UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione

2020-2022

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per l'Unione Valle Savio, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Presidente dell'Unione traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Presidente dell'Unione, sono definiti e condivisi tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali**: finalizzate a migliorare o a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate dei diversi settori.

La Giunta consegna ai dirigenti le risorse umane e finanziarie necessarie per il conseguimento degli obiettivi (gestionali, di gruppo e attività strutturali).

Gli **obiettivi gestionali** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OB seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Gli **obiettivi di gruppo** sono rappresentati mediante:

- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Codice → OGR seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'obiettivo;
- Denominazione → il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Periodo di svolgimento → arco temporale nel quale si realizza l'obiettivo;
- Attività operative: Rappresentano il contributo che ciascun dirigente apporta al conseguimento dell'obiettivo di gruppo attraverso il proprio centro di costo;
- Indicatori → si dividono in due tipologie:
    - indicatori di sintesi, misurano il raggiungimento dell'obiettivo nel suo complesso;
    - indicatori di dettaglio, misurano il raggiungimento di parti dell'obiettivo.

Le **attività strutturali** sono rappresentate mediante:

- Codice → AST seguito da sette cifre, le prime due indicano la prima annualità a cui si riferisce il PEG, le tre cifre centrali indicano il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e le ultime due cifre fanno riferimento al numero dell'attività strutturale;
- Denominazione → il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione → indicazione del contenuto e delle finalità dell'attività strutturale;
- Indicatori → finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

Indice

SETTORE
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE — Dirigente **Colloredo Giovanni**

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

- AST20.U035M.01 - Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani — pag. 6

SETTORE
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

- AST20.U067.01 - Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile — pag. 7
- AST20.U067.02 - Attività di supporto ai Comuni — pag. 7

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

- AST20.U070M.01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare — pag. 9

Centro di costo
[U070V] - Igiene Ambientale Verghereto

- AST20.U070V.01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare — pag. 10

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

- AST20.U071.01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro — pag. 11
- AST20.U071.02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico — pag. 11
- AST20.U071.03 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana — pag. 11

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

- AST20.U071M.01 - Procedure impatto ambientale Montiano — pag. 13
- AST20.U071M.02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano — pag. 13
- AST20.U071M.03 - Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano — pag. 13

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

- AST20.U071V.01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto — pag. 15
- AST20.U071V.04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto — pag. 16

SETTORE
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA — Dirigente **Fini Giovanni**

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

- AST20.U026.01 - Attività Statistica Ufficiale — pag. 17
- AST20.U026.02 - Gestione Portale Open Data — pag. 18

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

- AST20.U029.01 - Attività sistemistiche di back office e front office — pag. 19

- AST20.U029.02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk) pag. 20
- AST20.U029.03 - Agenda digitale e acquisti pag. 21
- AST20.U029.04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati pag. 21
- AST20.U029.05 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati pag. 22
- AST20.U029.06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office pag. 23
- AST20.U029.07 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici pag. 24
- AST20.U029.08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale pag. 26
- AST20.U029.09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA pag. 28
- AST20.U029.10 - Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi pag. 28

SETTORE SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente **Gaggi Matteo**

Centro di costo
[U094] - SUAP

- AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti pag. 30
- AST20.U094.02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali pag. 31
- AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico pag. 33
- AST20.U094.04 - Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti pag. 35
- AST20.U094.05 - Pratiche Ambientali e Telefonia pag. 36
- AST20.U094.06 - Supporto alla Semplificazione pag. 37

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente **Lucchi Andrea**

Centro di costo
[U003] - Assicurazioni

- AST20.U003.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni pag. 39

Centro di costo
[U003M] - Assicurazioni - Montiano

- AST20.U003M.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano pag. 40

Centro di costo
[U003V] - Assicurazioni - Verghereto

- AST20.U003V.01 - Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto pag. 41

Centro di costo
[U014] - Segreteria

- AST20.U014.01 - Attività relative alla Protezione dei dati personali pag. 42

Centro di costo
[U089] - Patrocinio legale

- AST20.U089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori pag. 43
- AST20.U089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 pag. 43

SETTORE STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente **Mei Manuela Lucia**

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

- AST20.U011.01 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione pag. 44

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE VERGHERETO

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U040V] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

- AST20.U040V.01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche pag. 45
- AST20.U040V.02 - Gestione servizio ristorazione scolastica pag. 45
- AST20.U040V.03 - Gestione del servizio trasporto scolastico pag. 45

SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente **Rossi Angelo**

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

- AST20.U028.01 - Gestione servizi di logistica pag. 46
- AST20.U028.02 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza pag. 46

Centro di costo
[U016] - Contratti

- AST20.U016.01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici pag. 47
- AST20.U016.02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi pag. 47
- AST20.U016.03 - Consulenza pag. 47
- AST20.U016.04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 48

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

- AST20.U056M.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale pag. 49
- AST20.U056M.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico pag. 49

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

- AST20.U056V.01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale pag. 50
- AST20.U056V.02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico pag. 50
- AST20.U056V.03 - Servizio sgombero neve pag. 50

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

- AST20.U080M.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali pag. 51

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

- AST20.U080V.01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali pag. 52

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

- AST20.U099.01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR pag. 53

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente **Severi Stefano**

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

- AST20.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata pag. 54

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

- AST20.U020M.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano pag. 55

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

• AST20.U020V.01 - Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto pag. 56

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Dirigente **Solari Barbara**

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

• AST20.U065.01 - Gestione ERP pag. 57
• AST20.U065.02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena pag. 57
• AST20.U065.03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS. pag. 57
• AST20.U065.04 - Assegnazione alloggi ASP pag. 57
• AST20.U065.05 - Interventi economici per emergenza abitativa pag. 57
• AST20.U065.06 - Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione pag. 58
• AST20.U065.07 - Contributi per morosità incolpevole pag. 58

Centro di costo
[U075] - Disabili

• AST20.U075.01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus) pag. 59
• AST20.U075.02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997) pag. 59
• AST20.U075.03 - Attività a favore di disabili adulti pag. 59
• AST20.U075.04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 60
• AST20.U075.05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti pag. 60
• AST20.U075.06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi pag. 60
• AST20.U075.07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità pag. 60
• AST20.U075.08 - Attività rivolte a minori disabili pag. 61

Centro di costo
[U076] - Anziani

• AST20.U076.01 - Assistenza domiciliare pag. 62
• AST20.U076.02 - Pasti a domicilio pag. 62
• AST20.U076.03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali) pag. 62
• AST20.U076.04 - Servizi residenziali e semi-residenziali pag. 62
• AST20.U076.05 - Appartamenti Protetti pag. 63
• AST20.U076.06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale pag. 63
• AST20.U076.07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità pag. 63
• AST20.U076.08 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani pag. 63
• AST20.U076.09 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna pag. 63
• AST20.U076.10 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 64

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

• AST20.U077.01 - Centro interculturale Movimenti pag. 65
• AST20.U077.02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri pag. 65
• AST20.U077.03 - Gestione Emergenza profughi pag. 65
• AST20.U077.04 - Inserimenti socio-occupazionali pag. 65
• AST20.U077.05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale pag. 65
• AST20.U077.06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà pag. 66
• AST20.U077.07 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie pag. 66
• AST20.U077.08 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 66
• AST20.U077.09 - Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà) pag. 66

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

• AST20.U078.01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari pag. 68
• AST20.U078.02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati pag. 68
• AST20.U078.03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse pag. 68
• AST20.U078.04 - Sportello Sociale pag. 69
• AST20.U078.05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione pag. 69

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

• AST20.U087.01 - Centro per le famiglie pag. 70

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

• AST20.U088.01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 71
• AST20.U088.02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi. pag. 71

Centro di costo
[U096] - Minori

• AST20.U096.01 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza pag. 72
• AST20.U096.02 - Gestione di Spazio Neutro pag. 72
• AST20.U096.03 - Funzioni in ambito di Affido Familiare pag. 72
• AST20.U096.04 - Funzioni in materia di Adozioni pag. 72
• AST20.U096.05 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali pag. 73
• AST20.U096.06 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria pag. 73
• AST20.U096.07 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori pag. 73

SETTORE
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Centro di costo
[U015] - Personale

• AST20.U015.01 - Gestione associata della formazione del personale pag. 74

Centro di costo
[U035M] - Polizia Municipale Montiano

Settore
GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE

Dirigente
Colloredo Giovanni

Attività strutturale

AST20.U035M.01 Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani

Descrizione

Proseguire nel percorso intrapreso "di continuità" territoriale dei due Comuni (Cesena - Montiano) sia in relazione alla presenza sul territorio sia per quanto riguarda visibilità . La comunità continuerà ad avere a disposizione uno sportello URP al quale rivolgersi mentre si proseguirà nel garantire la presenza della polizia municipale sulle strade con punti di controllo. Tale visibilità sarà anche stimolo nei confronti delle nuove generazioni, verso comportamenti corretti e responsabili a garanzia di sicurezza per se e per gli altri

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Apertura URP giorni di mercato	Num.	-	-	**35**	35
• Posti di controllo da 15'	Num.	-	-	**45**	60

Relazione al 31/12

Garantite le giornate di apertura URP nei giorni di mercato, nonchè la realizzazione dei posti di controllo.

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U067.01 Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile

Descrizione

Le principali attività affidate per convenzione all'Unione dei Comuni Valle del Savio risultano quelle legate alla pianificazione che, per il triennio, sono meglio dettagliate in apposito obiettivo gestionale. Le restanti attività in capo all'Ufficio gestione Associata, oltre a quelle tipicamente ordinarie ed amministrative, riguardano principalmente i rapporti con i Comuni attraverso il Nucleo di Coordinamento, i rapporti con le OdV del territorio attraverso apposite convenzioni, l'organizzazione di attività di comunicazione/informazione nei confronti della popolazione residente nei sei Comuni. Particolare importanza assume nell'anno 2020 l'attività di rinnovo delle convenzioni con le Associazioni di Volontariato di Protezione Civile che verrà svolta attraverso percorso partecipato.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attività addestrative-propedeutiche svolte / programmate *Nota (su consuntivo): Causa emergenza coronavirus, non sono stati svolti addestramenti programmati ma attività "sul campo" 0/0*	Perc.	-	-	**100**	-
• Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	-	-	**100**	100
• Convenzioni con OdV gestite	Num.	-	-	**12**	12
• Convocazione Nucleo di Coordinamento *Nota (su consuntivo): Causa emergenza Coronavirus, le attività con il Nucleo hanno subito un forte rallentamento in quanto i Tecnici comunali coinvolti sono stati impegnati in altre priorità a livello comunale*	Num.	-	-	**2**	1
• Proposta di aggiornamento della pianificazione *Nota (su consuntivo): Anche se non formalmente ratificata, la proposta di pianificazione contempla l'adeguamento del Piano Intercomunale alle recenti disposizioni normative e alle nuove metodologie / linee guida di cui alla relativa Delibera Giunta Regionale, coerentemente con gli indirizzi ricevuti con Delibera di Giunta Unione nel dicembre 2019. Nel 2020 si è svolto un incontro con il Nucleo di Coordinamento dove sono state esplicitate le necessità di adeguamento del Piano di Protezione Civile.*	S/N			SI	NO

Relazione al 31/12

L'attività ha risentito dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia di Covid19

Attività strutturale

AST20.U067.02 Attività di supporto ai Comuni

Descrizione

Considerato che le funzioni del Sindaco quale Autorità territoriale di Protezione Civile non sono delegabili o trasferibili, le principali attività che l'Unione dei Comuni Valle del Savio può mettere in campo a supporto dei Comuni in situazioni ordinarie e di emergenza risultano ad es. quelle legate alla consulenza, monitoraggi, gestione di sistemi di allertamento in tempo di pace, oltre al supporto alla gestione di situazioni emergenziali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Aggiornamento "Catasto Aree percorse dal fuoco" Comune di Montiano	S/N			SI	SI

Centro di costo
[U067] - Protezione Civile

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	-	-	**100**	100
• Eventi gestiti / eventi manifestati	Perc.	-	-	**100**	100
• Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	-	-	**100**	100
• Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U070M] - Igiene Ambientale Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato 3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico 3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo 3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Attività strutturale

AST20.U070M.01 Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori. Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Dal 1.1.2020 i servizi vengono resi ai sensi della gara svolta nell'anno 2019 e pertanto saranno da riorganizzare secondo quanto previsto in gara seguendo i principi di cui sopra

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Utenze attivate		-	-	**500**	0

Relazione al 31/12

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.

Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.

Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente per il mese di giugno.

Centro di costo
[U070V] - Igiene Ambientale Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Linea di mandato	3 - Un'Unione in evoluzione
Obiettivo strategico	3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento
Obiettivo operativo	3.1.6 - Nuovi progetti per la comunità

Attività strutturale

AST20.U070V.01 Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.

Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori. Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Dal 1.1.2020 i servizi vengono resi ai sensi della gara svolta nell'anno 2019 e pertanto saranno da riorganizzare secondo quantio previsto in gara seguendo i principi di cui sopra.

Relazione al 31/12

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.

Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.

Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente dal mese di agosto.

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071.01 Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attivitá che saranno coordinate dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la convenzione CONSIP sottoscritta nel 2019 consistono essenzialmente in:
- Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario (in collaborazione con tecnico specializzato nella materia appositamente individuato del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione);
- Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione, dalla data della sua assunzione) ;
- Coordinamento di tutte le attivitá previste nel capitolato di gara (in collaborazione con tecnico del Settore Lavori Pubblici del Comune di Cesena, in utilizzo congiunto con Unione .....);
- l' organizzazione delle attività formative dedicate al personale degli enti dell'Unione sarà gestita extra convenzione dall'ufficio unico del Settore Personale e organizzazione del Comune di Cesena in collaborazione col settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Riordino e catalogazione dei DVR (Documenti Valutazione del Rischio)	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071.02 Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione

Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute *Nota (su consuntivo): 63/65*	Perc.	80	-	**75**	97
• Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute *Nota (su consuntivo): 10/10*	Perc.	82	-	**75**	100
• Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste *Nota (su consuntivo): 65/65*	Perc.	100	-	**98**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente registrando un miglioramento rispetto alle previsioni degli indicatori legati all'efficienza dell'attività.

Attività strutturale

AST20.U071.03 Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana

Descrizione

Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei

Centro di costo
[U071] - Funzioni ambientali

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico fino alla richiesta dell'ordinanza di ingiunzione.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	87	-	**95**	90
• Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100	-	**95**	94,44

Relazione al 31/12

- Il mancato raggiungimento dell'obiettivo relativo alle Autorizzazioni è imputabile alla concomitanza dell'arrivo delle domande in periodo di emergenza COVID 19 ed al conseguente divieto temporaneo di trasferte da parte del personale. Tale circostanza, unitamente alle avverse condizioni meteo nei mesi febbraio e marzo 2020, hanno conseguentemente dilatato i tempi per l'effettuazione dei sopralluoghi per 6 domande di altrettanti interventi siti in aree marginali (M.te Fumaiolo e M.te Comero) ed il rilascio delle relative autorizzazioni.

Analogamente il seppur lieve mancato raggiungimento del target obiettivo relativo alle comunicazioni (94,44%) è da imputare alle non agevoli condizioni di lavoro rilevate nei periodi emergenziali COVID19: si tenga presente che presso l'Ufficio Taglio Boschi della sede di San Piero in Bagno viene fornito un servizio di sportello agli utenti con inserimento delle domande e/o comunicazioni di taglio da parte del personale addetto

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071M.01 Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione

la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071M.02 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
-il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.
- la regolarizzazione degli scarichi delle fognature comunali ex miste e meteoriche

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	-	**100**	100
• Studio di fattibilità sulla ricognizione degli scarichi fognari ex misti e meteorici		-	-	**1**	1

Relazione al 31/12

Tutte le domande di autorizzazione allo scarico sono state evase.

Sulla base di un rilievo condotto da un tecnico privato incaricato dal comune sulle reti miste separate pubbliche, è emersa la necessità di procedere con la verifica circa la regolarità degli scarichi degli utenti privati e gravitanti nei bacini delle reti miste separate per poi avviare i procedimenti nei confronti di quelli che si ritiene non essere in regola.

Attività strutturale

AST20.U071M.03 Gestione delle attivitá di disinfestazione per Montiano

Descrizione

Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.

Centro di costo
[U071M] - Funzioni ambientali Montiano

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste di intervento - Montiano	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U071V.01 Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

Descrizione

La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore.
A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni ambientali nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto *Nota (su consuntivo): 5/5*	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071V.02 Procedure di impatto ambientale per Verghereto

Descrizione

La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Attività strutturale

AST20.U071V.03 Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto

Descrizione

Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto.
I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione.
Le attività principali riguardano:
- il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons

Centro di costo
[U071V] - Funzioni ambientali Verghereto

Settore
AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	-	**100**	100
• Ricognizione per lo studio di fattibilità della regolarizzazione delle retui ex miste e meteoriche	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Tutte le domande di autorizzazione allo scarico sono state evase.

Rilevata l'assenza di dati e informazioni sulle reti miste risanate e meteoriche pubbliche si rende necessario procedere con un rilievo di esse per poi svolgere i successivi controlli.

Attività strutturale

AST20.U071V.04 Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

Descrizione

I servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie o in economia.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste d'intervento verificate/richieste d'intervento - Verghereto	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.

Centro di costo
[U026] - Servizio statistico

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U026.01 Attività Statistica Ufficiale

Descrizione

Per il Comune di Cesena:
Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Gestione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria, Istituzioni e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche. Selezione, incarichi e coordinamento dei rilevatori e coordinatori per l'esecuzione delle indagini campionarie e dei Censimenti. Istruzione e supporto ai rilevatori e coordinatori nella compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori e coordinatori.

Rientra nell'attività anche il supporto, a tutti i Responsabili della Toponomastica dei 6 comuni dell'Unione, in materia di conferimento e gestione dell'ANNCSU, sulla base delle istruzioni impartite da Istat e dalle indicazioni operative di Agenzia delle Entrate.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1,20	-	**2**	1
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	10	-	**7**	10
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100	-	**95**	100
• Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num.	6.772	-	**6.500**	6.607
• N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	-	-	**5**	6
• Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num.	103	-	**103**	94

Relazione al 31/12

Il Servizio ha regolarmente svolto le rilevazioni statistiche mensili previste dal PSN, rispettando i tempi definiti da ISTAT; alcune indagine campionarie non sono state svolte per decisione dell'istituto di Statistica.L'ufficio ha inoltre provveduto al coordinamento delle rilevazioni campionarie del SECONDO semestre dell'anno, fornendo supporto sia ai rilevatori che alle famiglie intervistate, controllando e validando i modelli inviati all'ISTAT.

Per le statistiche demografiche è stata condotta un'interlocuzione con ISTAT per:

- chiarire quando applicare le nuove modalità di calcolo (per data evento e non data registrazione), al fine di allineare le metodologie e i dati pubblicati in open data
- analizzare la possibilità di partecipare, su base volontaria, alla Rilevazione sui dati ambientali della città, riservata ai comuni capoluogo di provincia.

Si è inoltro attivito un colloquio diretto con Dedagroup, fornitore dei software anagrafici attualmente in uso (Civilia Open, DB locale - Civilia Next per ANPR), per migliorare le funzioni statistiche disponibili su Civilia Next, dopo aver appreso che Civilia Open è un software che non sarà più mantenuto dalla Ditta.
L'uso del modulo "Statistiche" di "Next" ha notevolmente migliorato la qualità dei dati portando anche ad una riduzione dei tempi di elaborazione.

Nel 2020 ISTAT ha deciso di sospendere il Censimento Permanente (CP), e di condurre alcune attività propedeutiche riguardanti bonifiche di indirizzi ANNCSU per il CP 2021.
Alcune attività di verifiche sono state condotte in maniera centralizzata da SIt-Statistica per tutti i comuni, mentre altre legate al territorio sono state condotte dai singoli comuni, col supporto del servizio.

Buona la collaborazione richiesta agli uffici Anagrafe di sistemare discrepanze segnalate tra indirizzi anagrafici, toponomastica ufficiale e ANNCSU.

Si è provveduto all'aggiornamento del sito dedicato alla statistica pubblicando approfondimenti demografici, economici, reddituali e territoriali.
Si sono infine prodotti una serie di Report specifici sull'andamento della pandemia e sui decessi avvenuti sul territorio.

Attività strutturale

AST20.U026.02 Gestione Portale Open Data

Descrizione

Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).
Particolare supporto sarà fornito per la predisposizione e l'aggiornamento del quadro conoscitivo della Valle del Savio, utile ad identificare percorsi di sviluppo economicoterritoriale.
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).
Organizzazione di eventi per la diffusione delle informazioni e la promozione del riuso.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num.	515	-	**520**	582
• Software applicativi gestiti	Num.	3	-	**3**	3

Relazione al 31/12

Il servizio ha curato l'aggiornamento dei dataset pubblicati in Open Data (OD) che hanno periodicità annuale e ne ha divulgati di nuovi. Il Servizio svolge anche il coordinamento dei numerosi referenti che hanno responsabilità di aggiornare i dataset di propria competenza, in particolare nei Servizi del Comune di Cesena.
Il portale open data continua ad essere potenziato con dataset che riguardano sia tutti gli Enti che l'Ente Unione nel suo complesso, su tematiche relative a territorio, demografia, redditi, economia, Coronavirus, cartografia, ecc.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.01 Attività sistemistiche di back office e front office

Descrizione

Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:
Attività di back office
-Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi;
-Gestione infrastruttura di rete per il VoIP;
-Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente.
-Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...;
-Gestione del sistema di posta elettronica;
-Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet;
-Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery
-Attività di front office
-Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione;
-Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione;
-Configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione;
-Gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tutti i Comuni dell'Unione;
-Distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena;
- Gestione dei servizi di telefonia mobile.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num.	30.000	-	**30.000**	45.000
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,80	-	**4,90**	3
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,81	-	**8,25**	9,79
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	187	-	**187**	233
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	2.301	-	**2.301**	2.977
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	148	-	**148**	140
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	45	-	**45**	24
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	123	-	**123**	142
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	616	-	**616**	883
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	85	-	**85**	56
• Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	22	-	**22**	23
• Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	77	-	**77**	77
• Numero di Utenti gestiti in smart working	Numero	-	-	**110**	310
• Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num.	15	-	**15**	16
• Numero PC configurati e/o rigenerati	Num.	135	-	**135**	123

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num.	44	-	**44**	53
• Numero PC gestiti Cesena	Num.	661	-	**661**	581
• Numero PC gestiti Mercato	Num.	40	-	**40**	49
• Numero PC gestiti Montiano	Num.	5	-	**5**	5
• Numero PC gestiti Sarsina	Num.	35	-	**35**	45
• Numero PC gestiti Unione	Num.	162	-	**162**	175
• Numero PC gestiti Verghereto	Num.	20	-	**20**	17
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num.	40	-	**40**	43
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num.	582	-	**582**	563
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num.	30	-	**30**	27
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num.	4	-	**4**	7
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num.	27	-	**27**	28
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num.	67	-	**67**	145
• Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num.	8	-	**8**	10

Relazione al 31/12

Quest'anno le attività di carattere sistemistico hanno subito un forte incremento dovuto all'emergenza sanitaria e alle conseguenti attività di allestimento di un alto numero di postazioni per consentire lo smart working. Sono stati configurati infatti più di 300 PC agli utenti e predisposti gli ambienti necessari personalizzandoli per il lavoro agile. L'incremento di attività si evince anche dalla crescita del numero di interventi effettuati. Il personale ha lavorato sodo, sempre garantendo la necessaria presenza in loco ma con estrema attenzione alle norme di sicurezza. Tutti gli altri indicatori hanno registrato un allineamento rispetto a quasi tutti i valori storici. Il gruppo di lavoro si è mantenuto coeso, estremamente collaborativo e, analizzando in particolare i risultati della performance sui feedback rilasciati dagli utenti, molto efficiente raggiungendo un indice medio di 9,79/10 su un alto numero di feedback ricevuti (416).

Attività strutturale

AST20.U029.02 Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori. In particolare le attività includono tutti i software inerenti:
- l'area del settore Polizia Locale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale del Comune di Cesena
- Il sistema di Help desk.
- il sistema anticorruzione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,90	-	**4,80**	3
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,81	-	**8,25**	9,79

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

		2018	2019	2020	
• Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num.	12	-	**8**	7
• Interventi di assistenza a Cesena	Num.	454	-	**73**	21
• Interventi di assistenza a Mercato	Num.	7	-	**6**	3
• Interventi di assistenza a Montiano	Num.	3	-	**2**	0
• Interventi di assistenza a Sarsina	Num.	17	-	**6**	1
• Interventi di assistenza a Unione	Num.	20	-	**3**	11
• Interventi di assistenza a Verghereto	Num.	5	-	**3**	0
• Numero di Software gestiti	Num.	5	-	**5**	5

Relazione al 31/12

Le attività inerenti ai software verticali gestiti dal servizio hanno mantenuto pressoché costante il valore degli indicatori storici. Gli indicatori di performance si sono mantenuti ampiamente sopra i target.

Attività strutturale

AST20.U029.03 Agenda digitale e acquisti

Descrizione

Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:
-Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
-Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
-Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
-Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
-Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
-Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Numero di determine/contratti predisposti	Num.	108	-	**70**	127
• Numero di liquidazioni effettuate	Num.	123	-	**80**	139
• Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	23.005,54	-	**60.000**	42.074
• Spesa sostenuta per aqcuisti di hardware	EUR	60.378,43	-	**100.000**	100.180,04
• Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	206.902,83	-	**200.000**	89.500,71
• Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	449.240,02	-	**500.000**	579.604,59
• Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	4.994,95	-	**5.000**	6.855,01
• Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	58.909,81	-	**60.000**	0
• Spesa sostenuta per servizi	EUR	329.728,65	-	**350.000**	252.690,12

Relazione al 31/12

L'andamento di questa attività ha subito un forte incremento dovuto all'emergenza sanitaria e alle conseguenti attività di fornitura di materiale tecnologico per l'allestimento delle postazioni in smart working, l'adeguamento dei sistemi e la fornitura di materiale per il controllo della sicurezza.
Inoltre nell'anno è stata redatta la prima versione di Agenda Digitale Locale grazie alla collaborazione della Regione Emilia Romagna e dei comuni dell'Unione.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.04 Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati

Descrizione

Gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente su richiesta dei settori dei comuni appartenenti all'Unione.
L'attività segue l'intero ciclo di vita del prodotto e cura tutti gli aspetti inerenti installazioni e collaudo, configurazione e manutenzione, oltre che lo sviluppo delle evoluzioni tecnologiche e normative.
Su richiesta o feedback da parte dei referenti di settore, si effettuano interventi migliorativi sulla logica applicativa dei prodotti realizzati per consentirne un uso più efficace.
Si realizzano funzionalità correttive e di aggiornamento sulla modulistica prodotta.
Si curano gli aspetti di ottimizzazione e di manutenzione dei database e ove richiesto si effettuano estrazioni o analisi dati specifiche.
Attraverso il servizio di Helpdesk ci si occupa dell¿assistenza agli utilizzatori.
Viene inoltre effettuato costante presidio tecnologico al fine di consentire la regolare fruizione dei servizi erogati all¿utenza, individuando e correggendo tempestivamente eventuali problemi legati a tematiche di sicurezza o a insorgenti incompatibilità.
Il tutto viene realizzato adottando tecnologie e strumenti di sviluppo quasi totalmente open source.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1	-	**5**	1
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,88	-	**8,25**	9,98
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**92**	100
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	156	-	**100**	158
• Interventi in assistenza in Unione	Num.	8	-	**10**	1
• Interventi in assistenza nei restanti enti	Num.	9	-	**5**	9
• N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	1.600	-	**1.600**	1.600
• N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num.	60	-	**60**	60
• Procedimenti erogati tramite software Unico	Num.	92.273	-	**94.000**	98.177
• Totale permessi + pass invalidi erogati tramite software ZTL	Num.	65.889	-	**65.000**	84.960
• Utenti gestiti su gestionali Legacy/Unico/ZTL	Num.	288	-	**290**	286
• Valore ore di programmazione e analisi interna	Num.	60.000	-	**60.000**	60.000

Relazione al 31/12

L'attività strutturale è stata condotta lungo tutto l'anno attraverso le consuete modalità di assistenza agli utenti, che sono stati seguiti nella manutenzione, configurazione ed evoluzione ordinaria dei software applicativi interni.

Si è riusciti a mantenere invariata l'efficacia dell'azione nonostante l'introduzione del Lavoro Agile Emergenziale, tuttavia il taglio delle risorse al servizio a partire dal primo trimestre, ha aumentato la pressione sull'AST, quindi è stato necessario togliere del tempo alla parte obiettivi.

Attività strutturale

AST20.U029.05 Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione

L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e

protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnicofunzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo.
A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• account utenti gestiti	Num.	1.875	-	**1.900**	2.200
• applicativi software gestiti	Num.	46	-	**46**	56
• basi di dati gestite	Num.	22	-	**22**	22
• dispositivi firma gestiti	Num.	202	-	**200**	240
• documenti digitali conservazione	Num.	205.218	-	**200.000**	210.000
• fornitori esterni gestiti	Num.	11	-	**11**	11
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	1	-	**3**	1,10
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,84	-	**8,25**	9,98
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**92**	100
• interventi effettuati Bagno	Num.	84	-	**80**	121
• interventi effettuati Cesena	Num.	795	-	**750**	910
• interventi effettuati Mercato	Num.	69	-	**50**	67
• interventi effettuati Montiano	Num.	24	-	**30**	12
• interventi effettuati Sarsina	Num.	86	-	**50**	1
• interventi effettuati Unione	Num.	172	-	**150**	213
• interventi effettuati Verghereto	Num.	75	-	**70**	49

Relazione al 31/12

L'attività è stata svolta durante il corso dell'anno nelle consuete modalità.
Il Lavoro Agile Emergenziale ha causato un incremento di richieste "fuori standard" spesso per problemi sulle postazioni private dei colleghi. In particolare sono arrivate molte richieste legate alla firma digitale tramite desktop remoto e vpn. Anche la configurazione dei server di smartworking su cui il traffico è aumentato notevolmente ha richiesto particolare attenzione da parte del Servizio.
Nonostante ciò il Servizio è stato comunque in grado di far fronte alle richieste rispettando le tempistiche e i target qualitatiti e quantitativi attesi.

Attività strutturale

AST20.U029.06 Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione

L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative.

Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	2,30	-	**4,90**	1,30
• Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satistation interna) - scala da 1 a 10	Num.	9,95	-	**8,25**	9,96
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• Interventi in assistenza in Cesena	Num.	907	-	**600**	827
• Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num.	250	-	**250**	503
• Software applicativi gestiti	Num.	22	-	**22**	22

Relazione al 31/12

L'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19. La prima parte dell'anno molte risorse sono state dedicate all'aggiornamento dei vari sistemi al fine di renderli compatibili, o comunque fruibili con maggior facilità, con la diffusione della modalità di lavoro agile (smart working) e con l'organizzazione per appuntamento.

Nel corso dell'anno sono proliferate le erogazioni di contributi legate all'emergenza covid-19: buoni spesa, voucher sport, voucher divario digitale, fondo per l'affitto e contributi alle imprese. Oltre all'informatizzazione delle modalità di presentazione delle istanze online è stato necessario predisporre i corrispondenti sistemi di back-office per la gestione delle relative istruttorie e predisposizione delle graduatorie. A titolo esemplificativo, nel caso dei buoni spesa, anche grazie all'integrazione con l'anagrafe, si è automatizzato buona parte del processo di verifica dei dati e di produzione delle graduatorie. Inoltre, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre, che hanno visto il consueto supporto tecnico da parte dei sistemi informativi. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che, oltre a richiedere l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità, hanno anche comportato un aggiornamento dei sistemi di sorteggio e di liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.

Contestualmente al referendum di settembre, si sono svolte anche le elezioni di quartiere. Anche il supporto a questa attività ha richiesto l'impiego di risorse importanti nella definizione delle liste sezionali e nel calcolo dei risultati.

Nel corso dell'anno si è realizzato un primo prototipo del sistema di dematerializzazione delle cedole librarie, che vedrà la sua realizzazione definitiva nel corso del 2020. Quanto già realizzato ha comunque comportato un consistente miglioramento dell'efficienza con cui viene gestita la fase di liquidazione delle cartolerie.

Attività strutturale

AST20.U029.07 Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione

Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, email, SMS, APP,e ecc.).
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;
Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.
Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Ammontare pagamenti on line	EUR	799.192,50	-	**800.000**	331.643,20
• certificati erogati on line	Num.	8.161	-	**5.000**	17.046
• cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	12.731	-	**5.000**	13.207
• Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num.	8,28	-	**7,50**	9,96
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	1,90	-	**4,90**	1,30
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	-	**95**	100
• prenotazioni effettuate on line	Num.	2.493	-	**2.000**	12.632
• sanzioni al codice strada pagate on line	Num.	3.054	-	**3.000**	2.102
• servizi di pagamento on -line	Num.	9	-	**9**	9
• servizi di visura per PPAA gestite	Num.	25	-	**25**	25
• Servizi intranet gestiti	Num.	15	-	**15**	16
• servizi on line gestiti	Num.	33	-	**35**	74
• siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num.	3	-	**2**	2
• siti web gestiti per Cesena	Num.	16	-	**16**	16
• siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num.	2	-	**2**	2
• siti web gestiti per Montiano	Num.	1	-	**1**	1
• siti web gestiti per Sarsina	Num.	2	-	**2**	2
• siti web gestiti per Unione	Num.	1	-	**1**	1
• siti web per Verghereto	Num.	2	-	**2**	2
• utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num.	1.145	-	**400**	670
• Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num.	7.700	-	**5.000**	7.520
• visite al sito web Comune di Cesena	Num.	1.969.660	-	**2.000.000**	2.162.764
• visite al sito web Unione	Num.	187.709	-	**200.000**	186.376
• visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num.	58.291	-	**50.000**	59.297
• visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num.	33.395	-	**30.000**	33.623

Relazione al 31/12

L'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo di sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico.

Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi,più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.

Come prevedibile si è osservata una esplosione delle prenotazioni prese autonomamente dai cittadini online che si sono andate a sommare a quelle prese per via telefonica dal call center.

Notevolmente incrementato anche il numero di certificati emessi online.

Contestualmente sono diminuiti i pagamenti online in conseguenza, principalmente, della diminuzione delle entrate provenienti dalle mense e dalle rette scolastiche.

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online "Smart ANPR" per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.

Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area "Scuola" con l'implementazione di nuovi servizi.

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità "online" come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze.

Attività strutturale

AST20.U029.08 Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale

Descrizione

Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività al'interno dell'Unione sono molto differenziate.

Il BACK OFFICE comprende:
1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawharehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.
2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.
Il FRONT OFFICE comprende:
1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.
2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.
3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).
4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).
5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num.	19	-	**20**	22
• Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num.	940	-	**940**	1.005
• Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num.	60	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num.	104	-	**60**	70
• Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num.	60	-	**60**	70
• Giorni medi di evasione chiamata	Num.	1,90	-	**3**	1
• Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num.	9,40	-	**8,25**	10
• Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	117	-	**92**	100
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Bagno di Romagna	Num.	102	-	**267**	868
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Cesena	Num.	3.206	-	**1.000**	1.807
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Mercato Saraceno	Num.	304	-	**170**	642
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Montiano	Num.	12	-	**15**	98
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Sarsina	Num.	33	-	**156**	648
• Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici, vestizioni, verde pubblico, impianti fotovoltaici, ecc.) Verghereto	Num.	24	-	**15**	208
• Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num.	23	-	**5**	10
• Pratiche SIT OnLine Cesena	Num.	261	-	**200**	248
• Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num.	30	-	**4**	22
• Pratiche SIT OnLine Montiano	Num.	2	-	**2**	3
• Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num.	12	-	**3**	12
• Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num.	3	-	**2**	2

Relazione al 31/12

L'attività ordinaria è proseguita privilegiando, causa pandemia, il supporto agli utenti tramite webcall. Nel 2020 c'è stato un aumento dell'attività di aggiornamento cartografico in quanto la Regione Emilia Romagna, a supporto dei PUG (Piani Urbanistici Generali), ha fornito lo strato cartografico dell'edificato 2018 per tutti i comuni dell'Unione, per l'aggiornamento delle relative cartografie di base nel SIT. Sono inoltre state catalogate nel SIT le Ortofoto 2018 messe a disposizione da RER.

Si è inoltre provveduto ad aggiornare il Piano di Protezione civile con le ultime variazioni approvate. Nell'indicatore relativo agli oggetti cartografici vengono ora comprese anche le "vestizioni" (recinzioni, opere di urbanizzazione, vialetti, ecc.) che sono anch'esse disegnate in via ordinaria.

Nell'estate è stato effettuato anche un rilievo tridimensionale ad elevata precisione ad opera della Ditta GemmLab, sul centro storico, che ha permesso di correggere la posizione in mappa di molti numeri civici, correlandoli alla corretta particella catastale.

Il valore degli indicatori relativi agli oggetti aggiornati è quindi più alto rispetto ai target indicati.

Le pratiche SitOnLine relative ad interventi sul territorio, redatte dai professionisti, sono continuate ad arrivare regolarmente; l'attività edilizia, durante la pandemia, è continuata.

Attività strutturale

AST20.U029.09 Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione

Dal 2019, la funzione tributaria relativa alla gestione TARI sarà svolta in forma associata per tutti i comuni dell'Unione, utilizzando il nuovo software IUC++ di Advanced Sysstem, entrato in produzione a fine anno.
Il supporto informatico per tale aspetto quindi coinvolge tutti i comuni dell'Unione.

Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione dei nuovi strumenti di programmazione urbanistica dei comuni dell'Unione, con particolare attenzione ai dati energetici.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Dataset e cartografie forniti	Num.	130	-	**60**	65

Relazione al 31/12

Nel 2020 si sono effettuati alcuni controlli sulle particelle catastali di confine, su segnalazione dell'ufficio Tributi; inoltre, si sono definite procedure automatiche per aggiornare ACI con le unità edilizie da cancellare e da inserire.

Nel 2020 è proseguito il supporto all'area Tributi per migliorare gli aspetti informatici del software IUC++, in termini di funzioni evolutive, di sistemazioni di malfunzionamenti, di miglioramento delle banche dati.
In particolare:

- accesso a Linkmate con SPID, da Febbraio 2020 in maniera esclusiva, con forte riduzione dell'attività di back-office;
- accesso con SPID anche per le utenze non domestiche, utilizzando l'informazione del rappresentante legale proveniente dall'anagrafe tributaria;
- coordinamento della produzione dei video TARI da parte di Doxee sulla bollettazione TARI
- coordinamento per la richiesta dell'addebito in conto corrente e dell'invio della bolletta digitale
- incrocio dei dati di INFOCAMERE per le categorie ATECO confrontate con le categorie TARI, per le esigenze legate al Covid (distribuzione mascherine, verifiche attività, ecc.)
- recupero di indirizzi pec (da Infocamere) e richiesta ad AS di perfezionare in IUC++ l'invio di mail
- sviluppo evolutiva per collegare in IUC++ i documenti protocollati in Iride, senza necessità di importarli nel documentale IUC++
- analisi delle possibile attività di digitalizzazione (pago PA, servizi di comunicazioni tramite app IO) da svilupparsi nel 2021.

Per l'Urbanistica il 2020 è stato caratterizzato dalla predisposizione delle seguenti mappe per Cesena, utili per il quadro conoscitivo:
- mappa dei consumi da utenze elettriche, gas, idriche.
- mappa stima alloggi sfitti
- mappa degli alloggi gestiti da ASP e Acer
- mappa delle Certificazioni Energetiche
- mappa proprietà intestate al comune di Cesena
- mappe unità edilizie fatiscenti o ultrapopolari
- mappe unità edilizie di categoria commerciale

Sono state inoltre predisposte una serie di Statistiche sulle risposte all'Indagine "Cesena come va", pubblicate anche in Open Data.

Centro di costo
[U029] - Sistemi informativi (SIA)

Settore
SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Dirigente
Fini Giovanni

Attività strutturale

AST20.U029.10 Gestione informatica della MAN comunale e dei servizi connessi

Descrizione

L'infrastruttura informatica attiva di gestione della MAN comunale si compone di tre macro-entità:
- Data center presso la palazzina Polizia Locale per la gestione dei dati e dei servizi
- Apparati di rete centralizzati e dislocati sul territorio per la gestione dell'instradamento dei flussi di dati
- Servizi attivi quali videosorveglianza, Wi-Fi, connessione alla LAN comunale, progetti di Smart City.

L'attività quindi comprende:
- Gestione informatica di tutto l'Hardware e il Software contenuto all'interno del Data Center in collaborazione con gli altri nuclei sistemistici dei Sistemi Informativi
- Supporto, supervisione e controllo dei progetti di Smart City anche in collaborazione con gli altri Settori del Comune di Cesena
- Monitoraggio e riprogrammazione degli apparti di rete dislocati sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3
- Assistenza informatica agli agenti di Polizia Locale per quello che riguarda il sistema di videosorveglianza
- Assistenza sistemistica da remoto sugli apparati attivi che costituiscono i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Gestione dei contratti di rinnovo, manutenzione e sostituzione degli strumenti informatici e dei software contenuti nel Data Center e degli apparati di rete presenti sul territorio con architettura uguale o superiore al Layer 3.

L'attività non comprende:
- Rinnovo, gestione e manutenzione dell'infastruttura passiva della MAN Comunale: fibra ottica, armadi, pozzetti, quadri elettrici, pali, box ottici ...
- Rinnovo, gestione, manutenzione e interventi on-site dei i nodi terminali della MAN comunale (telecamere e Access Point)
- Rinnovo, gestione e manutenzione degli apparati di rete dislocati sul territorio con tecnologia inferiore al Layer 3

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Antenne WiFi collegate	Num.	-	-	**5**	0
• Sedi comunali collegate	Num.	-	-	**4**	0
• Server virtuali gestiti	Num.	-	-	**4**	0
• Telecamere collegate	Num.	-	-	**100**	0

Relazione al 31/12

L'attività strutturale inizierà con il collaudo del primo lotto della MAN. Si presume nei primi mesi del 2021.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST20.U094.01 Commercio in sede fissa ed altri procedimenti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.
Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassisitenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.	15	-	**20**	21
• Autorizzazioni per Farmacie	Num.	2	-	**2**	8
• Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.	5	-	**5**	11
• Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.	14	-	**10**	15
• Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.	1	-	**2**	11
• Autorizzazioni relative alle Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.	8	-	**22**	4
• Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.	3	-	**2**	5
• Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.	33	-	**30**	31
• COMUNICAZIONI relative a subentri in attività non alimentari pervenute	Num.	8	-	**12**	13
• Medie Strutture esistenti	Num.	98	-	**100**	100
• Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.	102	-	**105**	92
• PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/ CONTROLLI P.M.	Num.	2	-	**2**	2
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	41	-	**20**	9
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	7	-	**5**	1
• SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.	8	-	**2**	5
• SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.	42	-	**50**	51
• SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.	19	-	**10**	18
• SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.	30	-	**20**	29
• SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.	13	-	**5**	6
• SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.	610	-	**630**	626
• SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.	29	-	**20**	23
• SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.	17	-	**15**	21
• SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.	27	-	**20**	21
• SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.	7	-	**5**	2
• SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.	2	-	**2**	2
• SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.	12	-	**10**	4
• SCIA ricevibili *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	269	-	**300**	336
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO) *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	102	-	**100**	112
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990) *Nota (su consuntivo): il dato è unico anche per AST20.U094.03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico*	Num.	295	-	**100**	131
• SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/ irricevibili/non conformi)	Giorni	10	-	**10**	10
• Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.	28	-	**30**	25

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.02 Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione

Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore.
Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Autorizzazioni di tipo A (con posteggio) *Nota (su previsto): Indicatore subordinato alla pubblicazione di bandi* *Nota (su consuntivo): questo tipo di autorizzazione viene emessa solo in seguito a bandi per l'assegnazione di nuovi posteggi sul mercato esistente o per l'istituzione di nuovi mercati*	Num.	790	-	**-**	0
• Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.	21	-	**30**	20
• Avvisi di mora *Nota (su consuntivo): gli avvisi di pagamento del canone sono stati emessi alla fine del periodo di esenzione, cioè a fine 2020*	Num.	120	-	**100**	0
• Avvisi di pagamento COSAP *Nota (su consuntivo): Sono stati emessi in parte a fine 2020 e in parte all'inizio del 2021*	Num.	1.090	-	**1.100**	800
• Comunicazioni di Spunta	Num.	116	-	**110**	65
• COMUNICAZIONI tipo A per subingresso non alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	165	-	**150**	185
• COMUNICAZIONI tipo B per subingresso non alimentare (itinerante) pervenute	Num.	0	-	**5**	2
• Concessioni di Posteggio esistenti	Num.	1.500	-	**1.500**	1.500
• Fiere e mercati straordinari *Nota (su consuntivo): numero ridotto a causa dei divieti della pandemia*	Giorni	19	-	**16**	7
• Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/ Mercati Straordinari Cesena *Nota (su consuntivo): ridotta a causa delle esenzioni previste per legge*	EUR	311.100	-	**300.000**	110.000
• Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.	377	-	**350**	450
• Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.	728	-	**712**	712
• Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.	1.405	-	**1.390**	1.390
• Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare) *Nota (su consuntivo): nel 2020 il canone è stato chiesto a fine anno*	Num.	33	-	**70**	32
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000 *Nota (su consuntivo): numero ridotto per divieti legati alla pandemia*	Num.	25	-	**30**	8
• SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.	28	-	**20**	17
• SCIA UNICHE per subingresso tipo A alimentare (con posteggio) pervenute	Num.	7	-	**5**	5
• SCIA UNICHE per subingresso tipo B alimentare (itinerante) pervenute	Num.	0	-	**5**	2
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B *Nota (su consuntivo): i termini del procedimento per il rilascio delle autorizzazioni sono stati sospesi per legge a causa della pandemia, ma per questo tipo di autorizzazioni siamo riusciti a rispettare comunque i termini*	Giorni	15	-	**15**	15
• Tesserini per Hobbisti	Num.	4	-	**10**	7

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.	1.500	-	**1.500**	1.500

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.03 Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico

Descrizione

L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonchè le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	3	-	**3**	3
• Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.	4	-	**5**	5
• Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.	34	-	**30**	49
• Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.	6	-	**2**	0
• Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante *Nota (su consuntivo): Il dato i riferisce solo al luna park di ottobre, San Giovanni Margherita e Minatore non si sono svolti a causa della pandemia*	Num.	86	-	**80**	62
• Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	113	-	**100**	22
• Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	45	-	**40**	27
• Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	80	-	**70**	60
• Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.	87	-	**70**	116

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
Nota (su consuntivo): Il dato in crescita rispecchia le esigenze del rispetto del distanziamento sociale imposto dai protocolli di sicurezza per contenere il contagio da covid 19					
• Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.	133	-	**150**	141
• PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.	42	-	**10**	26
• Pubblici Esercizi attivi	Num.	340	-	**340**	372
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.	13	-	**5**	8
• SCIA CONDIZIONATE pervenute (art. 19 bis c. 3 della L. n. 241/1990)	Num.	0	-	**10**	0
• SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.	5	-	**2**	0
• SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.	11	-	**5**	0
• SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	218	-	**260**	119
• SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.	1	-	**2**	0
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.	10	-	**10**	9
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.	78	-	**120**	127
• SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	118	-	**100**	18
• SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea *Nota (su consuntivo): Il dato è in diminuzione per i divieti di svolgimento delle manifestazioni disposti a causa della pandemia.*	Num.	39	-	**30**	20
• SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.	1	-	**2**	1
• SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.	18	-	**10**	5
• SCIA ricevibili *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	269	-	**180**	-
• SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO) *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	92	-	**60**	-
• SCIA UNICHE pervenute (art. 19 bis c. 2 della L. n. 241/1990) *Nota (su consuntivo): il dato è stato inserito una sola volta nell'attività strutturale AST20.U094.01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti*	Num.	78	-	**80**	-
• SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/ irricevibilità/non conformità)	Giorni	10	-	**10**	10
• Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.	36	-	**20**	18

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

Attività strutturale

AST20.U094.04 Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:
- Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.
-SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le SCIA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell¿atto.
-CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini. Se le CILA sono uniche o condizionate vengono gestiti i relativi endoprocedimenti, i rapporti con Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio ed efficacia dell'atto.
-procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.
-altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.	75	-	**90**	85
• Autorizzazione Uniche rilasciate	Num.	26	-	**50**	45
• CILA produttive - Fine Lavori presentate	Num.	-	-	**150**	162
• CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	6,10	-	**10**	8,77
• CILA produttive condizionate presentate	Num.	11	-	**25**	39
• CILA produttive ordinarie presentate	Num.	342	-	**180**	165
• CILA produttive uniche presentate	Num.	2	-	**10**	6
• Conferenze di Servizi simultanee effettuate	Num.	-	-	**50**	10
• Conferenze di Servizio semplificata indette	Num.	-	-	**15**	41
• Domande di Procedimento Unico presentate	Num.	54	-	**60**	42
• Inizi lavori presentati	Num.	-	-	**100**	90
• Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.	74	-	**110**	99
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.	30	-	**40**	33
• Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.	80	-	**70**	59
• Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.	16	-	**20**	26
• Istanze/Endoprocedimenti di vincolo idrogeologico	Num.	-	-	**10**	13
• Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.	12	-	**10**	15
• Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni	8,50	-	**10**	10
• Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.	4	-	**5**	0
• Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num.	8	-	**8**	-

Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.	157	-	**10**	15
• SCIA per insegne condizionate	Num.	-	-	**10**	10
• SCIA per insegne presentate	Num.	202	-	**150**	160
• SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	9,90	-	**10**	8,30
• SCIA produttive condizionate presentate	Num.	55	-	**80**	42
• SCIA produttive ordinarie presentate	Num.	301	-	**180**	101
• SCIA produttive uniche presentate	Num.	22	-	**40**	31
• Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	51	-	**51**	51
• Tempo medio conclusione procedimento unico *Nota (su consuntivo): I tempi procedimentali sono stati sospesi causa covid con normative nazionali: DL 18/2020, DL 23/2020,L 27/2020, L120/2020 Come SUAP ci siamo avvalsi di queste sospensioni, riuscendo cmq a portare avanti tutti i procedimenti con un aumento contenuto dei giorni di rilascio*	Giorni	145	-	**177**	194
• UCOMT - Comunicazione opere temporanee	Num.	-	-	**5**	20
• Verifiche antimafia	Num.	-	-	**200**	876
• Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.	843	-	**800**	1.380
• Verifiche SICO	Num.	-	-	**200**	152

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.05 Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:
-procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa.
Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali:
-- VIA, screening (L.r 4/2018)
-- AIA (Dlgs 152/2006)
-- industrie insalubri, deroga al rumore, effluenti ...
L'attività principale riguarda la gestione dell¿iter procedimentale con richiesta pareri ARPA, AUSL e altri Enti coinvolti e notifica dell¿atto finale con rapporti con le ditte richiedenti.
- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000)
I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio e la gestione dei rapporti con le ditte richiedenti

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	5,25	-	**10**	8,50
• AUA archiviate/diniegate	Num.	5	-	**10**	1
• AUA- Istanze presentate	Num.	92	-	**80**	57
• AUA rilasciate	Num.	108	-	**100**	127
• Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.	8	-	**5**	6
• Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.	4	-	**4**	3

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.	28	-	**20**	23
• Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.	21	-	**25**	12
• Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti (Dlgs 152/2006) *Nota (su consuntivo): RER ci ha comunicato che dal 2020, tali procedimenti sono totalmente in carico a ARPAE, pertanto tali pratiche non passeranno più al SUAP*	Num.	48	-	**50**	0
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni	4,65	-	**10**	10,50
• Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.	4	-	**5**	10
• Telecomunicazioni - SCIA condizionata	Num.	-	-	**15**	10
• Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.	5	-	**3**	0
• Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.	48	-	**15**	25
• Telecomunicazioni - tempi medi rilascio autorizzazione per nuove installazioni *Nota (su consuntivo): I tempi procedimentali sono stati sospesi causa covid con normative nazionali: DL 18/2020, DL 23/2020,L 27/2020, L120/2020 Come SUAP ci siamo avvalsi di queste sospensioni, riuscendo cmq a portare avanti tutti i procedimenti con un aumento contenuto dei giorni di rilascio*	Giorni	81	-	**90**	125
• Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.	6	-	**25**	20
• Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni	45	-	**60**	29
• Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni	20	-	**10**	46,50

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U094.06 Supporto alla Semplificazione

Descrizione

Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.	6	-	**6**	6
• Numero pratiche cartacee	Num.	624	-	**500**	42
• Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.	3.583	-	**3.000**	3.424
• Numero pratiche via PEC	Num.	1.602	-	**1.500**	946
• Pagamenti on-line *Nota (su consuntivo): PagoPA non ancora attivato a livello regionale su Accesso Unitario*	Num.	0	-	**40**	0
• Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.	90	-	**98**	100

Centro di costo
[U094] - SUAP

Settore
SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Dirigente
Gaggi Matteo

		2018	2019	2020	
• Qualità percepita (scala da 1 a 10) *Nota (su consuntivo): Nel 2020 causa covid, non è stato possibile aggiornare la rilevazione di customer satisfaction. La rilevazione sarà ripresa una volta superata la situazione emergenziale.*	Num.	8	-	**8**	-
• Tavoli di lavoro aperti *Nota (su consuntivo): AUSL, ARPAE per telefonia SISMICA per la completa digitalizzazione delle pratiche sismiche REGIONE/LEPIDA per il nuovo AU*	Num.	4	-	**4**	4
• Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.	2.658	-	**2.500**	2.829

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003] - Assicurazioni

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003.01 Gestione servizi generali: assicurazioni

Descrizione

Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi per l'Unione Valle Savio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003M] - Assicurazioni - Montiano

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003M.01 Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano

Descrizione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U003V] - Assicurazioni - Verghereto

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U003V.01 Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto

Descrizione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U014] - Segreteria

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U014.01 Attività relative alla Protezione dei dati personali

Descrizione

Attività di supporto ai settori rispetto alla normativa e agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016, nell'ambito della Convenzione stipulata in data 30/05/2018 tra l'Unione Valle Savio e i Comuni aderenti. La predetta attività prevede inoltre uno stretto raccordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per gli aspetti di sua specifica competenza, al fine del presidio di quanto previsto dal GDPR.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U089] - Patrocinio legale

Settore
SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO

Dirigente
Lucchi Andrea

Attività strutturale

AST20.U089.01 Patrocinio legale a dipendenti e amministratori

Descrizione

Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonchè degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U089.02 Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81

Descrizione

Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerali, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Effettuazione audizioni personali relative a verbali istruiti	Perc.	-	-	**85**	85
• Istruttoria verbali di illecito e adozione provvedimenti ai sensi della L.689/81	Perc.	-	-	**85**	85
• Verifica crediti insoluti e predisposizione atti per il recupero coattivo	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U011] Comunicazione e trasparenza

Settore
STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Dirigente
Mei Manuela Lucia

Attività strutturale

AST20.U011.01 Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno predisposto e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati.
Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Audizioni coi referenti dei singoli settori	S/N			SI	SI
• N. monitoraggi periodici	Num.	-	-	**2**	2

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U040V] - Diritto allo studio, trasporto ed altri servizi

Settore
PUBBLICA ISTRUZIONE VERGHERETO

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U040V.01 Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche

Descrizione

L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Adesione progetti	S/N	SI		SI	SI
• Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U040V.02 Gestione servizio ristorazione scolastica

Descrizione

L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo, le famiglie e con la Ditta che gestisce la mensa relativamente al servizio di ristorazione scolastica. Gestione, distribuzione e rendicontazione dei buoni pasto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	-	**98**	98

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U040V.03 Gestione del servizio trasporto scolastico

Descrizione

L'attività prevede la predisposizione annuale del piano di trasporto scolastico e i rapporti con gli utenti. La gestione e rendicontazione dei pagamenti del servizio.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	-	**98**	98

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U028] - Servizi Generali

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U028.01 Gestione servizi di logistica

Descrizione

Gestione servizi di: pulizia, facchinaggio; magazzini; distribuzione materiali di consumo; buoni pasto; oggetti smarriti; gestione amministrtiva mezzi Unione, Montiano, Verghereto e altri servizi vari.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti *Nota (su consuntivo): importo impegnato per acquisti beni e servizi tramite centrali di committenza € 1.485.635,31 importo acquisto beni e servizi € 1.733.045,72*	Perc.	89,11	-	**80**	85,72

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U028.02 Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione

Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• RDO gestite per altri settori	Num.	-	-	**4**	4
• Supporto fornito ai settori/richieste di supporto prevenute dai settori *Nota (su consuntivo): n. 8 supporto fornito ai settori n. 8 richieste di supporto pervenute dai settori*	Perc.	-	-	**95**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U016.01 Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici

Descrizione

Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Lo svolgimento delle procedure di gara è effettuato a norma dell'art 58 del D.lgs: 50/2016 e s.m.e i.con modalità telematica mediante utilizzo della piattaforma informatica di INTERCENT-ER, SATER, a cura del Responsabile della Procedura di Gara. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.02 Stipulazione contratti ed adempimenti relativi

Descrizione

Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisisti necessari per la stessa.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Atti registrati in termini	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.03 Consulenza

Descrizione

Rilascio consulenze generali in merito alla legislazione in materia di contratti pubblici e specifiche, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di

Centro di costo
[U016] - Contratti

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti; formazione del personale a vario titolo assegnato volta ad acquisire competenze comportamentali omogenee.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100	-	**98**	100

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U016.04 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	98,43	-	**80**	80

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U056M] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U056M.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici *Nota (su consuntivo): Sono stati effettuati lavori di potatura nel parco delle Rimembranze e vari interventi di potatura e piantumazione nei parchi comunali.*	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056M.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge *Nota (su consuntivo): 336 liquidazioni in totale 327 liquidazioni evase nei termini di legge*	Perc.	98,55	-	**95**	97,32

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U056V] - Viabilità - Illuminazione - Parcheggi Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U056V.01 Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione

Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	SI		SI	SI
• Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale	S/N	SI		SI	SI
• Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056V.02 Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione

L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture e caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Liquidazioni evase nei termini di legge *Nota (su consuntivo): 382 liquidazioni in totale 377 liquidazioni evase nei termini di legge*	Perc.	98,04	-	**95**	98,69

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U056V.03 Servizio sgombero neve

Descrizione

Il servizio consiste nello sgombero neve mediante mezzi idonei lungo la viabilità comunale e negli spazi pubblici del Comune di Verghereto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti *Nota (su consuntivo): Si tratta di interventi richiesti tramite chiamate telefoniche a cui è stato dato immediato riscontro.*	Perc.	-	-	**100**	100

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U080M] - Cimiteri Montiano

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U080M.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Sfalcio erba	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U080V] - Cimiteri Verghereto

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U080V.01 Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali

Descrizione

Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Sfalcio erba	S/N	SI		SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U099] - Coordinamento tecnico operativo progettazione

Settore
STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Dirigente
Rossi Angelo

Attività strutturale

AST20.U099.01 Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Monitoraggio PAO (Programma Annuale Operativo)	S/N			SI	SI
• Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			SI	SI
• Redazione progetti PAO	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U017] - Ragioneria

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U017.01 Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N			SI	SI
• Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020M] - Tributi Montiano

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U020M.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	SI
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U020V] - Tributi Verghereto

Settore
ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Dirigente
Severi Stefano

Attività strutturale

AST20.U020V.01 Gestione ordinaria e recupero evasione tributi locali - Verghereto

Descrizione

Integrazione delle banche dati tributarie con le informazioni in possesso degli altri uffici dei Comuni, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure della fiscalità locale (TARI, IMU/TASI), nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (IMU - TASI - TARI).

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Emissioni bollette TARI entro il 31/07	S/N			SI	SI
• Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U065] - Abitazioni

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U065.01 Gestione ERP

Descrizione

Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Assegnazioni alloggi	Num.	33	-	**30**	30

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.02 Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione

Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, sociosanitari e socio-abitativi. Implementare le opportunità di accesso alla casa a condizioni agevolate

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.03 Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione

Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.04 Assegnazione alloggi ASP

Descrizione

Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.05 Interventi economici per emergenza abitativa

Descrizione

Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.06 Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione

Descrizione

Le risorse disponibili per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, (artt. 38 e 39 della L.R. n. 24/2001 e D.G.R. n. 1417/2017), verranno utilizzate per la realizzazione di un progetto innovativo, gestito dalla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi, che prevede la costituzione di un 'fondo di garanzia' da utilizzare mediante bando pubblico aperto rivolto a proprietari e conduttori di alloggi ubicati nel territorio del Comune di Cesena per sostenerli economicamente qualora convertano i contratti di locazione in essere in contratti più vantaggiosi per i conduttori (locatari).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U065.07 Contributi per morosità incolpevole

Descrizione

Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.01 Agevolazioni per mobilità (Taxibus)

Descrizione

Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.02 Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)

Descrizione

La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.
Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.03 Attività a favore di disabili adulti

Descrizione

a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.
b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).
c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse. Prosecuzione del percorso che concilia solidarietà ed equità e attivazione di strumenti che accompagnino il passaggio tra la vita in famiglia e l'inserimento in servizi residenziali anche nella logica del "Dopo di noi". Sostegno ad attività educative partecipate per ragazzi e adolescenti con lieve disabilità creando nell'ambiente sociale le condizioni per una maggiore autonomia di azioni e relazioni. Implementazione di attività e servizi flessibili anche con sperimentazione di nuove comunità alloggio Anziani\Disabili.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

	UM	2018	2019	2020	
• Disabili adulti assistiti	Num.	458	-	**400**	503

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.04 Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num.	60	-	**44**	61

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.05 Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.06 Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.07 Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione

Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.

Centro di costo
[U075] - Disabili

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U075.08 Attività rivolte a minori disabili

Descrizione

L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale bambini disabili seguiti	Num.	124	-	**110**	118

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U076] - Anziani

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U076.01 Assistenza domiciliare

Descrizione

Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:
-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anzni e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);
-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;
-servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale utenti all'anno	Num.	233	-	**150**	209
Nota (su consuntivo): 160 utenti non autosuff, 4 autosuff, 33 ass.le HCP, 12 Ed.va demenze					

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.02 Pasti a domicilio

Descrizione

Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.03 Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione

Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.04 Servizi residenziali e semi-residenziali

Descrizione

Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.05 Appartamenti Protetti

Descrizione

Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.06 Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione

- Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore
- Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.07 Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione

Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.08 Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione

Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS.

destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U076.10 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti

Descrizione

Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura.
Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

Descrizione

Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento. Servizi volti a favorire la cittadinanza attiva dei cittadini stranieri ed il loro incontro e confronto con il territorio, affrontando anche la complessità dell'accoglienza delle persone coinvolte nei flussi migratori e nelle emergenze umanitarie. Questa Unione ha inteso valorizzare l'impegno volontario dei profughi in attesa di riconoscimento del titolo di soggiorno in attività e servizi pubblici utili alla collettività

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi

Descrizione

l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.04 Inserimenti socio-occupazionali

Descrizione

Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolti a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.06 Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione

Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Progetti personalizzati	Num.	18	-	**6**	18

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione

Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Turn over	Perc.	50	-	**35**	42

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U077.08 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione. Progettualità in aiuto alle persone e alle famiglie che versano in condizioni di grave povertà ed emarginazione

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U077] - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

Descrizione

Con l'introduzione delle misure di cui al D.L. n. 4/2019, convertito in Legge n.26/2019, cambia il quadro normativo e strategico delle misure di contrasto alla povertà. A partire dal mese di Aprile 2019, viene sostituita la misura nota come Reddito di Inclusione (Re.I), con la nuova misura denominata Reddito di Cittadinanza (RdC). Apposite piattaforme informatiche garantiscono lo scambio di informazioni tra gli Ambiti Territoriali e l'INPS, in modo da determinare l'attivazione di progetti di pubblica utilità (PUC), la gestione di eventuali sanzioni o decadenze dal beneficio della misura. La legge di Bilancio 2019 conferma stanziamenti per il Fondo Povertà per gli anni 2020 e 2021 finalizzato alle assunzioni di assistenti sociali e al potenziamento dei servizi dedicati in essere. L'unione Valle Savio intende portare a regime l'attuazione della misura del RdC in raccordo con le misure già previste della L.R. 14/2015 (inclusione sociale e lavorativa dei soggetti in condizione di svantaggio e fragilità sociale..)

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attivazione Progetti Pubblica Utilità (PUC) *Nota (su consuntivo): A causa dell'emergenza Covid-19, in ambito Reddito di Cittadinanza c'è stata una sospensione della condizionalità fino a luglio 2020. Il 21/12/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta con oggetto: ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22/10/2019*	S/N			SI	NO
• Budget programmato effettivo LR 14 *Nota (su previsto): Risorse attivate in progetti socio-occupazionali/ risorse programmate* *Nota (su consuntivo): Il budget Fondo Sociale Europeo 2019 da utilizzare per le misure L.14 nell'anno 2020 è di 580.000€. L'utilizzo del Budget è stato prorogato dalla Regione fino al 30/06/2021, poichè a causa dell'emergenza covid e della conseguente sospensione di tutte le attività non è stato possibile utilizzare le risorse disponibili nel budget 2019.*	Percentuale	-	-	**90**	34
• Utenti raggiunti tramite misura LR 14 *Nota (su consuntivo): di questi, 6 della Sanità.*		-	-	**53**	33

Relazione al 31/12

A causa dell'emergenza Covid-19, in ambito RDC c'è stata una sospensione della condizionalità fino a luglio 2020.
Il 21/12/2020 è stata approvata la Delibera di Giunta con oggetto: ATTIVAZIONE E REALIZZAZIONE PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 22/10/2019.

Il budget FSE 2019 da utilizzare per le misure L.14 nell'anno 2020 è di 580.000€.
L'utilizzo del Budget è stato prorogato dalla Regione fino al 30/06/2021, poichè a causa dell'emergenza covid e della conseguente sospensione di tutte le attività non è stato possibile utilizzare le risorse disponibili nel budget 2019.

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U078.01 Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari

Descrizione

Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi , programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/ rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/ verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatorio/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/ Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.02 Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati

Descrizione

Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura l¿istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi).
Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/ Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi socisanitari	Num.	23	-	**24**	24

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.03 Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Centro di costo
[U078] - Programmazione e governo della rete

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri , tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati, gestione associata Ausl.
Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Incontri effettuati con portatori di interesse	Num.	15	-	**15**	29

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.04 Sportello Sociale

Descrizione

Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U078.05 Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione

Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.	97,06	-	**80**	80

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U087] - Interventi per le famiglie

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U087.01 Centro per le famiglie

Descrizione

Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione dell'affido e del sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., della gestione ed organizzazione di gruppi di sostegno per le famiglie affidatarie e di gruppi di discussione per genitori separati, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U088] - Cooperazione e associazionismo

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione

L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Attività strutturale

AST20.U096.01 Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione

Le strutture residenziali si differenziano in:
- Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.
- Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;
- Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.

Servizi educativi pomeridiani semiresidenziali.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Dimessi	Num.	13	-	**7**	12

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.02 Gestione di Spazio Neutro

Descrizione

Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia" . Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi famigliare.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

Descrizione

L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita.
L' equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Totale bambini in affido	Num.	39	-	**20**	29

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.04 Funzioni in materia di Adozioni

Centro di costo
[U096] - Minori

Settore
SERVIZI SOCIALI

Dirigente
Solari Barbara

Descrizione

Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl , si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.05 Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione

Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.06 Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione

L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.

Relazione al 31/12

Attività strutturale

AST20.U096.07 Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione

Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie.
Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• Domande ricevute	Num.	421	-	**350**	431

Relazione al 31/12

Centro di costo
[U015] - Personale

Settore
PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Dirigente
Tagliabue Stefania

Attività strutturale

AST20.U015.01 Gestione associata della formazione del personale

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.

Indicatori

	UM	2018 cons	2019 cons	2020 prev	2020 cons
• % corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti) *Nota (su consuntivo): esclusi dal conteggio i corsi rinviati a causa del blocco delle attività in aula legato alla pandemia*	Perc.	-	-	**80**	85
• Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8**	8,70
• Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 10)	Num.	-	-	**8**	8,50
• Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	-	-	**90**	100
• Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale (N. di dipendenti che hanno iniziato un'attivita# formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio – esclusa formazione obbligatoria) *Nota (su consuntivo): esclusi corsi ex D.Lgs.81/08*	Percentuale	-	-	**80**	100
• Ore di formazione pro capite *Nota (su consuntivo): (19,6 Unione, 16,7 Cesena) - dato significativamente alto rispetto al target per le maggiori ore di formazione svolte durante il lockdown (es. scuole)*	Ore	-	-	**8**	17,20
• Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti) *Nota (su consuntivo): (34 partecipanti su 35, 1 assente)*	Perc.	-	-	**100**	97
• Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			SI	SI

Relazione al 31/12