UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Verifica PEG 2019-2021

I° Semestre 2019

Parte Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:
· **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
· **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
· **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

VERIFICA PEG 2019/2021 - I SEMESTRE 2019

Indice

Settore	Centro di Costo	
U62 - Ufficio di Piano	061 - Ufficio di Piano	4
U72N - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	6
	070M - Igiene Ambientale Montiano	11
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	13
	071 - Funzioni ambientali	15
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	17
U35 - Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	21
U36M - Pubblica Istruzione Montiano	036M - Scuole Materne Montiano	24
	037M - Scuola Primaria Montiano	26
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	28
	029 - Centro Elaborazione Dati	31
	094 - SUAP	43
U78 - Servizi sociali	078 - Programmazione e governo della rete	47
U22 - Segreteria e servizi generali	014 - Segreteria	52
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	56
	030 - Autoparco.	59
U19 - Staff Segretario Generale	U005 - Progetti Europei	61
	U011 - Comunicazione e Trasparenza	66
	U019 - Programmazione e Controllo	69
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	72
	056M - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Montiano	74
	056V - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Verghereto	77
	080M - Cimiteri-Montiano	79
	080V - Cimiteri-Verghereto	81
	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	83
U15 - Personale	015 - Personale	92
OBIETTIVI DI GRUPPO		96

Settore	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA
Centro di Costo	061 - Ufficio di Piano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto

Settore	U62 - Ufficio di Piano	**Responsabile**	BIONDI ROBERTA
Centro di Costo	061 - Ufficio di Piano		
Obiettivo Gestionale	01 - Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto		

Descrizione *Attivazione dell'Ufficio di Piano associato tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto, finalizzato alla redazione del PUG intercomunale (in attuazione della LR 21 dicembre 2017 n.24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio") ed in coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano.*

Avanzamento *30/06/2019*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attivit¨ tecniche ed amministrative dell'Ufficio di Piano dei tre Comuni garantendo il coordinamento con l'Ufficio di Piano associato fra i Comuni di Cesena e Montiano	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Monitoraggio dell'andamento dei lavori informando il "Tavolo di coordinamento politico-istituzionale" attraverso report	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Presentazione di eventuali domande di contributi e/o partecipazione a concorsi e bandi afferenti la pianificazione	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Comunicazioni previste da legge connesse all'attivit¨ dell'Ufficio di Piano	100	Atteso												
		Ottenuto												
05 - Individuazione del rappresentante unico quale componente del CUAV (Comitato Urbanistico di Area Vasta)	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Attivazione Ufficio di Piano	S/N		S³		

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione
	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali
	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale 01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione

Descrizione

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione. Per l'anno 2019 sarà distribuito alle scuole materne dell'Unione la pubblicazione a tema Vanda Panda.
I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.
A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.
Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.
Tali attività comprendono anche quelle di supporto inerenti la comunicazione, quali il sistema di messaggistica SMS che potrà essere sviluppato ed esteso anche ad altri Comuni.

Avanzamento *30/06/2019*

Le attività generali di cui al presente obiettivo si sono svolte con sufficiente regolarità: la campagna informativa di distribuzione della pubblicazione Vanda Panda si è conclusa in anticipo rispetto alla tempistica preventivata.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Montiano e organizzazione iniziative di divulgazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
03 - Avvio servizio SMS alla popolazione di Verghereto e organizzazione iniziative di divulgazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
04 - Distribuzione pubblicazione "Vanda Panda" presso le scuole materne dell'Unione (ciclo tre anni)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X									

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.		70,000%	70,000%	
	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.		100,000%		
	Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni	S/N		S³		

Obiettivo Gestionale 02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali

Descrizione

Fra le varie attività trasferite all'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile dell'Unione dall'apposita convenzione, figurano principalmente quelle volte alla pianificazione di emergenza intercomunale e comunale.
Nel 2019 verrà avviato un percorso di ridefinizione totale del Piano Intercomunale di Protezione Civile e sezioni Comunali a seguito dell'introduzione del Codice della Protezione Civile D.Lgs.1/2018 e dalla DGR 1439/2018 che approva nuovi "indirizzi per la predisposizione dei piani comunali di protezione civile".
Le restanti attività previste nel triennio sono proseguimento/conclusione di precedenti e nuove attività collegate o necessarie al completamento della pianificazione di emergenza comunale e intercomunale oppure legate all'attuazione. Per l'attività "attivazione reperibilità Protezione Civile" si chiede il supporto al settore Personale. Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Avanzamento *30/06/2019*

A seguito di approfondimenti e valutazioni interne ai Comuni, si registra un rallentamento delle attività operative relative al tema "reperibilità".
L'analisi della pianificazione verrà iniziata nel secondo semestre e conclusa presumibilmente del 2020.
A seguito della concessione di finanziamenti regionali nell'annualità 2020, si traslerà di conseguenza l'attività di installazione cartellonistica mantenendo nel secondo semestre la progettazione definitiva - come richiesto dalla regione - al fine di ricevere detto finanziamento.
Il Catasto Aree percorse dal Fuoco è stato approvato nel mese di febbraio.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi finalizzata alla ridefinizione del Piano secondo gli indirizzi regionali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Approvazione Protocollo reperibilit¨ di Protezione Civile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Attivazione reperibilit¨ Protezione Civile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Installazione cartellonistica aree di accoglienza/emergenza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
05 - Nuova individuazione aree di accoglienza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Redazione Catasto aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N		S³		
	Verifica studio di fattibilit¨ reperibilit¨ con nuovo CCNL	S/N		S³		
	Approvazione Protocollo Servizio di reperibilit¨ di Protezione Civile	S/N				
	Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N		S³	S³	
	Installazione cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N		S³		
	Revisione aree di accoglienza coperte	S/N		S³		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	
Descrizione	*Dopo l'installazione del primo sistema di monitoraggio e allertamento sulla frana di Montevecchio a Cesena, si valuterà l'opportunità di progettare un analogo sistema su un ulteriore movimento franoso.*	
Avanzamento	*30/06/2019*	*Nel primo semestre le attività si sono svolte in maniera sufficientemente regolare: si è riscontrata qualche difficoltà nell'attività di redazione di protocollo con agenzia STPC.*

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attivazione sistema monitoraggio e allertamento frana di Montevecchio (protocollo con Agenzia STPC per gestione e impostazione soglie)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Progettazione preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione e sottoscrizione protocollo con Agenzia STPC per frana Montevecchio	S/N		S[3]		
	Approvazione progetto preliminare sistema allertamento frana Montanino Palazza	S/N				

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione *Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,*

Avanzamento *30/06/2019* *L'attività di definizione del progetto esecutivo di raccolta domiciliare si è svolta secondo le previsioni.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num		300,00	0,00	

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.
Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.
Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Avanzamento *30/06/2019* *Nel corso del primo semestre non è stato possibile, per altre problematiche, definire con il gestore un progetto esecutivo di raccolta domiciliare dei rifiuti.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al gestore per la definizione del progetto esecutivo delle raccolte domiciliari	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Utenze attivate	Num		500,00		

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		

Obiettivo Gestionale 01 - Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione

Al fine di rispondere alle richieste in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008 saranno programmate le necessità formative per gli anni 2019-2021 e sarà, in tal modo assicurata la formazione obbligatoria a tutti i lavoratori.
Nel 2019 sarà inoltre necessario redigere i nuovi atti per l'affidamento del servizio di supporto ai Dirigenti per il RSPP e per il Medico Competente, in quanto l'attuale affidamento avrà termine ad Ottobre 2019.
Dovrà nel contempo esser garantito dal Servizio il necessario supporto ai dirigenti nella loro veste di datori di Lavoro.
Per la realizzazione di tali attività si rende indispensabile una commessa al settore Personale e Organizzazione e al Settore SUA

Avanzamento *30/06/2019* *L'attività si è svolta regolarmente nel rispetto delle previsioni.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assicurare la formazione di base al 75% dei lavoratori dell'Unione e dei Comuni aderenti	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione atti di gara per individuazione nuovo RSPP e Medico Competente	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Completamento della formazione di base	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
04 - Refresh della formazione in scadenza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.		75,000%	50,000%	
	Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente	S/N		Sì	Sì	

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.		

Descrizione

Le Leggi Regionali n. 13/2015 e n. 9/2016 hanno determinato delle modifiche al procedimento autorizzativo in materia di attività estrattive disciplinate dalla L.R. n. 17/1991.
In particolare le leggi citate hanno trasferito le competenze attribuite alla Commissione Infraregionale delle Attività Estrattive (C.I.A.E.) dalle province ai relativi servizi d'area dell'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile.
Pertanto il parere che la C.I.A.E. esprimeva sui progetti di coltivazione e sistemazione delle attività estrattive ora è di competenza dell'Agenzia.
L'amministrazione provinciale di Forlì-Cesena aveva predisposto, inoltre, un'apposita modulistica per la presentazione delle istanze di autorizzazione per le attività estrattive che ora necessita di essere aggiornata.
L'obiettivo si prefigge innanzitutto di definire la procedimentalizzazione del percorso autorizzativo in oggetto a partire dalle preventive procedure d'impatto ambientale o screening, fino al rilascio dell'autorizzazione convenzionata.
La definizione della procedura prenderà in considerazione i soggetti, interni od esterni al Comune di Verghereto, chiamati ad esprimersi, ciascuno per le proprie competenze, specificando ruoli, competenze e tempi di risposta.
Al tempo stesso sarà rivista ed adeguata la modulistica esistente.
Infine si ritiene necessario esplorare la possibilità di affidamento della parte amministrativa della procedura allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), essendo l'attività estrattiva identificabile quale attività di natura produttiva, analogamente a quanto avviene già per altri provvedimenti autorizzativi (es. A.U.A.).Alla realizzazione dell'obiettivo lavoreranno anche i dipendenti dell'ufficio Protezione civile del Comune di Cesena

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.		

Avanzamento *30/06/2019*

L'attuazione del programma sta procedendo secondo le tempistiche preventivate.
Innanzitutto, considerato che le attività estrattive sono preventivamente assoggettate alle procedure di VIA, secondo i disposti della Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 4/2018, è stata riformulata tutta la relativa modulistica e questa, per quanto concerne il Comune di Cesena (costituendo l'obiettivo in oggetto attività condivisa con il comune) è stata inserita sul sito istituzionale entro apposita sezione del Settore Tutela dell'Ambiente-Territorio unitamente ad un'illustrazione generale delle finalità della Valutazione d'Impatto Ambientale e note esplicative dei diversi procedimenti. E' altresì imminente l'allocazione su specifica pagina del Settore Ambiente e Protezione Civile del sito istituzionale dell'Unione della medesima documentazione predisposta con i necessari riferimenti dell'Unione dei Comuni dei Valle del Savio, precisando che l'Unione ha assunto le funzioni di gestione delle procedure di VIA per i soli Comuni di Montiano e Verghereto e solo quest'ultimo comune è dotato di una pianificazione delle attività estrattive e quindi delle relative previsioni.
Parimenti è stata predisposta la modulistica inerente la presentazione delle istanze per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività estrattiva e sono stati analizzati l'insieme degli endoprocedimenti, ovvero dei titoli abilitativi di natura diversa da quello disciplinato dalla normativa estrattiva di cui alla L.R.17/1991, occorrenti per il legittimo esercizio dello sfruttamento estrattivo in rapporto alla presenza di tutele e vincoli afferenti i sedimi di cava.
Sia per le preordinate procedure di VIA che per i procedimenti inerenti la gestione delle attività estrattive sono stati predisposti diagrammi di flusso (flow chart) che illustrano le fasi ed i relativi tempi delle fasi delle procedure secondo quanto disposto da Codici e/o leggi settoriali (in primis D.L.gs. 152/2006, D.Lgs. 42/2004, L.R. 4/2018 e L.R. 17/1991, D.P.R. 128/1959) ovvero dalla norma generale in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90). Considerata la numerosità delle possibili casistiche, derivanti dalla sovrapporsi nel processo autorizzativo all'attività estrattiva di numerosi, e non a priori, definibili endoprocedimenti (es. Aut. Paesaggistica, Aut. Vincolo Idrogeologico, Nulla osta Ente di Gestione Aree Protette, VINCA ecc.) non è possibile standardizzare in modo univoco il processo, articolandone tutte le possibili combinazioni, e per tale motivo si reputa più opportuno, al fine di non ingenerare incertezze all'utenza esterna, escluderne il prevedibile inserimento nei siti istituzionali di Unione e Comune di Cesena. Diversamente tale strumento, utile alla definizione del processo autorizzativo in materia di attività estrattiva potrà in forma dinamica, per i motivi suesposti, costituire supporto ai funzionari impegnati in tali procedimenti ed essere costantemente implementato in ragione di modifiche di natura normativa che determinano ulteriori adempimenti ovvero variazioni dei tempi procedimentali.
Relativamente alla possibilità di affidare la gestione dell'articolata procedura autorizzativa in materia estrattiva al SUAP, trattandosi a tutti gli effetti di attività produttiva, in attesa della completa definizione della procedimentalizzazione sono stati avviati primi contatti informali con i funzionari del SUAP dell'Unione volti ad esplorare preventivamente tale attribuzione. Da ultimo si constata che già il SUAP concorre nel procedimento autorizzativo in materia estrattiva attraverso il coordinamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale che contempla, nel caso della specifica natura dell'attività di cava, l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, il nulla-osta acustico e, più raramente, in ragione del particolare carattere artigianale dell'estrazione della pietra da taglio di cui trattasi nel territorio vergheretino, l'autorizzazione agli scarichi.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Semplificazione
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione del procedimento amministrativo con l'ausilio di flow chart specifica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione nuova modulistica	100	Atteso							X	X	X			
		Ottenuto												
03 - Studio di fattibilità affidamento procedura amministrativa al SUAP	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Redazione procedura e flow chart	S/N		Sì	Sì	
	Predisposizione nuova modulistica	S/N		Sì	Sì	
	Studio fattibilità	S/N		Sì		

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano
	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano

Descrizione *Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.*

Avanzamento *30/06/2019* *Seguendo le orme degli anni passati abbiamo consolidato la presenza sul territorio di Montiano incontrando e mettendo in atto tutte le attività utili per risolvere le eventuali necessità proposte dei cittadini.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Acquisto 2 colonnine per controllo velocità (dissuasori)	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto												
03 - Servizi di controllo velocità con pattuglie	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Progetto Videosorveglianza	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num		50,00	26,00	
	Realizzazione sistema videosorveglianza	S/N		Sì	No	
	attivazione "colonnine" per controllo e deterrenza velocità eccessiva	S/N		Sì	No	
	servizi di controllo velocità con pattuglie	Num		20,00	0,00	

Obiettivo Gestionale 02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato

Descrizione *Aumentare la sicurezza del territorio anche attraverso il controllo di vicinato, quale valido strumento di prevenzione dell'insicurezza urbana, utile anche per facilitare il monitoraggio del territorio e creare più coesione sociale.*

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	02 - Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato		

Avanzamento *30/06/2019* *Dato lo svolgimento delle elezioni comunali anche nel territorio di Montiano, in accordo con l'organo politico in scadenza, si è valutata l'opportunità che il nuovo progetto sia condiviso con la nuova amministrazione, considerato che lo stesso realizzerà i propri effetti in tempi lunghi.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N		Sì		

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica		

Avanzamento *30/06/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza della scuola dell'infanzia possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N		Sì	Sì	

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano		

Avanzamento *30/06/2019* *Da gennaio 2019 le rette per la frequenza ai servizi per il diritto allo studio per la scuola primaria possono essere pagate dalle famiglie con diverse modalità: on line, attraverso servizi commerciali come tabaccai e alle poste.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Istruzione

Obiettivo Operativo Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione pagamenti rette online	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Sperimentazione pagamenti rette online	S/N		Sì	Sì	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU		

Descrizione

Il 2018 è stato l'anno di avvio del Censimento Permanente, che in Unione ha visto la partecipazione solo del comune di Cesena, che sarà coinvolto ogni anno. E' stato caratterizzato da diverse criticità, soprattutto tecnologiche, ma con ottimi risultati finali. Nel 2019 l'obiettivo è consolidare l'organizzazione per Cesena e fornire il supporto agli altri comuni che saranno individuati da ISTAT; questi, salvo rettifiche, sono i comuni di Mercato Saraceno e Sarsina.
L'obiettivo è quello di individuare l'ottimale modalità di conduzione per Cesena e di supporto per i comuni dell'Unione, coerentemente con la convenzione in essere per la funzione Statistica Associata e con le singole strutture coinvolte in ciascun Ente.

Avanzamento *30/06/2019*

L'ufficio ha affrontato la questione della riorganizzazione della funzione Statistica in Unione, attualmente di supporto e coordinamento, per valutare una piena titolarità e responsabilità delle Indagini Statistiche, notevolmente aumentata dopo l'avvio dei Censimenti Permanenti. I tempi delle consultazioni elettorali in 4 dei 6 comuni dell'Unione, ha reso necessario, per tempistica e opportunità, attendere il pieno insediamento della Giunta Unione, per affrontare l'analisi organizzativa necessaria allo scopo, anche alla luce delle novità organizzative del Servizio (1 pensionamento e 1 dimissionario). L'ufficio ha recepito tutte le istruzioni ISTAT in merito alla costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), all'attivazione delle procedure di selezione di rilevatori (che si concluderanno nel secondo semestre per via di alcune rinunce) del coordinatore, e ha partecipato alla giornata formativa per i componenti dell'UCC.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi organizzativa ed individuazione degli UCC e della rete censuaria (coordinatori, rilevatori)	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta e programmazione delle aperture all'utenza	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT	100	Atteso									X	X	X	
		Ottenuto												
04 - Fase attiva del censimento; gestione dell'utenza al CCR di Cesena e supporto a coordinatori, rilevatori e agli altri comuni coinvolti	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSU		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.		90,000%		
	Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'
	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder
	04 - Sviluppo progetti di smart city
	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi
	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Descrizione

L'obiettivo continua nella logica di omogeneità del servizio informatico in Unione, dove aumentano le funzioni in gestione associata.
Nel 2018
- attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili
Nel 2019
- Fornitura omogenea per l'Unione dei dati anagrafici e toponomastici per il nuovo SW IUC++

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Avanzamento *30/06/2019*

Servizio SIG:
Introduzione nuovo sistema "Siope+": L'introduzione del nuovo sistema di invio degli OPI si è concluso come da aspettative su tutti gli enti che lo hanno pienamente adottato in produzione entro i termini previsti.
Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate: L'analisi e lo sviluppo del software si sono protratti nel corso del semestre come previsto.
Gli invii dei flussi e successivi ritorni sono previsti nel corso del secondo semestre.
Gli esiti saranno oggetto di ulteriore analisi per affinare i meccanismi di trasmissione dati non perfettamente descritti nella documentazione tecnica fornita da AdE (es. gestione cap estero > 5 cifre).
Realizzazione software gestionale Turni PM: Durante il primo semestre è stata condotta l'analisi delle strutture dati necessarie. Si è proceduto anche ad analizzare diverse soluzioni applicative atte a realizzare l'infrastruttura (nuovo portale web) in grado di supportare l'applicazione secondo standard aggiornati di sicurezza ed evoluzione tecnologica.
Si sono svolti approfondimenti tecnici per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità. Si è analizzata l'ipotesi di passaggio di un solo ente dell'Unione per verificare l'impatto organizzativo sull'introduzione delle nuove piattaforme di Protocollo e Contabilità.
Nel frattempo ha preso consistenza il progetto Carta Zero che necessiterà di ulteriori valutazioni sulla fattibilità del passaggio, che verranno effettuate durante il secondo semestre anche con il supporto della software house.
Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino: Il software è stato realizzato procedendo al reverse engineering del vecchio motore di reportistica.
Sono state quindi progettate nuove strutture dati in grado di fornire informazioni maggiormente strutturate, con lo scopo di rendere più facile creare future nuove estrazioni.
Infine è stata progettata e creata una nuova interfaccia per la parametrizzazione delle estrazioni.
Il software è già disponibile per l'utilizzo ma ne sarà effettuata una ulteriore distribuzione non appena sarà pronto il nuovo portale web "sicuro".
Whistleblowing: verifica e implementazione software per la gestione delle segnalazioni di illeciti in corso di realizzazione.
Servizio SIA:
Portale del dipendente - fase 2
Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo
Gestione trasferte e prenotazioni - fase 2
Piattaforma per la gestione dei servizi scolastici integrata con i pagamenti pagoPA per il Comune di Sarsina
Fascicolo Anagrafico del Cittadino
Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI. studio di fattibilità e rilascio prototipo

Servizio SIT:
Utilizzo per il sw IUC++ di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione. Conclusa per tutti i comuni, eccetto Verghereto per il quale, avendo un diverso gestionale dell'anagrafe non ha la stessa struttura dati dell'Unione; per esso l'attività è stata più complicata e comunque conclusa in agosto.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione software gestionale Turni PM	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
04 - Approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Rivisitazione reportistica del sistema di queue-management sportello del cittadino	100	Atteso		X	X	X								
		Ottenuto		X	X	X								
06 - Whistleblowing: verifica e implementazione software per la gestione delle segnalazioni di illeciti	100	Atteso												
		Ottenuto												
07 - Portale del dipendente - fase 2	100	Atteso												
		Ottenuto												
08 - Nuovo sistema per la gestione delle attività di programmazione e controllo	100	Atteso												
30/06/2019 *parte SIG: realizzate viste di raccordo per l'integrazione con la contabilità. Comunicate al fornitore del software gestione le opere pubbliche (888) le specifiche per la realizzazione di un file di esportazione per tracciare lo stato dell'opera.*		Ottenuto												
09 - Gestione trasferte e prenotazioni - fase 2	100	Atteso												
		Ottenuto												
10 - Piattaforma per la gestione dei servizi scolastici integrata con i pagamenti pagoPA per il Comune di Sarsina	100	Atteso												
		Ottenuto												
11 - Fascicolo Anagrafico del Cittadino	100	Atteso												
		Ottenuto												
12 - Sistema per la gestione dell'assegnazione vestiario e DPI	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Completamento introduzione nuovo sistema "Siope+"	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N		Sì		
	Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N		Sì		
	Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N		Sì		
	Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N		Sì		
	Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N		Sì		
	Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

Descrizione

L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.
Nel momento in cui verrà progettata l'infrastruttura MAN (Lotto2-direttrice D5) del Comune di Cesena che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina. Il settore sistemi informatici darà consulenza a Eenrgie per la città a cui è stata affidata la progettazione per le infrastrutture di trasporto dei flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì. Il settore si preoccuperà altresì di sottoscrivere la convenzione con tutti gli interlocutori del progetto non appena saranno allocate le specifiche risorse.

Avanzamento *30/06/2019*

La fase di progettazione si è conclusa ed è stata realizzata grazie al coinvolgimento di Lepida Scpa che ha svolto la funzione di progettazione principale. Da parte del settore è stata data la massima disponibilità relativamente alla consulenza progettuale per quello che riguarda soprattutto l'architettura delle attrezzature da porre negli svincoli individuati sul territorio del Comune di Cesena.
Attualmente la Prefettura non ha ancora dato il consenso alla fase esecutiva del progetto.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico a Energie per la Città	100	Atteso		X										
		Ottenuto		X										

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N	Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder

Descrizione

Il progetto ACI Cesena prosegue ultimando l'integrazione con il backoffice SIT (NewSed, Sincro-ACI) e affrontando la gestione delle Unità Edilizie e delle relazioni con i dati catastali.
L'aggiornamento della componente cartografica è utile anche per la valutazione del consumo di suolo previsto dalla nuova Legge Urbanistica, di cui Cesena è uno dei 14 sperimentatori all'interno della Regione.
Per le Unità Edilizie va fatta l'analisi delle fonti esistenti e delle relative modalità di aggiornamento per dati e relazioni, aspetto particolarmente complesso.
In particolare si valuterà se e come il nuovo Sieder implementerà variazioni per ACI, che dovrà quindi essere configurato per recepirle, e quale modalità alternativa si potrà attivare nel caso l'aggiornamento non risulti soddisfacente.

Avanzamento *30/06/2019*

Il semestre è stato caratterizzato, in particolar modo, all'adeguamento del back-office SIT, sia a livello di software che di procedure, per l'integrazione spinta con ACI. Il principio base è quello del "once only", il cui obiettivo è di gestire "una sola volta" il dato, sia cartografico che alfanumerico, evitando duplicazioni. Il rispetto di questo principio è complicato, ma riduce sia i tempi sia gli errori connessi con la gestione dei dati ACI, che è anche la base per la valutazione del consumo di suolo previsto dalla nuova Legge Urbanistica, di cui Cesena è uno dei 14 sperimentatori all'interno della Regione.
Le procedure di aggiornamento della carta base del SIT sono rimaste tali, ma con processi automatici (monitorati) vengono trasferite in ACI giornalmente.
Modificato anche l'Applicativo VIE, sviluppato internamente per la consultazione e gestione della Toponomastica ufficiale, impostando ACI come fonte dati.
La medesima fonte dati, inoltre, è fornita alla Ditta Advanced System per il gestionale IUC++. Di ritorno, la medesima Ditta ha restituito un flusso dati utile per l'aggiornamento delle Unità Edilizie in ACI.
Per quanto riguarda l'integrazione ACI - SiedER, si è in attesa di indicazioni Regionali sull'avvio di Sieder-Accesso Unitario: iWEB-SERVICE/XML verso VBG (e/o ACI) ancora non sviluppati, saranno da verificare più avanti.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
102 - Adozione dei sw New.Sed e ACI-Vesta come back-office SIT per strade e civici	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
01 - Analisi delle fonti per popolamento e aggiornamento Unità Edilizie	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
02 - Integrazione ACI - SiedER - VBG - SIT	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X		X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.				
	Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N	Sì	Sì	Sì	
	N. di corsi di formazione	Num	2,00	3,00	1,00	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city		

Descrizione

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale.
La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

La direzione lavori di queste attività è stata assegnata a Energie per la Città; al settore Sistemi Informativi resta una funzione di consulenza e collaborazione.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate, dalla gestione organizzativa della direzione lavori, e dai tempi di aggiudicazione dell'appalto da parte del settore Edilizia Pubblica.

Avanzamento *30/06/2019*

L'attività sta procedendo come previsto.
Sono in corso le attività di configurazione della rete e del Data Center all'interno della palazzina della Polizia Municipale.
I server sono stati installati e configurati e sono stati già impostati i primi collegamenti di videosorveglianza alle telecamere dell'area della Stazione ferroviaria di Cesena.
Attualmente non sono state evidenziate problematiche che possano compromettere la realizzazione delle attività previste nel secondo semestre.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Sviluppo progetti di smart city		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza alla Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	100	Atteso			X	X			X	X				
		Ottenuto			X	X								
02 - Consulenza alla Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	100	Atteso			X		X	X	X					
		Ottenuto			X		X	X						
03 - Consulenza alla Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto					X	X						
04 - Consulenza alla Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
05 - Verifica Collaudo lotto 1 parte attiva	100	Atteso												X
		Ottenuto												
06 - Consulenza alla Formazione del personale	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N	Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi
Descrizione	*L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente si intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale(SPID),domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE). Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.*

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi		

Avanzamento *30/06/2019*

Dai primi giorni del 2019 sono iniziate le attività tecniche di preparazione alla migrazione degli utenti da fedERa a LepidaID ed all'avvio degli sportelli abilitati al rilascio di credenziali LepidaID (SPID). Il passaggio definitivo è avvenuto ai primi di marzo con la formazione agli operatori, l'apertura degli sportelli LepidaID e la contestuale cessazione del rilascio di nuove credenziali fedERa. Resta operativa il sistema fedERa limitatamente alle funzionalità di gestione dei vecchi iscritti, che restano comunque attivi.

Sono state realizzate con il fornitore le attività tecniche per l'aggiornamento dei servizi web di consultazione delle contravvenzioni e di pagamento online integrato con PagoPA modello 1 e modello 3.

E' stato realizzato il videotutorial TARI.

E' stato fornito supporto tecnico per la progettazione di un servizio di pagamento TARI integrato con pagoPA.

Sono stati realizzati 2 nuovi servizi online:
- Invio segnalazioni disagio chiusura E45;
- Invio richieste di adesione al progetto "Al lavoro in bicicletta".

E' stato riprogrammato per il secondo semestre l'implementazione del servizio online di iscrizione all'elenco comunale degli avvocati.

E' stato realizzato il sito web "Leonardo e la Romagna" (https://www.leonardoelaromagna.it).

Sono in fase avanzata le attività tecniche per la pubblicazione dei nuovi siti web dei Comuni di Sarsina e di Bagno di Romagna.

Oltre a quanto già programmato, le risorse per lo sviluppo di servizi online sono state in buona parte assorbite dalle attività di aggiornamento del servizio online di rilascio certificazione anagrafica e di stato civile.
E' in corso una profonda rivisitazione di questo servizio, che può essere riassunta nelle seguenti operazioni:
1. Cambio di tecnologia con sostituzione della firma digitale del Sindaco con il Sigillo Elettronico del Comune;
2. Cambio di architettura, con utilizzo di servizi in cloud per l'apposizione del timbro, al posto dell'appliance presente nel data-center comunale;
3. Cambio di tecnologia con sostituzione del timbro 2D plus con il QRCode (Lambda Seal);
4. Cambio di architettura, con passaggio all'utilizzo dei servizi in cooperazione applicativa di ANPR al posto dell'interrogazione della banca dati locale dell'anagrafe;
5. Cambio architettura con interrogazione diretta della banca dati dello stato civile e produzione diretta dei relativi certificati, al posto dell'utilizzo dei servizi di Maggioli;
6. Estensione della certificabilità anagrafica a tutti i Cittadini presente in ANPR (non solo residenti);
7. Restyling grafico anche in ottica responsive.

Infine, relativamente ai servizi online di visure anagrafiche, sono in corso le attività di aggiornamento del sistema Indagor che nella sua nuova versione, Indagor Plus, consentirà di interrogare tutti i cittadini presenti in ANPR.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività tecniche o organizzative relative al passaggio da fedERa a Lepida ID (SPID)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA modello 3 per il pagamento delle contravvenzioni	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Realizzazione video tutorial pagamento TARI	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Supporto tecnico all'integrazione con pagoPA per il pagamento TARI	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
05 - Servizio online per la richiesta di numero civico	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
06 - Servizio online per la richiesta di passo carraio	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Servizio online presentazione domande progetto "Al lavoro in bicicletta"	100	Atteso		X	X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							
08 - Servizio online per la richiesta di iscrizione all'elenco comunale degli avvocati	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
09 - Completamento del passaggio da SuapER ad Accesso Unitario ed integrazione Edilizia Residenziale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
10 - Servizio online per la richiesta di copia di rilevazione incidenti stradali integrato con pagoPA	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
11 - Realizzazione sito web "Leonardo e la Romagna"	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
12 - Nuovo portale web Comuni di Sarsina e Bagno di Romagna	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Passaggio da fedERa e Lepida ID	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Realizzazione videotutorial TARI	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Nuovi servizi online	Num	2,00	5,00	2,00	
	Realizzazione sito web Leonardo e la Romagna	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Nuovi siti web dei comuni	Num		2,00		

Obiettivo Gestionale 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2019* *Si è supportato tramite l'ufficio Statistica e SIA tutte le attività richieste*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	S/N	Sì	Sì	Sì	
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	S/N		Sì		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS
	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale 02 - Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS

Descrizione

All'interno del progetto regionale di unificazione dei portali rivolti alle imprese, nel 2019 è prevista l'evolutiva del portale Accesso Unitario con l'integrazione dei portali SiedER e SIS.
In particolare il passaggio al nuovo portale SiedER è prevista nei primi 6 mesi del 2019 e coinvolge direttamente il Supporto alla semplificazione e digitalizzazione, il SUAP e i 6 Sportello Unico Edilizio (SUE) dell'Unione. Queste modifiche avranno un forte impatto anche verso associazioni e ordini professionali, per cui sarà necessario prevedere formazione incontri ad hoc. Infine, in base alle specifiche che Lepida ci fornirà, si dovrà analizzare e gestire la cooperazione applicativa tra Accesso Unitario e sistema gestionale VBG in uso all'Ente. Tutte le attività dell'obiettivo sono collegate alle scelte e ai tempi di Lepida e della Regione.

Note del Controllo *30/06/2019*

L'analisi per integrazione dei portali SiedER e SIS all'interno di Accesso Unitario sta procedendo regolarmente e, in ambiente di test, sono stati caricati e da noi testati i principali procedimenti edilizi. Per quanto riguarda la sismica, si rimanda invece all'estate.
Tutte le attività sono però portate avanti solo in ambiente di test, mentre il passaggio all'ambiente definitivo potrebbe avere dei ritardi, dovute a scelte regionali.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Partecipazione analisi con Regione/Lepida	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Messa in produzione nuova modulistica SiedER e relativa formazione interna esterna	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
03 - Integrazione front office SIEDER/back office VBG	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale/totale pratiche edilizie presentabili	Perc.		90,000%	30,000%	
	Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num		5,00	3,00	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP		

Descrizione

Al fine del completamento della digitalizzazione dei procedimenti SUAP, è necessario effettuare diverse attività per informatizzare tutto l'iter del back-office. Nello specifico vengono evidenziate le seguenti fasi:
- analisi della normativa di riferimento
- individuazione delle principali fasi dell'iter
- individuazione degli Enti coinvolti nel procedimento
- definizione di lettere/comunicazioni/schemi di provvedimento standard
- definizioni di regole base per scadenzario e gestione distinta pratiche
Questo permetterà di standardizzare la metodologia lavorativa anche a livello territoriale e di dematerializzare tutti i protocolli in capo al Settore, creando un unico punto di gestione distinte.
Verrà implementato lo scadenzario informatico del Settore, per monitorare univocamente, in maniera costante ed efficace, il flusso e l'elaborazione delle pratiche in capo al Settore.

Avanzamento *30/06/2019*

Si è proceduto con l'analisi degli iter e della normativa di riferimento, individuando gli scheletri base degli iter.
In particolare sono state individuate le fasi riguardanti:
- aspetto iniziale di gestione distinta e verifica requisiti minimi (DURC, antimafia, casellario)
- fasi di competenza degli uffici istruttori
- procedimenti non standardizzati in fase di presentazione (comunicazione a RER)
- lettere principali da standardizzare

Le prime fasi sono state portate avanti, e l'ufficio amministrativo e di supporto svolge queste fasi per tutto il Settore.
L'analisi dei procedimenti non standard in fase di presentazione porterà anche ad un confronto con la Regione, per una collaborazione attiva atta a raggiungere una modalità condivisa di presentazione che, di conseguenza, porterà a standardizzare anche la gestione successiva dell'iter
Quest'ultimo aspetto, assieme all'analisi e alla definizione di lettere standard, sarà meglio affrontato nel secondo semestre

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi normativa	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Analisi iter	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Messa in esercizio scadenzario informatizzato	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.	90,000%	90,000%	60,000%	
	Istruttori che usano scadenzario informatizzato	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"		

Descrizione

Nel corso degli ultimi due anni di mandato gli obiettivi e le attività a questi connesse sono state in gran parte implementate e gli obiettivi raggiunti. Ad ogni buon conto permane la necessità di perfezionare e completare alcune parti di attività e progetti avviati nel corso della legislatura per garantirne il radicamento territoriale e la messa a regime.

1. In Area Anziani e nei servizi per persone con disabilità verrà completato il sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate.

2. In Area famiglie-minori, si arriverà alla formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018: nei primi mesi del 2019 è prevista infatti l'approvazione definitiva di tali linee guida.

3. Inoltre, dovrà essere portato a regime l'utilizzo dello strumento messo a punto a fine 2018 per il monitoraggio di utilizzo della "cartella sociale" da parte degli AA.SS.

Nell'ambito della cooperazione e dell'associazionismo, nell'anno in corso:

A. si porteranno a termine tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018;

B. si cercherà di portare a sintesi quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;

C. sarà terminato il sistema informativo, già in parte implementato nel corso di questi ultimi anni, per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalla reti di attori sociali coinvolti. Naturalmente tale sistema troverà piena legittimità mediante accordo preliminare tra le parti per offrire precise garanzie di riservatezza agli utenti.

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"		

Avanzamento *30/06/2019*

1. Dal mese di aprile si è costituito un apposito gruppo di lavoro che si occuperà dei controlli con due dipendenti in comando dalla locale ASP; si è partiti costruendo una serie di moduli (uno per ogni servizio) che permettessero di svolgere interviste telefoniche agli utenti e loro caregivers e che desse un primo ritorno sia in termini grafico/ numerici che di segnalazioni/note soggettive. Nei prossimi mesi, preceduta da un'iniziativa informativa, partirà anche l'attività "sul campo" presso le strutture ed i servizi accreditati, che si innesterà ed implementerà il sistema dei controlli sociosanitari già in essere con l'AUSL della Romagna.
2. Approvata la "riorganizzazione del percorso di gestione giuridico-amministrativa degli interventi sociosanitari integrati in area minori" di questo distretto (Cesena-Valle Savio), si sta procedendo in questi mesi all'osservazione di eventuali criticità applicative. E' stato inoltre pubblicato internamente al Settore Servizi Sociali il documento "vademecum" di procedimentalizzazione dei principali interventi che identifica i punti di riferimento operativi per la gestione dei diversi procedimenti in area minori e famiglie.
3. Attualmente si sta già utilizzando lo strumento messo a punto a fine 2018 per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla "cartella sociale" da parte degli Assistenti Sociali, Il quale è stato regolarmente valorizzato dalla valutazione degli AA.SS. per l'anno 2018
A. Tutti i procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 sono stati portati regolarmente a termine e precisamente:
- i percorsi di valorizzazione dei locali di Piazzale Sanguinetti (CILS), nell'ambito di un progetto di ampio respiro a beneficio della Comunità Locale;
- i locali della sede del Quartiere "Valle Savio", concessi alla Polisportiva Sancarlese, che li valorizzerà in stretta collaborazione con il Consiglio di Quartiere;
- i locali dell'ex scuola di S. Cristoforo, concessi dalla recentemente sciolta Società del Patrimonio del Comune di Cesena "Valore Città" all'Istituto Oncologico Romagnolo (IOR). In quest'ultimo procedimento di co-progettazione, i Servizi Sociali dell'Unione hanno partecipato con funzioni di supporto operativo alla società del Patrimonio
B. Negli ultimi tempi sono emerse diverse interpretazioni riguardo la disciplina applicabile agli affidamenti di servizi sociali a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016 (decreto correttivo 56/2017) e del codice del Terzo settore.
Si ritiene quindi indispensabile attendere un intervento chiarificatore dell'Autorità nazionale Anticorruzione con l'aggiornamento della delibera n. 32/2016 recante «Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali». A tal proposito la stessa Autorità ha indetto una procedura di consultazione pubblica, con possibilità di inviare contributi entro il 05/07/2019, con l'obiettivo di definire un quadro d'insieme chiaro e coerente, individuando le diverse modalità di affidamento dei servizi sociali. Questo servizio tramite gli uffici di staff dell'Unione ha fornito il proprio contributo inviando una dettagliata relazione, nei termini di cui sopra, e suggerendo, nel rispetto delle peculiarità dei soggetti coinvolti, un equo contemperamento tra le esigenze di solidarietà sociale e quelle di trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, economicità, efficacia, proporzionalità e pubblicità proprie dei procedimenti ad evidenza pubblica.
C. Riguardo al sistema informativo, già in parte implementato nel corso di questi ultimi anni, stiamo verificando ulteriori problematiche evidenziate dalla C.R.I (Croce Rossa Italiana) sul tema della riservatezza. Si conta di portare a termine tale attività operativa ed avviare il sistema entro la fine dell'anno

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Completamento del sistema di controlli sulla qualità dei servizi a carattere residenziale presso le strutture accreditate in area Anziani e disabili)	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Formalizzazione del documento scaturito dal lavoro di procedimentalizzazione partecipata svolto nel corso del 2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Messa a regime dello strumento per valutare la qualità d'uso del sistema informativo ancorato alla cartella sociale da parte degli assistenti sociali	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Termine dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Sintesi operativa di quanto recentemente emerso in relazione alla disciplina regolativa nei rapporti con il terzo settore;	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Termine del sistema informativo per valorizzare l'apporto del terzo settore nella gestione dei casi sociali e generare una circolarità utile di informazioni sui servizi e gli interventi offerti dalle reti di attori sociali coinvolti	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Avvio del sistema di controlli (Area Anziani e Area Disabili)	S/N		Sì	Sì	
	Approvazione documento finale (Governo della rete e attività di area minori e famiglie)	S/N		Sì	Sì	
	Utilizzo del sistema di misurazione nel processo di valutazione degli Assistenti sociali	S/N		Sì	Sì	
	Completamento dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 (piazzale Sanguinetti, Sede Qu. Valle del Savio, Ex scuola di S. Cristoforo, progetto INSIDE).	S/N		Sì	Sì	
	implementazione ed utilizzo del sistema informativo	S/N		Sì	No	

Obiettivo Gestionale 02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2019*

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N		Sì	Sì	
	02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N		Sì	Sì	
	03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num		3,00	8,00	
	04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N		Sì	Sì	

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45

Descrizione

A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. L'ufficio si occuperà, in particolare, della stipula di specifico protocollo con sindacati e associazioni di categoria; della stipula della Convenzione tra gli enti coinvolti; della predisposizione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute; dell'istruttoria finalizzata all'erogazione dei contributi.

Avanzamento *30/06/2019*

La presente azione si è sviluppata secondo le tempistiche previste e nel pieno rispetto degli step procedurali così come ipotizzato. In tal modo si rende possibile liquidare ai beneficiari i contributi economici spettanti entro il mese di agosto e quindi anticipatamente rispetto all'iniziale prospettazione, vista la situazione di effettivo disagio che, prima la chiusura e poi la parziale riapertura della E45, hanno prodotto sia all'economia locale sia ai soggetti singoli.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Stipula Protocollo con Sindacati e Associazioni di Categoria	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
02 - Analisi situazioni di disagio	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X	X									
03 - Stipula convenzione	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto		X										
04 - Predisposizione bando	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto				X								
05 - Istruttoria domande di contributo	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
06 - Erogazione contributi	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Stipula convenzione	S/N		Sì	Sì	
	Predisposizione bando	S/N		Sì	Sì	

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		

Obiettivo Gestionale 02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Descrizione

All'interno dell'obiettivo di gruppo del "Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata" il servizio segreteria è stato individuato come coordinatore del progetto. Nello specifico vi sono delle attività di coordinamento del gruppo di lavoro e di pianificazione delle azioni, che nel corso del 2019 si prevedono essere:
- costituzione Cabina della Regia composta anche dalle Associazioni di Categoria, firmatarie della convenzione territoriale allegata al progetto
- incontri e avvio della governance di sistema
- diffusione del progetto mediante incontri nei 4 Comuni
- individuazione degli stakeholder che parteciperanno alla Cabina di Regia
- affidamento di servizi esterni per uno studio di identità territoriale e Marketing
- realizzazione del brand territoriale e del calendario unico degli eventi.

Avanzamento *30/06/2019*

Il presente obiettivo rappresenta un'attività dichiarata di strategica importanza per lo sviluppo, in termini di marketing, dei Comuni dell' Unione. Nella prima fase dell'anno si è posta particolare attenzione per la definizione degli interventi e delle specificità progettuali secondo quanto stabilito nel più generale progetto in ottica di condivisione con i referenti tecnici e politici degli enti interessati. Farà seguito a questa fase un'attività di tipo tecnico volta all'individuazione di operatori esterni qualificati in grado di supportare gli enti stessi nella definizione della governance del turismo della vallata nonchè nella definizione di un Piano di identità e marketing del territorio considerato.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Progetto "Quale futuro per la Montagna?" relativo al territorio dei Comuni di sub ambito (Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Costituzione cabina di regia e avvio governance di sistema	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Elaborazione di un piano di identità e marketing della vallata	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Sviluppo della comunicazione del territorio	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Sviluppo dell'attrattività degli eventi	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Incontri cabina di regia	Num		4,00	4,00	
	Incontri pubblici con stakeholder	Num		4,00	0,00	
	Azioni promozionali pianificate	Num		2,00	0,00	

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata		

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale 01 - Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Descrizione *Verranno analizzate, implementate e sperimentate le procedure necessarie per la predisposizione, pubblicazione ed aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.*

Avanzamento *30/06/2019* *Nei primi mesi dell'anno è stata svolta un'analisi delle procedure e dell'organizzazione più adatta alla produzione e gestione del Programma Biennale degli Acquisti. Il 28/3/2019 si è svolto un incontro con la Ditta Nova PA (ex 888) per la personalizzazione, parametrizzazione ed avvio del sistema informatico, già acquistato dall'Ente, atto ad implementare tali procedure. Purtroppo, nonostante i numerosi solleciti fatti dai Sistemi Informativi, la Ditta non ha dato seguito a quanto concordato.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle procedure	100	Atteso	X	X	X			X	X			X	X	
		Ottenuto		X	X									
32 - Implementazione nuove procedure mediante strumenti informatici	100	Atteso			X	X	X	X	X			X	X	X
		Ottenuto			X									
03 - Verifica e messa a punto nuove procedure	100	Atteso			X			X	X				X	X
		Ottenuto			X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Messa a punto delle nuove procedure	S/N		Sì	No	

Obiettivo Gestionale 02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2019*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N		Sì		

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	030 - Autoparco.		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	030 - Autoparco.		
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità		

Descrizione

In base alla sperimentazione effettuata durante gli ultimi mesi del 2018 verranno messe a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto. Tale procedura potrà essere attivata anche con riferimento ad altri mezzi di trasporto (es. biciclette, ecc.).
Verrà attuata la procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione.

Avanzamento *30/06/2019*

Le procedure implementate sono risultate già piuttosto efficienti, per cui sono in corso di realizzazione solo piccoli aggiustamenti, soprattutto inerenti la parte delle trasferte.
E' stato pubblicato un bando, con scadenza 1/4/2019, per l'acquisizione di una o più autovetture mediante sponsorizzazione, che, purtroppo, è andato deserto, se l'Amministrazione entrante si mostrerà favorevole all'iniziativa la stessa verrà riproposta nel corso del secondo semestre.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a punto procedure e software per la gestione integrata di trasferte e prenotazione auto	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Attuazione della procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Verifica efficacia nuove modalità di gestione ed utilizzo autovetture dell'autoparco	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num		1,00		
	Report verifica efficacia nuove modalità	S/N		Sì		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica
	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02
	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02
	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

Descrizione

Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.
Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.

Avanzamento *30/06/2019*

Nella prima parte dell'anno l'Ufficio è stato impegnato nella ricerca di finanziamenti attraverso il monitoraggio dei bandi in uscita e il coordinamento con i settori dei diversi comuni dell'Unione coinvolti, al fine di stimolare una progettazione intercomunale. L'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di diverse proposte progettuali sia su bandi regionali che nazionali ed europei.
Questi primi sei mesi di attività inoltre hanno visto la partenza del primo progetto europeo a finanziamento diretto dell'Unione "Adriadapt" sul programma Italia Croazia con la partecipazione ai primi meeting e seminari.
Si è inoltre predisposta ed inviata tutta la documentazione necessaria per ottenere dalla Regione Emilia Romagna l'autorizzazione all'invio della rendicontazione del progetto "Identitaria" finanziato tramite il PSR 2014-2020 misura 7.4.02.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Numero progetti gestiti	Num		2,00	2,00	
	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num		5,00	3,00	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

Obiettivo Gestionale 02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02

Descrizione

Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.
Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.

Avanzamento *30/06/2019*

Il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Identitaria", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR, con la predisposizione e l'invio di tutta la documentazione necessaria per la comunicazione integrativa da inviare alla Regione Emilia Romagna, per poter poi ottenere l'autorizzazione a presentare nei prossimi mesi la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto. Si ricorda che "Identitaria" prevede la valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio partendo dai significati identitari dei 4 luoghi che verranno restaurati: cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, Abbazia di S.Salvatore in Summano a Sarsina e casa dell'eccidio di Tavolicci a Verghereto.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N		Sì	Sì	
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N		Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02		

Descrizione

Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale è un progetto finalizzato a rafforzare il senso di appartenenza territoriale dell'Unione Valle Savio e delle sue comunità locali con l'obiettivo strategico di aumentare l'attrattività del territorio. I Comuni coinvolti nell'iniziativa sono cinque: Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina, Verghereto e Montiano e prevede la riqualificazione e la rifunzionalizzazione di altrettanti immobili, tutti accomunati da un alto valore storico, culturale e architettonico. In ciascun edificio è prevista l'attivazione di nuovi servizi pubblici culturali rivolti alla comunità locale con particolare riguardo ai giovani e ai turisti/visitatori.

Avanzamento *30/06/2019*

Il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Le Radici e le Ali", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR "Strutture per servizi pubblici", un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che prevede il restauro di 5 edifici significativi per la loro identità storica, ma anche ricchi di potenziale per gli sviluppi del territorio. I 5 edifici interessati dalla proposta progettuale sono: la stazione di controllo dell'ex Foro Boario e l'area del Mercato Vecchio per San Piero in Bagno, l'edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, il centro culturale polivalente del Comune di Sarsina, il Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto e l'antica chiesa sconsacrata di San Francesco nel Comune di Montiano. L'ufficio ha inoltre seguito e supportato la predisposizione degli atti di approvazione dei progetti esecutivi e della predisposizione di gara.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Le radici e le ali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Avvio realizzazione progettuale	S/N		Sì	Sì	
	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N			Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	04 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei		

Descrizione

A seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per l'adeguamento delle linee di indirizzo di ricerca di finanziamenti europei, nazionali e regionali, in un'ottica di chiusura del periodo di programmazione comunitaria 2014-2020 e di lancio della nuova programmazione 2021-2027.
Potranno essere organizzati momenti informativi al nuovo vertice politico per presentare l'assetto della nuova programmazione europea 2021-2027, in modo da supportare la declinazione delle linee di mandato in priorità di ricerca finanziamenti che rispondano alle nuove sfide europee.

Avanzamento *30/06/2019*

Quattro dei sei Comuni facenti parte dell'Unione, fra cui anche Cesena, sono stati interessati dalle elezioni amministrative di maggio 2019 e il nuovo Presidente dell'Unione è stato eletto in data 19/07/2019 (delibera Consiglio Unione n. 16/2019).
Questo ha comportato uno slittamento delle attività. Dal mese di giugno l'ufficio ha comunque partecipato alle prime riunioni per fornire al nuovo vertice politico supporto nella definizione delle nuove linee di indirizzo.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Semplificazione
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
56 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N		Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive
	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive		

Descrizione

Al fine di garantire piena efficacia al P.T.P.C. risulta indispensabile che lo stesso sia ancorato, con riferimenti specifici, al contesto interno in cui l'attività viene svolta. Da questo punto di vista le attività di controllo amministrativo successivo sugli atti amministrativi possono fornire elementi di carattere sostanziale sui quali poter fondare l'architettura del Piano stesso e sviluppare quindi azioni mirate e specifiche che possano incidere, in maniera pregnante, nei confronti della struttura coinvolta, con particolare riferimento agli adempimenti in tema di trasparenza.

Avanzamento *30/06/2019*

Alcune criticità sul tema specifico sono state riscontrate anche in sede di controllo amministrativo successivo e pertanto, unitamente al relativo Responsabile per la Trasparenza, entro il periodo di riferimento, saranno poste in essere azioni sia correttive sia di sensibilizzazione.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Controllo mirato delle determinazioni in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Analisi delle eventuali criticità riscontrate, di maggior rilievo	100	Atteso								X	X	X		
		Ottenuto												
03 - Approntamento di azioni correttive condivise a livello di struttura e da sottoporre a specifico monitoraggio	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.		60,000%		
	Introduzione di azioni correttive	S/N		Sì		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza		

Descrizione

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017) e al "progetto trasparenza" con i Comuni di Pisa, Pistoia e Treviso. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

Avanzamento *30/06/2019*

Nella prima parte dell'anno si è concentrata l'attività di condivisione di esperienze e di formazione nell'ambito del "progetto trasparenza" con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso.
In particolare, nel mese di gennaio si è svolto un incontro interistituzionale a Pistoia, durante il quale gli enti hanno proceduto alla verifica puntuale dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione in alcune voci della sezione "Amministrazione Trasparente" dei siti comunali di Cesena, Pisa, Pistoia e Treviso.
Nel mese di marzo, poi, l'Unione Valle del Savio ha organizzato, in collaborazione con i comuni sopra menzionati, la 'Giornata della Trasparenza', per la diffusione della cultura della trasparenza e della legalità.
Tale giornata ha costituito anche un'occasione di formazione per il personale degli enti coinvolti.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Trasparenza e buona amministrazione
Obiettivo Operativo	Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo di iniziative specifiche sugli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in sinergia con altri Enti	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num		1,00	1,00	
	iniziative formative	Num		1,00	1,00	
	Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N		Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione
	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	01 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione		

Descrizione

Nei primi mesi del 2019 si procederà all'implementazione della nuova piattaforma per le attività di programmazione e controllo (DUP e PEG) SIGOV, il "cruscotto del Sindaco" elaborato da FPA srl che rappresenta un innovativo sistema informativo a supporto dei vertici decisionali, sia politico sia tecnico, dell'ente. Inoltre, a seguito delle elezioni amministrative che si terranno in diversi comuni dell'Unione, il Servizio sarà coinvolto nel supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei nuovi documenti di Programmazione, a partire dalla relazione di inizio mandato e dalla definizione delle linee di mandato che saranno poi declinate nel DUP e, a cascata, nel PEG.

Avanzamento *30/06/2019*

Nel corso del primo semestre 2019 si è proceduto a supportare la ditta FPA SRL per l'implementazione del software SI.GOV con riferimento ai documenti di programmazione dell'ente Dup e Peg. Nel corso del mese di maggio, si sono svolte n.2 giornate formative a cura di FPA srl rivolte ai referenti del Servizio Programmazione e Controllo e del Servizio Informatico, con la presenza anche del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico-Finanziari. Nel corso della formazione sono stati individuati alcuni ambiti che necessitano di un successivo sviluppo, come il raccordo con la contabilità, la gestione degli obiettivi di gruppo, il raccordo con il programma dei lavori pubblici. Il cruscotto del sindaco al momento non risulta ancora implementato, in attesa di una proposta da parte di FPA sul modello da realizzare.
Nel corso del mese di giugno si è dato supporto relativamente alla predisposizione del Documento Programmatico dell'Unione 2019-2024, approvato con deliberazione di Consiglio n. 16 del 19/07/2019. Con la stessa delibera è stato inoltre previsto che si procederà alla presentazione ed approvazione del Documento Unico di Programmazione 2020-2024 per l'Unione Valle del Savio, da elaborare in coerenza con il documento programmatico, insieme al Bilancio di Previsione 2020-2022.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione della nuova piattaforma SIGOV	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N		Sì	Sì	
	Definizione dei documenti di programmazione	S/N		Sì		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	02 - Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano		

Descrizione *Raccordo tra i due uffici di piano istituiti sul territorio dell'Unione e monitoraggio rispetto al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'accordo territoriale sottoscritto l'8 ottobre 2018, oltre a quelli specificatamente previsti per l'ufficio di piano dell'Unione nella convenzione sottoscritta il 16 maggio 2019 fra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto.*

Avanzamento *30/06/2019*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Sviluppo territoriale coordinato in attuazione della nuova legge regionale urbanistica (LR 24/2017)

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Attività di supervisione	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		

Obiettivo Gestionale 01 - Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER

Descrizione

L'art. 40 c. 2 del Codice dei Contratti prevede l'utilizzo di procedure informatiche per la gestione delle gare d'appalto. Al fine di adempiere a tale norma, l'Unione si è convenzione con la Regione Emilia Romagna - Intercenter per l'utilizzo della piattaforma SATER. Nel corso del primo semestre 2019 si procederà al completamento della formazione di tutto il personale coinvolto, nonché all'avvio della prima fase al fine di testare la piattaforma, per essere pienamente operativi nel secondo semestre dell'anno.

Avanzamento *30/06/2019*

A seguito del convenzionamento dell'Unione con la Regione Emilia Romagna Intercent -er , il personale di categoria D della S.U.A. ha partecipato in momenti diversi alle attività formative indette dalla Regione stessa,di cui si è venuti a conoscenza, sul Sistema SATER. Tutto il personale è stato invece dotato del materiale formativo operativo messo a disposizione dal Sistema, anche se è risultato non perfettamente aggiornato a quanto riscontrato nell'accesso al Sistema stesso. Tutto il personale si è accreditato al Sistema e sono state effettuate 2 giornate di formazione in loco, di cui una con una collega dell'Unione Rubicone,già attiva sul programma. Il personale di cat. D ha effettuato altresì momenti di partecipazione a gare sul Sistema presso Unione Rubicone Savignano (2 sedute) e presso Unione Bassa Romagna (2 sedute). Iniziata predisposizione adeguamento modulistica, prove caricamento dati e adempimenti fase istruttoria.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione gare telematiche su piattaforma SATER	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.		100,000%		
	Adeguamento della modulistica	S/N		Sì		
	Predisposizione atti tipo	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano		

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.

Avanzamento *30/06/2019*

Attività operativa 01: Si sta procedendo all'individuazione delle strade su cui intervenire e la tipologia di intervento medesima.
Attività operativa 02: Con Delibera di Giunta n. 29 del 19/03/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria della Via Guardè - Contributo del Ministero dell'Interno D.M. 10.01.2019 ai sensi della Legge di Bilancio 2019 art. 1 commi 107-114 e 192, il cui quadro economico complessivo è pari ad euro 40.000,00. Con Determinazione n 335 esecutiva dal 09/05/2019 sono stati affidati i lavori in oggetto.
Attività operativa 03: Con nota prot. 2640 del 14/12/2018 agli atti del Comune di Montiano, HERA LUCE s.r.l. ha presentato proposta di project financing per la concessione della riqualificazione e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, comunicando che tale proposta annulla e sostituisce quella precedentemente presentata in quanto è emersa la necessità di rivisitare e aggiornare l'offerta secondo i dettami del D.M. 28/03/2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", pubblicato successivamente al deposito della prima proposta di project da parte di Hela Luce s.r.l.. Con prot. 11309 del 06/03/2019 sono state richieste integrazioni a HERA LUCE s.r.l., interrompendo i termini del procedimento e procedendo ad un incontro fra Hera Luce s.r.l. e gli uffici dell'Unione Valle Savio.
Attività operativa 04: Con determinazione n. 443 esecutiva dal 19/06/2019, la Stazione Unica Appaltante ha aggiudicato in via definitiva ed efficace l'appalto in premessa alla ditta "ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE SOCIETÀ COOPERATIVA" con sede legale a Cervia (RA), Via Salara Statale, 35/G, Frazione Castiglione di Cervia per l'importo complessivo netto di euro 687.817,67, l'avvio dei lavoro è previsto per il prossimo settembre.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziato da fondi ministeriali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
03 - Affidamento del servizio di pubblica illuminazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Affidamento lavori per la realizzazione della nuova scuola di infanzia a Montenovo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N		Sì		
	Emissione Certificato di Regolare Esecuzione	S/N				
	Affidamento manutenzione strade	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		

Descrizione

L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.

Avanzamento *30/06/2019*

Attività operativa 01: E' in corso il rilievo per procedere con la progettazione interna.
Attività operativa 02: Progetto svolto internamente, approvato con DG n. 32 in data 26.03.2019 affidamento lavori con det. 342 del 10.05.2019.
Attività operativa 03: Il Progetto è stato redatto internamente. In attesa della variazione di bilancio per procedere con l'approvazione.
Attività operativa 04: Procede nei tempi e modi previsti. Il verbale di inizio lavori è stato sottoscritto il 19.06.2019 è in corso l'installazione del cantiere.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Redazione progetto di messa in sicurezza della viabilità comunale finanziata da fondi ministeriali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Opere di completamento nel nuovo spogliatoio di Riofreddo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Realizzazione intervento di miglioramento sismico sede municipale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla RER contributo miglioramento sismico sede municipale	S/N				
	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N		Sì	Sì	
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080M - Cimiteri-Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080M - Cimiteri-Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano

Descrizione

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano";
Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto;

Avanzamento *30/06/2019*

Con Delibera di Giunta n. 77/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, redatto dall'Ing. Sergio Russo, inerente l'intervento di "Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano"; Con Delibera di Giunta n. 149/2018 è stato approvato il progetto definitivo, redatto dallo Studio Amga Energia Servizi srl, inerente l'intervento in oggetto; Il Ministero per i beni e le attività culturali - Soprintendenza archeologica, delle belle arti e paesaggio per le Province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini ha inoltrato l'autorizzazione dell'intervento in oggetto, richiedendo una verifica archeologica preventiva al fine di ottenere il parere definitivo. Eseguita la verifica richiesta, il parere è stato ricevuto il 19/04/2019. A causa dei lavori di miglioramento sismico del Municipio di Montiano, gli uffici preposti del Comune di Montiano hanno avuto difficoltà nel reperire i documenti necessari per l'approvazione del progetto esecutivo. Ottenute le necessarie informazioni, si procederà all'approvazione del progetto esecutivo entro il 2019.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento lavori	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N	Sì	Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri		

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Avanzamento *30/06/2019*

L'ufficio sta procedendo in merito alla ricognizione dello stato attuale del servizio di illuminazione votiva. Sulla base degli indirizzi dettati dall'Amministrazione, ha individuato le opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri del Comune di Verghereto, valutandone l'iter da sviluppare per la loro programmazione, progettazione e realizzazione.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
03 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N				
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N				
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR
	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale
	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture
	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".
	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione
	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR		

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana

Avanzamento *30/06/2019*

Attività opertiva 01 - La programmazione triennale è stata approvata con Delibera di Consiglio n. 17 in data 16.05.2018. Con delibera di giunta n. del 04.03.2019 è stato approvato il Piano degli interventi annualità 2019 sulla base del Protocollo di intesa con ATERSIR per l'applicazione delle linee guida approvate con Delibera della Giunta Regionale n. 933/2012. L'attività procede anche nella prossima annualità. Gli interventi relativi all'annualità 2018 sono stati affidati e sono in corso lavori. Gli interventi relativi all'annualità 2019 è stata affidata la progettazione esterna e sono in fase di elaborazione i progetti.
Attività operativa 02 - La progettazione triennale relativa al PAO annualità 2019 area Rubicone è stata validata con il seguente atto:
D.G. n. 59 in data 21.05.2019: "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI COMUNI DI BORGHI, RONCOFREDDO E SOGLIANO AL RUBICONE, APPARTENENTI ALL'UNIONE RUBICONE MARE QUALI SOGGETTI TITOLARI DEI PROGETTI DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018-2020 ANNUALITA' 2019 - L.R. 2/2004 E S.M.I - D.G.R. 392/2018 ALLEGATO 1". Per quanto riguarda gli interventi dell'area Valle Savio è in corso la progettazione interna.
Attività opertaiva 03 - La programmazione triennale è stata modificata e integrata con i seguenti atti:
- D.G. n. 8 del 04.02.2019 "PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO ANNUALITA' 2018 - L.R. 2/2004 E S.M.I - D.G.R. 392/2018 - AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA DI ALCUNI INTERVENTI - DGR 2241 DEL 27.12.2018".
D.C. n. 7 del 08.04.2019 "L.R. 20 GENNAIO 2004, N. 2 LEGGE PER LA MONTAGNA ART. 4 - PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018-2020. VARIAZIONE ANNUALITA' 2019 - 2020".

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Progettazione degli interventi di cui alle risorse del Fondo regionale Montagna (PAO)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) - Monitoraggio ed eventuale variazione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N		Sì		
	Redazione progetti PAO	S/N		Sì		
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale

Descrizione

Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. I progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale		

Avanzamento *30/06/2019*

Nel corso del mese di marzo 2019 e nelle more di stipula contrattuale sono stati consegnati i lavori degli interventi costituenti il progetto suddivisi in quattro lotti. A seguito dell'aggiudicazione alle quattro ditte dei lavori suddivisi in quattro lotti, con pgn nn.16880, 16909 in data 10.4.2019 pgn nn.17021, 17063 in data 11.4.2019 sono stati sottoscritti i rispettivi contratti/scritture private. Tenuto conto della complessità dei procedimenti relativi all'attuazione del progetto in sintesi si riportano gli estremi degli atti principali adottati dopo le consegne dei lavori:
Det. n. 276 del 12.04.2019 lotto 4 - Approvazione liquidazione anticipazione del 20% dell'importo contrattuale;
Det. n. 287 del 17.04.2019 lotto 2 - Autorizzazione al subappalto;
Det. n. 295 in data 19.04.2019 lotto 3 - Approvazione liquidazione anticipazione del 20% dell'importo contrattuale;
Det. n. 327 in data 07.05.2019 lotto 1 - Autorizzazione al subappalto;
Det. n. 390 in data 03.06.2019 lotto 4 - Approvazione primo stato di avanzamento lavori;
Det. n. 433 in data 13.06.2019 lotto 2 - Autorizzazione al subappalto;
Det. n. 435 in data 14.06.2019 lotto 3 - Concessione proroga termine ultimazione lavori;
Det. n. 455 in data 25.06.2019 lotto 2 Impegno di spesa per collaudatore statico.
E' stata inoltrata alla Regione Emilia Romagna la COMUNICAZIONE INTEGRATIVA prodotta in collaborazione con l'Ufficio progetti Europei con la "Check - list di controllo sulle procedure d'appalto di lavori adottate dei beneficiari finali". Rilevata la complessità dell'intero progetto suddiviso in lotti e riguardante interventi su immobili di pregio storico è necessario prevedere una proroga per la chiusura con scadenza GIUGNO 2020.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento lavori	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X									

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture		

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018, nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.
Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:
-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione

Avanzamento *30/06/2019*

A seguito della progettazione svolta dai tecnici interni degli enti coinvolti sono state avviate le procedure di gara. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati:
- Determina n. 149 in data 01.03.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020, LEGGE N. 190/2014, ART. 1, COMMA 703, DELIBERA CIPE N. 25/2016, DELIBERA CIPE N. 54/2016) - TERRITORI DEI COMUNI DI BAGNO DI ROMAGNA, MERCATO SARACENO, SARSINA E VERGHERETO - DETERMINA A CONTRARRE.
- Determina n. 449 in data 28.06.2019 FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC) 2014-2020 - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALE DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - ASSE TEMATICO A INFRASTRUTTURE STRADALE (FONDO FSC 2014-2020 CUP I17H18000290002 CIG 7800964723 - PRESA D'ATTO AGGIUDICAZIONE E IMPEGNO DI SPESA
E' in fase organizzativa, mediante anche le acquisizioni dei documenti necessari, la consegna dei lavori nelle more di stipula contrattuale, stante le tempistiche dettate dal soggetto finanziatore.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
02 - Affidamento lavori	100	Atteso			X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Esecuzione Lavori	100	Atteso							X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
04 - Avvio procedura di gara con manifestazione di interesse	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X	X	X								

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	03 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N		Sì		
	Rendicontazione	S/N				

Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".
Descrizione	*Il Gal L'Altra Romagna disciplina l'attuazione degli interventi previsti nel Programma di Sviluppo Rurale 2014 - 2020 - Misura 19, tipo di operazione 19.2.01, azione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" secondo i contenuti definiti nel PSR medesimo e nel Piano di Azione Locale;* *L'Operazione 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici"contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Focus area P6B "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali" e risponde al fabbisogno F24 "Mantenere la qualità di vita ed i servizi per fronteggiare i mutamenti demografici" identificato nel PSR, mediante il sostegno ad interventi di recupero di fabbricati pubblici di importanza storica e architettonica e relative aree di pertinenza da destinare a servizi pubblici o attività collettive artistiche, culturali, educative e naturalistiche;* *Il progetto denominato: "LE RADICI E LE ALI: IDENTITÀ, CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" per un importo complessivo Euro 700.000,00 costituito dai seguenti interventi:* *Comune di Bagno di Romagna: "RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX STAZIONE FORO BOARIO CON DESTINAZIONE A SPAZIO PER LA LETTURA A SAN PIERO IN BAGNO" (Importo Euro 110.000,00);* *Comune di Mercato Saraceno: "INTERVENTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO DI PORZIONE DI EDIFICIO STORICO ANNESSO AL PALAZZO COMUNALE DA ADIBIRE AD ACCOGLIENZA TURISTICA E PROMOZIONE TERRITORIALE" (Importo Euro 140.000,00);* *Comune di Montiano: "INTERVENTO DI RESTAURO SCIENTIFICO DEL CENTRO CULTURALE - SALA POLIVALENTE S. FRANCESCO. COMUNE DI MONTIANO" (Importo Euro 150.000,00);* *Comune di Sarsina: "INTERVENTO DI RECUPERO ED AMPLIAMENTO DEL PIANO TERRA DEL CENTRO CULTURALE POLIVALENTE BIBLIOTECA E CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI A SARSINA" (Importo Euro 170.000,00);* *Comune di Verghereto: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL SACRARIO DI TAVOLICCI E SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA" (Importo Euro 130.000,00);*

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".		

Avanzamento *30/06/2019*

In data 30.01.2019 è stata comunicata dal Gal L'Altra Romagna la notifica di concessione di contributo in conto capitale per un importo di euro 620.000 su euro 700.000 di importo progettuale. In sintesi si riportano gli estremi e gli oggetti degli atti principali adottati dopo la notifica del contributo:
- Determina n. 207 in data 21.03.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI - CIG ZC9274EC01".
-Determina n. 263 in data 11.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE" - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E COORDINATORE IN FASE ESECUTIVA".
- Determina n. 299 in data 29.04.2019 "LE RADICI E LE ALI: IDENTITA', CULTURA E INNOVAZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO LOCALE - APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA PRESENTAZIONE AL G.A.L. L'ALTRA ROMAGNA A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO SUL PROGRAMMA SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA ROMAGNA 2014-2020".
In data 30.04.2019 è stato trasmesso il progetto esecutivo al Gal L'Altra Romagna e in data 25.06.2019 è stato ricevuto l'atto di ratifica del progetto esecutivo e conferma contributo. La fase di aggiudicazione dei lavori è ora subordinata al completamento delle procedure di concessione del mutuo Cassa DD.PP. per euro 80.000,00 a copertura totale dell'intervento.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo	100	Atteso		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto		X	X	X								
02 - Presentazione progetto esecutivo al GAL	100	Atteso						X	X	X	X	X		
		Ottenuto				X								
03 - Affidamento lavori	100	Atteso											X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N		Sì	Sì	
	Rendicontazione alla RER	S/N				

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	05 - Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione		

Descrizione

L'ufficio di coordinamento svolge la gestione di progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub ambito, rispondendo alla prioritaria finalità di rafforzare la capacità di programmazione e progettazione degli Enti coinvolti, anche ai fini dell'ottimizzazione nella gestione delle risorse a valere sui programmi europei nonché sui bandi nazionali e regionali, potrà garantire razionalizzazione organizzativa nei processi di gestione di tali procedure, con conseguente aumento della competitività degli enti interessati, ed incremento della coesione tra i diversi territori per lo sviluppo sostenibile dei medesimi;

Avanzamento *30/06/2019*

A seguito della Delibera di Consiglio n. 16/2018 con determina dirigenziale n. 514/2018 avente ad oggetto: "Settore Stazione Unica Appaltante - Servizi tecnico amministrativi - Approvazione atto organizzativo" è inserita l'organizzazione dell'Ufficio tecnico associato sub - ambito; l'ufficio svolge costantemente, assistenza nella gestione delle attività ad esso assegnate, provvede alla rendicontazione finanziaria degli interventi sulla base delle diverse disposizioni dettate dai vari canali di finanziamento ottenuti, collabora per particolari progetti con l'Ufficio Associato Progetti Europei, coordina le attività di gestione dei progetti con i Progettisti incaricati e sviluppa anche attività di progettazione tecnica interna, svolgendo attività tecnica e amministrativa nell'iter di realizzazione delle opere.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assistenza nella gestione complessiva delle attività previste	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Rendicontazione finanziaria periodica e finale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Collaborazione con l'ufficio associato Progetti Europei	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Coordinamento delle attività di gestione progettuale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Sviluppo delle attività di progettazione tecnica e di gestione nell'iter dell'opera pubblica	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.		100,000%		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	06 - "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina		

Descrizione

Si tratta dell'intervento di recupero dell'Abbazia di S. Salvatore in Summano in Comune di Sarsina - 2° stralcio - finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del progetto "Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" di cui al DPCM n. 27/09/2018 - Importo Euro 200.000,00

Avanzamento *30/06/2019*

Con i seguenti atti è stato sviluppato e approvato il progetto per la trasmissione al ministero competente al fine della conferma del contributo concesso:
- Determina n. 102 del 13.02.2019 "RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO - PROGETTO BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, ARCHITETTONICA E STRUTTURALE E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - DETERMINAZIONI".
-Delibera di Giunta n. 47 del 07.05.2019 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "BELLEZZ@ - RECUPERIAMO I LUOGHI CULTURALI DIMENTICATI - RESTAURO E RECUPERO DELL'ABBAZIA DI S. SALVATORE IN SUMMANO LOC.TA' MONTALTO".

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Affidamento progettazione	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X										
02 - Approvazione progettazione definitiva	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto					X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto definitivo	S/N		Sì	Sì	

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione
	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale 01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione

Descrizione *Durante il 2019 si concluderà il confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, incentivi per l'avvocatura, incentivi alla performance), sarà attivata la contrattazione sui nuovi istituti previsti dalla Legge di Bilancio 2019 e si procederà con l'applicazione del CCDI.*
In particolare saranno predisposte le graduatorie per l'assegnazione delle PEO e la conseguente liquidazione della retribuzione.

Avanzamento *30/06/2019* *Nel primo semestre si è conclusa la contrattazione per quanto riguarda gli incentivi tecnici.*
Durante il periodo elettorale la contrattazione e il confronto sono stati sospesi in attesa dell'insediamento e degli indirizzi della nuova Amministrazione, nonchè della nomina della delegazione trattante di parte pubblica. Nel secondo semestre si procederà sugli altri temi di confronto e contrattazione previsti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 (incentivi tecnici, avvocatura, performance)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
02 - Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 (Incentivo tributi..)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
03 - Prima applicazione del CCDI 2018-20 ed eventuale revisione (PEO, ISR, etc...)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2019	Valori Previsti 31/12/2019	Valori Consuntivi 30/06/2019	Valori Consuntivi 31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Conclusione confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 30/06	S/N	Sì	Sì	No	
	Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N	Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata

Descrizione *Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).*
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale 02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata

Avanzamento *30/06/2019* *E' stato assunto l'atto organizzativo dell'ufficio di piano Cesena-Montiano (Antoniacci) e del marketing territorio (Mazzoli - Francioni). In fase di predisposizione quello dell'ufficio di piano della vallata (Biondi)..Con l'insediamento della nuova amministrazione si è attivato un confronto rispetto alle nuove funzioni da trasferire in Unione da parte degli enti aderenti. Nel secondo semestre saranno quindi attivati i relativi studi di fattibilità.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto alla gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
02 - Supporto per la costituzione dell'Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Supporto alla costituzione dell'Ufficio di Piano Unione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	30/06/2019	31/12/2019	30/06/2019	31/12/2019
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/ convenzionati	Perc.		100,000%	50,000%	

Obiettivo Gestionale 03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale

Descrizione *Supporto al nuovo vertice politico a seguito delle modifiche che avverranno a seguito delle elezioni amministrative in quattro dei Comuni appartenenti all'Unione. Potranno essere programmati, inoltre, dei momenti informativi al nuovo vertice politico sul funzionamento dell'Ente, in relazione alle esigenze e alle richieste.*

Avanzamento *30/06/2019* *Il settore ha gestito tutte le attività di passaggio verso il nuovo vertice politico che non si è tuttavia ancora conclusa non essendo ancora state attribuite le deleghe ai sindaci. Si è attivato il confronto per l'impostazione del processo di programmazione e dei relativi risvolti sull'organizzazione dell'ente e sul fabbisogno di personale. Nel secondo semestre, anche con il supporto dei consulenti di RiformAttiva, sarà portato a termine il processo con l'assunzione dei documenti di programmazione e dei conseguenti atti di riorganizzazione e di revisione del fabbisogno del personale.*

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Semplificazione		
Obiettivo Operativo	Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto direzionale e organizzativo	S/N		Sì	Sì	

OBIETTIVI DI GRUPPO

Indice

Settore	Centro di Costo	
U22 - Segreteria e servizi generali	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45	97
U22 - Segreteria e servizi generali	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	99
U15 - Personale	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	101

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45
	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45		

Descrizione

A seguito della chiusura della E45 e delle conseguenti situazioni di disagio createsi, la Regione Emilia Romagna ha stanziato una prima somma pari a 250.000 euro da erogare a titolo di contributo a cittadini residenti, lavoratori ed imprese coinvolti, individuando l'Unione Valle Savio come soggetto attuatore. Il presente obiettivo è pertanto finalizzato all'individuazione e allo svolgimento delle varie fasi procedurali finalizzate all'erogazione dei predetti contributi, in un contesto di concertazione con sindacati ed
associazioni di categoria, con stipula di specifico protocollo. Si procederà alla pubblicazione di apposito bando, preceduta dalla rilevazione delle segnalazioni di disagio pervenute, con preliminare definizione di macro criteri di riparto e dalla stipula di apposita convenzione per la gestione dei processi tra tutti gli enti coinvolti (Comuni dell'Unione Valle Savio, Comune di Roncofreddo, Comune di Sogliano al R. e Comune di Sant'Agata Feltria).

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO

Avanzamento *30/06/2019*

La presente azione si è sviluppata secondo le tempistiche previste e nel pieno rispetto degli step procedurali così come ipotizzato. In tal modo si rende possibile liquidare ai beneficiari i contributi economici spettanti entro il mese di agosto e quindi anticipatamente rispetto all'iniziale prospettazione, vista la situazione di effettivo disagio che, prima la chiusura e poi la parziale riapertura della E45, hanno prodotto sia all'economia locale sia ai soggetti singoli.
L'attività si è sviluppata mediante il fattivo apporto dei servizi interessati e per essi dei referenti individuati in una logica di piena ed efficace interazione, anche tenendo conto delle diverse competenze che la procedura ha richiesto.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	ATO19.025.01 (all'interno dell'OBB19.025.02) - Gestione contributi a seguito di chiusura E45: supporto finalizzato alla ricezione domande di contributo
Servizi Sociali	ATO19.078.63 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO19.ZZZ.040.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
(Comune Cesena) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	ATO19.ZZZ.072.01 - Chiusura E45: partecipazione alla gestione dell'istruttoria per l'erogazione dei contributi
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.014.01 - Gestione contributi a seguito di chiusura E45

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Erogazione contributi a seguito di chiusura E45 sulla base dell'istruttoria svolta	S/N		Sì		

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata		

Descrizione

A conclusione del processo "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta Unione il documento partecipato nel quale sono state individuate 4 azioni strategiche. Nel corso del 2019 si avvia l'Azione di realizzazione di un Piano di promozione e marketing territoriale, mediante attuazione del progetto "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio". Tale progetto ha un costo complessivo di Euro 80.000,00 ed è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna per un importo di Euro 64.000,00.
Il progetto, che avrà una durata complessiva di mesi 18, partirà nel corso di gennaio 2019 mediante l'attivazione della Cabina di Regia e del gruppo di lavoro. Gli obiettivi generali consistono nello sviluppo di una governance dei territori montani in una logica di partnership pubblico-privata, nell'impostazione e realizzazione di una strategia di sviluppo territoriale unitaria mediante la definizione di un piano di identità e marketing, nella costruzione di un modello commerciale in rete e realizzazione di un brand territoriale, promozione congiunta del territorio e delle iniziative mediante diversi canali, realizzazione di un calendario unico degli eventi. Per tutta la durata del progetto sarà effettuata una costante condivisione fra i 4 Comuni montani e la più ampia partecipazione degli operatori e degli stakeholder con incontri, per la definizione delle azioni da attuare nel corso delle annualità 2019/2020.

Altri Dirigenti Coinvolti BOVERO ELISABETTA; FRANCIONI ALESSANDRO; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento *30/06/2019*

Il presente obiettivo rappresenta un'attività dichiarata di strategica importanza per lo sviluppo, in termini di marketing, dei Comuni dell' Unione. Nella prima fase dell'anno si è posta particolare attenzione per la definizione degli interventi e delle specificità progettuali secondo quanto stabilito nel più generale progetto in ottica di condivisione con i referenti tecnici e politici degli enti interessati. Farà seguito a questa fase un'attività di tipo tecnico volta all'individuazione di operatori esterni qualificati in grado di supportare gli enti stessi nella definizione della governance del turismo della vallata nonchè nella definizione di un Piano di identità e marketing del territorio considerato. Tenendo conto della valenza del progetto e della pluralità di competenze richieste per lo sviluppo dello stesso è stata creata un'Unità di progetto che ha svolto la propria attività in maniera strutturata e periodica interfacciandosi all'occorrenza anche con stakeholders e referenti significativi del territorio.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: Supporto alla pianificazione strategica
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto alla comunicazione
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.100 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO19.029.99 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO19.049.01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: promozione turistica e collaborazione nella realizzazione delle fasi progettuali
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata

Settore	U22 - Segreteria e servizi generali	**Responsabile**	GUALDI GABRIELE
Centro di Costo	014 - Segreteria		
Obiettivo di Gruppo	02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata		

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Calendario unico degli eventi	S/N		Sì		
	Definizione piano di identità e marketing	S/N		Sì		

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale		

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle funzioni eventualmente trasferite in Unione nel 2019 o gestite in convenzione (Patrimonio ed Espropri, Ufficio di Piano Unione, Unità di Progetto "Marketing e valorizzazione della vallata"....).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Altri Dirigenti Coinvolti GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA

Avanzamento *30/06/2019* *E' stato assunto l'atto organizzativo dell'ufficio di piano Cesena-Montiano e del marketing territorio. In fase di predisposizione quello dell'ufficio di piano della vallata. Con l'insediamento della nuova amministrazione si è attivato un confronto rispetto alle nuove funzioni da trasferire in Unione da parte degli enti aderenti. Nel secondo semestre saranno quindi attivati i relativi studi di fattibilità.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO19.019.03 - Supporto allo studio di fattibilità rispetto alla costituzione Ufficio di Piano dei Comuni della Montagna
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.021.01 - Gestione associata del servizio Patrimonio ed Espropri. Riorganizzazione in una logica di rete
Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB19.U014.02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata
Personale e Organizzazione	OBB19.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata

Peso indicatori

			Valori Previsti		Valori Consuntivi	
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**30/06/2019**	**31/12/2019**	**30/06/2019**	**31/12/2019**
Indicatore di Obiettivo	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N		Sì	Sì	