UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione

sulla Performance

2019

INDICE

Introduzione *p.1*

1. IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO *p.2*

1.1 Il contesto territoriale *p.2*
1.2 Popolazione residente *p.2*

2. L'AMMINISTRAZIONE *p.3*

2.1 L'Unione Valle Savio e le sue funzioni *p.3*
2.2 Macrostruttura dell'Ente *p.4*
2.3 Dati relativi al personale dell'Unione Valle del Savio *p.5*

3. RISULTATI RAGGIUNTI *p.6*

3.1 Misurazione performance *p.6*
3.2 Calcolo Performance di Ente *p.24*
3.3 La valutazione della performance individuale *p.25*
3.4 Piano degli indicatori *p.25*

4. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021 *p.26*

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE *p.28*

6. TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE *p.42*

Introduzione

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti rispetto a quanto programmato, costituendo il documento che conclude il ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del medesimo decreto legislativo.
L'Unione Valle Savio, con deliberazione di Giunta n. 7 del 29/01/2019, ha approvato il Piano della Performance 2019-2021, documento centrale del ciclo di gestione della Performance e base di partenza per la redazione della presente relazione.

La presente relazione comprende l'illustrazione di alcuni dati riferiti al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'ente, ai risultati raggiunti, con particolare riferimento alla performance dell'ente (per quanto concerne la performance individuale si rimanda ad atti successivi); sono inoltre stati illustrati sinteticamente i dati riferiti al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e al Piano delle Azioni Positive. Conclude la relazione, la tabella dei documenti del ciclo della performance.
La Relazione sulla Performance viene validata dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

1. *IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO*

1.1 *Il contesto territoriale*

L'Unione dei Comuni Valle del Savio è costituita dai seguenti Comuni:

- Comune di Cesena;
- Comune di Bagno di Romagna;
- Comune di Mercato Saraceno;
- Comune di Montiano;
- Comune di Sarsina
- Comune di Verghereto.

L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono ed ha una superficie complessiva di 810 km^2.

La superficie agricola totale (Sat) si estende per 46mila ettari, mentre la superficie agricola utilizzata (Sau) sfiora i 28mila ettari.

Da un punto di vista delle infrastrutture, il territorio dell'Unione è percorso da oltre 3300 km di strade, di cui 30 km di autostrada, 204 km di strade statali, 413 km di strade provinciali, 1179 km di strade comunali, 1063 km di strade vicinali.

1.2 *Popolazione residente*

L'Unione dei Comuni Valle Savio conta al 31/12/2019 n. 116.559 residenti con un'incidenza della componente femminile del 51,44% del totale della popolazione (maschi 56.599-femmine 59.960)[1].

[1] http://dati.unionevallesavio.it/opendata/14365

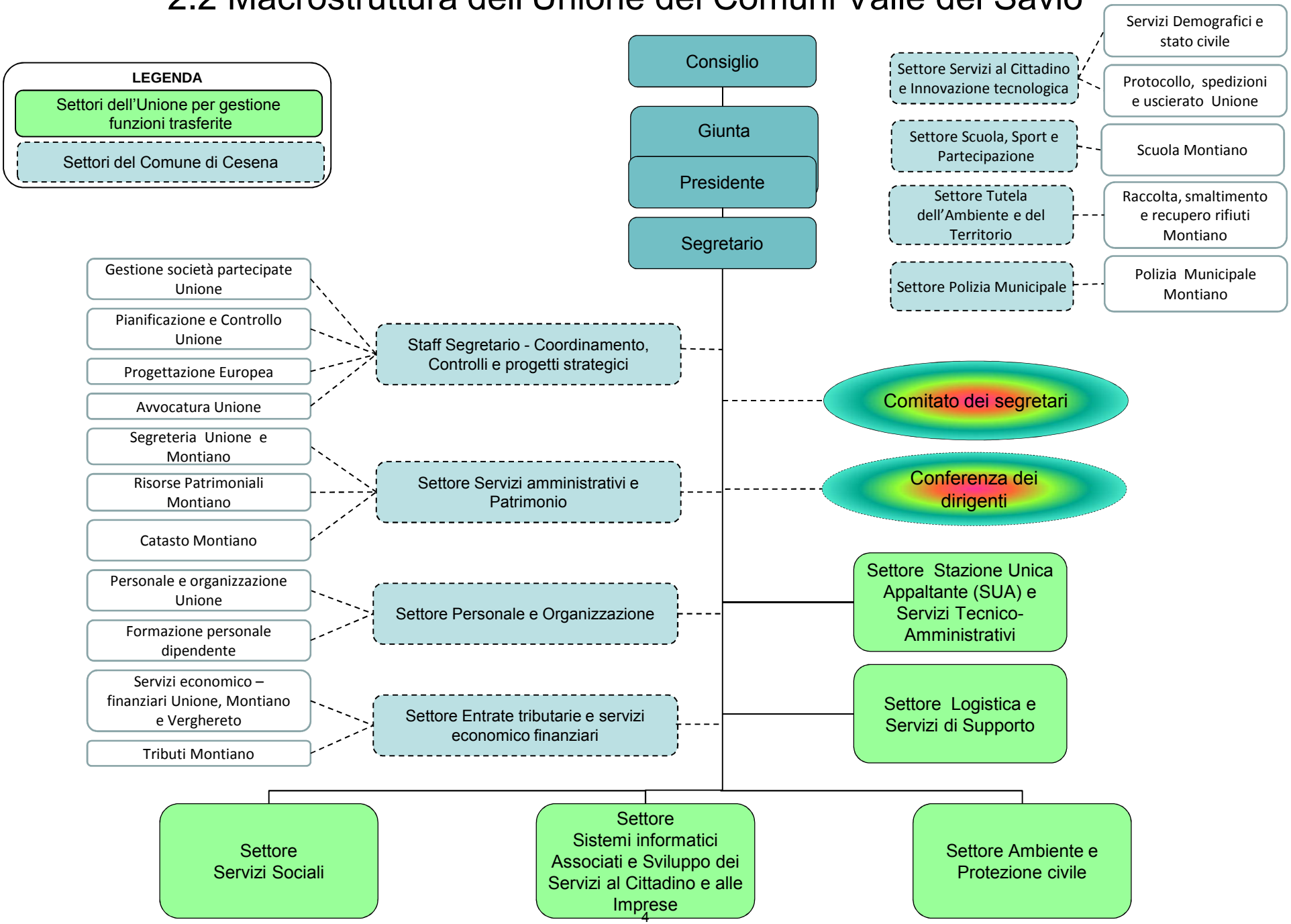
2. *L'AMMINISTRAZIONE*

2.1 *L'Unione Valle Savio e le sue funzioni*

L'Unione Valle Savio ha lo scopo "di esercitare funzioni e servizi in modo più adeguato di quanto non consentirebbe la frammentazione dei Comuni membri, a beneficio dell'intera comunità dell'Unione, in conformità ai principi di autogoverno locale, sussidiarietà, adeguatezza e differenziazione previsti dalla Costituzione". L'Unione esercita anche le specifiche competenze di tutela e di promozione della montagna attribuite in attuazione dell'art. 44, comma 2, della Costituzione. I sei Comuni della Valle Savio hanno inizialmente scelto di gestire insieme attraverso l'Unione quattro funzioni: sistemi informatici, servizi sociali, protezione civile e sportello unico telematico per le attività produttive (Suap). In seguito sono state firmate una serie di convenzioni per la gestione associata di altre funzioni. Da rimarcare poi che dal 1°gennaio 2015 i Comuni di Montiano e Verghereto hanno conferito all'Unione tutte le funzioni fondamentali (tranne Servizi Demografici, Cultura e Turismo) e che per l'espletamento di alcuni servizi l'Unione Valle del Savio ha stabilito apposita convenzione con il Comune di Cesena.

Si rinvia alla consultazione del sito dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per visualizzare le varie funzioni e convenzioni attive (http://unionevallesavio.it/convenzioni).

2.2 Macrostruttura dell'Unione dei Comuni Valle del Savio



2.3 DATI RELATIVI AL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL SAVIO - AGGIORNATI AL 31.12.2019

SETTORE	rapporti di lavoro a tempo indeterminato									a tempo determinato		
	CATEGORIE						Totale posti coperti	di cui a tempo pieno	di cui a part-time	tempi determinati	di cui extra dotazione	di cui CFL
	A	B1	B3	C	D	dirigenti						
Servizi di Staff in convenzione			2	6	4		**12**	10	2			
Comune di Montiano					1		**1**	1				
Comune di Verghereto				2	2		**4**	4				
Sistemi informatici associati e sviluppo dei servizi ai cittadini ed alle imprese		2	2	14	17		**35**	34	1			
Logistica e Servizi di supporto				1		1	**2**	1	1			
Ambiente e protezione civile				1	1		**2**	2				
Servizi Sociali		8		4	24	1	**37**	29	8	6		
Stazione Unica Appaltante e Servizi Tecnico Amministrativi		2	5	7	6	1	**21**	17	4	1		
Personale a tempo indeterminato		12	9	35	55	3	**114**	**98**	**16**			
personale a tempo determinato					7		**7**			7		

3. *RISULTATI RAGGIUNTI*

L'Unione Valle Savio opera secondo un Sistema Integrato di Programmazione e Controllo che partendo dalle linee programmatiche traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione a tali indirizzi politici. Gli obiettivi strategici e operativi trovano collocazione all'interno del Dup 2019-2021, approvato con deliberazione di Consiglio n. 32 del 19/12/2018. Dalle fasi degli obiettivi operativi di Dup 2019-2021 sono stati individuati gli obiettivi gestionali di Peg 2019-2021.

Il Peg 2019-2021 dell'Unione Valle Savio si compone della parte Obiettivi Gestionali e Obiettivi di Gruppo, che si caratterizzano per il loro contenuto di sviluppo di attività nuove e della parte riferita alle Attività Strutturali, che consistono nelle attività consolidate, svolte per l'erogazione dei diversi servizi comunali, di staff e di line.

I risultati dell'attività di rendicontazione del Peg 2019-2021, con riferimento agli Obiettivi Gestionali, di Gruppo e alle Attività Strutturali, sono dettagliati nella Relazione di Giunta al Rendiconto dell'esercizio 2019, approvata con deliberazione di Giunta n. 38 del 22/04/2020.

Si rinvia al sito internet dell'Unione Valle Savio per la relativa consultazione (http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance).

3.1 *Misurazione performance*

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali l'Unione misura e valuta la propria performance. Il Piano Performance 2019-2021 dell'Unione Valle Savio è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 7 del 29/01/2019.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il risultato di Ente, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2019, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti.

A. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

B. Catalogo dei servizi
quantità e qualità

C. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.
Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

A. Programmi e Progetti

La sezione Programmi e Progetti viene alimentata con gli obiettivi gestionali di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'albero della programmazione, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione, l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle principali dimensioni della performance.

La misurazione della performance, sia essa individuale, organizzativa o di ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori sottostante all'albero della performance.

Il Modello di albero della performance dell'Unione Valle Savio

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.
Le linee di mandato vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione, esaminati tutti i risultati raggiunti così come rendicontati dai settori dell'ente in sede di Relazione di Giunta al Rendiconto, è intervenuto nella verifica delle percentuali di raggiungimento di obiettivi gestionali, di gruppo e attività strutturali, apportando, ove lo abbia ritenuto necessario, modifiche alle stesse percentuali a seguito di una specifica e puntuale analisi delle singole casistiche, come da verbale del 27/05/2020 Prot. n. 22630/12.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti agli obiettivi gestionali, obiettivi di gruppo e la tabella riepilogativa riferita al calcolo della sezione Programmi e Progetti.

OBIETTIVI GESTIONALI 2019 – UNIONE

		Obiettivo		Indicatore								
Settore	CDC	Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
Ufficio di Piano	061 - Ufficio di Piano	OBB19.U061.01	Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	Attivazione Ufficio di Piano	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	OBB19.U067.01	Attività di informazione e divulgazione	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.	100	70,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%		
				Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni di Montiano e Verghereto	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U067.02	Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Verifica studio di fattibilità reperibilità con nuovo CCNL	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Verifica/revisione aree di accoglienza scoperte	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Progettazione definitiva cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U067.03	Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	Attività di monitoraggio dati raccolti dalle centraline	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	070M - Igiene Ambientale Montiano	OBB19.70M.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Utenze attivate	Num	100	300,00	0,00	0,00%	50,00%	50,00%	L'appalto, in capo ad Atersir, per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. E' stato svolto il coordinamento delle attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore.
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	OBB19.70V.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Utenze attivate	Num	100	500,00	0,00	0,00%	50,00%	50,00%	L'appalto, in capo ad Atersir, per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. E' stato svolto il coordinamento delle attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore.
	071 - Funzioni ambientali	OBB19.U071.01	Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.	100	75,000%	75,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U071.02	Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	Sottoscrizione convenzione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Assegnazione incarico per redazione/monitoraggio Paesc	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	OBB19.71V.01	Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	Redazione procedura e flow chart	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Predisposizione nuova modulistica	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Studio fattibilità	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	OBB19.35M.01	Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num	100	50,00	56,00	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.35M.02	Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N	100	Sì	No	100,00%	80,00%	80,00%	E' stato presentato il progetto, ma l'Amministrazione (Montiano) ha deciso di rinviare l'attivazione
Pubblica Istruzione Montiano	036M - Scuole Materne Montiano	OBB19.36M.01	Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	037M - Scuola Primaria Montiano	OBB19.37M.01	Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	OBB19.U026.01	Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.	100	90,000%	97,800%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
	029 - Centro Elaborazione Dati	OBB19.U029.01	Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N	100	Sì	No	0,00%	SCOLLEGATO	100,00%	Si sono rese necessarie nuove attività indifferibili che hanno portato alla posticipazione dello sviluppo del gestionale turni PM
				Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Analisi fattibilità integrazione IUC++-ACI	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U029.02	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U029.03	Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.	100	65,000%	65,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				N. di corsi di formazione	Num	100	3,00	5,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.U029.04	Sviluppo progetti di smart city	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U029.05	Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	Passaggio da fedERa e Lepida ID	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Realizzazione videotutorial TARI	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Nuovi servizi online	Num	100	5,00	10,00	100,00%	100,00%		
				Realizzazione sito web Leonardo e la Romagna	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Nuovi siti web dei comuni	Num	100	2,00	2,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.U029.06	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore								
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
	094 - SUAP	OBB19.U094.02	Nuovo portale regionale Accesso Unitario-SiedER - SIS	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale (in ambiente di test)/totale pratiche edilizie presentabili	Perc.	100	90,000%	90,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num	100	5,00	6,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.U094.03	Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Istruttori che usano scadenzario informatizzato	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%		
Servizi sociali	078 - Programmazione e governo della rete	OBB19.U078.01	Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	Avvio del sistema di controlli (Area Anziani e Area Disabili)	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Approvazione documento finale (Governo della rete e attività di area minori e famiglie)	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Utilizzo del sistema di misurazione nel processo di valutazione degli Assistenti sociali	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Completamento dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 (piazzale Sanguinetti, Sede Qu. Valle del Savio, Ex scuola di S. Cristoforo, progetto INSIDE).	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				implementazione ed utilizzo del sistema informativo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U078.02	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num	100	3,00	8,00	100,00%	100,00%		
				04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	OBB19.014.01	Gestione contributi a seguito di chiusura E45	Stipula convenzione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Predisposizione bando	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U014.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	Incontri Cabina di Regia e Tavolo di Coordinamento	Num	100	4,00	9,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Incontri pubblici con stakeholder nei singoli Comuni	Num	100	6,00	10,00	100,00%	100,00%		
				Evento pubblico di vallata	Num	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%		
				Affidamento studio Brand, Marketing, Eventi	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	OBB19.U028.01	Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Messa a punto delle nuove procedure	S/N	100	Sì	No	100,00%	80,00%	80,00%	La ditta incaricata non ha dato seguito all'implementazione delle nuove procedure informatiche, per cui il settore ha proceduto internamente all'elaborazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi
		OBB19.U028.02	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U028.03	Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	50,00%	50,00%	E' stata svolta l'analisi delle esigenze, mentre risulta necessario riaggiornare l'attività di studio e analisi delle modalità di affidamento
	030 - Autoparco.	OBB19.U030.01	Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num	100	1,00	0,00	0,00%	0,00%	50,00%	
				Report verifica efficacia nuove modalità	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U005 - Progetti Europei	OBB19.U005.01	Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	Numero progetti gestiti	Num	100	2,00	3,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num	100	5,00	8,00	100,00%	100,00%		
		OBB19.U005.02	Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U005.03	Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	Avvio realizzazione progettuale	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U005.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	U011 - Comunicazione e Trasparenza	OBB19.U011.01	Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.	100	60,000%	66,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Introduzione di azioni correttive	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U011.03	Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	incontri interistituzionali	Num	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%	100,00%	
				iniziative formative	Num	100	1,00	1,00	100,00%	100,00%		
				Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
	U019 - Programmazione e Controllo	OBB19.U019.01	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Definizione dei documenti di programmazione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U019.02	Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano	Attività di supervisione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	016 - Contratti	OBB19.U016.01	Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
				Adeguamento della modulistica	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Predisposizione atti tipo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore								
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	OBB19.U099.01	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Redazione progetti PAO	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Redazione o adesione ad altri programmi	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U099.03	Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U099.04	Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	Approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U099.05	Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%	
		OBB19.U099.06	"Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	Approvazione progetto definitivo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto	OBB19.56V.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
	080M - Cimiteri-Montiano	OBB19.80M.01	Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	Approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
	080V - Cimiteri-Verghereto	OBB19.80V.01	Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	Progettazione interventi di manutenzione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
Personale e Organizzazione	015 - Personale	OBB19.U015.01	Revisione CCDI Unione e sperimentazione	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
				Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OBB19.U015.02	Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.	100	100,000%	90,000%	90,00%	90,00%	90,00%	
		OBB19.U015.03	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Approvazione nuova macrostruttura Unione entro ottobre	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
		OGR19.U015.01	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	

OBIETTIVI DI GRUPPO 2019 – UNIONE

Settore	CDC	Obiettivo		Indicatore								
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Obiettivo validato dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	OGR19.U014.01	Gestione contributi a seguito di chiusura E45	Erogazione contributi a seguito di chiusura E45 sulla base dell'istruttoria svolta	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
		OGR19.U014.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	Calendario unico degli eventi	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	
				Definizione piano di identità e marketing	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%		
Personale e Organizzazione	015 - Personale	OGR19.U015.01	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%	

Programmi e Progetti Unione Valle Savio 2019

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	OBIETTIVI OPERATIVI		PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG	PUNTEGGIO OB GEST. di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
1_BENESSERE E COESIONE SOCIALE	98,67%	1.1_Attuazione del Piano del Benessere e della Salute	100,00%	1.1.2	Attuazione del Piano del Benessere e della salute	100,00%	PAOLO LUCCHI	GAGGI	OBB19.U078.01	Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	100,00%
				1.1.3	Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)	-	PAOLO LUCCHI	GAGGI		AST19.U077.02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri	-
										AST19.U077.04 - Inserimenti socio-occupazionali	-
		1.3_Sicurezza	96,00%	1.3.1	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale Montiano	100,00%	PAOLO LUCCHI	COLLOREDO	OBB19.35M.01	Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	100,00%
				1.3.2	Sicurezza stradale e del territorio Montiano	80,00%	PAOLO LUCCHI	COLLOREDO	OBB19.U35M.02	Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	80,00%
				1.3.3	Pianificazione e gestione associata protezione civile	100,00%	FABIO MOLARI	CARINI	OBB19.U067.01	Attività di informazione e divulgazione	100,00%
								CARINI	OBB19.U067.02	Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	100,00%
								LUCCHI A.	OBB19.U014.01	Gestione contributi a seguito di chiusura E45	100,00%
				1.3.4	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile	100,00%	FABIO MOLARI	CARINI	OBB19.U067.03	Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	100,00%
				1.3.5	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	100,00%	MARCO BACCINI	FRANCIONI	OBB19.U029.02	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	100,00%
		1.4_Istruzione	100,00%	1.4.1	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine – Montiano	100,00%	FABIO MOLARI	ESPOSITO	OBB19.U36M.01	Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	100,00%
				1.4.2	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria – Montiano	100,00%	FABIO MOLARI		OBB19.U37M.01	Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	100,00%
2_TUTELA E GESTIONE DELL'AMBIENTE	50,00%	2.1_Educazione ambientale e gestione rifiuti	50,00%	2.1.1	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto	50,00%	FABIO MOLARI	CARINI	OBB19.U70M.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	50,00%
									OBB19.U70V.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	50,00%
3_VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	100,00%	3.1_Territorio	100,00%	3.1.1	Viabilità e mobilità sostenibile	100,00%	ENRICO SALVI	ROSSI A.	OBB19.U099.03	Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	100,00%
									OBB19.U56V.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	100,00%
				3.1.2	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia	100,00%	FABIO MOLARI	ROSSI A.	OBB19.80M.01	Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.80V.01	Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	100,00%
				3.1.4	Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica LR 24/17	100,00%	FABIO MOLARI	BIONDI	OBB19.U061.01	Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	100,00%
								MEI	OBB19.U019.02	Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano	100,00%
4_SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	-	4.1_Sportello Unico Attività Produttive	-	4.1.1	Gestione integrata dello sportello unico attività produttive	-	MARCO BACCINI	FRANCIONI		AST19.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti	-
										AST19.U094.02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali	-
										AST19.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico	-
										AST19.U094.04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti	-
										AST19.U094.05 - Pratiche Ambientali e Telefonia	-
										AST19.U094.06 - Supporto alla Semplificazione	-
5_SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E ACCESSO AI SERVIZI	99,29%	5.1_Semplificazione	99,64%	5.1.2	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente	99,64%	PAOLO LUCCHI	CARINI	OBB19.U071.01	Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	100,00%
								CARINI	OBB19.U71V.01	Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	100,00%
								TAGLIABUE	OBB19.U015.01	Revisione CCDI Unione e sperimentazione	100,00%
								TAGLIABUE	OBB19.U015.03	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	100,00%
								TAGLIABUE	Comune Cesena	*OBB19.015.03 - Progetto "Star bene al lavoro"	97,50%
								TAGLIABUE	Comune Cesena	**OBB19.015.04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte	100,00%
								MEI	OBB19.U005.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	100,00%
		5.2_Innovazione tecnologica e Accessibilità dei Servizi	100,00%	5.2.1	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione	100,00%	MARCO BACCINI	FRANCIONI	OBB19.U029.01	Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	100,00%
									OBB19.U029.03	Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	100,00%
									OBB19.U094.02	Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS	100,00%
				5.2.2	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data	100,00%	MARCO BACCINI	FRANCIONI	OBB19.U026.01	Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	100,00%
									Comune Cesena	***OBB19.025.01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni	100,00%
									OBB19.U029.05	Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	100,00%
									OBB19.U094.03	Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	100,00%
				5.2.3	Sviluppo di progetti di Smart City	100,00%	MARCO BACCINI	FRANCIONI	OBB19.U029.04	Sviluppo progetti di smart city	100,00%
		5.3_Pianificazione Strategica e territoriale dell'Unione	100,00%	5.3.2	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica	100,00%	MONICA ROSSI	MEI	OBB19.U005.01	Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	100,00%
								MEI	OBB19.U005.02	Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	100,00%
								MEI	OBB19.U005.03	Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.U099.01	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.U099.02	Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	-
								ROSSI A.	OBB19.U099.04	Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.U099.06	"Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	100,00%
		5.4_Politiche Tributarie ed Equità Fiscale	97,50%	5.4.1	Politiche tributarie ed equità fiscale	97,50%	MARCO BACCINI	SEVERI	Comune Cesena	****OBB19.020.01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete	97,50%

LINEE DI MANDATO	PUNTEGGIO LINEA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI	PUNTEGGIO OB. STRATEGICO DUP	OBIETTIVI OPERATIVI		PUNTEGGIO OB. OPERATIVO DUP	REFERENTE POLITICO	REFERENTE TECNICO	CODICE	OBIETTIVI GESTIONALI - ATTIVITA' STRUTTURALI PEG	PUNTEGGIO OB GEST. di PEG validato dal Nucleo di Valutazione
6_ SVILUPPO DEL RIORDINO ISTITUZIONALE IN OTTICA DI PROVINCIA UNICA DELLA ROMAGNA	91,25%	6.1 Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse	82,50%	6.1.1	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto	65,00%	ENRICO CANGINI	MARALDI	OBB19.U028.01	Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	80,00%
									OBB19.U028.03	Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	50,00%
				6.1.3	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione	100,00%	PAOLO LUCCHI	MEI	OBB19.U019.01	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	100,00%
				6.1.6	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	97,50%	PAOLO LUCCHI ENRICO CANGINI	CARINI	OBB19.U071.02	Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.U016.01	Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	100,00%
								ROSSI A.	OBB19.U099.05	Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	100,00%
								TAGLIABUE	OBB19.U015.02	Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	90,00%
				6.1.7	Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture	50,00%	ENRICO CANGINI	MARALDI	OBB19.U030.01	Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	50,00%
				6.1.8	Progetto "Quale futuro per la Montagna?" relativo al territorio dei Comuni di sub ambito (Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto)	100,00%	MARCO BACCINI	LUCCHI A.	OBB19.U014.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	100,00%
		6.2 Trasparenza e buona amministrazione	100,00%	6.2.1	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate	100,00%	PAOLO LUCCHI	MEI	OBB19.U011.01	Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive	100,00%
									OBB19.U011.03	Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	100,00%

PERFORMANCE PROGRAMMI E PROGETTI

87,84%

*Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Cesena "OBB19.015.03 - Progetto "Star bene al lavoro" (Report Programmi e progetti anno 2019-Cesena) per calcolare il punteggio dell'ob. Operativo di Dup Unione 5.1.2 "Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente "

**Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Cesena "OBB19.015.04 - Attivazione del portale del dipendente comprendente anche la gestione informatizzata delle trasferte (Report Programmi e progetti anno 2019-Cesena) per calcolare il punteggio dell'Ob. Operativo di Dup Unione 5.1.2 "Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente"

*** Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Cesena "OBB19.025.01 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni" (Report Programmi e progetti anno 2019-Cesena) per calcolare il punteggio dell'Ob. Operativo di Dup Unione 5.2.2 "Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data"

**** Si è considerato il punteggio dell'ob. gestionale del PEG 2019-2021 Cesena "Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete" (Report Programmi e progetti anno 2019-Cesena) per calcolare il punteggio dell'Ob. Operativo di Dup Unione 5.4.1 "Politiche tributarie ed equità fiscale"

B. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga ai cittadini e alla città e che caratterizzano l'azione del Comune rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza e customer satisfaction.

Di seguito si riportano le tabelle con i punteggi riferiti alle attività strutturali.

CATALOGO DEI SERVIZI 2019 - UNIONE VALLE DEL SAVIO

		Attività Strutturale		Indicatore									
Settore	CDC	Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	AST19.U067.01	Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile	Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
				Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	100	1	2	100,00%	100,00%			
				Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
		AST19.U067.02	Attività di supporto ai Comuni	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	071 - Funzioni ambientali	AST19.U071.02	Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	100	75,000%	92,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	100	75,000%	96,000%	100,00%	100,00%			
				Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	71M - Funzioni ambientali - Montiano	AST19.71M.01	Procedure impatto ambientale Montiano	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100,000%		0,00%	SCOLLEGATO	-	Non sono state presentate istanze di procedura di impatto ambientale	100,00%
		AST19.71M.02	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	95,000%	95,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.71M.03	Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano	Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	AST19.71V.01	Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.71V.02	Procedure di impatto ambientale per Verghereto	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.71V.03	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.71V.04	Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto	Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	AST19.35M.01	Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani	Apertura URP giorni di mercato	Num.	100	45	45	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
				Posti di controllo da 15'	Num.	100	60	76	100,00%	100,00%			
				Servizi controllo strutture sostegno minori	Num.	100	2	2	100,00%	100,00%			
Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	AST19.U026.01	Attività Statistica Ufficiale	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	2,00	1,00	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
				N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	100	5	5	100,00%	100,00%			
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	7,00	9,00	100,00%	100,00%			
				Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num	100	103,00	103,00	100,00%	100,00%			
				Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num	100	6.500,00	6.517,00	100,00%	100,00%			
		AST19.U026.02	Gestione Portale Open Data	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	100	520,00	551,00	100,00%	100,00%	100,00%		
	029 - Centro Elaborazione Dati	AST19.U029.01	Attività sistemistiche di back office e front office	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	9,83	100,00%	100,00%			
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,90	2,60	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.02	Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)	Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,80	2,60	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	9,83	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.03	Agenda digitale e acquisti	Numero di determine/contratti predisposti	Num	100	70,00	127,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Numero di liquidazioni effettuate	Num	100	80,00	132,00	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.04	Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	92,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00	1,00	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	9,92	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.05	Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici	Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	4,90	1,30	100,00%	100,00%	100,00%		
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	95,000%	99,000%	100,00%	100,00%			
				Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	100	5.000,00	5.394,00	100,00%	100,00%			
				servizi on line gestiti	Num	100	35,00	44,00	100,00%	100,00%			
				Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num	100	7,50	8,41	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.06	Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,90	1,30	100,00%	100,00%	100,00%		
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	95,000%	99,000%	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	9,33	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.07	Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati	dispositivi firma gestiti	Num	100	200,00	215,00	100,00%	100,00%	100,00%		
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	92,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	3,00	1,10	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	9,94	100,00%	100,00%			

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore									
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
		AST19.U029.08	Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale								100,00%		
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	92,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
				Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	3,00	2,70	100,00%	100,00%			
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25	10,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	100	1.000,00	1.381,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	100	267,00	814,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	100	170,00	1.319,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	100	156,00	156,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	100	15,00	155,00	100,00%	100,00%			
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	100	15,00	391,00	100,00%	100,00%			
		AST19.U029.09	Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA								100,00%		
				Dataset e cartografie forniti	Num.	100	60	63	100,00%	100,00%			
	094 - SUAP	AST19.U094.01	Commercio in sede fissa ed altri procedimenti								100,00%		
				SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%			
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,00	100,00%	100,00%			
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3	3	100,00%	100,00%			
		AST19.U094.02	Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali								100,00%		
				Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	100	15,00	15,00	100,00%	100,00%			
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,00	100,00%	100,00%			
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3	3	100,00%	100,00%			
		AST19.U094.03	Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico								100,00%		
				SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	100	10,00	10,00	100,00%	100,00%			
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,00	100,00%	100,00%			
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3	3	100,00%	100,00%			
		AST19.U094.04	Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti								100,00%		
				SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	10,00	8,90	100,00%	100,00%			
				CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	10,00	6,04	100,00%	100,00%			
				Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	100	51,00	51,00	100,00%	100,00%			
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,33	100,00%	100,00%			
		AST19.U094.05	Pratiche Ambientali e Telefonia								100,00%		
				AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	100	13,00	6,90	100,00%	100,00%			
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,33	100,00%	100,00%			
		AST19.U094.06	Supporto alla Semplificazione								100,00%		
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00	8,33	100,00%	100,00%			
				Tavoli di lavoro aperti	Num.	100	4	4	100,00%	100,00%			
Servizi sociali	065 - Abitazioni	AST19.065.01	Gestione ERP								100,00%		99,93%
				Assegnazioni alloggi	Num	100	25,00	36,00	100,00%	100,00%			
	075 - Disabili	AST19.075.03	Attività a favore di disabili adulti								99,00%		
				Disabili adulti assistiti	Num	100	450,00	445,00	99,00%	99,00%			
		AST19.075.04	Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna								100,00%		
				Minori con disabilità destinatari di attività e servizi socio sanitari/Totale bambini disabili seguiti	Perc.	100	50,000%	52,000%	100,00%	100,00%			
				Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num	100	60,00	63,00	100,00%	100,00%			
		AST19.075.08	Attività rivolte a minori disabili								100,00%		
				Totale bambini disabili seguiti	Num	100	110,00	122,00	100,00%	100,00%			
	076 - Anziani	AST19.076.01	Assistenza domiciliare								100,00%		
				Totale utenti all'anno	Num	100	230,00	239,00	100,00%	100,00%			
	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	AST19.077.03	Gestione Emergenza profughi								100,00%		
				Profughi accolti	Num	100	150,00	257,00	100,00%	100,00%			
		AST19.077.06	Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà								100,00%		
				Progetti personalizzati	Num	100	10,00	21,00	100,00%	100,00%			
		AST19.077.08	Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie								100,00%		
				Turn over	Perc.	100	35,000%	50,000%	100,00%	100,00%			
	078 - Programmazione e governo della rete	AST19.078.02	Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati								100,00%		
				Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi soci-sanitari	Num.	100	24	24	100,00%	100,00%			
		AST19.078.03	Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse								100,00%		
				Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	100	15,00	19,00	100,00%	100,00%			
		AST19.078.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione								100,00%		
				Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%			
	096 - Minori	AST19.096.02	Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza								100,00%		
				Dimessi	Num	100	7,00	22,00	100,00%	100,00%			
		AST19.096.04	Funzioni in ambito di Affido Familiare								100,00%		
				Totale bambini in affido	Num	100	30,00	37,00	100,00%	100,00%			
		AST19.096.09	Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori								100,00%		
				Domande ricevute	Num.	100	350	402	100,00%	100,00%			
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	003 - Assicurazioni	AST19.U003.01	Gestione servizi generali: assicurazioni								100,00%		100,00%
				Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	014 - Segreteria	AST19.014.01	Attività relative alla Protezione dei dati personali								100,00%		
				Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	100	90,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	03M - Assicurazioni Montiano	AST19.03M.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano								100,00%		
				Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	03V - Assicurazioni Verghereto	AST19.03V.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto								100,00%		
				Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore									
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target	Consuntivo	Punteggio indicatore	Punteggio indicatore validato dal Nucleo di Valutazione	Punteggio Attività Strutturale validata dal Nucleo di Valutazione	Note Nucleo di Valutazione	Punteggio di Settore
	089 - Ordinanze e ingiunzioni	AST19.U089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.U089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Controllo sanzioni amministrative insolute rispetto a quelle elevate	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
				Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	AST19.U028.01	Gestione sevizi	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	80,000%	85,210%	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
		AST19.U028.02	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Logistica e Servizi di Supporto	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.U028.03	Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza	Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	100	90,000%	93,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U011 - Comunicazione e Trasparenza	AST19.U011.01	Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	N. monitoraggi periodici	Num.	100	2	2	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
Pubblica Istruzione Verghereto	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto	AST19.40V.01	Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
		AST19.40V.02	Gestione servizio ristorazione scolastica	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.40V.03	Gestione del servizio trasporto scolastico	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	AST19.U016.01	Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs.50/2016	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		99,92%
		AST19.U016.02	Stipulazione contratti ed adempimenti relativi	Atti registrati in termini	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.U016.03	Consulenza	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100	98,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.U016.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	072 - Funghi e agricoltura	AST19.U072.01	Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	93,000%	98,00%	98,00%	99,00%		
				Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	100,000%	100,00%	100,00%			
	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano	AST19.56M.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.56M.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	98,880%	100,00%	100,00%	100,00%		
	056V - Viabilità Illuminazione-Parcheggi Verghereto	AST19.56V.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
				Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%			
				Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%			
		AST19.56V.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	96,300%	100,00%	100,00%	100,00%		
		AST19.56V.03	Servizio sgombero neve	n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti	Perc.	100	100,000%	100,000%	100,00%	100,00%	100,00%		
	080M - Cimiteri Montiano	AST19.80M.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
	080V - Cimiteri-Verghereto	AST19.80V.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Ragioneria	AST19.U017.01	Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		100,00%
				Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%			
	020M - Tributi Montiano	AST19.20M.01	Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
	020V - Tributi Verghereto	AST19.20V.01	Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%	100,00%		
Personale e Organizzazione	015 - Personale	AST19.U015.01	Gestione associata della formazione del personale	Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	100	90,000%	97,500%	100,00%	100,00%	90,60%		90,60%
				Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.	100	90,000%	48,000%	53,00%	53,00%			
				% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	100	80,000%	80,000%	100,00%	100,00%			
				Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num	100	4,00	4,19	100,00%	100,00%			
				Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N	100	Sì	Sì	100,00%	100,00%			

PERFORMANCE CATALOGO DEI SERVIZI 2019

99,13%

C. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

C.1. STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

La misurazione della salute economico finanziaria si ottiene attraverso il di n.2 indicatori di bilancio ritenuti particolarmente significativi, ponderati al 50% ciascuno:

1. **autonomia finanziaria %** (Titolo I entrate tributarie + Titolo III entrate extra-tributarie)/Entrate correnti
   - target 2019: valore superiore a quello conseguito dall'Unione nell'anno 2018 tendendo ad avvicinarsi alla media regionale (ultimo dato disponibile).
2. **spesa corrente pro capite** (Spese correnti/popolazione)
   - target 2019: valore inferiore alla media regionale delle Unioni dei Comuni dell'Emilia Romagna con riferimento all'ultimo dato disponibile

- **Autonomia finanziaria** → Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2019: 6,05; consuntivo 2018 Unione: 5,75; Media regionale 2018: 19)

- **Spese correnti pro-capite**→ Percentuale di raggiungimento: **100%**

(consuntivo 2019 Unione: 171,77; Media regionale 2018: 196)

Percentuale raggiungimento Stato di salute economico-finanziaria: **100%**

C.2. STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

All'interno del Piano Performance 2019-2021 sono state inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che hanno permesso di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità,
- benessere organizzativo.

Si riporta la relativa tabella:

Unione Valle del Savio

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI ENTE - SALUTE ORGANIZZATIVA

ANNO DI RIFERIMENTO - 2019

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
				descrizione	2019	2019	2019
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	52,60	49,81	100%
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+AP-PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	48,74%	61,54%	100%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	52,97%	63,64%	90,78%
	4	Incidenza dip. su abitanti	n. abitanti di tutti gli enti dell'Unione/n. dipendenti di tutti gli Enti dell'Unione(TD+TI)	≥ media Comuni benchmark	146,70	146,49	99,86%
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ media Comuni benchmark	1,86%	2,48%	66,70%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip.	non superiore al…	10,00%	5,79%	100%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	1,05%	0,80%	76,65%
	8	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto alla media Comuni benchmark	10,34%	13,22%	88,80%
Competenze/ formazione continua	9	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a …	25,00%	54,55%	100%
	10	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a… (come da PEG)	90,00%	72,00%	80,00%
	11	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	8,96	11,24	100%

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target		Consuntivo	Grado di raggiungimento
Premialità	12	Differenziazione della valutazione dirigenti	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	10,29%	11,10%	100%
	13	Differenziazione della valutazione personale titolare AP/PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	7,57%	3,36%	44,36%
	14	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse AP-PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	13,31%	11,82%	88,82%
	15	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	10,03%	4,85%	48,34%
	16	Differenziazione incentivazione personale titolare AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	80,80%	44,00%	54,45%
	17	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse AP/PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	75,14%	89,32%	100%
Benessere organizzativo	18	Livello di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	48,00%	n.d.	
	19	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	67,50%	n.d.	
	20	Risultati analisi stress lavoro-correlato*	Le sei aree hanno una valutazione del rischio= Basso/Medio/Alto Aree: PM, S.sociali, Operai, front, back, scuole	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2	n.d.	
							84,63%

3.2 Calcolo Performance di Ente 2019

A. **Programmi e Progetti** → 87,84%
B. **Catalogo dei Servizi** → 99,13%
C. **Stato di Salute** →92,31%

Dalla media aritmetica dei 3 ambiti si ottiene:

Performance Ente: 93,09%

3.3 *La valutazione della performance individuale*

In fase di redazione del presente documento si sta concludendo, nell'Ente, il percorso di valutazione della performance individuale che, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, include i risultati su specifici obiettivi, sulle competenze dimostrate e i comportamenti.

Non appena il processo sarà concluso, saranno elaborate le statistiche relative ai dati finali, che saranno pubblicate sul sito dell'Unione Valle Savio, nella sezione Amministrazione Trasparente.

3.4 *Piano degli indicatori*

Il piano degli indicatori di bilancio, sintetici ed analitici, è consultabile al link https://www.unionevallesavio.it/bilancio-preventivo-e-consuntivo, all'interno del Rendiconto 2019, approvato con delibera di Consiglio n. 3 del 29/05/2020.

4. *PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019-2021*

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, contenente anche una sezione dedicata alla Trasparenza e l'Integrità ed una sezione dedicata al Codice di comportamento e sistema dei valori, è stato approvato dalla Giunta Unione con Delibera n. 4 del 29/01/2019.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio costituisce infatti il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito da apposita Convenzione sottoscritta in data 26/01/2017.

Gli Enti aderenti all'Unione Valle Savio hanno inteso perseguire precisi obiettivi:

a. garantire lo sviluppo delle attività di anticorruzione e trasparenza in ambito Unione, mediante un modello gestionale di coordinamento unitario e sinergico;

b. conferire maggiore e più compiuta organicità al PTPC e quindi alle azioni ad esso correlate, in un contesto istituzionale sempre più contraddistinto quale "area vasta";

c. costituire un valido supporto per gli enti di più ridotte dimensioni che non dispongono di unità organizzative da poter dedicare allo scopo, anche in ragione della specialità della materia e della complessità delle procedure collegate;

d. incrementare e coordinare le azioni formative per sviluppare un fattivo ed efficace coinvolgimento delle strutture interessate.

In tale perimetro di riferimento si è ritenuto, sotto l'aspetto metodologico, di privilegiare e confermare un sistema di massima condivisione da parte della struttura tecnica (audizioni e verifiche intermedie), di costante raccordo tra gli Enti interessati mediante incontri periodici di verifica ed analisi, nonchè di coinvolgimento degli organismi politici (definizione obiettivi in sede consiliare). Si è voluto confermare, inoltre, il percorso virtuoso già sperimentato in precedenza da parte della stessa Unione, rafforzando, in maniera penetrante e diffusa, l'aspetto formativo specifico, al fine di contribuire alla creazione, in tutto il personale dipendente, di una consapevolezza effettiva del percorso in atto, in un'affermata logica di etica pubblica.

Al fine di rendere effettiva la realizzazione delle misure adottate, sono state predisposte azioni di coordinamento rispetto agli strumenti di programmazione dell'ente Unione. Si è proceduto, inoltre, in un'ottica di maggiore coordinamento degli strumenti programmatori, ad un'attività di sostanziale "allineamento" degli obiettivi strategici previsti a livello di DUP e PEG dei singoli Enti, rispetto alle funzioni ed alle attività conferite in Unione. A seguito della verifica svolta con l'acquisizione di report semestrali, per il 2019 il Piano risulta complessivamente attuato.

La maggiore criticità rilevata è derivata dalla difficoltà di ricondurre ad elementi coordinati ed omogenei le varie attività di competenza degli Enti coinvolti, aventi strutture ed organizzazioni assai diverse. Sono stati perciò intensificati i momenti di raccordo con i referenti degli Enti e, da un punto di vista funzionale, è stato utilizzato un programma applicativo a supporto del processo. Inoltre, a fronte di criticità rilevate e rispetto ad importanti elementi di novità normativa, sono state predisposte e diffuse circolari informative e mirate linee operative e di indirizzo, al fine di orientare l'attività dei Settori e degli Enti. Si segnala che è risultato particolarmente proficuo avere condiviso e quindi uniformato alcuni strumenti regolamentari e di disciplina (accesso, trasparenza, appalti).

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2019 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito dell'Unione Valle Savio, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione" .

5. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

In data 24 gennaio 2014 i comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto hanno costituito l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", col conferimento di alcune funzioni dal 1° aprile 2014 e solo per i Comuni di Montiano e Verghereto trasferendo le funzioni fondamentali. Dalla sua costituzione, inoltre, ulteriori funzioni e attività sono state affidate all'Unione da parte dei Comuni aderenti, altre sono gestite da parte del Comune di Cesena, previa sottoscrizione di apposite convenzioni.

In particolare, c'è una forte interrelazione e integrazione del personale di Comune e Unione:

- molti condividono gli stessi spazi lavorativi (la sede principale dell'Unione si trova, infatti, presso il Comune di Cesena);
- la maggior parte dei dipendenti dell'Unione proviene dal Comune di Cesena;
- gli uffici di staff e non solo, inoltre, operano in utilizzo congiunto tra i due Enti.

Ciò considerato, le due Amministrazioni hanno ritenuto opportuno predisporre un unico Piano delle Azioni Positive, rivolto sia al personale del Comune di Cesena sia a quello dell'Unione Valle del Savio.

Nello specifico, per il triennio considerato sono state identificate le seguenti aree di intervento:

1. Benessere organizzativo e salute;

2. Flessibilità organizzativa;

3. Sviluppo delle professionalità;

4. Comunicazione e presidio del *know how*.

Nelle schede alle pagine seguenti è riportato, per ciascuna azione, l'avanzamento relativo al 31/12/2019.

Monitoraggio azioni positive al 31/12/2019

Nelle schede seguenti sono riportate, suddivise per area, le Azioni Positive inizialmente previste nel Piano, con una breve descrizione relativa alla situazione in essere al 31/12/2019. Qualora non diversamente indicato, le attività svolte sono relative sia al Comune di Cesena sia all'Unione Valle del Savio.

<table>
<tr><th>Area</th><th>N.</th><th>Azioni
Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo</th><th>Avanzamento al 31/12/2019</th><th>Attori coinvolti
soggetti/Uffici coinvolti</th><th>Misurazione
Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato</th><th>Beneficiari
incidenza in termini di genere</th><th>Spesa
capitolo di spesa e risorse impegnate</th></tr>
<tr><td>1. Benessere organizzativo e salute</td><td>1.1</td><td>Programmazione e realizzazione delle azioni per la salute al lavoro (giornata della salute, seminari informativi...).</td><td>Azione realizzata con variazioni rispetto alle previsioni.
Nell'ambito di questa azione ci si è focalizzati su due linee d'azione:
- Sportello per la salute: è stata realizzata una sperimentazione, nel corso della quale il medico del lavoro era disponibile per una giornata al mese, per incontrare il personale in merito alla salute e dare eventualmente consigli e suggerimenti. A settembre 2019 si è chiusa la sperimentazione e, valutati trend e risultati, si è verificato che il tipo di consulenza richiesta può essere gestita attraverso la visita periodica al medico competente, perché relativa all'idoneità lavorativa.
- Seminari informativi: Nella programmazione delle attività si è inserita l'esigenza di attuare una informazione di base diffusa per tutto il personale, che è stata ritenuta prioritaria. L'obiettivo di fornire informazioni ai dipendenti, quindi, è stato realizzato spostando il focus degli incontri. I riscontri ottenuti dai questionari di valutazione dei corsi e i feedback informali sono stati positivi, evidenziando l'apprezzamento delle attività da parte del personale coinvolto.</td><td>Settore Personale e Organizzazione
Medico competente
Ditta esterna per formazione</td><td>Indicatori come da PEG (CESENA/ UNIONE):
- valutazione dei corsi
- n. colloqui richiesti (per lo sportello per la salute)</td><td>Partecipanti a formazione

Anno 2019:
<table><tr><th></th><th>Comune</th><th>Unione</th></tr><tr><td>Tot</td><td>527</td><td>130</td></tr><tr><td>F</td><td>328</td><td>87</td></tr><tr><td>M</td><td>199</td><td>43</td></tr></table></td><td>Costi per sportello per la salute (non quantificabile perché incluso nell'affidamento complessivo alla ditta)

18.181€ per formazione (Bilancio Unione – cap.28050/ art.18)</td></tr>
</table>

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	1.2	Rilevazione, tramite questionario, del benessere organizzativo. Tale indagine, prevista come adempimento obbligatorio dalla normativa, si colloca nella prospettiva di verificare la percezione di benessere del personale, in un'ottica di continuità della rilevazione e degli interventi da programmare. Attraverso il questionario si indagherà l'interesse del personale per l'attivazione di uno sportello d'ascolto.	*Azione realizzata.* L'indagine è stata realizzata nei primi mesi del 2018, con l'attivazione di un gruppo di lavoro intersettoriale e multidisciplinare (incluso un rappresentante del C.U.G. e un esperto in tema di salute e sicurezza dei lavoratori) e il coordinamento scientifico a cura di due Docenti della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione dell'Università di Bologna. Nella rilevazione è stata integrata anche un'indagine sulle competenze gestionali del personale con funzioni di coordinamento.	S.G., Dirigenti, tutto il personale, C.U.G., OO.SS., Settore Personale e Organizzazione, Servizio Prevenzione e Protezione, Medico competente, Ditta Esterna per formazione, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Star Bene al Lavoro"	Tutto il personale è stato coinvolto, tra i partecipanti all'indagine (544 persone) troviamo circa il 54% di donne e il 20% di uomini; il restante 26% non ha indicato nulla o ha preferito non rispondere.	Supporto formativo al gruppo di lavoro relativo alla strutturazione dell'indagine e alle modalità di rendicontazione € 7.250
	1.3	Elaborazione dei dati per ottenere un quadro generale sulla situazione del benessere negli Enti, ponendo attenzione alle aree di eccellenza e di criticità in collaborazione con la Facoltà di Psicologia o altri soggetti competenti in materia, per attivare quelle iniziative che possano favorire il benessere lavorativo nei contesti professionali.	*Azione realizzata, da proseguire.* Sulla base dei risultati emersi dalla rilevazione, è stato realizzato nel mese di maggio 2018 un momento formativo dedicato ai coordinatori, relativo alle competenze gestionali, a cura dei docenti universitari coinvolti. Nel 2019 è stato realizzato un percorso formativo sui valori, con l'obiettivo di stimolare la riflessione, la partecipazione e il senso di appartenenza nel Settore Polizia Municipale. Altre iniziative, di carattere formativo od organizzativo, saranno previste nel prossimo P.A.P.	Settore Personale e Organizzazione, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Star Bene al Lavoro"	Vedi sopra	Workshop realizzato gratuitamente dai docenti dell'UniBo nell'ambito di un accordo di ricerca siglato con il Comune di Cesena

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	1.4	In caso di interesse da parte del personale per la realizzazione di uno sportello di ascolto, valutarne la fattibilità ed eventualmente realizzarlo, con un supporto esterno, per avere una consulenza rispetto a determinate problematiche o malesseri percepiti sul luogo di lavoro, offrendo al personale la possibilità di rivolgersi a figure professionali diverse da quelle presenti internamente.	*Azione avviata, da rivedere a seguito novità normative.* Attivato il confronto con il CUG, spostatosi successivamente sul tema del Nucleo di Ascolto, per valutarne l'attivazione nel 2020 in relazione a quanto previsto dalle Linee Guida inserite nella Direttiva 2/19 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Tale attività sarà inserita nel prossimo P.A.P.	Segretario Generale, C.U.G., OO.SS., Settore Personale e Organizzazione	//	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	1.5	Restituzione al personale e agli altri interlocutori degli esiti delle rilevazioni realizzate negli Enti, in un'ottica di progettualità e confronto.	*Azione parzialmente realizzata, da completare.* Nel corso del biennio 2018-2019 sono stati programmati alcuni incontri di restituzione e di confronto con i principali stakeholder (dirigenti, il C.U.G., le OO.SS., la R.S.U.) e sono stati pubblicati nella intranet gli esiti dell'indagine elaborati in modo macro. Nel prossimo P.A.P. saranno inserite delle ulteriori azioni, recependo eventuali suggerimenti da parte del C.U.G.	Segretario Generale, Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Docenti UniBo	//	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne e con un accordo di collaborazione con UniBo

<table>
<tr><th>Area</th><th>N.</th><th>Azioni
Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell’obiettivo</th><th>Avanzamento al 31/12/2019</th><th>Attori coinvolti
soggetti/Uffici coinvolti</th><th>Misurazione
Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato</th><th>Beneficiari
incidenza in termini di genere</th><th>Spesa
capitolo di spesa e risorse impegnate</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2. F2.1lessibilità organizzativa</td><td>2.1</td><td>Promuovere la flessibilità oraria, in particolare per gli uffici che svolgono attività di back office, attraverso una particolare attenzione nella valutazione delle richieste presentate per motivi di cura.</td><td>Azione realizzata in maniera continuativa.
Tra gli interventi realizzati, ad esempio nella declinazione dei congedi parentali, le amministrazioni hanno definito con le parti sindacali criteri per poterne usufruire su base oraria, secondo un principio di maggior flessibilità e nell’ottica di favorire la conciliazione vita-lavoro.
Nel CCDI 2018-2020 l’Amministrazione di Cesena ha siglato un accordo con le OO.SS. per avviare un ragionamento a livello di Ente per l’applicazione dell’orario multiperiodale.</td><td>Settore Personale e Organizzazione, OO.SS.</td><td></td><td>% congedi parentali usufruiti ad ore sul totale
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td>2019</td><td>17%</td><td>18%</td></tr>
<tr><td>2018</td><td>20%</td><td>15%</td></tr>
</table></td><td>Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Rivedere le regole in materia di part-time, proponendo l’aggiornamento del regolamento e della delibera di indirizzo della Giunta con particolare attenzione alla revisione dei requisiti necessari per l’accesso, anche per brevi periodi.</td><td>Azione realizzata.
In attesa di confrontarsi con le parti sindacali per l’aggiornamento dei requisiti è stata effettuata una prima revisione della modulistica per la richiesta o proroga del part time sulla base della normativa vigente, prevedendo ad esempio l’innalzamento dell’età dei figli per effettuare la richiesta.
E’ stata inoltre attuata una maggiore flessibilità nella modulazione dell’orario part-time.</td><td>Settore Personale e Organizzazione, OO.SS.</td><td>Cfr. Salute organizzativa (nel Piano Performance) Incidenza personale part-time (Target: 10,34% - scostamento massimo ±15% media Comuni benchmark)</td><td>Numero dipendenti con part time su totale: 14% sia Comune sia Unione (al 31/12/2019)</td><td>Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne</td></tr>
</table>

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	2.3	Attivazione di un progetto in tema di Smart Working (o lavoro agile), che definisca azioni e strumenti specifici, prevedendo la prima sperimentazione di telelavoro già a partire dal 2017 per chi ha particolari esigenze di cura.	*Azione realizzata, da proseguire.* Dopo la realizzazione di uno studio pilota, che ha coinvolto 5 volontari sperimentatori per 6 mesi della modalità di lavoro "Smart", si è partiti con una sperimentazione più ampia in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, nell'ambito del progetto Smart Working Emilia-Romagna. Rispetto al telelavoro si è ritenuto di superare il tema, inserendo nel progetto smart working anche le esigenze di cura, dando priorità di attivazione per chi ha esigenze di cura personale.	S.G., Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Gruppo di lavoro Smart working, Docenti UniBo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Star Bene al Lavoro"	Uomini e donne coinvolti (incluso gruppo di lavoro e dirigenti) 15 uomini e 19 donne al 31/12/2019	Progetto realizzato con risorse interne (costi per aggiornamento strumentazione informatica)
	2.4	Promuovere la cultura del lavoro di gruppo e dell'integrazione, superando le rigidità e le "barriere organizzative" attraverso lo strumento della programmazione (definizione di obiettivi di DUP e di PEG trasversali), dell'organizzazione (definizione di gruppi di lavoro stabili o temporanei intersettoriali) e della formazione.	*Azione realizzata, da proseguire.* Nel corso del triennio si è consolidata una modalità di lavoro per gruppi, attraverso la definizione di obiettivi condivisi e di gruppi formali e informali. Per quanto riguarda gli obiettivi, è individuato un dirigente con funzioni di Project Manager e gli altri dirigenti che sono coinvolti. Tutti i Settori coinvolti concorrono a determinare il raggiungimento del risultato generale, anche attraverso la declinazione degli obiettivi di ciascuno che fanno capo all'obiettivo "di gruppo". Rispetto ai gruppi, invece, oltre ai gruppi "stabili" (referenti della formazione, referenti della trasparenza e della prevenzione della corruzione, gruppo Partecipate…), nel corso nel triennio sono stati attivati diversi altri gruppi di lavoro temporanei (ad esempio quello dei tutor per i volontari in occasione della Visita di Papa Francesco a Cesena) e vere e proprie unità di	S.G., Dirigenti, Settore Personale e Organizzazione, Servizio Programmazione e Controllo	Cfr. PEG CESENA/ UNIONE Inserimento di obiettivi di gruppo trasversali ai Settori	//	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
			progetto (Piano di promozione e marketing del territorio, Emergenza E45 Orte-Ravenna..). La composizione dei vari gruppi è solitamente intersettoriale e spesso include personale sia del Comune sia dell'Unione.				
3. Sviluppo delle professionalità	*3.1*	Sperimentare e sviluppare il nuovo sistema di formazione integrato tra tutti gli Enti dell'Unione, con iniziative aperte anche ad altre Amministrazioni in una logica di confronto e di rete.	*Azione realizzata.* Nel triennio sono state realizzate molte attività nelle quali sono stati coinvolti tutti gli Enti aderenti all'Unione, informando il personale attraverso la intranet aziendale (condivisa da tutti gli Enti aderenti all'Unione) e attraverso comunicazioni mirate nel caso di interventi formativi di particolare interesse. Attraverso la intranet e le newsletter dedicate, e con il supporto dei referenti per la formazione, si è cercato di migliorare il flusso informativo, individuando nel piano formativo momenti che potessero coinvolgere tutte le tipologie di personale. Oltre ai Comuni che fanno parte della rete dell'Unione Valle del Savio, molti altri Enti del territorio circostante hanno partecipato alle iniziative proposte, in una logica di scambio e di confronto. Nel corso del 2019, inoltre, è stata rinnovata da parte dell'Unione, per tutti gli Enti aderenti, la convenzione con la Regione Emilia-Romagna per l'e-learning, per fornire maggiori opportunità formative a tutto il personale. Valutata l'esperienza positiva, si ritiene che sarà confermata questa modalità organizzativa anche per il futuro.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Regione Emilia-Romagna	Cfr. PEG UNIONE Obiettivo Formazione del personale	Tutto il personale degli Enti aderenti alla convenzione per la gestione della formazione in forma associata sono stati destinatari delle comunicazioni legate alla formazione.	Spesa per la formazione sostenuta dall'Unione per tutti gli Enti Nessun costo per la convenzione e-learning

<table>
<tr><th>Area</th><th>N.</th><th>Azioni
Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell’obiettivo</th><th>Avanzamento al 31/12/2019</th><th>Attori coinvolti
soggetti/Uffici coinvolti</th><th>Misurazione
Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato</th><th>Beneficiari
incidenza in termini di genere</th><th>Spesa
capitolo di spesa e risorse impegnate</th></tr>
<tr><td></td><td>3.2</td><td>Nell’ambito del sistema formativo integrato, nella logica del life-long learning, individuare e realizzare iniziative formative su temi specifici per la riqualificazione professionale del personale “over 50” (ad es. informatica).</td><td>Azione parzialmente realizzata, da completare.
Nel corso del triennio sono state attivate le prime iniziative legate alla formazione informatica, che ci si propone di attivare in modo continuativo nel medio termine.
Entro il 31/12/2019 si è riusciti ad effettuare la progettazione di massima di un intervento organizzativo-formativo legato al reinserimento del personale in nuovi profili lavorativi, che potrà essere compiutamente realizzato nel prossimo triennio.</td><td>Ufficio Sviluppo Organizzativo, Sistemi informatici associati</td><td>Cfr. PEG CESENA Obiettivo “Star Bene al Lavoro”</td><td>Personale partecipante ai corsi suddiviso per fascia età (fino a e oltre i 50 anni) anno 2019
<table>
<tr><td></td><td>Comune</td><td>Unione</td></tr>
<tr><td><50</td><td>225</td><td>60</td></tr>
<tr><td>>50</td><td>303</td><td>63</td></tr>
</table></td><td>Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne</td></tr>
<tr><td></td><td>3.3</td><td>Garantire una formazione diffusa e continuativa, come opportunità per sviluppare la professionalità, creando le condizioni affinché tutto il personale, annualmente, possa partecipare alle iniziative formative programmate. In relazione alle attività formative di carattere obbligatorio tenere presente gli impegni lavorativi, in particolare le esigenze di coloro che operano nei servizi educativi e scolastici.</td><td>Azione realizzata in via continuativa.
Nella pianificazione delle attività si è cercato di programmarle in giornate e orari quanto più favorevoli alla partecipazione (ad esempio, concentrandole negli orari di chiusura al pubblico, ove possibile)</td><td>Ufficio Sviluppo Organizzativo, Coordinamento pedagogico, Polizia Municipale</td><td>//</td><td>//</td><td>Costi diretti per la formazione, coinvolgimento attuato con risorse interne</td></tr>
</table>

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	3.4	Promuovere l'informazione e la comunicazione relativamente alla normativa sul pubblico impiego, il contratto di lavoro e i sistemi applicati all'interno dell'Ente, dando rilievo alle modifiche in atto a seguito della c.d. "Riforma Madia".	*Azione realizzata in via continuativa.* Gli aggiornamenti che si riflettono in modifiche nelle attività operative da svolgere sono comunicati attraverso circolari pubblicate nella intranet e comunicazioni mirate. Tale attività è stata svolta in modo continuativo durante tutto il periodo considerato e in particolare - E' stata inserita un'informativa di base in merito ai principali istituti contrattuali e retributivi nel corso degli incontri periodici dedicati ai nuovi assunti come momento formativo-informativo e di inserimento - Nel 2019 è stata realizzata una formazione mirata ai dirigenti sui vari istituti contrattuali nell'ambito degli incontri di Conferenza Dirigenti.	Ufficio Sviluppo Organizzativo	Cfr. PEG UNIONE Attività Strutturale "Formazione del personale"	Circolari: tutto il personale Formazione per i dirigenti – partecipanti: 9 uomini e 5 donne	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	3.5	Sperimentare il sistema di valutazione della performance individuale, con le modifiche apportate nel 2016, al fine di valutare che questo sia strumento di crescita professionale per il personale.	*Azione realizzata.* Nel corso del triennio è stato applicato il nuovo Sistema di Valutazione della performance, anche attraverso gli aggiornamenti intercorsi nel frattempo. Per quanto riguarda gli aspetti più operativi, emerge una crescita nel numero dei colloqui effettuati dai dirigenti e ciò va nella direzione condivisa dall'amministrazione e dallo stesso gruppo dirigente di promuovere il colloquio quale strumento di valutazione e di crescita del personale.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti, S.G.	Cfr. PEG UNIONE Attività Strutturale "Valutazione delle prestazioni"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	3.6	Orientare il valutatore ad esprimere la motivazione della valutazione non limitandosi all'esclusiva attribuzione dei punteggi sulle competenze	*Azione realizzata.* Con la revisione sopra citata, nel Sistema è stato previsto che ogni valutatore debba motivare la valutazione negativa del dipendente, indicando gli interventi messi in campo nel corso dell'anno di riferimento e che relativamente alle "Competenze", oltre al punteggio attribuito, vengano inseriti nelle singole schede gli ambiti di miglioramento individuati per ciascuno. I dirigenti hanno evidenziato come progressivamente il colloquio stia diventando sempre più una vera e propria leva di sviluppo professionale per i propri collaboratori.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Dirigenti, S.G.	Cfr. PEG Attività Strutturale "Valutazione delle prestazioni"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	3.7	Realizzare una politica retributiva e di sviluppo delle carriere trasparente e non discriminatoria, aggiornando i sistemi per la retribuzione accessoria, al fine di valorizzare ruoli e responsabilità, promuovendo la diffusione della conoscenza dei criteri adottati, con particolare riferimento alle progressioni economiche orizzontali.	*Azione realizzata.* Nel corso del 2017 sono stati adeguati da un punto di vista normativo diversi istituti previsti nei CCDI dei due Enti, prevedendo un apposito articolo riguardante le P.E.O., che rimanda ad un regolamento inerente i criteri di assegnazione. Nel 2018 è stato siglato l'accordo per l'attivazione delle P.E.O. secondo criteri che considerano la valutazione della performance e l'esperienza maturata. Per entrambi gli Enti, durante tutto l'anno, il personale è stato informato attraverso la pubblicazione sulla intranet di notizie inerenti lo stato delle relazioni sindacali e le tempistiche di liquidazione delle varie voci di retribuzione accessoria previste dai contratti, in relazione ai tempi di sottoscrizione degli stessi.	Settore Personale e Organizzazione, Dirigenti, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Cfr. PEG CESENA/UNIONE Obiettivo su CCDI	DA PEG: liquidazione PEO entro 30/04/2019: sì Livello di contenzioso: 0%	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
4. Comunicazione e presidio del know-how	*4.1*	Migliorare la comunicazione interna, promuovendo modalità di comunicazione specifiche per il personale che non ha la possibilità di accedere quotidianamente alla Intranet aziendale e ampliando le informazioni diffuse (ad esempio valutazione dei corsi di formazione, statistiche sulla performance individuale, livelli di incentivazione erogata…).	*Azione realizzata.* Durante il 2017 si è partiti con la pubblicazione delle informazioni relative alla valutazione dei corsi, alle statistiche sulla performance individuale e ai livelli di incentivazione erogata. Dai primi mesi del 2018 è stato attivato anche un servizio di newsletter e-mail, per consentire anche a chi non riesce ad utilizzare in via continuativa la intranet di accedere agli aggiornamenti.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	//	N. newsletter, rivolte a tutto il personale: 17 per l'anno 2019, 20 per l'anno 2018	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	4.2	Elaborare e pubblicare periodicamente statistiche di genere aggiornate, fotografando la situazione del Comune e dell'Unione, unitamente agli obiettivi e ai risultati raggiunti nell'ambito Piano delle Azioni Positive.	*Azione realizzata.* Per quanto riguarda i dati di genere, vengono elaborati su base annuale ed inseriti all'interno del Documento Unico di Programmazione; alcuni, in forma aggregata, contribuiscono alla determinazione dell'indice di salute organizzativa, presente all'interno del Piano della Performance di entrambi gli Enti. Questi due documenti sono disponibili nel Sito istituzionale, alla sezione Amministrazione Trasparente / Performance / Piano della performance. Il Piano delle Azioni Positive e la presente relazione sono pubblicati all'interno della Intranet aziendale, in una sezione dedicata.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	P.A.P.	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.3	Promuovere attività di rilevazione della qualità dei servizi, in particolare per gli uffici che direttamente erogano servizi ai cittadini e condividere i risultati delle indagini con i Settori / Uffici coinvolti, al fine di individuare in modo congiunto eventuali strategie di miglioramento.	*Azione realizzata.* Nel triennio sono stati introdotti gradualmente diversi sistemi di monitoraggio della qualità dei servizi, sia dal punto di vista della qualità 'effettiva', sia dal punto di vista della qualità 'percepita', attraverso indagini di customer satisfaction esterne ed interne. Per quanto riguarda la qualità effettiva, il Comune di Cesena rileva da anni indicatori quali tempi di attesa e tempi di evasione delle pratiche di alcuni servizi, in particolare per gli uffici che hanno contatto con il pubblico (Sportello Facile, Sportello Unico Edilizia) e dei Servizi economico finanziari. Anche l'Unione Valle del Savio ha rilevato nel corso del triennio la qualità 'effettiva', attraverso il monitoraggio dei tempi medi di evasione delle pratiche di alcuni servizi, in particolare per gli uffici che hanno contatto con il pubblico (SUAP, servizi assicurativi). Sul fronte della qualità percepita, nel corso del 2018 è stata effettuata una ricognizione di tutte le indagini di soddisfazione effettuate dagli uffici dei due Enti, per dare omogeneità a quanto già previsto ed individuare altri servizi da monitorare. È stata inoltre realizzata per la prima volta un'indagine di customer interna sui diversi servizi di staff, alla quale tuttavia c'è stata una partecipazione limitata. Il prossimo obiettivo, quindi, è l'elaborazione di una proposta per individuare modalità più efficaci per il monitoraggio della qualità interna.	Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Servizio Programmazione e Controllo	//	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.4	Promuovere la Predisposizione di Circolari attuative in cui siano contenute le disposizioni operative atte a organizzare l'attività amministrativa e l'adeguamento alle norme.	*Azione realizzata.* Periodicamente, e in particolare a seguito di cambiamenti significativi nella normativa o dell'adozione di regolamenti dell'Ente, il Servizio Segreteria Generale predispone delle circolari riepilogative o con indicazioni operative, che vengono diffuse attraverso newsletter e pubblicate nella intranet aziendale.	Servizio Segreteria Generale, Ufficio Comunicazione e Trasparenza	//	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne
	4.5	Attivare il fascicolo personale del dipendente, consultabile tramite strumenti informatici, per favorire un maggior coinvolgimento del dipendente rispetto allo sviluppo della propria professionalità e un aggiornamento costante delle informazioni a disposizione	*Azione realizzata, da proseguire.* A inizio 2019 è stato pubblicato il Portale del dipendente, nel quale ciascuno può consultare le informazioni che lo riguardano inerenti gli orari, la presenza dei colleghi, scaricare i CUD, caricare una richiesta di autorizzazione alla trasferta, consultare la formazione svolta (andando a ritroso fino al 2015) ed accedere alla propria scheda di valutazione della performance. Si è ipotizzato di inserire ulteriori funzioni che sono allo studio del gruppo di lavoro dei Sistemi Informativi per valutarne la fattibilità. Nel frattempo l'Ufficio Sviluppo Organizzativo sta lavorando all'omogeneizzazione dei database sulla formazione degli anni meno recenti per importare i dati e completare il fascicolo formativo del personale.	Ufficio Sviluppo Organizzativo, Settore Personale e Organizzazione Sistemi informatici associati	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Attivazione portale del dipendente"	Tutto il personale	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Area	N.	**Azioni** Indicare le azioni svolte per la realizzazione dell'obiettivo	**Avanzamento al 31/12/2019**	**Attori coinvolti** soggetti/Uffici coinvolti	**Misurazione** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato	**Beneficiari** incidenza in termini di genere	**Spesa** capitolo di spesa e risorse impegnate
	4.6	Attivare strumenti per i nuovi assunti o più in generale per i nuovi inserimenti finalizzati al trasferimento delle competenze da parte dei "*senior*" attraverso il tutoraggio o pratiche di *mentoring.*	*Azione parzialmente realizzata, da completare.* Viene attivato periodicamente, in modo stabile, un momento formativo/informativo iniziale di familiarizzazione con l'organizzazione a cura del Settore Personale e Organizzazione in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione e trasparenza. Nel corso del triennio si è riusciti ad effettuare una prima progettazione di un percorso di inserimento che preveda pratiche di tutoring e mentoring. Nel frattempo si è riusciti ad individuare delle buone pratiche attivate da altre PA, con le quali si è attivato un proficuo confronto.	Settore Personale e Organizzazione, Ufficio Comunicazione e Trasparenza, Ufficio Sviluppo Organizzativo	Cfr. PEG CESENA Obiettivo "Star Bene al lavoro" e Attività Strutturale UNIONE "Formazione del personale"	Effettuata solo progettazione, ancora non disponibili dati relativi ai beneficiari	Nessun costo diretto, realizzato con risorse interne

Come obiettivo trasversale a tutte le azioni presenti nel Piano ci si era proposti di coinvolgere in modo crescente il C.U.G. in tutte le fasi, a partire dalla programmazione delle attività, alla loro realizzazione e al controllo dei risultati, valorizzando i contributi presentati e i *feedback* sulle azioni realizzate, nell'ottica di utilizzare l'analisi congiunta al fine di individuare possibili piste di lavoro. Dal 2017 si è attivato con il nuovo Comitato un proficuo scambio, alimentato dagli spunti e dalle riflessioni portate sugli argomenti di interesse comune.

È importante segnalare che diverse delle azioni descritte nel presente documento trovano un inquadramento generale all'interno di un progetto avviato nel 2017 di carattere più generale sul tema del benessere e della salute al lavoro, denominato "Star Bene al lavoro", che si è focalizzato su diversi temi, ciascuno dei quali affrontato da un gruppo di lavoro intersettoriale, ove possibile includendo anche un rappresentante del Comitato. Tutte le informazioni sui progetti e il materiale di approfondimento vengono pubblicati nella sezione dedicata della Intranet aziendale.

6. *TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE*

Documento	Data di approvazione	Data ultimo aggiornamento	Eventuale link documento
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Delibera di G.C. (Comune di Cesena) n.189 del 12/06/2012	Delibera Giunta n. 85 del 13/12/2017	http://www.unionevallesavio.it/web/guest/sistema-misurazione-performance
Dup 2019-2021	Delibera Consiglio n.23 del 25/09/2018	Delibera Consiglio n. 32 del 19/12/2018 (Nota di aggiornamento)	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Peg 2019/2021 Parte Obiettivi e Parte Attività Strutturali	Delibera di Giunta n. 6 del 29/01/2019	Delibera di Giunta n. 98 del 29/10/2019	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Piano della Performance 2019-2021	Delibera di Giunta n. 7 del 29/01/2019	Delibera di Giunta n. 98 del 29/10/2019	http://unionevallesavio.it/piano-della-performance
Report sintetico di fine mandato	Validazione del NdV Prot. 11839/12 12 del 08/03/2019		https://www.unionevallesavio.it/datiulteriori
Variazione di Peg 2019-2021	Delibera di Giunta n. 57 del 21/05/2019	Delibera di Giunta n. n. 98 del 29/10/2019	http://unionevallesavio.it/archivio-perfomance
Verifica Obiettivi di Peg 2019-2021-1° semestre 2019	Delibera di Giunta n. 91 del 15/10/2019		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Relazione di Giunta al Rendiconto 2019 (parte Ob. e Ast)	Delibera di Giunta n. 38 del 22/04/2020		http://unionevallesavio.it/relazione-sulla-performance
Validazione punteggi Obiettivi Gestionali, di Gruppo e Attività Strutturali – anno 2019 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 27/05/2020 n. prot. 22630/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2019
Validazione Performance Ente - anno 2019 da parte del Nucleo di Valutazione	Verbale NdV del 27/05/2020 n. prot. 22636/12		I punteggi sono riportati all'interno della Relazione sulla Performance 2019
Predisposizione Relazione sulla Performance da parte dell'Ufficio Programmazione e Controllo	Da predisporre entro il 30/06/2019		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione
Validazione Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione e successiva approvazione da parte della Giunta	Segue iter punto precedente		http://www.comune.cesena.fc.it/trasparenza/performance-relazione