



Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022

Obiettivi



Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lqs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

- "1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- Attività Strutturali: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - o indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
 - o indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
 - o indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE UFFICIO DI PIANO	Dirigente
UFFICIO DI PIANO	Biondi Roberta
Centro di costo [U061] - Ufficio di piano	
OB20.U061.01 - PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	pag. 4
SETTORE GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE Collo	Dirigente redo Giovanni
Centro di costo [U035M] - Polizia Municipale Montiano	
OB20.U035M.01 - Progetto sicurezza Montiano	pag. 5
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO ES	Dirigente
Centro di costo [U036M] - Scuole Materne	
OB20.U036M.01 - Scuola infanzia gratuita	pag. 6
Centro di costo [U037M] - Scuole Elementari	
OB20.U037M.01 - Progettualità integrata servizio scolastico ed extrascolastico	 pag. 7
SETTORE	
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE	Dirigente Fini Giovanni
Centro di costo	
[U067] - Protezione Civile	_
 OB20.U067.01 - Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti dell popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione OB20.U067.02 - Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza co 	pag. 8 n
l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi Centro di costo [U071] - Funzioni ambientali	pag. 8
OB20.U071.01 - Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio	_ pag. 10
Centro di costo [U071V] - Funzioni ambientali Verghereto	. 0
OB20.U071V.01 - Variante al PAE	_ pag. 11
SETTORE	
SISTEMI INFORMATICI	Dirigente
ASSOCIATI E STATISTICA	Fini Giovanni
Centro di costo [U029] - Sistemi informativi (SIA)	
OB20.U029.01 - Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati OB20.U029.02 - Sportello FACILE in Unione	– pag. 12 pag. 12
	Dirigente

SETTORE

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Centro di costo	
[U055] - Turismo • OB20.U055.01 - Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo	pag. 14
OB20.U055.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione	pag. 14
Centro di costo [U094] - SUAP	
OB20.U094.01 - Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di	
Cesena	pag. 16
 OB20.U094.02 - Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese 	pag. 16
SETTORE	
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO	Dirigente
·	lanuela Lucia
Centro di costo	
• OB20.U005.01 - Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione	pag. 18
Centro di costo	pag. 10
[U019] - Pianificazione e controllo	
OB20.U019.01 - Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano	pag. 20
SETTORE	
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.	Dirigente Rossi Angelo
Centro di costo	
[U028] - Servizi Generali	
OB20.U028.01 - Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio	pag. 21
Centro di costo	
[U016] - Contratti	
 OB20.U016.01 - Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 	pag. 22
Centro di costo	
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano • OB20.U056M.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	noa 00
Centro di costo	pag. 23
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto	
OB20.U056V.01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	pag. 24
Centro di costo	. •
[U080M] - Cimiteri Montiano	
 OB20.U080M.01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano 	pag. 25
Centro di costo [U080V] - Cimiteri Verghereto	
OB20.U080V.01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	pag. 26
Centro di costo	
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione	
 OB20.U099.01 - Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi OB20.U099.02 - Gestione progetti per la valorizzazione del territorio 	pag. 27
- Obzo.0033.02 - Gestione progetti per la valorizzazione dei territorio	pag. 27

• OB20.U099.03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Pian	0
operativo infrastrutture	pag. 28
• OB20.U099.04 - Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccament	0
permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna	pag. 29
SETTORE	
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI	Dirigente
	Severi Stefano
Centro di costo	
[U020] Tributi	
• OB20.U020.01 - Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiv	a
omogeneizzazione delle entrate	pag. 30
SETTORE	Dirigente
	Solari Barbara
OB20.U077.01 - Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente Centro di costo [U078] - Programmazione e governo della rete	pag. 32
OB20.U078.01 - Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"	pag. 34
 OB20.U078.02 - Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi socio-sanitari per anziani e disabi nella gestione dell'emergenza covid-19 	
nella gestione dell'emergenza covid-19	pag. 35
SETTORE	Dirigente
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE Tagl	liabue Stefania
Centro di costo [U015] - Personale	
OB20.U015.01 - Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro	 pag. 37
 OB20.U015.02 - Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali 	pag. 37
• OB20.U015.03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	pag. 38
 OB20.U015.04 - Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria 	pag. 39
Obiettivi di Gruppo	pag. 41

Centro di costo [U061] - Ufficio di piano	Settore UFFICIO DI PIANO	Dirigente Biondi Roberta
Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo	1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-gover1.1.4 - Pianificazione terrritoriale	nance e partecipazione

Obiettivo gestionale



Descrizione



Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

OB20.U061.01 PUG intercomunale tra Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto

Svolgimento percorsi partecipativi e di consultazione e attivazione consultazione preliminare di cui all'art. 44 della LR 24/2017. Predisposizione atti normativi, cartografici e ideogrammatici propedeutici all'assunzione della proposta di Piano Urbanistico Generale intercomunale, in coordinamento con l'ufficio di Piano Cesena-Montiano.

01/01/2020 - 31/12/2022

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Formazione bozza Quadro Conoscitivo	S/N	SI	SI
		2	2020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Definizione perimetro Territorio Urbanizzato	S/N	SI	NO
Incontri cittadinanza, tecnici, associazioni	Numero	8	9
Reperimento banche dati presso altri Enti	S/N	SI	SI

Relativamente alla partecipazione il percorso avviato formalmente a dicembre 2019 (Del.G.U.112/2019) ha visto la creazione dell'accesso web dedicato #CONSULTA-PUG sul quale è stato caricato materiale informativo e il questionario rivolto alla cittadinanza, sono stati svolti incontri con le Giunte e tecnici liberi professionisti, si è svolto il Laboratorio di Urbanistica con l'Università AMS - Facoltà Architettura - La rigenerazione nel Comune di Bagno di Romagna concluso con esposizione dei lavori ed è stato organizzato e avviato il medesimo Laboratorio sulla rigenerazione nei Comuni di Mercato Saraceno e Verghereto.

Formalmente non è partita la fase della consultazione preliminare, ma operativamente è stata avviata contattando diversi Enti coinvolti, per condividere preliminarmente contenuti e alcune elaborazioni grafiche e/o di organizzazione dati.

La predisposizione di banche dati, atti normativi, cartografici, che costituiscono la bozza del PUG, è stata condotta dal pianificatore incaricato, supportato dalle figure coinvolte nel progetto ed è in parte depositato agli atti in O-PUG e in parte nell'archivio digitale del pianificatore. Il Territorio Urbanizzato dei tre Comuni a dicembre 2020 era completato al 65%, pur tuttavia doveva essere validato dal pianificatore. Il ritardo dell'attività legata alla definizione del perimetro del Territorio Urbanizzato è stato causato dalla difficoltà di operare da remoto, non essendo possibile, causa situazione legata all'emergenza sanitaria Covid-19, condividere le decisioni in presenza.

Il coordinamento è stato portato avanti con incontri (es. 20/07/2020) e garantito dall'operato del pianificatore del PUG intercomunale UVS che ricopre un ruolo, su incarico, per il PUG di Cesena-Montiano.

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale
Montiano

Settore

Dirigente
Colloredo Giovanni

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale

OB20.U035M.01 Progetto sicurezza Montiano

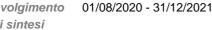


Descrizione



Anche per il territorio di Montiano si predisporrà un progetto teso al miglioramento della sicurezza stradale condiviso con gli altri attori pubblici (Prefettura, Regione) con la predisposizione di un protocollo.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi





Indicatori di dettaglio



		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Media raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Costituzione gruppi CDV	Numero	1	1
Presenza e controlli specifici	Numero	20	25
Nota (su previsto 31/12): Servizi da 3 ore			

Relazione al 31/12

Attivato il progetto CDV sul territorio di Montiano. L'emergenza sanitaria tuttavia ha impedito la prosecuzione degli incontri pubblici con i cittadini delle diverse frazioni, attività fondamentale per la presentazione del progetto.

Centro di costo [U036M] - Scuole Materne	Settore PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO	Dirigente Esposito Monica
Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione	
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento	
Obiettivo operativo	3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità	

Obiettivo gestionale

OB20.U036M.01 Scuola infanzia gratuita



Descrizione



L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo della gratuità della scuola dell'infanzia, superando il concetto di retta di frequenza, mantenendo il pagamento dei soli servizi del diritto allo studio, mensa e trasporto scolastico.

In tal senso si vuole rafforzare la definizione di scuola dell'infanzia come servizio universale, in attuazione dei diritti garantiti dalla Costituzione e dalle Convenzioni internazionali in materia di diritti degli uomini, delle donne e dei bambini sostenendo, in particolare, i percorsi educativi e formativi fin dalla prima infanzia, applicando in pieno le normative sopra citate. Nel corso del 2020, tenendo anche in considerazione anche l'impatto sul bilancio dell'Ente, verranno messi a punto le procedure e gli strumenti per l'applicazione anche agli utenti della scuola per l'infanzia del solo costo pasto superando il concetto di retta di frequenza.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi 01/01/2021 - 31/12/2020



			2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
zione della retta al solo costo pasto	S/N			

• Riduzione della retta al solo costo pasto Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Centro di costo [U037M] - Scuole Elementari Settore PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO		Dirigente Esposito Monica
Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione	

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale



OB20.U037M.01 extrascolastico

Progettualità

integrata

servizio

scolastico

ico ed

Descrizione



Questo obiettivo intende consolidare e sviluppare una progettualità integrata fra la scuola primaria e le Istituzioni territoriali, al fine di qualificare e implementare l'offerta formativa, a partire da alcuni progetti significativi presentati alle famiglie dalla dirigenza scolastica e dall'amministrazione comunale in orario extra scolastico.

Da febbraio 2020 i bambini e le bambine della scuola primaria potranno iscriversi all'iniziativa progettuale "Fare teatro con l'inglese". Il laboratorio è gratutito per le famiglie e sostenuto dall'Amministrazione comunale sia il compenso all'associazione che lo condurrà, sia la presenza a tutela della sicurezza di un volontario auser.

Le famiglie che lo richiedono pagano la mensa scolastica ampliata anche nella giornata del venerdì e la scuola interviene con la presenza delle insegnanti durante tutto il periodo di mensa finno alle ore 14,00 di avvio del laboratorio.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2020

		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Bambini iscritti al laboratorio		25	0

Relazione al 31/12

E' stato avviato il progetto con un incontro con famiglie e insegnanti, purtroppo il progetto si è interrotto con la chiusura della scuola primaria causa covid 19.

Non è stato possibile riprendere il progetto per garantire le "bolle" delle classi in tema di sicurezza anticontagio

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Fini Giovanni

2020

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

2.2 - Protezione civile

2.2.1 - Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale



OB20.U067.01 Comunità resiliente: supporto ai Sindaci con azioni di informazione nei confronti della popolazione ai fini della consapevolezza e sensibilizzazione rispetto ai rischi e misure di autoprotezione

Descrizione



Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi 01/01/2020 - 31/12/2022



		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Elaborazione del percorso tecnico economico per	S/N	SI	SI
sottoscrizione protocollo Comuni Mercato Saraceno,			
Sarsina Bagno di Romagna			

• N. di iscritti al servizio SMS dell'Unione (escluso Cesena) Numero Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio



		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Iniziative di supporto svolte / iniziative programmate	Percentuale	100	100
Redazione di accordo di contitolarità dati privacy	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Considerato l'anno particolare in cui, causa pandemia in corso, non sono state molte le possibilità di organizzare momenti di divulgazione nei confronti della popolazione, si possono considerare almeno tre occasioni in cui si è svolta attività di informazione; attuazione di un centralino telefonico detto "call 555" a disposizione dell'utenza per informazioni su Covid-19, allestimento di stand informativi sempre sul tema Coronavirus e la campagna nazionale di sensibilizzazione sui rischi "lo Non Rischio" svolta in maniera virtuale (non nelle piazze) a metà ottobre 2020. Dopo il perfezionamento dei percorsi tecnico-economici propedeutici all'avvio del servizio, sono stati inviati i protocolli tipo alle Amministrazioni comunali di Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno per la loro approvazione e sottoscrizione. Per i Comuni di Montiano e Verghereto si è provveduto direttamente a far approvare i protocolli e ad avviare operativamente il servizio. Le azioni di divulgazione tese a favorire l'iscrizione dei cittadini al servizio sono state, per forza di cose, limitate mentre l'accordo di contitolarità per il trattamento dati non è stato sottoscritto, anche se l'Ufficio Protezione Civile ha provveduto alla sua stesura. Nel corso del 2020 il numero degli iscritti al sistema SMS è 106.

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.2 Protezione civile
- 2.2.1 Pianificazione di Protezione civile

Obiettivo gestionale



OB20.U067.02 Aggiornamento della pianificazione e sistematica attività di preparazione all'emergenza con l'organizzazione di attività di formazione ed aggiornamento di strumenti operativi

Descrizione



Fra le varie attività conferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione da apposita convenzione oltre che dalla vigente normativa in materia, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione comunale/intercomunale di Protezione Civile. Nel 2019 è stato avviato un percorso di completa ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile, compreso le sezioni comunali, a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e della DGR 1439/2018 che approva "nuovi indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile", consistente nella analisi e redazione di schema di impianto del nuovo Piano. Avendo necessità del supporto e collaborazione dei tecnici dei singoli Comuni, con delibera di Giunta Unione n.129/2019

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Fini Giovanni

consuntivo

[24/42]

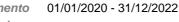
2020

previsto

sono state approvate le linee di indirizzo per la redazione del piano in oggetto, comprendenti l'impegno costante dei componenti del Nucleo di Coordinamento Protezione Civile. Oltre a questa attività prioritaria, nel presente obiettivo sono riportate ulteriori attività complementari alla pianificazione e propedeutiche all'emergenza, alcune delle quali derivanti da finanziamenti regionali.

UM

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi











		[31/12]	[31/12]
Redazione primo stralcio funzionale del Piano di Protezione Civile	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Acquisizione dotazioni sedi COC Comuni	S/N	SI	SI
Acquisizione e installazione sistema di monitoraggio e allertamento frana Castagneta - Verghereto	S/N	SI	NO
Installazione cartellonistica di protezione civile Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021	S/N		
Progettazione interventi 2° stralcio finanziamento regionale	S/N	SI	NO

Relazione al 31/12

Il presente obiettivo ha risentito notevolmente degli effetti causati dall'emergenza Coronavirus durante la quale l'ufficio ha dovuto dedicarsi ad altre attività contingibili ed urgenti. L'andamento dell'obiettivo risulta il seguente:

- la redazione di un primo stralcio funzionale del Piano Intercomunale risulta eseguita ed approvata con Delibera di Consiglio Unione nel dicembre 2020;
- riguardo l'esecuzione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 primo stralcio, sono state in parte acquisite le dotazioni per le sedi dei COC dei Comuni (in completamento nell'anno 2021) mentre la cartellonistica e il sistema di monitoraggio e allertamento della frana sono da eseguire negli anni 2021/2022 in quanto la Regione ha concesso per tutti gli interventi del primo stralcio di allinearci al termine ultimo indicato per i lavori (tre anni dall'assegnazione del finanziamento):
- riguardo la progettazione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 secondo stralcio, per via dei rallentamenti dovuti all'emergenza Coronavirus, la Regione ha concesso una proroga al termine per la presentazione del progetto definitivo, indicativamente fissato entro il primo semestre 2021.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Fini Giovanni

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U071.01 Verso il Paesc dell'Unione Valle Savio



Descrizione



Redazione e approvazione del Piano di Azione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile - PAESC dell'Unione Valle del Savio e che riguarda tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Il Progetto riguarda la redazione del piano sia per gli aspetti energetici (mitigazione degli effetti sul clima attraverso un uso più razionale dell'energia) sia climatici (adattamento dei territori agli impatti dei cambiamenti delle condizioni ambientali legati agli eventi meteo climatici). Il Progetto riguarda altresì il monitoraggio con cadenza biennale e quadriennale del Paesc approvato al fine di verificare l'efficacia delle misure individuate riallineandone i contenuti in caso si evidenziassero divergenze rispetto a quanto prospettato. All'interno del progetto è ricompresa l'attività di partecipazione rivolta a cittadini e stakeholders e di divulgazione dei contenuti del Paesc da parte di una ditta specificamente individuata competente in materia di comunicazione. Il progetto è finanziato dalla Regione Emilia Romagna con un contributo di 60.000 euro.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi





	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Approvazione PAESC Unione	S/N		
Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021			
Individuazione soggetto cui affidare l'incarico di	S/N	SI	SI
comunicazione e partecipazione			

Relazione al 31/12

L'obiettivo di approvazione del PAESC, originariamente con scadenza nel 2020, è stato posticipato al primo semestre del 2021 a seguito della Determina dirigenziale Regionale n. 10957 del 29 giugno 2020 con cui è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione a causa degli eventi straordinari legati all'emergenza COVID. Tuttavia l'attività svolta ha consentito di individuare il soggetto (ditta specializzata) cui affidare l'incarico di comunicazione e partecipazione del PAESC.

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali
Verghereto

Settore AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente Fini Giovanni

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.4 Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U071V.01 Variante al PAE



Descrizione



Con delibera di Giunta dell'Unione 66 del 10/07/2019 è stato formalizzato l'assenso all'avvio della procedura di variante del Piano delle Attività Estrattive del Comune di Verghereto.

Poiché i contenuti del suddetto adeguamento della pianificazione comunale (PAE) non risultano coerenti al vigente piano sovraordinato (PIAE) la loro effettività sono subordinati alla preventiva validazione da parte del piano provinciale.

L'obiettivo ha pertanto quale finalità, nella prima fase dell'annualità 2020, l'attivazione delle necessarie forme di interlocuzione/concertazione con il preposto Settore Pianificazione della provincia di Forlì-Cesena volto alla puntuale definizione dei contenuti specialistici a supporto della proposta di Variante al piano sovraordinato ovvero, previa stipula dell'intesa prevista dalla L.R. 7/2004, delle forme di contributo tecnico e contenutistico del PIAE affinché questo possa altresì assumere, a conclusione del suo iter di aggiornamento/ adeguamento, valore ed effetto di piano comunale per il settore estrattivo.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Relazione al 31/12

01/01/2020 - 31/12/2022

		_	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
		[31/12]	[31/12]
 Avvio della procedura di variante al PAE/PIAE 	S/N	SI	NO

L'Amministrazione provinciale, diversamente da quanto previsto dalla propria programmazione, come risultante da cronoprogramma trasmesso dall'Ufficio Attività Estrattive dell'Unione, non ha proceduto all'attivazione nel corso del 2020 della predetta Variante al PIAE, rinviandone l'avvio nel corso del 2021. Pertanto l'obiettivo troverà, presumibilmente, suo effettivo avvio nel corso di tale annualità. L'obiettivo, proprio per tale dipendenza dalla programmazione di altro Ente, ed in ragione della complessità della procedura di pianificazione provinciale, che prevede l'adeguamento di uno strumento regolante la materia estrattiva per circa 20 comuni dell'ambito provinciale (ovvero dei comuni dotati di PAE), è stato in fase di sua definizione opportunamente collocato su un orizzonte temporale triennale (01/01/2020 - 31/12/2022).

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi
(SIA)

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo 2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart

2.4.4 - Videosorveglianza

Obiettivo gestionale



OB20.U029.01 Coordinamento della videosorveglianza dei Comuni interessati





Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione che desiderano implementare autonomi progetti di video sorveglianza. L'attività consisterà in consulenza e coordinamento, acquisti di apparati (previo trasferimento delle relative risorse finanziarie). Connesso al progetto è l'attività di supporto per la redazione di progetti di finanziamento inerenti lo sviluppo di tecnologie sui territori (er. Bandi Regionali, Bandi GAL) 01/01/2020 - 31/12/2022

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



2020 previsto UM consuntivo [31/12] [31/12] Numero di Comuni coordinati Numero 2020 UM consuntivo previsto [31/12] [31/12] • Documento di analisi sui sistemi di video sorveglianza sui S/N SI SI territori dell'Unione S/N SI SI • Predisposizione Domanda di partecipazione Bandi GAL

Relazione al 31/12

Per quello che riguarda i sistemi di videosorveglianza cittadina sono state completate tutte le realizzazioni tecnologiche di Cesena e Montiano ed è stata terminata la fase di ricognizione esigenze per Mercato. Si ipotizza la realizzazione degli impianti relativi a quest'ultimo Comune a partire dal secondo semestre 2021 e comunque compatibilmente alle tempistiche legate alle loro necessità.

Gli aspetti legali connessi alla videosorveglianza sono stati ampiamente trattati per Cesena, terminata la DPIA (valutazione di impatto della protezione dei dati) e pubblicata sul sito l'intera informativa estesa.

Per quello che riguarda il progetto legato al bando GAL (Centri Storici Digitali - Faro) pur avendo completato tutte le attività relative alla presentazione della domanda e dei relativi allegati di progetto, il GAL (in accordo con Regione) ha manifestato l'esigenza di non poter erogare più i finanziamenti a causa di problemi oggettivi legati all'articolazione del progetto stesso. Attualmente il bando è stato quindi soppresso.

Duranto l'anno, in collaborazione con l'ufficio Progetti Europei, sono state comunque monitorate nuove possibilità di finanziamento e l'eventuale ripubblicazione di un nuovi bandi.

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.4 Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
- 2.4.2 Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese

Obiettivo gestionale

OB20.U029.02 Sportello FACILE in Unione



Descrizione



Il progetto parte dalla proficua collaborazione tra il Comune di Cesena, l'Unione ed i restanti comuni che ha portato alla nascita sul territorio, di altrettanti sportelli Facili tutti gestiti sul modello organizzativo e tecnologico di Cesena a Montiano, Bagno di Romagna e Mercato Saraceno. Si proseguirà con la redazione di uno studio di fattibilità anche per i restanti comuni dell'Unione e per quei Comuni che vorranno convenzionarsi con Cesena. Il nuovo modello di sportello avrà inoltre una forte propensione alla diffusione della cultura digitale e allo sviluppo dei servizi on line. Si svilupperanno modelli di sportelli in cui il cittadino possa essere orientato e formato sull'uso dei servizi on line, a SPID, alla CIE. Questi modelli

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi
(SIA)

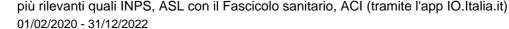
Settore SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

2020

2020

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi





	υм	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Redazione studi di fattibilità	Numero	2	0
Nota (su consuntivo 31/12): Gli studi di fattibilità sono stati sopravanzati dalla realizzazione di un software che consente di introdurre UNICO negli enti, superando le difficoltà tecniche incontrate per Cesena/Montiano/Mercato/Bagno.			

potranno essere esportati anche a privati accreditati sulla base di specifiche convenzioni. Ci immaginiamo ambienti di co-working in cui i cittadini e le imprese possano essere accolte e aiutate ad interagire con i servizi on line del Comune, Unione e Pubbliche amministrazioni

Indicatori di dettaglio



UMprevisto [31/12]consuntivo [31/12]• Studio Fattibilità Sportello Facile SarsinaS/NSINO• Studio Fattibilità Sportello Facile VergheretoS/NSINO

Relazione al 31/12

In seguito all'apertura dello sportello facile a Cesena e a Mercato Saraceno è stato perfezionato un modello software di gestione dello sportello al cittadino (denominato "UNICO") replicabile negli altri enti dell'Unione, previa personalizzazione, funzionante direttamente in produzione. Formalmente non è stato redatto ancora il documento dello studio di fattibilità in quanto, durante il secondo semestre, la necessità di introdurre il software Unico presso gli altri enti si è ridimensionata, a causa del perdurare dell'emergenza Covid.

Il software è tuttavia pronto ad essere introdotto, previa individuazione dei procedimenti da attivare specifici per ogni ente.

Per quello che riguarda le attività di analisi dei servizi erogabili nei comuni si sono già messe in campo le estensioni di: certificazione anagrafica online, cambio residenza online e gestione contravvenzione online.

Per quello che riguarda i bandi e le convenzioni per la diffusione della cultura digitale, si sono attivati due progetti:

- Pane e Internet per i comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno
- Convenzionamento per la lotta al divario digitale

Sono stati ulteriormente migliorati inoltre i procedimenti di gestione pass disabili e bollino rosa, rendendo multiente il software di back-office che ne gestisce il ciclo di vita.

Centro di costo [U055] - Turismo

SPORTELLO UNICO DELLE **ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)**

Dirigente **Gaggi Matteo**

2020

Obiettivo gestionale

OB20.U055.01 Avvio del processo riorganizzativo della funzione turismo



Descrizione



Redazione e adozione progetto organizzativo. Avvio del procedimento per l'individuazione del soggetto privato (DMC) cui affidare le attività di promozione turistica e la gestione di IAT e UIT

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/08/2020 - 31/12/2021



Indicatori di dettaglio





Relazione al 31/12

	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Avvio del procedimento per l'Individuazione e l'affidamento dei servizi ex DLGS 50/2016	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Adozione progetto organizzativo	S/N	SI	SI

Il progetto organizzato e relativo piano finanziario sono stati adottati nel mese di novembre 2020, mentre l'avvio delle procedure di gara per l'individuazione e l'affidamento dei servizi di promocommercializzazione turistica alla DMC è stato procrastinato all'anno 2021 a seguito della situazione generale Covid correlata.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.2 Un'Unione sempre più attrattiva
- 1.2.2 Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo gestionale



OB20.U055.02 Progetto unitario di marketing e valorizzazione turistica del territorio Unione

Descrizione



Proseguire il progetto avviato con itinerari del Savio e Marketing Territoriale mediante riprogettazione ex LR 41/97 per incrementare e sviluppare politiche di promozione (in Italia e all'estero) e di marketing del territorio, offrendo servizi che ne aumentino l'attrattività. A conclusione del processo "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta Unione il documento partecipato nel quale sono state individuate 4 azioni strategiche. Nel corso del 2019 si è avviata l'Azione di realizzazione di un Piano di promozione e marketing territoriale, mediante attuazione del progetto "Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio". Tale progetto ha un costo complessivo di Euro 80.000,00 ed è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna per un importo di Euro 64.000.00.

Il progetto è stato prorogato fino al 31/10/2020. Gli obiettivi generali consistono nello sviluppo di una governance dei territori dell'Unione in una logica di partnership pubblicoprivata, nell'impostazione e realizzazione di una strategia di sviluppo territoriale unitaria mediante la definizione di un piano di identità e marketing, di un brand territoriale, promozione congiunta del territorio e delle iniziative mediante diversi canali, realizzazione di un calendario unico degli eventi e di un sistema di gestione degli stessi in modo condiviso. Per tutta la durata del progetto sarà effettuata una costante condivisione fra i Comuni dell'Unione e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder, per la realizzazione delle azioni da attuare nel corso del 2020.

Centro di costo
[U055] - Turismo

Settore SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente Gaggi Matteo

2020

Indicatore di sintesi



• Elaborazione proposta di gestione coordinata dell'attività S/N SI SI turistica in collaborazione con gli Enti

Indicatori di dettaglio



turistica iri collaborazione con gli Enti				
		2	2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
• Realizzazione di una iniziativa finale di lancio dei prodotti realizzati	S/N	SI	SI	
Redazione e presentazione formale del progetto alla Regione	S/N	SI	SI	
• Redazione, stampa e diffusione della brochure "di vallata" dedicata agli itinerari del Savio	S/N	SI	SI	

Relazione al 31/12

L'Unione dei Comuni Valle Savio ha portato a compimento il progetto "Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio" impostando una strategia di sviluppo territoriale continua e unitaria in ambito Unione in una logica di superamento dei confini materiali per fare sistema e rete, nel rispetto della logica di preservare per ogni Comune una progettualità coerente per il territorio e di renderla sistemica anche verso l'esterno, con i principali stakeholders istituzionali e con gli operatori privati.

Tale progettualità ha portato anche alla redazione dello "Studio per la definizione del sistema di governance del turismo per l'Unione Valle Savio" che è stato in diverse occasioni illustrato e presentato in sede pubblica ai portatori di interesse istituzionali.

A novembre sono stati poi adottati il progetto organizzativo e il relativo piano finanzario della funzione Turismo dalla Giunta dell'Unione e dato avvio alla costituzione dell'equipe di lavoro prevista.

E' stato definito e realizzato il brand di vallata "I percorsi del Savio" opportunamente promosso e presentato pubblicamente in diverse occasioni.

Sono stati coinvolti attivamente una cinquantina di operatori turistici che hanno valorizzato le loro esperienze nell'ambito del sito dedicato.

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente Gaggi Matteo

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

Centro di costo

[U094] - SUAP

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.3 Suap al fianco delle imprese
- 2.3.2 Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale



OB20.U094.01 Progetto di valorizzazione del commercio settimanale su area pubblica per il Comune di Cesena

Descrizione



Il progetto consiste in una serie di azioni finalizzate a migliorare i mercati e le fiere anche tenendo conto delle nuove esigenza covid-correlate: a) Implementazione di un sistema digitale di rilevazione accessi mediante pilomat b) Studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere c)Semplificazione del codice sull'occupazione suolo pubblico.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2022

pubbliche in periodo di emergenza Covid.



Indicatori di dettaglio



Nota (su consuntivo 31/12): L'installazione è stata effettuata. Il collaudo per problemi tecnici imputabili alla ditta esecutrice è stato completato a inizio 2021.

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
 Adeguamento dei mercati alle nuove limitazioni COVID- correlate e relativa riprogettazione 	S/N	SI	SI
Regolamento Occupazione Suolo Pubblico modificato Nota (su consuntino 31/13): Introdotto l'art, 135 bis, relativo alle occupazioni	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata.

Lo studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere si è orientato prevaletemente a soluzioni per fronteggiare l'emergenza covid nel rispetto dei vari protocolli che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2020.

Il riavvio si è comunque caratterizzato per una intensa e proficua collaborazione tra Amm.ne e Ass.ni di categoria tutt'ora in corso. Il processo di semplificazione si è concretizzato nell'ambito delle occupazioni di suolo pubblico particolarmente rivolte a pubblici esercizi (bar e ristoranti) e attività artigianali (chioschi ...ecc) connesse alla ripartenza post-COVID delle attività economiche.

Sono state in particolare ampliate le occupazioni in centro storico per dare l'opportunità agli esercenti di estendere le attività all'aperto nel rispetto delle attenzioni e delle procedure anti-contagio, rispondendo celermente e puntualmente alle numerose istanze pervenute.

In particolare nel mese di novembre, in ottemperanza all'ordinanza regionale 216 del 12/11/2020, è stato adottato dal Sindaco con ordinanza n. 145572 del 19/11/2020 il Piano Operativo per mantenere l'apertura dei mercati garantendo la sicurezza richiesta. E' stata affidata ad una ditta specializzata l'attuazione degli adempimenti ivi previsti.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.3 Suap al fianco delle imprese
- 2.3.2 Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

Obiettivo gestionale



OB20.U094.02 Valorizzazione e semplificazione delle attività amministrative per favorire l'attività delle imprese

Centro di costo [U094] - SUAP

Settore SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Descrizione



L'obiettivo è orientato a semplificare e standardizzare alcuni procedimenti SUAP; in particolare si perseguirà la finalità di promuovere una graduale standardizzazione dei procedimenti coinvolgendo tutti i Comuni del comprensorio cesenate già convenzionati col Ns. SUAP per agevolare il rapporto regolativo con gli operatori economici, in particolare quelli coinvolti nella realizzazione di infrastrutture, attivi sul nostro territorio. Si rivedranno i principali procedimenti, in base anche alle modifiche normative post-COVID, in particolare la telefonia e i procedimenti sismici.

Saranno contattati attivamente i vari Enti coinvolti per rendere tutto fruibile e gestibile tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi 01/01/2020 - 31/12/2022



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Procedimenti rivisti		3	3
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Incontri con altri Enti		5	8
Rinnovo convenzione comprensoriale	S/N	SI	SI

Per quanto riguarda la revisione dei regolamenti su impianti pubblicitari e armonizzazione con i Regolamenti dell'Unione, questa attività è stata abbozzata a inizio anno, con il censimento dei regolamenti attulmente vigenti. Non è stato possibile continuarla, a causa dell'emergenza che tutti gli Enti hanno dovuto affrontare. Sono state comunque introdotte esenzioni importanti al sistema tributario COSAP per agevolare Il processo di ripartenza post-covid a sostegno dell'economia locale.

E' stata rinnovata la convenzione comprensoriale SUAP, questo permetterà di avere un'interfaccia unica verso le imprese per la presentazione pratiche SUAP per tutti i Comuni del comprensorio Inoltre la situazione legata all'emergenza covid ha portato ad una forte spinta spinta all'informatizzazione che ci ha permesso di raggiungere il100% di procedimenti telematici relativi alle imprese, coinvolgendo in questo percorso anche i SUE e i servizi tecnici dei Comune dell'Unione.

In particolare ci si è concentrati in ambito di telefonia mobile e di procedimenti sismici. Per quanto riguarda la telfonia mobile c'è stato un aumento di pratiche dovuto al fatto che i gestori stanno preparando l'infrastruttora per l'attivazione del 5G, prevista a giugno 2022. Questo ha portato anche maggiore attenzione da parte dei cittadini e, per monitorare la situazione, è stato attivato un tavoli di confronto con AUSL e ARPAE.

Per quanto riguarda l'ambito sismico: a seguito delle modifiche normative si sono ridotti i tempi di rilascio di queste autorizzazioni e, per evitare il configurarsi del silenzio assenso, si sono condivise e realizzate diverse modalità organizzative e informatiche di gestione di questi procedimenti

Centro di costo [U005] - Progetti integrati

STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente Mei Manuela Lucia

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.1 Uni.CO Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione

Obiettivo gestionale

OB20.U005.01 Avvio di una pianificazione strategica in ambito Unione



Descrizione



Attraverso il percorso realizzato col progetto Uni.Co, quale prodromo di pianificazione strategica di Unione, gli attori che costituiscono la rete di partecipazione hanno coprogettato, a partire da questi ambiti, le possibili azioni attraverso cui rispondere in maniera collaborativa alle sfide poste dal cambiamento climatico e sono stati individuati tre ambiti strategici di azione:

- 1) il fiume Savio e più in generale l'acqua non come minaccia, bensì risorsa essenziale per la preservazione e la valorizzazione del territorio mediante azioni integrate e di cura condivisa;
- 2) graduale decarbonizzazione della mobilità attraverso due iniziative di rammendo logistico e costruzione di una piattaforma di mobilità collaborativa elettrica. Tra gli strumenti che si sono individuati per realizzare le suddette azioni ci sono la creazione di una fondazione per l'Innovazione Sostenibile, una fondazione di partecipazione con struttura aperta che faciliti la co-governance anche rispetto alla dimensione del reperimento dei mezzi necessari agli scopi che essa si propone e il contratto di Fiume o di Valle per la valorizzazione integrata della valle a partire dalla sua infrastruttura principale, il fiume e l'acqua, attraverso progetti di turismo sostenibile centrati su sport, cultura, paesaggio, benessere;
- 3) ricerca finanziamenti regionali per proseguire il percorso di Uni.Co, in particolare di Uni.Co Reloaded completando il ciclo della coprogettazione.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

01/01/2020 - 31/12/2022

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Ricerca finanziamenti per completamento del co city cycle	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Numero di big player coinvolti nel processo		10	10
Numero di incontri con gli Amministratori		6	6

Durante i primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato insieme alla società Amici di Lab Gov alla realizzazione degli incontri con i Sindaci dell'Unione per dare attuazione alla fase del progetto Verso Savio 2030. A causa dell'emergenza COVID, gli incontri sono stati sostituiti da meeting on line la cui organizzazione ha richiesto più tempo del previsto. Sono stati inoltre inviati ai big players coinvolti nel progetto i primi questionari on line volti a definire azioni condivise per lo sviluppo sostenibile e innovativo dell'Unione basato su forme di partenariato pubblico-privato-comunità. La Regione Emilia Romagna, che ha finanziato il progetto, ha inoltre comunicato la proroga delle attività al 31.12.2020 e questo ha permesso di approvare una variante non sostanziale al contratto stipulato con Amici di Lab Gov per la realizzazione del progetto entro i nuovi termini stabiliti dalla Regione

Durante il secondo semestre si è portato a conclusione il progetto Uni.co Reloaded completando sia il ciclo di incontri con i Sindaci dei Comuni dell'Unione e con i big players del territorio coinvolti sia analizzando i dati raccolti tramite il questionario on line inviato ai big players nella prima parte dell'anno. La società amici di Lab Gov, a cui era stato affidato l'incarico di attuazione del

Centro di costo [U005] - Progetti integrati

STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente **Mei Manuela Lucia**

progetto, a conclusione del percorso intrapreso ha presentato uno studio per la realizzazione di una pianificazione strategica di Unione, in cui sono stati descritti dettagliatamente il percorso intrapreso, i risultati ottenuti e le future azioni da attivare sul territorio.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e
controllo

Settore STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente Mei Manuela Lucia

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.4 Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale



OB20.U019.01 Coordinamento politiche, strategie su scala territoriale con il PUG di Cesena-Montiano

Descrizione



Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2022

	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• Incontro pubblico: confronto con la cittadinanza finalizzato	S/N	SI	NO
alla redazione dei PUG intercomunali			

Relazione al 31/12

E' stato garantito il coordinamento delle politiche, strategie su scala territoriale tra il Pug intercomunale dell'Unione Valle Savio e quello di Cesena-Montiano, attraverso specifici incontri (es. quello tenutosi in data 20/07/2020). Attraverso i vari incontri si è inoltre voluto garantire il raccordo con altri strumenti di pianificazione (Es. Paesc) ed altri percorsi partecipati in essere a livello di Unione (es. Adriadapt, Unico).

Inoltre si segnala che alcune figure coinvolte per l'elaborazione dei due Pug intercomunali sono operative trasversalmente.

Si evidenzia infine che l'incontro pubblico con la cittadinanza finalizzato alla redazione dei PUG intecomunali non si è potuto realizzare causa emergenza sanitaria Covid-19.

Settore Dirigente Centro di costo STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP. [U028] - Servizi Generali Rossi Angelo

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale



Descrizione



Periodo di svolgimento Indicatori di dettaglio



OB20.U028.01 Attuazione protocolli di regolamentazione per il contrasto della diffusione virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del comune di cesena e dell'Unione Valle Savio

Traduzione in attività ricorsive e concrete di approvvigionamento, gestione e distribuzione spettanti al Settore Logistica delle indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia COVID-19 negli ambienti di lavoro, in applicazione delle misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori e dei cittadini dettate dai protocolli di regolamentazione aziendali del Comune di Cesena e dell'Unione valle Savio.

01/03/2020 - 31/12/2020

		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
 numero convenzioni a cui il settore Logistica ha aderito convenzioni attive Nota (su consuntivo 31/12): n. 2 convenzioni cui il settore ha aderito n. 2 convenzioni attive 		100	100
richieste di approvvigionamento gestite del Settore	Numero	200	215
Tipologie di materiali previsti dal protocollo/tipologie materiali acquistati	Percentuale	100	100

Nota (su consuntivo 31/12): n. 10 tipologia di materiali previsti dal protocollo n. 10 tipologia materiali acquistati

Relazione al 31/12

L'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena hanno approvato una convenzione specifica per la gestione in forma associata di alcune funzioni relative all'acquisizione di beni e servizi; a seguito della terza fase di riorganizzazione amministrativa queste funzioni sono state attribuite al Settore S.U.A. e LL.PP. Nel corso del 2020 alle tipologie di acquisizioni già previste si è aggiunta l'emergenza COVID-19, che ha comportato la necessità di acquistare i materiali di consumo necessari a garantire il rispetto dei protocolli aziendali di contrasto al virus per il Comune di Cesena e per l'Unione Valle Savio. Le attività concrete di approvvigionamento si sono sviluppate partendo dai protocolli aziendali di Comune ed Unione, tenendo conto anche degli aggiornamenti che si sono resi necessari nel corso dell'evoluzione pandemica. La valutazione quantitativa delle necessità ha preso le mosse da contatti costanti con la struttura organizzativa dell'Ente, tenendo conto degli aggiornamenti legati alle attività proprie di ogni Settore. Per le stime finanziarie abbiamo utilizzato un sistema di file condivisi su google drive, che ci ha permesso di controllare la corrispondenza delle previsioni di bilancio disponibili con le esigenze manifestate dai Settori; lo stesso sistema di file si è rivelato utile per la gestione dei flussi di magazzino in entrata (acquisti) ed in uscita (consegne ai Settori), in modo da poter evitare carenze di materiali di consumo. E' stata prestata particolare attenzione alle iniziative delle centrali di committenza: abbiamo aderito a tutte le convenzioni disponibili, nel rispetto della normativa sugli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. Il flusso di acquisti che si sono resi necessari è stato così importante da saturare la capacità dei magazzini a disposizione del Settore; per ovviare alla carenza si è reso necessario adibire temporaneamente a magazzini alcuni uffici attualmente vuoti a seguito di pensionamenti.

Centro di costo
[U016] - Contratti

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Linea di mandato

3 - Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U016.01 Gestione contratti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19



Descrizione



Le norme dettate in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria COVID-19 hanno comportato pesanti riflessi in ordine all'esecuzione dei contratti in corso alla data dei vari provvedimenti assunti allo scopo. La gestione dei contratti nella fase emergenziale ha richiesto, immediatamente, la necessità di procedere alla messa in atto dei provvedimenti di sospensione ai sensi dell'art. 107 del codice dei contratti, nonché al loro monitoraggio al fine di comprendere, pienamente, la complessità ed articolazione della situazione che si è venuta a creare.

La specificità di ogni singolo contratto ha comportato una precisa e puntuale valutazione delle conseguenze immediate rispetto alla sua esecuzione, nonché dei possibili riflessi nel tempo.

Una particolare attenzione e attività è stata rivolta alla rimodulazione dei servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali, così come previsto dall'art. 48 del D.L. 18/2020, definendo il relativo procedimento amministrativo.

Nel corso dell'anno proseguirà l'attività di consulenza, a favore dei Dirigenti interessati, rispetto all'incidenza delle misure sanitarie sui nuovi affidamenti che l'Amministrazione intende appaltare, in particolare dei servizi.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



01/08/2020 - 31/12/2021

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Consulenze effettuate su quelle richieste	Percentuale	100	100
·		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Consulenza ai singoli dirigenti interessati in merito all'incidenza delle misure sanitarie riguardanti nuovi affidamenti da appaltare	S/N	SI	SI
Consulenza ai singoli dirigenti interessati per la rimodulazione dei servizi educativi e scolastici, sociosanita e socio assistenziali – art. 48 D.L. 18/2020	S/N ri	SI	SI

Relazione al 31/12

Sulla base della normativa recata dal D.L. 18/2020 si è provveduto ad effettuare la dovuta consulenza per quanto riguarda i servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali. L'attività svolta a portato alla ridefinizione di quei contratti che hanno subito il maggior impatto, riguardo alla loro esecuzione, conseguente al lockdown. In particolare tali contratti si riferiscono al settore scuola, biblioteca malatestiana, cultura e servizi sociali.

Centro di costo
[U056M] - Viabilità Illuminazione - Parcheggi
Montiano

Settore

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.4 Pianificazione terrritoriale

Obiettivo gestionale

OB20.U056M.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano







Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare si procederà all'affidamento dell servizio di pubblica illuminazione e all'approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della scuola elementare "Pia Campoli Palmerini".

01/01/2020 - 31/12/2020

			020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Affidamento servizio di pubblica illuminazione	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N	SI	NO

Affidamento del servizi di pubblica illuminazione. Nel corso dell'anno 2020 si è completata la procedura amministrativa inerente la concessione del servizio di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, a seguito della dichiarazione di pubblico interesse della proposta di partenariato pubblico-privato presentata dal promotore Hera Luce s.r.l. che ha depositato il progetto definito da sottoporre a gara nel dicembre 2019. L'avvio della procedura di gara è avvenuto con determina a contrarre n. 511 del 06/08/2020. Il bando di gara è stato pubblicato dalla Stazione Unica Appaltante in agosto 2020. L'esame delle offerte da parte della commissione esaminatrice incaricata si è svolto a partire da ottobre 2020. L'aggiudicazione definitiva ed efficace in favore dell'aggiudicatario Hera Luce s.r.l. è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 842 del 27/11/2020. L'esecuzione del contratto è stata avviata in via di urgenza ex art. 32 commi 8 del D.lgs. n. 50/2016 con verbale sottoscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto e il legale rappresentante del concessionario in data 28/12/2020.

Approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini. Le attività di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e lo studio geologico inerenti il progetto esecutivo della scuola sono stati affidati nel supporto della progettazione strutturale è stato inoltre affidato nel 2020 il servizio di indagine diagnostica del fabbricato.

Certificato di regolare esecuzione dell'appalto dei lavori di nuova costruzione della scuola materna in località Montenovo. Il completamento dei lavori e il certificato di regolare esecuzione non sono stati realizzati entro l'anno causa delle sospensioni forzate per effetto dei DPCM per l'emergenza sanitaria del periodo marzo-maggio 2020 e dell'ulteriore incremento delle tempistiche causato dalle difficoltà economiche e organizzative delle imprese coinvolte (appaltatrice e subappaltatrici) prodotte dalla pandemia, che hanno reso necessario un incremento dei costi dell'appalto e la ridefinizione del termine dell'appalto entro il mese di maggio 2021.

Centro di costo [U056V] - Viabilità -Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione

1.1.4 - Pianificazione terrritoriale

01/01/2020 - 31/12/2020

Obiettivo gestionale

OB20.U056V.01 Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto



Descrizione



L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. In particolare sono previsti interventi riguardanti il recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo, la realizzazione di un percorso pedonale che collega Balze alle sorgenti del Tevere, l'adeguamento antincendio e riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto e la conclusione dell'intervento di miglioramento sismico della sede municipale.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Approvazione progetto preliminare percorso pedonale	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Affidamento lavori riqualificazione energetica scuola Verghereto	S/N	SI	SI
Approvazione progetto definitivo alloggio ERP	S/N	SI	SI
Approvazione progetto esecutivo adeguamento antincendio scuola Verghereto	S/N	SI	SI
Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N		

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

- 1. L'intervento di miglioramento sismico della sede municipale, è stato concluso come da verbale di fine lavori in data 05.12.2020. La DL ha predisposto la documentazione della contabilità finale ed è stato prodotto il collaudo statico. La Ditta esecutrice ha apposto le riserve sulla contabilità finale e pertanto il procedimento prosegue per tale iter. Al competente servizio Regionale è stata trasmessa la citata documentazione a dimostrazione del fatto che i lavori sono conclusi. Tenuto conto della complessità procedimentale che deriverà dalle riserve presentate dalla ditta, si ritiene opportuno prorogare la scadenza della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna al 31.12.2021.
- 2. Per la riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, con determina n. 481 esecutiva in data 30.07.2020 è stato fatto l'affidamento e l'impegno di spesa, attualmente sono in corso le opere. L'intervento è stato suddiviso in due lotti di cui il secondo è concluso.
- 3. Per l'adeguamento antincendio della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, i lavori sono conclusi come da verbale in data 20.11.2020, si procederà con la formalizzazione degli atti contabili conclusivi e la successiva rendicontazione nel portale del Miur.
- 4. Realizzazione di un percorso pedonale che collega Balze alle sorgenti del Tevere. Con delibera di giunta n. 110 del 16.11.2020 è stato approvato il progetto definitivo complessivo in linea tecnica e approvato il progetto definitivo del primo stralcio con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.
- 5. Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo. Con delibera di giunta n. data 21.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica.

Settore Dirigente
[U080M] - Cimiteri Montiano STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP. Rossi Angelo

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale



OB20.U080M.01 Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Descrizione



L'obiettivo persegue la realizzazione dei lavori relativi al restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



31/12/2020 - 31/12/2020

		2020	
	UM	previsto	consuntivo
		[31/12]	[31/12]
Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

I lavori di ristrutturazione del Cimitero di Montiano, affidati nell'anno 2019, si sono svolti e ultimati nell'anno 2020. La consegna dei lavori è stata sottoscritta dalla direzione lavori e il legale rappresentante dell'impresa esecutrice in data 19/02/2020. Il crono programma dei lavori ha subito una notevole dilatazione delle tempistiche a causa degli impedimenti dovuti alla pandemia da covid-19 e per questo motivo i lavori sono stati ultimati con certificazione della direzione lavori del 23/10/2020. Il certificato di regolare esecuzione è stato approvato dalla stazione appaltante con determinazione n. 771 del 10/11/2020.

Centro di costo [U080V] - Cimiteri Verghereto

Settore STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale



OB20.U080V.01 Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Descrizione



L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria. 01/01/2020 - 31/12/2022

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



• Approvazione progetto definitivo restauro e risanamento S/N SI SI conservativo cimiteri

Relazione al 31/12

Con delibera di Giunta n. data 29.05.2020 è stato approvato il Progetto definitivo ed esecutivo degli "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI DI VERGHERETO, BALZE, MONTECORONARO, PERETO, RIOFREDDO E TAVOLICCI NEL COMUNE DI VERGHERETO - CUP 187119000060004". Con determina a contrarre n. 941 esecutiva in data 18.12.2020 siè stata affidata alla ditta selezionata l'esecuzione delle opere e conseguentemente si è provveduto al relativo impegno di spesa.

Centro di costo
[U099] - Coordinamento
tecnico operativo
progettazione

Settore

STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.3 Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale
- 1.3.1 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi

Obiettivo gestionale

OB20.U099.01 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi



Descrizione



La necessità di sviluppare progetti innovativi per lo sviluppo socio-economico del territorio, si lega, indissolubilmente, con la ricerca delle fonti di finanziamento che li rendano realizzabili. Questa attività richiede una costante conoscenza e un'attenzione alla programmazione finanziaria della UE, dello Stato e della Regione e, di conseguenza, dei bandi che danno applicazione alle suddette programmazioni. In questa costante ricerca di fonti finanziarie, l'Ufficio tecnico Associato dell'Unione, opera in stretta collaborazione con l'Ufficio Progetti Europei che, grazie alle professionalità di cui è dotato, è in grado di predisporre e gestire i procedimenti complessi che si rendono necessari.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2022

			020
	UM	previsto	consuntivo
		[31/12]	[31/12]
 n. di progetti sviluppati/n. progetti finanziati 		100	100

Relazione al 31/12

L'ufficio svolge costantemente, assistenza nella gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio associato Progetti europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere. Nell'ambito dei progetti finanziati è stata avviata ed è in corso la fase esecutiva del progetto le Radici e le Ali, mentre sono in fase organizzativa i progetti:

"Paesaggi e memoria: itinerari nella Valle del Savio", per il quale sono stati individuati i cinque immobili su cui intervenire e affidato l'incarico progettuale.

"Vivere i borghi e vivere i fiumi", per il quale è in corso la valutazione della strategia progettuale da candidare, visto che per tale progetto l'area si amplia verso altri comuni di crinale appartenenti ad altra Unione.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.3 Valorizzazione del sub ambito

Obiettivo gestionale

OB20.U099.02 Gestione progetti per la valorizzazione del territorio



Descrizione



Il progetto denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 è costituito dai seguenti interventi:

- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;

Centro di costo
[U099] - Coordinamento
tecnico operativo
progettazione

Settore STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo

- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00.

Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:

- Comune di Bagno di Romagna: "riqualificazione complesso ex stazione foro boario con destinazione a spazio per la lettura a san piero in bagno" (importo euro 110.000,00);
- Comune di Mercato Saraceno: "intervento di risanamento conservativo di porzione di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibire ad accoglienza turistica e promozione territoriale" (importo euro 140.000,00);
- Comune di Montiano: "intervento di restauro scientifico del centro culturale sala polivalente s. francesco. comune di montiano" (importo euro 150.000,00);
- Comune di Sarsina: "intervento di recupero ed ampliamento del piano terra del centro culturale polivalente biblioteca e centro di aggregazione per giovani a sarsina" (importo euro 170.000,00);
- Comune di Verghereto: "restauro e risanamento conservativo del sacrario di tavolicci e sistemazione dell'area esterna" (importo euro 130.000,00).

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

2020 UM previsto consuntivo [31/12] [31/12] 100 • Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio Percentuale 50 2020 UM previsto consuntivo [31/12] [31/12] • Progetto "Le radici e le ali": Affidamento lavori S/N SI SI Progetto Identitaria: Rendicontazione alla RER S/N SI NO

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI". Nel corso della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna, fase gestita in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei, è emerso da parte della Regione una sua incongruità di caricamento nella parte del calcolo dell'IVA. Per tale motivo è stata interrotta la rendicontazione, si resta in attesa che la Regione sistemi i dati per proseguire nella nostra attività. Pertanto è opportuno spostare la scadenza della rendicontazione al 30.09.2021.

Progetto: P.S.R. 2014/2020 MISURA 7.4.02 STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE CUP I53G18000040006. Con determina n. 437 esecutiva in data 15.07.2020 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, impegnata la spesa e aggiornato il quadro tecnico economico. Con determina n. 881 esecutiva in data 04.12.2020 è stato approvato il primo stato di avanzamento lavori. Sono in corso tutte le lavorazioni nei cinque cantieri interessati.

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

- 1 Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio
- 1.1 Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione
- 1.1.4 Pianificazione terrritoriale

01/01/2020 - 31/12/2020

Obiettivo gestionale



OB20.U099.03 Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018,

Centro di costo
[U099] - Coordinamento
tecnico operativo
progettazione

Settore STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente Rossi Angelo



nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.

Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:

- -intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
- -intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
- -intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
- -intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi 01/01/2020 - 31/12/2020



		2020		
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
Rendicontazione alla RER	S/N	SI	SI	

Relazione al 31/12

E' stata presentata la complessa rendicontazione alla Regione, si resta in attesa della loro istruttoria.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 3 Un'Unione in evoluzione
- 3.1 Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
- 3.1.6 Nuovi progetti per la comunità

Obiettivo gestionale



OB20.U099.04 Realizzazione degli interventi sull'immobile da destinarsi a nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno di Romagna

Descrizione



Tenuto conto che è stata valutata la necessità da parte dell'Amministrazione dell'Interno di realizzare la nuova sede del distaccamento permanente dei Vigili del Fuoco di Bagno nell'immobile denominato "Ex Casa Cantoniera di San Piero in Bagno", sito nel Comune di Bagno di Romagna. Da accordi preliminari intercorsi tra la Direzione centrale dei VVFF e questa Unione, si è pervenuti alla decisione di individuare nell'Unione dei Comuni Valle Savio quale soggetto a cui affidare le funzioni di Stazione Appaltante, per la realizzazione degli interventi da realizzarsi sull'immobile sopraindicato.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Relazione al 31/12

01/01/2020 - 31/12/2022

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Affidamento progettazione	S/N	SI	NO
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Sottoscrizione convenzione	S/N	SI	SI

La sottoscrizione della convenzione è avvenuta in data 04.06.2020. Con determina a contrarre n. 935 del 16.12.2020 è stato affidato il servizio di verifica di vulnerabilità sismica della ex casa cantoniera e magazzino di S. Piero in Bagno, rilievo dell'area e degli edifici, indagine geologica e geotecnica CUP I47E20000020001. L'obiettivo prevedeva l'affidamento della progettazione, ma per accordi successivi con il Dipartimento dei VVFF è stato concordemente deciso preliminarmente alla progettazione, di svolgere tutte quelle attività di indagini e misurazioni preventive per meglio calibrare le possibili scelte progettuali da intraprendere. Per tale motivo l'affidamento della progettazione è spostato al 2021.

Settore **ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI**

ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente Severi Stefano

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

Centro di costo

[U020] Tributi

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.5 - Gestione associata delle entrate tributarie

Obiettivo gestionale



OB20.U020.01 Armonizzazione dei regolamenti degli enti in materia tributaria al fine della progressiva omogeneizzazione delle entrate

Descrizione



Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Relazione al 31/12

Approvazione dei regolamenti tributari nei comuni dell'Unione omogenei nei contenuti di interesse comune per quanto riguarda la TARI, IMU ed altri tributi sia per quanto riguarda l'attività di gestione ordinaria che per il recupero evasione.

01/01/2020 - 31/12/2022

		2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Nuovi regolamenti entrate tributarie	S/N	SI	SI

La recente normativa, in particolare la Legge di Bilancio 2020 ha apportato novità in materia tributaria che hanno reso necessario apportare rilevanti modifiche ai regolamenti vigenti e approvare nuovi regolamenti.

In data 13/02 e 27/02 si sono tenuti degli incontri ai quali hanno partecipato i responsabili tributi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio e durante i quali sono state condivise le proposte di modifica o nuovo regolamento avanzate dal Comune di Cesena in quanto Ente capofila della gestione associata in un'ottica di gestione associata delle entrate tributarie e conseguente armonizzazione.

In particolare il Comune di Cesena ha predisposto un "Regolamento generale delle Entrate tributarie" che riassume in sé tutte le procedure deflattive del contenzioso (riesami in autotutela, dilazioni di pagamento, ravvedimento operoso, interpello, accertamento con adesione), oltre alla disciplina dell'accertamento esecutivo introdotta dalla L. 160/2019, con l'intenzione di accorpare in un unico testo tutti i precedenti regolamenti approvati dai singoli Enti e aggiornarlo alle disposizioni vigenti.

Il suddetto regolamento avrebbe dovuto essere approvato entro il 31/03/2020 ma l'emergenza sanitaria ha fatto slittare al 31/07/2020 il termine ultimo per l'approvazione di regolamenti, tariffe e aliquote.

Gli incontri con i responsabili tributi dell'Unione Valle del Savio sono continuati per tutto il resto del 2020 in video conferenza e hanno permesso di rispettare le scadenze prefissate entro i temrini previsti dalla normativa vigente.

Il Regolamento delle Entrate Tributarie è stato approvato per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/05/2020 e per Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2020.

Sempre con la medesima logica di armonizzazione è stato predisposto e condiviso anche il nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) che a decorrere dal 01/01/2020 è disciplinata dalla legge 160/2019 e sono state apportate modifiche al Regolamento della TARI per apportare modifiche principalmente in materia di scadenza di pagamento, assimilazione quantitativa dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

Il Regolamento IMU in vigore dal 01/01/2020 è stato approvato a Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/05/2020 e a Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22/05/2020.

Infine anche ai fini TARI, viste le novità introdotte dal DL 34/2019 in materia di scadenze di pagamento e tariffe da applicare, la Legge di Bilancio e le novità introdotte dalla normativa emanata in seguito all'emergenza sanitaria, si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento vigente.

Centro di costo [U020] Tributi

Settore ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Tali modifiche sono state approvate per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2020 e per il Comune di Verghereto con delibera di Consiglio n. 19 del 26/06/2020.

Centro di costo
[U077] - Interventi per
soggetti a rischio esclusione
sociale

Settore SERVIZI SOCIALI

Dirigente Solari Barbara

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.1 Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
- 2.1.9 Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

Obiettivo gestionale



OB20.U077.01 Progetto INTARSI - Azioni in rete per una comunità accogliente

Descrizione



La proposta progettuale si propone di qualificare il sistema regionale dei servizi socioassistenziali per la presa in carico, l'autonomia e l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi appartenenti a nuclei familiari o monoparentali con minori a carico attraverso un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli di intervento innovativi volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà. La promozione del coordinamento e del raccordo tra stakeholders pubblici e privati a livello regionale, provinciale e locale produrrà un miglioramento della funzionalità e dell'efficienza degli strumenti di protezione sociale che agiscono sulle condizioni che generano il più alto rischio di marginalità, disagio ed esclusione sociale limitando la ricaduta sui servizi sociali e sanitari territoriali.

La strutturazione di tali azioni in prassi istituzionali ed operative consolidate e condivise da tutta la filiera dei servizi a livello regionale contribuirà nel medio-lungo periodo alla costruzione di un contesto atto a favorire possibilità concrete ed adeguate al raggiungimento di condizioni di piena autonomia ed alla reale integrazione socio economica dei cittadini di Paesi terzi nei territori della regione Emilia-Romagna.

Il progetto Intarsi, finanziato dal programma Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, vede l'Unione quale capofila di un partenariato costituito da 11 partner per un budget complessivo di € 1.488.114,56.

L'Unione avrà il compito di coordinare l'attività dei partner e gestire le attività amministrative comprensive della rendicontazione delle spese e del monitoraggio delle attività.

L'obiettivo verrà realizzato in stretto raccordo con l'ufficio Progetti Integrati.

Periodo di svolgimento Attività operative 01/01/2020 - 30/06/2022

- 1. Costituzione del gruppo di lavoro integrato [U077] Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
- 2. Affidamento di un'attività di progetto (WP) a soggetto abilitato [U077] Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
- 3. Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato [U077] Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
- 4. Avvio progetto di ricerca, di analisi casi studio e di valutazione di impatto [U077] Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale [Solari Barbara]
- 5. Realizzazione del logo del progetto [U005] Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
- 6. Supporto operativo all'individuazione dell'esperto legale [U005] Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
- 7. Supporto operativo all'individuazione del revisore finanziario [U005] Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]
- 8. Rendicontazioni periodiche [U005] Progetti integrati [Mei Manuela Lucia]

Centro di costo
[U077] - Interventi per
soggetti a rischio esclusione
sociale

Settore SERVIZI SOCIALI

Dirigente Solari Barbara

consuntivo

2020

previsto

UM

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



		[31/12]	[31/12]
Coordinamento del progetto Nota (su previsto 31/12): L'indicatore viene calcolato come media degli indicatori di dettaglio	S/N	SI	NO
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Affidamento di un'attività di progetto (WP) a soggetto abilitato	S/N	SI	NO
Nota (su consuntivo 31/12): slittati al 2021			
Costituzione del gruppo di lavoro integrato	S/N	SI	SI
Gestione e coordinamento delle attività tecniche e del partenariato	S/N	SI	SI
• Individuazione del revisore finanziario (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
Individuazione dell'esperto legale (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
Realizzazione logo del progetto (Progetti Integrati)	S/N	SI	SI
Rendicontazioni periodiche (Progetti Integrati) Nota (su consuntivo 31/12): 3 monitoraggi trimestrali periodici	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Nel corso del 2020, nonostante le oggettive difficoltà ed i rallentamenti conseguenti all'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il progetto INTARSI ha preso avvio e questa Unione ha potuto quindi intraprendere il proprio ruolo di coordinamento dell'attività dei partner e di gestione delle varie e necessarie attività amministrative.

Attraverso la fattiva collaborazione del Servizio Progetti Integrati, si è proceduto all'individuazione dell'esperto legale e del revisore finanziario previsti nel progetto e si è portata a buon fine anche la realizzazione del logo del progetto.

Nell'ambito delle gestione delle attività di gestione e coordinamento del partenariato, oltre alla tenuta di costanti rapporti con i vari partner del progetto, tramite il costituito gruppo di lavoro integrato, sono state portate avanti anche altre attività amministrative necessarie a consentire loro lo svolgimento delle proprie attività, fra le quali la liquidazione ai partner dell'acconto sulle spese per ciascuno previste nel budget approvato dal Ministero.

Tramite il Servizio Progetti integrati sono state effettuate nei tempi previsti tutte le rendicontazioni periodiche al Ministero previste dal Progetto. Tramite detto Servizio sono state inoltre presentate al Ministero le richieste di variazioni al budget che si sono rese necessarie nel corso dell'anno.

A causa dei rallentamenti iniziali nell'avvio del progetto a livello regionale, determinati dall'emergenza sanitaria, si è reso inoltre necessario chiedere al Ministero lo spostamento al 30/06/2022 del termine di conclusione del progetto, originariamente fissato al 31/12/2021 a causa dell'interruzione delle attività in presenza

Centro di costo Settore Dirigente [U078] - Programmazione e **SERVIZI SOCIALI** governo della rete Solari Barbara

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.1 Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
- 2.1.2 Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento

Obiettivo gestionale



OB20.U078.01 Riorganizzazione dell'attività dei servizi sociali in una "logica smart"

Descrizione



L'emergenza sanitaria ha orientato l'organizzazione del lavoro in una logica smart con l'implementazione di modalità gestionali ed operative strettamente connesse con il salto digitale richiesto in questo periodo.

Le nuove modalità gestionali saranno implementate e integrate in una logica smart:

- digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90;
- digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie;
- predisposizione Schede Processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al Settore ed aggiornamento semestrale dello stesso.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Media raggiungimento degli indicatori di dettaglio Nota (su consuntivo 31/12): media dei 3 ind.	Percentuale	100	79
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Digitalizzazione delle istruttorie di richieste I. 241/90/	Percentuale	50	19

Percentuale	50	100
Percentuale	25	73

Nota (su previsto 31/12): Tot. schede processo 40 Nota (su consuntivo 31/12): 29/40

01/01/2020 - 31/12/2020

Per tutti gli obiettivi previsti sono state effettuate le attività operative descritte di seguito.

- 1) Per la digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90: è stato modificato il Gestionale di ARES in modo da consentire agli utenti di presentare istanza di contributo o di accesso alle prestazioni direttamente online. Sono stati condotti interventi di formazione presso tutti gli Assistenti Sociali del Settore, anche con la collaborazione dei Sistemi Informativi. L'attività per il 2021 va ulteriormente implementata e rafforzata.
- 2) Per la digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, a far data dal mese di maggio 2020, è stato fatto obbligo di rendere informatizzate tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, proprio in ragione della situazione di emergenza epidemiologica. Da quel momento si è lavorato in rete con tutti i professionisti delle AUSL Romagna per lavorare ed acquisire esclusivamente in forma digitalizzata la documentazione e per lavorarla online su tutte le piattaforme utilizzate (SISSI/ICARO). Anche la parte di back office a carico del Servizio Sociale realizzata dalle Assistenti Sociali è stata informatizzata con l'obiettivo di creare fascicoli utenti completamente nativi digitali.
- 3) Per la predisposizione delle schede processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al settore ed aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata nel corso del 2020 mediante la predisposizione di schede processo che avessero alla base l'impostazione di una metodica di lavoro condivisa. La realizzazione delle schede ha coinvolto

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U078] - Programmazione e
governo della rete

Settore

Settore

Dirigente
SERVIZI SOCIALI

Solari Barbara

moltissimi gruppi di lavoro che si sono confrontati su procedure, flussi ed attività. L'obiettivo per il 2020 è stato raggiunto, ma l'attività va largamente sostenuta e resa trasversale per tutto il corso del 2021 coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo 3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale



OB20.U078.02 Rimodulazione contratti e co-progettazione dei servizi sociosanitari per anziani e disabili nella gestione dell'emergenza covid-19

Descrizione



Il Settore Servizi Sociali coordinerà, avvalendosi del personale dell'Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili, la riprogettazione di tutti i contratti per la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi.

L'attività consisterà nella ridefinizione di tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno.

La co-progettazione ricomprenderà anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione.

2020

consuntivo

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/08/2020 - 31/12/2020

IILESI			

Indicatori di dettaglio



	OW	[31/12]	[31/12]
Contratti co-progettazione rimodulati Nota (su consuntivo 31/12): Centri Socio Occupazionali, Centri Socio Riabilitativo Diurno, Centri Diurni e CRA	Numero	340	454

• Commissioni welfare e sedute di co-progettazione (ex art Numero 12 15 48 del D.L 18 del 17/03/2020)

Nota (su consuntivo 31/12): 9 C.W + 6 Incontri gestori

Relazione al 31/12

La diffusione dell'epidemia Covid19, scoppiata ai primi del 2020, ha visto succedersi Decreti Ministeriali ed Ordinanze Regionali che hanno imposto la chiusura dei Centri Diurni preposti all'accoglienza delle persone disabili adulte e anziane. Successivamente, a seguito delle mutate condizioni oggettive, si è intrapreso un percorso fatto di incontri con le parti interessate (gestori dei servizi, sindacati, amministratori degli enti locali ecc), finalizzati:

- per i CSO (Centri Socio Occupazionali Disabili) a procedere alla variazione temporanea della modalità di esecuzione e alla rimodulazione dei progetti di inserimento individuale degli utenti frequentanti i servizi (attivando interventi indiretti/a distanza) e poi, in fase successiva, alla riattivazione del servizio Centro Socio Occupazionale (CSO) diurno, rimodulato temporaneamente ai sensi della DGR 526/2020
- per i CSRD (Centri Socio Riabilitativo Diurno Disabili) a procedere alla riattivazione del servizio con una rimodulazione temporanea alla luce della DGR 526/2020
- per i CD (Centri Diurni Anziani) al fine di procedere al riavvio con rimodulazione temporanea del servizio alla luce del Decreto 113 del 17/06/2020 e della Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 526 del 18/05/2020

L'attività ha visto il lavoro massiccio dell' Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili ed è sfociato, oltre che nei "Tavoli", nei rapporti e nelle comunicazioni con le parti interessate (come indicato nelle attività operative), anche nell'adozione di in una serie Procedimenti e atti amministrativi per consentire la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie, negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi. Si sono ridefiniti tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base

Centro di costo
[U078] - Programmazione e
governo della rete

Settore SERVIZI SOCIALI

Dirigente Solari Barbara

delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno. La co-progettazione ha ricompreso anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione.

Nello specifico si è proceduto alla predisposizione dei verbali di incontro, alla preparazione di "addendum" ai contratti vigenti firmati dalle parti interessate e alla redazione e adozione delle determine per l'approvazione degli "Addendum" medesimi, per i progetti individuali di assistenza e per la riattivazione dei servizi.

Nel pieno della "prima ondata" con nota del 17/03/2020 (*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: sospensione immediata inserimenti utenti nelle strutture socio sanitarie distrettuali)*, a firma del Direttore Distretto Cesena Valle Savio e Rubicone, del Dirigente Servizi Sociali Unione V.S. e del Resp.le Socio Ass.le Unione Comuni Rubicone e Mare, erano stati sospesi, cautelativamente, gli inserimenti in strutture Res.li. A seguito del Decreto 113 del 17/06/2020, che ne ha consentito il riavvio, il Servizio inviante ha proceduto all'inserimento di più di 150 nuovi utenti nelle Case Residenza Anziani (CRA).

Durante tutto il periodo dell'emergenza l'Ufficio di Piano si è ritrovato "in prima linea", diventando punto di riferimento sia per tutti i gestori che per la AUSL che si è avvalsa dell'Ufficio di Piano per:

- la raccolta di dati e informazioni per uso interno o per la Regione;
- la diffusione/trasmissione di comunicazioni/direttive/linee guida/protocolli nei confronti dei gestori;
- supporto nell'organizzazione dei corsi di formazione agli operatori dei servizi residenziali per anziani e disabili.

Da ultimo, ma non meno importante si rammenta che, contemporaneamente alle azioni di cui sopra, si sono mantenute e portate avanti, durante la fase critica della prima ondata Covid, i rapporti e i tavoli con le ass.ni del tavolo Povertà per la gestione della misura dei Buoni Spesa, atta a raggiungere, tramite risorse a disposizione, i bisogni urgenti delle famiglie (acquisto generi alimentari).

Settore

[U015] - Personale

PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Tagliabue Stefania

Linea di mandato

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

Obiettivo operativo

Settore

PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Tagliabue Stefania

3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale

OB20.U015.01 Revisione dei processi sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro



Descrizione



Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



A seguito del trasferimento al settore di parte delle competenze in materia di sicurezza, si procederà innanzitutto ad una mappatura e analisi del processo al fine di definire competenze e costruire un sistema informativo per la gestione delle diverse attività (formazione, incarichi sui ruoli della sicurezza, incontri con il medico competente...)

01/01/2020 - 31/12/2022

		_	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Individuazione di strumenti per la gestione del processo	S/N	SI	SI
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
• - Completamento e aggiornamento della formazione sulla	S/N	SI	NO

2020

sicurezza per tutto il personale

Nota (su consuntivo 31/12): impossibilità di fare la formazione prevista in presenza causa pandemia

Relazione al 31/12

Si è completata l'analisi organizzativa con la revisione di quanto previsto inizialmente nella delibera di macro-organizzazione con l'assunzione della nuova figura prevista, che è attualmente in fase di formazione e inserimento.

Le attività legate alla sicurezza sono state fortemente interessate dalla fase di emergenza, nella quale si sono approvati e attivati i protocolli specifici per la gestione del rischio da COVID-19, oltre a coordinare le altre attività e la formazione previste per i preposti dei vari settori.

Gli incontri di confronto con il medico competente sono stati intensificati nella fase di emergenza e dopo la fase più critica sono riprese anche le visite periodiche.

Anche nel secondo semestre è proseguita la gestione dell'emergenza, attivando tutte le misure previste nei DPCM (controllo accessi, termoscanner, DPI..).

Si è predisposto un sistema informativo legato alla mappatura della formazione in materia di sicurezza, e nel corso dell'anno sono emerse nuove informazioni utili all'aggiornamento della banca dati, in particolare per quanto riguarda gli altri Enti della Vallata.

La formazione programmata è stata rinviata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 3 Un'Unione in evoluzione
- 3.1 Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
- 3.1.4 Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale



OB20.U015.02 Ridefinizione fabbisogno di personale e revisione dei profili professionali

Descrizione



Nell'ambito del progetto RiformAttiva sarà effettuata una mappatura delle competenze attuali e necessarie e la revisione complessiva del Sistema dei profili professionali dell'Ente, in collaborazione con partner qualificati individuati dal Dipartimento Funzione Pubblica

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente **Tagliabue Stefania**

(PricewaterhouseCoopers Advisory SpA) che diventerà uno strumento importante in tutti i sistemi di gestione del personale.

Parallelamente, tenendo conto delle competenze necessarie e della classificazione nei nuovi profili professionali, a seguito delle modifiche normative e in applicazione degli indirizzi dell'Amministrazione, il Settore sarà impegnato nella ridefinizione della capacità assunzionale e nell'aggiornamento delle esigenze di personale correlate all'attuazione del piano di mandato, che confluiranno nel programma triennale delle assunzioni e nelle nuove previsioni di bilancio.

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi 01/01/2020 - 31/12/2022



		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
		[0 ., . =]	[0.7.2]
 Predisporre nuovo piano assunzioni entro luglio 2020 	S/N	SI	SI

Relazione al 31/12

Si è concluso il progetto RiformAttiva, con il Comune di Cesena come capofila, con la definizione di un Sistema professionale per competenze che è stato concluso nel 2020 con la consegna di un applicativo specifico.La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è quindi conclusa nel 2020. Durante l'anno infatti tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 3 Un'Unione in evoluzione
- 3.1 Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
- 3.1.1 Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance

Obiettivo gestionale



OB20.U015.03 Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Descrizione



Nel corso del 2020 saranno attivate diverse analisi organizzative finalizzate alla revisione di alcuni processi, conseguenti alla modifica della macro struttura (gestione segnalazioni, sicurezza luoghi di lavoro, gestione eventi) e si procederà al completamento dei due step di modifica della macrostruttura già programmati (aprile e ottobre).

Parallelamente si procederà alla revisione del sistema direzionale attraverso l'individuazione delle nuove figure dirigenziali e di alta specializzazione previste, ridefinendo, inoltre, l'assetto retributivo accessorio complessivo delle posizioni dirigenziali, a seguito della revisione della pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Periodo di svolgimento

01/01/2020 - 31/12/2022

Settore Dirigente Centro di costo PERSONALE e ORGANIZZAZIONE **Tagliabue Stefania** [U015] - Personale 2020 Indicatore di sintesi UM consuntivo previsto [31/12] [31/12] • Revisione dei processi previsti dalla macro Percentuale 100 100 Nota (su previsto 31/12): 4/4 2020 Indicatori di dettaglio UM previsto consuntivo [31/12] [31/12] Assegnazione nuova retribuzione accessoria ai dirigenti S/N SI SI nei tempi previsti dalla macrostruttura Inserimento nuove figure dirigenziali secondo la tempistica S/N SI SI definita dalla macrostruttura Relazione al 31/12 Si sono svolte tutte le analisi organizzative collegate alla modifica di macro-struttura, tra le quali quella legata ai processi di acquisto dell'Ente che ha portato alla definizione del nuovo assetto organizzativo approvato nella modifica di macro-organizzazione nel mese di ottobre 2020. Anche gli incarichi dirigenziali hanno subito modificazioni a seguito dell'aspettativa del Dirigente del Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, sul quale è stato assegnato un interim fino al 30/06/2021 e sono state riassorbite in altri Settori le funzioni relative al Settore Logistica e Servizi di Supporto, senza procedere alla sostituzione del Dirigente cessato. A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto dei dirigenti CCNL Dirigenza Funzioni Locali sono state aggiornate le retribuzioni accessorie e contestualmente sono state riviste le pesature delle posizioni dirigenziali coinvolte nell'ultima fase della revisione organizzativa. Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento Obiettivo strategico Obiettivo operativo 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

Obiettivo gestionale



OB20.U015.04 Revisione dei sistemi di valutazione, incentivazione e retribuzione accessoria

Descrizione



Nel 2020 sarà attivata la sperimentazione del nuovo sistema incentivante e delle indennità previste nel CCDI 2019-2021. Sarà riaperta la contrattazione con le OOSS su nuovi temi già individuati al tavolo (organismo paritetico per l'innovazione...) e sarà realizzato uno studio di fattibilità per l'introduzione di azioni di Welfare aziendale.

Si procederà inoltre alla revisione del Sistema di valutazione della performance individuale, in attuazione delle modifiche previste nel Sistema di Pianificazione e controllo e di quanto previsto dalle Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica.

2020

Periodo di svolgimento Indicatore di sintesi



01/01/2020 - 31/12/2022

Indicatori di dettaglio



		2020		
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
Livello di contenzioso (cause attivate)	percentuale	10	0	
,	-	2020		
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
• Liquidazione nuove voci di incentivazione entro il 30/06	S/N	SI	SI	
N. di conferenze dirigenti con temi all'odg (CCDI, valutazione, welfare aziendale)		7	8	
Predisposizione proposta su welfare aziendale	S/N	SI	SI	

Relazione al 31/12

Sono stati sperimentati tutti gli istituti previsti dal CCDI, con relativa liquidazione degli incentivi. Rispetto al Welfare aziendale, in accordo con le OOSS, dopo aver efettuato le analisi e predisposto la proposta, si è rinviata l'applicazione al 2021 a causa di mancanza di indicazioni normative chiare.

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente **Tagliabue Stefania**

Nel frattempo, la Legge di Bilancio 2021 ha rivisto le modalità di finanziamento del welfare, rimettendo in discussione l'impianto costruito. Il tema sarà quindi riaffrontato nel 2021.

Indice Obiettivi di Gruppo

SETTORE SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA	Dirigente Fini Giovanni
Centro di costo [U029] - Sistemi informativi (SIA)	
 OGR20.U029.01 - Smart City OGR20.U029.02 - Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale 	pag. 42 pag. 45
SETTORE	
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)	Dirigente Gaggi Matteo
Centro di costo [U094] - SUAP	
OGR20.U094.01 - Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio	pag. 50
SETTORE	
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE	
STRATEGICA, CONTROLLO	Dirigente
E PROGETTI EUROPEI	Mei Manuela Lucia
Centro di costo [U019] - Pianificazione e controllo	
OGR20.U019.01 - Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione	pag. 52
SETTORE	Dirigente
SERVIZI SOCIALI	Solari Barbara
Centro di costo [U065] - Abitazioni	
OGR20.U065.01 - Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale	pag. 54
SETTORE	Dirigente
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE	Tagliabue Stefania
Centro di costo [U015] - Personale	
OGR20.U015.01 - Progetto UVSmart	pag. 56

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.4 Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
- 2.4.1 Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione

Obiettivo di gruppo

OGR20.U029.01 Smart City



Descrizione



Il progetto consiste nel supportare i diversi Comuni dell'Unione nell'adozione di azioni orientate allo sviluppo tecnologico del territorio adottando, secondo le linee regionali un documento di programmazione denominato Agenda Digitale Locale attraverso cui si programmeranno i diversi interventi. L'obiettivo dovrà altresì monitorare lo stato di utilizzo dei servizi on line per cittadini e imprese oltre ad introdurre i primi progetti di Internet of things in particolare nell'area mobilità e ambiente. Ci si prefigge di sviluppare una Cabina di Regia coinvolgendo i diversi portatori di interesse quali Associazioni di categorie, scuole, HERA, UnicaReti coordinandosi con i settori interni, Tutela dell'Ambiente e del Territorio e Lavori Pubblici e la società in house Energie per la Città.

Nel dettaglio dei servizi on line che su cui si intende operare saranno implementati per Cesena:

- Richiesta sale di Quartiere
- Richiesta sale Settore Cultura
- Cambio di Residenza
- Certificazione anagrafica on line
- Iscrizioni Nidi
- Diritto allo Studio
- Comunicazioni Tributarie
- App io.italia.it

Per l'Unione Valle Savio

- SUAP/SUE. Sismica
- SUAP, Occupazione Suolo Pubblico
- SUAP. Autorizzazioni manifestazioni TULPS

Per i restanti Comuni dell'Unione si punta ad estendere gradualmente i servizi on line di Cesena partendo da Bollino Rosa, Certificazione, Cambio di Residenza, Prenotazione CIE

- SUAP. Autorizzazione Unica e Permesso di Costruire
- APP lo.italia.it

Si procederà anche a redigere una Carta Digitale dei Servizi on line accessibile tramite video tutorial

Periodo di svolgimento Attività operative

01/01/2020 - 31/12/2022

1. Avvio dei primi servizi erogati all'interno della convenzione HERA: Il passaporto ambientale di Cesena

[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea] [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

2. Adozione dell'Agenda Digitale Locale dell''Unione Valle Savio in collaborazione con Regione Emilia Romagna e Lepida Spa

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

3. Analisi ed Evoluzione del Passaporto ambientale in una logica di Control Room della città e dell'Unione integrata ad Open Data Unione Valle Savio

[U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

4. Installazione Isole Digitali in collaborazione con Hera [056] Viabilità [Montanari Andrea] [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

- 5. Avvio Cabina Regia Smart City che allargata all'interno dei progetti di co-governance [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
- $6.\ Studio\ delle\ soluzioni\ di\ Internet\ of\ Things\ implementate\ in\ Italia\ e\ analisi\ di\ quelle\ meritevoli$
- di implementazione nei territori dell'Unione
 - [072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]
 - [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- 7. Redazione Progetto Internet of Things

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

- 8. Analisi servizi on line da attivare e attivazione
 - [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
 - [056] Viabilità [Montanari Andrea]
 - [040] Diritto allo Studio [Esposito Monica]
 - [073] Asili Nido [Esposito Monica]
 - [020] Tributi [Severi Stefano]
- 9. Rapporto con i settori coinvolti
 - [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

10. Sviluppo servizi in Test. Formazione e Condivisione [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

- 11. Pubblicazione e Promozione
 - [011] Comunicazione e trasparenza [Mei Manuela Lucia]
- 12. Digitalizzazione dei processi per le imprese
 - [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
 - [U094] SUAP [Gaggi Matteo]
- 13. Supporto del SUAP per Servizi Imprese on line
 - [U094] SUAP [Gaggi Matteo]

[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

- 14. Supporto del SUAP e SUE per implementazione Piattaforma SIEDER
 - [U094] SUAP [Gaggi Matteo]

[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

- 15. Fornitura e supporto all'utilizzo dei dataset sia nuovi che già presenti in Open data [U026] Servizio statistico [Fini Giovanni]
- 16. Avvio prime sperimentazioni form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura

[044] Biblioteca [Bovero Elisabetta]

17. Supporto al Rilievo Gemmlab sul Centro Storico e aggiornamento SIT [U026] - Servizio statistico [Fini Giovanni]

Settore SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



		2	2020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
Media aritmetica raggiungimento indicatori di dettaglio	Percentuale	100	100	
		2	020	
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
Adozione Agenda Digitale Locale	S/N	SI	SI	
• Adozione Passaporto Ambientale (Tutela dell'ambiente e del territorio)	S/N	SI	SI	
• Avvio prime sperimentazioni form online per prenotazioni sale Settore Biblioteca Malatestiana e Cultura	S/N	SI	SI	
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Diritto allo studio e asili nido)	S/N	SI	SI	
 Collaborazione all'implementazione servizi online (Servizi al cittadino) 	S/N	SI	SI	
• Collaborazione all'implementazione servizi online (Tributi)	S/N	SI	SI	
Collaborazione all'implementazione servizi online (Viabilità)	S/N	SI	SI	
N. dataset supportati (Statistica)	Numero	35	35	
N. servizi on line per i cittadini attivati	Numero	8	40	
N. servizi online imprese attivati (SUAP) Nota (su previsto 31/12): Occupazione suolo pubblico per pubblici esercizi, portale sismica,nuovi servizi di polizia amministrativa, autorizzazione unica permesso costruire digitale	Numero	4	4	
• Strati informativi aggiornati a seguito del rilievo Gemmlab sul centro storico (Statistica) Nota (su previsto 31/12): N. civici, passi carrai, segnaletica verticale	Num.	3	3	

Relazione al 31/12

L'Agenda digitale, nei primi mesi dell'anno, ha visto una fase di predisposizione grazie ad incontri specifici con i referenti della Regione Emilia Romagna e all'analisi della situazione relativa allo stato dei progetti in ambito IT. La sua approvazione e la condivisione del suo contenuto è avvenuta nel secondo semestre dell'anno con delibera numero 71 del 20/07/2020.

Nel primo semestre in collaborazione con Hera e sentiti i maggiori settori di riferimento è stata portata a termine l'analisi del Passaporto Ambientale. Il progetto è stato denominato "Smart Cesena". Nel secondo semestre sono stati definite le attività di predisposizione della piattaforma/cruscotto che attualmente sono ancora in fase di ultimazione da parte di Hera. Il rilascio definitivo è quindi previsto nel 2021 con conseguente realizzazione dei totem (isole digitali).

L'avvio della cabina di regia Smart City allargata all'interno dei progetti di co-governance è previsto per i primi mesi 2021 in concomitanza al rilascio del collaudo del primo lotto della MAN cittadina.

Per quello che riguarda i servizi online, l'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19 che ha imposto una sostanziale revisione del piano di digitalizzazione dei servizi. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo di sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico.

Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi, più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Nel dettaglio:

- Richiesta Voucher "Contrasto del divario digitale" da parte degli studenti;
- Portale Esercenti accreditati per gestione Voucher progetto "Contrasto del divario digitale";
- Richiesta accreditamento progetto "Contrasto del divario digitale" da parte degli esercenti;
- Richiesta Voucher Sport (pratica motoria e sportiva);
- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto Indiretti

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

- Domanda Contributi Regionali per l'Affitto Diretti
- Servizio online presentazione delle domande Buoni Spesa Covid19 Cesena, Mercato Saraceno e Montiano
- Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare emergenza COVID19 (da Dicembre 2020)
- Richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari. Nel dettaglio:

- Servizio online comunicazione IBAN Scrutatori e presidenti di seggio Regionali 2020
- Servizio online comunicazione disponibilità volontari seggi Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online "Dove Vado a Votare" Elezioni Consigli di Quartiere 2020
- · Servizio online di riconoscimento Elettori ai seggi per le Elezioni Consigli di Quartiere
- Servizio online comunicazione disponibilità Designazione Scrutatori Referendum 2020
- · Domanda occupazione suolo pubblico per comizi, banchetti sale nel periodo elettorale

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online "Smart ANPR" per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.

Sono state aggiornate la piattaforme ZTL e ZTL online per la gestione proroghe legate all'emergenza Covid per i permessi ZTL/ZRU, e relative comunicazioni ai cittadini interessati.

Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area "Scuola" con l'implementazione di nuovi servizi. Nel dettaglio:

- Richiesta Rimborso Abbonamenti Trasporto Scolastico
- Attestazione Frequenza Centri Estivi
- Domanda unificata Contributi Diritto allo Studio e Tariffe ISEE agevolate
- · Iscrizione ai centri estivi nido d'infanzia

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità "online" come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze. Nel dettaglio:

- concorso Alta Specializzazione Montiano
- · concorso Istruttore Tecnico Unione Valle Savio
- · concorso Istruttore Tecnico Cesena
- · concorso nr. 3 CFL
- concorso Dirigente Ambiente
- concorso Istruttore C Disabile Servizi al Cittadino
- concorso Alta Specializzazione Settore Personale
- · concorso CFL Agente Polizia Locale
- selezione Soggetti Disabili Cat B
- · concorso Dirigente Scuole
- · concorso Cuochi

Per quello che riguarda i servizi legati al SUAP oltre a quelli realizzati nel primo semestre (occupazione suolo pubblico, sismica e autorizzazione unica per il permesso a costruire SUE) si aggiunge il già citato "richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19".

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo

- 2 Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
- 2.4 Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart
- 2.4.3 Innovazione e trasformazione digitale

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

Obiettivo di gruppo



Descrizione



Periodo di svolgimento Attività operative

OGR20.U029.02 Trasformazione digitale dei processi di lavoro e formazione del personale

Il progetto consiste nel rivedere le modalità di lavoro all'interno dei diversi settori, revisionando i software applicativi obsoleti, semplificando le procedure interne, eliminando la gestione cartacea dei documenti amministrativi e intervenendo a digitalizzare gli archivi funzionali all'attività d'ufficio. Il progetto è finalizzato a far compiere all'ente Comune di Cesena l'ultimo cambio culturale e digitale nel modo di lavorare integrandosi con i paralleli progetti di smart working fino alle collaborazioni istituzionali attivabili non solo con i comuni dell'Unione ma anche con i Comuni di Santarcangelo di Romagna e Rimini che hanno manifesto la volontà di utilizzare le nostre soluzioni organizzative e tecnologiche.

- 1. Dematerializzazione documenti per protocollo e Certificazione Processo [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
- 2. Dematerializzazione documenti interni (archivi...) [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania] [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela] [020] Tributi [Severi Stefano]

01/01/2020 - 31/12/2022

- Studio di fattibilità ed Evoluzione software Ragioneria [029] CED [Tagliabue Stefania] [017] Ragioneria [Severi Stefano]
- 4. Studio di fattibilità ed Evoluzione software Segreteria e Protocollo [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [014] Segreteria Generale [Lucchi Andrea]
- Modifica nuovo software di gestione turni della PM
 [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
 [U035] Corpo PM [Rossi Angelo]
 [035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]
- 6. Implementazione nuovo software per gestione vestiario [U028] Servizi Generali [Rossi Angelo]

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

- 7. Fascicolo Anagrafico Digitale ed evoluzione su GAT [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
- 8. Armonizzazione software demografici nei Comuni dell'Unione [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
- Nuovo software per la gestione Società Partecipate [U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]
- Digitalizzazione Liste Elettorali
 [U029] Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]
 [025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]
- 11. Nuovo software per Gestione Registro Trattamenti Privacy [U014] Segreteria [Lucchi Andrea]
- 12. Gestione Digitale dei flussi documentali presso settore Tributi, Servizi al Cittadino, SUAP, SIA, PM, Ambiente-Mobilità

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

[072] Interventi Tutela Ecologica [Fini Giovanni]

[035] Polizia Municipale e Commerciale [Colloredo Giovanni]

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

[020] Tributi [Severi Stefano]

 Supporto al SUAP/SUE per l'avvio digitale nativo di Sismica, Autorizzazione Unica e Permesso di Costruire

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

[064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

14. Supporto al SUE per l'avvio in esercizio dell'ACI Anagrafe comunale degli immobili attraverso dati e processi di VBG, da integrare con quelli di SiederAU quando disponibili

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni] [064] Edilizia Privata [Antoniacci Emanuela]

15. Registri di stato civile digitalizzati

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[025] Servizi al Cittadino [Tagliabue Stefania]

16. Evoluzione software Trasferte e Missioni con il budget

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[030] Autoparco [Lucchi Andrea]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

17. Evoluzione software ARIEL per il sistema di valutazione

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

18. Implementazione software DUP/PEG SI-GOV

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]

19. Evoluzione software ZTL

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[059] Trasporto Pubblico e Traffico [Fini Giovanni]

20. Implementazione piattaforma Whistleblowing

[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

21. Nuova gestione della registrazione accessi operatori mercati/fiere

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

22. Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

23. Richiesta dei Permessi online per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

24. Dematerializzazione scheda oraria mensile per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

25. Attivazione buoni pasto elettronici per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio

[U028] - Servizi Generali [Rossi Angelo]

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[015] Personale [Tagliabue Stefania]

Settore

SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

consuntivo

[31/12]

2020

previsto [31/12]

UM

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



Settori migrati alla gestione documentale digitale esclusivi Nota (su consuntivo 31/12): SUAP, SISTEMI INFORMATICI, SERVIZI AL CITTADINO	a Numero	3	3
		2	020
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
 Attivazione buoni pasto elettronici entro il 01/03 per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale) 	S/N	SI	SI
 Creazione di un fascicolo personale per ogni dipendente in IRIDE per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale) Nota (su consuntivo 31/12): Realizzato un software che analizza la situazione dei fascicoli e consente al Personale, in autonomia, di creare una struttura adhoc, ove necessario (il 20% residuale è legato all'assistenza all'ufficio, che verrà fornita nei prossimi anni) 		80	80
 Dematerializzazione della scheda oraria mensile cartacea per il Comune di Cesena e Unione Valle Savio (Personale) Nota (su consuntivo 31/12): Tramite fogli google 		SI	SI
Documenti in arrivo protocollati e digitalizzati	Percentuale	70	90
Implementazione software rilevazione ambulanti	S/N		
 Numero di ore di formazione Nota (su consuntivo 31/12): Formazione tecnica nuova categoria C presso i SIG 	Numero	50	50
Numero procedimenti SUAP/SUE migrati al digitale originale (SUAP e Governo del Territorio)	Numero	3	3
 Nuovi software rilasciati/migrati (Sistemi informativi SIA) 	Numero	5	8
Nuovo software gestione Trattamenti Privacy (Sistemi informativi SIA) Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021 Nota (su consuntivo 31/12): Migrati alla nuova versione del sw	S/N		
Procedimenti anagrafici digitalizzati Nota (su consuntivo 31/12): Presentazione domanda in formato digitale	Percentuale	100	100
Registri di stato civile revisionati Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021	Numero	-	-

Relazione al 31/12

Il processo di dematerializzazione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo si è concluso positivamente nel primo semestre. Sono state portate avanti attività di ottimizzazione dei processi successivi di gestione documentale in dematerializzazione in alcuni settori settori (Sistemi Informatici, Servizi finanziari, SUAP, Servizi al Cittadino).

Gli studi di fattibilità ed evoluzione software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria sono stati realizzati nel primo semestre e presentati mettendo in evidenza criticità e soluzioni per risolverle. E' continuata nel secondo semestre l'attivita volta alla migrazione dei software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria attraverso contatti preliminari con i fornitori e con l'individuazione dei primi enti coinvolti.

Sono state completate inoltre le attività di:

- Implementazione software DUP/PEG SIGOV
- Evoluzione software ZTL con realizzazione procedure di gestione di proroghe massive per emergenza Covid e relative notifiche tramite sms email.
- Attivazione dei buoni pasto elettronici per Cesena e Unione
- Avvio SISMICA digitale
- Avanzamento svilulppo software di gestione turni della PM
- Implementazione nuovo software per gestione vestiario
- Attivazione nuovo software di stato civile
- Nuova gestione della registrazione degli accessi degli operatori mercati/fiere
- Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione
- Richiesta di permessi online per Cesena e Unione
- Dematerializzazione scheda oraria mensile per Cesena e Unione (sperimentazione attraverso moduli Google in attesa di soluzione gestionale completa del fornitore, attesa nel 2021)
- Registri di stato civile digitalizzati
- Implementazione piattaforma Whistleblowing
- Digitalizzazione liste elettorali

Settore SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente Fini Giovanni

- Studio di fattibilità per evoluzione software trasferte e missioni con budget

Per il software di gestione privacy si è convenuto di fare un upgrade del software procedendo alla migrazione alla nuova versione offerta dal fornitore piuttosto che alla scelta di uno sviluppo interno.

Settore SPORTELLO UNICO DELLE [U094] - SUAP SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente Gaggi Matteo

2020

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo 1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva

1.2.2 - Potenziamento azioni di marketing territoriale

Obiettivo di gruppo



OGR20.U094.01 Coordinamento realizzazione Abaco Comunale nei Comuni dell'Unione Valle Savio

Il tema principale del progetto è l'elaborazione di un abaco di strutture e di elementi

di arredo ammissibili nei vari ambiti urbani, con il coinvolgimento della Soprintendenza per la parte che riguarda le installazioni su suolo pubblico nei Centri storici dei Comuni dell'Unione mediante la sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la condivisione delle

Descrizione



Periodo di svolgimento Attività operative tipologie e la definizione di procedimenti autorizzativi semplificati. 01/01/2020 - 31/12/2022

- 1. Affidamento incarico progettazione schemi tipologici eventi di spettacolo [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
- 2. Affidamento incarico progettazione strutture e abaco arredi piazze e luoghi pubblici [083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]
- 3. Attività di rendicontazione del progetto [U094] SUAP [Gaggi Matteo]
- 4. Avvio stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune

[U094] - SUAP [Gaggi Matteo]

[060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

[083] Arredo Urbano [Montanari Andrea]

- Riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici [U094] - SUAP [Gaggi Matteo]
- 6. Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo [060] Programmazione Urbanistica [Antoniacci Emanuela]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
avvio stesura bozza linee guida del documento con il coordinamento del gruppo di lavoro composto da un referente tecnico per ogni Comune	S/N	SI	SI	
		2	020	

	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
Affidamento incarico progettazione schemi tipologici eventi di spettacolo (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
Affidamento incarico progettazione strutture e abaco arredi piazze e luoghi pubblici (Edilizia Pubblica)	S/N	SI	SI
Coinvolgimento Sopraintendenza in tutte le fasi di realizzazione dell'obiettivo (Programmazione Urbanistica)	S/N	SI	SI
Rendicontazione del progetto (SUAP)	S/N	SI	SI
Riqualificazione aree pubbliche dei Centri storici Nota (qui appropriate 31/13): In polloborazione con i Settori Courre del	S/N	SI	NO

Nota (su consuntivo 31/12): In collaborazione con i Settori Governo del Territorio e Lavori Pubblici è stato dato avvio alla progettazione di cui al presente obiettivo che porrà le basi per la programmazione di un'eventuale riqualificazione degli spazi, al momento non ancora puntualmente definibile.

Relazione al 31/12

Considerata l'emergenza COVID e i naturali rallentamenti a questa connessi siamo comunque riusciti a portare avanti:

• una generale condivisione, con i tecnici dei comuni dell'Unione, dei principi da approfondire con lo studio sull'abaco alla luce delle normative di riferimento;

Centro di costo

Settore SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente Gaggi Matteo

- un confronto sulle criticità derivanti dall'attuale applicazione di diversi regolamenti vigenti nei vari comuni dell'Unione:
- una sintesi delle potenzialità e degli obiettivi che si vogliono raggiungere con il nuovo regolamento;
- la possibilità, nell'epoca del post emergenza, di emendare gli attuali regolamenti di occupazione di suolo pubblico al fine di allargare, estendere e facilitare le occupazioni di suolo pubblico nei centri storici da parte degli esercizi commerciali;
- la variazione del bilancio dell'Unione per accantonare la cifra (piede locale) a cofinanziamento del progetto;
- la revisione del cronoprogramma di intervento causa emergenza sanitaria;

La progettualità inviata alla Regione per la richiesta di finanziamenti individua 5 azioni:

- 1. Costruzione della base della conoscenza;
- 2. Linee guida;
- 3. Costruzione della componente regolamentare;
- 4. Costruzione dell'ABACO. Individuazione grafica e descrittiva delle tipologie di arredo ammesse nei vari ambiti e redazione di un catalogo tipologico;
- 5. Progettazione spazi per eventi di pubblico spettacolo.

Il Settore Governo del territorio ha avviato la prima parte di attività estrapolando dal quadro conoscitivo del centro storico elaborati grafici e fotografici utili all'indagine sullo stato di fatto dei luoghi individuati come di interesse, da condividere per la definizione delle linee guida.

Nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati:

- 1) il percorso di confronto con la Sopraintendenza;
- 2) i rapporti con gli studi professionali a cui sono stati affidati i servizi di progettazione.

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e
controllo

Settore STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo 3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento

3.1.1 - Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance

Obiettivo di gruppo



OGR20.U019.01 Revisione dell'Unione in una logica di semplificazione e razionalizzazione

Descrizione



Riorganizzazione delle funzioni del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio al fine di definire un nuovo assetto organizzativo in una logica di semplificazione, razionalizzazione, integrazione ed ottimizzazione. Tale processo di riorganizzazione, anche in raccordo coi criteri stabiliti dal vigente Piano di Riordino Territoriale (PRT) della Regione Emilia Romagna, dovrà partire da una accurata analisi delle funzioni conferite all'Unione Valle Savio e di tutte le gestioni associate (ex art.30 del TUEL) in essere, al fine di snellire l'architettura istituzionale dell'Unione Valle Savio e concentrare la gestione in Unione Valle Savio delle attività che si ritengono più efficaci gestire in una logica territoriale vasta. A tal fine l'Unione Valle Savio aderisce al "Progetto Indicatori" della RER per partecipare all'individuazione di indicatori condivisi e finalizzati sia ad alimentare la Carta d'identità delle Unioni, sia a impostare sistemi omogenei di controllo di gestione, sia a sviluppare analisi di Benchmarking. L'Unione Valle Savio aderisce inoltre al Progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali aventi ad oggetto in particolare le funzioni Servizi Finanziari (compreso il controllo di gestione) e SUE-SUAP e Sismica, sulle quali l'Unione Valle del Savio e i Comuni ad essa aderenti stanno sviluppando ragionamenti e ipotesi di attivazione di nuove gestioni associate.

Periodo di svolgimento Attività operative 01/01/2020 - 31/12/2022

1. Riorganizzazione delle funzioni per il Comune di Cesena e l'Unione Valle Savio

[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]

[U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

2. Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi

[U028] - Servizi Generali [Rossi Angelo]

[U016] - Contratti [Rossi Angelo]

3. Revisione Convenzioni ex art. 30 TUEL [U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]

4. Revisione della macro struttura dell'Unione Valle Savio e del Comune di Cesena, in una logica di semplificazione dell'assetto organizzativo

[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

5. Progetto Indicatori: partecipazione incontri periodici organizzati dalla Regione finalizzati all'approfondimento delle funzioni previste dal PRT

[U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

6. partecipazione alle attività previste dal Progetto ITALIAE

[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

[U014] - Segreteria [Lucchi Andrea]

[U019] - Pianificazione e controllo [Mei Manuela Lucia]

STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Centro di costo
[U019] - Pianificazione e
controllo

Settore STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE

Dirigente Mei Manuela Lucia

2020

Indicatore di sintesi



	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
 Avvio della riorganizzazione alla luce della partecipazione al bando ITALIAE 	S/N	SI	SI
Elaborazione nuovo progetto gestionale che preveda una	S/N		

 Elaborazione nuovo progetto gestionale che preveda una riduzione del 50% delle convenzioni e il mantenimento delle entrate da PRT

Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Indicatori di dettaglio



		2	2020		
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]		
 Approvazione progetto organizzativo per definizione modalità e tempi di integrazione dei settori SUA e Logistica 	S/N	SI	SI		
Revisione convenzioni (Segreteria) Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021	S/N				
Revisione della macro struttura dell'Unione Valle Savio e del Comune di Cesena, in una logica di semplificazione	S/N				

dell'assetto organizzativo Nota (su previsto 31/12): Raggiungimento indicatore previsto nel 2021

Relazione al 31/12

Il percorso di revisione degli assetti di organizzazione istituzionale dell'Unione Valle Savio, seppure mai interrotto, è stato inevitabilmente rallentato causa emergenza sanitaria Covid-19. Si è stabilita, da parte degli enti aderenti, la proroga delle convenzioni ex art. 30 TUEL fino al 30/06/2021. A tale proposito, si richiama la deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 29/06/2020.

La proroga delle convenzioni è strettamente collegata anche alla riconferma, per l'annualità 2020, dei requisiti, dei criteri di calcolo dei contributi e delle modalità stabiliti dal PRT vigente.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha partecipato al "Progetto Indicatori" della RER, attaverso la presenza ad una serie di incontri settoriali in cui si sono individuati, analizzati e validati gli indicatori ritenuti più significati e rappresentativi, che andranno ad alimentare anche la Carta d'Identità dell'Unione e potranno essere al contempo utilizzati per impostare sistemi omogenei di controllo di gestione e sviluppare analisi di Benchmarking.

Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha inoltre aderito all'invito della Regione Emilia-Romagna (Delibera GR n.248 del 30/03/2020) a manifestazione di interesse rivolto alle Unioni per partecipare al progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali. Tale manifestazione di interesse è stata accolta dalla RER con propria determina dirigenziale n. 13681 del 06/08/2020. Le funzioni individuate, oggetto di successivo studio di fattibilità finalizzato a valutazioni circa l'eventuale conferimento in Unione, sono riconducibili al Controllo Gestione, Tributi, Servizi Finanziari e SUE-Suap e Sismica.

Si segnala infine che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2020 e deliberazione Giunta n. 96 del 15/10/2020, sono state approvate rispettivamente la seconda e la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e relativo trasferimento di funzioni e di personale. Relativamente alla terza fase di riorganizzazione, si segnala, in particolare, che si è proceduto all'integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti.

Settore
[U065] - Abitazioni

Linea di mandato
Obiettivo strategico
Obiettivo operativo

Settore
SERVIZI SOCIALI
Solari Barbara

2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione
2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere
2.1.3 - Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

Obiettivo di gruppo

OGR20.U065.01 Valorizzazione del Patrimonio ERP Comunale



Descrizione



L'obiettivo condiviso nasce dalla necessità di coordinare ed armonizzare una somma di azioni condivise tra Unione e Comuni, con particolare riferimento al Comune di Cesena, per la piena valorizzazione del Patrimonio ERP, sia dal punto di vista squisitamente patrimoniale (alienazioni, ristrutturazioni, valorizzazione dell'esistente, monitoraggio dei lavori soggetti a convenzionamento con ACER, ecc ...), sia più specificatamente gestionale (con l'obiettivo a tendere della limitazione della morosità pregressa mediante la duplice strategia della revisione delle regole di disciplina e del monitoraggio strutturato e congiunto degli insoluti).

Periodo di svolgimento Attività operative

01/01/2020 - 31/12/2022

- 1. Valorizzazione del patrimonio ERP esistente attraverso attivita' manutentive volte al recupero di alloggi sfitti e allo sviluppo di programmi specifici [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- Reperimento delle risorse attraverso diversi canali di finanziamento (Risorse provenienti da lla gestione ordinaria, da programmi di alienazioni, da partecipazione a bandi regionali) [021] Patrimonio [Lucchi Andrea] [023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]
- 3. Condivisione della documentazione tecnica da parte dell'ente gestore ed implementazione sul portale di acer di ulteriore documentazione tecnica (agibilità, certificati conformità impianti, permessi di costruzione)

[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

4. Parte sociale: tavolo sulla morosita' [U065] - Abitazioni [Solari Barbara]

Indicatore di sintesi



Indicatori di dettaglio



	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
 Modifiche procedurali per il recupero dell'insoluto da parte 	S/N	SI	SI
dell'Osservatorio Casa			

2020

		2020		
	UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]	
Bandi per alienazioni (Patrimonio)	Numero	3	3	
Condivisione della documentazione tecnica da parte	S/N	SI	NO	

 Condivisione della documentazione tecnica da parte dell'ente gestore ed implementazione sul portale di acer di ulteriore documentazione tecnica (agibilità, certificati conformità impianti, permessi di costruzione) (Lavori Pubblici)

Nota (su consuntivo 31/12): Il mancato raggiungimento dell'indicatore è dovuto all'emergenza sanitaria che ha impegnato le risorse umane in attività emergenziali (riapertura scuole, sanificazioni ambienti di lavoro, ...)

Relazione al 31/12

Il Comune di Cesena con Delibera di Giunta n.348 del 15/12/2020 ha destinato ad ACER risorse per un totale di €.525.000,00 di cui 393.272,39 per il recupero alloggi sfitti e €.133.369,00 per interventi di manutenzione straordinaria in condomini. Nel corso dell'anno 2020 sono stati esperiti n.3 bandi per l'alienazione di alloggi ERP (complessivamente 13 alloggi) ed è stata fatta l'aggiudicazione di n.7 alloggi ERP. Al 31-12-2020 di questi sette alloggi era stato fatto il rogito solo di 4, gli altri sono stati rogitati a gennaio (1) e a marzo (1), l'ultimo verrà rogitato presumibilmente entro fine marzo 2021.

Per quanto riguarda l'entrata derivante da tali alienazioni , si calcola circa 995.000 €.

Centro di costo Settore Dirigente [U065] - Abitazioni SERVIZI SOCIALI Solari Barbara

E' stato istituito un Tavolo dove partecipano rappresentanti del Comune di Cesena – Servizio Patrimonio, dell'Unione dei Comuni Cesena Valle Savio – Servizi Sociali e dell'ACER - Servizio legale utenza e mediazione con l'obiettivo di:

- 1. attuare modifiche alle procedure in atto di recupero della morosità : il gruppo ha elaborato una nuova procedura operativa ed efficace per la gestione della morosità, al fine di predisporre un piano di recupero dell'arretrato nei prossimi anni;
- 2. proporre la modifica del sistema regolativo: sono state introdotte molte modifiche al sistema regolatorio come l'incentivazione Domiciliazione Bancaria, la revisione dei contratti con la previsione dei soggetti tenuti alla corresponsione degli alimenti; solleciti strutturali agli utenti morosi: costante verifica (45 gg) dello stato dei pagamenti relativi agli alloggi;
- 3. monitoraggio dei ritardi nei pagamenti, evidenziandone le possibile concause che determinano il debito.
- 4. valutare direttamente le azioni da intraprendere per inquilini con morosità elevata: si è deciso a tal proposito di avviare l'azione legale per il recupero del Credito per n.11 assegnatari e di attivare la mediazione sociale per 5 assegnatari.

Sono stati riconsegnati due alloggi da due dei 16 assegnatari e si è ottenuto l'impegno per uno di questi al rientro della morosità ACER di €. 22.952,90, con piano di rientro ad oggi rispettato (a cui va aggiunta le spese legali da restituire al Comune di Cesena per un totale di altri 24.000 euro).

Centro di costo [U015] - Personale	Settore PERSONALE e ORGANIZZAZIONE Tagliabuc	Dirigente e Stefania
Linea di mandato Obiettivo strategico Obiettivo operativo	 3 - Un'Unione in evoluzione 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento 3.1.4 - Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance 	a

Obiettivo di gruppo

OGR20.U015.01 Progetto UVSmart



Descrizione



L'Unione Valle del Savio e il Comune di Cesena hanno attivato un progetto pilota per lo smart working a partire dal 2018, che si è sviluppato nel tempo, anche con l'adesione al progetto VeLA – Emilia-Romagna Smart Working, nel corso del 2019 e dei primi mesi del 2020, portando all'attivazione in sperimentazione di circa 30 persone, di cui le prime 15 già partite prima dell'emergenza. Per le Amministrazioni coinvolte, lo smart working ha rappresentato fin dal principio un'importantissima occasione di innovazione organizzativa, sia nei processi nelle modalità di lavoro sia negli aspetti più tecnologici legati agli strumenti e alle competenze digitali.

Il passo successivo è capitalizzare quanto appreso e sperimentato durante la fase di emergenza sanitaria, coinvolgendo anche gli altri Comuni dell'Unione, che finora non avevano attivato lo smart working. Per far questo, l'Unione Valle del Savio ha presentato domanda e ottenuto un finanziamento dalla Regione Emilia-Romagna, che coprirà il 70% di un ampio progetto di messa a sistema dello smart working, che si pone i seguenti macroobiettivi:

- 1. Attivare un processo di re-enginering dell'organizzazione, con riferimento a diversi punti di vista, anche con riferimento agli spazi di lavoro
- 2. Capitalizzare gli apprendimenti individuali e organizzativi
- 3. Sperimentare in modo diffuso nuove modalità di formazione

Periodo di svolgimento Attività operative 15/04/2020 - 31/12/2020

- 1. Creazione del gruppo di lavoro [U015] Personale [Tagliabue Stefania]
- 2. Programmazione e attivazione azioni previste dal GANTT di progetto

[U015] - Personale [Tagliabue Stefania]

[U029] - Sistemi informativi (SIA) [Fini Giovanni]

[005] Progetti Integrati [Mei Manuela Lucia]

[019] Programmazione e Controllo [Mei Manuela Lucia]

[023] Edilizia Pubblica [Montanari Andrea]

Centro di costo [U015] - Personale	Settore PERSONALE e ORGANIZZAZIONE		Tagl	Dirigente iabue Stefania
Indicatore di sintesi		UM	previsto [31/12]	020 consuntivo [31/12]
	 Attuazione delle azioni previste nel progetto UVSmart entro il 31/12 	S/N	SI	SI
Indicatori di dettaglio			2020	
		UM	previsto [31/12]	consuntivo [31/12]
	 Attuazione delle azioni in capo ai Lavori Pubblici previste nel progetto UVSmart entro il 31/12 	S/N	SI	SI
	Attuazione delle azioni in capo ai Progetti Integrati previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
	Attuazione delle azioni in capo ai Sistemi informatici previste nel progetto UVSmart entro il 31/12	S/N	SI	SI
	 Attuazione delle azioni in capo alla Programmazione e controllo previste nel progetto UVSmart entro il 31/12 	S/N	SI	SI
	Soddisfazione dei soggetti coinvolti Nota (su consuntivo 31/12): Proroga da RER per la conclusione del progett al 30/04/2021	Percentuale o	80	0

Relazione al 31/12

A seguito del finanziamento della candidatura dell'Unione con il Progetto UVSmart, sono state attivate diverse azioni legate alle macroaree di progetto (Analisi, Formazione, Progettazione e innovazione tecnologica).

Tutte le azioni si sono svolte nei tempi previsti, considerata anche la proroga al 30 aprile 2021, comunicata dalla Regione Emilia Romagna a dicembre 2020. La rilevazione della soddisfazione degli utenti è stata rinviata al 2021, visto lo slittamento dei termini comunicato dalla Regione.

Il dettaglio delle azioni intraprese e in corso, inclusi gli indicatori, è inserito all'interno del POLA 2021-23 e sarà oggetto di rendicontazione puntuale ai fini del finanziamento regionale.