UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

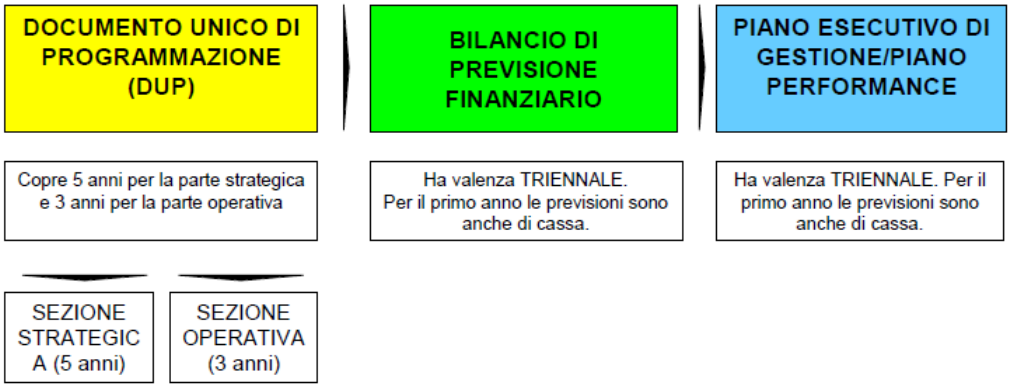
Verifica
dello Stato di Attuazione
dei Programmi al 31/12/2020

Nota Metodologica

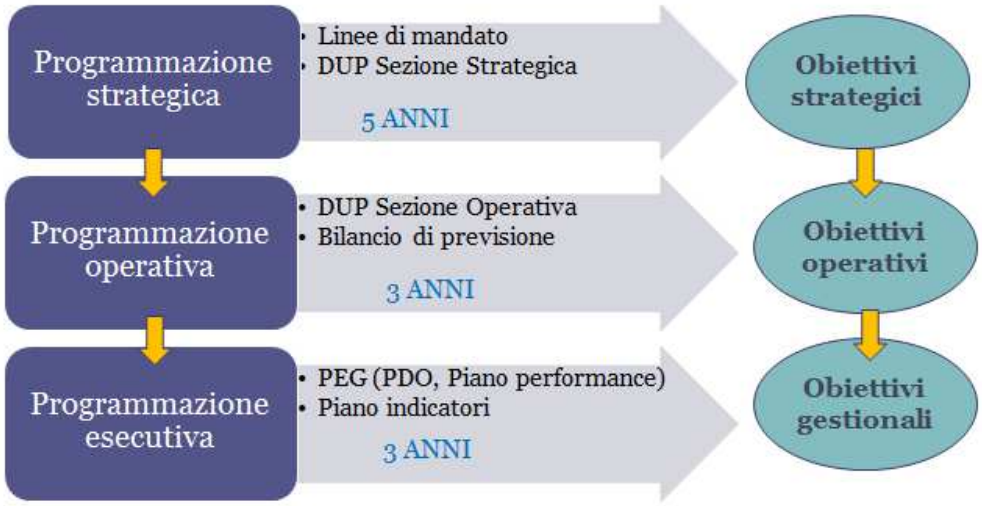
«La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento». (principio contabile applicato della programmazione: all. 4/1 al D.Lgs. 118/11)

In questa logica l'Unione Valle Savio elabora i propri documenti di programmazione partendo dall'elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio e del PEG che devono essere coerenti rispetto alle linee strategiche in esso definite.

I documenti della programmazione



La struttura della programmazione nel Comune di Cesena



La coerenza tra i documenti di programmazione

Il Modello di albero della performance

L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee programmatiche alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.
Le linee progrmmatiche vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

In attuazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione, non esistono obiettivi gestionali e di gruppo, definiti cioè nel PEG, che non siano orientati e finalizzati all'attuazione della strategia delineata dall'Amministrazione: ogni obiettivo di PEG è infatti orientato all'attuazione di un obiettivo operativo di DUP, il quale a sua volta mira alla realizzazione di un obiettivo strategico di DUP che è finalizzato all'attuazione delle linee di mandato dell'Ente, all'attuazione cioè delle principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Il documento si articola in schede suddivise per Obiettivo Strategico, riportanti i seguenti elementi:

- codice e titolo Linee di Mandato;
- codice e titolo Obiettivo Strategico di DUP (in grassetto);
- descrizione Obiettivo Strategico di DUP;
- codice e titolo obiettivo operativo di DUP (in grassetto);
- codice obiettivo PEG;
- stato di attuazione dell'Obiettivo di PEG;
- assessori di riferimento dell'Obiettivo Strategico;
- referenti tecnici dell'Obiettivo Operativo.

Rispetto a tale articolazione possono presentarsi, relativamente allo Stato di Attuazione, alcune particolari casistiche:

- l'Obiettivo Operativo non riporta alcuno stato di attuazione poiché non è stato sviluppato alcun Obiettivo di PEG collegato nel corso dell'annualità 2020. L'Obiettivo Operativo sarà sviluppato perciò nelle successive annualità;

- l’Obiettivo Operativo è perseguito tramite una o più Attività Strutturali di PEG. In questo caso è stato riportato il codice e il titolo dell’Attività Strutturale che concorre all’attuazione dell’Obiettivo in questione.

Gli stati di attuazione del documento sono riportati automaticamente dagli avanzamenti al 31/12/2020 degli Obiettivi di PEG, approvati con la Relazione di Giunta al rendiconto (Del. n. 33 del 30/03/2021), alla luce del principio di coerenza tra i documenti di programmazione sopra richiamato.

Lo stato di attuazione dei programmi che segue si riferisce agli obiettivi strategici dell’Amministrazione, espressi nel DUP 2020/2024.

Indice
per obiettivi strategici

Linea di mandato
1 - Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

1.1 - Nuove strategie per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione 2
1.2 - Un'Unione sempre più attrattiva 7
1.3 - Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale 9

Linea di mandato
2 - Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

2.1 - Attuazione del Piano della Salute e del Benessere 10
2.2 - Protezione civile 15
2.3 - Suap al fianco delle imprese 17
2.4 - Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart 20
2.5 - Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture 25

Linea di mandato
3 - Un'Unione in evoluzione

3.1 - Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento 27

Linea di mandato 1
Visione strategica del territorio dell'Unione Valle Savio

Obiettivo strategico	**1.1 Nuove strategies per l'Unione Valle Savio in una logica di co-governance e partecipazione**
Descrizione	Avvio di un processo di revisione istituzionale ed organizzativa volto alla definizione di una visione condivisa proiettata al futuro, capace di ispirare progetti e interventi finalizzati alla crescita e allo sviluppo del territorio, anche a livello di sub ambito, investendo sulla creazione di una identità di vallata che sia sentita e riconosciuta sia all'interno che all'esterno dei confini territoriali. Conseguente elaborazione di un Piano Strategico, documento di indirizzi in grado di individuare una programmazione strategica e condivisa quinquennale, una visione strategica del territorio di riferimento che rafforzi il senso di appartenenza ad una comunità che va oltre i confini comunali, ad un territorio con una propria identità e con caratteristiche da promuovere e valorizzare. Coinvolgimento dei vari attori del territorio, per la condivisione e collaborazione fra enti locali ed altri soggetti istituzionali (Associazioni di Categoria, Camera di Commercio, Università, imprese locali, giovani e Associazioni di cittadini, …) di un modello di co-governance flessibile, modulare e specifico per i diversi ambiti strategici quali, ad esempio, la pianificazione territoriale.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**1.1.1 Uni.CO - Verso un nuovo modello di governance per la promozione della partecipazione attiva dei cittadini all'Unione** *OB20.U005.01* *Durante i primi mesi dell'anno l'ufficio ha collaborato insieme alla società Amici di Lab Gov alla realizzazione degli incontri con i Sindaci dell'Unione per dare attuazione alla fase del progetto Verso Savio 2030. A causa dell'emergenza COVID, gli incontri sono stati sostituiti da meeting on line la cui organizzazione ha richiesto più tempo del previsto. Sono stati inoltre inviati ai big players coinvolti nel progetto i primi questionari on line volti a definire azioni condivise per lo sviluppo sostenibile e innovativo dell'Unione basato su forme di partenariato pubblico-privato-comunità. La Regione Emilia Romagna, che ha finanziato il progetto, ha inoltre comunicato la proroga delle attività al 31.12.2020 e questo ha permesso di approvare una variante*

non sostanziale al contratto stipulato con Amici di Lab Gov per la realizzazione del progetto entro i nuovi termini stabiliti dalla Regione
Durante il secondo semestre si è portato a conclusione il progetto Uni.co Reloaded completando sia il ciclo di incontri con i Sindaci dei Comuni dell'Unione e con i big players del territorio coinvolti sia analizzando i dati raccolti tramite il questionario on line inviato ai big players nella prima parte dell'anno. La società amici di Lab Gov, a cui era stato affidato l'incarico di attuazione del progetto, a conclusione del percorso intrapreso ha presentato uno studio per la realizzazione di una pianificazione strategica di Unione, in cui sono stati descritti dettagliatamente il percorso intrapreso, i risultati ottenuti e le future azioni da attivare sul territorio.

1.1.2 Piano Strategico
1.1.3 Valorizzazione del sub ambito

OB20.U099.02

Progetto "IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE - PSR 2014/2020 - MISURA 7 - TIPO OPERAZIONE 7.4.02 "STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI". Nel corso della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna, fase gestita in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei, è emerso da parte della Regione una sua incongruità di caricamento nella parte del calcolo dell'IVA. Per tale motivo è stata interrotta la rendicontazione, si resta in attesa che la Regione sistemi i dati per proseguire nella nostra attività. Pertanto è opportuno spostare la scadenza della rendicontazione al 30.09.2021.
Progetto: P.S.R. 2014/2020 MISURA 7.4.02 STRUTTURE PER SERVIZI PUBBLICI LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE CUP I53G18000040006. Con determina n. 437 esecutiva in data 15.07.2020 è stata approvata la presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione, impegnata la spesa e aggiornato il quadro tecnico economico. Con determina n. 881 esecutiva in data 04.12.2020 è stato approvato il primo stato di avanzamento lavori. Sono in corso tutte le lavorazioni nei cinque cantieri interessati.

1.1.4 Pianificazione terrritoriale

OB20.U061.01

Relativamente alla partecipazione il percorso avviato formalmente a dicembre 2019 (Del.G.U.112/2019) ha visto la creazione dell'accesso web dedicato #CONSULTA-PUG sul quale è stato caricato materiale informativo e il questionario rivolto alla cittadinanza, sono stati svolti incontri con le Giunte e tecnici liberi professionisti, si è svolto il Laboratorio di Urbanistica con l'Università AMS - Facoltà Architettura - La rigenerazione nel Comune di Bagno di Romagna concluso con esposizione dei lavori ed è stato organizzato e avviato il medesimo Laboratorio sulla rigenerazione nei Comuni di Mercato Saraceno e Verghereto.
Formalmente non è partita la fase della consultazione preliminare, ma operativamente è stata avviata contattando diversi Enti coinvolti, per

condividere preliminarmente contenuti e alcune elaborazioni grafiche e/o di organizzazione dati.
La predisposizione di banche dati, atti normativi, cartografici, che costituiscono la bozza del PUG, è stata condotta dal pianificatore incaricato, supportato dalle figure coinvolte nel progetto ed è in parte depositato agli atti in O-PUG e in parte nell'archivio digitale del pianificatore. Il Territorio Urbanizzato dei tre Comuni a dicembre 2020 era completato al 65%, pur tuttavia doveva essere validato dal pianificatore. Il ritardo dell'attività legata alla definizione del perimetro del Territorio Urbanizzato è stato causato dalla difficoltà di operare da remoto, non essendo possibile, causa situazione legata all'emergenza sanitaria Covid-19, condividere le decisioni in presenza.
Il coordinamento è stato portato avanti con incontri (es. 20/07/2020) e garantito dall'operato del pianificatore del PUG intercomunale UVS che ricopre un ruolo, su incarico, per il PUG di Cesena-Montiano.

OB20.U019.01

E' stato garantito il coordinamento delle politiche, strategie su scala territoriale tra il Pug intercomunale dell'Unione Valle Savio e quello di Cesena-Montiano, attraverso specifici incontri (es. quello tenutosi in data 20/07/2020). Attraverso i vari incontri si è inoltre voluto garantire il raccordo con altri strumenti di pianificazione (Es. Paesc) ed altri percorsi partecipati in essere a livello di Unione (es. Adriadapt, Unico).
Inoltre si segnala che alcune figure coinvolte per l'elaborazione dei due Pug intercomunali sono operative trasversalmente.
Si evidenzia infine che l'incontro pubblico con la cittadinanza finalizzato alla redazione dei PUG intecomunali non si è potuto realizzare causa emergenza sanitaria Covid-19.

OB20.U071.01

L'obiettivo di approvazione del PAESC, originariamente con scadenza nel 2020, è stato posticipato al primo semestre del 2021 a seguito della Determina dirigenziale Regionale n. 10957 del 29 giugno 2020 con cui è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione a causa degli eventi straordinari legati all'emergenza COVID. Tuttavia l'attività svolta ha consentito di individuare il soggetto (ditta specializzata) cui affidare l'incarico di comunicazione e partecipazione del PAESC.

OB20.U056M.01

Affidamento del servizi di pubblica illuminazione. Nel corso dell'anno 2020 si è completata la procedura amministrativa inerente la concessione del servizio di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, a seguito della dichiarazione di pubblico interesse della proposta di partenariato pubblico-privato presentata dal promotore Hera Luce s.r.l. che ha depositato il progetto definito da sottoporre a gara nel dicembre 2019. L'avvio della procedura di gara è avvenuto con determina a contrarre n. 511 del 06/08/2020. Il bando di gara è stato pubblicato dalla Stazione Unica Appaltante in agosto 2020. L'esame delle offerte da parte della commissione esaminatrice incaricata si è svolto a partire da ottobre 2020. L'aggiudicazione definitiva ed efficace in favore dell'aggiudicatario Hera Luce s.r.l. è avvenuta con determinazione dirigenziale n. 842 del 27/11/2020. L'esecuzione del

contratto è stata avviata in via di urgenza ex art. 32 commi 8 del D.lgs. n. 50/2016 con verbale sottoscritto dal direttore dell'esecuzione del contratto e il legale rappresentante del concessionario in data 28/12/2020.
Approvazione della progettazione definitiva relativa all'adeguamento sismico della Scuola Elementare Pia Campoli Palmerini. Le attività di progettazione architettonica, strutturale e impiantistica e lo studio geologico inerenti il progetto esecutivo della scuola sono stati affidati nel supporto della progettazione strutturale è stato inoltre affidato nel 2020 il servizio di indagine diagnostica del fabbricato.
Certificato di regolare esecuzione dell'appalto dei lavori di nuova costruzione della scuola materna in località Montenovo. Il completamento dei lavori e il certificato di regolare esecuzione non sono stati realizzati entro l'anno causa delle sospensioni forzate per effetto dei DPCM per l'emergenza sanitaria del periodo marzo-maggio 2020 e dell'ulteriore incremento delle tempistiche causato dalle difficoltà economiche e organizzative delle imprese coinvolte (appaltatrice e subappaltatrici) prodotte dalla pandemia, che hanno reso necessario un incremento dei costi dell'appalto e la ridefinizione del termine dell'appalto entro il mese di maggio 2021.

OB20.U056V.01

1. *L'intervento di miglioramento sismico della sede municipale, è stato concluso come da verbale di fine lavori in data 05.12.2020. La DL ha predisposto la documentazione della contabilità finale ed è stato prodotto il collaudo statico. La Ditta esecutrice ha apposto le riserve sulla contabilità finale e pertanto il procedimento prosegue per tale iter. Al competente servizio Regionale è stata trasmessa la citata documentazione a dimostrazione del fatto che i lavori sono conclusi. Tenuto conto della complessità procedimentale che deriverà dalle riserve presentate dalla ditta, si ritiene opportuno prorogare la scadenza della rendicontazione alla Regione Emilia Romagna al 31.12.2021.*
2. *Per la riqualificazione energetica della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, con determina n. 481 esecutiva in data 30.07.2020 è stato fatto l'affidamento e l'impegno di spesa, attualmente sono in corso le opere. L'intervento è stato suddiviso in due lotti di cui il secondo è concluso.*
3. *Per l'adeguamento antincendio della scuola "Ambrogetti" di Verghereto, i lavori sono conclusi come da verbale in data 20.11.2020, si procederà con la formalizzazione degli atti contabili conclusivi e la successiva rendicontazione nel portale del Miur.*
4. *Realizzazione di un percorso pedonale che collega Balze alle sorgenti del Tevere. Con delibera di giunta n. 110 del 16.11.2020 è stato approvato il progetto definitivo complessivo in linea tecnica e approvato il progetto definitivo del primo stralcio con dichiarazione di pubblica utilità dell'opera.*
5. *Recupero funzionale di alloggio ERP e centro sociale in loc. Riofreddo. Con delibera di giunta n. data 21.12.2020 è stato approvato il progetto definitivo in linea tecnica.*

OB20.U099.03

	E' stata presentata la complessa rendicontazione alla Regione, si resta in attesa della loro istruttoria. *OB20.U071V.01* *L'Amministrazione provinciale, diversamente da quanto previsto dalla propria programmazione, come risultante da cronoprogramma trasmesso dall'Ufficio Attività Estrattive dell'Unione, non ha proceduto all'attivazione nel corso del 2020 della predetta Variante al PIAE, rinviandone l'avvio nel corso del 2021. Pertanto l'obiettivo troverà, presumibilmente, suo effettivo avvio nel corso di tale annualità. L'obiettivo, proprio per tale dipendenza dalla programmazione di altro Ente, ed in ragione della complessità della procedura di pianificazione provinciale, che prevede l'adeguamento di uno strumento regolante la materia estrattiva per circa 20 comuni dell'ambito provinciale (ovvero dei comuni dotati di PAE), è stato in fase di sua definizione opportunamente collocato su un orizzonte temporale triennale (01/01/2020 - 31/12/2022).*
Assessori di riferimento	• Baccini Marco • Molari Fabio • Rossi Monica
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 1.1.1** • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI **Obiettivo operativo 1.1.2** • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI **Obiettivo operativo 1.1.3** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) **Obiettivo operativo 1.1.4** • Fini Giovanni - AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI • Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Obiettivo strategico	**1.2 Un'Unione sempre più attrattiva**
Descrizione	Potenziamento di azioni di Marketing Territoriale al fine di rendere l'Unione sempre più attrattiva. Costruzione di un "prodotto turistico" romagnolo che trascenda ed integri quello della riviera e tenga conto delle peculiarità del territorio, attraverso la partecipazione a "Destinazione turistica Romagna". Si dovrà puntare sulla valorizzazione dei prodotti di eccellenza agroalimentare del nostro territorio, della qualità della vita della Romagna, dei nostri paesaggi e della nostra cultura. In questa prospettiva il concetto di benessere dovrà assumere centralità, a condizione che parta dalla piena valorizzazione del patrimonio umano, sociale, storico, artistico, naturale ed enogastronomico del territorio.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**1.2.1 Destinazione Turistica Romagna** **1.2.2 Potenziamento azioni di marketing territoriale** *OB20.U055.02* *L'Unione dei Comuni Valle Savio ha portato a compimento il progetto "Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio" impostando una strategia di sviluppo territoriale continua e unitaria in ambito Unione in una logica di superamento dei confini materiali per fare sistema e rete, nel rispetto della logica di preservare per ogni Comune una progettualità coerente per il territorio e di renderla sistemica anche verso l'esterno, con i principali stakeholders istituzionali e con gli operatori privati.* *Tale progettualità ha portato anche alla redazione dello "Studio per la definizione del sistema di governance del turismo per l'Unione Valle Savio" che è stato in diverse occasioni illustrato e presentato in sede pubblica ai portatori di interesse istituzionali.* *A novembre sono stati poi adottati il progetto organizzativo e il relativo piano finanzario della funzione Turismo dalla Giunta dell'Unione e dato avvio alla costituzione dell'equipe di lavoro prevista.* *E' stato definito e realizzato il brand di vallata "I percorsi del Savio" opportunamente promosso e presentato pubblicamente in diverse occasioni.* *Sono stati coinvolti attivamente una cinquantina di operatori turistici che hanno valorizzato le loro esperienze nell'ambito del sito dedicato.* *OGR20.U094.01* *Considerata l'emergenza COVID e i naturali rallentamenti a questa connessi siamo comunque riusciti a portare avanti:* • *una generale condivisione, con i tecnici dei comuni dell'Unione, dei principi da approfondire con lo studio sull'abaco alla luce delle normative di riferimento;*

- *un confronto sulle criticità derivanti dall'attuale applicazione di diversi regolamenti vigenti nei vari comuni dell'Unione;*
- *una sintesi delle potenzialità e degli obiettivi che si vogliono raggiungere con il nuovo regolamento;*
- *la possibilità, nell'epoca del post emergenza, di emendare gli attuali regolamenti di occupazione di suolo pubblico al fine di allargare, estendere e facilitare le occupazioni di suolo pubblico nei centri storici da parte degli esercizi commerciali;*
- *la variazione del bilancio dell'Unione per accantonare la cifra (piede locale) a cofinanziamento del progetto;*
- *la revisione del cronoprogramma di intervento causa emergenza sanitaria;*

La progettualità inviata alla Regione per la richiesta di finanziamenti individua 5 azioni:

1. *Costruzione della base della conoscenza;*
2. *Linee guida;*
3. *Costruzione della componente regolamentare;*
4. *Costruzione dell'ABACO. Individuazione grafica e descrittiva delle tipologie di arredo ammesse nei vari ambiti e redazione di un catalogo tipologico;*
5. *Progettazione spazi per eventi di pubblico spettacolo.*

Il Settore Governo del territorio ha avviato la prima parte di attività estrapolando dal quadro conoscitivo del centro storico elaborati grafici e fotografici utili all'indagine sullo stato di fatto dei luoghi individuati come di interesse, da condividere per la definizione delle linee guida.
Nella seconda parte dell'anno sono stati inoltre avviati:

1. *il percorso di confronto con la Sopraintendenza;*
2. *i rapporti con gli studi professionali a cui sono stati affidati i servizi di progettazione.*

Assessori di riferimento	• Baccini Marco
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 1.2.1** • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI **Obiettivo operativo 1.2.2** • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI

Obiettivo strategico	**1.3 Accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale**
Descrizione	L'Unione, grazie alla sua scala territoriale, rappresenta un'opportunità per attrarre più risorse economiche a livello nazionale ed europeo. Per questo ha messo in sinergia la struttura appositamente dedicata alla ricerca di finanziamenti nazionali ed europei e alla successiva gestione e rendicontazione dei progetti finanziati. L'Unione rappresenta inoltre un destinatario privilegiato per le misure di finanziamento finalizzate allo sviluppo territoriale. Con l'obiettivo di intercettare questi fondi è nato, in capo all'Unione, a seguito di specifica convenzione, anche l'Ufficio Associato per il coordinamento dei progetti sovra comunali, che dovrà pertanto collaborare ed agire in stretta sinergia con l'ufficio associato Progetti Europei.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**1.3.1 Ricerca di finanziamenti per progetti innovativi** *OB20.U099.01* *L'ufficio svolge costantemente, assistenza nella gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio associato Progetti europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere. Nell'ambito dei progetti finanziati è stata avviata ed è in corso la fase esecutiva del progetto le Radici e le Ali, mentre sono in fase organizzativa i progetti:* *"Paesaggi e memoria: itinerari nella Valle del Savio", per il quale sono stati individuati i cinque immobili su cui intervenire e affidato l'incarico progettuale.* *"Vivere i borghi e vivere i fiumi", per il quale è in corso la valutazione della strategia progettuale da candidare, visto che per tale progetto l'area si amplia verso altri comuni di crinale appartenenti ad altra Unione.*
Assessori di riferimento	• Baccini Marco
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 1.3.1** • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI • Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Linea di mandato 2
Qualificazione dei servizi per una nuova cittadinanza di Unione

Obiettivo strategico	**2.1 Attuazione del Piano della Salute e del Benessere**
Descrizione	Promozione e radicamento del nuovo modello di welfare circolare, un welfare di Comunità e per la Comunità, che partendo dall'ascolto dei bisogni, consenta di ridefinire le priorità degli interventi, trovare i modi di finanziamento e le modalità organizzative di gestione. Obiettivo sarà quello di offrire un miglioramento ed un ampliamento dei servizi per la comunità secondo una logica generativa e di prossimità che si occupi di orientare i cittadini e di svolgere funzione di raccordo e di sostegno. Valorizzazione delle istanze dei cittadini e potenziamento delle sinergie con le associazioni di volontariato e di cooperazione sociale presenti sul territorio anche prevedendo l'istituzione di un tavolo di coordinamento permanente per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**2.1.1 Agenzia per la Famiglia** **2.1.2 Riorganizzazione dei servizi sociali anche in una logica di decentramento** *OB20.U078.01* *Per tutti gli obiettivi previsti sono state effettuate le attività operative descritte di seguito.* *1) Per la digitalizzazione delle tipologie di attivazione degli interventi indicati al Capo II del Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio sanitari e socio abitativi ai sensi della L. 241/90: è stato modificato il Gestionale di ARES in modo da consentire agli utenti di presentare istanza di contributo o di accesso alle prestazioni direttamente online. Sono stati condotti interventi di formazione presso tutti gli Assistenti Sociali del Settore, anche con la collaborazione dei Sistemi Informativi. L'attività per il 2021 va ulteriormente implementata e rafforzata.* *2) Per la digitalizzazione delle procedure dell'Ufficio Amministrativo attività socio-sanitarie, a far data dal mese di maggio 2020, è stato fatto obbligo di rendere informatizzate tutte le procedure di accesso ai servizi sociosanitari relativi all'inserimento nelle Case Residenza Anziani, proprio in ragione della situazione di emergenza epidemiologica. Da quel momento si è lavorato in rete con tutti i professionisti delle AUSL Romagna per lavorare ed acquisire esclusivamente in forma digitalizzata la documentazione e per lavorarla online su tutte le*

piattaforme utilizzate (SISSI/ICARO). Anche la parte di back office a carico del Servizio Sociale realizzata dalle Assistenti Sociali è stata informatizzata con l'obiettivo di creare fascicoli utenti completamente nativi digitali.
3) Per la predisposizione delle schede processo per ciascun procedimento amministrativo in capo al settore ed aggiornamento semestrale dello stesso, l'attività di mappatura ed ingegnerizzazione delle attività è iniziata nel corso del 2020 mediante la predisposizione di schede processo che avessero alla base l'impostazione di una metodica di lavoro condivisa. La realizzazione delle schede ha coinvolto moltissimi gruppi di lavoro che si sono confrontati su procedure, flussi ed attività. L'obiettivo per il 2020 è stato raggiunto, ma l'attività va largamente sostenuta e resa trasversale per tutto il corso del 2021 coprendo tutti i procedimenti assegnati al Settore.

2.1.3 Nuovi servizi residenziali e nuovi servizi basati sulla domiciliarità e coabitazione

OGR20.U065.01

Il Comune di Cesena con Delibera di Giunta n.348 del 15/12/2020 ha destinato ad ACER risorse per un totale di €.525.000,00 di cui 393.272,39 per il recupero alloggi sfitti e €.133.369,00 per interventi di manutenzione straordinaria in condomini. Nel corso dell'anno 2020 sono stati esperiti n.3 bandi per l'alienazione di alloggi ERP (complessivamente 13 alloggi) ed è stata fatta l'aggiudicazione di n.7 alloggi ERP. Al 31-12-2020 di questi sette alloggi era stato fatto il rogito solo di 4, gli altri sono stati rogitati a gennaio (1) e a marzo (1), l'ultimo verrà rogitato presumibilmente entro fine marzo 2021.
Per quanto riguarda l'entrata derivante da tali alienazioni , si calcola circa 995.000 €.
E' stato istituito un Tavolo dove partecipano rappresentanti del Comune di Cesena – Servizio Patrimonio, dell'Unione dei Comuni Cesena Valle Savio – Servizi Sociali e dell'ACER - Servizio legale utenza e mediazione con l'obiettivo di:
1. attuare modifiche alle procedure in atto di recupero della morosità : il gruppo ha elaborato una nuova procedura operativa ed efficace per la gestione della morosità, al fine di predisporre un piano di recupero dell'arretrato nei prossimi anni;
2. proporre la modifica del sistema regolativo: sono state introdotte molte modifiche al sistema regolatorio come l'incentivazione Domiciliazione Bancaria, la revisione dei contratti con la previsione dei soggetti tenuti alla corresponsione degli alimenti; solleciti strutturali agli utenti morosi: costante verifica (45 gg) dello stato dei pagamenti relativi agli alloggi;
3. monitoraggio dei ritardi nei pagamenti, evidenziandone le possibile concause che determinano il debito.
4. valutare direttamente le azioni da intraprendere per inquilini con morosità elevata: si è deciso a tal proposito di avviare l'azione legale per il recupero del Credito per n.11 assegnatari e di attivare la mediazione sociale per 5 assegnatari.
Sono stati riconsegnati due alloggi da due dei 16 assegnatari e si è ottenuto l'impegno per uno di questi al rientro della morosità ACER di €. 22.952,90, con piano di rientro ad oggi rispettato (a cui va aggiunta

le spese legali da restituire al Comune di Cesena per un totale di altri 24.000 euro).

2.1.4 Supporto agli anziani e formazione dei "caregiver"

AST20.U076.01 Assistenza domiciliare

AST20.U076.09 Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

2.1.5 Accesso semplificato ai servizi a contrasto della povertà e della marginalità sociale

AST20.U077.05 Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

AST20.U077.07 Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

AST20.U077.09 Misure di contrasto alla povertà ed avvicinamento al lavoro per persone fragili (L.R.. 14/2015, P.O.N., RdC, Fondi Povertà)

2.1.6 Progetto Emporio Solidale e nuova Mensa Sociale a Cesena

CESENA - OGR20.035.01

Il progetto "Un' altra stazione " ha avuto regolare avvio. Tutte le attività previste sono state realizzate
ad eccezione per gli incontri di co-progettazione con gli stakeholders nonchè gli eventi di animazione,
attività che per la loro tipologia rientravano tra quelle vietate per il contenimento della pandemia in
atto. Concessa già la proroga da parte della Regione Emilia Romagna, si proseguirà anche nel 1
semestre del 2021 per concludere la realizzazione del progetto stesso.

2.1.7 Miglioramento servizi per la disabilità

2.1.8 Aggiornamento dei servizi per l'immigrazione

AST20.U077.01 Centro interculturale Movimenti

AST20.U077.02 Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri

AST20.U077.03 Gestione Emergenza profughi

2.1.9 Condivisione progetti di comunità con il mondo dell'associazionismo e della marginalità sociale

OB20.U077.01

Nel corso del 2020, nonostante le oggettive difficoltà ed i rallentamenti conseguenti all'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, il progetto INTARSI ha preso avvio e questa Unione ha potuto quindi intraprendere il proprio ruolo di coordinamento dell'attività dei partner e di gestione delle varie e necessarie attività amministrative.

Attraverso la fattiva collaborazione del Servizio Progetti Integrati, si è proceduto all'individuazione dell'esperto legale e del revisore finanziario previsti nel progetto e si è portata a buon fine anche la realizzazione del logo del progetto.
Nell'ambito delle gestione delle attività di gestione e coordinamento del partenariato, oltre alla tenuta di costanti rapporti con i vari partner del progetto, tramite il costituito gruppo di lavoro integrato, sono state portate avanti anche altre attività amministrative necessarie a consentire loro lo svolgimento delle proprie attività, fra le quali la liquidazione ai partner dell'acconto sulle spese per ciascuno previste nel budget approvato dal Ministero.
Tramite il Servizio Progetti integrati sono state effettuate nei tempi previsti tutte le rendicontazioni periodiche al Ministero previste dal Progetto. Tramite detto Servizio sono state inoltre presentate al Ministero le richieste di variazioni al budget che si sono rese necessarie nel corso dell'anno.
A causa dei rallentamenti iniziali nell'avvio del progetto a livello regionale, determinati dall'emergenza sanitaria, si è reso inoltre necessario chiedere al Ministero lo spostamento al 30/06/2022 del termine di conclusione del progetto, originariamente fissato al 31/12/2021 a causa dell'interruzione delle attività in presenza

2.1.10 Promozione dell'affido familiare

AST20.U096.03 Funzioni in ambito di Affido Familiare

2.1.11 Riprogettazione centro ricreativo pomeridiano per i bambini per il Comune di Bagno di Romagna
2.1.12 Istituzione tavolo coordinamento per la creazione di progetti partecipati rivolti al sociale
2.1.13 Valorizzazione del Terzo Settore

AST20.U088.01 Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

AST20.U088.02 Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Assessori di riferimento

- Baccini Marco
- Lattuca Enzo

Referenti tecnici

Obiettivo operativo 2.1.1
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.2
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.3
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.4
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.5
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo operativo 2.1.6

	• Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.7** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.8** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.9** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.10** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.11** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.12** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI **Obiettivo operativo 2.1.13** • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI

Obiettivo strategico	**2.2 Protezione civile**
Descrizione	Sviluppare una pianificazione in materia di Protezione Civile in grado di supportare i Comuni nella preparazione alla gestione delle emergenze del territorio, all'analisi delle possibili conseguenze degli eventi calamitosi e integrando mezzi e persone della componente del volontariato.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**2.2.1 Pianificazione di Protezione civile** *OB20.U067.01* *Considerato l'anno particolare in cui, causa pandemia in corso, non sono state molte le possibilità di organizzare momenti di divulgazione nei confronti della popolazione, si possono considerare almeno tre occasioni in cui si è svolta attività di informazione; attuazione di un centralino telefonico detto "call 555" a disposizione dell'utenza per informazioni su Covid-19, allestimento di stand informativi sempre sul tema Coronavirus e la campagna nazionale di sensibilizzazione sui rischi "Io Non Rischio" svolta in maniera virtuale (non nelle piazze) a metà ottobre 2020. Dopo il perfezionamento dei percorsi tecnico-economici propedeutici all'avvio del servizio, sono stati inviati i protocolli tipo alle Amministrazioni comunali di Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno per la loro approvazione e sottoscrizione. Per i Comuni di Montiano e Verghereto si è provveduto direttamente a far approvare i protocolli e ad avviare operativamente il servizio. Le azioni di divulgazione tese a favorire l'iscrizione dei cittadini al servizio sono state, per forza di cose, limitate mentre l'accordo di contitolarità per il trattamento dati non è stato sottoscritto, anche se l'Ufficio Protezione Civile ha provveduto alla sua stesura. Nel corso del 2020 il numero degli iscritti al sistema SMS è 106.* *OB20.U067.02* *Il presente obiettivo ha risentito notevolmente degli effetti causati dall'emergenza Coronavirus durante la quale l'ufficio ha dovuto dedicarsi ad altre attività contingibili ed urgenti. L'andamento dell'obiettivo risulta il seguente:* *- la redazione di un primo stralcio funzionale del Piano Intercomunale risulta eseguita ed approvata con Delibera di Consiglio Unione nel dicembre 2020;* *- riguardo l'esecuzione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 primo stralcio, sono state in parte acquisite le dotazioni per le sedi dei COC dei Comuni (in completamento nell'anno 2021) mentre la cartellonistica e il sistema di monitoraggio e allertamento della frana sono da eseguire negli anni 2021/2022 in quanto la Regione ha concesso per tutti gli interventi del primo stralcio di allinearci al termine ultimo indicato per i lavori (tre anni dall'assegnazione del finanziamento);*

	- riguardo la progettazione degli interventi finanziati con DGR 988/2019 secondo stralcio, per via dei rallentamenti dovuti all'emergenza Coronavirus, la Regione ha concesso una proroga al termine per la presentazione del progetto definitivo, indicativamente fissato entro il primo semestre 2021.
Assessori di riferimento	• Molari Fabio
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 2.2.1** • Fini Giovanni - AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE

Obiettivo strategico	**2.3 Suap al fianco delle imprese**
Descrizione	Investire in nuovi processi economici che rendano appetibile il nostro territorio anche creando sinergie con imprese ed associazioni per realizzare eventi ed iniziative. Per produrre un terreno fertile all'insediamento di nuova imprenditorialità occorre anche lavorare sul tema della semplificazione burocratica per l'impresa e per il lavoro. In tale ottica si dovrà portare lo sportello per le imprese ad elevati livelli di qualità, investendo sul potenziamento quantitativo e qualitativo degli uffici che si occupano di servizi alle imprese, completando lo sviluppo tecnologico già avviato negli scorsi anni e potenziando i tavoli di formazione e condivisione con tutti gli attori portatori di interesse. Sul tema degli eventi si rende necessario il potenziamento degli attuali processi interni di coordinamento con una cabina di regia che sappia valorizzare tutte le iniziative che promuovano Cesena anche in sinergia con i paralleli progetti di marketing in cantiere sulla Valle del Savio.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**2.3.1 Innalzamento della qualità dello sportello imprese** *OGR20.U029.02* *Il processo di dematerializzazione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo si è concluso* *positivamente nel primo semestre. Sono state portate avanti attività di ottimizzazione dei processi* *successivi di gestione documentale in dematerializzazione in alcuni settori settori (Sistemi Informatici,* *Servizi finanziari, SUAP, Servizi al Cittadino).* *Gli studi di fattibilità ed evoluzione software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria sono stati* *realizzati nel primo semestre e presentati mettendo in evidenza criticità e soluzioni per risolverle. E'* *continuata nel secondo semestre l'attivita volta alla migrazione dei software di Segreteria, Protocollo* *e Ragioneria attraverso contatti preliminari con i fornitori e con l'individuazione dei primi enti coinvolti.* *Sono state completate inoltre le attività di:* *- Implementazione software DUP/PEG SIGOV* *- Evoluzione software ZTL con realizzazione procedure di gestione di proroghe massive per* *emergenza Covid e relative notifiche tramite sms email.* *- Attivazione dei buoni pasto elettronici per Cesena e Unione* *- Avvio SISMICA digitale* *- Avanzamento svilulppo software di gestione turni della PM* *- Implementazione nuovo software per gestione vestiario*

- Attivazione nuovo software di stato civile
- Nuova gestione della registrazione degli accessi degli operatori mercati/fiere
- Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione
- Richiesta di permessi online per Cesena e Unione
- Dematerializzazione scheda oraria mensile per Cesena e Unione (sperimentazione attraverso
moduli Google in attesa di soluzione gestionale completa del fornitore, attesa nel 2021)
- Registri di stato civile digitalizzati
- Implementazione piattaforma Whistleblowing
- Digitalizzazione liste elettorali
- Studio di fattibilità per evoluzione software trasferte e missioni con budget
Per il software di gestione privacy si è convenuto di fare un upgrade del software procedendo alla
migrazione alla nuova versione offerta dal fornitore piuttosto che alla scelta di uno sviluppo interno.

2.3.2 Semplificazione burocratica per le imprese e il lavoro e sinergie con imprese e associazioni

OB20.U094.01

Per quanto attiene l'implementazione del sistema digitale di rilevazione accessi al mercato da parte degli ambulanti è stato acquistato il sistema informativo che viene attivato attraverso i rilevatori di presenze: la strumentazione è stata installata.
Lo studio insieme agli operatori e associazioni di categoria di nuove soluzioni organizzative dei mercati/fiere si è orientato prevaletemente a soluzioni per fronteggiare l'emergenza covid nel rispetto dei vari protocolli che si sono susseguiti durante tutto l'anno 2020.
Il riavvio si è comunque caratterizzato per una intensa e proficua collaborazione tra Amm.ne e Ass.ni di categoria tutt'ora in corso.
Il processo di semplificazione si è concretizzato nell'ambito delle occupazioni di suolo pubblico particolarmente rivolte a pubblici esercizi (bar e ristoranti) e attività artigianali (chioschi ...ecc) connesse alla ripartenza post-COVID delle attività economiche.
Sono state in particolare ampliate le occupazioni in centro storico per dare l'opportunità agli esercenti di estendere le attività all'aperto nel rispetto delle attenzioni e delle procedure anti-contagio, rispondendo celermente e puntualmente alle numerose istanze pervenute.
In particolare nel mese di novembre, in ottemperanza all'ordinanza regionale 216 del 12/11/2020, è stato adottato dal Sindaco con ordinanza n. 145572 del 19/11/2020 il Piano Operativo per mantenere l'apertura dei mercati garantendo la sicurezza richiesta. E' stata affidata ad una ditta specializzata l'attuazione degli adempimenti ivi previsti.

OB20.U094.02

Per quanto riguarda la revisione dei regolamenti su impianti pubblicitari e armonizzazione con i Regolamenti dell'Unione, questa attività è stata abbozzata a inizio anno, con il censimento dei regolamenti attulmente vigenti. Non è stato possibile continuarla, a causa dell'emergenza che tutti gli Enti hanno dovuto affrontare. Sono state comunque introdotte

	esenzioni importanti al sistema tributario COSAP per agevolare Il processo di ripartenza post-covid a sostegno dell'economia locale. *E' stata rinnovata la convenzione comprensoriale SUAP, questo permetterà di avere un'interfaccia unica verso le imprese per la presentazione pratiche SUAP per tutti i Comuni del comprensorio* *Inoltre la situazione legata all'emergenza covid ha portato ad una forte spinta spinta all'informatizzazione che ci ha permesso di raggiungere il100% di procedimenti telematici relativi alle imprese, coinvolgendo in questo percorso anche i SUE e i servizi tecnici dei Comune dell'Unione.* *In particolare ci si è concentrati in ambito di telefonia mobile e di procedimenti sismici.* *Per quanto riguarda la telfonia mobile c'è stato un aumento di pratiche dovuto al fatto che i gestori stanno preparando l'infrastruttora per l'attivazione del 5G, prevista a giugno 2022. Questo ha portato anche maggiore attenzione da parte dei cittadini e, per monitorare la situazione, è stato attivato un tavoli di confronto con AUSL e ARPAE.* *Per quanto riguarda l'ambito sismico: a seguito delle modifiche normative si sono ridotti i tempi di rilascio di queste autorizzazioni e, per evitare il configurarsi del silenzio assenso, si sono condivise e realizzate diverse modalità organizzative e informatiche di gestione di questi procedimenti*
Assessori di riferimento	• Baccini Marco
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 2.3.1** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) **Obiettivo operativo 2.3.2** • Gaggi Matteo - SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP)

Obiettivo strategico	**2.4 Sistemi informativi: un' Unione Valle Savio Smart**
Descrizione	Sviluppo continuo di servizi digitali (digital first) e promozione del loro utilizzo in modo che i diritti di cittadinanza digitale siano garantiti a tutte le comunità dell'Unione. L'idea è quella di sviluppare percorsi partecipativi innovativi e flessibili, basandosi, come punto di partenza, su esperienze positive già sperimentate dai Comuni dell'Unione ed avendo come riferimento il modello delle Smart Communities. Dovranno essere implementati e potenziati i servizi digitali sia a favore dei cittadini che delle imprese e sviluppate azioni finalizzate alla loro conoscenza e promozione anche con una forte spinta alla co-governance pubblico-privato. L'ente Unione dovrà tendere ad una digitalizzazione totale delle procedure amministrative rivedendo i propri processi interni ed eliminando nel tempo la circolarità di documento cartacei, una vera transizione al digitale che non sarà chiaramente solo tecnologica ma anche organizzativa, formativa e culturale.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**2.4.1 Nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione** *OGR20.U029.01* *L'Agenda digitale, nei primi mesi dell'anno, ha visto una fase di predisposizione grazie ad incontri specifici con i referenti della Regione Emilia Romagna e all'analisi della situazione relativa allo stato dei progetti in ambito IT. La sua approvazione e la condivisione del suo contenuto è avvenuta nel secondo semestre dell'anno con delibera numero 71 del 20/07/2020.* *Nel primo semestre in collaborazione con Hera e sentiti i maggiori settori di riferimento è stata portata a termine l'analisi del Passaporto Ambientale. Il progetto è stato denominato "Smart Cesena". Nel secondo semestre sono stati definite le attività di predisposizione della piattaforma/cruscotto che attualmente sono ancora in fase di ultimazione da parte di Hera. Il rilascio definitivo è quindi previsto nel 2021 con conseguente realizzazione dei totem (isole digitali).* *L'avvio della cabina di regia Smart City allargata all'interno dei progetti di co-governance è previsto per i primi mesi 2021 in concomitanza al rilascio del collaudo del primo lotto della MAN cittadina.* *Per quello che riguarda i servizi online, l'attività è stata fortemente condizionata dall'emergenza COVID 19 che ha imposto una sostanziale revisione del piano di digitalizzazione dei servizi. L'utilizzo delle risorse si è quindi focalizzato sullo di sviluppo di servizi online collegati all'erogazione contributi e sulla predisposizione di agende prenotazioni, così come richiesto dalle mutate esigenze organizzative degli uffici preposti all'accoglimento del pubblico.*

Sono stati quindi implementati diversi moduli online per la richiesta di contributi quali: buoni spesa, voucher divario digitale, voucher sport, fondo per l'affitto e contributi alle imprese, che hanno comportato anche la realizzazione di sistemi, più o meno complessi, di gestione dell'istruttoria delle relative istanze. A titolo esemplificativo, nel caso della richiesta voucher "Contrasto del divario digitale" per l'acquisto di PC o tablet da parte degli studenti, è stata realizzata una piattaforma trasversale con servizi per studenti, esercenti e uffici comunali.
Nel dettaglio:

- *Richiesta Voucher "Contrasto del divario digitale" da parte degli studenti;*
- *Portale Esercenti accreditati per gestione Voucher progetto "Contrasto del divario digitale";*
- *Richiesta accreditamento progetto "Contrasto del divario digitale" da parte degli esercenti;*
- *Richiesta Voucher Sport (pratica motoria e sportiva);*
- *Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Indiretti*
- *Domanda Contributi Regionali per l'Affitto - Diretti*
- *Servizio online presentazione delle domande Buoni Spesa Covid19 - Cesena, Mercato Saraceno e Montiano*
- *Istanza per l'accesso a misure urgenti di solidarietà alimentare - emergenza COVID19 (da Dicembre 2020)*
- *Richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19*

Nel corso dell'anno si sono svolte comunque 2 consultazioni elettorali, elezioni regionali a gennaio e referendum a settembre. Da quest'anno l'ufficio elettorale ha definito nuove modalità di nomina degli scrutatori che hanno richiesto l'implementazione di appositi servizi online di manifestazione disponibilità e di comunicazione dell'IBAN per la liquidazione di scrutatori, presidenti e segretari.
Nel dettaglio:

- *Servizio online comunicazione IBAN Scrutatori e presidenti di seggio Regionali 2020*
- *Servizio online comunicazione disponibilità volontari seggi Elezioni Consigli di Quartiere*
- *Servizio online "Dove Vado a Votare" Elezioni Consigli di Quartiere 2020*
- *Servizio online di riconoscimento Elettori ai seggi per le Elezioni Consigli di Quartiere*
- *Servizio online comunicazione disponibilità Designazione Scrutatori Referendum 2020*
- *Domanda occupazione suolo pubblico per comizi, banchetti sale nel periodo elettorale*

Sono state apportate importanti evoluzioni al sistema di richiesta di certificati online del Comune di Cesena ed è stato attivato il servizio di certificazione online "Smart ANPR" per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno di Romagna.
Sono state aggiornate la piattaforme ZTL e ZTL online per la gestione proroghe legate all'emergenza Covid per i permessi ZTL/ZRU, e relative comunicazioni ai cittadini interessati.

Sono state apportate importanti evoluzioni alla piattaforma di servizi online dell'area "Scuola" con l'implementazione di nuovi servizi. Nel dettaglio:

- *Richiesta Rimborso Abbonamenti Trasporto Scolastico*
- *Attestazione Frequenza Centri Estivi*
- *Domanda unificata Contributi Diritto allo Studio e Tariffe ISEE agevolate*
- *Iscrizione ai centri estivi nido d'infanzia*

Sono stati predisposti numerosi moduli per la presentazione online delle domande di partecipazione agli avvisi di concorso promossi dall'ufficio personale. Si è definitivamente consolidata la modalità "online" come l'unica prevista per la presentazione di questo tipo di istanze. Nel dettaglio:

- *concorso Alta Specializzazione Montiano*
- *concorso Istruttore Tecnico - Unione Valle Savio*
- *concorso Istruttore Tecnico - Cesena*
- *concorso nr. 3 CFL*
- *concorso Dirigente Ambiente*
- *concorso Istruttore C - Disabile - Servizi al Cittadino*
- *concorso Alta Specializzazione - Settore Personale*
- *concorso CFL - Agente Polizia Locale*
- *selezione Soggetti Disabili - Cat B*
- *concorso Dirigente Scuole*
- *concorso Cuochi*

Per quello che riguarda i servizi legati al SUAP oltre a quelli realizzati nel primo semestre (occupazione suolo pubblico, sismica e autorizzazione unica per il permesso a costruire SUE) si aggiunge il già citato "richiesta contributi a fondo perduto a favore di microimprese per fronteggiare l'emergenza Covid-19".

2.4.2 Nuovi servizi digitali a favore dei cittadini e delle imprese

OB20.U029.02

In seguito all'apertura dello sportello facile a Cesena e a Mercato Saraceno è stato perfezionato un modello software di gestione dello sportello al cittadino (denominato "UNICO") replicabile negli altri enti dell'Unione, previa personalizzazione, funzionante direttamente in produzione. Formalmente non è stato redatto ancora il documento dello studio di fattibilità in quanto, durante il secondo semestre, la necessità di introdurre il software Unico presso gli altri enti si è ridimensionata, a causa del perdurare dell'emergenza Covid.
Il software è tuttavia pronto ad essere introdotto, previa individuazione dei procedimenti da attivare specifici per ogni ente.
Per quello che riguarda le attività di analisi dei servizi erogabili nei comuni si sono già messe in campo le estensioni di: certificazione anagrafica online, cambio residenza online e gestione contravvenzione online.

Per quello che riguarda i bandi e le convenzioni per la diffusione della cultura digitale, si sono attivati due progetti:
- Pane e Internet per i comuni di Mercato Saraceno, Sarsina e Bagno
- Convenzionamento per la lotta al divario digitale
Sono stati ulteriormente migliorati inoltre i procedimenti di gestione pass disabili e bollino rosa, rendendo multiente il software di back-office che ne gestisce il ciclo di vita.

2.4.3 Innovazione e trasformazione digitale

OGR20.U029.02

Il processo di dematerializzazione dei documenti pervenuti all'ufficio protocollo si è concluso positivamente nel primo semestre. Sono state portate avanti attività di ottimizzazione dei processi successivi di gestione documentale in dematerializzazione in alcuni settori settori (Sistemi Informatici, Servizi finanziari, SUAP, Servizi al Cittadino).
Gli studi di fattibilità ed evoluzione software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria sono stati realizzati nel primo semestre e presentati mettendo in evidenza criticità e soluzioni per risolverle. E' continuata nel secondo semestre l'attivita volta alla migrazione dei software di Segreteria, Protocollo e Ragioneria attraverso contatti preliminari con i fornitori e con l'individuazione dei primi enti coinvolti.
Sono state completate inoltre le attività di:
- Implementazione software DUP/PEG SIGOV
- Evoluzione software ZTL con realizzazione procedure di gestione di proroghe massive per emergenza Covid e relative notifiche tramite sms email.
- Attivazione dei buoni pasto elettronici per Cesena e Unione
- Avvio SISMICA digitale
- Avanzamento svilulppo software di gestione turni della PM
- Implementazione nuovo software per gestione vestiario
- Attivazione nuovo software di stato civile
- Nuova gestione della registrazione degli accessi degli operatori mercati/fiere
- Digitalizzazione fascicolo personale per il Comune di Cesena e Unione
- Richiesta di permessi online per Cesena e Unione
- Dematerializzazione scheda oraria mensile per Cesena e Unione (sperimentazione attraverso moduli Google in attesa di soluzione gestionale completa del fornitore, attesa nel 2021)
- Registri di stato civile digitalizzati
- Implementazione piattaforma Whistleblowing
- Digitalizzazione liste elettorali
- Studio di fattibilità per evoluzione software trasferte e missioni con budget
Per il software di gestione privacy si è convenuto di fare un upgrade del software procedendo alla migrazione alla nuova versione offerta dal fornitore piuttosto che alla scelta di uno sviluppo interno.

2.4.4 Videosorveglianza

OB20.U029.01

	Per quello che riguarda i sistemi di videosorveglianza cittadina sono state completate tutte le realizzazioni tecnologiche di Cesena e Montiano ed è stata terminata la fase di ricognizione esigenze per Mercato. Si ipotizza la realizzazione degli impianti relativi a quest'ultimo Comune a partire dal secondo semestre 2021 e comunque compatibilmente alle tempistiche legate alle loro necessità. *Gli aspetti legali connessi alla videosorveglianza sono stati ampiamente trattati per Cesena, terminata la DPIA (valutazione di impatto della protezione dei dati) e pubblicata sul sito l'intera informativa estesa.* *Per quello che riguarda il progetto legato al bando GAL (Centri Storici Digitali - Faro) pur avendo completato tutte le attività relative alla presentazione della domanda e dei relativi allegati di progetto, il GAL (in accordo con Regione) ha manifestato l'esigenza di non poter erogare più i finanziamenti a causa di problemi oggettivi legati all'articolazione del progetto stesso. Attualmente il bando è stato quindi soppresso.* *Duranto l'anno, in collaborazione con l'ufficio Progetti Europei, sono state comunque monitorate nuove possibilità di finanziamento e l'eventuale ripubblicazione di un nuovi bandi.*
Assessori di riferimento	• Cangini Enrico
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 2.4.1** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA **Obiettivo operativo 2.4.2** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA • Tagliabue Stefania - [COMUNE] Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica **Obiettivo operativo 2.4.3** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA • Tagliabue Stefania - [COMUNE] Servizi al cittadino e Innovazione tecnologica **Obiettivo operativo 2.4.4** • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA

Obiettivo strategico	**2.5 Costituzione di un unico centro per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture**
Descrizione	Unificazione in un unico settore delle funzioni della Stazione Unica Appaltante e del settore Logistica - Servizi di supporto, al fine di costituire un unico centro per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, con superamento dell'attuale parcellizzazione ed in una logica di riorganizzazione complessiva delle funzioni di staff amministrativo. La realizzazione di un unico centro deputato alla gestione degli appalti, considerata la elevata specializzazione richiesta dalla materia, intende conseguire una sempre maggiore professionalità e qualificazione degli operatori assegnati per quanto riguarda le gare svolte attraverso la piattaforma telematica, ma anche per gli affidamenti da attuarsi sui mercati elettronici. Attraverso la creazione del centro unico, si intende garantire un elevato livello di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure d'appalto, nonché di acquisire economie di scala attraverso un'adeguata programmazione delle acquisizioni, in particolare, di servizi e forniture.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**2.5.1 Integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti anche attraverso la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi** *OGR20.U019.01* *Il percorso di revisione degli assetti di organizzazione istituzionale dell'Unione Valle Savio, seppure mai interrotto, è stato inevitabilmente rallentato causa emergenza sanitaria Covid-19. Si è stabilita, da parte degli enti aderenti, la proroga delle convenzioni ex art. 30 TUEL fino al 30/06/2021. A tale proposito, si richiama la deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 29/06/2020.* *La proroga delle convenzioni è strettamente collegata anche alla riconferma, per l'annualità 2020, dei requisiti, dei criteri di calcolo dei contributi e delle modalità stabiliti dal PRT vigente.* *Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha partecipato al "Progetto Indicatori" della RER, attaverso la presenza ad una serie di incontri settoriali in cui si sono individuati, analizzati e validati gli indicatori ritenuti più significati e rappresentativi, che andranno ad alimentare anche la Carta d'Identità dell'Unione e potranno essere al contempo utilizzati per impostare sistemi omogenei di controllo di gestione e sviluppare analisi di Benchmarking.*

	Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha inoltre aderito all'invito della Regione Emilia-Romagna (Delibera GR n.248 del 30/03/2020) a manifestazione di interesse rivolto alle Unioni per partecipare al progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali. Tale manifestazione di interesse è stata accolta dalla RER con propria determina dirigenziale n. 13681 del 06/08/2020. Le funzioni individuate, oggetto di successivo studio di fattibilità finalizzato a valutazioni circa l'eventuale conferimento in Unione, sono riconducibili al Controllo Gestione, Tributi, Servizi Finanziari e SUESuap e Sismica. *Si segnala infine che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2020 e deliberazione Giunta n. 96 del 15/10/2020, sono state approvate rispettivamente la seconda e la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e relativo trasferimento di funzioni e di personale. Relativamente alla terza fase di riorganizzazione, si segnala, in particolare, che si è proceduto all'integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti.*
Assessori di riferimento	• Cangini Enrico
Referenti tecnici	**Obiettivo operativo 2.5.1** • Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

Linea di mandato 3
Un'Unione in evoluzione

Obiettivo strategico	**3.1 Unione Valle Savio aperta all'innovazione e al cambiamento**
Descrizione	L'Unione Valle Savio dovrà essere un'Unione aperta e attenta allo sviluppo di nuovi processi di semplificazione e razionalizzazione dell'attività amministrativa per erogare servizi di qualità e generare valore per la comunità di riferimento. In una logica di integrazione e razionalizzazione, si dovrà procedere ad una verifica sia rispetto alle funzioni già oggetto di convenzione tra l'Unione Valle del Savio ed i Comuni aderenti, sia in merito alle attività per la gestione delle quali si potrebbe procedere con nuovi convenzionamenti tra gli enti. Anche in raccordo coi criteri stabiliti nell'ambito del vigente Piano di Riordino Territoriale (PRT) della Regione Emilia Romagna, finalizzato all'erogazione di contributi per far crescere e rafforzare il sistema delle Unioni, andrà valutata da parte dei comuni appartenenti all'Unione Valle Savio la possibilità di trasferire eventuali ulteriori funzioni quali ad esempio il "Controllo di Gestione", i "Tributi". Inoltre, allo scopo di massimizzare l'efficacia delle azioni di marketing territoriale, sarà opportuno valutare, da parte di ogni ente, anche il trasferimento della funzione "Turismo" in Unione. Infine andrà valutata la possibilità di una gestione in forma congiunta delle tematiche ambientali e energie rinnovabili. Risulta del tutto evidente infatti come la gestione di tali funzioni in un ambito di tipo coordinato e condiviso possa conferire maggiore organicità al sistema gestionale ed organizzativo della stessa Unione in raccordo e coerenza con i Comuni ad essa aderenti.
Obiettivi operativi **Stato di attuazione**	**3.1.1 Revisione architettura organizzativa in una logica di semplificazione e razionalizzazione del modello di governance** *OGR20.U019.01* *Il percorso di revisione degli assetti di organizzazione istituzionale dell'Unione Valle Savio, seppure mai interrotto, è stato inevitabilmente rallentato causa emergenza sanitaria Covid-19. Si è stabilita, da parte degli enti aderenti, la proroga delle convenzioni ex art. 30 TUEL fino al 30/06/2021. A tale proposito, si richiama la deliberazione di Consiglio Unione n. 10 del 29/06/2020.*

La proroga delle convenzioni è strettamente collegata anche alla riconferma, per l'annualità 2020, dei requisiti, dei criteri di calcolo dei contributi e delle modalità stabiliti dal PRT vigente.
Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha partecipato al "Progetto Indicatori" della RER, attaverso la presenza ad una serie di incontri settoriali in cui si sono individuati, analizzati e validati gli indicatori ritenuti più significati e rappresentativi, che andranno ad alimentare anche la Carta d'Identità dell'Unione e potranno essere al contempo utilizzati per impostare sistemi omogenei di controllo di gestione e sviluppare analisi di Benchmarking.
Nel corso del 2020 l'Unione Valle Savio ha inoltre aderito all'invito della Regione Emilia-Romagna (Delibera GR n.248 del 30/03/2020) a manifestazione di interesse rivolto alle Unioni per partecipare al progetto ITALIAE, al fine di potenziare i servizi gestiti in forma associata usufruendo della consulenza specialistica, messa a disposizione dal Progetto stesso, a supporto dell'analisi, studio di fattibilità, valutazione e sviluppo di nuove modalità organizzative e gestionali. Tale manifestazione di interesse è stata accolta dalla RER con propria determina dirigenziale n. 13681 del 06/08/2020. Le funzioni individuate, oggetto di successivo studio di fattibilità finalizzato a valutazioni circa l'eventuale conferimento in Unione, sono riconducibili al Controllo Gestione, Tributi, Servizi Finanziari e SUE-Suap e Sismica.
Si segnala infine che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 31/03/2020 e deliberazione Giunta n. 96 del 15/10/2020, sono state approvate rispettivamente la seconda e la terza fase di riorganizzazione della struttura organizzativa e relativo trasferimento di funzioni e di personale. Relativamente alla terza fase di riorganizzazione, si segnala, in particolare, che si è proceduto all'integrazione del settore SUA e del settore logistica e servizi di supporto in materia di gare e appalti.

OB20.U015.03

Si sono svolte tutte le analisi organizzative collegate alla modifica di macro-struttura, tra le quali quella legata ai processi di acquisto dell'Ente che ha portato alla definizione del nuovo assetto organizzativo approvato nella modifica di macro-organizzazione nel mese di ottobre 2020.
Anche gli incarichi dirigenziali hanno subito modificazioni a seguito dell'aspettativa del Dirigente del Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, sul quale è stato assegnato un interim fino al 30/06/2021 e sono state riassorbite in altri Settori le funzioni relative al Settore Logistica e Servizi di Supporto, senza procedere alla sostituzione del Dirigente cessato.
A seguito della sottoscrizione del nuovo contratto dei dirigenti CCNL Dirigenza Funzioni Locali sono state aggiornate le retribuzioni accessorie e contestualmente sono state riviste le pesature delle posizioni dirigenziali coinvolte nell'ultima fase della revisione organizzativa.

3.1.2 Valutazione ulteriori funzioni da trasferire in Unione

OB20.055.01

3.1.3 Razionalizzazione e monitoraggio dei costi in Unione

3.1.4 Processi di sviluppo organizzativo: miglioramento continuo per un incremento della performance

OB20.U015.01

Si è completata l'analisi organizzativa con la revisione di quanto previsto inizialmente nella delibera di macro-organizzazione con l'assunzione della nuova figura prevista, che è attualmente in fase di formazione e inserimento.
Le attività legate alla sicurezza sono state fortemente interessate dalla fase di emergenza, nella quale si sono approvati e attivati i protocolli specifici per la gestione del rischio da COVID-19, oltre a coordinare le altre attività e la formazione previste per i preposti dei vari settori.
Gli incontri di confronto con il medico competente sono stati intensificati nella fase di emergenza e dopo la fase più critica sono riprese anche le visite periodiche.
Anche nel secondo semestre è proseguita la gestione dell'emergenza, attivando tutte le misure previste nei DPCM (controllo accessi, termoscanner, DPI..).
Si è predisposto un sistema informativo legato alla mappatura della formazione in materia di sicurezza, e nel corso dell'anno sono emerse nuove informazioni utili all'aggiornamento della banca dati, in particolare per quanto riguarda gli altri Enti della Vallata.
La formazione programmata è stata rinviata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria.

OB20.U015.02

Si è concluso il progetto RiformAttiva, con il Comune di Cesena come capofila, con la definizione di un Sistema professionale per competenze che è stato concluso nel 2020 con la consegna di un applicativo specifico.La parte di analisi e sviluppo del sistema di competenze si è quindi conclusa nel 2020. Durante l'anno infatti tutti gli strumenti predisposti con il progetto RiformAttiva sono stati sperimentati, sia in fase di predisposizione del Piano del fabbisogno di personale, sia in fase di attivazione delle nuove procedure selettive.

OB20.U015.04

Sono stati sperimentati tutti gli istituti previsti dal CCDI, con relativa liquidazione degli incentivi. Rispetto al Welfare aziendale, in accordo con le OOSS, dopo aver efettuato le analisi e predisposto la proposta, si è rinviata l'applicazione al 2021 a causa di mancanza di indicazioni normative chiare.
Nel frattempo, la Legge di Bilancio 2021 ha rivisto le modalità di finanziamento del welfare, rimettendo in discussione l'impianto costruito. Il tema sarà quindi riaffrontato nel 2021.

OB20.U016.01

Sulla base della normativa recata dal D.L. 18/2020 si è provveduto ad effettuare la dovuta consulenza per quanto riguarda i servizi educativi e scolastici, sociosanitari e socio assistenziali. L'attività svolta a portato alla ridefinizione di quei contratti che hanno subito il maggior impatto, riguardo alla loro esecuzione, conseguente al lockdown. In particolare

tali contratti si riferiscono al settore scuola, biblioteca malatestiana, cultura e servizi sociali.

OB20.U078.02

La diffusione dell'epidemia Covid19, scoppiata ai primi del 2020, ha visto succedersi Decreti Ministeriali ed Ordinanze Regionali che hanno imposto la chiusura dei Centri Diurni preposti all'accoglienza delle persone disabili adulte e anziane. Successivamente, a seguito delle mutate condizioni oggettive, si è intrapreso un percorso fatto di incontri con le parti interessate (gestori dei servizi, sindacati, amministratori degli enti locali ecc), finalizzati:
- per i CSO (Centri Socio Occupazionali – Disabili) a procedere alla variazione temporanea della modalità di esecuzione e alla rimodulazione dei progetti di inserimento individuale degli utenti frequentanti i servizi (attivando interventi indiretti/a distanza) e poi, in fase successiva, alla riattivazione del servizio Centro Socio Occupazionale (CSO) diurno, rimodulato temporaneamente ai sensi della DGR 526/2020
- per i CSRD (Centri Socio Riabilitativo Diurno – Disabili) a procedere alla riattivazione del servizio con una rimodulazione temporanea alla luce della DGR 526/2020
- per i CD (Centri Diurni – Anziani) al fine di procedere al riavvio con rimodulazione temporanea del servizio alla luce del Decreto 113 del 17/06/2020 e della Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 526 del 18/05/2020
L'attività ha visto il lavoro massiccio dell' Ufficio Programmazione Socio Sanitaria e del Servizio Anziani e Disabili ed è sfociato, oltre che nei "Tavoli", nei rapporti e nelle comunicazioni con le parti interessate (come indicato nelle attività operative), anche nell'adozione di in una serie Procedimenti e atti amministrativi per consentire la ripresa delle attività degli utenti a distanza, domiciliari ed in presenza, nel rispetto delle direttive sanitarie, negli stessi luoghi ove si svolgono normalmente i servizi. Si sono ridefiniti tutti i contratti individuali di inserimento per ogni utente in carico, sulla base delle esigenze educative, assistenziali e sanitarie di ciascuno. La co-progettazione ha ricompreso anche la ridefinizione di tutte le procedure di trasporto in convenzione.
Nello specifico si è proceduto alla predisposizione dei verbali di incontro, alla preparazione di "addendum" ai contratti vigenti firmati dalle parti interessate e alla redazione e adozione delle determine per l'approvazione degli "Addendum" medesimi, per i progetti individuali di assistenza e per la riattivazione dei servizi.
Nel pieno della "prima ondata" con nota del 17/03/2020 (Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19: sospensione immediata inserimenti utenti nelle strutture socio sanitarie distrettuali), a firma del Direttore Distretto Cesena Valle Savio e Rubicone, del Dirigente Servizi Sociali Unione V.S. e del Resp.le Socio Ass.le Unione Comuni Rubicone e Mare, erano stati sospesi, cautelativamente, gli inserimenti in strutture Res.li. A seguito del Decreto 113 del 17/06/2020, che ne ha consentito il riavvio, il Servizio inviante ha proceduto all'inserimento di più di 150 nuovi utenti nelle Case Residenza Anziani (CRA).

Durante tutto il periodo dell'emergenza l'Ufficio di Piano si è ritrovato "in prima linea", diventando punto di riferimento sia per tutti i gestori che per la AUSL che si è avvalsa dell'Ufficio di Piano per:

- *la raccolta di dati e informazioni per uso interno o per la Regione;*
- *la diffusione/trasmissione di comunicazioni/direttive/linee guida/ protocolli nei confronti dei gestori;*
- *supporto nell'organizzazione dei corsi di formazione agli operatori dei servizi residenziali per anziani e disabili.*

Da ultimo, ma non meno importante si rammenta che, contemporaneamente alle azioni di cui sopra, si sono mantenute e portate avanti, durante la fase critica della prima ondata Covid, i rapporti e i tavoli con le ass.ni del tavolo Povertà per la gestione della misura dei Buoni Spesa, atta a raggiungere, tramite risorse a disposizione, i bisogni urgenti delle famiglie (acquisto generi alimentari) .

OGR20.U015.01

A seguito del finanziamento della candidatura dell'Unione con il Progetto UVSmart, sono state attivate diverse azioni legate alle macroaree di progetto (Analisi, Formazione, Progettazione e innovazione tecnologica).
Tutte le azioni si sono svolte nei tempi previsti, considerata anche la proroga al 30 aprile 2021, comunicata dalla Regione Emilia Romagna a dicembre 2020. La rilevazione della soddisfazione degli utenti è stata rinviata al 2021, visto lo slittamento dei termini comunicato dalla Regione.
Il dettaglio delle azioni intraprese e in corso, inclusi gli indicatori, è inserito all'interno del POLA 2021-23 e sarà oggetto di rendicontazione puntuale ai fini del finanziamento regionale.

CESENA - OB20.015.01

La situazione di emergenza sanitaria ha comportato la revisione della programmazione complessiva sui progetti: per quanto riguarda "Prevenzione è salute", prima della situazione emergenziale è stata definita la programmazione di dettaglio rispetto ai contenuti dei seminari e agli altri interventi formativi ipotizzati, individuando il fornitore - partner qualificato. Considerata l'esigenza di realizzare degli interventi formativi in presenza e viste invece le restrizioni da applicare alle attività formative d'aula per consentire il distanziamento sociale, si è ritenuto opportuno non procedere con l'affidamento del servizio per l'anno 2020, rinviando l'attività al 2021.
Rispetto al progetto Smart Working, si è proseguito nella collaborazione con la RER nell'ambito del progetto VeLA. A seguito delle restrizioni legate al COVID-19 e in applicazione della normativa nazionale, è stato attivato lo smart working emergenziale, insieme alle altre misure previste. Si è inoltre colta l'opportunità di finanziamento regionale, per passare dallo smart working in emergenza a uno smart working diffuso, presentando domanda per il progetto UVSmart e risultando tra gli ammessi al beneficio. Nel secondo semestre si è proceduto con lo smart working emergenziale diffuso e con la realizzazione nell'ambito del progetto UVSmart finanziato in Unione, delle azioni previste per

la progettazione del sistema di smart working post emergenziale, così come rendicontato nel PEG Unione. Nell'ambito del progetto VeLA - Emilia Romagna Smart working si è partecipato ai tavoli attivati, mentre la Regione ha posticipato al post emergenza l'attivazione degli spazi di coworking previsti
nella convenzione. Considerata la difficile situazione sanitaria e l'attivazione diffusa dello smart working emergenziale, sono stati attivati 2 webinar sul tema: "Ergonomia e benessere in smart working" aperti a tutto il personale interessato. I seminari sugli stili di vita sono posticipati al 2021. Rispetto al Nucleo di Ascolto, a seguito dell'insediamento nel mese di settembre del nuovo CUG, si attendono le proposte rispetto a tutte le azioni da intraprendere.

OB20.U028.01

L'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena hanno approvato una convenzione specifica per la gestione in forma associata di alcune funzioni relative all'acquisizione di beni e servizi; a seguito della terza fase di riorganizzazione amministrativa queste funzioni sono state attribuite al Settore S.U.A. e LL.PP. Nel corso del 2020 alle tipologie di acquisizioni già previste si è aggiunta l'emergenza COVID-19, che ha comportato la necessità di acquistare i materiali di consumo necessari a garantire il rispetto dei protocolli aziendali di contrasto al virus per il Comune di Cesena e per l'Unione Valle Savio. Le attività concrete di approvvigionamento si sono sviluppate partendo dai protocolli aziendali di Comune ed Unione, tenendo conto anche degli aggiornamenti che si sono resi necessari nel corso dell'evoluzione pandemica. La valutazione quantitativa delle necessità ha preso le mosse da contatti costanti con la struttura organizzativa dell'Ente, tenendo conto degli aggiornamenti legati alle attività proprie di ogni Settore. Per le stime finanziarie abbiamo utilizzato un sistema di file condivisi su google drive, che ci ha permesso di controllare la corrispondenza delle previsioni di bilancio disponibili con le esigenze manifestate dai Settori; lo stesso sistema di file si è rivelato utile per la gestione dei flussi di magazzino in entrata (acquisti) ed in uscita (consegne ai Settori), in modo da poter evitare carenze di materiali di consumo. E' stata prestata particolare attenzione alle iniziative delle centrali di committenza: abbiamo aderito a tutte le convenzioni disponibili, nel rispetto della normativa sugli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni. Il flusso di acquisti che si sono resi necessari è stato così importante da saturare la capacità dei magazzini a disposizione del Settore; per ovviare alla carenza si è reso necessario adibire temporaneamente a magazzini alcuni uffici attualmente vuoti a seguito di pensionamenti.

3.1.5 Gestione associata delle entrate tributarie

OB20.U020.01

La recente normativa, in particolare la Legge di Bilancio 2020 ha apportato novità in materia tributaria che hanno reso necessario apportare rilevanti modifiche ai regolamenti vigenti e approvare nuovi regolamenti.
In data 13/02 e 27/02 si sono tenuti degli incontri ai quali hanno partecipato i responsabili tributi dei Comuni dell'Unione Valle del Savio

e durante i quali sono state condivise le proposte di modifica o nuovo regolamento avanzate dal Comune di Cesena in quanto Ente capofila della gestione associata in un'ottica di gestione associata delle entrate tributarie e conseguente armonizzazione.
In particolare il Comune di Cesena ha predisposto un "Regolamento generale delle Entrate tributarie" che riassume in sé tutte le procedure deflattive del contenzioso (riesami in autotutela, dilazioni di pagamento, ravvedimento operoso, interpello, accertamento con adesione), oltre alla disciplina dell'accertamento esecutivo introdotta dalla L. 160/2019, con l'intenzione di accorpare in un unico testo tutti i precedenti regolamenti approvati dai singoli Enti e aggiornarlo alle disposizioni vigenti.
Il suddetto regolamento avrebbe dovuto essere approvato entro il 31/03/2020 ma l'emergenza sanitaria ha fatto slittare al 31/07/2020 il termine ultimo per l'approvazione di regolamenti, tariffe e aliquote.
Gli incontri con i responsabili tributi dell'Unione Valle del Savio sono continuati per tutto il resto del 2020 in video conferenza e hanno permesso di rispettare le scadenze prefissate entro i temrini previsti dalla normativa vigente.

Il Regolamento delle Entrate Tributarie è stato approvato per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29/05/2020 e per Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 26/06/2020.

Sempre con la medesima logica di armonizzazione è stato predisposto e condiviso anche il nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale Unica (IMU) che a decorrere dal 01/01/2020 è disciplinata dalla legge 160/2019 e sono state apportate modifiche al Regolamento della TARI per apportare modifiche principalmente in materia di scadenza di pagamento, assimilazione quantitativa dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.
Il Regolamento IMU in vigore dal 01/01/2020 è stato approvato a Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/05/2020 e a Verghereto con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 22/05/2020.

Infine anche ai fini TARI, viste le novità introdotte dal DL 34/2019 in materia di scadenze di pagamento e tariffe da applicare, la Legge di Bilancio e le novità introdotte dalla normativa emanata in seguito all'emergenza sanitaria, si è reso necessario apportare modifiche al Regolamento vigente.
Tali modifiche sono state approvate per il Comune di Montiano con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 27/07/2020 e per il Comune di Verghereto con delibera di Consiglio n. 19 del 26/06/2020.

3.1.6 Nuovi progetti per la comunità

OB20.U080M.01

I lavori di ristrutturazione del Cimitero di Montiano, affidati nell'anno 2019, si sono svolti e ultimati nell'anno 2020. La consegna dei lavori è stata sottoscritta dalla direzione lavori e il legale rappresentante dell'impresa esecutrice in data 19/02/2020. Il crono programma dei lavori ha subito una notevole dilatazione delle tempistiche a causa degli

impedimenti dovuti alla pandemia da covid-19 e per questo motivo i lavori sono stati ultimati con certificazione della direzione lavori del 23/10/2020. Il certificato di regolare esecuzione è stato approvato dalla stazione appaltante con determinazione n. 771 del 10/11/2020.

OB20.U080V.01

Con delibera di Giunta n. data 29.05.2020 è stato approvato il Progetto definitivo ed esecutivo degli "INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE CIMITERIALI DI VERGHERETO, BALZE, MONTECORONARO, PERETO, RIOFREDDO E TAVOLICCI NEL COMUNE DI VERGHERETO - CUP I87I19000060004". Con determina a contrarre n. 941 esecutiva in data 18.12.2020 siè stata affidata alla ditta selezionata l'esecuzione delle opere e conseguentemente si è provveduto al relativo impegno di spesa.

OB20.U099.04

La sottoscrizione della convenzione è avvenuta in data 04.06.2020. Con determina a contrarre n. 935 del 16.12.2020 è stato affidato il servizio di verifica di vulnerabilità sismica della ex casa cantoniera e magazzino di S. Piero in Bagno, rilievo dell'area e degli edifici, indagine geologica e geotecnica CUP I47E20000020001. L'obiettivo prevedeva l'affidamento della progettazione, ma per accordi successivi con il Dipartimento dei VVFF è stato concordemente deciso preliminarmente alla progettazione, di svolgere tutte quelle attività di indagini e misurazioni preventive per meglio calibrare le possibili scelte progettuali da intraprendere. Per tale motivo l'affidamento della progettazione è spostato al 2021.

AST20.U070M.01

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.
Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.
Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente per il mese di giugno.

AST20.U070V.01

Tutte le utenze saranno attivate nel 2021. La scelta di posticipare l'attivazione del nuovo servizio è dipesa da valutazioni relative alla opportunità di modificare il sistema di raccolta durante il periodo di emergenza sanitaria.
Relativamente alla gara esperita da Atersir si conoscono i contenuti tecnici dell'offerta dal 2020 che prevedono un periodo di transizione di 2 anni.
Il nuovo gestore prevede di attivare il porta a porta entro il 2021, presumibilmente dal mese di agosto.

OB20.U037M.01

E' stato avviato il progetto con un incontro con famiglie e insegnanti, purtroppo il progetto si è interrotto con la chiusura della scuola primaria causa covid 19.
Non è stato possibile riprendere il progetto per garantire le "bolle" delle classi in tema di sicurezza anticontagio

OB20.U035M.01

Attivato il progetto CDV sul territorio di Montiano. L'emergenza sanitaria tuttavia ha impedito la prosecuzione degli incontri pubblici con i cittadini delle diverse frazioni, attività fondamentale per la presentazione del progetto.

Assessori di riferimento

- Baccini Marco
- Cangini Enrico
- Lattuca Enzo

Referenti tecnici

Obiettivo operativo 3.1.1
- Lucchi Andrea - SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Tagliabue Stefania - PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Obiettivo operativo 3.1.2
- Fini Giovanni - AMBIENTE, SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO MONTANO E PROTEZIONE CIVILE
- Gaggi Matteo - [CESENA] Sviluppo Economico
- Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI
- Severi Stefano - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

Obiettivo operativo 3.1.3
- Colloredo Giovanni - GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
- Esposito Monica - PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Lucchi Andrea - SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI
- Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.
- Severi Stefano - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
- Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI
- Tagliabue Stefania - PERSONALE e ORGANIZZAZIONE

Obiettivo operativo 3.1.4
- Colloredo Giovanni - GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE
- Esposito Monica - PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO
- Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA
- Lucchi Andrea - SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO
- Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI
- Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP.

	• Severi Stefano - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI • Tagliabue Stefania - PERSONALE e ORGANIZZAZIONE **Obiettivo operativo 3.1.5** • Severi Stefano - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI **Obiettivo operativo 3.1.6** • Colloredo Giovanni - GESTIONE ASSOCIATA POLIZIA LOCALE • Esposito Monica - PUBBLICA ISTRUZIONE MONTIANO • Fini Giovanni - SISTEMI INFORMATICI ASSOCIATI E STATISTICA • Lucchi Andrea - SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE e PATRIMONIO • Mei Manuela Lucia - STAFF SEGRETARIO: PIANIFICAZIONE STRATEGICA, CONTROLLO E PROGETTI EUROPEI • Rossi Angelo - STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA) E LL.PP. • Severi Stefano - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI • Solari Barbara - SERVIZI SOCIALI • Tagliabue Stefania - PERSONALE e ORGANIZZAZIONE