

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERENZI PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993-2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Telefono Azzurro di Bologna (varie sedi)
- Tipo di azienda o settore Ente Morale
- Tipo di impiego Borsa di studio Università di Bologna, contratti co.co.co, partita IVA, dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice telefonica della Linea Gratuita (bambini 0-14 anni), responsabile nazionale delle Linee Telefoniche, consulente del Settore Scuola, organizzazione di eventi e convegni nazionali e internazionali, collaborazioni con i volontari, pubblicazioni

- Date (da – a) 29-05-2006/30-06-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bologna, 6 Piazza Maggiore, 40124, Bologna, Settore Istruzione
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice pedagogica dei Servizi 0-6 Anni

- Date (da – a) 01-07-2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesena, 10 Piazza del Popolo, 47521, Cesena
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice pedagogica dei Servizi 0-6 Anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1989 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Pedagogia (1989)
Perfezionamento Università di Modena: “La riabilitazione dei disturbi di sviluppo in età evolutiva” (1991-92)
Perfezionamento Università di Bologna: “Teorie e tecniche di gruppo” (1994-95)
Corso di formazione biennale in “Mediazione Familiare Sistemica” (ISCRA di Modena, 1997-98)
Perfezionamento Università di Modena: “La prevenzione dell'abuso all'infanzia” (1998-99)
Corso di formazione in specializzazione in “Mediazione Sistemica Sociale e di Comunità” (ISCRA di Modena, 1998.99)
1991 ad oggi: vari corsi di formazione (vedere allegato Curriculum)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Pedagogia, psicologia dell'età evolutiva, prevenzione dell'abuso e del maltrattamento all'infanzia, mediazione familiare e di comunità, gestione delle dinamiche di gruppo, educazione interculturale
- Qualifica conseguita
Coordinatrice pedagogica
Mediatrice sistemica familiare e di comunità
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Coordinatrice pedagogica
Mediatrice familiare

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

molto buona

molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- promozione delle risorse personali e di gruppo
- gestione evolutiva dei conflitti interpersonali e di gruppo
- capacità di rispettare i ruoli professionali da coordinare e i ruoli dei superiori con cui interfacciarsi
- rispetto della privacy dei colleghi e del personale coordinato
- capacità di comprendere le difficoltà altrui e di attivare percorsi di risoluzione dei problemi
- capacità di valorizzare le differenze individuali come risorse per il gruppo e la comunità

Tali competenze sono state acquisite grazie alla formazione permanente e all'esperienza di lavoro nei gruppi e nelle équipes

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Coordinamento e gestione dei nidi e delle scuole d'infanzia comunali (del personale: educatori, insegnanti, ausiliari, della formazione, dei centri estivi, degli acquisti di materiale didattico ed educativo, di arredi, ausili, ecc...)
- coordinamento dei rapporti interistituzionali per la gestione delle risorse destinate alla disabilità
- valorizzare delle risorse el Territorio (continuità educativa con le famiglie, percorsi di outdoor education, collaborazione con i Quartieri, Biblioteca Comunale, musei, ecc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Utilizzo delle competenze di base del computer e dei suoi programmi (internet explorer, word, windows)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

