Relazione di Giunta al Rendiconto
Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021
Obiettivi Gestionali

UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

PREMESSA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U62 - Ufficio di Piano	061 - Ufficio di Piano	5
U72N - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	8
	070M - Igiene Ambientale Montiano	13
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	15
	071 - Funzioni ambientali	17
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	21
U35 - Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	24
U36M - Pubblica Istruzione Montiano	036M - Scuole Materne Montiano	27
	037M - Scuola Primaria Montiano	29
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	31
	029 - Centro Elaborazione Dati	34
	094 - SUAP	48
U78 - Servizi sociali	078 - Programmazione e governo della rete	52
U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	57
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	61
	030 - Autoparco.	65
U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U005 - Progetti Europei	68
	U011 - Comunicazione e Trasparenza	74
	U019 - Programmazione e Controllo	78
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	81
	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano	83
	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto	86
	080M - Cimiteri-Montiano	88

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2019

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2019	
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	080V - Cimiteri-Verghereto	90
	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	93
U15 - Personale e Organizzazione	015 - Personale	102

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano				
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Attivazione dell'Ufficio di Piano associato tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, finalizzato alla redazione del PUG intercomunale (in attuazione della LR 21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") ed in coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso del 2019 è stato istituito l'Ufficio di Piano (UdP) tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto (v. deliberazione G.U. n.57/2019, successivamente integrata con delibera G.U. n. 65 del 27/06/2019) e comunicata alla Regione la sua istituzione. L'UdP ha operato in stretto coordinamento con l'ufficio di Piano associato tra i Comuni di Cesena e Montiano, precisando che il dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena ha svolto il ruolo di coordinatrice dei programmi e allineamento degli strumenti di lavoro dei due uffici di piano costituiti in forma associata. E' stato attuato il monitoraggio dell'andamento dei lavori informando il "Tavolo di coordinamento politico-istituzionale" attraverso appositi report (Report/Relazione Prot. U. n. 28276 del 28 giugno 2019; Report PGN. 53309 del 20/12/2019 completo di quadro economico-finanziario). A seguito della concessione dei contributi da parte della Regione con delibera di Giunta n.2044/2018, l'UdP ha inviato alla RER Comunicazione avvio attività PGN. 28306 del 28 giugno 2019, Richiesta modifica cronoprogramma e richiesta di proroga con nota PGN. 40577 del 30/09/2019, Richiesta liquidazione prima tranche del contributo PGN. 46648 del 11/11/2019. Si segnala infine che in data 07/10/2019 è stata trasmessa ai tre Sindaci ed al Segretario Dott.ssa M.L. Mei la proposta di delibera per la nomina del rappresentante unico del CUAV.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative dell'Ufficio di Piano dei tre Comuni garantendo il coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Monitoraggio dell'andamento dei lavori informando il "Tavolo di coordinamento politico-istituzionale" attraverso report	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Presentazione di eventuali domande di contributi e/o partecipazione a concorsi e bandi afferenti la pianificazione	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X			X		X	
04 - Comunicazioni previste da legge connesse all'attività dell'Ufficio di Piano	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
05 - Individuazione del rappresentante unico quale componente del CUAV (Comitato Urbanistico di Area Vasta)	Atteso	01/06/2019	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X		

Settore PEG	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA		
Piano esecutivo di gestione 2019	061 - Ufficio di Piano				
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Attivazione Ufficio di Piano	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione
	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali
	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione. Per l'anno 2019 sarà distribuito alle scuole materne dell'Unione la pubblicazione a tema Vanda Panda.
I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.
A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.
Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.
Tali attività comprendono anche quelle di supporto inerenti la comunicazione, quali il sistema di messaggistica SMS che potrà essere sviluppato ed esteso anche ad altri Comuni.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso dell'anno le attività generali di cui al presente obiettivo sono state effettuate con sufficiente regolarità. In particolare, si è conclusa la campagna di distribuzione della pubblicazione Vanda Panda e si sono svolte tutte le attività propedeutiche all'effettivo avvio dei servizio di messaggistica SMS per i Comuni di Montiano e Verghereto, che avranno effettivo inizio nel 2020 appena reperita la relativa disponibilità economica.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Montiano e organizzazione iniziative di divulgazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Verghereto e organizzazione iniziative di divulgazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X					X	X
04 - Distribuzione pubblicazione "Vanda Panda" presso le scuole materne dell'Unione (ciclo tre anni)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.			100,000%	70,000%		
	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni di Montiano e Verghereto	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Fra le varie attività trasferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione dall'apposita convenzione, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione di emergenza intercomunale e comunale.
Nel 2019 verrà avviato un percorso di ridefinizione totale del Piano Intercomunale di Protezione Civile e sezioni Comunali a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e dalla DGR 1439/2018 che approva nuovi "indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile".
Le restanti attività previste nel triennio sono proseguimento/conclusione di precedenti e nuove attività collegate o necessarie al completamento della pianificazione di emergenza comunale e intercomunale oppure legate all'attuazione. Per l'attività "attivazione reperibilità Protezione Civile" si chiede il supporto al settore Personale. Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito di confronto e valutazioni interne, si è stabilito di rimandare ogni attività operativa relative al tema "reperibilità" in attesa di indicazioni più precise circa l'intenzione dei Comuni di avviare ed avvalersi di tale servizio. E' stato comunque redatto lo studio di compatibilità richiesto, assunto agli atti con ID n.242520/455 del 23/12/19. L'analisi della pianificazione è stata effettuata e ratificata con delibera di Giunta Unione n. 129 del 18/12/2019 che ha approvato le linee guida e lo schema di impianto per l'adeguamento del Piano alla D.G.R. n.1439/2018. A seguito della concessione di finanziamenti regionali nell'annualità 2020, è stata traslata in tale anno l'attività di installazione cartellonistica.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi finalizzata alla ridefinizione del Piano secondo gli indirizzi regionali	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Verifica fattibilità e percorso di attivazione Protocollo Reperibilità di Protezione Civile	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Installazione cartellonistica aree di accoglienza/emergenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													X	X
05 - Verifica/revisione aree di accoglienza e progettazione esecutiva (come richiesto dalla Regione in funzione del ricevimento di contributi)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
06 - Redazione Catasto aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N			Sì	Sì		
	Verifica studio di fattibilità reperibilità con nuovo CCNL	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N			Sì	Sì		
	Installazione cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N					Sì	
	Verifica/revisione aree di accoglienza scoperte	S/N			Sì	Sì		
	Progettazione definitiva cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Dopo l'installazione del primo sistema di monitoraggio e allertamento sulla frana di Montevecchio a Cesena, si valuterà l'opportunità di progettare un analogo sistema su un ulteriore movimento franoso.*

Avanzamento *31/12/2019* *Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di controllo e monitoraggio del sistema di allertamento installato sulla frana di Montevecchio. Riguardo l'attività di progettazione preliminare del sistema di allertamento relativo alla frana Montanino Palazza a Bagno di Romagna, nel corso del 2019 si è venuti a conoscenza del fatto che tale sistema sarebbe stato realizzato dall'Agenzia STPC nell'ambito di lavori di consolidamento del movimento franoso. La progettazione dell'ufficio pertanto si è concentrata su un'altra frana del territorio dell'Unione (Castagneta ad Alfero di Verghereto) per la quale è stato realizzato il progetto definitivo di un sistema di monitoraggio e allertamento, in previsione di apposito finanziamento regionale.*

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione sistema di allertamento frana di Montevecchio e monitoraggio dati delle stazioni	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Attività di monitoraggio dati raccolti dalle centraline	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione progetto preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	S/N					Sì	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,*

Avanzamento *31/12/2019* *Il gestore è stato supportato nel progetto di riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento mediante sopralluoghi, contatti, scelta dei confini delle zone, riordino posizione cassonetti. Le utenze non sono state attivate in quanto l'appalto per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. L'appalto in capo ad Atersir e la firma del contratto hanno avuto tempi molto lunghi. Dagli atti di gara pervenuti emerge che l'obiettivo è spostato al 2021. Nel corso del 2019 abbiamo tuttavia coordinato le attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore. Risultava infatti necessaria una gestione integrata sulle banche dati del comune riferite alle utenze Tari con le banche dati di Hera riferite ai servizi di raccolta (es la distribuzione dei secchielli e la loro associazione alla giusta utenza). Grazie quindi alla collaborazione anche degli uffici Tributi e Statistica (Unione), attualmente Hera può utilizzare in tempo reale i dati aggiornati del comune e associare le dotazioni personali alle utenze. Su tale tema sarà necessario proseguire il confronto sia interno che con il gestore per le future attività di censimento previste da Hera necessarie per proseguire l'attività di bonifica e aggiornamento delle banche dati con i rilievi sul territorio, casa per casa. La bonifica delle banche dati risulta di particolare importanza poichè è propedeutico per la raccolta porta a porta, per la futura tariffazione puntuale e per rilevare eventuali evasori o utenze prive delle necessarie dotazioni Inoltre stati già effettuati sopralluoghi per definire confini intracomunali dove, per la differente tipologia di territorio, saranno implementati servizi diversificati. Sono allo studio gli atti di gara da poco disponibili per valutare le prossime attività.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num			0,00	300,00	200,00	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.
Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.
Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Avanzamento *31/12/2019*

Il gestore è stato supportato nel progetto di riorganizzazione dei servizi di raccolta rifiuti e spazzamento mediante sopralluoghi, contatti, scelta dei confini delle zone, riordino posizione cassonetti. Le utenze non sono state attivate in quanto l'appalto per la riassegnazione dei servizi di gestione rifiuti ha bloccato di fatto la realizzazione dei progetti del 2019. L'appalto in capo ad Atersir e la firma del contratto hanno avuto tempi molto lunghi. Dagli atti di gara pervenuti emerge che l'obiettivo è spostato al 2021. Nel corso del 2019 abbiamo tuttavia coordinato le attività necessarie a bonificare e condividere le banche dati comunali e del gestore. Risultava infatti necessaria una gestione integrata sulle banche dati del comune riferite alle utenze Tari con le banche dati di Hera riferite ai servizi di raccolta (es la distribuzione dei secchielli e la loro associazione alla giusta utenza). Grazie quindi alla collaborazione anche degli uffici Tributi e Statistica (Unione), attualmente Hera può utilizzare in tempo reale i dati aggiornati del comune e associare le dotazioni personali alle utenze. Su tale tema sarà necessario proseguire il confronto sia interno che con il gestore per le future attività di censimento previste da Hera necessarie per proseguire l'attività di bonifica e aggiornamento delle banche dati con i rilievi sul territorio, casa per casa. La bonifica delle banche dati risulta di particolare importanza poichè è propedeutico per la raccolta porta a porta, per la futura tariffazione puntuale e per rilevare eventuali evasori o utenze prive delle necessarie dotazioni Inoltre stati già effettuati sopralluoghi per definire confini intracomunali dove, per la differente tipologia di territorio, saranno implementati servizi diversificati. Sono allo studio gli atti di gara da poco disponibili per valutare le prossime attività.

Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente
Obiettivo Strategico	Educazione ambientale e gestione rifiuti
Obiettivo Operativo	Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num			0,00	500,00	500,00	500,00

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro
	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Al fine di rispondere alle richieste in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 saranno programmate le necessità formative per gli anni 2019-2021 e sarà, in tal modo assicurata la formazione obbligatoria a tutti i lavoratori.
Nel 2019 sarà inoltre necessario redigere i nuovi atti per l'affidamento del servizio di supporto ai Dirigenti per il RSPP e per il Medico Competente, in quanto l'attuale affidamento avrà termine ad Ottobre 2019.
Dovrà nel contempo esser garantito dal Servizio il necessario supporto ai dirigenti nella loro veste di datori di Lavoro.
Per la realizzazione di tali attività si rende indispensabile una commessa al settore Personale e Organizzazione e al Settore SUA

Avanzamento *31/12/2019*

Attività svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni. Dal primo ottobre è effettivo l'affidamento del servizio di RSPP e MC alla ditta IGEAM di Roma a seguito di adesione alla rispettiva convenzione Consip. In stretta collaborazione con il Settore Personale è stata realizzata la formazione di base a tutti i dipendenti dei Comuni e dell'Unione e sono state formate le figure dei preposti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assicurare la formazione di base al 75% dei lavoratori dell'Unione e dei Comuni aderenti	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione atti di gara per individuazione nuovo RSPP e Medico Competente	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
03 - Completamento della formazione di base	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
04 - Refresh della formazione in scadenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.			75,000%	75,000%	80,000%	80,000%
	Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali		

Obiettivo Gestionale	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione.
Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici).
Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato.
All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione.
Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Avanzamento *31/12/2019*

Con D.D. n. 915 del 17/12/19 è stata incaricata la Società Energie per la Città per le redazione del PAESC dell'Unione Valle del Savio nell'ambito del progetto regionale per il sostegno dell'adesione al Patto dei Sindaci. In data 4 ottobre 2019 è stata sottoscritta da parte di tutti i Sindaci dei Comuni dell'Unione e del Presidente della stessa la convenzione regolante i rapporti tra gli enti nell'ambito del progetto finalizzato dalla Regione. L'attività è attualmente in corso.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sottoscrizione di convenzione operativa e programmatica tra i comuni dell'Unione Valle Savio e l'Unione.	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	
	Ottenuto												X		
02 - Assegnazione incarico a ditta specializzata per la redazione del PAESC e del suo monitoraggio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto														X
03 - Assegnazione incarico a ditta specializzata per le attività di comunicazione e partecipazione del PAESC	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														
04 - Approvazione Paesc Consiglio Unione	Atteso	01/01/2020	31/12/2021												
	Ottenuto														

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	071 - Funzioni ambientali				
Obiettivo Gestionale	02 - Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Sottoscrizione convenzione	S/N			Sì	Sì		
	Assegnazione incarico per redazione/monitoraggio Paesc	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione Paesc	S/N					Sì	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Le Leggi Regionali n. 13/2015 e n. 9/2016 hanno determinato delle modifiche al procedimento autorizzativo in materia di attività estrattive disciplinate dalla L.R. n. 17/1991.
In particolare le leggi citate hanno trasferito le competenze attribuite alla Commissione Infraregionale delle Attività Estrattive (C.I.A.E.) dalle province ai relativi servizi d'area dell'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile.
Pertanto il parere che la C.I.A.E. esprimeva sui progetti di coltivazione e sistemazione delle attività estrattive ora è di competenza dell'Agenzia.
L'amministrazione provinciale di Forlì-Cesena aveva predisposto, inoltre, un'apposita modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione per le attività estrattive che ora necessita di essere aggiornata.
L'obiettivo si prefigge innanzitutto di definire la procedimentalizzazione del percorso autorizzativo in oggetto a partire dalle preventive procedure d'impatto ambientale o screening, fino al rilascio dell'autorizzazione convenzionata.
La definizione della procedura prenderà in considerazione i soggetti, interni od esterni al Comune di Verghereto, chiamati ad esprimersi, ciascuno per le proprie competenze, specificando ruoli, competenze e tempi di risposta.
Al tempo stesso sarà rivista ed adeguata la modulistica esistente.
Infine si ritiene necessario esplorare la possibilità di affidamento della parte amministrativa della procedura allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), essendo l'attività estrattiva identificabile quale attività di natura produttiva, analogamente a quanto avviene già per altri provvedimenti autorizzativi (es. A.U.A.).Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Avanzamento *31/12/2019*

L'attuazione del programma è stato completato secondo le tempistiche previste. Considerato che le attività estrattive sono preventivamente assoggettate alle procedure di VIA, secondo i disposti della Parte Prima del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 4/2018, è stata predisposta la relativa modulistica ed è stata resa disponibile per l'utenza sul sito istituzionale dell'Unione, all'interno dell'apposita sezione del Settore Tutela dell'Ambiente-Territorio, unitamente ad un'illustrazione generale delle finalità della Valutazione d'Impatto Ambientale e note esplicative dei diversi procedimenti. Parimenti è stata predisposta la modulistica per la presentazione delle istanze per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva e sono stati analizzati gli endoprocedimenti, ovvero dei titoli abilitativi di natura diversa da quello disciplinato dalla normativa estrattiva di alla L.R.17/1991, occorrenti per il legittimo esercizio dello sfruttamento estrattivo in rapporto alla presenza di tutele e vincoli afferenti i sedimi di cava. Per i procedimenti inerenti la gestione delle attività estrattive è stato predisposto per l'utenza, definita in prevalenza da tecnici ed operatori del settore, uno schematico diagramma di flusso (flow chart), a sua volta inserito nell'apposita sezione del sito dell'Unione, che illustra le fasi ed i relativi tempi delle fasi delle procedure secondo quanto disposto da Codici e/o leggi settoriali (in primis L.R. 17/1991, D.P.R. 128/1959) ovvero dalla norma generale in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90). Considerata la numerosità delle possibili casistiche, derivanti dalla sovrapporsi nel processo autorizzativo all'attività estrattiva di diversificati, e non a priori identificabili endoprocedimenti (es. Aut. Paesaggistica, Aut. Vincolo Idrogeologico, Nulla osta Ente di Gestione Aree Protette, VINCA ecc.), il diagramma in questione non standardizza rigidamente il percorso autorizzativo dell'attività estrattiva mediante l'articolazione di tutte le possibili combinazioni dei titoli abilitativi occorrenti/concorrenti al rilascio del titolo estrattivo. Sul sito istituzionale il diagramma e la modulistica sono affiancati da una sezione illustrativa riportante la descrizione della procedura, le modalità di presentazione dell'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'attività estrattiva, i riferimenti normativi e regolamentari, gli elementi essenziali della domanda, gli oneri istruttori ed il recapito degli uffici di rifermento. Relativamente alla verifica dell'eventualità di affidare la gestione dell'articolata procedura autorizzativa in materia estrattiva allo sportello per le attività produttive, trattandosi a tutti gli effetti attività produttiva, dopo un preventivo confronto con i funzionari del SUAP dell'Unione, volto ad esplorare preventivamente tale attribuzione, si è reputato, sia in ragione della specificità della materia, sia per la non linearità del procedimento (si rammenta che l'iter autorizzativo prevede la preventiva approvazione da parte della Giunta dell'Unione della Convenzione e la successiva stipula della stessa i cui atti presupposti sono curati della Stazione Unica Appaltante), di mantenere in capo al Settore Ambiente e Protezione Civile l'unitarietà del procedimento disciplinato dalla L.R. 17/1991 escludendone l'eventuale assunzione da parte del SUAP. A tale riguardo si precisa che lo Sportello Unico per le Attività Produttive concorre parzialmente nel procedimento autorizzativo in materia estrattiva mediante il coordinamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale che contempla, nel caso della specifica natura dell'attività di cava, l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, il nulla-osta acustico e, più raramente, in ragione del particolare carattere artigianale dell'estrazione della pietra da taglio di cui trattasi nel territorio di Verghereto, l'autorizzazione agli scarichi.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2019	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del procedimento amministrativo con l'ausilio di flow chart specifica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione nuova modulistica	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X			
	Ottenuto												X	X	X
03 - Studio di fattibilità affidamento procedura amministrativa al SUAP	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Redazione procedura e flow chart	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione nuova modulistica	S/N			Sì	Sì		
	Studio fattibilità	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano
	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.*

Avanzamento *31/12/2019* *Consolidata la presenza sul territorio di Montiano dando riscontro alle necessità dei cittadini.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Acquisto 2 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Progetto Videosorveglianza	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num			56,00	50,00		
	Realizzazione sistema videosorveglianza	S/N					Sì	
	attivazione "colonnine" per controllo e deterrenza velocità eccessiva	S/N					Sì	
	servizi di controllo velocità con pattuglie	Num					20,00	

Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione *Aumentare la sicurezza del territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e creare più coesione sociale.*

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2019	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Dato lo svolgimento delle elezioni comunali anche nel territorio di Montiano, in accordo con l'organo politico in scadenza, si è valutata l'opportunità che il nuovo progetto fosse condiviso con la nuova Amministrazione, nella considerazione che lo stesso avrebbe realizzato i propri effetti in tempi lunghi. La nuova Amministrazione ha confermato la volontà di promuovere il progetto anche nel Comune di Montiano. Si è pertanto proceduto ad organizzare un incontro pubblico (in data 27/11/2019) ove è stato presentato il progetto alla città e consegnato il cartello informativo predisposto. In seguito, l'esiguo numero di adesioni non ha consentito la costituzione del gruppo di controllo di vicinato. L'Amministrazione ha valutato pertanto di rinviare al nuovo anno il progetto.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto									X	X	X	X	X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N			No	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	036M - Scuole Materne Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2019	036M - Scuole Materne Montiano				
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza della scuola dell'infanzia possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	037M - Scuola Primaria Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2019	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza ai servizi per il diritto allo studio per la scuola primaria possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico				
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Il 2018 è stato l'anno di avvio del Censimento Permanente, che in Unione ha visto la partecipazione solo del comune di Cesena, che sarà coinvolto ogni anno. E' stato caratterizzato da diverse criticità, soprattutto tecnologiche, ma con ottimi risultati finali. Nel 2019 l'obiettivo è consolidare l'organizzazione per Cesena e fornire il supporto agli altri comuni che saranno individuati da ISTAT; questi, salvo rettifiche, sono i comuni di Mercato Saraceno e Sarsina.
L'obiettivo è quello di individuare l'ottimale modalità di conduzione per Cesena e di supporto per i comuni dell'Unione, coerentemente con la convenzione in essere per la funzione Statistica Associata e con le singole strutture coinvolte in ciascun Ente.

Avanzamento *31/12/2019*

L'Ufficio ha curato l'espletamento del Censimento per il comune di Cesena e ha dato supporto, quando richiesto, al comune di Mercato Saraceno, anch'esso coinvolto. Le tornate elettorali in diversi comuni dell'Unione hanno portato alla decisione di non modificare l'attuale assetto organizzativo dell'Ufficio Statistica, anche in considerazione della riduzione di personale del servizio (1 pensionamento + 1 dimissionario). Particolarmente impegnativa è la selezione e la gestione dei rilevatori: per un caso si è reso necessario rescindere dal contratto per inadempienze. Si sono rispettate le scadenze definite da ISTAT, mettendo in campo varie iniziative di informazioni e solleciti verso i cittadini. Il centro Comunale di Rilevazione, allestito presso lo sportello facile ha potuto usufruire del conta-file e di apposita postazione, gestendo il pubblico in maniera ottimale. Il risultato finale, pari al 97,8% di gestione delle unità statistiche individuate da ISTAT, è da ritenersi molto buono. Non si sono riscontrati i problemi tecnici dell'anno precedente e le strumentazioni informatiche consegnate ai rilevatori hanno funzionato sostanzialmente bene. Infine, anche se ISTAT, per ragioni di privacy, non ha avviato una vera e propria attività di revisione anagrafica, l'ufficio ha fornito ai Servizi demografici elenchi di persone che non hanno mai risposto all'invito a censirsi, nè da parte dei rilevatori incaricati, nè dall'Ufficio statistica; tali elenchi potranno essere utilizzati per le attività di verifiche anagrafiche successive. L'ufficio, inoltre, ha provveduto a liquidare ai 15 rilevatori e alla coordinatrice un acconto nel mese di dicembre, prevedendo il saldo nel mese di marzo. L'ufficio ha gestito efficacemente i contributi ricevuti da ISTAT, con un disavanzo a favore delle casse comunali di oltre 7.000 euro (come l'anno precedente).

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Storico titolo al 31/12/2018 *Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021*

Storico descrizione al 31/12/2018

Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta.
L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi organizzativa ed individuazione degli UCC e della rete censuaria (coordinatori, rilevatori)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta e programmazione delle aperture all'utenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT	Atteso	01/01/2019	31/12/2020									X	X	X	
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Fase attiva del censimento; gestione dell'utenza al CCR di Cesena e supporto a coordinatori, rilevatori e agli altri comuni coinvolti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT	Atteso	01/01/2019	30/04/2020												X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.			97,800%	90,000%		
	Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'
	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder
	04 - Sviluppo progetti di smart city
	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi
	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

L'obiettivo continua nella logica di omogeneità del servizio informatico in Unione, dove aumentano le funzioni in gestione associata.
Nel 2018
- attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili
Nel 2019
- Fornitura omogenea per l'Unione dei dati anagrafici e toponomastici per il nuovo SW IUC++

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Servizio SIG Relazione generale 2019: Durante il secondo semestre sono state portate a termine alcune attività tecniche per consentire l'utilizzo dei portali interni SIG con livelli di sicurezza elevati. E' stato dunque realizzato un nuovo portale che ospiterà nuove applicazioni (motore report contafile, gestore turni ecc...) ed è stato riscritta parte del vecchio portale per garantirne la sicurezza degli accessi e delle password tramite protocollo https. Durante il 2019 sono state assegnate al servizio nuove attività indifferibili che hanno reso necessario posticipare lo sviluppo del gestionale turni PM che sarà realizzato nel corso del 2020. Nel dettaglio si è dovuto gestire: a - aumento complessità webservices ZTL per far fronte alle richieste del servizio mobilità (richiesta documentazione ulteriore con gestione per tipo e categoria permesso) b - webservices bollini rosa c - video ztl: procedura per estrazione dati, recupero link video e invio d - software per attestazione certificazione di processo e gestione dematerializzazione cartaceo in entrata e - predisposizione comunicazioni libra-sigov per predisposizione bilancio f - realizzazione gestionale per collegamento impegni-obiettivi peg g - realizzazione webservice per interrogazione andamento spesa obiettivi peg collegati 02 - Gestione Invio Ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate Il gestionale è entrato in produzione è sono stati effettuati gli invii. Sono state perfezionate le interfacce di utilizzo sia per l'ufficio ingiunzioni che per la ragioneria. 03 - Realizzazione software gestionale Turni PM: vedi relazione generale 2019 04 Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità Sono state individuate criticità legate all'obsolescenza di alcuni componenti (Libra-Flex) che potrebbero smettere di funzionare a fine 2020. 05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino Il sistema è stato reso disponibile in produzione sul nuovo portale SIG. Sono stati aggiunti e perfezionati diversi Report 08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo. Si è iniziato a seguire aspetti di integrazione fra la contabilita e la piattaforma di governance di recente introduzione (attività realizzate come da punti e. f. g. della relazione generale) Servizio SIA: Whistleblowing: in ambiente linux, è stata installata e resta operativa la piattaforma messa a disposizione dall'ANAC. Portale del dipendente: nel corso del 2019 sono state apportate alcune innovazioni: accessibilità dall'esterno della rete comunale, modifica ai criteri di individuazione del gruppo "I Miei Colleghi", aggiunta della sezione PEO. Gestione trasferte e prenotazioni - nel corso del 2019 sono state apportate alcune innovazioni: - modificata parte della logica relativa alle attività e i rimborsi; - notifiche all'autoparco quando viene effettuata una prenotazione; - notifiche via email ai dipendenti per avvisarli che devono andare a prendere l'auto; - controllo e approvazione delle attività e dei rimborsi da parte del responsabile utente prima di invio all'ufficio personale; - possibilità dell'autoparco di aggiungere una richiesta di trasferta; - approvazione automatica delle trasferte dei dirigenti. La piattaforma per la gestione dei servizi scolastici, integrata con i pagamenti pagoPA, per il Comune di Sarsina non è stata resa operativa in quanto il Comune ha rinunciato. Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI: E' stata fatta l'analisi del sistema, lo studio di fattibilità e l'importazione dei dati pregressi da fogli excel a DB Oracle. Servizio SIT Nel primo semestre, in collaborazione con AS fornitrice di IUC++, si sono messi a punto i processi per l'impianto di base sia dei dati anagrafici che toponomastici, compresi i dati storici e definite poi le forniture giornaliere delle variazioni, affinché queste vengano trattate opportunamente a fini fiscali; finora non si era mai raggiunto un tale livello di aggiornamento, con notevole riduzione di errori nella predisposizione del documento fiscale. E' stato necessario sollecitare la Ditta nel recepire tali processi, controllare la validità di quanto implementato e dare frequenti indicazioni puntuali in merito. Nella seconda parte dell'anno, vista la scarsa qualità della banca dati TARI, l'ufficio SIT ha bonificato l'oggetto "strada" della banca dati stessa, codificandolo in base alla toponomastica vigente e uniformando quindi tutte le utenze. Questo agevola sia i controlli e gli incroci sulla banca dati, sia le spedizioni, riducendo l'alta percentuale delle mancate postalizzazioni. Con AS si è analizzata la possibilità di spingere la normalizzazione della banca dati TARI fino all'oggetto "civico" e "interno" tramite ACI, con benefici notevoli in merito a incroci di banche dati e gestione fiscale. In accordo con l'ufficio tributi, con cui nel secondo semestre si è portato avanti l' integrazione col protocollo dell'Ente e l'accesso con SPID allo Sportello Telematico, si è ritenuto di rinviarlo all'anno 2020.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Atteso	01/01/2019	28/02/2019	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione software gestionale Turni PM	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
04 - Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X								
	Ottenuto				X	X	X								
06 - Whistleblowing: verifica e implementazione software per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
07 - Portale del dipendente - fase 2	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
09 - Gestione trasferte e prenotazioni - fase 2	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
10 - Piattaforma per la gestione dei servizi scolastici integrata con i pagamenti pagoPA per il Comune di Sarsina	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
11 - Fascicolo Anagrafico del Cittadino	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
12 - Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto												X	X	X
13 - Forniture omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per il SW IUC++ dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto														
14 - Analisi fattibilità integrazione SW IUC++ di Advanced System con i servizi ACI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019										X	X	X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività		Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
31/12/2019	*Le forniture dei dati anagrafici e toponomastici per il software tributario IUC++ sono state messe a punto in maniera omogenea, con qualche difficoltà per Verghereto che non ha lo stesso software anagrafico degli altri comuni dell'unione. L'Analisi fattibilità integrazione SW IUC++ di Advanced System con i servizi ACI è stata avviata con AS; questa è indicata come priorità dall'Amministrazione per la lotta all'elusione ed evasione fiscale, e sarà approfondità nel 2020.*	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Completamento introduzione nuovo sistema "Siope+"	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N			No	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *vedere relazione per elenco attività svolte in sostituzione*							
	Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N			Sì	Sì		
	Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Solo alcune criticità per i dati anagrafici di Verghereto, unico con sw diverso dagli altri comuni*							
	Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N			Sì	Sì		
	Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N			Sì	Sì		
	Analisi fattibilità integrazione IUC++-ACI	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida.
L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.
Nel momento in cui verrà progettata l'infrastruttura MAN (Lotto2-direttrice D5) del Comune di Cesena che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina. Il settore sistemi informatici darà consulenza a Eenrgie per la città a cui è stata affidata la progettazione per le infrastrutture di trasporto dei flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì. Il settore si preoccuperà altresì di sottoscrivere la convenzione con tutti gli interlocutori del progetto non appena saranno allocate le specifiche risorse.

Avanzamento *31/12/2019*

La fase di progettazione si è conclusa ed è stata realizzata grazie al coinvolgimento di Lepida Scpa che ha svolto la funzione di progettazione principale. Da parte del settore è stata data la massima disponibilità relativamente alla consulenza progettuale per quello che riguarda soprattutto l'architettura delle attrezzature da porre negli svincoli individuati sul territorio del Comune di Cesena. Attualmente la Prefettura non ha ancora dato il consenso alla fase esecutiva del progetto.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico a Energie per la Città	Atteso	01/01/2019	30/04/2019		X										
	Ottenuto				X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il progetto ACI Cesena prosegue ultimando l'integrazione con il backoffice SIT (NewSed, Sincro-ACI) e affrontando la gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali.
L'aggiornamento della componente cartografica è utile anche per la valutazione del consumo di suolo previsto dalla nuova Legge Urbanistica, di cui Cesena è uno dei 14 sperimentatori all'interno della Regione.
Per le Unità Edilizie va fatta l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento per dati e relazioni, aspetto particolarmente complesso.
In particolare si valuterà se e come il nuovo Sieder implementerà variazioni per ACI, che dovrà quindi essere configurato per recepirle, e quale modalità alternativa si potrà attivare nel caso l'aggiornamento non risulti soddisfacente.

Avanzamento *31/12/2019*

Nel 2019 si è ultimata l'integrazione ACI con il backoffice SIT (adozione di NewSed, importazione sagoma edifici da SIT), che ha permesso di mantenere gli attuali processi di aggiornamento cartografico, in particolare il SITOnline, strumento consolidato da tempo. Nella seconda parte dell'anno ci si è concentrati sulla gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali, tramite l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento, aspetto particolarmente complesso. La relazione "indirizzo (fino all'interno)-terna catastale" è di fondamentale importanza per abbinare correttamente l'unità edilizia all'esatto proprietario e ai relativi dati catastali (categoria, mq., ecc.). A tale scopo, oltre alla banca dati catastale, si sono analizzate ed incrociate le seguenti banche dati: - BDUI (prevista nell'appalto di gara TRIBUTARIA per la gestione TARI vinta da CarTech) che comprende banche dati pregresse (catastale, dichiarazini ICI-IMU-TARI-TASI, num civica, tesi sugli affitti in nero, ecc.) - TARI 2019 (banca dati fornita da AS) - SIT (per il riferimento automatico a foglio e particella catastale) - VBG (banca dati pratiche edilizie - LOCAZIONI ecc. Verificando a campione i diversi incroci delle banche dati si sono ottenute migliorie nelle relazioni, individuati dei dati SIT e anche alcune segnalazioni di irregolarità tributarie, opportunamente segnalate. L'attività di elaborazione e verifica delle banche dati per il completamento delle relazioni INTERNO-SUBALTERNO proseguirà nel 2020. L'avvio completo di Sieder-Accesso Unitario non è ancora avvenuto; sul tema è stato segnalato a RER, tramite le Comtem, il problema della mancata previsione di integrazione con ACI, che complicherebbe non poco l'aggiornamento. Nell'anno successivo, qualora i tempi della Regione si allunghino ulteriormente, si valuterà con il gruppo di lavoro ACI se e come eventualmente utilizzare le istanze VBG.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Storico titolo al 31/12/2018 *Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto*

Storico descrizione al 31/12/2018

NEL 2017:
Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, :
partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.
L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

NEL 2018:
Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali.
Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
102 - Adozione dei sw New.Sed e ACI-Vesta come back-office SIT per strade e civici	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
01 - Analisi delle fonti per popolamento e aggiornamento Unità Edilizie	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Integrazione ACI - SiedER - VBG - SIT	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X		X	X			X	X		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.			65,000%	65,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Almeno il 65% delle UE ci categoria A (non A10-Studi privati) di Bdui e ACI sono state correttamente relazionate (INTKEY-SUBKEY); a livello di intero impianto catastale la percentuale è pari a 53.*							
	Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Configurato automatismi per l'aggiornamento cartografico degli edifici, utilizzando i web-service ACI*							
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *L'integrazione è stata valutata in questo modo: organizzazione tavoli regionali e segnalazione alla RER del problema della mancata integrazione tra Sieder Accesso Unitario e ACI; Sieder Accesso Unitario non è ancora in produzione.*							
	N. di corsi di formazione	Num			5,00	3,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Corsi ad Antonioli e a personale SIT*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

La direzione lavori di queste attività è stata assegnata a Energie per la Città; al settore Sistemi Informativi resta una funzione di consulenza e collaborazione.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate, dalla gestione organizzativa della direzione lavori, e dai tempi di aggiudicazione dell'appalto da parte del settore Edilizia Pubblica.

Avanzamento *31/12/2019*

L'attività sta procedendo come previsto. Le attività di configurazione di base della rete e del Data Center all'interno della palazzina della Polizia Municipale. I server sono stati installati e configurati e sono stati già impostati i collegamenti di videosorveglianza alle telecamere dell'area della Stazione ferroviaria di Cesena. Il settore ha dato piena disponibilità nella attività su cui la società che ha incarico il coordinamento dei lavori ha chiesto sostegno. La parte informatica-tecnologica è terminata ma si attende il collaudo

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza alla Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X			X	X				
	Ottenuto					X	X								
02 - Consulenza alla Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X		X	X	X					
	Ottenuto					X		X	X						
03 - Consulenza alla Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X		
	Ottenuto							X	X						
04 - Consulenza alla Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021								X	X	X	X	X
	Ottenuto								X						
05 - Verifica Collaudo lotto 1 parte attiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												X
	Ottenuto														
06 - Consulenza alla Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021										X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N			Sì *Si*	Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente si intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale(SPID),domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE). Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Dai primi giorni del 2019 sono iniziate le attività tecniche di preparazione alla migrazione degli utenti da fedERa a LepidaID ed all'avvio degli sportelli abilitati al rilascio di credenziali LepidaID (SPID). Il passaggio definitivo è avvenuto ai primi di marzo con la formazione agli operatori, l'apertura degli sportelli LepidaID e la contestuale cessazione del rilascio di nuove credenziali fedERa. Resta operativa la Register Authority fedERa limitatamente alle funzionalità di gestione dei vecchi iscritti, che restano comunque attivi. Sono state realizzate con il fornitore le attività tecniche per l'aggiornamento dei servizi web di consultazione delle contravvenzioni e di pagamento online integrato con PagoPA modello 1 e produzione avvisi di pagamento PagoPA modello 3. E' stato realizzato il videotutorial TARI. E' stato fornito supporto tecnico per la progettazione di un servizio di pagamento TARI integrato con pagoPA. E' stato realizzato il sito web "Leonardo e la Romagna" (https://www.leonardoelaromagna.it). Sono in fase avanzata le attività tecniche per la pubblicazione dei nuovi siti web dei Comuni di Sarsina e di Bagno di Romagna. Oltre a quanto già programmato, le risorse per lo sviluppo di servizi online sono state in buona parte assorbite dalle attività di aggiornamento del servizio online di rilascio certificazione anagrafica e di stato civile. Il servizio è stato completamente riprogettato, abbandonando la vecchia architettura basata sui servizi di Maggioli e sull'appliance di timbro 2D Plus per una nuova architettura che utilizza i servizi di ANPR ed i servizi in cloud per il timbro Lambda Seal. Nel corso dell'anno sono state introdotte, progressivamente, le seguenti innovazioni: 1. Cambio di tecnologia con sostituzione della firma digitale del Sindaco con il Sigillo Elettronico del Comune; 2. Cambio di architettura, con utilizzo di servizi in cloud per l'apposizione del timbro, al posto dell'appliance presente nel data-center comunale; 3. Cambio di tecnologia con sostituzione del timbro 2D plus con il QRCode (Lambda Seal); 4. Cambio di architettura, con passaggio all'utilizzo dei servizi in cooperazione applicativa di ANPR al posto dell'interrogazione della banca dati locale dell'anagrafe; 5. Cambio architettura con interrogazione diretta della banca dati dello stato civile e produzione diretta dei relativi certificati, al posto dell'utilizzo dei servizi di Maggioli; 6. Progettazione e implementazione della nuova logica applicativa con estensione di quanto precedentemente ricavato dai WS Maggioli : profilo richiedente, elenco certificati ammissibili, certificati contestuali e certificati di stato civile alternativi. 7. Estensione della certificabilità anagrafica a tutti i Cittadini presente in ANPR (non solo residenti); 8. Restyling grafico anche in ottica responsive. Infine, relativamente ai servizi online di visure anagrafiche, è stato attivato il nuovo sistema Indagor Plus che consente di interrogare tutti i cittadini presenti in ANPR. Il 2019 è stato l'anno in cui si è iniziato ad utilizzare in maniera estensiva la piattaforma di modulistica online "Elixforms" implementando i seguenti moduli: 1 - Richiesta di adesione al progetto "Al lavoro in bicicletta"; 2 - Segnalazione disagio chiusura E45; 3 - Presentazione delle istanze di accesso civico generalizzato (FOIA); 4 - Servizio Online domande concorso Monty Banks Call for Ideas - fase 1; 5 - Servizio Online domande concorso Monty Banks Call for Ideas - fase 2; Sulla medesima piattaforma, in collaborazione con l'ufficio personale, si sono completamente informatizzate le procedure di presentazione delle domande di concorso realizzando i seguenti moduli: 6 - Servizio online presentazione delle domande concorso insegnanti scuole (625); 7 - Servizio online presentazione delle domande concorso insegnanti scuole - precisazioni (192); 8 - Servizio online presentazione delle domande Comandante PM (17); 9 - Servizio online presentazione delle domande Dirigente Servizi Sociali (32); 10 - Servizio online presentazione delle domande Dirigente Cultura (21); 11 - Servizio online presentazione delle domande Alta Specializzazione Biblioteca (16); Nel complesso sono state acquisite 903 domande di concorso. E' bene evidenziare che si fa un utilizzo evoluto della piattaforma Elixforms con protocollazione automatica delle istanze pervenute e riversamento dei dati inseriti nei moduli in tabelle di database. Questo ha consentito di implementare funzionalità di visualizzazione di elenchi, controllo dati e gestione workflow del procedimento che si va ad attivare. E' stato realizzato un nuovo servizio online di comunicazione disponibilità alla Designazione come Scrutatore per le Elezioni Regionali di gennaio 2020 che ha costituito l'occasione per rinnovare la suite di servizi online dell'area elettorale. Sono pervenute 929 comunicazioni. Infine è stato deciso (vedi obiettivo di gruppo "Strumenti innovativi al servizio dei cittadini e trasformazione digitale dei procedimenti amministrativi" del Comune di Cesena) di far slittare 4 servizi al 2020 o a data da destinarsi visto che i settori coinvolti hanno evidenziato particolari criticità di implementazione: - Avviso per Avvocati dell'Ente; - Richiesta Passo Carraio; - Richiesta Numero Civico; Per il servizio relativo alla richiesta in PM delle copie dei sinistri stradali si è optato per utilizzare le soluzione offerta dalla software house Verbatel.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche o organizzative relative al passaggio da fedERa a Lepida ID (SPID)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X		X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA modello 3 per il pagamento delle contravvenzioni	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione video tutorial pagamento TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
04 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA per il pagamento TARI	Atteso	01/01/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Servizio online per la richiesta di numero civico	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
06 - Servizio online per la richiesta di passo carraio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
07 - Servizio online presentazione domande progetto "Al lavoro in bicicletta"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X		X	X	X	X	X	X
08 - Servizio online per la richiesta di iscrizione all'elenco comunale degli avvocati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
09 - Completamento del passaggio da SuapER ad Accesso Unitario ed integrazione Edilizia Residenziale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
10 - Servizio online per la richiesta di copia di rilevazione incidenti stradali integrato con pagoPA	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														
11 - Realizzazione sito web "Leonardo e la Romagna"	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
12 - Nuovo portale web Comuni di Sarsina e Bagno di Romagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Passaggio da fedERa e Lepida ID	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione videotutorial TARI	S/N			Sì	Sì		
	Nuovi servizi online	Num			10,00	5,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Per dettaglio vedi attività*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Sono stati 5 servizi on line di quelli preventivati (tutorial TARI, SPID, Pagamento Multe PagoPA liv. 1 e 3, Edilizia Privata, Al lavoro o Scuola in bicicletta) a cui si sono aggiunti altri servizi non preventivati quali Segnalazioni E45, Accesso Civico FOIA, Concorso Monty Banks, Domande di Concorso, Restyling Nuovo Servizio Certificazione anagrafica integrato ANPR) per un totale di 10*							
	Realizzazione sito web Leonardo e la Romagna	S/N			Sì	Sì		
	Nuovi siti web dei comuni	Num			2,00	2,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2019 *Per dettaglio vedi attività*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *I siti web di Sarsina e Bagno di Romagna sono stati tecnicamente realizzati ed è stata effettuata anche una prima formazione. Al momento non sono tuttavia ancora pubblicati in quanto devono essere aggiornati i contenuti nella nuova architettura. L'attività editoriale si completerà entro il primo semestre 2020 con risorse dedicate in quanto è stato necessario avvalersi di una risorsa esterna in grado di presidiare l'aggiornamento dei contenuti visto che i 2 comuni non erano autonomi per queste funzioni*							

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Avanzamento *31/12/2019* *I Sistemi Informativi e la Statistica hanno supportato il SUAP prima e la Segreteria poi per trasferire una imponente mole di dati dedotti da OPEN DATA inerenti i territori della media e alta valle del savio. Sono stati realizzati diversi momenti di condivisione con i territori, tutti molto partecipati in cui si è condivisa la strategia comune di sviluppare un'azione di marketing finalizzata a valorizzare il territorio, mettendo insieme una agenda degli eventi principale. Grazie ad un finanziamento regionale, si è inoltre appaltata ad un soggetto esterno, la redazione di uno progetto di marketing finalizzato a individuare un brand a cui seguirà la costruzione di un sito internet ufficiale. L'attività è stata avviata ma si completerà nel 2020-2021*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	S/N			Sì	Sì		
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *I Sistemi informativi hanno dato un supporto iniziale ma l'attività di redazione del sito web è stata appaltata all'esterno*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS
	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

All'interno del progetto regionale di unificazione dei portali rivolti alle imprese, nel 2019 è prevista l'evolutiva del portale Accesso Unitario con l'integrazione dei portali SiedER e SIS.
In particolare il passaggio al nuovo portale SiedER è prevista nei primi 6 mesi del 2019 e coinvolge direttamente il Supporto alla semplificazione e digitalizzazione, il SUAP e i 6 Sportello Unico Edilizio (SUE) dell'Unione. Queste modifiche avranno un forte impatto anche verso associazioni e ordini professionali, per cui sarà necessario prevedere formazione incontri ad hoc. Infine, in base alle specifiche che Lepida ci fornirà, si dovrà analizzare e gestire la cooperazione applicativa tra Accesso Unitario e sistema gestionale VBG in uso all'Ente. Tutte le attività dell'obiettivo sono collegate alle scelte e ai tempi di Lepida e della Regione.

Avanzamento *31/12/2019*

L'analisi per integrazione dei portali SiedER e SIS all'interno di Accesso Unitario sta procedendo regolarmente e, in ambiente di test, sono stati caricati e da noi testati i principali procedimenti edilizi. Per quanto riguarda la sismica, si rimanda invece all'estate. Tutte le attività sono però portate avanti solo in ambiente di test, mentre il passaggio all'ambiente definitivo potrebbe avere dei ritardi, dovute a scelte regionali. Nel secondo semestre la Regione ha dato una maggiore spinta all'integrazione di SIS, lasciando più indietro SiedER. Quindi si è partecipato ai vari tavoli regionali che hanno analizzato la modulistica sismica, anche cercando di uniformare le interpretazioni normative per avere modulistiche standard. In ambiente di test si sono sviluppati i modelli principali e due di questi sono stati portati in preproduzione. Si è avuto un incontro con il rappresentante dell'ordine degli ingegneri di ForlìCesena con cui si è condiviso un percorso formativo e di obbligatorietà telematica che si concluderà nei primi mesi del 2020. Per quanto riguarda il SiedER, si attendono invece indicazioni regionali.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione analisi con Regione/Lepida	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Messa in produzione nuova modulistica SiedER e relativa formazione interna esterna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
03 - Integrazione front office SIEDER/back office VBG	Atteso	01/01/2019	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale (in ambiente di test)/ totale pratiche edilizie presentabili	Perc.			90,000%	90,000%		
	Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num			6,00	5,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Al fine del completamento della digitalizzazione dei procedimenti SUAP, è necessario effettuare diverse attività per informatizzare tutto l'iter del back-office. Nello specifico vengono evidenziate le seguenti fasi:
- analisi della normativa di riferimento
- individuazione delle principali fasi dell'iter
- individuazione degli Enti coinvolti nel procedimento
- definizione di lettere/comunicazioni/schemi di provvedimento standard
- definizioni di regole base per scadenzario e gestione distinta pratiche
Questo permetterà di standardizzare la metodologia lavorativa anche a livello territoriale e di dematerializzare tutti i protocolli in capo al Settore, creando un unico punto di gestione distinte.
Verrà implementato lo scadenzario informatico del Settore, per monitorare univocamente, in maniera costante ed efficace, il flusso e l'elaborazione delle pratiche in capo al Settore.

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno si è proceduto con l'analisi degli iter e della normativa di riferimento, individuando gli scheletri base degli iter. In particolare sono state individuate le fasi riguardanti: - aspetto iniziale di gestione distinta e verifica requisiti minimi (DURC, antimafia, casellario) - fasi di competenza degli uffici istruttori - procedimenti non standardizzati in fase di presentazione (comunicazione a RER) - lettere principali da standardizzare Le prime fasi sono state portate avanti, e l'ufficio amministrativo e di supporto svolge queste fasi per tutto il Settore. L'analisi dei procedimenti con modulistica di presentazione non standard porterà anche ad un confronto con la Regione, per una collaborazione attiva atta a raggiungere una modalità condivisa di presentazione che, di conseguenza, porterà a standardizzare anche la gestione successiva dell'iter. Nel secondo semestre, in accordo con la RER, sono state caricate sul portale di presentazione le modulistiche personalizzate sul nostro territorio, in attesa di un'analisi generale in ambito regionale. Inoltre si è completata la macroanalisi dei procedimenti e si sono individuate le fasi principali da inserire nello scadenzario automatizzato, completando il passaggio ad una distinta completamente digitale. Sono state fatte sessioni formative per gli istruttori. Si è anche proceduto con la standardizzazione delle principali lettere e con le segnalazioni alla Regione delle anomalie in fase di presentazione.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi normativa	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
02 - Analisi iter	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Messa in esercizio scadenzario informatizzato	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2019	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.			80,000%	80,000%		
	Istruttori che usano scadenzario informatizzato	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nel corso degli ultimi due anni di mandato gli obiettivi e le attività a questi connesse sono state in gran parte implementate e gli obiettivi raggiunti. Ad ogni buon conto permane la necessità di perfezionare e completare alcune parti di attività e progetti avviati nel corso della legislatura per garantirne il radicamento territoriale e la messa a regime.
1. In Area Anziani e nei servizi per persone con disabilità verrà completato il sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate.
2. In Area famiglie-minori, si arriverà alla formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018: nei primi mesi del 2019 è prevista infatti l'approvazione definitiva di tali linee guida.
3. Inoltre, dovrà essere portato a regime l'utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per il monitoraggio di utilizzo della "cartella sociale" da parte degli AA.SS.
Nell'ambito della cooperazione e dell'associazionismo, nell'anno in corso:
A. si porteranno a termine tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018;
B. si cercherà di portare a sintesi quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;
C. sarà terminato il sistema informativo, già in parte implementato nel corso di questi ultimi anni, per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalla reti di attori sociali coinvolti. Naturalmente tale sistema troverà piena legittimità mediante accordo preliminare tra le parti per offrire precise garanzie di riservatezza agli utenti.

Avanzamento *31/12/2019*

1. Dal mese di aprile si è costituito un apposito gruppo di lavoro che si occuperà dei controlli con due dipendenti in comando dalla locale ASP; si è partiti costruendo una serie di moduli (uno per ogni servizio) che permettessero di svolgere interviste telefoniche agli utenti e loro caregivers e che desse un primo ritorno sia in termini grafico/numerici che di segnalazioni/note soggettive. A fine anno, preceduta da un'iniziativa informativa, è partita anche l'attività "sul campo" presso le strutture ed i servizi accreditati, con innesto e implementazione del sistema dei controlli sociosanitari già in essere con l'AUSL della Romagna. 2. Approvata la "riorganizzazione del percorso di gestione giuridico-amministrativa degli interventi sociosanitari integrati in area minori" di questo distretto (Cesena-Valle Savio. E' stato inoltre pubblicato internamente al Settore Servizi Sociali il documento "vademecum" di procedimentalizzazione dei principali interventi che identifica i punti di riferimento operativi per la gestione dei diversi procedimenti in area minori e famiglie. 3. Utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla "cartella sociale" da parte degli Assistenti Sociali, il quale è stato regolarmente valorizzato dalla valutazione degli AA.SS. per l'anno 2018 4. Tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 sono stati portati regolarmente a termine e precisamente: - i percorsi di valorizzazione dei locali di Piazzale Sanguinetti (CILS), nell'ambito di un progetto di ampio respiro a beneficio della Comunità Locale; - i locali della sede del Quartiere "Valle Savio", concessi alla Polisportiva Sancarlese, che li valorizzerà in stretta collaborazione con il Consiglio di Quartiere; - i locali dell'ex scuola di S. Cristoforo, concessi dalla recentemente sciolta Società del Patrimonio del Comune di Cesena "Valore Città" all'Istituto Oncologico Romagnolo (IOR). In quest'ultimo procedimento di co-progettazione, i Servizi Sociali dell'Unione hanno partecipato con funzioni di supporto operativo alla società del Patrimonio 5. Negli ultimi tempi sono emerse diverse interpretazioni riguardo la disciplina applicabile agli affidamenti di servizi sociali a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 (decreto correttivo 56/2017) e del codice del Terzo settore. Ci si auspicava un intervento chiarificatore da parte di Anac, che però non è arrivato. Nei fatti, comunque, attraverso il susseguirsi di pronunce su casi concreti da parte di diversi TAR e dallo stesso Consiglio di Stato che ha posto fuori dal campo delle competenze di ANAC la possibilità di esprimersi in materia, lo scenario giurisprudenziale è andato ridefinendosi in corso d'anno fino alla redazione da parte di ANCI-EMR di linee guida per la realizzazione di apposito Regolamento che dovrebbe disciplinare a tutto tondo i rapporti tra Ente Locale e soggetto del Terzo Settore. Si conta pertanto di arrivare alla predisposizione di detto Regolamento - che avrà carattere trasversale ai Settori - nel corso del 2020. 6. Riguardo al sistema informativo, è stato firmato l'accordo per la gestione dati e la riservatezza e si è avuta la partenza del sistema condiviso in uso.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate in area Anziani e disabili)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto						X	X	X						X
02 - Formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Messa a regime dello strumento per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla cartella sociale da parte degli assistenti sociali	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
04 - Termine dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Sintesi operativa di quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
06 - Termine del sistema informativo per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalle reti di attori sociali coinvolti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto												X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio del sistema di controlli (Area Anziani e Area Disabili)	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione documento finale (Governo della rete e attività di area minori e famiglie)	S/N			Sì	Sì		
	Utilizzo del sistema di misurazione nel processo di valutazione degli Assistenti sociali	S/N			Sì	Sì		
	Completamento dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 (piazzale Sanguinetti, Sede Qu. Valle del Savio, Ex scuola di S. Cristoforo, progetto INSIDE).	S/N			Sì	Sì		
	implementazione ed utilizzo del sistema informativo	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021												
	Ottenuto														
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando e ricerca di partner per eventuale sottoscrizione di accordo formale di collaborazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2019	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N			Sì	Sì		
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N			Sì	Sì		
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num			8,00	3,00		
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N			Sì	Sì		
	05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N			Sì	Sì		
	06 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: condivisione del percorso e formazione dei partecipanti	S/N					Sì	
	07 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: avvio, svolgimento e chiusura processo partecipativo	S/N					Sì	
	08 - Rigenerazione condivisa spazi pubblici e privati: supporto all'elaborazione del regolamento	S/N					Sì	

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. L'ufficio si occuperà, in particolare, della stipula di specifico protocollo con sindacati e associazioni di categoria; della stipula della Convenzione tra gli enti coinvolti; della predisposizione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute; dell'istruttoria finalizzata all'erogazione dei contributi.

Avanzamento *31/12/2019*

La presente azione si è sviluppata secondo le tempistiche previste e nel pieno rispetto degli step procedurali così come ipotizzato. In tal modo si è reso possibile liquidare ai beneficiari i contributi economici spettanti entro il mese di luglio e quindi anticipatamente rispetto all'iniziale prospettazione, vista la situazione di effettivo disagio che, prima la chiusura e poi la parziale riapertura della E45, hanno prodotto sia all'economia locale sia ai soggetti singoli.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula Protocollo con Sindacati e Associazioni di Categoria	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X											
	Ottenuto			X											
02 - Analisi situazioni di disagio	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
	Ottenuto				X	X									
03 - Stipula convenzione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021		X	X									
	Ottenuto				X										
04 - Predisposizione bando	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X								
	Ottenuto						X								
05 - Istruttoria domande di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
06 - Erogazione contributi	Atteso	01/01/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Stipula convenzione	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione bando	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il servizio segreteria è stato individuato come coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:
- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto
- incontri e avvio della governance di sistema
- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni
- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia
- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing
- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.

Avanzamento *31/12/2019*

Il presente obiettivo rappresenta un'attività dichiarata di strategica importanza per lo sviluppo, in termini di marketing, dei Comuni dell'Unione. Nella prima fase dell'anno si è posta particolare attenzione per la definizione degli interventi e delle specificità progettuali secondo quanto stabilito nel più generale progetto in ottica di condivisione con i referenti tecnici e politici degli enti interessati. Ha fatto seguito, nella seconda parte dell'anno, un'attività di tipo tecnico volta all'individuazione di operatori esterni qualificati in grado di supportare gli enti stessi nella definizione della governance del turismo della vallata nonchè nella definizione di un Piano di identità e marketing del territorio considerato. Si è giunti, a fine 2019, all'approvazione di una parte del Piano di Marketing e Comunicazione con la definizione del Brand di Vallata e all'analisi strutturata della Governance turistica dell'Unione. I risultati sono stati presentati in un importante momento pubblico alla presenza del Presidente della Regione ER e degli operatori turistici della vallata.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Progetto "Quale futuro per la Montagna?" relativo al territorio dei Comuni di sub ambito (Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto)

Storico descrizione al 26/06/2019

All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il SUAP è stato individuato come Settore coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:
- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto
- incontri e avvio della governance di sistema
- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni
- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia
- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing
- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Incontri Cabina di Regia e Tavolo di Coordinamento	Num			9,00	4,00		
	Incontri pubblici con stakeholder nei singoli Comuni	Num			10,00	6,00		
	Evento pubblico di vallata	Num			1,00	1,00		
	Affidamento studio Brand, Marketing, Eventi	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U22 - Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	**Responsabile**	LUCCHI ANDREA
Piano esecutivo di gestione 2019	014 - Segreteria		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo
	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione *Verranno analizzate, implementate e sperimentate le procedure necessarie per la predisposizione, pubblicazione ed aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.*

Avanzamento *31/12/2019* *Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'analisi delle procedure e dell'organizzazione più adatta alla produzione e gestione del Programma Biennale degli Acquisti. Il 28/3/2019 si è svolto un incontro con la Ditta Nova PA (ex 888) per la personalizzazione, parametrizzazione ed avvio del sistema informatico, già acquistato dall'Ente, atto ad implementare tali procedure. Purtroppo, nonostante i numerosi solleciti fatti dai Sistemi Informativi, la Ditta non ha dato seguito alle implementazioni nei tempi concordati, al punto che nel mese di settembre è stata analizzata da Sistemi Informativi e Logistica la fattibilità di una soluzione realizzata internamente. Prima di procedere in tal senso è stata invitata, per l'ennesima volta, la Ditta Nova PA a realizzare quanto concordato. Nel mese di ottobre la Ditta a messo a disposizione solo parte delle funzionalità concordate per cui non è stato possibile gestire il Programma Biennale degli Acquisti in maniera decentrata sui Settori come progettato, ma il Settore Logistica e servizi di supporto si è dovuto far carico anche di raccolta e caricamento dei dati. Anche se con molto impegno il Programma è stato prodotto nel rispetto dei tempi richiesti sia per l'Unione, sia per il Comune di Cesena.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X			X	X			X	X	
	Ottenuto				X	X						X	X	X	
32 - Implementazione nuove procedure mediante strumenti informatici	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X	X	X	X	X			X	X	X
	Ottenuto					X							X	X	X
03 - Verifica e messa a punto nuove procedure	Atteso	01/01/2019	31/12/2021			X			X	X				X	X
	Ottenuto					X							X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Messa a punto delle nuove procedure	S/N			No	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Avanzamento *31/12/2019* *Sono state illustrate le caratteristiche delle procedure e delle funzionalità da informatizzare, inoltre sono stati forniti tutti i dettagli sui dati raccolti mediante semplici procedure realizzate internamente al Settore Logistica e servizi di supporto con strumenti di office automation. Tali dati sono stati importati nella nuova struttura e resi consultabili con le prime funzionalità implementate.*

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto									X				X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	**Data inizio** 01/10/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Si prevede la ricognizione delle esigenze relativamente alla distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici, con successiva stipula contratto.*

Avanzamento *31/12/2019* *L'analisi delle esigenze è stata effettuata dal Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio. Per quanto concerne le procedure di affidamento sono state analizzate diverse modalità e le esperienze di altri enti, sulla base di tale analisi era stata inizialmente scartata la possibilità di ricorrere agli strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza (Consip e Intercent-ER) in quanto tali strumenti non consentivano l'affidamento di concessioni di servizi, ma a seguito della legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) la Consip estenderà il proprio raggio di azione alle concessioni di servizi, integrando le sue funzioni di centrale di committenza fino ad oggi focalizzata esclusivamente sugli appalti. Sarà quindi necessario aggiornare l'attività di studio e rilevazione sin qui svolta tenendo conto della possibilità per Consip di attivare nuovi strumenti riguardanti le concessioni di servizi, che fino ad oggi erano completamente assenti.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	Atteso	01/10/2019	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2019	028 - Servizi Generali				
Obiettivo Gestionale	03 - Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	**Data inizio**	01/10/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

In base alla sperimentazione effettuata durante gli ultimi mesi del 2018 verranno messe a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto. Tale procedura potrà essere attivata anche con riferimento ad altri mezzi di trasporto (es. biciclette, ecc.).
Verrà attuata la procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione.

Avanzamento *31/12/2019*

Le procedure implementate sono efficienti, nel corso dell'anno alle stesse sono stati apportati piccoli aggiustamenti, soprattutto inerenti la parte delle trasferte. E' stato pubblicato un bando, con scadenza 1/4/2019, per l'acquisizione di una o più autovetture mediante sponsorizzazione, che, purtroppo, è andato deserto. La nuova Amministrazione ancora non si è espressa relativamente alla sua intenzione di riproporre tale iniziativa. Nel corso dell'anno sono state sostituite quattro autovetture due del Settore Servizi Sociali dell'Unione ed altrettante del Servizio Autoparco del Comune di Cesena, queste ultime sostituzioni sono state rese possibili dal venir meno dei limiti di spesa per l'acquisto di autovetture.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

Storico titolo al 31/12/2018 *Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco*

Storico descrizione al 31/12/2018

Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti;
Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti. Verrà analizzata e si darà avvio alla procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione. Nell'analisi si valuterà anche l'opportunità di svolgere tale procedura come Unione o come Comune di Cesena.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X					X	X		X
02 - Attuazione della procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X						X		
03 - Verifica efficacia nuove modalità di gestione ed utilizzo autovetture dell'autoparco	Atteso	01/01/2019	31/12/2021				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X			X	X	X

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2019	030 - Autoparco.				
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2017	2018	2019	2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num			0,00	1,00		
	Report verifica efficacia nuove modalità	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica
	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02
	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02
	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.
Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nella ricerca di finanziamenti attraverso il monitoraggio dei bandi in uscita e il coordinamento con i settori dei diversi comuni dell'Unione coinvolti, al fine di stimolare una progettazione intercomunale. L'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di diverse proposte progettuali sia su bandi regionali che nazionali ed europei. I primi sei mesi di attività inoltre hanno visto la partenza del primo progetto europeo a finanziamento diretto dell'Unione "Adriadapt" sul programma Italia Croazia con la partecipazione ai primi meeting e seminari. Si è inoltre predisposta ed inviata tutta la documentazione necessaria per ottenere dalla Regione Emilia Romagna l'autorizzazione all'invio della rendicontazione del progetto "Identitaria" finanziato tramite il PSR 2014-2020 misura 7.4.02. Durante il secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nella implementazione del progetto "Adriadapt" e nell'attuazione del progetto "Alfabeto Europa" finanziato dalla Regione e che ha visto la realizzazione di uno spettacolo di musica e teatro con Roberto Mercadini nei teatri dei Comuni di Cesena, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna. In questo periodo inoltre si è concluso il percorso del progetto regionale "Unico" sul tema della partecipazione che troverà il suo naturale sviluppo nel nuovo progetto finanziato dalla Regione sulla pianificazione strategica.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	Atteso	01/01/2019	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei				
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Numero progetti gestiti	Num			3,00	2,00	2,00	2,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Adriadapt* *Alfabeto EU* *UNICO*							
	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num			8,00	5,00	5,00	5,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *UNICO* *SECAP* *FAMI* *Alfabeto Europa* *UNICO 2* *Artigiani di memoria* *Partecipazione per Mercato* *Centri storici*							

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione

Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.
Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante la prima parte dell'anno il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Identitaria", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR, con la predisposizione e l'invio di tutta la documentazione necessaria per la comunicazione integrativa da inviare alla Regione Emilia Romagna, per poter poi ottenere l'autorizzazione a presentare nei prossimi mesi la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto. Si ricorda che "Identitaria" prevede la valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio partendo dai significati identitari dei 4 luoghi che verranno restaurati: cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, Abbazia di S.Salvatore in Summano a Sarsina e casa dell'eccidio di Tavolicci a Verghereto. Durante il secondo semestre è continuata la collaborazione con gli uffici tecnici dell'Unione per la realizzazione del progetto, in modo particolare l'ufficio si è occupata della predisposizione della documentazione amministrativa e finanziaria per la rendicontazione delle attività.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale è un progetto finalizzato a rafforzare il senso di appartenenza territoriale dell'Unione Valle Savio e delle sue comunità locali con l'obiettivo strategico di aumentare l'attrattività del territorio. I Comuni coinvolti nell'iniziativa sono cinque: Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e Montiano e prevede la riqualificazione e la rifunzionalizzazione di altrettanti immobili, tutti accomunati da un alto valore storico, culturale e architettonico. In ciascun edificio è prevista l'attivazione di nuovi servizi pubblici culturali rivolti alla comunità locale con particolare riguardo ai giovani e ai turisti/visitatori.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante il primo semestre il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Le Radici e le Ali", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR "Strutture per servizi pubblici", un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che prevede il restauro di 5 edifici significativi per la loro identità storica, ma anche ricchi di potenziale per gli sviluppi del territorio. I 5 edifici interessati dalla proposta progettuale sono: la stazione di controllo dell'ex Foro Boario e l'area del Mercato Vecchio per San Piero in Bagno, l'edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, il centro culturale polivalente del Comune di Sarsina, il Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto e l'antica chiesa sconsacrata di San Francesco nel Comune di Montiano. L'ufficio ha inoltre seguito e supportato la predisposizione degli atti di approvazione dei progetti esecutivi e della predisposizione di gara. Durante il secondo semestre è continuata la collaborazione con gli uffici tecnici dell'Unione per la realizzazione del progetto

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Le radici e le ali	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Avvio realizzazione progettuale	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N					Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

A seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.
Potranno essere organizzati momenti informativi al nuovo vertice politico per presentare l'assetto della nuova programmazione europea 2021-2027, in modo da supportare la declinazione delle linee di mandato in priorità di ricerca finanziamenti che rispondano alle nuove sfide europee.

Avanzamento *31/12/2019*

Quattro dei sei Comuni facenti parte dell'Unione, fra cui anche Cesena, sono stati interessati dalle elezioni amministrative di maggio 2019 e il nuovo Presidente dell'Unione è stato eletto in data 19/07/2019 (delibera Consiglio Unione n. 16/2019). Questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo. Nel corso del secondo semestre l'ufficio ha collaborato col proprio assessorato per la programmazione delle attività dell'ufficio volte alla partecipazione dei futuri bandi nel rispetto delle linee di indirizzo approvate e dei indicatori dell'Agenda ONU 2030 ad esse collegate.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
56 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Atteso	01/06/2019	31/12/2021						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive
	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

Al fine di garantire piena efficacia al P.T.P.C. risulta indispensabile che lo stesso sia ancorato, con riferimenti specifici, al contesto interno in cui l'attività viene svolta. Da questo punto di vista le attività di controllo amministrativo successivo sugli atti amministrativi possono fornire elementi di carattere sostanziale sui quali poter fondare l'architettura del Piano stesso e sviluppare quindi azioni mirate e specifiche che possano incidere, in maniera pregnante, nei confronti della struttura coinvolta, con particolare riferimento agli adempimenti in tema di trasparenza.

Avanzamento *31/12/2019*

Alcune criticità sul tema specifico sono state riscontrate anche in sede di controllo amministrativo successivo e pertanto, unitamente al relativo Responsabile per la Trasparenza, entro il periodo di riferimento, sono state poste in essere azioni sia correttive sia di sensibilizzazione.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controllo mirato delle determinazioni in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
02 - Analisi delle eventuali criticità riscontrate, di maggior rilievo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019								X	X	X		
	Ottenuto										X	X	X		
03 - Approntamento di azioni correttive condivise a livello di struttura e da sottoporre a specifico monitoraggio	Atteso	01/01/2019	31/12/2019											X	X
	Ottenuto													X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.			66,000%	60,000%		
	Introduzione di azioni correttive	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017) e al "progetto trasparenza" con i Comuni di Pisa, Pistoia e Treviso. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

Avanzamento *31/12/2019*

Nella prima parte dell'anno si è concentrata l'attività di condivisione di esperienze e di formazione nell'ambito del "progetto trasparenza" con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso. In particolare, nel mese di gennaio si è svolto un incontro interistituzionale a Pistoia, durante il quale gli enti hanno proceduto alla verifica puntuale dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in alcune voci della sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti comunali di Cesena, Pisa, Pistoia e Treviso. Nel mese di marzo, poi, l'Unione Valle del Savio ha organizzato, in collaborazione con i comuni sopra menzionati, la 'Giornata della Trasparenza', per la diffusione della cultura della trasparenza e della legalità. Tale giornata ha costituito anche un'occasione di formazione per il personale degli enti coinvolti.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

Storico descrizione al 31/12/2018

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo di iniziative specifiche sugli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in sinergia con altri Enti	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X				X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num			1,00	1,00		
	iniziative formative	Num			1,00	1,00		
	Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U011 - Comunicazione e Trasparenza				
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione
	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo		

Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla definizione delle linee programmatiche di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

Avanzamento *31/12/2019*

Si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. A partire dall'elaborazione del Dup 2020-2024 è stato possibile utilizzare il nuovo software SI.GOV. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato da parte della ditta Fpa. Nel corso del mese di giugno si è dato supporto al nuovo vertice politico relativamente alla predisposizione del Documento Programmatico dell'Unione 2019-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 16 del 19/07/2019. A partire dal Documento Programmatico si è dato supporto per l'individuazione degli obiettivi strategici ed operativi di Dup, con individuazione dei principali risultati attesi, attraverso il coinvolgimento di assessori e dirigenti. A partire dal mese di dicembre è stato avviato il processo di predisposizione del Peg 2020-2022, con utilizzo del nuovo software SI.GOV. Il nuovo PEG è scaturito dal DUP, in ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione: i risultati attesi individuati nel DUP come prioritari, hanno costituito la base di partenza per l'elaborazione degli obiettivi da assegnare ai dirigenti insieme alle necessarie risorse per realizzarli.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

Storico descrizione al 28/10/2019

Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N			Sì	Sì		
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2019	U019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo Gestionale	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano	**Data inizio**	01/06/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Avanzamento *31/12/2019*

Si è proceduto alla supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione, istituito tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, con deliberazione di G.U. n.57/2019, successivamente integrata con deliberazione G.U. n. 65 del 27/06/2019. E' stato garantito il raccordo tra l'Ufficio di Piano in Unione e l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano, attraverso l'organizzazione di vari incontri operativi tra i due UdP. Con determinazione dirigenziale n. 900/2019 è stata nominata la dirigente del Settore Governo del Territorio del Comune di Cesena, quale coordinatrice dei programmi e per l'allineamento degli strumenti di lavoro dei due uffici di piano costituiti in forma associata. Inoltre è stata garantita l'attività di monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Attività di supervisione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

L'art. 40 c. 2 del Codice dei Contratti prevede l'utilizzo di procedure informatiche per la gestione delle gare d'appalto. Al fine di adempiere a tale norma, l'Unione si è convenzione con la Regione Emilia Romagna - Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER. Nel corso del primo semestre 2019 si procederà al completamento della formazione di tutto il personale coinvolto, nonché all'avvio della prima fase al fine di testare la piattaforma, per essere pienamente operativi nel secondo semestre dell'anno.

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito del convenzionamento dell'Unione con la Regione Emilia Romagna Intercent -er , il personale di categoria D della S.U.A. ha partecipato in momenti diversi alle attività formative indette dalla Regione stessa,di cui si è venuti a conoscenza, sul Sistema SATER. Tutto il personale è stato invece dotato del materiale formativo operativo messo a disposizione dal Sistema, anche se è risultato non perfettamente aggiornato a quanto riscontrato nell'accesso al Sistema stesso. Tutto il personale si è accreditato al Sistema e sono state effettuate 2 giornate di formazione in loco, di cui una con una collega dell'Unione Rubicone,già attiva sul programma. Il personale di cat. D ha effettuato altresì momenti di partecipazione a gare sul Sistema presso Unione Rubicone Savignano (2 sedute) e presso Unione Bassa Romagna (2 sedute). Effettuata la predisposizione adeguamento modulistica, prove caricamento dati e adempimenti fase istruttoria. A seguito di di questa attività preparatoria, a partire dal 1° luglio 2019 tutte le procedure di gara gestite, sono state attivate sulla piattaforma telematica SATER in modalità elettronica.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico titolo al 31/12/2018 *Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione gare telematiche su piattaforma SATER	Atteso	01/04/2019	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.			100,000%	100,000%		
	Adeguamento della modulistica	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione atti tipo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	30/12/2019

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2019* *Attività operativa 01: Dopo aver proceduto all'individuazione delle strade su cui intervenire è stato redatto il progetto definitivo/esecutivo delle opere previste ed entro il 31/12/2019 si è provveduto all'affidamento dei lavori. Attività operativa 02: Con Delibera di Giunta n. 29 del 19/03/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria della Via Guardè - Contributo del Ministero dell'Interno D.M. 10.01.2019 ai sensi della Legge di Bilancio 2019 art. 1 commi 107-114 e 192, il cui quadro economico complessivo è pari ad euro 40.000,00. Con Determinazione n 335 esecutiva dal 09/05/2019 sono stati affidati i lavori in oggetto. Attività operativa 03: Con nota prot. 2640 del 14/12/2018 agli atti del Comune di Montiano, HERA LUCE s.r.l. ha presentato proposta di project financing per la concessione della riqualificazione e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, comunicando che tale proposta annulla e sostituisce quella precedentemente presentata in quanto è emersa la necessità di rivisitare e aggiornare l'offerta secondo i dettami del D.M. 28/03/2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", pubblicato successivamente al deposito della prima proposta di project da parte di Hela Luce s.r.l.. Con prot. 11309 del 06/03/2019 sono state richieste integrazioni a HERA LUCE s.r.l., interrompendo i termini del procedimento e procedendo ad un incontro fra Hera Luce s.r.l. e gli uffici dell'Unione Valle Savio. A seguito della ricostituzione degli organi dell'Unione conseguenti alle elezioni amministrative del maggio 2019 si è provveduto alla complessa ed articolata valutazione della proposta avanzata da Hera Luce s.r.l. Tale valutazione si è conclusa con l'atto di Giunta n. 128 del 18/12/2019. Con tale atto la Giunta, a seguito della valutazione, ha approvato la proposta di partenariato e ne ha dichiarato il pubblico interesse, dando in tal modo avvio alla fase conseguente ovvero alla procedura di gara. Attività operativa 04: Con determinazione n. 443 esecutiva dal 19/06/2019, la Stazione Unica Appaltante ha aggiudicato in via definitiva ed efficace l'appalto in premessa alla ditta "ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE SOCIETÀ COOPERATIVA" con sede legale a Cervia (RA), Via Salara Statale, 35/G, Frazione Castiglione di Cervia per l'importo complessivo netto di euro 687.817,67. L'avvio dei lavori, previa consegna degli stessi alla ditta aggiudicataria, è avvenuto nel mese di settembre e sono attualmente in corso con l'obiettivo di concluderli entro il 2020, come da cronoprogramma.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziato da fondi ministeriali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
03 - Affidamento del servizio di pubblica illuminazione	Atteso	01/01/2019	30/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Affidamento lavori per la realizzazione della nuova scuola di infanzia a Montenovo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 30/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N			Sì	Sì		
	Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N					Sì	
	Affidamento manutenzione strade	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2019* *L'obiettivo delle opere pubbliche strategiche è costituito da una serie di attività articolate in 4 punti così come di seguito descritte: Attività operativa 01: Con delibera di Giunta n. 44 in data 21.10.2019 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; Attività operativa 02: Progetto svolto internamente, approvato con DG n. 32 in data 26.03.2019 affidamento lavori con det. 342 del 10.05.2019; Attività operativa 03: Il Progetto è stato redatto internamente e approvato con delibera di giunta n. 67 in data 19.07.2019. I lavori sono stati realizzati e conclusi; Attività operativa 04: L'INTERVENTO STRUTTURALE DI RAFFORZAMENTO LOCALE O MIGLIORAMENTO SISMICO, DI EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO, AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B) DELL'ORDINANZA CDPC N. 71/2014 SEDE MUNICIPALE DI VERGHERETO ha proseguito nel secondo semestre ed è stato oggetto dei seguenti atti: Det.539 in data 25.07.2019 - LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE DITTA CRIAN SRL; Det.849 in data 29.11.2019 - APPROVAZIONE PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det.1020 in data 19.12.2019 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; E' in corso l'elaborazione di una variante dovuta a cause impreviste.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole	Atteso	01/01/2019	30/09/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziata da fondi ministeriali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Opere di completamento nel nuovo spogliatoio di Riofreddo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
04 - Realizzazione intervento di miglioramento sismico sede municipale	Atteso	01/01/2019	30/06/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N					Sì	
	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080M - Cimiteri-Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano";
Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto;

Avanzamento *31/12/2019*

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano"; Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto; Con Determina n. 763/2019 del 06/11/2019 è stato approvato il progetto esecutivo relativo al restauro. Con successiva determina n. 874/2019 si è proceduto all'affidamento dei lavori.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Avanzamento *31/12/2019*

L'ufficio sta procedendo in merito alla ricognizione dello stato attuale del servizio di illuminazione votiva. L'elaborazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale non è stato realizzato in quanto tuttora il Comune di Verghereto non ha provveduto all'approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria. Sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione, sono state individuate le opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri del Comune di Verghereto, si è provveduto alla progettazione e sono state inviate le richieste di nulla osta alla Soprintendenza.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
02 - Progettazione del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/09/2019	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
05 - Approvazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
06 - Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2021	31/12/2021												
	Ottenuto														
07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione	Atteso	01/07/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	080V - Cimiteri-Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N						Sì
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N						Sì
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR
	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale
	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture
	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".
	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione
	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Descrizione *Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana*

Avanzamento *31/12/2019* *Programmazione e gestione interventi Atersir: La programmazione triennale è stata approvata con Delibera di Consiglio n. 17 in data 16.05.2018. Con delibera di giunta n. del 04.03.2019 è stato approvato il Piano degli interventi annualità 2019 sulla base del Protocollo di intesa con ATERSIR per l'applicazione delle linee guida approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 933/2012. Per quanto concerne l'annualità 2018: - con Determina 701 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 1 nei territori dei Comuni di Sogliano al Rubicone e Roncofreddo è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; - con Determina 700 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 4 nel territorio del Comune di Verghereto è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; - con Determina 699 del 23.10.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 2 nei territori dei Comuni di Mercato Saraceno e Sarsina è stato approvato il primo stato di avanzamento e finale e la liquidazione alla ditta esecutrice; Per quanto concerne l'annualità 2019: - con Determina 698 del 15.11.2019 e Determina 753 del 15.11.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 1 nei territori dei Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato Saraceno e Verghereto è stata impegnata la spesa e affidato alla ditta esecutrice l'appalto; - con Determina 752 del 05.11.2019 per quanto riguarda il LOTTO N. 2 nei territori dei Comuni di Sogliano al Rubicone e Roncofreddo è stata impegnata la spesa e affidato alla ditta esecutrice l'appalto; Programmazione e gestione interventi LR 2/2004: La progettazione triennale relativa al PAO annualità 2019 area Rubicone è stata validata con il seguente atto: D.G. n. 59 in data 21.05.2019: "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI COMUNI DI BORGHI, RONCOFREDDO E SOGLIANO AL RUBICONE, APPARTENENTI ALL'UNIONE RUBICONE MARE QUALI SOGGETTI TITOLARI DEI PROGETTI DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018-2020 ANNUALITA' 2019 - L.R. 2/2004 E S.M.I - D.G.R. 392/2018 ALLEGATO 1". - con Determina 501 del 09.07.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Borghi, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2019 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; - con Determina 583 del 19.08.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Roncofreddo, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2018 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; - con Determina n.582 in data 21.08.2019 è stato affidato l'intervento di "MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA VIABILITA' STORICA MONTE FUMAIOLO - SORGENTI DEL TEVERE" - Annualità 2019; - con Determina n.633 in data 25.09.2019 sono stati affidati gli interventi della previsti nell'annualità 2019 nei Comuni di Bagno di Romagna e Mercato Saraceno; - con Determina 959 del 16.12.2019 è stata validata la documentazione presentata dal Comune di Sogliano al Rubicone, appartenente all'Unione Rubicone e Mare per l'annualità 2019 e inviata la rendicontazione tecnico finanziaria alla Regione; In data 23.12.2019 sono state inviate alla Regione le rendicontazioni tecnico finanziarie dell'annualità 2018 relative agli interventi annualità 2018 afferenti i comuni di Mercato Saraceno e Bagno di Romagna. Con nota del 17.12.2019 è stato comunicato, così come richiesto, alla Regione il monitoraggio degli interventi programmati per l'annualità 2019.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Progettazione degli interventi di cui alle risorse del Fondo regionale Montagna (PAO)	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) - Monitoraggio ed eventuale variazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2021

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**	**2020**	**2021**
Indicatore di Obiettivo	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Redazione progetti PAO	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. l progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00

Avanzamento *31/12/2019*

Nel corso del mese di marzo 2019 e nelle more di stipula contrattuale sono stati consegnati i lavori degli interventi costituenti il progetto suddivisi in quattro lotti. A seguito dell'aggiudicazione alle quattro ditte dei lavori suddivisi in quattro lotti, con pgn nn.16880, 16909 in data 10.4.2019 pgn nn.17021, 17063 in data 11.4.2019 sono stati sottoscritti i rispettivi contratti/scritture private. E' stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA prodotta in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei con la "Check - list di controllo sulle procedure d'appalto di lavori adottate dei beneficiari finali". Rilevata la complessità dell'intero progetto suddiviso in lotti e riguardante interventi su immobili di pregio storico è necessario prevedere una proroga per la chiusura con scadenza GIUGNO 2020. Nel corso del secondo semestre del 2019 sono proseguite le lavorazioni nei 4 lotti di intervento dei quali se ne sono conclusi tre, l'attività si è svolta nelle seguenti fasi principali: Con nota del 4 luglio è stata richiesta alla Regione una proroga di mesi per la chiusura degli interventi e della loro rendicontazione, tale richiesta è stata successivamente concessa portando quindi il termine ultimo al 17 maggio 2020. Tenuto conto della complessità dei procedimenti relativi all'attuazione del progetto in sintesi si riportano gli estremi degli atti principali adottati dopo le consegne dei lavori: Det. n. 523 in data 18.07.2019 lotto 1 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 547 in data 26.07.2019 lotto 3 - Approvazione primo Sal; Det. n. 564 in data 05.08.2019 lotto 2 - Approvazione primo Sal; Det. n. 568 in data 06.08.2019 lotto 1 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 634 in data 16.09.2019 lotto 1 - Approvazione primo Sal; Det. n. 667 in data 27.09.2019 APPROVAZIONE VARIANTE NON SOSTANZIALE LOTTI 2, 3 E 4; Det. n. 714 in data 21.10.2019 lotto 4 - APPROVAZIONE STATO AVANZAMENTO LAVORI SECONDO E ULTIMO; Det. n. 718 in data 21.10.2019 lotto 3 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det. n. 719 in data 23.10.2019 lotto 2 - APPROVAZIONE SECONDO E ULTIMO SAL; Det. n. 856 in data 04.12.2019 lotto 1 - AFFIDAMENTO INCARICO ARTISTICO; Det. n. 858 in data 29.11.2019 lotto 1 - APPROVAZIONE SECONDO STATO AVANZAMENTO LAVORI; Det. n. 974 in data 18.12.2019 lotto 2 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE; Det. n. 989 in data 18.12.2019 lotto 3 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE.

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/05/2019	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N					Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018, nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.
Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:
-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione

Avanzamento *31/12/2019*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

A seguito della progettazione svolta dai tecnici interni degli enti coinvolti sono state avviate le procedure di gara. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati: - Determina n. 149 in data 01.03.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020, LEGGE N. 190/2014, ART. 1, COMMA 703, DELIBERA CIPE N. 25/2016, DELIBERA CIPE N. 54/2016) - TERRITORI DEI COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, SARSINA E VERGHERETO - DETERMINA A CONTRARRE. - Determina n. 449 in data 28.06.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020 CUP I17H18000290002 CIG 7800964723 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA. La stipula contrattuale è avvenuta in data 27/08/2019. In sintesi si riportano si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati: Det. n. 608 in data 04.09.2019 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 609 in data 04.09.2019 - Autorizzazione al subappalto; Det. n. 733 in data 07.11.2019 - Approvazione primo Sal; Det. n. 906 in data 11.12.2019 - Approvazione variante di assestamento; Det. n. 926 in data 12.12.2019 - APPROVAZIONE SECONDO E ULTIMO SAL; Det. n. 932 in data 16.12.2019 - APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE; Det. n. 935 in data 16.12.2019 - LIQUIDAZIONE INCENTIVI DI CUI ART. 113 D.LGS 50/2016.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla RER	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														
02 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X						
03 - Esecuzione Lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019							X	X	X	X	X	
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Avvio procedura di gara con manifestazione di interesse	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X										
	Ottenuto			X	X	X	X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N			Sì	Sì		
	Rendicontazione	S/N					Sì	

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale;
L'Operazione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici"contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Focus area P6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde al fabbisogno F24 "Mantenere la qualità di vita ed i servizi per fronteggiare i mutamenti demografici" identificato nel PSR, mediante il sostegno ad interventi di recupero di fabbricati pubblici di importanza storica e architettonica e relative aree di pertinenza da destinare a servizi pubblici o attività collettive artistiche, culturali, educative e naturalistiche;
Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo Euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:
Comune di Bagno di Romagna: "RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX STAZIONE FORO BOARIO CON DESTINAZIONE A SPAZIO PER LA LETTURA A SAN PIERO IN BAGNO" (Importo Euro 110.000,00);
Comune di Mercato Saraceno: "INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PORZIONE DI EDIFICIO STORICO ANNESSO AL PALAZZO COMUNALE DA ADIBIRE AD ACCOGLIENZA TURISTICA E PROMOZIONE TERRITORIALE" (Importo Euro 140.000,00);
Comune di Montiano: "INTERVENTO DI RESTAURO SCIENTIFICO DEL CENTRO CULTURALE - SALA POLIVALENTE S. FRANCESCO. COMUNE DI MONTIANO" (Importo Euro 150.000,00);
Comune di Sarsina: "INTERVENTO DI RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PIANO TERRA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE BIBLIOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI A SARSINA" (Importo Euro 170.000,00);
Comune di Verghereto: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL SACRARIO DI TAVOLICCI E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA" (Importo Euro 130.000,00);

Avanzamento *31/12/2019*

In data 30.01.2019 è stata comunicata dal Gal L'Altra Romagna la notifica di concessione di contributo in conto capitale per un importo di euro 620.000 su euro 700.000 di importo progettuale. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati dopo la notifica del contributo: - Determina n. 207 in data 21.03.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI - CIG ZC9274EC01". - Determina n. 263 in data 11.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E COORDINATORE IN FASE ESECUTIVA". - Determina n. 299 in data 29.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA PRESENTAZIONE AL G.A.L. L'ALTRA ROMAGNA A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO SUL PROGRAMMA SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA ROMAGNA 2014-2020". In data 30.04.2019 è stato trasmesso il progetto esecutivo al Gal L'Altra Romagna e in data 25.06.2019 è stato ricevuto l'atto di ratifica del progetto esecutivo e conferma contributo. La fase di aggiudicazione dei lavori è ora subordinata al completamento delle procedure di concessione del mutuo Cassa DD.PP. per euro 80.000,00 a copertura totale dell'intervento. In data 28.10.2019 è stato trasmesso SCHEMA DI CONTRATTO E CAPITOLATO SIGLATI aggiornati alla SUA del progetto: LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE, NELL'AMBITO DEL PSR 2014 -2020 - MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER - OPERAZIONE 19.2.01, AZIONE ORDINARIA 7.4.02 - STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI. COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, MONTIANO, SARSINA E VERGHERETO. Inoltre sono state fornite le integrazioni richieste dalla ragioneria in risposta alla cassa depositi e prestiti per il mutuo.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2019	31/12/2019		X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto				X	X	X								
02 - Presentazione progetto esecutivo al GAL	Atteso	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X								
03 - Affidamento lavori	Atteso	01/11/2019	30/04/2020											X	X
	Ottenuto													X	X
04 - Rendicontazione nel portale della Regione emilia Romagna	Atteso	01/06/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì		
	Rendicontazione alla RER	S/N					Sì	

Obiettivo Gestionale	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

Descrizione

L'ufficio di coordinamento svolge la gestione di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito, rispondendo alla prioritaria finalità di rafforzare la capacità di programmazione e progettazione degli Enti coinvolti, anche ai fini dell'ottimizzazione nella gestione delle risorse a valere sui programmi europei nonché sui bandi nazionali e regionali, potrà garantire razionalizzazione organizzativa nei processi di gestione di tali procedure, con conseguente aumento della competitività degli enti interessati, ed incremento della coesione tra i diversi territori per lo sviluppo sostenibile dei medesimi;

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito della Delibera di Consiglio n. 16/2018 con determina dirigenziale n. 514/2018 avente ad oggetto: "Settore Stazione Unica Appaltante - Servizi tecnico amministrativi - Approvazione atto organizzativo" è inserita l'organizzazione dell'Ufficio tecnico associato sub - ambito; l'ufficio svolge costantemente, la gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio Associato Progetti Europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2021

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assistenza nella gestione complessiva delle attività previste	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Rendicontazione finanziaria periodica e finale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Collaborazione con l'ufficio associato Progetti Europei	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Coordinamento delle attività di gestione progettuale	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Sviluppo delle attività di progettazione tecnica e di gestione nell'iter dell'opera pubblica	Atteso	01/01/2019	31/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *N. 12 progetti sviluppati / N. 12 progetti finanziati*							

Obiettivo Gestionale	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione *Si tratta dell'intervento di recupero dell'Abbazia di S. Salvatore in Summano in Comune di Sarsina - 2° stralcio - finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del progetto "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" di cui al DPCM n. 27/09/2018 - Importo Euro 200.000,00*

Avanzamento *31/12/2019* *Con i seguenti atti è stato sviluppato e approvato il progetto per la trasmissione al ministero competente al fine della conferma del contributo concesso: - Determina n. 102 del 13.02.2019 "RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO - PROGETTO BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ARCHITETTONICA E STRUTTURALE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - DETERMINAZIONI". -Delibera di Giunta n. 47 del 07.05.2019 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO LOC.TA' MONTALTO". A seguito dell'approvazione del progetto definitivo e della propria trasmissione al Ministero siamo in attesa di ricevere le disposizioni per il proseguimento dell'opera.*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2019	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi				
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione				
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica				

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento progettazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X										
02 - Approvazione progettazione definitiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019					X	X						
	Ottenuto							X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Consuntivi 2019	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020	Valori Previsti 2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto definitivo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione
	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI.
In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.

Avanzamento *31/12/2019*

Durante il 2019 si è concluso il confronto sulle tematiche discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 per le quali il contratto rimandava la definizione delle modalità applicative al 2019 (incentivi tecnici, incentivi alla performance). Sono state predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO 2018 e la conseguente liquidazione, entro i tempi programmati ed è stato aggiornato il regolamento per poter procedere al riconoscimento delle PEO a decorrere dal 01/07/2019. Nel corso dell'anno, inoltre, si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi legati al recupero IMU/TARI, previsti dalla Legge di Bilancio 2019, per i quali si è anche provveduto ad approvare il relativo regolamento.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Storico descrizione al 28/10/2019

Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI.
In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.

Storico descrizione al 31/12/2018

Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati.
Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali. Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, performance)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X				X	X	X	X
02 - Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 (Incentivo tributi..)	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X							
03 - Prima applicazione del CCDI 2018-20 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N			Sì	Sì		
	Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N			Sì	Sì		
	Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Avanzamento *31/12/2019*

A seguito del confronto tra le nuove Amministrazioni dell'Unione sono state riviste le priorità rispetto alle gestioni associate, dando indicazione di procedere con lo studio e la valutazione sul marketing e il turismo e sull'ufficio di Piano, sospendendo invece altre valutazioni, tra le quali la gestione associata del Patrimonio.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico descrizione al 31/12/2018

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei). Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto														
02 - Supporto per la costituzione dell'Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
03 - Supporto alla costituzione dell'Ufficio di Piano Unione	Atteso	01/01/2019	30/06/2019	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.			90,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2019 *Approvati gli atti organizzativi di: - Ufficio di piano cesena-montiano (Antoniacci) - Marketing territorio (Mazzoli - Francioni) - Atto SG su Ufficio di Piano L'atto organizzativo sull'Ufficio di Piano è stato approvato a gennaio 2020*							

Obiettivo Gestionale	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Supporto al nuovo vertice politico a seguito delle modifiche che avverranno a seguito delle elezioni amministrative in quattro dei Comuni appartenenti all'Unione. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, in relazione alle esigenze e alle richieste.*

Avanzamento *31/12/2019* *E' stato completato il processo di definizione delle strategie e delle conseguenze organizzative attraverso il confronto con Assessori e dirigenti sugli obiettivi strategici di DUP. Tale confronto ha permesso di individuare le modifiche organizzative da attivare nell'arco di un anno, con relativa approvazione della Delibera di revisione della macrostruttura e della proroga degli incarichi dirigenziali e conseguente attivazione delle procedure selettive.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore PEG	U15 - Personale e Organizzazione	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2019	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	Atteso	01/06/2019	31/12/2019						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
02 - Confronto con la struttura per la revisione di macro	Atteso	01/01/2019	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2017	2018	2019	Valori Previsti 2019	2020	2021
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione nuova macrostruttura Unione entro ottobre	S/N			Sì	Sì		