilevazione. Inoltre, sempre a partire dall'annualità 2021, con riferimento al lavoro agile, si darà avvio ad una sperimentazione finalizzata a misurare e valutare le prestazioni svolte in tale modalità, prendendo a riferimento due servizi del Comune di Cesena-Edilizia Privata e Progetti Europei-, caratterizzati, nel primo caso, da un contesto più routinario/per processi, nell'altro, da un contesto più propriamente progettuale/per obiettivi. Nel primo caso si metterà a confronto l'attività svolta in modalità agile rispetto alla stessa attività svolta in presenza, attraverso la rendicontazione di appositi indicatori di efficienza ed efficacia, desunti dal Piano Esecutivo di Gestione; nel secondo caso si individuerà ed adotterà un

tool di task management (es. Trello) finalizzato a monitorare l'assegnazione dei compiti ed il raggiungimento dei risultati in presenza di svolgimento del lavoro in modalità agile, in coerenza con il Piano Esecutivo di Gestione. A termine della sperimentazione, se lo si lo si riterrà necessario, verrà effettuata un'analisi make or buy, al fine di valutare se sia più conveniente l'acquisto di licenze del tool individuato o l'implementazione delle stesse funzionalità all'interno del software Sigov.

Periodo di svolgimento

01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
2. Piano della Performance: nuova definizione ambiti della performance di ente (introduzione ambito "Qualità dei servizi resi")
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
3. Sperimentazione della misurazione e valutazione delle prestazioni realizzate in modalità smart working con riferimento ai servizi Edilizia Privata e Progetti Europei
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
4. Eventuale analisi make or buy finalizzata all'utilizzo del tool di task management
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
5. Introduzione di un tool di task management per la misurazione del lavoro agile e non
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
6. Studio ed analisi di benchmark per individuare metodologie e strumenti omogenei in Unione per la raccolta di dati sulla Soddisfazione dell'utente (Customer Satisfaction), con la finalità di supportare la misurazione della performance dell'Ente
   [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Individuazione tool di task management per la misurazione del lavoro agile e non, da estendere a tutti i lavoratori	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Analisi di benchmark sulle tecniche di customer satistaction (Statistica)	S/N	SI	SI
• Istituzione e coordinamento gruppo di lavoro sulla "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI	SI
• Piano performance: introduzione ambito "Qualità dei servizi resi"	S/N	SI	SI
• Supporto all'attività di revisione del Sistema di valutazione della performance individuale	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Nel corso del primo semestre il Servizio Programmazione e Controllo ha supportato il settore Personale per la valutazione della revisione dell'attuale Sistema di valutazione della performance individuale, anche alla luce dell'introduzione dello smart working.

Con riferimento all'attività operativa 2, è stato in primo luogo creato un gruppo di lavoro costituito dal Servizio Programmazione e Controllo, dall'Ufficio Comunicazione e dal Servizio Statistico, operante sul nuovo ambito introdotto all'interno del Piano Performance 2021-2023 del Comune di Cesena, denominato "Qualità dei servizi resi". La performance in questa sezione è determinata sulla base delle indagini di customer satisfaction relative ai servizi al cittadino realizzate durante l'anno e sulla base della gestione dei reclami/segnalazioni pervenuti.

Con riferimento all'attività operativa 3, è stata effettuata, per un gruppo di dipendenti del Servizio Edilizia Privata, la prima fase di rilevazione finalizzata a comprendere in via sperimentale eventuali impatti sull'efficienza del Servizio, derivanti dall'adozione del Lavoro agile. Per tale attività ci si è avvalsi del supporto di un consulente esterno, il quale ha evidenziato che, per processi routinari,

risulta corretto l'utilizzo degli indicatori già presenti nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche per eventuali comparazioni nel corso degli anni. Per quanto riguarda la sperimentazione del Servizio Progetti Europei, caratterizzato dalla gestione di obiettivi, sono stati individuati diversi tool di task management per la misurazione del lavoro agile e non (Trello, Asana), ma dopo un'analisi dettagliata con il servizio sperimentatore e il consulente esterno si è valutato che tali strumenti non rispondessero alle esigenze richieste. Si è valutato pertanto che, per contesti di tipo progettuale, si possa utilizzare come scheda di rilevazione l'elenco degli obiettivi di PEG, monitorando con cadenza periodica l'attività svolta in corrispondenza di ogni obiettivo.

Per quanto concerne l'attività operativa 6, il Servizio Statistico ha effettuato l'analisi di benchmark sulle tecniche di customer satistaction relativamente ai Servizi Educativi e allo Sportello Unico Edilizia.

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti:

- Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini **-** Intervento di pavimentazione con blocchi di pietra di un tratto della strada denominata Voltone Tamagnini con connessi interventi di arredo urbano e rifacimento della rete fognaria di scarico delle acque bianche sottostante, finalizzato alla riqualificazione del centro storico del Comune.

- Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini nel Comune di Montiano **-** Completamento dell'iter di progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola elementare Pia Campoli Palmerini, il cui progetto definitivo è stato ultimato nel 2020.

-Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano **-** Realizzazione di un parco pubblico con spazio giochi, area picnic e zona incontri da eseguirsi nella frazione di Case Francisconi lungo , compresa area di parcheggio frontistante.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Approvazione progetto esecutivo Scuola Elementare Pia Campoli	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Avvio delle procedure di esproprio in loc. Case Francisconi	S/N	SI	
• Fine lavori Via Tamagnini	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Lavori di manutenzione straordinaria e pavimentazione della Via Tamagnini: Approvato il progetto definitivo-esecutivo (D.G. Unione n. 48 del 07/06/2021); Lavori affidati alla ditta Zambelli s.r.l. (D.D. n. 362 esecutiva dal 10/06/2021).

Lavori di adeguamento sismico e manutenzione straordinaria della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini nel Comune di Montiano: Servizio di progettazione affidato allo studio associato Ingeolabio (D.D. n. 103 esecutiva dal 12/02/2021) – attività di progettazione in corso.

Lavori di realizzazione di un parco pubblico in località Case Francisconi nel Comune di Montiano: Indetta conferenza dei servizi (PGN 13148 del 25/03/2021); Parzialmente acquisiti tutti i pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo e della variante al PRG di Montiano, da parte degli enti competenti.

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo gestionale **OB21.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto**

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti interventi riguardanti il recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo, la realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro, l'adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto e la rendicontazione dell'intervento di miglioramento sismico della sede municipale.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Affidamento lavori strada comunale Ville di Montecoronaro	S/N	SI	
• Approvazione progetto esecutivo alloggio ERP	S/N	SI	
• Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N	SI	
• Rendicontazione lavori di adeguamento antincendio scuola Verghereto	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo: in data 18.01.2021 è stata presentata istanza di autorizzazione sismica rilasciata in data23.03.2021. A seguito di approfondimenti sul progetto e dell'uso che intende fare il Comune di Verghereto dell'immobile, è in corso la valutazione per la richiesta sul portale del GSE (Gestore Servizi Energetici) di apposito contributo al fine di incrementare le risposte positive dell'edificio in termini di prestazione energetica e confort abitativo.

Adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto: con determina n. 153 del 03.03.2021 è stato approvato il primo e ultimo stato di avanzamento lavori, la relazione sul conto finale, il certificato di regolare esecuzione; successivamente si è provveduto a liquidare la ditta e il professionista, di seguito è stata avviata la rendicontazione nell'apposito portale dedicato del MIUR. Il Portale non è costantemente aperto ma funziona sono per brevi periodi, e l'apertura non è sistematica ma comunicata di volta in volta. La documentazione trasmessa per la rendicontazione non ha avuto l'approvazione in una parte di essa, pertanto si è in attesa della nuova apertura per lavorare nella piattaforma.

Riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto: E' stato rendicontato il primo SAL alla Regione in data 28.02.2021 che è stato liquidato. I lavori sono stati conclusi il 31.05.2021. In data 30.06.2021 è stata avviata la rendicontazione mediante la richiesta di contributo nel portale del GSE.

Miglioramento sismico della sede municipale: In data 31.12.2020, in occasione dell'emissione del sesto ed ultimo degli Stati di Avanzamento Lavori, l'Appaltatore ha sottoscritto con riserva il Registro di Contabilità, esplicitando in data 14.01.2021 (PGN 1506) le proprie Riserve, formulando una richiesta risarcitoria. A conclusione della fase interlocutoria, il R.U.P. ha dichiarato l'attivazione della procedura di accordo bonario, ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. 50/2016, dandone comunicazione all'Appaltatore in data 02.04.2021. Con delibera di Giunta n. 51 del 16.06.2021 è stato approvato l'accordo bonario, ai sensi dell'art. 205 comma 6 del D.lgs 50/2016, tra Ditta e l'Unione, dando mandato al Dirigente del settore di provvedere all'impegno e alla liquidazione della somma accordata.

Con determina n. 388 esecutiva dal 18.06.2021 sono state impegnate le risorse per l'Accordo bonario e di seguito le medesime somme sono state liquidate alla Ditta. Con nota 11920 del 17.03.2021 si è provveduto a rispondere alla nota della Regione prot. 221484 del 15.03.2021 a supporto per il mantenimento degli impegni a residuo sul bilancio regionale. Dalla conclusione della lunga fase impegnata con il procedimento delle Riserve, si provvederà ad avviare la rendicontazione dell'intervento al servizio regionale competente.

Realizzazione della strada comunale in località Ville di Montecoronaro: Con nota PGN data 26.03.2021 l'ufficio avendo provveduto al sorteggio delle ditte da invitare a seguito dello svolgimento della manifestazione d'interesse, ha trasmesso alla Sua l'elenco al fine di procedere con le procedure di gara. Con determina n. 407 esecutiva dal 22.06.2021 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva ed efficace.

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Linea di mandato	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico	1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
Obiettivo operativo	1.1.3 - Valorizzazione del sub ambito

Obiettivo gestionale **OB21.U099.01 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio**

Descrizione

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI"**.** Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno.

Progetto: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno; - Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno; - Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano; - Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina; - Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto.

Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO" **-** Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 – Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale. Il Gal ha pubblicato un bando al quale i Comuni dell'Unione Valle Savio ad esclusione di Cesena posso partecipare, pertanto è stato concordato di sviluppare il progetto denominato: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO" per un importo complessivo € 760.000,00 costituito dai seguenti interventi: - Bagno di Romagna - Riqualificazione dell'ex scuola di Casanova dell'Alpe e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 160.000,00; - Mercato Saraceno - Restauro delle edicole di ingresso del cimitero monumentale del capoluogo e dell'area esterna – Importo € 200.000,00; - Montiano - Riqualificazione e cambio d'uso della scuola materna "Le Colline" nella frazione Montenovo da edificio scolastico a centro di accoglienza per turisti – Importo € 110.000,00; - Sarsina - Riqualificazione dell'edificio ex Scuola di Pieve di Rivoschio da destinare a "Centro Polifunzionale del Territorio" – Importo € 180.000,00; - Verghereto - Riqualificazione della struttura fieristica della Moia e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 110.000,00.

Progetto: "VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI" **-** La Giunta della Regione Emilia Romagna con atto n. data 30.11.2020 ha adottato il seguente: AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023; I Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina e Verghereto hanno espresso la volontà di partecipare al Bando Regionale insieme ai Comuni di Santa Sofia e Premilcuore, anche se facenti parte di altra Unione dei Comuni, mediante la partecipazione con un progetto unico costituito da cinque interventi.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Progetto "Le radici e le ali": Rendicontazione alla RER	S/N	SI	
• Progetto "Vivere i borghi e vivere i fiumi": Presentazione domanda bando GAL	S/N	SI	
• Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER	S/N	SI	
• Progetto: "Paesaggi e memoria": Presentazione domanda bando GAL	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" importo complessivo € 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:

Riqualificazione ex stazione Foro Boario a S. Piero in Bagno;

Risanamento conservativo di edificio storico annesso al Municipio di Mercato Saraceno;

Restauro scientifico del centro culturale – sala polivalente S. Francesco a Montiano;

Recupero ed ampliamento del piano terra del Centro culturale polivalente a Sarsina;

Restauro e risanamento conservativo del Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto.

La rendicontazione su nostra richiesta, motivata dagli impedimenti provocati dall'emergenza sanitaria che hanno rallentato i lavori, stata prorogata da parte del GAL al 29.03.2022.

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI": Opera costituita da quattro interventi collocati nei comuni sub ambito: Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno. E' stata presentata la rendicontazione con richiesta del saldo in data 13.05.2021, pertanto il procedimento è in fase di istruttoria da parte del servizio regionale competente.

Progetto: "PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO": Con Delibera di Giunta n. 27 del 23.03.2021 è stato approvato il progetto definitivo CUP I54H20001040006 - PAESAGGI E MEMORIA: ITINERARI NELLA VALLE DEL SAVIO e in data 31.03.2021 è stata presentata la domanda di sostegno nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 – Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale di cui allo specifico bando del GAL L'Altra Romagna. Il progetto, nella fase di redazione è stato portato dalla cifra inizialmente presunta di € 760.000,00 all'importo complessivo di € 820.000,000 ed è stato così ricalibrato:

- Bagno di Romagna - Riqualificazione dell'ex scuola di Casanova dell'Alpe e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 160.000,00;

- Mercato Saraceno - Restauro delle edicole di ingresso del cimitero monumentale del capoluogo e dell'area esterna – Importo € 200.000,00;

- Montiano - Riqualificazione e cambio d'uso della scuola materna "Le Colline" nella frazione Montenovo da edificio scolastico a centro di accoglienza per turisti – Importo € 130.000,00;

-Sarsina - Riqualificazione dell'edificio ex Scuola di Pieve di Rivoschio da destinare a "Centro Polifunzionale del Territorio" – Importo € 200.000,00;

- Verghereto - Riqualificazione della struttura fieristica della Moia e cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva per l'accoglienza dei turisti – Importo € 130.000,00.

Progetto: "VIVERE I BORGHI E VIVERE I FIUMI"

A seguito della DGR n. data 30.11.2020 che ha adottato l'AVVISO 2021 PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE - "NORME PER L'INVIO DELLE ISTANZE E L'ACCESSO AI CONTRIBUTI DELLA LEGGE REGIONALE N. 5/2018" - "ATTO INDIRIZZO 2020-2023, l'ente ha approvato la delibera di giunta n. data 23.02.2021 avente ad oggetto: Approvazione Accordo tra l'Unione dei Comuni Valle Savio e i comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Verghereto, Santa Sofia e Premilcuore per l'attuazione del Progetto "Vivere i Borghi e Vivere il Fiume" da candidare sull'Avviso per manifestazioni di interesse per l'accesso ai contributi della Legge Regionale n. 5/2018 – Programma 2021-2023 Programma Straordinario di Investimento per Territori Montani e Aree Interne. CUP I63D21000030006. Il progetto dell'importo complessivo di € 1.117.323,00 (Iva compresa) è costituito dai seguenti interventi:

- Comune di Bagno di Romagna: realizzazione del nuovo "Ponte della Roccaccia", per l'attraversamento pedonale del fiume Savio a sud nell'abitato di Bagno di Romagna; importo € 130.000,00, contributo LR 5/2018 € 97.703,00;

- Comune di Sarsina: intervento di riqualificazione del Borgo storico di Calbano (1° stralcio); importo € 108.791,00, contributo LR 5/2018 € 103.351,00;

- Comune di Verghereto: riqualificazione del centro storico di Verghereto mediante il restauro e il ripristino della pavimentazione di Piazza San Michele; importo € 180.000,00, contributo LR 5/2018 € 105.397,00;

- Comune di Premilcuore: restauro e risanamento conservativo di un immobile ex macello sito in via Roma nel centro storico di Premilcuore (primo lotto); importo € 124.532,00, contributo LR 5/2018 € 118.305,00;

- Comune di Santa Sofia: recupero e valorizzazione di fabbricato pubblico e relative aree di pertinenza da destinare a servizi pubblici inerenti attività artistiche, culturali, educative ("Sala Milleluci") sito in Viale Martiri della Libertà; importo € 574.000,00, contributo LR 5/2018 € 101.226,00;

L'ente ha candidato entro il termine di scadenza previsto dalla Regione del 26.02.2021 il progetto e preventivamente ha sottoscritto la convenzione regolante i rapporti con i comuni partecipanti; Con DGR n. 417 del 29.03.2021 la regione ha approvato la graduatoria delle domande includendo positivamente la nostra richiesta.

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.5 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB21.U099.02 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Descrizione

Il Ministero dell'Interno ha stabilito di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna. Da accordi preliminari intercorsi tra la Direzione centrale dei VVFF e questa Unione, si è pervenuti alla decisione di individuare nell'Unione dei Comuni Valle Savio quale soggetto a cui affidare le funzioni di Stazione Appaltante, per la realizzazione degli interventi da realizzarsi sull'immobile sopraindicato.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Affidamento progettazione	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Tenuto conto che è stata valutata la necessità da parte dell'Amministrazione dell'Interno di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna, nel seguito di accordi con il Dipartimento dei Vigili del Fuoco si è provveduto ad affidare il servizio per le verifiche ed i rilievi dei fabbricati e dell'area.

Centro di costo
[U020] Tributi

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.4 - Gestione associata delle entrate tributarie

Obiettivo gestionale

OB21.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria e/o patrimoniale

Descrizione

Approvazione dei regolamenti tributari e/o patrimoniali nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune per quanto riguarda la TARI, IMU ed altri tributi ed entrate ex tributarie. L'attività include anche le eventuali modifiche ai regolamenti già vigenti.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Nuovi regolamenti entrate tributarie e/o patrimoniali e loro modifiche	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

La Legge n. 160/2019 ha istituito a decorrere dal 01/01/2021 il Canone Unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP) e dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP) e di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Nonostante le numerose richieste di proroga dell'entrata in vigore del nuovo CUP, avanzate dalle pubbliche amministrazioni a causa del protrarsi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, che non hanno trovato accoglimento neppure nella legge di Bilancio 2021 e considerate le scadenze sia dell'ex COSAP che ex ICP fissate dalle rispettive norme, ad inizio anno le Amministrazioni Comunali di Montiano e di Verghereto, con delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 4 del 17 /02/2021 e per Verghereto n. 5 del 12/02/2021, hanno dettato una disciplina transitoria per la regolamentazione del suddetto canone prorogando le scadenze di pagamento e confermando inizialmente le tariffe dei tributi/entrate soppresse, salvo conguaglio da eseguire entro il termine successivamente definito con la delibera di approvazione del regolamento a regime.

Con successiva Delibera di Consiglio Comunale, per Montiano n. 8 del 08/04/2021 e per Verghereto n. 13 del 24/03/2021, è stato approvato il "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale". I regolamenti CUP dei Comuni di Montiano e di Verghereto sono stati predisposti mantenendo pressoché inalterata la parte relativa alle disposizioni riguardanti il rilascio degli atti di autorizzazione/concessione e le precedenti previsioni regolamentari in materia di COSAP ed ICP, ove compatibili.

Il recepimento nel nostro ordinamento delle Direttive Europee sull'Economia Circolare, introdotte con D.lgs. 116/2020 ha determinato una revisione del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (TUA) sotto diversi profili. In particolare il legislatore è intervenuto:

· sulla definizione di rifiuti urbani e speciali di cui all'art. 183 del citato D.Lgs. 152/2006;

· sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.Lgs. 152/2006;

· sulle definizioni in materia di imballaggio di cui all'art. 218 del D.Lgs. 152/2006;

· sulla possibilità data alle utenze non domestiche (UND) di conferire ai di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero di cui all'art. 198, comma 2-bis del D.Lgs. 152/2006.

Ciò ha reso necessario apportare modifiche al Regolamento per la gestione della TARI per renderlo compatibile con le novità introdotte; tali modifiche, in collaborazione con il Servizio Igiene Ambientale e previo confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente interessate, sono state approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 21/06/2021 per il Comune di Montiano e con delibera di

Consiglio Comunale n. 33 del 21/06/2021 per il Comune di Verghereto. Le modifiche ai regolamenti TARi di Montiano e Verghereto sono state fatte in analogia a quelle del Comune di Cesena, in una logica di armonizzazione dei regolamenti.

Relativamente alle modifiche apportate ai regolamenti TARI dei vari Comuni ed all'adozione dei nuovi Regolamenti CUP, nel corso della prima parte dell'anno si sono tenuti vari incontri anche con gli altri Comuni facenti parte dell'Unione Valle del Savio, al fine di condividerne per quanto possibile l'impostazione ed i contenuti.

Centro di costo **[U065] - Abitazioni**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo gestionale **OB21.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale**

Descrizione

L'obiettivo nasce dopo l'istituzione di un tavolo di lavoro permanente sulla revisione delle procedure e sull'accelerazione dei tempi amministrativi con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici e coerenti. Gli incontri sono partiti da maggio 2020 (con la presenza di vari Enti e attori coinvolti) e si prefiggono di portare risultati in termini di recupero della morosità e/o di prosieguo delle pratiche amministrative dovute. La partecipazione dei Comuni dell'Unione servirà anche a gestire la problematica della morosità in maniera diversa da quanto fatto ora, anche per i casi di loro spettanza.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Casi morosità esaminati	Numero	60	163

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Incontri Gruppo Operativo	Numero	4	5
• Incontri Osservatorio Casa	Numero	4	3

Relazione al 30/06

Il GRUPPO OPERATIVO, composto da rappresentanti di Acer, del Settore Servizi Sociali e dagli assistenti sociali dell'Unione, si è incontrato nelle seguenti date del 1° semestre: 26 gennaio, 26 febbraio, 12 marzo, 27 aprile e 10 giugno. In queste sedi sono stati esaminati le posizioni di 163 nuclei familiari assegnatari (125 Cesena, 10 Bagno di Romagna, 7 Sarsina, 11 Mercato Saraceno, 8 Montiano, 2 Verghereto), con morosità superiore a 1000 euro, valutati secondo i redditi percepiti (desunti dai dati dell'Agenzia delle Entrate), dichiarati "morosi volontari e involontari" e indirizzati agli assistenti sociali per eventuali interventi o in alternativa all'Ufficio legale dell'Acer. Riguardo al TAVOLO MOROSITA' ACER, composto da rappresentanti di Acer, del settore Patrimonio del Comune di Cesena, del settore servizi sociali dell'Unione e dei Comuni della Vallata, si sono svolti 3 incontri (19 gennaio, 30 marzo e 15 giugno). In queste sedi si è lavorato sulla revisione delle procedure e sull'accelerazione dei tempi amministrativi con lo scopo di riportare la morosità a livelli fisiologici e coerenti e si sono altresì avallate le decisioni prese in sede di GRUPPO OPERATIVO. In totale, ad oggi (rilevamento successivo al 30/06), sono stati "recuperati" circa € 71.000,00 con riferimento al Comune di Cesena (ci si riferisce a 31 assegnatari volontari, 80 involontari e 26 con pratica sospesa o archiviata), mentre riguardo ai Comuni della Vallata risulta un incremento della morosità pari a circa € 1.600,00 (ci si riferisce a 9 assegnatari con morosità volontaria e a 28 assegnatari involontari). Questo lavoro di recupero è stato fatto attraverso una costante attività di monitoraggio rispetto alla situazione morosità, effettuata dal Servizio Amministrativo-Casa, Mediazione ACER e Assistenti sociali (report, aggiornamento file condivisi ecc.), con particolare attenzione al rispetto dei piani di rientro/ammortamento degli utenti in carico e non.

Entrando nel dettaglio operativo, normalmente, a fronte di una posizione di morosità, Acer invia una diffida per mancato pagamento tramite lettera all'utente e, a cadenza regolare, aggiorna l'Unione sulle posizioni dei morosi.

Il Tavolo morosità ha diviso la morosità in volontaria (chi ha capacità economiche, ma non ha intenzione di effettuare pagamenti sul debito o non rispetta accordi pregressi) e involontaria (chi non ha capacità economiche per fronteggiare il debito maturato): nel primo caso la pratica passa all'ufficio legale di Acer e, nel caso in cui l'utente non sia collaborativo, segue l'iter del recupero tramite legale fino ad arrivare all'ingiunzione di sfratto nel caso permanga la morosità; per i morosi involontari, invece, essi rimangono a carico dell'assistente sociale e del mediatore per attuare tutte le misure di

prevenzione e aiuto (la modalità è quella del colloquio a tre, solitamente nello studio dell'assistente sociale di riferimento) e stipulare accordi per rientrare del debito.

Tutte le informazioni sulla morosità vengono aggiornate dai mediatori Acer sul gestionale e sono consultabili dagli assistenti sociali tramite accesso al programma Acerweb in tempo reale.

In tutti i casi di persone con morosità non in carico al Servizio Sociale, i mediatori Acer si occupano di contattare l'utente, dargli appuntamento presso lo sportello Acer di Cesena e prendere accordi per il recupero tramite rateizzazione formale, monitorando poi i pagamenti sempre tramite gestionale.

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere

Obiettivo operativo 2.1.9 - Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

Obiettivo gestionale

OB21.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente

Descrizione

La proposta progettuale si propone di qualificare il sistema regionale dei servizi socio-assistenziali per la presa in carico, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari o monoparentali con minori a carico attraverso un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli di intervento innovativi volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà. La promozione del coordinamento e del raccordo tra stakeholders pubblici e privati a livello regionale, provinciale e locale produrrà un miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli strumenti di protezione sociale che agiscono sulle condizioni che generano il più alto rischio di marginalità, disagio ed esclusione sociale limitando la ricaduta sui servizi sociali e sanitari territoriali.
La strutturazione di tali azioni in prassi istituzionali ed operative consolidate e condivise da tutta la filiera dei servizi a livello regionale contribuirà nel medio-lungo periodo alla costruzione di un contesto atto a favorire possibilità concrete ed adeguate al raggiungimento di condizioni di piena autonomia ed alla reale integrazione socio economica dei cittadini di Paesi terzi nei territori della regione Emilia-Romagna.
Il progetto Intarsi, finanziato dal programma Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vede l'Unione quale capofila di un partenariato costituito da 11 partner per un budget complessivo di € 1.488.114,56.
L'Unione avrà il compito di coordinare l'attività dei partner e gestire le attività amministrative comprensive della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività.

L'obiettivo verrà realizzato in stretto raccordo con l'ufficio Progetti Integrati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 30/06/2022

Attività operative

1. Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
2. Rendicontazioni e monitoraggi trimestrali
   [005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]
3. Invio Documentazione Spesa
   [U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Coordinamento del progetto *Nota (su previsto 31/12): L'indicatore viene calcolato come media degli indicatori di dettaglio*	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
• Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Con riferimento al progetto "INTARSI - AZIONI IN RETE PER UNA COMUNITA' ACCOGLIENTE" nel corso del primo semestre 2021, sono state messe in pratica, in linea e in attuazione con quanto già svolto nel corso dell'anno precedente, le procedure di gestione e coordinamento delle attività tecniche e di partenariato.

In particolare, nella veste di capofila del progetto, l'Unione Valle Savio ha favorito e coordinato la realizzazione di ulteriori accordi con i partners del progetto ed i Servizi che aderiscono alla rete di Mediazione Comunitaria di Cesena finalizzati ad una più efficace attuazione delle azioni progettuali sul territorio.

Sono proseguite, inoltre, le attività relative a rendicontazioni e monitoraggi dei periodi dal 1/01 al 31/01/2021 (5° monitoraggio di progetto) e dal 1/04 al 30/06/2021 (6° monitoraggio di progetto), con particolare riferimento alla redazione e trasmissione al Ministero delle schede relative agli attori coinvolti nel progetto, quali "schede vulnerabilità", riferite alle persone destinatarie del progetto, nonché "schede operatori pubblici e privati destinatari del progetto" e "schede cittadini paesi terzi destinatari del progetto".

Infine, con riguardo alla parte contabile relativa alle spese sostenute, sono state gestite le procedure di affidamento riferite alla realizzazione del logo (tramite MEPA) e aggiudicazioni Auditors (1. esperto legale e 2. revisore contabile), di cui fatture, atti di liquidazione, mandati e quietanze di pagamento ecc.

E' in cantiere nel secondo semestre dell'anno (ottobre), grazie alla fattiva collaborazione tra il Settore Servizi Sociali dell'Unione Valle Savio, lo Staff del Progetto Intarsi ed Anci Emilia Romagna, lo svolgimento del webinar "Etnopsichiatra e migrazioni" , con il Professore Roberto Beneduce (Antropologo ed etnopsichiatra).

Centro di costo **[U078] - Programmazione e governo della rete**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico 2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo 2.1.2 - Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale

OB21.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione

L'emergenza sanitaria ha orientato l'organizzazione del lavoro in una logica smart con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale richiesto in questo periodo.

Le nuove modalità gestionali saranno implementate e integrate in una logica smart:

- digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
- digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
- predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio *Nota (su consuntivo 30/06): 3/3*	Percentuale	100	100

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Digitalizzazione delle istruttorie di richieste l. 241/90/ tot.istanze *Nota (su consuntivo 30/06): 266/382*	Percentuale	50	70
• Digitalizzazione delle procedure Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie/tot. procedure da digitalizzare	Percentuale	100	100
• Schede processo predisposte/tot. schede processo *Nota (su consuntivo 30/06): 36/40*	Percentuale	45	90

Relazione al 30/06

Nel corso del primo semestre sono state effettuate le attività descritte di seguito.
1) Per la digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90: dopo aver modificato il Gestionale di ARES in modo da consentire agli utenti di presentare istanza di contributo o di accesso alle prestazioni direttamente online e dopo interventi di formazione presso tutti gli Assistenti Sociali del Settore, anche con la collaborazione dei Sistemi Informativi, si è provveduto a consolidare l'attività.
2) Per la digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, è continuata l'opera di informatizzare tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, anche per il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica. Si continua a lavorare in rete con tutti i professionisti delle AUSL Romagna ed acquisire esclusivamente in forma digitalizzata la documentazione e lavorarla online su tutte le piattaforme utilizzate (SISSI/ICARO). Anche la parte di back office a carico del Servizio Sociale realizzata dalle Assistenti Sociali è stata informatizzata con l'obiettivo di creare fascicoli utenti completamente nativi digitali.
3) Per la predisposizione delle schede processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al settore ed aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata e raggiunta nel corso del 2020. Per il 2021 l'attività viene largamente sostenuta e resa trasversale, coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore.

Centro di costo **[U088] - Cooperazione e associazionismo**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.6 - Progetto Emporio Equo Eco Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena

Obiettivo gestionale

OB21.U088.01 Istituzione Organizzazione per la creazione dell'Emporio Equo Partecipato Inclusivo Eco (E.P.I.CO)

Descrizione

Si tratta di un progetto sociale che prevede un servizio di distribuzione di generi di prima necessità, organizzato come un vero e proprio supermercato, all'interno del quale i beneficiari possono reperire in modo autonomo e secondo le loro esigenze, PRODOTTI ALIMENTARI E NON, nella misura concordata con gli enti socio-assistenziali che ne elaborano il progetto di accompagnamento. Oltre alla distribuzione di generi alimentari, l'emporio eroga SERVIZI di: accoglienza e ascolto delle persone e delle famiglie, accompagnamento all'autonomia in rete con le agenzie del territorio, orientamento al volontariato ed alla ricerca di lavoro, educazione alimentare, gestione del bilancio familiare, della spesa e dell'organizzazione dei pasti sani e bilanciati per contrastare la malnutrizione (intesa in termini di obesità e sovrappeso) infantile. L'Emporio serve quindi a sostenere famiglie in condizioni di difficoltà economica attraverso un processo di accompagnamento ed "empowerment" che ne valorizzi le risorse e la capacità di scelta. Mira anche a promuovere il raggiungimento di maggiori livelli di autosufficienza ed autonomia personale delle persone e dei nuclei seguiti

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Nuclei familiari aiutati		20	0

Nota (su consuntivo 30/06): L'emporio aprirà nel 2022

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Coinvolgimento Terzo Settore	S/N	SI	SI
• Definizione forma giuridica soggetti gestore dell'Emporio	S/N	SI	SI
• Definizione Regolamento di accesso ai servizi	S/N	SI	NO
• Rilevazione economico- sociologica sui nuovi poveri post Covid-19	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Il progetto Emporio E.P.I.Co, nelle sue linee progettuali e negli obiettivi di lotta alla povertà ed alla cattiva alimentazione, è stato presentato e approvato nel Riferimento di Giunta del Comune di Cesena del 14/09/2020. A seguito della sua approvazione, al fine dare pieno sviluppo al progetto, è indispensabile attuare una successiva fase di co-progettazione, secondo le linee d'indirizzo condivise tra Amministrazioni, Associazioni ed Enti coinvolti. In attesa che vengano ultimati i lavori di ristrutturazione relativi all'immobile che ospiterà l'Emporio, sito a Cesena in Via Guido Rossa, assegnato al Settore Servizi Sociali dal Comune di Cesena con Delibera di Giunta n. 128 del 04/05/2021 (previsti per la primavera del 2022) sono state elaborate le bozze del regolamento di accesso ai servizi (da validare), si è definita la forma giuridica dei soggetti che gestiranno l'Emporio, e dal punto di vista gestionale è stato coinvolto il Terzo Settore con la definizione di un Protocollo di Intesa che andrà a definizione ed approvazione con apposita delibera di Giunta (nel mese di luglio 2021). Le Associazioni del territorio che, a seguito del richiamato percorso di costruzione del progetto, hanno dichiarato di voler aderire sono 8 ed in particolare ADRA, ARCI, AUSER, Campo Emmaus, Caritas, CAV, CRI, San Vincenzo. Tali associazioni, tra le quali verrà individuato il "capofila" con ruolo di "coordinatore" del progetto, si impegneranno nello svolgimento di alcune attività di co-progettazione e avvio sperimentale, come la definizione delle modalità di reperimento merci, delle procedure di magazzino e per HACCP, del regolamento dell'accesso degli utenti, dell'allestimento del magazzino e degli spazi polivalenti e degli uffici.

Parallelamente, grazie all'aiuto di una tirocinante coinvolta ad "hoc" frequentante il Corso di Laurea in Sociologia (Il tirocinio si svolge in seno all'iniziativa Progetto Emporio), si è andati a rilevare dal punto

di vista economico-sociale i “nuovi poveri” post pandemia, in particolare la numerosità dei potenziali utenti e le loro caratteristiche demografiche, economiche e sociologiche.

All’interno degli Assistenti Sociali è stata fatta una ricognizione al fine di individuare requisiti e potenziali utenti che, già in carico, potrebbero comunque poter accedere ad EPICO, liberando così risorse economiche. Dall’indagine è emerso che il disagio economico, nuclei monoreddito o del tutto privi di entrate, è l’elemento che accomuna tutte le situazioni sostenute. Inoltre, dai dati raccolti si evince una forte incidenza di nuclei con figli. Le valutazioni che muovono l’operato dell’Assistente Sociale a sostenere questi nuclei nella spesa alimentari è quella di far si che, in questo modo, le loro già scarse entrate possano essere convogliate in spese straordinarie (caparre per nuovi alloggi, assicurazioni…). La stima è che siano all’incirca 150 i nuclei sostenuti con tali progetti attualmente per il primo anno di operatività.

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo gestionale **OB21.U015.01 Processi di riorganizzazione dell'Unione**

Descrizione

Nel 2021, in collaborazione con il Dirigente incaricato del progetto, sarà effettuata la revisione dell'organizzazione degli Staff amministrativi dell'Unione e del Comune di Cesena. Saranno inoltre svolte tutte le attività necessaria alla riorganizzazione a seguito della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto di alcune funzioni.

Si collaborerà, inoltre, allo studio sugli ulteriori trasferimenti di funzioni in Unione, nell'ambito del progetto ITALIAE.

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Perc.	100	33

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Approvazione della nuova macro-organizzazione dell'Ente entro il 30 ottobre *Nota (su consuntivo 30/06): Approvato primo step di riorganizzazione*	S/N	SI	SI
• Attivazione procedure per sostituzione turnover dirigenziale previsto (entro 31/12) *Nota (su consuntivo 30/06): Attivate nel 2^ semestre*	S/N	SI	NO
• Completamento trasferimento del personale Verghereto entro la scadenza fissata nell'accordo *Nota (su consuntivo 30/06): Attivate nel 2^ semestre*	S/N	SI	NO

Relazione al 30/06

Con Del. G.U. n. 61 del 06/07/2021 è stata approvata la prima fase di riorganizzazione dell'Ente, recependo il recesso del comune di Verghereto di parte delle funzioni affidate all'Unione e importanti cambiamenti nell'assetto delle funzioni, tenendo conto anche delle previsioni del PNRR.

Tra le modifiche effettuate, a seguito dello studio svolto con il progetto Italiae, tutti gli enti aderenti hanno trasferito all'Unione la funzione controllo di gestione.

La riorganizzazione complessiva si svolgerà in tre step e si concluderà entro la fine del 2022. Il secondo step riguarderà le funzioni di Staff e si concluderà entro il 31/12/2021.

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- OGR21.U029.01 - Trasformazione digitale e innovazione organizzativa — pag. 41

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo — Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- OGR21.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio — pag. 46

SETTORE STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO — Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

- OGR21.U019.01 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE — pag. 47
- OGR21.U019.02 - Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo — pag. 49

SETTORE SERVIZI SOCIALI — Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

- OGR21.U087.01 - Definizione Progetto Agenzia Famiglia — pag. 51

SETTORE PERSONALE e ORGANIZZAZIONE — Dirigente **Tagliabue Stefania**

Centro di costo
[U015] - Personale

- OGR21.U015.01 - Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale — pag. 53

Centro di costo **[U029] - Sistemi informativi (SIA)**	Settore **SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA**	Dirigente **Fini Giovanni**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
Obiettivo operativo	2.4.3 - Innovazione e trasformazione digitale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U029.01 Trasformazione digitale e innovazione organizzativa

Descrizione

Il progetto comprende numerose e importanti misure in ottica di trasformazione e innovazione digitale della pubblica amministrazione.

1. Innovazione dei servizi online:
Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della legge 11 settembre 2020, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, diviene operativo l'insieme di norme che ridisegna la governance del digitale nella Pubblica Amministrazione, accelera la digitalizzazione dei servizi e semplifica i rapporti con i cittadini anche in un'ottica di diffusione della cultura dell'innovazione.
A sostegno della transizione, il Ministero per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione (MID) ha istituito il fondo " Innovazione " destinando 43 milioni di euro per favorire l'adesione e l'attivazione di servizi sulle piattaforme SPID, PAGOPA e APP IO da parte dei Comuni. Il Ministero ha inoltre richiesto alle Regioni supporto per favorire dal punto di vista tecnico la trasformazione digitale dei servizi dei Comuni. L'Unione ha aderito al progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione".
In tale contesto ci si pone l'obiettivo di evolvere il sistema informativo per l'erogazione di informazioni e servizi dell'Unione coerentemente e nel rispetto delle tempistiche previste dalle norme e dai progetti regionali e nazionali. Tra le attività: integrazione con la piattaforma nazionale IO, evoluzione del sistema di autenticazione utenti integrato con SPID e CIE, evoluzione del sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, nuovo portale di servizi al cittadino, nuova piattaforma di gestione dei processi partecipativi, nuovo portale contravvenzioni per Sarsina - Bagno di Romagna - Mercato Saraceno.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:
Riprogettazione in chiave digitale del processo di gestione delle entrate facendo proprie filosofia e finalità di pagoPA. Attraverso questo lavoro, da svolgere in stretta collaborazione con i Settori Ragioneria dei diversi Comuni, si realizzerà una completa integrazione sia nella fase di pagamento da parte di cittadini e imprese sia nella fase di riconciliazione delle entrate. L'ottimizzazione e l'innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio avverrà utilizzando le nuove piattaforme abilitanti messe a disposizione da pagoPA e dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti:
Le attività di up-grade dei software di Protocollo/Contabilità/atti verranno svolte adottando criteri di razionalizzazione in modo da non doverle ripetere, ove possibile,nelle migrazioni successive. Le varie fasi andranno da una programmazione delle attività in collaborazione con i settori principalmente coinvolti (segreteria, protocollo,ragioneria), individuazione e dispiegamento risorse hardware necessaire, individuazione incompatibilità e soluzioni alternative di utilizzo, formazione, adattamento funzionalità su altri gestionali utilizzati collegati a tali software.

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali:
Il progetto consiste nell'ingegnerizzazione di processi interni e digitalizzazione servizi per l'utenza esterna nell'ambito del Settore Servizi Sociali dell'Unione

5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena:

Il progetto consiste nella digitalizzazione procedure e interazione con l'utenza finalizzati ad accelerare il rilascio dei titoli edilizi e ridurre oneri burocratici. L'intervento vuole favorire, in particolare l'accelerazione di interventi diffusi sugli immobili esistenti anche nell'ambito degli incentivi nazionali.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
Il progetto (attivato dal settore Servizi Amministrativi-Partecipazione e Patrimonio) consistenell'informatizzazione della nuova sala consiliare di Cesena. Le attività svolte consintiranno di realizzare il voto elettronico la dematerializzazione di tutto il processo di voto e discussione, trascrizione del vocale automatica, pubblicazione dei contenuti e streaming.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2022

Attività operative

1. Innovazione dei servizi online
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti
   [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
   [017] Ragioneria [Severi Stefano]
4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali
   [U078] - Programmazione e governo della rete [Solari Barbara]
5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]
7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i Comuni dell'Unione.
   [037] Istruzione Primaria [Esposito Monica]
9. Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura
   [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
   [044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	%	100	30

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Attivazione nuova piattaforma di voto per il Consiglio (Sistemi informatici Segreteria Generale- Attività 7)	S/N	SI	SI
• Attivazione primi servizi su app IO (servizi informatici - Attività 1)	S/N	SI	SI
• Avvio operatività form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura (Sistemi informatici e Biblioteca - Attività 9)	S/N	SI	NO
• Dematerializzazione delle cedole librarie (Pubblica istruzione - Attività 8)	S/N	SI	NO
• Numero di comuni migrati sulle nuove piattaforme Atti e Contabilità (Servizi informatici, Ragioneria, Segreteria e protocollo - Attività 3)	Num.	3	1
• Numero di processi reingegnerizzati (Personale - Attività 6)	Num.	2	0
• Numero di servizi digitalizzati relativi al settore servizi sociali (Servizi Sociali - Attività 4)	Num.	2	2
• Numero fascicoli digitalizzati (Edilizia Privata - Attività 5) *Nota (su consuntivo 30/06): Richiesta variazione: eliminazione indicatore*	Num.	400	0
• Percentuale di servizi a pagamento digitalizzati con PagoPA (Sistemi informatici, ragioneria - Attività 2)	Perc.	50	5

Relazione al 30/06

Considerata l'articolazione complessa del progetto, si propongono sotto per ogni macro attività gli andamenti semestrali:

1. Innovazione dei servizi online:
Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione", sono state realizzate le prime attività di integrazione con la piattaforma nazionale IO limitatamente ai servizi erogati attraverso la piattaforma regionale "Accesso Unitario".
E' stato realizzato il sistema di gestione iscrizioni alle newsletter, che ora si presenta come un servizio online da cui il cittadino può effettuare autonomamente le operazioni di iscrizione, cancellazione e modifica.
Presso il Comune di Mercato Saraceno è stata installata la piattaforma di gestione dei processi partecipativi, nel secondo semestre si completeranno tutte le necessarie configurazioni.
Sono operativi i nuovi i portali "multeonline" per i Comuni di Sarsina, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno dal quale è possibile la consultazione della documentazione e il pagamento delle contravvenzioni.

2. Ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria:

Nell'ambito del progetto che la Regione Emilia-Romagna ha presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale sul "fondo Innovazione" dalle prime settimane del 2021 sono state avviate le attività relative al "***Progetto pagoPA - ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria per l'Unione Valle del Savio***".

Le prime settimane sono state dedicate alla predisposizione del progetto che prevede le seguenti fasi:

- Censimento Entrate;
- Analisi stato di fatto e programmazione;
- Individuazione partner tecnologico;

- Riorganizzazione del processo gestione entrate;
- Attuazione della programmazione.

Si è quindi passati alla fase operativa.
La prima attività ha previsto il censimento di tutti i capitoli di entrata per servizi (selezione di capitoli del titolo 3^) di tutti gli Enti dell'Unione che ha generato una banca dati unificata sulla quale è stato implementato un applicativo gestionale utilizzato a supporto delle attività successive;
Per ogni voce di entrata si sta procedendo ad una analisi del contesto tecnico e organizzativo, acquisendo tutte quelle informazioni necessarie alla individuazione degli interventi da attuare ed alla definizione della relativa programmazione temporale.
Per integrarsi con il sistema pagoPA è necessario dotarsi di una piattaforma software che renda disponibile una serie di funzionalità, sia nella fase di generazione del credito, sia in fase di riconciliazione delle entrate. Ad eccezione di alcune situazioni particolari ove sono già presenti alcuni partner tecnologici per specifici servizi, è stato necessario individuare un partner/prodotto, da utilizzarsi per per la generalità dei casi. Nel corso dei mesi di aprile maggio, è stata effettuata una analisi di mercato che ha portato all'individuazione della ditta e-fil quale partner tecnologico per tutti gli Enti dell'Unione, ad eccezione del Comune di Cesena che già da tempo aveva sottoscritto un contratto con la ditta Next Step Solutions.
Sono tutt'ora in corso le attività di analisi e pianificazione degli interventi che proseguiranno per tutto il 2021 e, presumibilmente, continueranno anche nel 2022.
A tutt'oggi sono stati integrate con pagoPA le seguenti entrate:

- Contravvenzioni (Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina)
- Riscossione coattiva (Cesena, Mercato Saraceno, Bagno di Romagna e Sarsina)
- Procedimenti SUAP Accesso Unitario (Unione)
- Procedimenti Edilizia Accesso Unitario (tutti i Comuni)
- Tasse di concorso (Comune di Cesena)

3. Evoluzione dei software gestionali di Protocollo/Contabilità/Atti:

A Marzo è stato effettuato l'affidamento, ed è immediatamente partita l'attività preparatoria all'avvio in produzione dei nuovi software, prevista per il secondo semestre nei comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Montiano. Sono stati predisposti gli ambienti applicativi ed effettuate gli impianti delle varie componenti software (popolamento database e preparazione application server).

E' stato inoltre individuato il cronoprogramma delle migrazioni, e il piano della formazione per i vari enti. Sono state effettuate le analisi preliminari per la definizione dei nuovi iter di produzione di delibere determine liquidazioni.Sono stati resi disponibili al fornitore i dati della contabilità per l'effettuazione della prima migrazione di prova e le analisi sulle strutture in essere nel documentale (tipi documento utilizzati, registri, iter, conteggi)

4. Digitalizzazione servizi e procedure nel Settore Servizi Sociali: (Solari)

Di concerto fra Sistemi Informatici e Servizi Sociali sono in corso di revisione alcune funzionalità della piattaforma gestionale utilizzata.

Sono stati digitalizzati i moduli per presentare "Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19" (seconda fase, gennaio 2021) e per la "Domanda di contributo per il Fondo affitto". in entrambi i casi sono stati realizzati i relativi sistemi gestionali di back-office.
5. Digitalizzazione servizi e procedure nell'ambito Edilizia Privata del Comune di Cesena: (Antoniacci)
Visti i tempi a disposizione del settore per l'organizzazione del progetto (le risorse finanziarie sono state messe a disposizione a giugno) si è rimandata l'attività di analisi delle procedure di elaborazione dei metadati, affidamento del servizio di dematerializzazione, individuazione della piattaforma gestionale di condivisione dati al semestre successivo.

6. Reingegnerizzazione di processi interni alla PA: (Tagliabue)

Nel primo semestre le attività sono state focalizzate sull'analisi della metodologia da utilizzare e l'organizzazione di un piano di lavoro. Nel secondo semestre, sulla base di quanto impostato e ripercorrendo anche le linee guida dettate dal PNRR (Missione M1C1 R:1.4), si procederà all'affidamento ad una società esterna che, individuati gli ambiti più critici e urgenti, effettuerà una attività di revisione delle procedure sia dal punto di vista organizzativo che dal punto di vista strumentale.

7. Configurazione architettura digitale legata alla nuova sala del Consiglio Comunale di Cesena:

Le attività di installazione, configurazione, personalizzazione e formazione sono state concluse positivamente. Il sistema è già in uso dagli organi di Cesena e dell'Unione.

8. Dematerializzazione delle cedole librarie ed estensione dell'utilizzo del sistema gestionale di scuole e servizi scolastici a tutti i comuni dell'Unione:

Per tutti quelli che ancora non ne erano provvisti (Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto) è stato acquistato il medesimo software gestionale già in uso presso gli altri Comuni. Sono in corso le attività di configurazione in previsione dell'avvio del nuovo anno scolastico.

E' stata realizzata l'intera piattaforma per la gestione delle cedole librarie dematerializzate.
Si tratta di un ecosistema che integra diversi servizi: portale online per la gestione delle cedole da parte delle cartolibrerie, modulo online di adesione alla piattaforma, software gestionale ad uso degli uffici scuola dei Comuni.

Sinteticamente, la piattaforma funziona secondo il seguente processo:

- La dematerializzazione delle cedole parte dall'acquisizione degli elenchi degli iscritti da tutte le scuole primarie che hanno sede nel territorio dell'Unione.
- Gli elenchi vengono incrociati con i dati risultanti dalle anagrafi dei Comuni.
- Per gli studenti risultanti effettivamente residenti viene creata la cedola virtuale.
- Le cartolibrerie, dopo essersi accreditate presentando apposita domanda online, accedono al portale e prendono in carico la cedola digitando il codice fiscale dell'alunno.
- Utilizzando il gestionale di back office, periodicamente, l'ufficio scuola del Comune rimborsa tutte le cedole in carico ad ogni cartolibreria.

Trattandosi di tematiche simili, ed avendo i medesimi soggetti come interlocutori, nella parte online per le cartolibrerie sono stati integrati anche i servizi relativi al progetto eState Attivi del Comune di Cesena: sia nel caso della presentazione delle istanze di adesione alla piattaforma informatizzata sia per la gestione dei premi.
Dell'intero ecosistema fanno parte anche il servizio online per la partecipazione degli studenti al progetto eState Attivi ed il relativo software gestionale ad uso dell'Ufficio Informagiovani

9. Avvio operatività form online per prenotazione sale Biblioteca Malatestiana e Cultura:
Si prevede di aggiornare l'applicativo secondo le nuove tariffe che saranno prossimamente deliberate. In seguito, il form sarà reso operativo.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - Turismo

Dirigente
Gaggi Matteo

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
Obiettivo strategico 1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva
Obiettivo operativo 1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Descrizione

Il tema principale del progetto è l'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle tipologie e la definizione di procedimenti autorizzativi semplificati.

Periodo di svolgimento 01/01/2020 - 31/12/2021

Attività operative

1. Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
   [U055] - Turismo [Gaggi Matteo]
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
2. Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
3. Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
   [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
4. Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
   [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
5. Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico
   [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
   [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Elaborazione linee guida e Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto (SUAP)	S/N	SI	
• Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici (Arredo Urbano)	S/N	SI	

Relazione al 30/06

L'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi di arredo è stata eseguita nel semestre con la collaborazione delle ditte affidatarie dei servizi e con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione.
Le azioni hanno riguardato:
1 - Accompagnamento generale, attività amministrativa e rendicontazione del progetto
2 - Stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune
3 - Coordinamento progetti di riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici
4 - Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo
5 - Revisione Codici per la valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.1 - Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.01 Revisione del sistema di governance, riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni gestite in Unione, anche attraverso la partecipazione al progetto ITALIAE

Descrizione

Prosegue la riorganizzazione delle funzioni del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio al fine di definire un nuovo assetto organizzativo in una logica di semplificazione, razionalizzazione, integrazione ed ottimizzazione. Con particolare riferimento al Comune di Verghereto ed alla internalizzazione di alcune funzioni, si renderà necessario effettuare, oltre che la revisione delle Convenzioni, anche un'accurata analisi sugli impatti finanziari.

Il processo di riorganizzazione dovrà tenere conto di una sempre più puntuale adesione ai criteri del PRT della Regione Emilia Romagna, valutando la possibilità di conferimento di nuove funzioni in Unione, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata. A tale proposito, con l'adesione da parte di questa Unione al Progetto ITALIAE, promosso dal DARA (Dipartimento Affari Regionali e Autonomie), verranno elaborati, nel corso dell'annualità 2021, studi di fattibilità finalizzati a sviluppare nuove modalità organizzative e gestionali aventi ad oggetto in particolare le funzioni Controllo di Gestione, Tributi e Servizi Finanziari.

Il processo di riorganizzazione sarà affiancato dall'adozione di un modello di governance mirato a favorire la partecipazione e aumentare il commitment degli Amministratori ed agevolare al contempo l'adozione di atti di programmazione integrata e coordinata da parte dell'Unione e dei comuni aderenti. A tale scopo, con deliberazione di Giunta n. 8 del 27/01/2021, sono stati istituiti appositi Gruppi di Coordinamento tematici (composti da Sindaco delegato, assessori e referenti tecnici).

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Riorganizzazione delle funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto
   [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U017] - Ragioneria [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
2. Progetto ITALIAE (1^ fase) studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U020] Tributi [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
3. Progetto ITALIAE (2^fase): studio di fattibilità Servizi Finanziari
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U017] - Ragioneria [Severi Stefano]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]
4. Gruppi di coordinamento tematici: supporto e monitoraggio
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
5. OB21.U015.01 - Processi di riorganizzazione dell'Unione
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Indicatore di sintesi

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Conferimento n.2 funzione entro il 31/12/2021	S/N	SI	

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Gruppi di coordinamento: supporto e monitoraggio (Programmazione e Controllo)	S/N	SI	
• Riorganizzazione funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio, con particolare riferimento al riassetto delle funzioni rispetto al Comune di Verghereto	S/N	SI	
• Studio di fattibilità Controllo di Gestione e Tributi entro 30/06/2021 (Tributi, Programmazione e Controllo, Personale)	S/N	SI	SI
• Studio di fattibilità Servizi Finanziari entro il 31/12/2021 (Ragioneria, Programmazione e Controllo, Personale)	S/N	SI	

Relazione al 30/06

Con deliberazione di Giunta Unione n. 46 del 24/05/2021 “Riordino degli assetti istituzionali in ambito Unione. Proposta al Consiglio.”, è stato deliberato di sviluppare l’azione di riassetto istituzionale nella logica volta, primariamente, a focalizzazione l’attività dell’Unione su funzioni e servizi caratterizzati da alto livello di specializzazione e che presentano una dimensione ottimale sovracomunale, lasciando in capo ai singoli Enti la possibilità di una gestione anche diretta di quelle funzioni che implicano un forte legame con il territorio e competenze specifiche legate alla realtà locale. Con la stessa deliberazione la Giunta Unione ha proposto al Consiglio una serie di azioni che sono sfociate in successive deliberazioni consiliari, con conseguenti attività poste in essere dai settori coinvolti e riconducibili in parte alle attività operative di cui si compone il presente Obiettivo di Gruppo, come di seguito riportato :

- Deliberazione Consiglio Unione n.9 del 30/06/2021 “Convenzione per la gestione associata di alcune funzioni e servizi tra il Comune di Cesena, l’Unione Valle Savio ed il Comune di Montiano. Approvazione”.

Si è attuata una revisione del rapporto collaborativo tra il Comune di Cesena, l’Unione ed il Comune di Montiano, sulla base di un unico atto regolatorio. (Attività operativa 1)

- Deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 30/06/2021 “Percorso di revisione degli assetti istituzionali in ambito Unione. Proroga convenzioni al 31/12/2021” .

Sono state analizzati tutti i rapporti convenzionali in ambito Unione con specifico riferimento alle funzioni di staff in scadenza al 30/06/2021, che sono state prorogate fino alla data del 31/12/2021. Nel corso del secondo semestre si procederà a rivedere l’architettura organizzativa con riferimento a tali rapporti convenzionali. (Attività operativa 1)

- Deliberazione di Consiglio Unione n. 11 del 30/06/2021 “Approvazione dello schema di convenzione per il conferimento all’Unione dei Comuni Valle del Savio della funzione Controllo di Gestione” .

La relativa convenzione è stata stipulata in data 01/07/2021. La stipula della Convenzione è stata preceduta dallo studio di fattibilità svolto dal DARA nell’ambito del progetto ITALIAE. Nell’ambito di tale progetto si segnala che il DARA, nel corso del primo semestre, ha svolto anche lo studio di fattibilità per valutare il progressivo conferimento in Unione della funzione Tributi. Per volontà politica si è valutato di non procedere con tale conferimento, optando per altre prospettive collaborative. (Attività operativa 1-2-3)

- Deliberazione di Consiglio Unione n. 11 del 30/06/2021 “Recesso del Comune di Verghereto da alcune convenzioni relative al conferimento di funzioni in Unione. Presa d’atto.”

Il recesso ha riguardato le seguenti funzioni: Lavori Pubblici, manutenzione del territorio, illuminazione pubblica e cimiteri; Organizzazione e gestione dei servizi scolastici, compresa l’edilizia scolastica; Patrimonio; Altre funzioni a queste necessariamente correlate: Personale, Ambiente,

Acquisti (in conformità alle previsioni del D.Lgs. 50/2016), Assicurazioni (fermo restando la sussistenza delle procedure di gara in maniera associata);

Sono stati rivisti pertanto i rapporti convenzionali e i conseguenti adempimenti, alla luce della reinternalizzazione da parte del Comune di Verghereto delle funzioni sopracitate. (Attività operativa 1-5)

Infine, con riferimento all'attività operativa 4 relativa ai gruppi di coordinamento tematici, si prevede il loro coinvolgimento nel corso del secondo semestre.

Linea di mandato 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico 1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

Obiettivo operativo 1.1.4 - Pianificazione territoriale

Obiettivo di gruppo

OGR21.U019.02 Elaborazione PUG intercomunale per l'assunzione (art.45 l.r. 24/2017) e relativo percorso partecipativo

Descrizione

Redazione del PUG di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, composto da quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualita' urbana ed ecologica-ambientale e valutazione di sostenibilita' ambientale e territoriale (VALSAT).

Le attività che saranno implementate dall'Ufficio di Piano sono le seguenti:

1. completamento dell'individuazione del perimetro del territorio urbanizzato (entro aprile 2021);
2. rivisitazione per uniformare ed aggiornare la disciplina dei centri storici (entro agosto 2021);
3. disegno dei perimetri dei centri abitati (entro aprile 2021);
4. definizione dei vincoli e delle invarianze strutturali di rango comunale (entro settembre 2021);
5. elaborazione della disciplina del territorio urbanizzato (entro novembre 2021);
6. elaborazione della disciplina delle nuove urbanizzazioni esterne al T.U. (entro novembre 2021);
7. aggiornamento e nuove schede edifici storici e recenti nel territorio rurale (entro ottobre 2021);
8. elaborazione della disciplina del territorio rurale (entro novembre 2021);
9. definizione della strategia (90% entro giugno, 10% entro ottobre 2021);
10. valutazione di sostenibilità territoriale (70% entro ottobre, 30% entro dicembre 2021);
11. sviluppo della partecipazione secondo il crono programma (I° fase entro dicembre 2021);
12. predisposizione proposta delibera di Giunta dell'assunzione del PUG (da novembre a dicembre 2021).

Le attività che saranno svolte dal Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile riguardano:

1. redazione del piano di classificazione acustica come sub procedimento del PUG (da aprile a dicembre 2021);
2. caratterizzazione idraulica del territorio (da aprile a ottobre 2021);
3. caratterizzazione geologica e sismica dei suoli (da aprile a ottobre 2021);
4. localizzazione e analisi dei siti da bonificare (da maggio a settembre 2021);
5. assunzione nel PUG dei contenuti del PAESC (da maggio a settembre 2021);
6. valutazione di sostenibilità ambientale (da aprile a dicembre 2021);
7. incidenza cambiamenti climatici sulle pratiche agricole (da aprile a ottobre 2021).

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e controllo

Settore
STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE: STRATEGIE PER LO SVILUPPO

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Elaborazione quadro conoscitivo diagnostico, strategia per la qualità urbana ed ecologica-ambientale e VALSAT
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
2. Contributo in materia ambientale nelle diverse fasi del PUG
   [U071] - Funzioni ambientali [Fini Giovanni]
3. Svolgimento percorso partecipativo fino all'assunzione della proposta di PUG
   [U061] - Ufficio di piano [Biondi Roberta]
4. Coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano
   [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Assunzione proposta di PUG	S/N	SI	

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Realizzazione attività del Settore Ambiente, salvaguardia del territorio montano e protezione civile *Nota (su previsto 31/12): 7/7*	Perc.	100	-
• Realizzazione attività Ufficio di Piano *Nota (su previsto 31/12): 12/12*	Perc.	100	-

Relazione al 30/06

Ufficio di Piano: nel primo semestre dell'anno in corso si è protratto un rallentamento generale di tutte le attività per la difficoltà di lavorare in team da remoto, a causa della pandemia e per la carenza di spazi fisici a disposizione dell'UdP. In dettaglio le attività dall'1 al 3 sono in buono stato di avanzamento; l'Ufficio si è concentrato particolarmente sulla partecipazione (punto 11) e sulla strategia (punto 9), le cui risultanze sono necessarie e fondamentali per lo svolgimento delle rimanenti attività. Con riferimento all'attività "Predisposizione proposta delibera di Giunta dell'assunzione del PUG" (punto 12), si segnala che la parte politica intende rivalutare l'assunzione del PUG intercomunale entro il 2021, per motivi collegati alla conseguente interruzione della fase del transitorio di cui all'art.4 della L.R. 24/2017.

Ufficio Ambiente: L'attività svolta è stata finalizzata alla definizione del quadro di obiettivi di sostenibilità e ad una prima valutazione di conformità con le strategie dei PUG.Non sono stati compiuti approfondimenti specifici che necessiterebbero di competenze oggi non disponibili nell'ente. Ci si riferisce in particolare a: caratterizzazione geologica e sismica, caratterizzazione idraulica, redazione del piano di caratterizzazione acustica.In particolare, con riferimento alla redazione del piano di caratterizzazione acustica, si ritiene opportuno rinviare tale attività al prossimo anno, in quanto la normativa Regionale è in corso di evoluzione e aggiornamento.

Con riferimento al "coordinamento con lo strumento di Pianificazione Urbanistica (PUG) di Cesena-Montiano" (Attività operatina 4), si segnala che nelle strategie dei due PUG ci sono punti di contatto su tematiche trasversali di vallata, oltre all'individuazione di progetti bandiera comuni.

Centro di costo **[U087] - Interventi per le famiglie**	Settore **SERVIZI SOCIALI**	Dirigente **Solari Barbara**

Linea di mandato	2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
Obiettivo strategico	2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
Obiettivo operativo	2.1.1 - Agenzia per la Famiglia

Obiettivo di gruppo

OGR21.U087.01 Definizione Progetto Agenzia Famiglia

Descrizione

L'Agenzia per la famiglia ha il compito di promuovere il ruolo culturale, sociale, educativo ed economico della famiglia e fornisce supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali, avanzando proposte e rappresentando un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema. L'Agenzia per la famiglia inviterà dunque famiglie, gruppi, associazioni, il mondo dell'università, della scuola, del lavoro ad inviare idee, consigli, progetti.

Gli impegni concreti che Unione intende assumere sono:

- attivare le azioni necessarie, stimolando le organizzazioni proponenti ed interessate ad attivarsi in rete;

-partecipare ai gruppi di lavoro;

-attivare azioni informative e formative a favore della Agenzia della Famiglia;

-collaborare per la realizzazione dei contenuti dell'accordo mettendo a disposizione le risorse organizzative, amministrative e strumentali necessarie per le parti di competenza e promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori che aderiscono secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro;

-promuovere sul territorio la comunicazione sulle finalità, sugli obiettivi e sugli attori secondo le modalità ed i tempi che saranno definiti dal gruppo di lavoro

Periodo di svolgimento 01/01/2021 - 31/12/2023

Attività operative

1. Ricognizione e mappatura attività/servizi
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
2. Partecipazione al Bando per contrasto povertà educativa
   [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
3. Adozione "Libro Bianco" (documento con analisi di contesto, azioni da sviluppare e prospettive future)
   [U087] - Interventi per le famiglie [Solari Barbara]
4. Modifiche organizzative Sportello Cittadino e Famiglia
   [015] Personale [Tagliabue Stefania]

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Predisposizione azioni strategiche sul "Libro Bianco"	S/N	SI	SI

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Modifiche organizzative sportello Cittadino e Famiglia (Personale)	S/N	SI	NO
• Partecipazione Bando (Diritto allo Studio)	S/N	SI	SI
• Ricognizione e mappatura attività/servizi (Interventi per le famiglie)	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

In questi primi 6 mesi del 2021, si è costituita l'equipe, al fine di predisporre le azioni strategiche da mettere in campo: si è proceduto contattando i Comuni per il primo progetto denominato "Un baby pit stop in ogni Comune!". Si tratta di un'area allestita per le mamme ed i bambini, dove è possibile

“fare il pieno di latte” e il cambio del pannolino. Un ambiente accogliente e riservato dove la mamma che allatta è la benvenuta (è un servizio gratuito a disposizione di chiunque abbia necessità), in collaborazione con Unicef.

Parimenti è iniziata la programmazione delle modifiche organizzative dello sportello Cittadino e Famiglia: gli uffici di riferimento dovrebbero essere pronti nell’autunno. E’ avvenuta anche la partecipazione al Bando nazionale sul Diritto allo Studio, si è in attesa ora dell’esito dello stesso.

Infine, durante il periodo estivo, è stata inviata una scheda ricognitiva sulle attività/servizi messi in campo alle Ass. ni di Volontariato del territorio (comprese anche le Comunità straniere), i Sindacati e i Nidi privati del territorio comunale.

Centro di costo **[U015] - Personale**	Settore **PERSONALE e ORGANIZZAZIONE**	Dirigente **Tagliabue Stefania**

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.3 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo di gruppo

OGR21.U015.01 Progetto UVSmart e attivazione sperimentazione smart working post emergenziale

Descrizione

A seguito della proroga dei termini del progetto da parte della Regione Emilia-Romagna, le azioni previste dal progetto UVSmart si completeranno entro il 30 aprile, in particolare per quanto riguarda le attività relative alla formazione, alla riorganizzazione degli spazi, al monitoraggio e alla disciplina.

A conclusione del progetto, saranno adottati gli strumenti e i documenti necessari per attivare lo smart working in via ordinaria nell'Unione e nel Comune di Cesena, diffondendone l'utilizzo anche in tutti i Comuni aderenti

Periodo di svolgimento 15/04/2020 - 31/12/2022

Attività operative

1. Completamento e rendicontazione alla Regione del Progetto UVSmart
2. Attivazione del confronto con le parti sindacali sui temi legati allo smart working
3. Attivazione dello smart working ordinario post emergenza
4. OB21.019.02 - Revisione del Sistema di valutazione della performance, anche a seguito dell'introduzione dello smart working
   [U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]
   [U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Indicatore di sintesi

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio 1 e 2	Perc.	100	-

Indicatori di dettaglio

	UM	2021 previsto [31/12]	2021 consuntivo [30/06]
• 1. Attuazione e completamento delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	SI
• 2. % smart worker attivi sul totale dei lavoratori con attività smart-lavorabile		40	52
• Approvazione Regolamento Smart Working	S/N	SI	SI
• Attivazione degli smart worker autorizzati dai dirigenti		90	100
• Attivazione degli spazi di coworking nei tempi previsti dall'accordo con la Regione *Nota (su consuntivo 30/06): Accordo non ancora puntualmente definito.*	S/N	SI	NO
• Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	SI
• Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 30/04	S/N	SI	SI
• Soddisfazione dei soggetti coinvolti	Percentuale	85	80
• Supporto all'individuazione di processi da digitalizzare e attivare ai fini dell'ampliamento dello smart working	S/N	SI	SI

Relazione al 30/06

Tutte le attività legate al progetto UVSmart si sono concluse correttamente entro i termini previsti dal Bando Regionale, ed è stata inoltre trasmessa la documentazione ai fini della rendicontazione.

Rispetto allo Smart working post emergenziale, è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 27/04/2021 e delibera di Giunta Unione n. 40 del 28/04/2021, definendo le modalità con cui attivare lo smart working post emergenziale. In considerazione della proroga dello stato di emergenza e delle novità che saranno introdotte in materia, nel secondo semestre sarà valutato come procedere, per allinearsi alle nuove previsioni normative-contrattuali.

Per quanto riguarda gli spazi di coworking da attivare nell'ambito della convenzione con la Regione Emilia-Romagna, si è attivato uno studio più ampio a livello di Unione e un obiettivo specifico per individuare degli spazi idonei in punti strategici del territorio, agevolandone l'utilizzo da parte di tutti i soggetti coinvolti.