UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020

Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:
· **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
· **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
· **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

RELAZIONE DI GIUNTA AL RENDICONTO 2018-2020 - OBIETTIVI

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
U72N - Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	5
	070M - Igiene Ambientale Montiano	11
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	13
	071 - Funzioni ambientali	15
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	19
U35 - Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	22
U36M - Pubblica Istruzione Montiano	036M - Scuole Materne Montiano	27
	037M - Scuola Primaria Montiano	30
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	33
	029 - Centro Elaborazione Dati	36
	094 - SUAP	54
U78 - Servizi sociali	065 - Abitazioni	59
	076 - Anziani	62
	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	65
	078 - Programmazione e governo della rete	69
	088 - Cooperazione e associazionismo	78
	096 - Minori	81
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	85
	030 - Autoparco	91
U19 - Staff Segretario Generale	U005 - Progetti Europei	94
	U007 - Ufficio Legale	98
	U011 - Comunicazione e Trasparenza	100
	U019 - Programmazione e Controllo	105
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico	016 - Contratti	109

RELAZIONE DI GIUNTA AL RENDICONTO 2018-2020 - OBIETTIVI

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
amministrativi	056M - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Montiano	114
	056V - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Verghereto	117
	080V - Cimiteri-Verghereto	120
	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	123
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Ragioneria	130
	020M - Tributi Montiano	135
	020V - Tributi Verghereto	138
U15 - Personale	015 - Personale	141
OBIETTIVI DI GRUPPO		147

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione
	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile
	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.
I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.
A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.
Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.

Avanzamento *31/12/2018*

Le attività restanti si sono svolte abbastanza regolarmente senza riscontrare particolari problematiche. att.03 - Studio di fattibilità avvio servizio SMS Comuni dell'Unione: lo studio di fattibilità è stato eseguito ed è stato acquisito agli atti con I.d. n. 274382/455 del 20/12/18. att.05 - Attuazione progetto RESISM prima fase. Trattasi di nuova attività aggiunta in capo all'Ufficio in Unione che l'ha avviata prevedendone il trasferimento al Comune di Cesena nel 2019.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

Storico descrizione al 31/12/2017

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio. Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione convegno/momento formativo su Psicologia dell'Emergenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										
03 - Studio di fattibilit¨ per avvio servizio SMS alla popolazione di Montiano e Verghereto e per estensione a tutti i comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
04 - Revisione protocollo SMS Cesena	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Attuazione progetto RESISM - prima fase	Atteso	01/01/2018	31/12/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	
	Studenti coinvolti nel progetto	Num			200,00	200,00		
	Convenzioni stipulate con Ceas	Num			1,00	1,00		
	Scuole secondarie di secondo grado interessate	Num			4,00	4,00		
	Studio di fattibilit¨ per avvio servizio SMS per Montiano e Verghereto e per gli altri comuni dell'Unione	S/N			S³	S³		
	Organizzazione Convegno su Psicologia dell'emergenza	S/N			S³	S³		

Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Nei territori dei Comuni associati esistono diverse situazioni a rischio per la popolazione che necessitano di una pianificazione più accurata e puntuale: l'Ufficio Gestione Associata curerà detta pianificazione in sinergia con gli uffici comunali preposti.
Nel 2015 si è conclusa la redazione di un primo stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione e nel 2017 il Piano integrato: le attività future riguardano l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure previste e della relativa cartografia.
Una sezione del Piano Intercomunale e dei singoli Piani comunali riguarda le aree di accoglienza per la popolazione: si tratta di individuare nuove aree, verificare quelle esistenti e segnalarle con apposita cartellonistica sul luogo. La realizzazione dell'obiettivo prevede un'attività di reperimento fondi presso il Ministero, il Dipartimento Protezione Civile, l'Agenzia Regionale Protezione Civile e i Comuni dell'Unione Valle Savio (bandi, contributi diretti, bilanci comunali)

Avanzamento *31/12/2018*

Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte abbastanza regolarmente, seppur con qualche rallentamento ma rispettando i tempi di esecuzione previsti. In particolare: att.01 - Studio cartellonistica aree di emergenza: lo studio completo di progetto definitivo è stato assunto agli atti con I.d. n.274472/455 del 21/12/18 att.03 - Studio reperimento risorse: l'elenco delle risorse è stato redatto ed inserito come allegato al Piano Intercomunale di PC approvato con delibera di CC n. 36 del 19 dicembre 2018 att.04 - Ricognizione catasto aree percorse dal fuoco Comuni Unione: la ricognizione si è conclusa regolarmente nel primo semestre e le risultanze sono state assunte agli atti con I.d. n. 274388/455 del 20/12/18 att.05 - Aggiornamento modello intervento rischio incendi boschivi: il nuovo modello è stato redatto ed inserito all'interno del Piano Intercomunale di PC approvato con delibera di CC n. 36 del 19 dicembre 2018 oltre alla redazione di appositi elaborati cartografici, in aggiunta poiché non previsti nell'attività att.06 - Studio fattibilità "Rischio Valanghe": l'attività si è conclusa con la redazione effettiva di un Piano "Rischio Valanghe" per il comune di Verghereto, quindi andando oltre allo studio di fattibilità. Il Piano è stato redatto ed inserito all'interno del Piano Intercomunale di PC approvato con delibera di CC n. 36 del 19 dicembre 2018 att.07 - Ricognizione Centri Operativi Unione: la ricognizione si è conclusa regolarmente nel primo semestre e le risultanze sono state assunte agli atti con I.d. n. 274501/455 del 21/12/18

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2019

Storico descrizione al 31/12/2017

Nei territori dei Comuni associati esistono diverse situazioni a rischio per la popolazione che necessitano di una pianificazione più accurata e puntuale: l'Ufficio Gestione Associata curerà detta pianificazione in sinergia con gli uffici comunali preposti.
Nel 2015 si è conclusa la redazione di un primo stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione: le attività future riguardano l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure previste e della relativa cartografia.
Una sezione del Piano Intercomunale e dei singoli Piani comunali riguarda le aree di accoglienza per la popolazione: si tratta di individuare nuove aree, verificare quelle esistenti e segnalarle con apposita cartellonistica sul luogo.
Nel 2017 sarà approvato il secondo stralcio di Pianificazione Intercomunale con focus Comune per Comune su Scenari e modelli di Intervento, COC, COI e Aree di emergenza.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio della cartellonistica delle aree di emergenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Protocollo reperibilit¨ di Protezione Civile	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Studio reperimento risorse strumentali interne ed esterne	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Ricognizione stato catasto aree percorse dal fuoco nei comuni dell'Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Aggiornamento modello di intervento rischio incendio boschivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
06 - Studio di fattibilit¨ "Rischio Valanghe" - Prima fase	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
07 - Ricognizione delle dotazioni dei Centri Operativi nell'Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
08 - Attivit¨ di reperimento fondi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Report su esito ricognizione stato catasto aree percorse dal fuoco	S/N			Sì	Sì		
	Redazione report su esiti studio di fattibilità Rischio Valanghe	S/N			Sì	Sì		
	Redazione delle procedure del modello rischio incendio boschivo	S/N			Sì	Sì		
	Report di ricognizione delle dotazioni	S/N			Sì	Sì		
	Organizzazione incontro tecnico con ARSTPC finalizzato a reperimento fondi	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione aggiornamento Piano Intercomunale di Protezione Civile in Consiglio di Unione	S/N			Sì	Sì		
	Progettazione cartelli nelle aree di emergenza	S/N			Sì	Sì		
	Redazione progetto esecutivo reperibilità Protezione Civile Unione	S/N					Sì	
	Redazione allegato al Piano di Protezione Civile con risorse strumentali reperite sul territorio	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Si tratta di eseguire uno studio, lo sviluppo e l'eventuale realizzazione di sistemi di monitoraggio e allertamento della popolazione nelle tre aree giudicate particolarmente a rischio (frana di Montevecchio a Cesena, frana di Montanino-Palazza a Bagno di R. e dissesto de Le balze a Verghereto) tramite specifiche strumentazioni da installare in loco.
Al fine di ottimizzare le risorse umane, tecniche ed economiche disponibili, sarà necessario creare un tavolo di lavoro congiunto tra Unione (Servizio Protezione Civile), Comuni interessati, Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.
Si studierà inoltre se è possibile collegare i sistemi di cui sopra al sistema automatico di messaggistica realizzato dal Servizio Informatica dell'Unione al fine di effettuare comunicazioni di emergenza in tempo reale agli Enti interessati e alla popolazione.

Avanzamento *31/12/2018* *Il presente obiettivo è da ritenersi completamente raggiunto in quanto non solo è stata redatta la progettazione esecutiva del sistema di monitoraggio ed allertamento sulla frana di Montevecchio, ma le strumentazioni sono state acquisite e già installate in sito circa a metà del mese di dicembre.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto esecutivo di allestimento strumentazione su uno dei siti a rischio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Attività di concertazione tecnica ed economica con gli Enti interessati per il reperimento dei fondi necessari	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Composizione del Quadro Economico	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione Progetto Esecutivo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070M - Igiene Ambientale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

Storico titolo al 31/12/2017 *Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena. Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile)*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio del porta a porta per l'indifferenziato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
02 - Azioni di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Utenze coinvolte	Num					300,00	400,00

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070V - Igiene Ambientale Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	070V - Igiene Ambientale Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.
Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.
Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Educazione ambientale e gestione rifiuti

Obiettivo Operativo Incremento della raccolta differenziata e sensibilizzazione ambientale per Montiano e Verghereto

Storico titolo al 31/12/2017 *Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto*

Storico descrizione al 31/12/2017

Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato.
In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Avvio del porta a porta per l'indifferenziato nei centri urbani	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto														
02 - Azioni di informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X		
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Utenze coinvolte	Num					500,00	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO		
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Funzioni ambientali				
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili. Successivamente sarà svolto un confronto con i portatori d'interesse i cui contributi serviranno per la redazione definitiva del regolamento che sarà poi approvato. E' inoltre emersa la necessità di fornire e rendere disponibile sul sito WEB dell'Unione un'adeguata e unica cartografia riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi dell'art. 1 del R.D. 3267/1923 relativo al territorio gestito dall'Ufficio Vincolo dell'Unione Valle Savio. L'obiettivo pertanto si prefigge la realizzazione di un cartografia unica del territorio unionale e dei Comuni di Borghi, Sogliano al Rubicone e Roncofreddo su adeguato supporto topografico riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico. Ad avvenuta predisposizione e collaudo della suddetta cartografia digitale si procederà a validarne i contenuti attraverso la preventiva consultazione e confronto con i responsabili delle sedi territoriali dei Comandi Carabinieri Forestali, autorità preposta al controllo del rispetto della disciplina sul V.I.

Avanzamento *31/12/2018*

Per quanto concerne l'informatizzazione delle procedure del Vincolo Idrogeologico in data 18 giugno 2018 è entrato in vigore il nuovo regolamento per la gestione del vincolo idrogeologico, approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 13 del 26/04/2018. Dopo un periodo transitorio di 90 gg. dall'avvenuta approvazione del succitato regolamento, nel corso del quale era ammessa la presentazione delle istanze secondo la previgente modalità (cartacea) dal settembre 2018 è divenuta pienamente operativa la modalità di presentazione delle istanze esclusivamente in modalità telematica. Contestualmente all'approvazione del Regolamento è stato con apposita determina del dirigente del Settore Ambiente e Protezione Civile approvata la modulistica per la presentazione delle distinte procedure amministrative inerenti la materia del V.I.. Nel mese di ottobre 2018 ha altresì trovato attuazione la stesura della cartografia unica in formato digitale riportante le aree sottoposte al regime del Vincolo Idrogeologico. Precedentemente tale mappatura era basata su una cartografia CTR a grande scala e di scarso dettaglio acquisita dall'Unione da parte del precedente soggetto al quale era attribuita la delega regionale in materia (Provincia di Forlì-Cesena). Dal mese di novembre 2018, ovvero in tempi anticipati rispetto la prevista data di attuazione di tale fase dell'obiettivo (31/12/2018), la nuova cartografia in formato digitale è disponibile nella sezione dedicata del sito WEB dell'Unione, unitamente alla predetta modulistica, risultando consultabile attraverso applicazione web-gis che ne rende ottimale ed immediata la fruizione da parte degli utenti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Storico titolo al 07/05/2018 *Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico*

Storico descrizione al 07/05/2018

Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili. Successivamente sarà svolto un confronto con i portatori d'interesse i cui contributi serviranno per la redazione definitiva del regolamento che sarà poi approvato.

Storico descrizione al 31/12/2017

Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili.

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontro con i Comuni interessati, le Associazioni di Categoria e gli Ordini professionali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Redazione definitiva Regolamento e sua approvazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X								
	Ottenuto					X	X								
03 - Avvio ricezione domande informatizzate	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Formazione di una cartografia unica riportante le aree sottoposte a regime di vincolo idrogeologico	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto									X	X	X	X	X	
05 - Pubblicazione online sul sito istituzionale della cartografia	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto													X	

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione Regolamento (delib. Consiglio)	S/N			Sì	Sì		
	Avvio ricezione domande informatizzate	S/N			Sì	Sì		
	Produzione della cartografia in formato digitale	S/N			Sì	Sì		
	Messa a disposizione del prodotto finito sul sito dell'Ente	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Avanzamento *31/12/2018* *Attività 3 - E' stato redatto lo studio di fattibilità in parallelo alla fase sperimentale di utilizzo dell'applicativo VBG.*

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Gestione delle domande autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica: studio di fattibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
04 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N			Sì	Sì		
	02 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	03- Redazione studio di fattibilità per gestione domande autorizzazioni allo scarico su piaattaforma elettronica	S/N			Sì	Sì		
	04 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Sì		
	05 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Sì		

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto
	02 - Pianificazione acustica di Verghereto

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio dell'Unione. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la consultazione dei portatori di interesse, prosegue con la redazione degli elaborati tecnici di Variante al Piano e viene proposto al Consiglio per la sua adozione e la pubblicazione della variante, prevede il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, prevede la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e si conclude con l'approvazione in Consiglio di Unione della Variante. Nel 2016 sono state avviate le consultazioni con l' Amministrazione Comunale di Verghereto e nel 2018 si prevede di eseguire il resto del percorso di Variante sopra delineato.

Avanzamento *31/12/2018*

Anticipatamente rispetto la tempistica prevista dal cronoprogramma delle attività definite dal PDO ha trovato approvazione il Piano delle Attività Estrattive del Comune di Verghereto. Con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni Valle Savio n. 29 del 13/11/2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la Variante al Piano Comunale delle Attività Estrattive del Comune di Verghereto ai sensi dell'art. 7 della L.R. 17/1991, secondo le procedure previste dal combinato disposto dell'Art. 4 della L.R. 24/2017 e Art. 34 della L.R. 20/2000, adottata con delibera n. 12 del 26/04/2018. Il piano è entrato in vigore in data 28/11/2018, data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'avviso di sua avvenuta approvazione. Al 31/12/2018 l'obiettivo è stato pertanto completamente attuato. La documentazione dello strumento di pianificazione per il settore estrattivo è efficace e disponibile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Linea di Mandato	Tutela e gestione dell'Ambiente
Obiettivo Strategico	Tutela ambientale
Obiettivo Operativo	Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione elaborati e adozione della variante al PAE	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X								
02 - Predisposizione relazioni testuali a corredo del PAE	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X								
03 - Stesura preliminare schede tecniche singoli ambiti estrattivi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X								
04 - Adozione della Variante PAE	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X					
	Ottenuto						X								
05 - Approvazione della Variante PAE	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto													X	

Settore PEG	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2018	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione relazioni testuali a corredo del PAE	S/N			Sì	Sì		
	Redazione delle schede tecniche singoli ambiti estrattivi	S/N			Sì	Sì		
	Adozione della Variante PAE	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione della variante al PAE	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Pianificazione acustica di Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni.
Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Verghereto risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto

Avanzamento *31/12/2018* *Nel rispetto della tempistica prevista dal crono-programma delle attività definite nell'obiettivo, con deliberazione di Consiglio dell'Unione dei Comuni Valle Savio n. 37 del 19/12/2018 è stata approvata la Classificazione Acustica del Comune di Verghereto.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale

Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione classificazione acustica Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione Piano classificazione acustica Verghereto	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano
	02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano
	03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione *La presenza degli operatori di Polizia Municipale a Montiano è apprezzata dalla popolazione, anche attraverso l'apertura dell'URP nel giorno di mercato. Occorre mantenere il controllo del territorio, continuando a presidiare l'ufficio ed effettuare stazionamenti e controlli soste, soprattutto in centro storico e Z.T.L sfruttando anche la tecnologia a disposizione del Corpo di P.M.*

Avanzamento *31/12/2018* *L' ampliamento e la diversificazione dei servizi svolti sul territorio montianese, in particolare la realizzazione dei presidi mobili e la maggior presenza degli operatori del Corpo di P.M., si ritiene abbiano consolidato il rapporto con la cittadinanza offrendo presenza in particolare nei momenti più dinamici per la città. L'utilizzo di strumenti tecnologici in dotazione al Corpo ha consentito un controllo professionalmente specializzato sia delle aree a traffico limitato che di quelle più periferiche.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

Storico descrizione al 31/12/2017 *Saper organizzare e gestire al meglio l'opportunità di essere "visibili" sul territorio valorizzandone soprattutto l'aspetto relazionale ed informativo. Anche i presidi mobili possono offrire l'opportunità di un contatto diretto e di consolidamento del rapporto di fiducia con i cittadini.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Garantire l'apertura del presidio locale - Urp sul territorio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso presidi mobili	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Monitorare l'accesso nelle zone a traffico limitato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Attività di prevenzione in riferimento alla normativa ambientale.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Monitoraggio sulla percezione della sicurezza urbana	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Veicoli controllati con scout sistem	Num			579,00	300,00		
	Numero controlli ZTL con scout sistem	Num			86,00	90,00		
	apertura URP giorni di mercato	Num			45,00	45,00		
	Posti di contatto di 15' e/o presidi mobili realizzati	Num			122,00	60,00		

Obiettivo Gestionale 02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano **Data inizio** 01/01/2018 **Data fine** 31/12/2018

Descrizione *Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile anche fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che consentano l'incontro della legalità - insinuandosi attraverso il gioco e le immagini favorendo le basi per un futuro svolto all'insegna di rispetto e coesione sociale - nonché attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i cittadini in ogni loro espressione.*

Avanzamento *31/12/2018* *L'attuazione della progettualità e delle finalità prese in carico rappresenta al meglio la volontà di incontro tra istituzione e giovani mettendo le basi per un eventuale prosieguo negli anni futuri. Il costante monitoraggio delle strutture accoglienti minori, ponendosi a garanzia anche delle loro necessità, si è svolto nel pieno rispetto delle normative e aspettative.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Sicurezza stradale e del territorio per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accoglimento dei minori	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X				X	X	X	
	Ottenuto						X	X				X	X	X	
02 - Educazione stradale/Legalità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X					X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X					X	X	X

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Piano esecutivo di gestione 2018	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale	02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	alunni coinvolti progetto	Num			70,00	40,00		
	Servizi controllo strutture sostegno minori	Num			2,00	2,00		
	Presentazione brochure scuole elementari	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.*

Avanzamento *31/12/2018* *L'attività dei controlli strumentali finalizzati in primis alla prevenzione e quindi alla repressione della guida in stato di ebbrezza alcolica è stata attuata sul territorio e si prevede il suo ampliamento nel corso del prossimo anno. Lo studio di fattibilità per l'implementazione della videosorveglianza, perfezionato nel corso del 2018, è stato definito nell'ottica di attuazione dello stesso in tempi brevi, con risultati auspicabilmente percepibili a partire già dal prossimo anno.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

Storico descrizione al 31/12/2017 *Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano: Attività amministrative; Polizia ambientale ed edilizia; Servizi di Polizia stradale; Servizi di Polizia commerciale e amministrativa.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI		
Piano esecutivo di gestione 2018	035M - Polizia Municipale Montiano				
Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	attivazione controlli prevenzione e contrasto guida in stato d'ebbrezza	S/N			Sì	Sì		
	Studio di fattibilità per implementazione sistema di videosorveglianza nel Comune di Montiano	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	036M - Scuole Materne Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Descrizione

Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, online, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.
Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menù mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stato attivato il pagamento con pagoPA, pagamento on line, per la refezione scolastica per le famiglie dei bambini/e frequentanti la scuola dell'infanzia di Montiano. La procedura ha previsto l'attivazione dei pc presso la scuola primaria collegati con la cucina comunale per indicare il numero dei pasti giornalieri e procedere da parte degli uffici, al calcolo della retta. la gestione è in capo all'ufficio pubblica istruzione di Cesena, come da convenzione con Unione.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Istruzione
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano
Storico titolo al 31/12/2017	*Nuove modalità di pagamento rette di frequenza*
Storico descrizione al 31/12/2017	*Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.* *Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Acquisto pc per gestione on line procedure	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X					
	Ottenuto							X	X						
03 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	036M - Scuole Materne Montiano				
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10)	Num			7,50	7,00		
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (scala da 1 a 10)	Num			8,00	7,00		
	Possibilità pagamento delle rette online entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	037M - Scuola Primaria Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Piano esecutivo di gestione 2018	037M - Scuola Primaria Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.
Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menu mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stato attivato il pagamento con pagoPA, pagamento on line, per la refezione scolastica per le famiglie dei bambini/e frequentanti la scuola primaria di Montiano. La procedura ha previsto l'attivazione dei pc presso la scuola primaria collegati con la cucina comunale per indicare il numero dei pasti giornalieri e procedere da parte degli uffici, al calcolo della retta. La procedura è in carico all'ufficio pubblica istruzione di cesena, come da convenzione con Unione.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Istruzione
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano

Storico descrizione al 31/12/2017

Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.
Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica	Atteso	01/01/2018	31/12/2018									X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
02 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X							
	Ottenuto					X	X	X							

Settore PEG	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA		
Piano esecutivo di gestione 2018	037M - Scuola Primaria Montiano				
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10)	Num			7,50	7,00		
	Presentazione delle procedure e modalità 2018 di refezione scolastica a famiglie e personale insegnante	S/N			Sì	Sì		
	Possibilità di pagamento online della refezione scolastica	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	026 - Servizio Statistico		

Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta. L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno.

Avanzamento *31/12/2018*

Nel primo semestre sono state effettuate le attività preparatorie previste dal piano di censimento e indicate dall'Istat attraverso apposite circolari. In particolare si è provveduto alla: - costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), relativo al comune di Cesena; - emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore e di coordinatore per indagini statistiche e censimenti, con data di scadenza 30 giugno 2018; - predisposizione del fac simile di contratto per rilevatori e coordinatori, con il supporto del Servizio Segreteria Generale; - individuazione del Centro comunale di raccolta. Nel secondo semestre sono state completate tutte le procedure per l'individuazione dei rilevatori, la stipula dei contratti e la formazione; è stato allestito il Centro Comunale di Rilevazione ed effettuate le comunicazioni per dare pubblicità al Censimento. L'indagine areale (A) è partita nel mese di Ottobre ed è stata caratterizzata da diverse difficoltà tecniche, causate da problemi informatici nell'infrastruttura centrale dell'Istat. I rilevatori e il Centro Comunale di Raccolta sono stati coordinati e presidiati dai 2 coordinatori e dall'Ufficio Statistica. Da novembre i rilevatori si sono occupati anche del recupero delle mancate risposte per l'indagine da lista (L). L'andamento delle rilevazioni è stato monitorato costantemente, in collaborazione coi referenti territoriali ISTAT, intervenendo tempestivamente sulle criticità. Ai rilevatori, anche per indennizzarli dei numerosi problemi avuti, è stato liquidato un primo acconto nel mese di dicembre.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione coordinatori e rilevatori	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta (sulla base delle indicazioni ISTAT e delle liste ricevute) e programmazione delle aperture all'utenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X				
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT	Atteso	01/01/2018	31/12/2020								X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X			
04 - Fase attiva del censimento con attuazione delle 2 indagini e supporto a coordinatori e rilevatori sia in fase preparatoria che attiva, anche attraverso appositi momenti formativi.	Atteso	01/01/2018	31/12/2020								X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Famiglie censite dalla Rilevazione areale	Num			1.189,00	5.000,00		
	Indirizzi censiti dalla Rilevazione da lista	Num			1.998,00	700,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi
	03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'
	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto
	05 - Sviluppo progetti di smart city
	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy
	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro.

Nel 2016/2017 sono state completate le seguenti attività
- Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni.
- Fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER.
- Piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.
- Aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT
- Messa in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database.
- Armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni
- Configurazione postazioni CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Studio di fattibilità razionalizzazione sw patrimonio e giuridica del personale

Nel 2018
- Si procederà con le attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- Si realizzeranno le integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- Si proseguirà nell'integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- Si realizzerà un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili

Avanzamento *31/12/2018*

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

SIG: - Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato Durante il secondo semestre è stato ultimato lo sviluppo del software per i due Enti interessati. Si è provveduto inoltre a razionalizzarne funzionamento e strutture in modo da rendere agevole una eventuale installazione su altri enti. Sono stati individuati i procedimenti con cui partire e sono stati configurati/ personalizzati per quanto riguarda loghi Ente, Modulistica, parametrizzazione specifica di protocollo. A seconda delle necessità dall'Ente sarà anche possibile effettuare protocollazione sia sulla propria piattaforma gestionale che su quella dell'Unione. Il passaggio in produzione avverrà durante il 2019 secondo le tempistiche espresse da ogni Ente, secondo le proprie necessità. - Realizzazione componenti sw per migliorare l'utilizzo di "Unico" in modalità multiente Per consentire l'utilizzo di qualunque installazione di Unico su qualunque postazione dell'Unione sono stati realizzati dei componenti software specifici, da installare sui client, che migliorano la gestione delle periferiche presenti sul client (stampanti e dispositivi di firma). E' stato anche completamente rivista la modalità di comunicazione sul server abbattendo il traffico di rete e migliorando di conseguenza le prestazioni in caso di pesanti carichi di lavoro. - Introduzione nuovo sistema "Siope+" Durante il 2° semestre si è provveduto a ultimare la configurazione per gli Enti che sono poi partiti in ottobre. Stessa attività si è effettuata per l'Unione, portando a termine tutti i test in ambiente di collaudo (partenza 1/1/2019). Tutti gli enti sono quindi stati attivati alla produzione degli Ordinativi secondo il nuovo standard OPI. - Gestione invio ruoli ad Eqs poiché è emerso che le necessità di informatizzare il processo afferiscono principalmente ad un gestionale sviluppato internamente (gestore ingiunzioni), l'attività sarà inglobata nelle evoluzioni 2019 previste per tale software. - Presidio mandati inviati al Parer Il polo archivistico non ha infine acconsentito all'accesso massivo ai flussi per ottenerne una copia in locale. Ha però continuato ad elaborarli per renderli disponibili sulla propria piattaforma di consultazione (SACER). I mandati del vecchio tesoriere saranno dunque accessibili solamente attraverso consultazione puntuale. - Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride" L'attività di analisi effettuata è stata sintetizzata in una relazione che individua gli aspetti principali da affrontare in ottica di migrazione dei software gestionali coinvolti. Si sono delineati i requisiti funzionali e sono state individuate le criticità da affrontare e risolvere per gestire l'impatto del cambiamento. SIA: - ANPR: E' stato fornito il necessario supporto alle anagrafi dei Comuni dell'Unione nelle attività propedeutiche quali: individuazione ed eliminazione anomalie; formazione; sicurezza, gestione utenti e postazioni; configurazione web app; Prima delle ferie estive è avvenuto il subentro dei Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna e successivamente i Comuni di Verghereto e Sarsina. - Accesso unitario: Sono state realizzate le integrazioni tra VBG e il portale di servizi online "Accesso unitario" di Lepida. - pagoPA: sono state approfondite le modalità tecniche di integrazione con pagoPA previste dagli intermediatori tecnologici con particolare riferimento al modello 3. Nel mese di settembre sono stati prodotti gli avvisi di pagamento relativi al servizio di trasporto scolastico ed a fine anno è stata realizzata l'integrazione di pagoPA sul portale ECivis dei Comuni di Montiano e Mercato Saraceno con PayER (Lepida) come intermediario tecnologico. - CIE: Sin dai primi mesi del 2018, tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio emettono la Carta d'Identità Elettronica utilizzando il nuovo sistema CIE Online. - ADRIER: è stata realizzata una applicazione in cooperazione applicativa. - Sono state realizzate le necessarie implementazioni software per la gestione delle domande di trasporto scolastico. SIT: MIGRAZIONE SW IUC: l'attività di migrazione verso AS si è protratta per tutto l'anno, con particolari difficoltà legate alla corretta conversione dei dati. Nel secondo semestre ci si è concentrati a concordare con la nuova Ditta Advanced System lo sviluppo di funzioni evolutive, importanti per lo snellimento dell'attività e il recepimento delle direttive per la digitalizzazione dei processi: l'integrazione con il protocollo interno, coi sistemi di fornitura dati anagrafici e di toponomastica, il nuovo portale LinkMate al cittadino. Per quest'ultimo, in particolare, sarà possibile l'accesso tramite SPID, che sarà gestito nel 2019 a conclusione delle attività di lepida di conversione delle credenziali Federa a SPID. Nel frattempo si è curata l'importazione di tutti gli utenti registrati nel precedente Portale gestito da Cartech, per i quali, nel 2019, verrà inviata apposita comunicazione di nuove password. Il progetto di uniformità delle procedure informatiche a supporto della funzione tributaria è stata concordata anche coi comuni di bagno di R., Sarsina e Mercato S., a seguito della Delibera di avvio del processo di gestione associata. SPERIMENTAZIONE AREE FABBRICABILI: il gruppo di lavoro SIT-Urbanistica-Tributi ha effettuato incontri ed approfondimento di carattere urbanistico e tributario sulle aree fabbricabili, migliorando di volta in volta i criteri di elaborazione. Si sono incrociati mappe fornite dall'Urbanistica, proprietari catastali e i versamente risultanti sui titolari di terreni, ottenendo delle liste di "possibili" evasori che, a fine anno, sono state verificate dai colleghi dell'ufficio tributi, con un buon esito, individuando cioè casi di potenziali evasori. Nel 2019 si valuterà come tener conto di tale esito.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Storico descrizione al 15/10/2018

L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro.

Nel 2016/2017
- Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni.
- Fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER.
-Sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.
- Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT
- Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database.
- Si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni
- Configurazione postazioni CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Studio di fattibilità razionalizzazione sw patrimonio e giuridica del personale

Nel 2018
- Si procederà con le attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- Si realizzeranno le integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- Si proseguirà nell'integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- Si realizzerà un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione nuovo sw "Unico multiente puro"
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili

Storico descrizione al 31/12/2017

Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena). I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo).
Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di disciplinare tecnico e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.
Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica) Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							X
02 - Realizzazione delle integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
03 - Integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X			X	X			X	X	
	Ottenuto				X	X			X						
04 - Realizzazione di un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X				X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X			X	X						
05 - Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X		X							
	Ottenuto														
06 - Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Realizzazione componenti software per migliorare l'utilizzo di Unico in modalità multiente	Atteso	01/07/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
08 - Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
09 - Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Atteso	01/01/2018	28/02/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
11 - Presidio mandati inviati al Parer	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12 - Migrazione sw gestione IUC	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13 - Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
14 - Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico con integrazione al sistema di pagamento pagoPA	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR	Num			5,00	5,00 *ADS (prino semestre) + Verghereto e Montiano*		
	Realizzazione applicazione integrata ADRIER	S/N			Sì	Sì		
	Comuni migrati su software CIE	Num			6,00	6,00		
	N. installazioni sw Unico dispiegate	Num			2,00	2,00		
	% Completamento sw "Unico multiente puro"	Perc.			100,000%	100,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Riferito al completamente componente SW che consente l'utilizzo di qualsiasi installazione di Unico su qualunque postazione dell'Unione*							
	Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"	S/N			Sì	Sì		
	Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Perc.			80,000%	80,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Introdotta la piattaforma per tutti gli enti tranne Unione, che parte il 01/01/2019*							
	Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Perc.					100,000%	
	Verifica presenza/disponibilità mandati versati al Parer	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *l'attività è vincolata alla concessione della disponibilità dei dati da parte del Parer attraverso la piattaforma Sacer*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *effettuati controlli a campione sul versato*							
	Migrazione sw IUC	S/N			Sì	Sì		
	Conclusione sperimentazione Aree edificabili	S/N			Sì	Sì		
	Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Descrizione

L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it.
Contestualmente si intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale(SPID),domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).
Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.Nel 2016 sono state completate le seguenti attività:
- Acquisto di una soluzione sw che consenta di generare moduli dinamici in grado per implementare velocemente procedimenti accessibili online.
- Per Cesena, pubblicazione catalogo online della biblioteca malatestiana
- Implementazione agenda generalizzata di prenotazione appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP. Nel 2017 sono state completate le seguenti attività:
- Per il Comune di Cesena sono stati implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e della COSAP.
- Per il SUAP sono stati portati su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.
- Realizzazione di un sistema di sistema di comunicazione ai nuovi residenti
- Nuovo SUAPER
- Progetto "Welcome Cesena"
Nel 2018:
- Realizzazione nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione
- Realizzazione sistema informatico per la gestione manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure di gara negoziate
- Servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S.
- Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida
- Progetto "Rinnovo CI"

Avanzamento *31/12/2018*

Sono stati pubblicati i nuovi siti web del Comune di Verghereto dell'Unione Valle Savio. Sono concluse le attività di integrazione con fedERa/SPID dei portali di servizi online del Comune, sia quelli gestiti direttamente dai Sistemi Informatici che quelli di fornitori esterni (Project, Anthesi, Car-tech) E' stata implementata l'integrazione con pagoPA modello 3, via EntraNext, per il pagamento del servizio di trasporto scolastico. E' stata implementata l'integrazione con pagoPA modello 3 e modello 1, via PayER, per il pagamento del servizio scolastici dei Comuni di Montiano e Mercato Saraceno. Sono stati realizzati nuovi contenuti video, relativi a Teatro Bonci, Abbazia di Santa Maria e Villa Silvia, da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione. E' stato predisposto un sistema informatico per rendere autonomi i servizi dell'Unione nella pubblicazione, ricezione e gestione (protocollazione, verifiche e sorteggi) delle manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure di gara negoziate. Sono stati realizzati nuovi servizi online per la presentazione delle richieste dei servizi di trasporto e refezione scolastica per i Comuni di Montiano e Mercato Saraceno e per la richiesta di contributo regionale centri estivi (servizio unico per tutta l'Unione). Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida è stata conclusa. Sulla piattaforma per comunicazione intelligente è stata realizzata l'integrazione con la banca dati dell'anagrafe per l'invio di messaggi ai titolari di carta d'identità in scadenza.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Storico descrizione al 31/12/2017

L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).
Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti. Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA. Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni serviti.
Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.
Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione della grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X			X	X	X			X	X
	Ottenuto			X	X	X			X						
02 - Nuovo sistema di autenticazione per tutti i servizi online dei comuni.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X		X			X	
	Ottenuto					X	X	X	X						
03 - Implementazione di servizi di pagamento on line compatibili con PAGOPA.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X						X	X	X	X
	Ottenuto				X	X									
04 - Realizzazione di nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto						X	X	X						
05 - Realizzazione di un sistema informatico per la gestione manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure di gara negoziate	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione nuovi servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S.	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X			X	X	X	X		
	Ottenuto				X	X	X								
07 - Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X			X
	Ottenuto				X	X	X	X	X						
08 - Realizzazione e integrazioni per comunicazione intelligente	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X				X						X	
	Ottenuto			X				X							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Siti internet revisionati	Num			2,00	2,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Unione e Verghereto*							
	Realizzazione di un sistema informatico per la gestione delle manifestazioni di interesse	S/N			Sì	Sì		
	N. servizi rivisti con nuovi sistemi di autenticazione	Num			1,00	1,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Aggiornamento Proxy fedERa dell'Unine*							
	Numero di servizi collegati a PagoPA	Num			1,00	1,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Oneri edilizia (Integrazione con VBG)*							
	N. nuovi video realizzati	Num			3,00	3,00		
	N. servizi per scuole realizzati	Num			2,00	2,00		

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida.
L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.
Nel momento in cui verrà progettata l'infrastruttura MAN (Lotto2-direttrice D5) del Comune di Cesena che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina. Il settore sistemi informatici darà consulenza a Eenrgie per la città a cui è stata affidata la progettazione per le infrastrutture di trasporto dei flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì. Il settore si preoccuperà altresì di sottoscrivere la convenzione con tutti gli interlocutori del progetto non appena saranno allocate le specifiche risorse.

Avanzamento *31/12/2018*

Il presente servizio durante l'anno 2017 e i primi mesi 2018 ha fornito tutte le informazioni utili in suo possesso alla Prefettura partecipando ai tavoli di lavoro presso la Prefettura di Forlì con il Comandante della Polizia Municipale e il Responsabile del progetto MAN del settore Edilizia Pubblica e le altre parti interessate. In seguito a tali incontri e in collaborazione con ACI, Lepida ha stilato uno studio di fattibilità contenente una prima progettazione dell'infrastruttura hardware e software e una bozza di convenzione tra le parti. Sulla base della Bozza di convenzione del progetto in fase di approvazione la progettazione definitiva è stata affidata a Lepida Spa. Quindi, per quanto di competenza, si considerano espletate tutte le attività richieste dal gruppo di lavoro in ambito di progettazione. L'attività di consulenza a Energie per la Città, seppur richiesta in modo molto marginale all'Unione, è stata svolta.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'		
Storico descrizione al 15/10/2018	*L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida.* *L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.* *Nel momento in cui verrà realizzata l'infrastruttura MAN del Comune di Cesena lotto direttrice "D5" che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina, verranno studiate e configurate le infrastrutture per poter trasportare i flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì.*		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione alla progettazione (in capo alla prefettura) del progetto videosorveglianza dinamica	Atteso	01/01/2017	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X										
02 - Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico a Energie per la Città	Atteso	01/01/2018	30/04/2019										X	X	X
	Ottenuto												X		
03 - Acquisizione, installazione e configurazione infrastrutture per la rilevazione del traffico	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

NEL 2017:
Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, :
partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.
L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

NEL 2018:
Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali.
Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.

Avanzamento *31/12/2018*

Durante il primo semestre, ci si è prevalentemente occupati di completare l'importazione dei numeri civici esterni ed interni nella banca dati ACI, caricando anche i civici cessati e tutto lo storico. Si sono analizzate le procedure per implementare le relazioni con Edifici e dato catastale, successivamente individuate tramite pianificazione di operazioni notturne. Ampio spazio è stata data alla formazione sull'utilizzo di VESTA per la gestione della Toponomastica, sia all'ufficio SIT che al referente Toponomastica del SERVIZIO INFRASTRUTTURE Andrea Antonioli. Parallelamente si sono analizzate le procedure per integrare il nuovo sistema ACI-VESTA con il gestionale interno della pratica amministrativa di Numerazione Civica, che ha portato a sviluppare a giugno 2018, la funzione di sincronizzazione, testata da Antonioli nei mesi successivi. La formazione ha evidenziato diverse problematiche e configurazioni VESTA da sistemare, al fine di migliorare la fruibilità del software, dati e mappe. Nei primo semestre, inoltre, ci si è concentrati anche sul back-office SIT: sono state individuate le operazioni per visualizzare e sincronizzare in VESTA le geometrie degli edifici, aggiornate quotidianamento dal SIT tramite il SitOnLine. In particolare è stata impostata la procedura di variazione geometrie edifici mediante webservice MUDE (gli stessi utilizzati da SIEDER). E' stato inoltre configurato NewSed, il nuovo software che per Cesena aggiorna e pubblica gli archi strada. Dalle versioni della BDUI ricevute da Car-tech si è proceduto all'estrazione dati per il popolamento delle relazioni Interno-Subalterno in ACI, nonchè ad evidenziare le incoerenze rispetto alla toponomastica comunale. Infine, si sono effettuate diverse segnalazioni di migliorie del sw "Normalizzatore" di Dedagroup, che sono state rese disponibili, seppur con ritardo. Tale normalizzatore è attualmente in uso per la bonifica di diverse banche dati usate per molteplici fini. Nel secondo semestre ci si è concentrati sul popolamento della relazione civico-mappale per SincroACI, con l'intento di analizzare i risultati restituiti e valutarne la portata per i futuri carichi di lavoro. Si sono poi analizzate le attuali procedure SIT di aggiornamento degli oggetti cartografici "edifici", sviluppando apposite funzioni che, sfruttando i webservice ACI, mantengono aggiornata la componente spaziale in ACI. Questo evita un doppio aggiornamento (SIT e ACI) e permette di mostrare, ai professionisti, una cartografia di base aggiornata. A seguito della scelta di utilizzare ACI per la fornitura dei dati toponomastici dell'intera Unione per il nuovo SW IUC++ di Advanced System, ci si è concentrati, negli ultimi mesi dell'anno, a popolare la toponomastica per i restanti comuni dell'Unione, allo scopo di omogenizzare sia la gestione in ACI del dato che la fornitura unica. Questo popolamento, inoltre, sarà utile per l'avvio di Sieder, per il quale Regione E-R ha comunicato l'avvio nell'anno 2019.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Storico descrizione al 31/12/2017

Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.
L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto creazione BDUI (Banca Dati Unica Imponibile)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Attivazione dell'ambiente ACI-VESTA in produzione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X											
03 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e approvazione delle Linee guida col gruppo di lavoro	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Verifica compatibilità tra i software esistenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X				X	X	X
05 - Integrazione backoffice SIT con ACI e SiedER	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
07 - Gestione informatica dati toponomastica con ACI-Vesta	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X											

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	N. di corsi di formazione	Num			6,00	2,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Formazione fatta in particolare ad Andrea Antonioli*							
	Basi dati analizzate e presenti nella BDUI	Num			24,00	24,00		
	Attivazione Streeteditor.net	S/N			Sì	Sì		
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Ci si riferisce all'attività di analisi tra quanto attualmente esistente in Sieder e quello che è previsto sarà sviluppato in Sieder-Accesso Unitario. Queste analisi, peggiorative, sono state oggetto di "dimostranze" in RER, Lepida, ecc. Pare quindi verranno sviluppate, nel 2019, le necessarie integrazioni tra Sieder-AU e ACI.*							
	Messa in produzione toponomastica in ACI-vesta	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Per Cesena la gestione toponomastica in ACI-Vesta è a regime. Per gli altri comuni sono stati popolati gli oggetti toponomastici (vie, civici esterni e civici interni); le modalità di aggiornamento sono da valutare con i singoli comuni nell'anno 2019.*							

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

La direzione lavori di queste attività è stata assegnata a Energie per la Città; al settore Sistemi Informativi resta una funzione di consulenza e collaborazione.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate, dalla gestione organizzativa della direzione lavori, e dai tempi di aggiudicazione dell'appalto da parte del settore Edilizia Pubblica.

Avanzamento *31/12/2018*

Per quello che riguarda il Progetto di Videosorveglianza (MAN), in seguito al pensionamento del Responsabile del progetto MAN e della conseguente riorganizzazione del Settore Edilizia pubblica, l'attività di direzione lavori del lotto 1 (sia per quello che riguarda gli impianti che le attività di valenza informatica) è stata affidata a Energie per la Città. Ai Sistemi Informativi nel 2018 è rimasta una funzione di consulenza che è stata ottemperata. Per quello che riguarda il progetto "Digital Divide aree bianche produttive" il presente servizio si è occupato di coordinare i settori comunali al fine di partecipare al progetto regionale ed entrare in graduatoria per due aree del territorio Cesenate. Nel 2018 è stata svolta un'attività di facilitazione per quello che riguarda le pratiche e autorizzazioni richieste da Lepida nei confronti degli uffici tecnici del Comune di Cesena. Entrambe le aree candidate hanno ottenuto l'autorizzazione a procedere con i lavori. Ora la fase realizzativa è in capo a Lepida e le procedure amministrative di autorizzazioni e verifiche lavori in capo al settore "Infrastrutture e Mobilità". Relativamente al progetto di diffusione del servizio Emilia Romagna WiFi (attività 08) l'attività è da considerarsi conclusa positivamente per i comuni di Cesena (36 antenne), Mercato (14 antenne), Bagno (14 antenne), Verghereto (3 antenne), Sarsina (5 antenne), Montiano (9 antenne). Il progetto "Nuovi Borghi Digitali" (attività 09) sta proseguendo come da previsione in collaborazione con Lepida e l'Ufficio "PROGETTI INTEGR COMUNALI, NAZIONALI ED EUROPEI". Attualmente è stata definita e approvata la convenzione con Delibera n.79 del 30/07/2018 e presentato il progetto sul portale SIAG al fine dell'approvazione.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Storico descrizione al 15/10/2018

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.

Storico titolo al 31/12/2017

Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati

Storico descrizione al 31/12/2017

L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In particolare:
- In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'aumentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti.
- In materia di infrastruttura verrà realizzato il collegamento in fibra ottica dello IAT di Bagno di Romagna alla rete comunale con conseguente riconfigurazione di tutti i dispositivi informatici presenti.

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Consulenza alla Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X					
02 - Consulenza alla Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X					
03 - Consulenza alla Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X					
	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto									X					
05 - Verifica Collaudo lotto 1 parte attiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
06 - Consulenza alla Formazione del personale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
07 - Progetto Digital Divide aree bianche produttive	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X			X						
08 - Progetto diffusione del servizio Emilia Romagna WiFi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X		X			X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X		X			X	X	
09 - Progetto Borghi digitali	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X		X	X
	Ottenuto								X	X	X	X		X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Server configurati	Num					4,00	
	Apparati di rete configurati	Num					25,00	
	Telecamere installate	Num					100,00	
	Aree bianche produttive collegate	Num			2,00	1,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Diegaro o Case Castagnoli*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Aree bianche produttive che hanno ottenuto l'autorizzazione a procedere con i lavori. La fase successiva, ovvero quella dei lavori veri e propri, non è più di competenza del presente servizio.*							
	Antenne WiFi installate	Num			81,00	35,00		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO		
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati				
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020
Obiettivo Gestionale	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

La gestione della sicurezza informatica dei dati degli enti sta assumendo sempre più un ruolo importante.
Oltre, infatti alle azioni necessarie per assicurare le migliori procedure in campo di disaster recovery e business continuity dei Data Center, esistono oggi alcuni indirizzi vincolanti dettati da Agid con il piano pluriennale per l'informatica e il nuovo regolamento Europeo per la protezione dei dati (GDPR).
Nello specifico le azioni volte ad assicurare il rispetto delle norme e delle misure minime di sicurezza sono esplicitate nell'elenco delle attività incluse nel presente obiettivo.

Avanzamento *31/12/2018*

Le attività di assestamento del Disaster Recovery (attività 01) sono state concluse interamente nel secondo semestre grazie all'adeguamento del Data Center di lepida presso Ravenna. Lo studio per la Business continuity (attività 02) è iniziato e, è stato interamente svolto nell'anno. La sua applicazione, potrebbe svolgersi nel 2019 nel caso in cui saranno messe a disposizione le somme economiche necessarie. Le ultime due attività (gap analisys tecnologica e Misure Minime di sicurezza Anac) sono strettamente legate tra di loro. Per quello che riguarda la Privacy si è provveduto a: - la fornitura e configurazione di tutti i portali degli enti Unione per la gestione dei trattamenti dei dati personali - Nomina DPO - Prima formazione sul nuovo GDPR e sulla nuova piattaforma - Gap analisys TECNOLOGICA utile ad evidenziare eventuali carenze nella sicurezza. Ora la gestione della privacy (se non per i concetti prettamente informatici) è passata al settore Segreteria. In seguito all'esito della gap analisys tecnologica e alle misure minime richieste da Agid si è provveduro a rinnovare il sistema di sicurezza dell'ente con una versione più completa e allineata ai nuovi requisiti. Tale strumento è già stato installato e interamente configurato.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assestamento del sistema di Disaster Recovery del DC dell'Unione Valle del Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X				X	X		X
	Ottenuto											X	X		X
02 - Studio di fattibilità per la Business Continuity del DC dell'Unione Valle del Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X			X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X			X	X	X	X	X	X	X
04 - GDPR: nuovo regolamento Europeo per la Gestione dei Dati Personali	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
05 - Piano Pluriennale dell'informatica Agid: adeguamento alle misure minime di sicurezza previste	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X					X	X	X	
	Ottenuto			X	X	X	X					X	X	X	

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione studio di fattibilità business continuity	Perc.			100,000%	40,000%	30,000%	30,000%
	Terabyte di dati messi in sicurezza	Num			30,00	30,00		
	Gap-analisys tecnologica	S/N			Sì	Sì		
	Adeguamento misure minime sicurezza	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Avanzamento *31/12/2018* *SIG: Durante il secondo semestre è proseguito e si è completato lo sviluppo degli strumenti di cooperazione applicativa necessari alla gestione dei rilasci nuovi permessi online per le tipologie di permesso R RZ A A0. Si è anche provveduto ad uniformare i workflow di rilascio sportello/online.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto									X				X	X

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N			Sì	Sì		
	02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *relativamente alla parte di Backend di realizzazione cooperazione applicativa*							
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Sì	Sì		
	04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese
	02 - Riqualificazione del mercato ambulante
	03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito.
Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti.
Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Il progetto è stato cofinanziato dalla regione Emilia Romagna a seguito partecipazione al bando regionale sulla partecipazione 2017.
Nel corso dell'annualità 2018 sarà attivata la fase partecipativa che prevede un totale di 7 incontri articolati fra incontri pubblici e focus Group.
L'apertura dello Sportello Informagiovani a San Piero in Bagno avvenuta nell'ottobre 2017 consentirà l'attivazione di iniziative rivolte al mondo giovanile in collaborazione e in sinergia con il SUAP.
A conclusione del processo partecipativo saranno redatte linee programmatiche in condivisione con gli organi politici che andranno a confluire nel Piano strategico di azione locale.

Avanzamento *31/12/2018*

La definizione delle prime linee guida per un Piano Strategico di Sviluppo Locale così come emerse nel documento di sintesi finale del percorso partecipativo "Quale Futuro per la Montagna?" sono state oggetto nel corso del secondo semestre dell'annualità 2018 di un'attività di pianificazione delle azioni conseguenti sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione. Con riferimento all'obiettivo strategico emerso di attuare un progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata, nel corso del mese di agosto è stato predisposto e candidato un progetto al bando regionale per l'anno 2018 dei progetti di riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera b) della L.R. 41/97. Tale progetto dal titolo "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio" è stato ammesso alla successiva fase di approvazione, pertanto in data 09/10/2018 si è proceduto alla sottoscrizione di una convenzione per l'attuazione del progetto con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, preceduta da un incontro informativo. In data 19/12/2018 si è proceduto con deliberazione di Giunta Unione n. 151 all'approvazione della convenzione con la Regione Emilia Romagna e successiva sottoscrizione. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Emilia Romagna e troverà avvio da gennaio 2019 mediante il diretto coinvolgimento delle imprese locali. Nel corso del mese di dicembre su invito della Regione il progetto partecipativo "Quale Futuro per la Montagna?" è stato illustrato nel corso del convegno "Partecipazione, Sviluppo Locale e Formazione dei Giovani Quadro" quale esempio metodologico di azioni di sviluppo locale organizzato dalla Regione stessa. La collaborazione con l'Ufficio Informagiovani si è mantenuta costante nel corso dell'anno con scambio di informazioni e pubblicizzazione degli eventi e dei corsi.

Linea di Mandato Sviluppo Economico e Attività Produttive

Obiettivo Strategico Sportello unico attività produttive

Obiettivo Operativo Sviluppo economico attraverso la valorizzazione della Valle del Savio

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018
Storico titolo al 07/05/2018	*Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese*		
Storico descrizione al 31/12/2017	*L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito. Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti. Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Su tale aspetto è da considerare e definire l'apertura di uno sportello Informagiovani di vallata. Ci sarà una prima fase "comunicativa e divulgativa" della realtà socio economica, per poi avviare una successiva fase partecipativa più diretta, per orientare in modo sinergico le future linee d'azione.*		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri pubblici in collaborazione con associazioni e imprese	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X										
02 - Elaborazione e definizione del piano strategico di azione locale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Attivazione di processi collaborativi con Università, Camera di Commercio, Associazioni ed Enti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Iniziative in collaborazione con Informagiovani del comune di Bagno di Romagna Capofila	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Incontri con giovani e imprenditori	Num			5,00	4,00		
	Incontri con Imprese/associazioni	Num			6,00	5,00		
	Creazione sezione su sito istituzionale/pagina facebook	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	02 - Riqualificazione del mercato ambulante	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Dopo la conclusione del dell'iter che - sviluppandosi conformemente alla normativa regionale emanata in applicazione della Direttiva Bolkestein - ha prodotto il rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati ambulanti e nelle fiere dell'Unione per un periodo di 12 anni, si procederà con un'operazione di riqualificazione dei mercati ordinari del Mercoledì e del Sabato di Cesena, intervenendo sia sulla disposizione dei banchi, sia sulla regolamentazione alla base del funzionamento del mercato. La progettazione dell'area mercatale, che terrà conto anche del confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, sarà orientata ad un ulteriore adeguamento alle normative di sicurezza, nonché alla realizzazione di una migliore offerta commerciale. L'area di San Domenico, già attualmente dedicata alla merceologia alimentare e produttori agricoli, sarà potenziata con la collocazione di altri ambulanti che trattano la medesima merceologia e che attualmente sono dislocati in tutto il mercato, creando così un'unica area dedicata al settore alimentare fresco, piante e fiori. Contestualmente, verranno apportate alcune modifiche al Codice delle Attività Economiche - Commercio su aree Pubbliche - Disposizioni generali volte a migliorare l'organizzazione e la pulizia dell'area mercatale, che prevederanno azioni mirate ad un coinvolgimento più responsabile degli operatori ambulanti.

Avanzamento *31/12/2018*

Le attività operative dell'obiettivo sono state completate con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018.

Linea di Mandato	Sviluppo Economico e Attività Produttive
Obiettivo Strategico	Sportello unico attività produttive
Obiettivo Operativo	Riqualificazione del mercato ambulante

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X											
	Ottenuto			X	X										
02 - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al Codice	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Conferenza dei Servizi comprensiva di AUSL e VVF	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X										
	Ottenuto					X									
04 - Predisposizione proposta di deliberazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X									
	Ottenuto						X								

Settore PEG	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2018	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale	02 - Riqualificazione del mercato ambulante	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Tavoli di confronto creati con Associazioni	Num			1,00	1,00		
	Proposta di delibera di approvazione nuovo mercato	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione modifiche al codice attività economiche	S/N			Sì	Sì		
	Progetti elaborati	Num			1,00	1,00		
	Conferenze dei Servizi con ASL e VVF istituite	Num			1,00	1,00		

Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Informatizzazione e creazione di un servizio online per Enti no profit, associazioni e partiti*

Avanzamento *31/12/2018* *L'obiettivo si è concluso con il completamento della progettazione del servizio on line, che sarà operativo e quindi utilizzabile dai soggetti no profit nel mese di gennaio 2019*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione e creazione di un servizio online per enti no profit e partiti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione del servizio	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	065 - Abitazioni		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	065 - Abitazioni		
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

L'art. 1 del D.M. 16/01/2017 prevede che a seguito delle convocazioni avviate dai Comuni, le organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative a livello locale, acquisite tutte le informazioni relatve alle caratteristiche del territorio comunale (delimitazioni delle microzone, dotazioni infrastrutturali, tipologie edilizie, etc) e del mercato immobiliare (valori di mercato, etc.) predispongono e sottoscrivono l'Accordo territoriale di cui alla legge 09/12/1998 n. 431. Il vigente Accordo territoriale per il Comune di Cesena è stato sottoscritto in data 08/06/2004; nel 2018 le organizzazioni coinvolte procederanno alla stesura e sottoscrizione di un nuovo Accordo. Seppure la norma preveda che gli Accordi Territoriali riguardino i Comuni A.T.A. e quelli con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, dopo la sottoscrizione dell'Accordo per il Comune di Cesena, si auspica la possibilità di estenderlo, con i necessari adattamenti, anche agli altri Comuni dell'Unione. Utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione con il Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, implementate da risorse proprie dell'Unione, ci si propone di realizzare un progetto innovativo , mediante la collaborazione di Fondaffitto, consistente nella costituzione di un "fondo di garanzia" da utilizzare mediante bando pubblico aperto, rivolto ai proprietari di immobili che accettino di convertire i contratti di locazione già stipulati in nuovi contratti più vantaggiosi per i conduttori. Il progetto riguarda esclusivamente immobili siti nel Comune di Cesena, poichè il fondo regionale è destinato solo a tale Comune.

Avanzamento *31/12/2018*

Come auspicato, il nuovo Accordo Territoriale per il Comune di Cesena è stato sottoscritto dalle Organizzazioni sindacali di proprietari e inquilini entro il 2018; in data 19 dicembre 2018 infatti detto Accordo è stato sottoscritto dalle parti e depositato presso il Comune di Cesena. Per quel che riguarda il fondo per il sostegno all'abitare, nel secondo semestre dell'anno, dopo l'incipit fornito dalle indicazioni della Giunta, si è continuata l'attività di definizione dei contenuti della misura,anche recependo le istanze portate avanti nel tempo dalle Organizzazioni sindacali di proprietari e inquilini. Seppur approvato lo schema dell'Avviso nel 2018, essendo questa misura strettamente collegata all'adozione del nuovo Accordo Territoriale, per renderla più chiara ed efficace si è reso necessario attendere per la sua pubblicazione la sottoscrizione e il deposito del nuovo Accordo Territoriale, avvenuti il 19 dicembre 2018. La decorrenza dell'applicazione del nuovo Accordo territoriale è stata fissata al 1° gennaio 2019. Per questo motivo la pubblicazione dell'Avviso è stata formalizzata all'inizio del 2019.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accompagnamento predisposizione nuovo accordo territoriale	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
02 - Istituzione della misura	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							
03 - Adozione accordo con Fondaffitto	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto										X				
04 - Predisposizione e pubblicazione del bando	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	065 - Abitazioni				
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione accordo territoriale	S/N			Sì	Sì		
	Adozione atti Giunta Unione	S/N			Sì	Sì		
	Formalizzazione accordo con Fondafitto	S/N			Sì	Sì		
	Pubblicazione del Bando	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	076 - Anziani		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	076 - Anziani		

Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Introduzione di percorsi dedicati per la presa in carico della persona anziana non autosufficiente tesi a garantire un maggiore equilibrio tra l'accesso da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali. Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità. Contestuale chiusura del processo di procedimentalizzazione dei Servizi in area anziani e pubblicazione del documento di sintesi.

Avanzamento *31/12/2018*

Chiuso il processo di procedimentalizzazione secondo la tempistica prevista con l'approvazione da parte della Giunta. Pubblicazione della brochure che illustra per gli utenti, ma non solo, il percorso e le condizioni per l'accesso in Casa di residenza Anziani. Si sta lavorando all'Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità, che sfocierà in apposita check list nell'anno nuovo. Definito in proposito con ASP e OO.SS un protocollo di intesa per l'impiego tramite comando di personale ASP che opererà anche nei controlli. L' adozione del documento check list si farà nell'anno nuovo in quanto non ci sono state le condizioni organizzative dovute a problemi di assunzione del personale.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura processo di procedimentalizzazione delle attività sociosanitarie svolte in area anziani	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Formalizzazione e pubblicazione documento di sintesi anche a scopo divulgativo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X		
	Ottenuto													X	
03 - Monitoraggio continuo andamento degli accessi in CRA (Casa Residenza Anziani) e rilevazione di eventuali criticità in ordine agli accessi da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04 - Introduzione di eventuali correttivi al sistema di regolazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
05 - Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
06 - Redazione di apposita check list per la realizzazione dei controlli	Atteso	01/01/2018	31/12/2020						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	076 - Anziani				
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Approvazione documento finale	S/N			Sì	Sì		
	Pubblicazione documento di sintesi	S/N			Sì	Sì		
	Numero verifiche eseguite	Num			2,00	3,00		
	Costituzione equipe di lavoro	S/N			Sì	Sì		
	Adozione del documento "check list"	S/N			No	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *(vedi avanzamento)*							

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale
	02 - Progetto Inside

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

La messa a regime delle misure nell'ambito dei Piani regionali e nazionali di contrasto alla povertà, R.E.I/RES, Piano Integrato della L.14/05, rappresenta un nuovo sistema di intervento integrato che coinvolge oltre al servizio sociale, anche i soggetti del terzo settore i servizi per l'impiego, i servizi socio-sanitari, le scuole. La costituzione di una equipè R.E.I/RES e Legge 14/05 costituita da 2 assistenti sociali + 1 educatore professionale dedicate ha come obiettivo di sostenere le assistenti sociali responsabili del caso, sia nella fase di accesso che in quelle successive di valutazione/progettazione/presa in carico. L'obiettivo è quello di promuovere l'attenzione centrata sulle risorse delle famiglie rafforzando le competenze e promuovendo la cultura della responsabilità. Si terrà conto dei profili di svantaggio , delle risorse potenziali, attraverso la stesura di progetti personalizzati con obiettivi raggiungibili sostenuti da patti condivisi e formalizzati. Con la figura dell'educatore, parte integrante dell'equipè si vuole potenziare la fase di presa in carico con azioni rivolte al nucleo e/o alle figure del nucleo con azioni pro-attive.

Avanzamento *31/12/2018*

Consolidate nel secondo semestre 2018 le attività dell'equipe legate alle misure a contrasto alla povertà e all'inclusione lavorativa. Sono state 679 domande REI presentate dai cittadini dell'Unione Valle Savio di cui 211 dopo verifica INPS hanno ottenuto beneficio e per i quali l'equipe dedicata in collaborazione con le assistenti sociali referenti per territorio, i centri per l'impiego e i servizi sanitari territoriale e associazioni non profit hanno elaborato un progetto declinato in varie azioni, progetto condiviso e sottoscritto dalla famiglia. Il valore aggiunto alle attività di inclusione sociale ai progetti socio-occupazionali è stata la messa a regime dell'impianto ex Legge regionale 14/2015 che ha registrato la profilazione da parte dei servizi sociali di 52 casi in un progetto condiviso con il centro per l'impiego e n. 40 casi profilati dal centro per l'impiego in condivisione con i nostri servizi sociali ed una copertura del 94% rispetto al budget programmato. A questi numeri si aggiungono i 48 progetti di impegno civico (PIC) attivati per le persone vulnerabili e più fragili.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a regime dei sistemi RES-REI e LR 14/05 Piano Integrato Territoriale e avvio sportello dedicato RES/REI	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Gestione progetti personalizzati RES/REI	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Avvio progetti socio-occupazionali	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Avvio sportello dedicato RES-REI	S/N			Sì	Sì		
	Gestione progetti personalizzati RES/REI	Num			211,00	200,00		
	Avvio progetti socio-occupazionali	Num			48,00	50,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *(solo PIC)*							

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Inside	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Progetto europeo INSIDE a dimensione regionale: Interventi Strutturati e innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta. L'utenza a cui sono rivolti gli interventi sono le persone senza fissa dimora, con problematiche riguardanti la scarsa scolarizzazione, la perdita del lavoro, la dipendenza. I servizi riguardano il supporto in risposta ai bisogni (distribuzione viveri, indumenti, farmaci, cura e igine della persona, pasti), i Servizi di accoglienza notturna (Dormitori, Comunità...), i Servizi di accoglienza diurna, il Segretariato sociale e i Servizi di presa in carico. La collaborazione tra essi investe quelli sociali, sanitari, del lavoro e delle politiche abitative, nonchè il Terzo Settore. L'organizzazione è pubblica e in collaborazione con il no-profit.
Emerge la necessità di adottare una nuova ottica verso le persone che versano in tali condizioni, passando dall'assistenzialismo all'esigibilità dei diritti: diritto alla salute, alla casa, ecc. Si vuole inoltre rafforzare il sistema dei servizi sanitari, i percorsi dell'Housing First e l'inserimento sociale e lavorativo. Tramite il Programma FEAD (Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti), si opererà alla distribuzione di materiale; tramite il Programma PON Inclusione, si propone invece di ridurre la marginalità estrema.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stata disposta la convenzione con ASP Cesena Valle Savio per gli interventi sul territorio Cesenate per realizzare: - Consolidamento della rete e delle modalità di collaborazione tra soggetti pubblici e privati del terzo settore. - Servizi di segretariato sociale per servizi informativi e di orientamento presso i centri diurni, residenza anagrafica fittizia e accompagnamento ai servizi - Acquisto, stoccaggio e distribuzione di beni di prima necessità (kit per l'igiene personale, il primo soccorso, farmaci, biancheria intima e indumenti, scarpe, sacchi a pelo, asciugamani, coperte, effetti letterecci, alimenti per diabetici/celiaci) in collaborazione con associazioni del privato sociale e Unità di strada. E' stato attivato un accordo con il Comune di Forlì per la realizzazione di attività e interventi da realizzarsi nel territorio del Comune di Forlì, interventi volti alla collaborazione con i soggetti no-profit attivi sul territorio. E' stato pubblicato un bando di evidenza pubblica per la presentazione di manifestazione di interesse per la partecipazione ad una azione di co-progettazione delle organizzazione del terzo settore al programma INSIDE. Sono state acquisite le presentazioni di manifestazione di interesse e si è tenuta una prima fase di co-progettazione a seguito della quale sono state individuate tre associazioni a cui è stata assegnato un contributo per realizzare interventi di potenziamento dei posti letto del dormitorio per senza fissa dimora

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X						
	Ottenuto							X	X	X	X				
02 - Implementazione delle attività previste	Atteso	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Formalizzazione e avvio progetto	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale				
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Inside	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali
	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi
	03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)
	04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie
	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie
	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo
	07 - Definizione di una modalità per valutare la qualità d'uso del sistema informativo da parte degli assistenti sociali

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

A seguito dell'approvazione del nuovo Codice del Terzo Settore, verranno introdotte nuove modalità amm.ve per la gestione di contributi e la definizione dei rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore. Nell'ambito di tale revisione saranno indette Istruttorie pubbliche per la definizione partecipata di progetti per la valorizzazione a fini sociali e la gestione di immobili pubblici (EX-ART. 71 Dlgs 117/2017) .Tali istruttorie riguarderanno:
1) Parte della Sede del Quartiere Valle Savio attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo territorialmente radicato per la realizzazione di un progetto per la gestione complessiva delle attività da realizzarsi in quei locali in considerazione delle seguenti priorità: punto anziani in collaborazione con ASP, attività in continuità con la programmazione del Quartiere, gestione di uno spazio di incontro ai sensi del DPR 235/2001;
2) EX Sede CILS (zona stazione p.zzale Sanguinetti), attraverso il coinvolgimento del terzo settore per la realizzazione di progetti socio-occupazionali e riabilitativi a beneficio di persone con disabilità con particolare riferimento alle disabilità acquisite e in considerazione delle seguenti priorità: riqualificazione sociale dell'area anche attraverso progetti di sviluppo di Comunità e contenimento del degrado urbano, nr. di persone con disabilità effettivamente coinvolte nei servizi realizzati.
Saranno inoltre definiti accordi di collaborazione con le Aziende Agricole abilitate dal Bando regionale alla sperimentazione di progetti di accoglienza e agricoltura sociale, anche a carattere residenziale per utenti in condizioni di marginalità sociale in carico al servizio sociale dell'Unione.

Avanzamento *31/12/2018*

Si è portato a compimento il percorso relativo alle nuove modalità di gestione dei contributi e per la definizione di rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore avviato con le manifestazioni di interesse pervenute relativamente ai diversi percorsi istruttori. Si è approvato il progetto definito in forma partecipata per quanto riguarda la valorizzazione dei locali di P.zza Sanguinetti, finalizzato alla realizzazione di progetti socio-occupazionali e riabilitativi a beneficio di persone con disabilità. Si è giunti a un totale di 3 accordi di collaborazione con le aziende agricole. Si tratta di: 1) Abbazia Laurana, 2) Clorofilla, 3) Agriturismo la Civetta. Infine si è concluso il percorso ad evidenza pubblica per la co-progettazione della Sede del Quartiere Valle Savio (Det. 664/ del 12/11/2018)

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione nuove modalità amministrative e pubblicazione manifestazioni d'interesse	Atteso	01/01/2018	31/12/2020			X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X						
02 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Sede quartiere Valle Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X	X	X
	Ottenuto													X	
03 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Ex- Sede CILS (zona stazione)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X
04 - Adozione accordi di collaborazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Pubblicazione avviso manifstazioni d'interesse co-progettazione	S/N			Sì	Sì		
	Pubblicazione avviso Sede quartiere Valle Savio	S/N			Sì	Sì		
	Pubblicazione avviso Ex-Sede CILS (zona stazione)	S/N			Sì	Sì		
	adozione nr. Accordi	Num			3,00	2,00		

Obiettivo Gestionale	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il Processo Civile Telematico (PCT), divenuto operativo a giugno 2014, è la nuova disciplina del processo civile realizzata attraverso strumenti digitali che, gradualmente, sostituirà la maggior parte delle operazioni di cancelleria, di deposito e di notifica degli atti giudiziari. I Servizi Sociali dell'Unione da un lato e la Polizia Municipale del Comune di Cesena, dall'altro, sono interessati ad accedere a questo sistema di trasmissione e di deposito di documenti e istanze presso gli uffici giudiziari, in particolare nell'area della volontaria giurisdizione, che porterà certamente ad uno snellimento delle procedure e ad una maggiore efficienza organizzativa. Progettazione di un sistema per l'evasione di alcune richieste online di contributo

Avanzamento *31/12/2018*

Per quanto riguarda l'attività volta alla dematerializzazione dei flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari, dopo lo svolgimento di una prima analisi degli adempimenti e funzioni inerenti il PCT, in collaborazione con il Settore Servizi Informativi e la Polizia Municipale del Comune di Cesena, si è presa visione di un prodotto informatico fornito da una ditta privata per valutarne le funzioni e le potenzialità. Si dimostra di difficile attuazione l'attività riferita al PCT per i 6 Comuni della Valle del Savio, in quanto, come evidenziato nell'ambito dello studio della fattibilità, le ridotte pratiche in gioco non giustificano l'investimento economico per attivare il rapporto con la Software house come è avvenuto in altre realtà. Tale difficoltà è confermata anche dal Presidente del Tribunale nell'incontro avuto in Luglio. Per quel che riguarda la "richiesta online di contributi" l'attività oggetto dell'obiettivo era, in realtà, rivolta esclusivamente alla implementazione di un sistema per la protocollazione automatica delle istanze di accesso a contributi/sussidi presentate dagli utenti in carico ai Servizi Sociali e predisposte dagli assistenti sociali (AA.SS.) attraverso la piattaforma ARES. L'attività è stata intrapresa a fine maggio e poi è regolarmente continuata con la predisposizione della parte informatica e l'avvio dal 2 luglio della operatività del nuovo sistema.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per l' Accreditamento c/o piattaforma del Processo Civile Telematico (PCT)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X						
03 - Verifica intermedia su richieste online di contributi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020							X	X	X	X		
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Presentazione all'amministrazione dello studio di fattibilità	S/N			Sì	Sì		
	Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Con il D.lgs. 147/2017, attuativo del Reddito di Inclusione (REI), è stato istituito il SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS) che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza. Questo, istituito con Decreto n. 206/2014, costituisce uno strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali. In questa banca dati vengono caricate informazioni dai vari enti erogatori delle prestazioni ai fini della realizzazione di una base conoscitiva per la miglior gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Anche ai fini della corretta gestione del Reddito di Inclusione (REI) si rende necessario procedere con la massima tempestività al caricamento sul SIUSS delle informazioni relative alle prestazioni erogate dal Servizi Sociali.

Avanzamento *31/12/2018*

L'attività di caricamento delle informazioni sul SIUSS è stata intrapresa e viene gestita in parte mediante caricamento manuale di singole prestazioni e in parte tramite la predisposizione di flussi di dati. Si tratta di un'attività complessa, soprattutto per quanto riguarda la corretta predisposizione dei flussi di informazioni. Nel corso del 2018, oltre al caricamento manuale di singole pratiche, sono stati effettuati 10 flussi di dati sul S.I.U.S.S.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione accesso al sistema SIUSS e relativo caricamento dati	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero tentativi caricamento dati (Flussi)	Num			10,00	8,00		

Obiettivo Gestionale	04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Il servizio sociale dell'Area Minori e Famiglie procederà nel corso del 2018, con il coinvolgimento attivo e partecipato degli assistenti sociali, alla redazione di specifiche linee guida, procedimentalizzando le attività e i servizi a beneficio delle famiglie, bambini e adulti soli .*

Avanzamento *31/12/2018* *Terminata la stesura del documento in merito alla procedimentalizzazione partecipata delle attività svolte in Area famiglie-minori che ha previsto n. 15 incontri articolati in momenti di piccolo gruppo e di gruppo esteso. Nei primi mesi del 2019 è prevista l'approvazione definitiva delle linee guida. Il documento finale è già pronto; si sta procedendo all'editing di revisione del testo intervenendo sulla forma, sulla correttezza grammaticale ,sintattica e sulla struttura.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Procedimentalizzazione partecipata attività svolte area famiglie-minori nell'ambito di specifici incontri di gruppo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Approvazione documento finale	S/N			No	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *(vedi avanzamento)*							

Obiettivo Gestionale	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

La promozione del benessere dei cittadini, richiede interventi integrati delle politiche sociali con le politiche sanitarie e, allo stesso tempo, con interventi in materie ambientali, urbanistiche abitative, occupazionali e culturali per la realizzazione di un completo welfare di comunità. Lo strumento di questa programmazione integrata è il Piano di Zona per la Salute e per il Benessere Sociale (PZSBS) sviluppato a livello distrettuale in maniera partecipata, sulla base della pianificazione strategica fornita dal Piano Sociale e Sanitario approvato dall'Assemblea Legislativa Regionale, di norma entrambi triennali. Il Piano di Zona viene poi attualizzato attraverso Piani Attuativi Annuali, elaborati dalla Giunta dell'Unione con funzioni di Comitato di Distretto che ricompongono la programmazione del welfare locale in termini di progetti e servizi. In continuità con tale percorso di programmazione intendiamo sviluppare nel 2018 percorsi di co-progettazione pubblica per la creazione di un sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e dei servizi semiresidenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento che si concluderà con l'affidamento delle relative gestioni a soggetti del III° settore che, individuati attraverso evidenza pubblica, parteciperanno al percorso. Inoltre si dovrà tramite convenzione con l'Azienda AUSL definire un sistema che regoli i costi del servizio di accoglienza salme provenienti dal territorio presso gli obitori situati nelle strutture ospedaliere del territorio.
Per quanto riguarda il completamento del percorso di Accreditamento dei servizi socio-sanitari previsto dalla normativa regionale, si dovrà procedere alla predisposizione degli atti di concessione degli Immobili di proprietà del Comune di Cesena ancorati ai contratti di servizio per i locali ove sono ubicate la CRA/CD Violante Malatesta e il CSRD Le Rondini.

Avanzamento *31/12/2018*

Successivamente a discussione in Commissione Welfare del Distretto Cesena-Valle Savio in data 30/07/2018, il PDSBS è stato formalmente approvato, mediante accordo di programma sottoscritto con la locale AUSL, con deliberazione dalla Giunta dell'Unione/Comitato di Distretto n. 101 del 08/10/2018 . Per quanto riguarda il servizio di accoglienza salme presso le strutture dell'Azienda USL, si è portato a compimento il periodo di sperimentazione e graduale verifica dei percorsi, con eventuale implementazione, da parte dei Comuni delle modalità applicative ed organizzative necessarie. Concluso il periodo di sperimentazione (che prevedeva una stima di circa 270/310 salme annue) l'Azienda AUSL provvederà ora all'esatta quantificazione delle salme accolte per i Comuni (Unione) del territorio romagnolo, con puntuale contabilizzazione, a far data dal 01/01/2019 e fatturazione con cadenza semestrale a carico Unione. Nel mese di dicembre si è concluso l'iter di predisposizione degli atti di concessione relativi agli immobili che ospitano i servizi socio sanitari di Casa Residenza Anziani e Centro Diurno specialistico "Violante Malatesta" e Centro Socio Riabilitativo Diurno "Le Rondini" di Cesena, recentemente affidati in gestione ai Servizi Sociali dell'Unione. All'inizio del 2° semestre sono state avviate le istruttorie pubbliche per la creazione di un sistema di accreditamento dei gruppi appartamento (G.A) per Disabili e CSO Disabili. Si sono attivati nella seconda parte dell'anno 4 incontri di co-progettazione

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione partecipata del Nuovo Piano Triennale 2018-2020 e relativo programma attuativo annuale 2018.	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X						
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X		
02 - Avvio Istruttorie pubbliche per la creazione di un sistema di accreditamento dei gruppi appartamento (G.A) per Disabili e CSO Disabili	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X					
03 - Predisposizione Convenzione da parte di AUSL per l'accoglienza salme	Atteso	01/01/2018	31/12/2020			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto										X				
04 - Predisposizione degli atti di concessione ancorati ai contratti dei servizi accreditati	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Previsti 2018	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020
Indicatore di Obiettivo	Adozione Piano e atti collegati	S/N			Sì	Sì		
	Implementazione degli incontri di co-progettazione	Num			4,00	4,00		
	Accompagnamento predisposizione convenzione da parte di Ausl	S/N			Sì	Sì		
	Redazione atti di concessione e relativo accompagnamento processo di formalizzazione	Num			2,00	2,00		

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Avanzamento *31/12/2018* *Portata a termine simulazione richiesta dalla Protezione Civile (Borello). Non è stato costituito formalmente il gruppo lavoro Sicurezza, ma le attività sono proseguite.*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)	Atteso	01/01/2018	31/12/2019												
	Ottenuto												X	X	X
02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità e definizione customer satisfaction sulla percezione sicurezza tra i cittadini	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	01 - Report risultati procedura 2017	S/N			Sì	Sì		
	01 - Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N					Sì	
	02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N			Sì	Sì		
	03 - Creazione gruppo di lavoro Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Sì		
	04 - Individuazione e definizione prime attività di intervento per Sicurezza, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità	S/N			No	Sì		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	07 - Definizione di una modalità per valutare la qualità d'uso del sistema informativo da parte degli assistenti sociali	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

studio ed eventuali implementazioni al programma software utilizzato per la compilazione della "cartella sociale", finalizzate ad agevolarne il corretto, costante e puntuale utilizzo da parte dei singoli A.S responsabili del caso; conclusa questa fase, verosimilmente nella nuova annualità, si procederà ad implementare anche un sistema di monitoraggio/valutazione, individuale e/o di gruppo, della qualità d'uso dello stesso

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	078 - Programmazione e governo della rete				
Obiettivo Gestionale	07 - Definizione di una modalità per valutare la qualità d'uso del sistema informativo da parte degli assistenti sociali	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Avanzamento *31/12/2018* *Nel mese di dicembre si è svolto uno specifico incontro di settore con i vari responsabili interessati in cui si sono condivise le risultanze dello specifico monitoraggio sull'attuale utilizzo della "cartella sociale", definito lo strumento di misurazione e pianificato l'utilizzo di tale strumento.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione di una modalità per valutare la qualità d'uso del sistema informativo da parte degli assistenti sociali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X	X	X
	Ottenuto														X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Definizione di una modalità per valutare la qualità d'uso del sistema informativo da parte degli assistenti sociali	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.

Avanzamento *31/12/2018*

Nel mese di agosto si è concluso l'iter (iniziato nel mese precedente) relativamente al bando per il finanziamento ed il sostegno di progetti a rilevanza locale promossi da Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale redatti con il coinvolgimento dell'Ente gestore del Centro Servizi Volontariato (CSV) di Forlì-Cesena. Sono stati cofinanziati 3 progetti di partnership inter-associative in area sociale, per un totale di circa 45.000 Euro di risorse regionali, risultanti da diversi tavoli di co-progettazione. Nel mese di novembre inoltre, si è realizzato un ulteriore incontro di formazione a titolo "Costruzione dei partenariati nel Codice del Terzo Settore, affidamento dei servizi sociali e alle cooperative sociali" con un focus specifico sul tema "L'affidamento dei servizi sociali ed alle cooperative sociali. Lo stato dell'arte" tenuto dalla Prof.ssa Sofia Bandini, Professoressa a contratto di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università di Bologna, a cui hanno partecipato i referenti in materia dei Comuni dell'Unione, la Regione ed interlocutori del terzo settore. A questo, si deve aggiungere anche un incontro avuto a settembre con l'Avv. Gallo, esperto di rapporti tra PA e terzo settore. E' proseguita, durante il 2° semestre la realizzazione delle istruttorie pubbliche previste nell'ambito della programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari e la valorizzazione dell'apporto della Coop.ne Sociale nella realizzazione dei servizi pubblici locali

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coinvolgimento settori Unione e Comune di Cesena nella ricostruzione del quadro complessivo delle attività di interesse generale e dei servizi progettati,organizzati,gestiti in collab.ne con soggetti del 3°Settore(APS,ODV,Fondazioni,coop.Sociali,Impr.soc)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Realizzazione delle istruttorie pubbliche previste nell'ambito della programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Prosecuzione del percorso di valorizzazione dell'apporto della Coop.ne Sociale nella realizzazione dei servizi pubblici locali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Predisposizione schema disciplina regolativa del terzo settore	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Formalizzazione del quadro delle attività di interesse generale e dei servizi	S/N			Sì	Sì		
	Realizzazione di almeno un incontro di formazione	S/N			Sì	Sì		
	Definizione del gruppo di lavoro	S/N			Sì	Sì		
	Predisposizione schema disciplina regolativa del terzo settore	S/N					Sì	

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	096 - Minori		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie
	02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	096 - Minori				
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Nel 2018 si procederà ad un lavoro di riordino del sistema di gestione dell' affido familiare. L'affido è uno strumento di sviluppo e di coesione sociale, delicato e complesso, opportunità alternativa per la crescita di alcuni bambini/ragazzi oggi inseriti in comunità educativa. La normativa nazionale e regionale indicano un quadro organico di riferimento concettuale e operativo per l'affidamento familiare caratterizzato da alcune linee: definizione di affidamento; diritto del minore a vivere in famiglia; sostegno alla famiglia di origine, soggetti/attori protagonisti dell'affido; multidisciplinarità e livelli di responsabilità dell'affido, titolarità pubblica della tutela del minore e temporaneità delle diverse forme dell'affido e dell'accoglienza familiare. La riorganizzazione riguarderà in particolare:
1) gli aspetti promozionali di cura e manutenzione della rete di relazioni con l'insieme delle famiglie affidatarie, le famiglie di origine e le associazioni storicamente coinvolte;
2) le funzioni istruttorie mediante l'individuazione di un AS dedicata a tale funzione, l'aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna per l'organizzazione del lavoro dell'equipe affido;
3) aggiornamento continuo del data base delle famiglie disponibili all'affido famigliare e collaborazione con il servizio sociale terittoriale per l'accompagnamento degli abbinamenti famiglia/bambino. La gestione di tale riorganizzazione sarà affidata ad ASP e la sede in cui tale azioni verranno sviluppate sarà il centro per le famiglie

Avanzamento *31/12/2018*

Si è proceduto al riordino della gestione dell'affido familiare delegando ad ASP le attività contenute nel presente obiettivo, e cioè l' aggiornamento del data base delle famiglie disponibili all'affido familiare: sono stati ripresi i contatti con gli interessati, al fine di verificare ancora la disponibilità; al fine di una migliore gestione della cartella informativa, è stato rielaborato il formato di raccolta dati e lavorato alla costituzione di un format da lasciare alle coppie/single relativo alle informazioni esaustive, rispetto al percorso dell'affido; insieme allo psicologo dell'azienda è stato possibile ri-definire i contenuti dell'istruttoria, programmare un calendario di incontri rivolti al sostegno delle famiglie affidatarie attraverso un calendario di incontri informativi e un percorso a annuale a cadenza mensile di attività di sostegno all'esperienza affidataria; e progettare giornate dedicate alla promozione. Dall'inizio della nuova organizzazione sono giunte al servizio n.6 coppie interessate ad ottenere informazioni rispetto all'affido familiare. Alla fine del 1° semestre si era provveduto ad individuare l'Assistente sociale dedicata nell'ambito dell'affido familiare. Nel 2° semestre invece si è provveduto all'aggiornamento della collaborazione con l'Ausl Romagna per l'organizzazione del lavoro dell'equipe affido

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione Assistente sociale dedicata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						
02 - Definizione organizzazione equipe affido	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Creazione database	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	096 - Minori				
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Individuazione assistente sociale dedicata	S/N			Sì	Sì		
	Aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna	S/N			Sì	Sì		
	Creazione database	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Creazione di un' abitazione protetta (IL PONTE) per le donne, anche con figli, in uscita da un percorso di protezione a seguito di maltrattamenti. Il progetto è realizzato in collaborazione con il Centro Donna, l'assessorato alle differenze e Fondaffitto*

Avanzamento *31/12/2018* *L'accordo con Fondaffitto si è realizzato nel mese di Settembre. La casa individuata è una abitazione collocata in un contesto urbano nel Comune di Cesena e collegata con i servizi di trasporto pubblico, con possibilità di accogliere quattro donne con o senza figli e un massimo di sei minori, adattabile alle varie esigenze dei nuclei inseriti. Il progetto denominato la casa "Il Ponte" rappresenta per le donne e i loro figli uno spazio casa sia fisico e mentale con funzione intermedia verso l'autonomia completa in un percorso di accompagnamento e ricostruzione della propria identità personale e/o genitoriale in termini di autostima ed empowerment in donne , vittime di violenza , che sono uscite dal percorso di comunità in protezione e si sperimentano in un contesto di vita semi autonomo. Attraverso la costruzione di un personale progetto di vita che consenta di metter a frutto potenzialità, di realizzare le proprie aspirazioni e di sperimentare un ruolo genitoriale più maturo. All'interno della casa è presente un educatore tutor per n. 12 ore settimanali con funzioni di accompagnamento al raggiungimento degli obiettivi del progetto di vita condiviso con i servizi sociali referenti. Il progetto realizzato in collaborazione con il Centro Donna, ha visto l'inserimento di n. 4 donne e 5 bambini nel corso dell'anno.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Storico descrizione al 25/04/2018 *Creazione di un luogo protetto a favore delle donne che han subito maltrattamenti*

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	096 - Minori		
Obiettivo Gestionale	02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allestimento alloggio e avvio attività	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Affidamento del servizio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto						X	X	X						
03 - Accordo collaborazione con Fondaffitto	Atteso	01/01/2018	31/12/2020				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Donne e bambini inseriti	Num			9,00	10,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *4 donne e 6 bambini*							
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *(4 donne 5 bambini)*							
	Accordo con fondaffitto	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere
	02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economali: informatizzazione delle procedure di richiesta
	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza
	04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi
	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Descrizione

Nel corso del 2017 era stata definita una nuova modalità operativa per l'assegnazione di vestiario e DPI, questa verrà valutata, ed eventualmente rivista, in base a quanto previsto nella convenzioni pubblicata a fine anno da Intercent-ER relativa al vestiario della Polizia Municipale. Successivamente, nel corso del 2018, si passerà all'informatizzazione e sperimentazione di tali modalità, inizialmente per quanto riguarda la Polizia Municipale, poi con gli eventuali aggiustamenti necessari per gli altri servizi interessati.

Avanzamento *31/12/2018*

In conseguenza di altre priorità assegnategli i Sistemi Informativi non hanno potuto fornire il supporto necessario all'informatizzazione delle modalità operative. Ciò nonostante, mediante gli strumenti di office automation, il Settore ha messo a punto procedure parzialmente automatizzate per la sperimentazione delle nuove modalità. La sperimentazione ha dato risultati soddisfacenti e pertanto sono stati presi accordi con i Sistemi Informativi per procedere alla completa informatizzazione nel prossimo anno.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

Storico descrizione al 31/12/2017

Attualmente l'assegnazione di vestiario e DPI avviene secondo quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale approvato nel marzo 2013 in tale codice è previsto (art. 169 punto 3) che le modalità operative e l'elenco dei capi vengano dettagliati in appositi documenti redatti in accordo coi dirigenti del personale destinatario degli stessi. Occorre quindi procedere al confronto con i dirigenti coinvolti al fine di aggiornare le modalità operative e gli elenchi di capi e DPI sia per quanto previsto dal Codice di Organizzazione e Personale, ma soprattutto perché elenchi e modalità operative attualmente utilizzate risalgono sostanzialmente al regolamento approvato nel 2006 e poi modificato nel 2008 e da allora le esigenze si sono modificate.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Nuove modalità operative per l'assegnazione di vestiario e DPI ed eventuali modifiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01 - Informatizzazione delle nuove modalità di gestione dell'assegnazione di vestiario e DPI, mediante il supporto dei Sistemi Informativi	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto				X		X	X							
02 - Verifica delle nuove modalità di assegnazione con sperimentazione delle stesse mediante strumenti di Office Automation.	Atteso	01/01/2018	31/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X				
03 - Sperimentazione delle procedure informatiche ed eventuale messa a punto.	Atteso	01/08/2018	31/12/2018								X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo delle nuove modalità	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali				
Obiettivo Gestionale	01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018
Obiettivo Gestionale	02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economali: informatizzazione delle procedure di richiesta	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione *Nel corso del 2017 sono state definite le procedure necessarie per la gestione informatizzata delle scorte di materiali e/o servizi economali, nel corso del 2018 si procederà all'implementazione informatica delle stesse con relativa sperimentazione e messa a punto. Inoltre verranno inventariati i magazzini e caricamenti dei dati rilevati.*

Avanzamento *31/12/2018* *Le attività di inventario e predisposizione dei dati sono state completate durante l'estate, ma a causa del sopraggiungere di attività con maggiore priorità, sia per il Settore, sia per i Sistemi informativi, non è stato possibile mettere a regime le nuove modalità di richiesta informatizzate, tale messa a regime avverrà ad inizio 2019.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

Storico descrizione al 31/12/2017 *Verranno analizzate le procedure attualmente in essere per la richiesta e la consegna dei materiali e dei servizi gestiti in maniera centralizzata dal Settore Logistica e servizi di supporto al fine di informatizzare le richieste e soprattutto la gestione delle scorte, ciò al fine di semplificare le modalità con cui avvengono le richieste e poter gestire in maniera ottimale il processo di acquisizione dei materiali e servizi (monitoraggio delle scorte a magazzino, dell'andamento dei consumi, delle risorse ancora disponibili, ecc.) e il controllo su eventuali anomalie nell'andamento dei consumi.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione delle procedure così come ipotizzate nello studio svolto nell'anno 2017, mediante il supporto dei sistemi informativi	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto							X	X					X	X
02 - Inventari dei magazzini e caricamento dati.	Atteso	01/06/2018	31/07/2018						X	X					
	Ottenuto								X	X	X				
03 - Sperimentazione delle procedure ed eventuale messa a punto	Atteso	01/03/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Messa a regime delle modalità informatizzate	S/N			No	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

In seguito alla considerevole evoluzione della normativa relativa all'acquisto di beni e servizi avvenuta nel recente passato e ancora in corso, ed ai conseguenti aggiornamenti che le Centrali di Committenza stanno apportando alle loro piattaforme, il Settore svolgerà una continua attività di studio e verifica al fine, sia di utilizzare al meglio gli strumenti disponibili, sia di supportare i Servizi nell'utilizzo degli stessi.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stato dato riscontro positivo a tutte le richieste di supporto e di gestione di RdO. In diversi casi i settori hanno preferito gestirsi autonomamente l'intera procedura avvalendosi solo del supporto informale del Settore. Inoltre, il consolidarsi degli strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza ha consentito ai settori, che più di frequente vi ricorrono, di sfruttare l'aspetto formativo del supporto fornito, acquisendo maggiore autonomia.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio ed aggiornamento sull'evoluzione di strumenti e piattaforme delle centrali di committenza anche in relazione all'evoluzione normativa	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Consulenza, assistenza e supporto ai servizi nella realizzazione di procedure di acquisto mediante le centrali di committenza.	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	RdO gestite per altri settori	Num			6,00	6,00	7,00	8,00
	Giornate di consulenza/supporto fornite ai settori	Giorni			36,00	25,00	35,00	40,00

Obiettivo Gestionale	04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.

Avanzamento *31/12/2018*

Dopo la predisposizione del Gantt degli acquisti è stato dato corso l'attuazione dello stesso per le parti di propria competenza, tenendo conto dalle risorse economiche disponibili e del variare delle esigenze/priorità dei Settori. la predisposizione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, fatta con i soli strumenti di Office Automation ha comportato sia un impegno notevole, sia il rischio di omissioni ed errori, pertanto si stanno valutando procedure informatizzate per la relativa gestione.

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale	04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
28 - Attività di coordinamento con i vari settori	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29 - Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X										
	Ottenuto			X	X										
30 - Attuazione Gantt acquisti di beni e servizi	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Avanzamento *31/12/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali				
Obiettivo Gestionale	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	030 - Autoparco		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	030 - Autoparco		

Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti;
Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti. Verrà analizzata e si darà avvio alla procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione. Nell'analisi si valuterà anche l'opportunità di svolgere tale procedura come Unione o come Comune di Cesena.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stata data attuazione alla prima parte del piano di sostituzione delle autovetture con l'acquisto di due autovetture. A novembre è iniziata la sperimentazione dell'informatizzazione, che sta dando buoni risultati, evidenziando solo la necessità di piccole modifiche che verranno realizzate ad inizio del prossimo anno. In coincidenza dell'avvio della sperimentazione e stata adottata la nuova regolamentazione di utilizzo degli automezzi. E' stata analizzata e definita la procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione per la quale è prevista la pubblicazione del bando ad inizio del prossimo anno.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

Storico descrizione al 15/10/2018

Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti;
Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti.

Storico titolo al 31/12/2017

Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Parziale attuazione piano di sostituzione auto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X		X	X	X	X
	Ottenuto								X	X		X			
02 - Approvazione nuova regolamentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X								
	Ottenuto												X		
03 - Sperimentazione nuova modalità informatizzata autoparco ed eventuali modifiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
04 - Analisi ed avvio della procedura per l'acquisizione di autovetture mediante sponsorizzazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2018	030 - Autoparco				
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Avvio nuova modalità informatizzata autoparco entro il 20/03/2018	S/N			No	Sì		
	Analisi procedura acquisizione autovetture mediante sponsorizzazione	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione nuova regolamentazione	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U005 - Progetti Europei		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica
	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	U005 - Progetti Europei				
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.
Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.

Avanzamento *31/12/2018*

Nella prima parte dell'anno l'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di una proposta progettuale sul bando PSR 2014-2020 misura 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" denominata "Le radici e le ali", un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che prevede il restauro di 5 edifici significativi per la loro identità storica, ma anche ricchi di potenziale per gli sviluppi del territorio. I 5 edifici interessati dalla proposta progettuale sono: la stazione di controllo dell'ex Foro Boario e l'area del "Mercato Vecchio" per San Piero in Bagno, l'edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, il centro culturale polivalente del Comune di Sarsina, il Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto e l'antica chiesa sconsacrata di San Francesco nel Comune di Montiano. Nel secondo semestre l'ufficio è stato impegnato nella ricerca di finanziamenti attraverso il monitoraggio dei bandi in uscita e il coordinamento con i settori dei diversi comuni dell'Unione coinvolti, al fine di stimolare una progettazione intercomunale. L'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di una proposta progettuale sul bando PSR 2014-2020 promosso dal GAL L'altra Romagna operazione 19.2.02 'Promozione e sviluppo di reti tematiche, sentieristica, ciclovie, ciclopedonali, sistemi di mobilità lenta', denominata 'Dal lago al bioparco', un progetto di sistema che nasce per rafforzare la promozione e lo sviluppo di reti tematiche e di sentieristica da utilizzare per arricchire e migliorare la fruizione del territorio. Il progetto coinvolge i Comuni di Bagno di Romagna e Sarsina ed è volto alla valorizzazione del Lago di Quarto e del suo intorno. Nel secondo semestre dell'anno inoltre l'ufficio è stato coinvolto attivamente nell'elaborazione della documentazione e nel caricamento della stessa sulla piattaforma Agrea per la partecipazione al bando del PSR 2014-2020 promosso dal GAL L'Altra Romagna dei 'centri storici digitali' al fine di promuovere l'accessibilità e l'uso delle nuove tecnologie e di nuovi know-how per contribuire all'estensione ed evoluzione delle reti e dei servizi alle imprese, stituzioni, cittadini e turisti attraverso il potenziamento degli accessi alla connettività internet: la scadenza dell'invio della proposta progettuale è prevista nei primi mesi del 2019. L'ufficio è stato inoltre coinvolto nell'istruttoria del progetto 'Le radici e le ali' candidato nel primo semestre dell'anno, di cui sono state richieste integrazioni e di cui sono stati effettuati i sopralluoghi da parte dei tecnici istruttori del GAL. Nel mese di ottobre l'ufficio ha candidato sul bando regionale di promozione alla cittadinanza europea il progetto 'L'Europa in tasca' che prevede un percorso formativo aperto ai giovani del territorio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio per favorire la loro conoscenza dell'Europa, dei suoi meccanismi di funzionamento e delle opportunità che essa offre. Nel mese di dicembre l'ufficio ha partecipato ad un incontro a Roma organizzato da Ervet per presentare il lavoro che sta facendo come buona pratica sul tema dell'integrazione fondi e di antenna per la ricerca di opportunità di finanziamento per l'Unione e per i singoli comuni.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

Storico titolo al 31/12/2017 *Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità. Ricerca di finanziamenti e partecipazione ai bandi di finanziamenti diretti e indiretti.*

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U005 - Progetti Europei		

Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Supporto al progetto "Quale futuro per la montagna?"	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num			5,00	2,00	2,00	2,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Le radici e le ali* *Progetto faro* *L'Europa in tasca* *Lago di quarto* *Adriadapt* *marketing territoriale*							

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione

Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.
Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.

Avanzamento *31/12/2018*

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2019

Il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto 'Identitaria', finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR 'Strutture per servizi pubblici' che prevede la valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio partendo dai significati identitari dei 4 luoghi che verranno restaurati: cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, Abbazia di S.Salvatore in Summano a Sarsina e casa dell'eccidio di Tavolicci a Verghereto. L'ufficio ha predisposto la documentazione amministrativa e finanziaria per la rendicontazione delle attività di progettazione architettonica. Ha inoltre seguito e supportato la predisposizione degli atti di approvazione dei progetti esecutivi e della predisposizione di gara ed ha partecipato ad Info day organizzati dalla Regione sulle modalità di implementazione dei progetti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	Atteso	01/01/2018	31/12/2019									X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N			Sì	Sì	Sì	
	Avvio realizzazione progettuale	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U007 - Ufficio Legale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio unico di avvocatura

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U007 - Ufficio Legale		

Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio unico di avvocatura	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Descrizione *Approvazione convenzione ufficio unico avvocatura Cesena-Unione e avvio della sperimentazione.*

Avanzamento *31/12/2018* *L'istruttoria finalizzata alla riorganizzazione dell'ufficio unico di avvocature è stata svolta. Il procedimento avviato dalla Provincia di Modena a seguito del quale nel mese di dicembre è seguito il chiarimento da parte dell'Ordine degli Avvocati di Modena, ha sospeso la realizzazione dell'obiettivo.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico titolo al 15/10/2018 *Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione*

Storico descrizione al 15/10/2018 *Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio avvocatura civica dell'Unione da parte dei comuni di Cesena, Montiano e Bagno di Romagna. Avvio sperimentazione per Ufficio Unico Avvocatura Civica*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione convenzione ufficio unico avvocatura Cesena-Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018											X	
	Ottenuto														
03 - Verifica adesione nuovi Enti dell'Unione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
02 - Avvio sperimentazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												X
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione convenzione ufficio unico avvocatura Cesena-Unione entro il 30/11/2018	S/N			No	Sì		

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza
	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione
	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	U011 - Comunicazione e Trasparenza				
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.
Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per tutti i siti dei comuni della vallata. Occorre inoltre presidiare la comunicazione della fase finale del progetto partecipato "Quale futuro per la montagna?" Per quanto riguarda la trasparenza, si ritiene utile studiare nuove modalità che consentano di migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti

Avanzamento *31/12/2018*

I primi mesi del 2018 sono stati caratterizzati da un'intensa attività di comunicazione a favore del progetto "Quale futuro per la montagna", sia attraverso il sito web dell'Unione, sia attraverso la pagina Facebook specifica del progetto, che ha raggiunto in poco tempo quasi 200 follower. Da maggio 2018 si è cominciato a ragionare, anche attraverso incontri con il settore SUA e un'attività di benchmark, a nuove e più efficaci modalità di comunicazione relativa a bandi di gara e contratti che potranno concretizzarsi nel prossimo anno. In accordo con il settore Sistemi Informatici Associati, l'aggiornamento della piattaforma e il restyling grafico del sito dell'Unione sono stati effettuati negli ultimi mesi del 2018 e la pubblicazione è avvenuta nei primissimi giorni del 2019. Si è inoltre portata a compimento la riorganizzazione e il restyling del sito web di un altro comune dell'Unione (Verghereto).

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

Storico descrizione al 31/12/2017

A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale gestito in collaborazione con la Segreteria Generale, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito. Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.
Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per i siti dei comuni della vallata.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presidio attività di comunicazione sul progetto "Quale futuro per la montagna?"	Atteso	01/01/2018	31/03/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X	X									
02 - Studio e progettazione di modalità per migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti	Atteso	01/03/2018	30/09/2018			X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			
03 - Uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
04 - Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X					X	X

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio	S/N			Sì	Sì		
	Gestione sezione web e profilo facebook dedicato al progetto "Quale futuro per la montagna?"	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Avanzamento *31/12/2018* *Le attività di cui al presente obiettivo hanno avuto svolgimento secondo le previste modalità. In particolare la giornata della trasparenza si è svolta in collaborazione con i Comuni di Pisa, Pistoia e Treviso nell'ambito dell'Intesa per lo sviluppo di azioni positive per l'Integrità, la Legalità e la Trasparenza*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Audizioni coi referenti dei singoli settori/enti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
02 - Approvazione dell'aggiornamento del Piano	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X											
	Ottenuto			X											
03 - Report periodici	Atteso	01/01/2018	31/12/2020								X	X	X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
04 - Verifica attuazione Piano	Atteso	01/01/2018	31/12/2020		X	X									
	Ottenuto			X											
05 - Attività di formazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06 - Realizzazione di giornate specifiche e utilizzo di diversi canali di comunicazione sul tema trasparenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2020									X	X		
	Ottenuto														X
07 - Utilizzo software gestionale dedicato	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Audizioni coi referenti fatte/audizioni coi referenti programmate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Report analizzati in relazione alle attività a rischio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Incontri cabina di regia (Responsabile e referenti anticorruzione)	Num			8,00	8,00	8,00	8,00
	Iniziative formative sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza	Num			2,00	2,00	2,00	2,00
	Realizzazione giornata della trasparenza	S/N			Sì	Sì		
	Utilizzo del software	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini

Avanzamento *31/12/2018*

L'azione proposta ha avuto svolgimento secondo le modalità previste nel contesto dell'obiettivo. E' risultato particolarmente proficuo, in specifico, lo scambio a livello professionale ed esperienziale con altre realtà territoriali di analoghe dimensioni mentre per quanto riguarda, in particolare, il contesto regionale viene valutato con favore un percorso formativo di carattere coordinato sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accordo d'intesa per lo sviluppo di azioni positive per l'integrità e la trasparenza con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X									
	Ottenuto			X	X										
02 - Organizzazione e realizzazione di momenti formativi comuni	Atteso	01/01/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X										X
03 - Sviluppo di iniziative specifiche per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza	Atteso	01/01/2018	31/12/2019		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X						X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	Valori Consuntivi 2017	Valori Consuntivi 2018	Valori Previsti 2018	Valori Previsti 2019	Valori Previsti 2020
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num			2,00	2,00		
	iniziative formative	Num			2,00	2,00		
	stipulazione protocollo di intesa	S/N			Sì	Sì		
	sviluppo di iniziative di monitoraggio	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata
	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2019

Descrizione

Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata e successiva definizione di un sistema di indicatori che fornisca agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi in gestione associata e li supporti nelle decisioni. Affidamento a ditta esterna specializzata in rendicontazione sociale ed accountability, del servizio di elaborazione del Bilancio sociale dell'Unione riferito al periodo 2014-2019. Supporto alla ditta individuata con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili alla redazione del documento.

Avanzamento *31/12/2018*

Nel corso del primo semestre 2018 si è proceduto ad elaborare il modello per la rilevazione dell'efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata. Tale modello è stato condiviso all'interno del gruppo di lavoro relativo all'obiettivo di gruppo "Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione" e composto anche dai Settori Personale e Organizzazione, Entrate tributarie e Servizi Economico Finanziari. Tale modello è stato poi alimentato nel corso del secondo semestre con i dati dei settori interessati al fine della produzione del report sperimentale sulle funzioni, presentato in Giunta Unione in data 07/12/2018. Ci si è avvalsi inoltre del supporto della ditta esterna Refe srl, specializzata in rendicontazione sociale ed accountability, a cui è stato affidato il servizio "Misurare e comunicare il valore creato: report di madato 2014-2019" dell'Unione che verrà elaborato nei primi mesi del 2019.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

Storico descrizione al 15/10/2018

Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata e successiva definizione di un sistema di indicatori che fornisca agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi in gestione associata e li supporti nelle decisioni.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi sui servizi gestiti in forma associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X				X	X	X
02 - Definizione di un sistema di indicatori per la rilevazione efficacia ed efficienza dei servizi gestiti in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X				X	X	X
03 - Predisposizione report sperimentale sulle funzioni (SUAP, Sistemi informativi, Protezione civile, Servizi sociali, SUA, Logistica)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto										X	X	X	X	X
04 - Supporto a ditta esterna specializzata finalizzato alla redazione del bilancio sociale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		

Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata	S/N			Sì	Sì		
	Supporto a ditta esterna specializzata finalizzato alla redazione del bilancio sociale	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.

Avanzamento *31/12/2018*

Il tavolo di lavoro si è regolarmente istituito e si sono svolti, nel mese di maggio, gli incontri di progettazione partecipata programmati, con il coordinamento del soggetto esterno individuato. Il percorso di ascolto partecipato ha portato alla definizione delle seguenti linee strategiche: - attrazione turistica (conoscenza dei siti, valorizzazione dei percorsi, collegamenti e mobilità in vallata); - prodotti e filiere produttive (reti di impresa, promo-commercializzazione, conoscenza dei prodotti); - eventi e manifestazioni di vallata (coordinamento, ideazione, organizzazione); - tavolo di lavoro con le imprese; - percorsi formativi; - giovani e star-up; - nuovi servizi-digitalizzazione e agenda digitale per formazione. A partire dalla definizione delle linee strategiche, sono state individuate alcune azioni concrete da attivare. Tale azioni concrete hanno interessato, in particolare, tre orizzonti organizzativi relativi all'Ufficio unico del turismo e servizi di valorizzazione del territorio; servizi di orientamento al mondo del lavoro e progetto giovani, progetti europei e reperimento fondi e progettazione avanzata; tavolo dell'Economia. Con particolare riferimento al tema della promozione e marketing territoriale, si segnalano le deliberazioni di Giunta Unione n. 107 del 08/10/2018 e n. 151 del 19/12/2018, riferite al progetto denominato "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio", per il quale si è ottenuto un finanziamento regionale di 64.000 euro, pari all'80% del costo complessivo del progetto.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro	Atteso	01/01/2018	31/12/2018				X	X							
	Ottenuto							X							
02 - Incontri di progettazione partecipata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020					X							
	Ottenuto							X							
03 - Definizione linee strategiche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X			
	Ottenuto								X						
04 - Individuazione azioni concrete da attivare	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Incontri di progettazione partecipata	Num			2,00	2,00		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo
	02 - SUA: regolamenti
	03 - Gantt opere pubbliche
	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo — **Data inizio** 01/01/2018 — **Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA.*

Avanzamento *31/12/2018* *La gestione della SUA sta procedendo secondo il modello organizzativo approvato. In particolare, attraverso la programmazione delle procedure di gara con gli enti aderenti alla convenzione e la struttura organizzativa impostata per team di lavoro. Il software dedicato alle manifestazioni di interesse, in collaborazione con il SIT Unione è stato predisposto. Sono stati attivati i test di funzionamento e sono state realizzate due giornate formative rivolte ai potenziali utenti. Il software è pienamente operativo. Nel corso del 2018 si è proceduto alle modifiche agli schemi degli atti tipo e alla modulistica, resesi necessarie a seguito dei mutamenti legislativi, pronunce giurisprudenziali, nonché alle linee guida emanate dall'ANAC, anche a supporto dei vari settori interessati.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione modello e software dedicato per le manifestazioni di interesse	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti tipo	S/N			Sì	Sì		
	Adeguamento della modulistica	S/N			Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 02 - SUA: regolamenti — **Data inizio** 01/01/2018 — **Data fine** 31/12/2019

Descrizione *L'Unione dei Comuni Valle del Savio, raccordandosi con gli enti interessati, deve provvedere all'approvazione del regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante. Nel regolamento verranno stabilite e dettagliate le modalità con cui i Responsabili Unici del Procedimento agiscono e si rapportano con la Stazione Unica Appaltante, eventualmente anche con funzione di Centrale Unica di Committenza.*

Avanzamento *31/12/2018* *La predisposizione del regolamento della SUA sta incontrando difficoltà legate ai frequenti cambiamenti normativi. Si ritiene che l'obiettivo il cui conseguimento era previsto entro il 2019 possa ulteriormente essere differito a seguito delle ulteriori modifiche strutturali del Codice preannunciate dal Governo.*

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		

Obiettivo Gestionale	02 - SUA: regolamenti	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2019

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA	Atteso	01/01/2018	31/12/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Adozione regolamento	S/N					Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Gantt opere pubbliche	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).*

Avanzamento *31/12/2018* *Il Gantt opere pubbliche è stato predisposto in collaborazione con i due Settori del Comune di Cesena e sulla base del documento predisposto e si è proceduto alla sua attuazione.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	Atteso	01/01/2018	31/12/2018					X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto							X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		

Obiettivo Gestionale	03 - Gantt opere pubbliche	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma per il settore Stazione Unica Appaltante	Perc.			96,000%	100,000%		

Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Avanzamento *31/12/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto														
05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata	Atteso	01/01/2018	31/12/2020												
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	01 - Predisposizione bando	S/N			Sì	Sì		
	02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N			Sì	Sì		
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N			Sì	Sì		
	04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		
	05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	30/06/2019

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2018* *- Per quanto concerne l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione, con comunicazione prot. 6723 del 13/02/2018 l'Unione dei Comuni ha richiesto alla società Hera Luce s.r.l., società che ha presentato una proposta di Project Financing per gli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, alcuni chiarimenti, sospendendo i termini del procedimento. La società Hera Luce s.r.l. ha presentato, con nota prot. 8552 del 22/02/2018 alcune specifiche. Successivamente con comunicazione prot. 11060 del 12/03/2018 l'Unione dei Comuni ha richiesto alla società Hera Luce s.r.l. ulteriori chiarimenti, sospendendo i termini del procedimento. Sono susseguiti una serie di incontri con il soggetto proponente e la Stazione Unica Appaltante ed il procedimento risulta sospeso, anche a seguito dell'entrata in vigore ad agosto 2018 dei Criteri Minimi Ambientali per il servizio di illuminazione pubblica. Con nota prot. 2640 del 14/12/2018 HERA LUCE s.r.l. di S. Mauro Pascoli ha presentato proposta di project financing per la concessione della riqualificazione e del servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, comunicando che tale proposta annulla e sostituisce quella precedentemente presentata in quanto è emersa la necessità di rivisitare e aggiornare l'offerta secondo i dettami del D.M. 28/03/2018 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", pubblicato successivamente al deposito della prima proposta di project da parte di Hela Luce s.r.l.; - Con Determinazione n. 820 del 18/04/2018 ed esecutiva l'8/05/2018 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali comunali. In data 25/06/2018 i lavori sono stati terminati. Con Delibera di Giunta n. 114 del 29/10/2018, con cui è stato approvato il "Progetto definitivo-esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino della sede stradale delle Via Pino e Del Cimitero e ripristino di alcune canalette di drenaggio situate nel territorio comunale", e con Determinazione n. 731 del 31/11/2018 sono stati affidati i lavori. - Con Determinazione n. 389 del 29/06/2018 è stato approvato il progetto esecutivo in linea tecnica della nuova scuola d'infanzia a Montenovo. Con Determinazione n. 730 del 30/11/2018 è stato approvato il progetto esecutivo della nuova scuola d'infanzia a Montenovo ed in data 24/12/2018 è stato pubblicato il bando di gara.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione proposta progettuale relativa al servizio di pubblica illuminazione	Atteso	01/01/2018	31/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Affidamento servizio di pubblica illuminazione	Atteso	01/06/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X	X	X	X
03 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04 - Approvazione progettazione esecutiva scuola materna di Montenovo	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 30/06/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Affidamento manutenzione strade	S/N			Sì		Sì	
	Approvazione progetto esecutivo scuola materna Montenovo	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *31/12/2018* *Attività operativa 01: Con Delibera di Giunta n. 112 del 29/10/2018 è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico della sede municipale di Verghereto; Attività operativa 02: E' stato approvato il progetto esecutivo con Delibera di Giunta n. 33 del 26/03/2018; Attività operativa 03: Con Delibera n. 120 del 13/11/2018 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione "Strada di collegamento viario strada vicinale del Soldone - Via dei Laghi, Loc. Alfero di Verghereto". Attività operativa 04: Per mancanza di disponibilità finanziaria non è stato reso possibile procedere nelle fasi successive di progettazione rispetto allo studio di fattibilità essendo mancate precise indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale di Verghereto riguardo alle fonti finanziarie da attivare allo scopo. Pertanto non si è potuto procedere alla redazione della progettazione definitiva/esecutiva riguardante il progetto di riqualificazione energetica delle scuole; Attività operativa 05:Con Delibera di Giunta n. 78 del 30/07/2018 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; Attività operativa 06: Con determina n. 504 in data 03.09.2018 è stata affidata la Direzione lavori. Con prot. 34381 in data 07.08.2018 è stata esperita indagine di mercato mediante avviso pubblico e in data 15.11.2018 è stato effettuato il sorteggio automatico estraendo un numero di 25 domande, di tale estrazione è stato formalizzato il verbale con prot. n. 49659 in data 15.11.2018. Con nota n. 50558 del 21.11.2018 è stata inviata alla SUA, per procedere con l'iter di gara, la determina a contrarre e l'elenco delle ditte da invitare.*

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'ampliamento degli spogliatoi a servizio del campo sportivo di Riofreddo	Atteso	01/01/2018	30/04/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X									
03 - Approvazione progettazione esecutiva S.C. Soldone	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
04 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole	Atteso	01/01/2018	31/10/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
05 - Approvazione progetto di realizzazione parcheggio - sosta camper a servizio della casa dell'eccidio di Tavolicci	Atteso	01/01/2018	31/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X					
06 - Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto	Atteso	01/01/2018	31/07/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo spogliatoi Riofreddo	S/N			Sì	Sì		
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N			No	Sì		
	Incarico DL miglioramento sismico sede municipale	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio** 01/01/2019	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Avanzamento *31/12/2018*

Per l'attività in oggetto è necessaria un'analisi completa dello stato di fatto delle sepolture all'interno dei tredici cimiteri comunali, attualmente mancante. Tale analisi e stato di conoscenza, dati gli impegni del personale attualmente assegnato sull'attività progettuale e realizzazione lavori, non è al momento fattibile e quindi si ritiene di dover rinviarla al 2019.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia
Storico titolo al 31/12/2017	*Servizio illuminazione votiva*
Storico descrizione al 31/12/2017	*L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni. Affidamento.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
02 - Progettazione del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
03 - Affidamento del servizio di illuminazione votiva	Atteso	01/01/2019	31/12/2020												
	Ottenuto														
04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
05 - Approvazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
06 - Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	Atteso	01/01/2019	30/12/2019												
	Ottenuto														
08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2018	080V - Cimiteri-Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	**Data inizio**	01/01/2019	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N					Sì	
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N					Sì	
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N					Sì	

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR
	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale
	03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale
	04 - Progetto "Le radici e le ali"
	05 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO		
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione				
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione *Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana*

Avanzamento *31/12/2018* *Attività operativa 01: La programmazione triennale è stata approvata con Delibera di Consiglio n. 17 in data 16.05.2018; Attività operativa 02: La programmazione relativa ai finanziamenti Atersir 2018 è stata approvata con DG n. 85 in data 27.08.2018 Attività operativa 03: La progettazione triennale relativa al PAO annualità 2018 è stata approvata con i seguenti atti: Per l'Unione dei Comuni Valle del Savio in qualità di soggetto attuatore degli interventi: - DG n. 75 del 30.07.2018 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA STRADA COMUNALE VIA SAVIO IN LOCALITA' MONTECORONARO" - PAO 2018 CUP I87H18000430002 CIG ZE82467A5F"; - DG n. 96 del 25.09.2018 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA PAVIMENTAZIONE DELLE STRADE ALL'INTERNO DEL CENTRO ABITATO DI S.PIERO IN BAGNO" - PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018 CUP I47H18000590002"; - DG n. 97 del 25.09.2018 "APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO "RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA': VALLATA DEL BORELLO (SARSINA) "VIA ROMAGNA E VIA BARETO MONTEIOTTONE (MERCATO SARACENO)" - PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO 2018 CUP I77H18000680002". Per l'Unione dei Comuni Rubicone Mare in qualità di titolare del Programma: - DG n. 98 del 25.09.2018 "APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DAI COMUNI DI BORGHI, RONCOFREDDO E SOGLIANO AL RUBICONE, APPARTENENTI ALL'UNIONE RUBICONE MARE QUALI SOGGETTI TITOLARI DEI PROGETTI DEGLI INTERVENTI CONTENUTI NEL PROGRAMMA TRIENNALE D'INVESTIMENTO ANNUALITA' 2018-L.R. 2/2004 E S.M.I - D.G.R. 392/2018 ALLEGATO 1".*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale

Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X				
03 - Progettazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO)	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetti PAO	S/N			Sì	Sì		
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N			Sì	Sì		
	Redazione PAO (Programma annuale operativo)	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/05/2019

Descrizione

Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. l progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00

Avanzamento *31/12/2018* *Sono concluse le attività di redazione del progetto esecutivo, che è stato approvato con determina n. 97 del 14/02/2018. Il 14/11/2018 sono state avviate le procedure di affidamento dei lavori, una volta acquisito il mutuo dalla Cassa DD.PP. che ha completato il finanziamento dell'opera.*

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
02 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2018	28/02/2018	X	X										
	Ottenuto			X	X										
03 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2018	30/09/2018			X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	Atteso	01/01/2019	30/06/2019												
	Ottenuto														

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/05/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N					Sì	
	Redazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

La partecipazione a bandi che prevedono finanziamenti per opere pubbliche, premia sempre di più la presentazione di progetti di rilevanza territoriale, che coinvolgono più comuni e che siano presentati direttamente dall'Unione. La recente legge regionale (finanziaria 2018) stabilisce l'obbligo di una programmazione triennale relativamente ai fondi previsti a favore dei comuni montani e la responsabilità progettuale in capo all'Unione, con criteri di premialità per le Unioni che si dotano di uffici di progettazione in grado di dare esecuzione alla programmazione approvata. Da ciò discende la necessità di porre in essere una struttura tecnico-progettuale adeguata alle nuove esigenze dettate dalla legislazione regionale, mettendo a sistema le risorse professionali e le potenzialità già esistenti all'interno delle strutture dell'Unione e dei Comuni aderenti.

Avanzamento *31/12/2018*

Al fine di organizzare la costituzione di un Ufficio Tecnico associato è stato redatto un progetto di fattibilità e lo stesso è stato valutato e condiviso con i referenti dei comuni coinvolti nel processo. Dopo un percorso fra gli enti coinvolti di costruzione e condivisione, con delibera di Consiglio n. 16 del 16/05/2018 è stata approvata la convenzione tra l'Unione e i Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno per la costituzione di un Ufficio associato di coordinamento per progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub-ambito. A seguito della Delibera di Consiglio n. 16/2018, con determina dirigenziale n. 514/2018 avente ad oggetto: "Settore Stazione Unica Appaltante - Servizi tecnico amministrativi - Approvazione atto organizzativo" viene delineata anche l'organizzazione dell'Ufficio tecnico associato sub-ambito;

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione studio di fattibilità	Atteso	01/01/2018	30/06/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Costituzione Ufficio Unico di progettazione	Atteso	01/01/2018	31/12/2018							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto									X	X	X			

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Obiettivo Gestionale	03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Costituzione Ufficio Unico di progettazione	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali"	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Il Bando del PSR 2014-2020 - Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - operazione 19.2.01 - azione 7.4.02. Strutture per servizi pubblici prevede quali spese ammissibili le seguenti attività:
- interventi di ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento, secondo le categorie di intervento ammesse dagli strumenti urbanistici per le tipologie di immobili e strutture oggetto di finanziamento, da destinare alle finalità indicate nel paragrafo "Tipologie di intervento";
- attrezzature e strumentazioni meccaniche strettamente connesse al recupero dei manufatti edilizi e di arredo delle aree pertinenziali quando di valenza funzionale, storica o documentale nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili;
- sistemazione, adeguamento e miglioramento delle aree esterne di stretta pertinenza degli immobili oggetto di intervento, limitatamente agli interventi necessari a rendere idoneo e fruibile l'immobile;
- spese generali nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili.
L'ente intende partecipare al Bando con il Progetto denominato "Le Radici e le Ali" e i comuni partecipanti sono: Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina, Mercato Saraceno e Montiano.
Il progetto è costituito dai seguenti interventi:
-Mercato Saraceno Intervento di risanamento conservativo di porzione di edificio storico annesso al Palazzo Comunale da adibire ad accoglienza turistica e promozione territoriale - importo - 125.000
- Bagno di Romagna: Intervento di riqualificazione dell'Ex-Foro Boario - importo - 110.000;
- Sarsina: Intervento di riqualificazione del Centro culturale - importo - 140.000;
- Montiano: Intervento sul Centro Culturale - importo - 150.000;
- Verghereto: Restauro e risanamento conservativo del sacrario di Tavolicci "..... noi c'eravamo! I bambini, le donne e gli uomini di Tavolicci nella linea gotica" - importo - 115.000

Avanzamento *31/12/2018*

Con delibera di Giunta n. 44 del 14/05/2018 è stato approvato il progetto definitivo; entro il termine previsto nel bando è stato presentata domanda nella piattaforma del PSR 2018/2020 in collaborazione con l'Ufficio Progetti europei e non sono ancora pervenute richieste di integrazioni. E' in corso l'attività istruttoria sul progetto da parte del Gal L'Altra Romagna. Con nota n. 51616 in data 28.11.2018 è stata inviata al Gal la documentazione richiesta a perfezionamento del progetto. Con nota n. 53784 in data 10.12.2018 è stata inoltrata ulteriore risposta in merito ad alcuni chiarimenti richiesti dal Gal. Si è in attesa di comunicazioni da parte del GAL L'Altra Romagna in merito all'ammissione al finanziamento del progetto.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali"	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione ed approvazione progetto	Atteso	01/01/2018	10/05/2018	X	X	X	X	X							
	Ottenuto			X	X	X	X	X							
02 - Presentazione domanda a valere sul bando	Atteso	01/01/2018	31/05/2018					X							
	Ottenuto							X							
03 - Eventuale implementazione del progetto	Atteso	01/01/2018	31/12/2018						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto								X	X	X	X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Presentazione domanda	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Al fine di rispondere alle esigenze, anche in relazione ai danneggiamenti procurati dalla stagione invernale alle arterie comunali, a seguito dell'adozione della DGR 71/2018, nonché agli incontri informativi svolti dal Servizio competente regionale, le Amministrazioni dei quattro Comuni interessati dal Fondo in oggetto, hanno concordato le dovute intese in merito alle scelte progettuali da intraprendere e hanno stabilito in seno all'Unione l'organizzazione operativa.
Gli interventi individuati e ritenuti necessari da realizzare sono i seguenti:
-intervento nel Comune di Bagno di Romagna:manutenzione straordinaria su viabilità' comunale denominate via lungosavio e casentinese;
-intervento nel Comune di Mercato Saraceno: progetto di messa in sicurezza di due ponti su viabilità comunali: attraversamento sul rio galgano in via giardino loc. Meleto e attraversamento sul rio del Macero in via romagna in loc. Bora;
-intervento nel Comune di Sarsina:progetto di riqualificazione della viabilità comunale intervalliva fanante-pagno-rocchetta-para;
-intervento nel Comune di Verghereto: lavori di manutenzione straordinaria della viabilità comunale in località Montione

Avanzamento *31/12/2018*

Attività operativa 01: Delibera di Giunta n. 113 in data 29.10.2018 avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e coesione (FSC) 2014-2020 - DGR 71/2018 - Piano Operativo infrastrutture. Finanziamento interventi di "Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nei territori dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto" APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO CUP_I17H18000290002; Attività operativa 02: Determina Dirigenziale n. 873 in data 21.12.2018 avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 - DGR 71/2018 ' Piano Operativo infrastrutture. Finanziamento interventi di "Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nei territori dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto" APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CUP_I17H18000290002.

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	05 - Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio		
Obiettivo Strategico	Territorio		
Obiettivo Operativo	Viabilità e mobilità sostenibile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto definitivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2018										X		
	Ottenuto												X		
02 - Approvazione progetto esecutivo	Atteso	01/01/2018	31/12/2020										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X
03 - Affidamento lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
04 - Esecuzione Lavori	Atteso	01/01/2019	31/12/2019												
	Ottenuto														
05 - Rendicontazione alla RER	Atteso	01/01/2020	31/12/2020												
	Ottenuto														

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo	S/N			Sì	Sì		
	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N					Sì	
	Rendicontazione	S/N						Sì

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata
	02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio
	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere. Supporto alla ditta individuata per la redazione del Bilancio sociale dell'Unione riferito al periodo 2014-2019, con raccolta, elaborazione e trasmissione di tutti i dati utili alla redazione del documento.

Avanzamento *31/12/2018*

E' stata predisposta entro luglio la proposta di delibera di approvazione dello schema di rendicontazione delle attività gestite per conto dei comuni al 31.12.2017 la cui approvazione è stata rinviata dalla Giunta Unione in modo da accorparla con quella dei costi previsti per l'anno 2019. E' stata predisposta entro ottobre la proposta di riparto dei costi Unione fra gli enti la cui approvazione in Giunta è stata rinviata a dicembre 2018. Sono state inviate ai Comuni dell'Unione tutte le informazioni necessarie per allineare le previsioni dei Bilanci degli Enti rispetto a quelle dell'Unione ed è stata fatta richiesta di erogazione dei contributi dovuti dagli enti. E' stato fornito il supporto alla società incaricata per l'analisi dei costi dell'Unione

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

Storico descrizione al 15/10/2018

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle entrate e delle spese per la definizione del riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X			X	X		
02 - Attività di rendicontazione dei servizi gestiti per conto dei comuni	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto							X	X	X					
03 - Coordinamento di tutte le attività che riguardano i rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione.	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	Atteso	01/01/2018	31/12/2018												
	Ottenuto														
05 - Supporto a ditta esterna specializzata finalizzato alla redazione del bilancio sociale	Atteso	01/01/2018	31/12/2019										X	X	X
	Ottenuto												X	X	X

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10/2018	S/N			No	Sì		
	Delibera di approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei comuni entro il 31/07/2018	S/N			No	Sì		
	Supporto a ditta esterna specializzata finalizzato alla redazione del bilancio sociale	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Descrizione *In attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive modificazione ed integrazioni, definizione del perimetro di consolidamento e criteri per la redazione del Bilancio Consolidato 2017 degli Enti: Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto*

Avanzamento *31/12/2018* *Sono stati predisposti e approvati in consiglio entro settembre i bilanci consolidati di Unione, Montiano e Verghereto*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio	Atteso	01/01/2018	30/09/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			
02 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Montiano	Atteso	01/01/2018	30/09/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			
03 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto	Atteso	01/01/2018	30/09/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto							X	X	X	X	X			

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria				
Obiettivo Gestionale	02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		
	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Montiano entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		
	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2018

Descrizione

Nel corso dell'anno 2018 si procederà ad un'ulteriore informatizzazione del servizio finalizzata all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.
In particolare si avvieranno:
- le procedure SIOPE+ (Decreto MEF 14/06/2017) per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto;
- le procedure di elaborazione della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni di Montiano e Verghereto

Avanzamento *31/12/2018*

Sono state completate le attività di predisposizione del software informatico per l'avvio della procedura SIOPE+ nei tre Enti ed è stata effettuata la formazione del personale coinvolto.
L'avvio della procedura è avvenuto con regolarità negli enti coinvolti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Unione Valle Savio: predisposizione software informatico per avvio della procedura SIOPE + per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
02 - Comune di Montiano: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto								X	X	X	X			
03 - Comune di Verghereto: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto								X	X	X	X			
04 - Comune di Montiano: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								
05 - Comune di Verghereto: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X								
	Ottenuto			X	X	X	X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Unione Valle Savio: software in condizione di avviare la procedura SIOPE+ entro il 31/12/2018	S/N			Sì	Sì		
	Comune di Montiano: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		
	Comune di Verghereto: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018	S/N			Sì	Sì		
	Comune di Verghereto: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018	S/N			Sì	Sì		
	Comune di Montiano: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020M - Tributi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020M - Tributi Montiano		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).

Avanzamento *31/12/2018*

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di controllo sui tributi immobiliari già intrapresa da un paio di anni, tramite affidamento di appalto di servizi alla Ditta Car-Tech srl. L'attività di controllo, commissionata nel 2016 alla citata ditta, riguarda gli anni d'imposta fino al 2015 incluso. Nel 2016 erano stati emessi solo accertamenti ICI 2011 e nel 2017 erano stati emessi prevalentemente accertamenti IMU 2012, mentre nulla era ancora stato controllato relativamente ai tributi sui rifiuti TARES e TARI, in quanto mancavano le necessarie banche dati gestite da Hera per gli anni d'imposta dal 2013 al 2015. Al fine di poter procedere anche alle attività di controllo sulla TARES e sulla TARI, ad inizio anno sono state recuperate dal Comune di Cesena le banche dati (ante 2016) di Montiano gestite da Hera, e poi consegnate a Car-Tech per la lavorazione dei controlli. A fine 2018 risultano, nel complesso, regolarmente notificati ai contribuenti i seguenti atti: n. 121 avvisi di accertamento IMU, n. 50 avvisi di accertamento per infedele/omessa denuncia TARES, n. 113 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia TARI, n. 21 avvisi di sollecito/accertamento per omesso/parziale pagamento TARES e n. 28 avvisi di sollecito/accertamento per omesso/parziale pagamento TARI.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Politiche tributarie ed equità fiscale

Obiettivo Operativo Politiche tributarie ed equità fiscale

Storico descrizione al 31/12/2017

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).
Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	020M - Tributi Montiano				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Nel 2016 accertamenti per ICI=133. Nel 2017 accertamenti per IMU=126*							

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020V - Tributi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	020V - Tributi Verghereto		

Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).

Avanzamento *31/12/2018*

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di controllo sui tributi immobiliari già intrapresa da un paio di anni, tramite affidamento di appalto di servizi alla Ditta Car-Tech srl. L'attività di controllo, commissionata nel 2016 alla citata ditta, riguarda gli anni d'imposta fino al 2015 incluso. Nel 2016 erano stati emessi solo accertamenti ICI 2011 e nel 2017 erano stati emessi prevalentemente accertamenti IMU 2012, mentre nulla era ancora stato controllato relativamente ai tributi sui rifiuti TARES e TARI, in quanto mancavano le necessarie banche dati gestite da Hera per gli anni d'imposta dal 2013 al 2015. Al fine di poter procedere anche alle attività di controllo sulla TARES e sulla TARI, ad inizio anno sono state recuperate dal Comune di Cesena le banche dati (ante 2016) di Verghereto gestite da Hera, e poi consegnate a Car-Tech per la lavorazione dei controlli. A fine 2018 risultano, nel complesso, regolarmente notificati ai contribuenti i seguenti atti: n. 333 avvisi di accertamento IMU, n. 54 avvisi di accertamento per infedele/omessa denuncia TARES, n. 126 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia TARI, n. 94 avvisi di sollecito/accertamento per omesso/parziale pagamento TARES e n. 106 avvisi di sollecito/accertamento per omesso/parziale pagamento TARI.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Politiche tributarie ed equità fiscale

Obiettivo Operativo Politiche tributarie ed equità fiscale

Storico descrizione al 31/12/2017

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).
Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari	Atteso	01/01/2018	31/12/2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO		
Piano esecutivo di gestione 2018	020V - Tributi Verghereto				
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari	S/N			Sì	Sì	Sì	Sì
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Accertamenti 2016 per ICI=111. Accertamenti 2017 per IMU=286*							

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione
	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
	03 - Gestione associata della formazione del personale

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	30/06/2019

Descrizione

Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati.
Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali.
Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati

Avanzamento *31/12/2018*

A seguito dell'approvazione del nuovo contratto nazionale, avvenuta il 21/05/2018 è stato attivato il confronto al tavolo sindacale che ha portato alla sottoscrizione del CCDI complessivo e non solo limitatamente alle PEO ed incentivi tecnici. Nel 2019 riprenderà il confronto su alcuni aspetti del CCDI da chiarire e primo tra tutti, il tema degli incentivi tecnici

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Storico titolo al 31/12/2017 *Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI*

Storico descrizione al 31/12/2017 *Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Applicazione accordo 2017-2019	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X						
03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati	Atteso	01/04/2018	31/12/2019				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	30/06/2019

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso	Perc.			0,000%	20,000%	20,000%	
	Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro dicembre 2018	S/N			Sì	Sì		
	Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche	S/N			No	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Accordo non concluso formalmente ma definite percentuali*							
	Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro	S/N			Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	30/06/2019

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Avanzamento *31/12/2018*

Nel primo semestre sono stati supportati i servizi interessati alle gestioni associate. Nel secondo semestre, tuttavia, l'attività è proseguita esclusivamente rispetto ai tributi e all'Ufficio tecnico associato e all'Ufficio di piano, in quanto gli studi di fattibilità sui servizi Politiche giovanili, Turismo e Ufficio Legale sono stati sospesi per indirizzo politico. Durante il II semestre è stato fornito supporto rispetto alle seguenti funzioni: tributi, Ufficio tecnico associato, Ufficio di Piano. L'attività di supporto per l'Ufficio legale riprenderà da gennaio a seguito del chiarimento dell'Ordine degli Avvocati di Modena di dicembre 2018, così come proseguirà il supporto per l'Ufficio di Piano dell'Unione. Sono stati elaborati i dati inerenti le gestioni associate e le funzioni trasferite relativamente al personale e alla formazione ai fini della redazione del Report consuntivo dei primi 4 anni di attività dell'Unione e del controllo dei costi delle gestioni associate (personale assegnato e in utilizzo congiunto).

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Storico descrizione al 31/12/2017

Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata nel sub-ambito o tra tutti i Comuni dell'Unione. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.
Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:
- Stazione Unica Appaltante
- Formazione
- Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto
- Vincolo idrogeologico/attività estrattive

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 30/06/2019

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso del 2018	Atteso	01/01/2018	30/06/2019	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto											X	X	X	X
03 - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo	Atteso	01/01/2018	30/06/2019				X	X	X						
	Ottenuto						X	X	X			X	X	X	X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.			100,000%	100,000%		
	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.			100,000%	90,000%	90,000%	
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Effettuata analisi nell'ambito del Report di fine mandato "Misurare e comunicare il valore creato"*							
	Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo	S/N			Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017 e in via sperimentale fino al 31/12/2018, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.

Avanzamento *31/12/2018* *Il processo di gestione della formazione è stato sviluppato nelle sue fasi in maniera quasi completa. A causa dell'assenza prolungata di una dipendente dell'ufficio non è stato possibile programmare alcune attività formative nelle tempistiche previste, attività che si sono comunque realizzate entro la fine dell'anno.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2018

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Avanz.	Inizio	Fine	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta iniziale delle esigenze e predisposizione proposta piano formativo	Atteso	01/01/2018	31/01/2018	X											
	Ottenuto			X											
02 - Realizzazione delle attività formative in programma	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
03 - Monitoraggio delle esigenze e aggiornamento della programmazione delle attività formative	Atteso	01/02/2018	31/12/2018		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04 - Informatizzazione della gestione dei processi	Atteso	01/01/2018	31/12/2018	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X	X	X	X	X	X	X			
05 - Elaborazione dei dati raccolti e predisposizione consuntivo	Atteso	01/07/2018	31/12/2018							X				X	X
	Ottenuto									X					X

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi 2016	2017	2018	Valori Previsti 2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.			76,000%	90,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *dato complessivo Comune + Unione, Comune: 479 su 569 (84%), Unione: 49 su 123 (40%)*							
	Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/ trasferiti)	Perc.			87,000%	100,000%		
	Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.			76,000%	90,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *A causa dell'assenza prolungata di una dipendente dell'ufficio non è stato possibile programmare le attività formative con cadenza trimestrale come previsto, per consentire lo svolgimento di altre attività ordinarie urgenti. Tutto il personale nuovo assunto è stato comunque convocato agli incontri entro la fine dell'anno.*							
	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.			81,000%	75,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *Realizzati 21 corsi in house su 27 previsti, più un ulteriore corso non previsto, per un totale di 22 (oltre alla formazione a catalogo, non prevedibile a inizio anno)*							
	Bonifica dei dati per la migrazione nel nuovo applicativo	Perc.			100,000%	90,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2018 *100% del periodo individuato (2015-2016-2017-2018)*							
	Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 5)	Num			4,34	3,90		
	Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num			4,50	4,00		
	Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

OBIETTIVI DI GRUPPO

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2018	
U78 - Servizi sociali	088 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	148
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	152
U19 - Staff Segretario Generale	U019 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"	156
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche	159
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione	161
U15 - Personale	015 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	163

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.

Altri Dirigenti Coinvolti

ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *31/12/2018*

In data 27 giugno, è stata inviata la convocazione al primo incontro riguardante l'istruttoria pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la co-progettazione del sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e semi-residenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento. Altri Settori (progetto Giovani e Ambiente) hanno provveduto ad attivare procedimenti di co-progettazione sulla base delle indicazioni e sugli schemi di lavoro condivisi nell'ambito del gruppo appositamente creato. In data 29 maggio è stato realizzato un incontro di formazione sulle nuove previsioni introdotte dal Codice del Terzo Settore insieme ad ANCI EMR (docente Luciano Gallo) a cui hanno partecipato i referenti in materia dei Comuni dell'Unione, la Regione ed interlocutori di altri Comuni. Altri 3 incontri formativi sono stati realizzati nel periodo autunnale, sempre con la collaborazione del prof. Gallo e della prof.ssa Bandini. Coinvolti nei procedimenti di co-progettazione il settore Patrimonio, la Società di cartolarizzazione "Valore città", il Settore Ambiente e il Servizio Quartieri (per la gestione della Sede del Quartiere Valle Savio-San Carlo)

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO		
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo				
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.014.01 (all'interno dell'OBB18.014.01) - Predisposizione regolamento terzo settore
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.137 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	ATO18.023.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Logistica e servizi di supporto	ATO18.028.27 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.74 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Polizia Municipale	ATO18.035.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Governo del Territorio	ATO18.064.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore

Settore PEG	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2018	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.ZZZ.040.04 - Co-progettazione su attività del Progetto Giovani
(Comune Cesena) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.072.01 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore
Servizi Sociali	OBB18.U088.01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Affidamento con nuova modalità di un ulteriore servizio oltre agli affidamenti di competenza del settore servizi sociali	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.

Altri Dirigenti Coinvolti

ANTONIACCI EMANUELA; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *31/12/2018*

Dopo la predisposizione del Gantt degli acquisti, elaborato mediante i dati raccolti nel censimento delle esigenze di acquisto di beni e servizi, è stato dato corso all'attuazione dello stesso per le parti di propria competenza, tenendo conto dalle risorse economiche disponibili e del variare delle esigenze/priorità dei Settori. Ogni acquisizione è stata valutata sia per eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per la predisposizione di una programmazione condivisa. Per ogni acquisto è stata individuata la suddivisione delle attività fra Settore/Servizio richiedente e Settore Logistica. La predisposizione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020, fatta con i soli strumenti di Office Automation, ha comportato sia un impegno notevole, sia il rischio di omissioni ed errori, pertanto si stanno valutando procedure informatizzate per la relativa gestione.

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.138 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	ATO18.023.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.75 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Polizia Municipale	ATO18.035.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Governo del Territorio	ATO18.064.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Servizi Sociali	ATO18.078.53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Logistica e servizi di supporto	OBB18.U028.04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

Settore PEG	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO		
Piano esecutivo di gestione 2018	028 - Servizi Generali				
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.			100,000%	100,000%		

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione

Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.

Altri Dirigenti Coinvolti BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *31/12/2018*

Il percorso di ascolto partecipato, coordinato dal referente eterno appositamente individuato, ha portato alla definizione delle seguenti linee strategiche: - attrazione turistica (conoscenza dei siti, valorizzazione dei percorsi, collegamenti e mobilità in vallata); - prodotti e filiere produttive (reti di impresa, promo-commercializzazione, conoscenza dei prodotti); - eventi e manifestazioni di vallata (coordinamento, ideazione, organizzazione); - tavolo di lavoro con le imprese; - percorsi formativi; - giovani e star-up; - nuovi servizi-digitalizzazione e agenda digitale per formazione. A partire dalla definizione delle linee strategiche, sono state individuate alcune azioni concrete da attivare. Tale azioni concrete hanno interessato, in particolare, tre orizzonti organizzativi relativi all'Ufficio unico del turismo e servizi di valorizzazione del territorio; servizi di orientamento al mondo del lavoro e progetto giovani, progetti europei e reperimento fondi e progettazione avanzata; tavolo dell'Economia. Con particolare riferimento al tema della promozione e marketing territoriale, si segnalano le deliberazioni di Giunta Unione n. 107 del 08/10/2018 e n. 151 del 19/12/2018, riferite al progetto denominato "Alta Valle del Savio un'esperienza da vivere: piano di promozione e marketing del territorio", per il quale si è ottenuto un finanziamento regionale di 64.000 euro, pari all'80% del costo complessivo del progetto.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.05 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese

Settore PEG	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA		
Piano esecutivo di gestione 2018	U019 - Programmazione e Controllo				
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	**Indicatore**	**Udm**	**2016**	**2017**	**2018**	**2018**	**2019**	**2020**
Indicatore di Obiettivo	Individuazione di una ipotesi organizzativa rispetto ai temi scaturiti dal progetto	S/N			Sì	Sì		

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche

Settore PEG	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2018	016 - Contratti		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).*

Altri Dirigenti Coinvolti BORGHETTI NATALINO

Avanzamento *31/12/2018* *Il Gantt è stato predisposto in collaborazione con i settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture e Mobilità del Comune di Cesena. Al fine di acquisire un quadro completo delle procedure di gara da espletare, il Gantt è stato completato con le forniture e servizi, acquisendo le informazioni da tutti i settori interessati. E' stato assicurato un continuo monitoraggio al fine di recepire gli scostamenti rispetto ai dati inseriti e sulla base del documento predisposto si è proceduto alla sua attuazione.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	OBB18.023.10 - Gantt opere pubbliche
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.08 - Gantt opere pubbliche
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U016.03 - Gantt opere pubbliche

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma	Perc.			96,340%	100,000%		

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione

Settore PEG	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Piano esecutivo di gestione 2018	017 - Ragioneria		
Obiettivo di Gruppo	01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione	**Data inizio** 01/01/2018	**Data fine** 31/12/2020

Descrizione *Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata per fornire agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e di supportarli nelle decisioni. Elaborazione report sul Bilancio sociale dell'Unione riferito al periodo 2014-2019, avvalendosi del supporto di ditta esterna specializzata in tema di responsabilità sociale e accountability.*

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *31/12/2018* *Nel primo semestre 2018 sono stati svolti degli incontri preliminari per analizzare l'obiettivo e programmare le attività da porre in essere.Sono state definite le schede per la rilevazione dei dati necessari per l'analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata.Ad Agosto sono state trasmesse le schede ai Dirigenti ed ai Comuni per la compilazione dei dati necessari all'elaborazione dell'analisi oggetto del monitoraggio. Nel secondo semestre 2018 sono stati raccolti ed elaborati sia i dati trasmessi dai settori sia quelli estrapolati dalla contabilità dell'Unione con un modello condiviso, nel gruppo di lavoro relativo all'obiettivo di gruppo, teso a rilevare l'efficacia e l'efficienza dei servizi associati.Tali dati sono stati poi riassunti nel report sulle funzioni base in gestione associata svolte dall'Unione presentato alla Giunta Unione in data 7/12/2018 che ne ha approvato la composizione e previsto le modalità di presentazione. Tale attività di rendicontazione finale è stata svolta con il supporto di una ditta esterna specializzata, la Refe srl.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Personale e Organizzazione	ATO18.015.18 (all'interno dell'OBB18.U015.02) - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.136 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.72 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.04 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Servizi Sociali	ATO18.078.38 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Entrate tributarie e servizi economico finanziari	OBB18.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	1° Report sperimentale sulle seguenti 5 funzioni: SUAP, Sistemi informativi, Protezione Civile, Servizi Sociali, SUA	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Una prima bozza del report sarà elaborata entro settembre e sottoposta agli amministratori*							
	Redazione Bilancio sociale dell'Unione	S/N					Sì	

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

Descrizione

L'obiettivo, sarà realizzato in stretta collaborazione con la direzione generale dell'Unione, sviluppandosi in tre azioni principali:
1. il confronto con la parte politica, la Giunta dell'Unione, rispetto alle ipotesi di associazione dei servizi e le prospettive di sviluppo dell'Unione
2. il confronto con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della costruzione del nuovo PRT e delle opportunità di finanziamento dei servizi associati;
3. il supporto dato ad ogni dirigente coinvolto negli studi di fattibilità relativi alla gestione associata delle funzioni.
Rispetto alla prima azione si proseguirà con un confronto continuativo con gli organi di indirizzo al fine di definire e aggiornare gli scenari di associazionismo nell'ambito dell'Unione.
Rispetto alla seconda azione, si proseguirà nel confronto con la Regione emilia romagna nell'ambito della proposta di PRT (elemento della finanziabilità della gestione associata anche in assenza dell'integralità degli enti nel trasferimento della funzione), partecipando attivamente agli incontri in plenaria di presentazione dei risultati e ai gruppi di lavoro. La terza azione si concretizzerà nella partecipazione e al supporto al progetto "quale futuro per la montagna" e il supporto ai dirigenti coinvolti negli studi di fattibilità.

Altri Dirigenti Coinvolti

BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO

Avanzamento *31/12/2018*

Rispetto alle tre azioni principali dell'obiettivo, si sono sviluppate le seguenti attività: 1. sono stati promossi alcuni momenti di confronto con il vertice politico (Giunta Unione) per l'assunzione di indirizzi rispetto alla attivazione delle gestioni associate programmate, che hanno portato alla sospensione di alcuni studi di fattibilità (turismo, ufficio legale, politiche giovanili) e alla attivazione di nuovi servizi non programmati (Ufficio di piano, Ufficio tecnico associato, Privacy). Nel corso del secondo semestre, il confronto con la Giunta Unione ha riguardato in particolare le funzioni dell'Edilizia e dell'Urbanistica e la creazione dell'Ufficio di Piano del territorio. Tale confronto si è concluso con la creazione di due Uffici di Piano, uno relativo a Cesena e Montiano e il secondo tra l'Unione e i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto. Il confronto politico si è concluso con un incontro di prima presentazione del consuntivo dell'attività svolta dall'Unione nei primi 4 anni quale base informativa per la programmazione del prossimo triennio. 2. E' proseguita l'attività di confronto con la Regione E-R, che ha approvato nel mese di luglio il nuovo PRT, anche attraverso la partecipazione attiva del Segretario Generale al gruppo di lavoro relativo alle nuove modalità di finanziamento delle funzioni appartenenti alle Ex Comunità Montane. Nel corso del secondo semestre si è lavorato congiuntamente al servizio Programmazione e Controllo alla presentazione delle schede dei servizi per l'ottenimento dei finanziamenti per le gestioni associate per l'anno 2018. 3. Il supporto ai dirigenti per la realizzazione degli studi di fattibilità ha riguardato, con riferimento al primo semestre, l'Ufficio legale, il servizio Tributi, l'Ufficio Tecnico Unico associato, le Politiche giovanili, Privacy. Rispetto alle 6 funzioni inizialmente previste (Turismo, Politiche giovanili, Tributi, Sportello polivalente, Ufficio tecnico associato e Ufficio legale) sono state riviste, nel corso dell¿annualità 2018, le gestioni associate da attivare (Tributi, Sportello polivalente, Ufficio tecnico associato, Privacy, Ufficio di Piano, Patrimonio immobiliare di Verghereto). Nel corso del secondo semestre sono stati supportati i dirigenti per la predisposizione del progetto organizzativo sui Tributi e dell'organizzazione dell'Ufficio di Piano e dell'Ufficio tecnico associato. Sono stati approvati tutti gli atti relativi alla costituzione del gruppo di lavoro Privacy, nell'ambito della Segreteria Generale dell'Unione. Con riferimento alle gestioni associate programmate, nel corso dell¿annualità 2018 state approvate n.6 convenzioni (Tributi, Sportello polivalente, Ufficio tecnico associato, Privacy, Ufficio di Piano, Patrimonio immobiliare di Verghereto). Rispetto all'ufficio legale, i lavori riprenderanno a gennaio 2019 a seguito del chiarimento dell'Ordine degli Avvocati di Modena di dicembre 2018. Si è partecipato attivamente, inoltre, al progetto "Quale futuro per la montagna?" e sono state predisposte le delibere di macro-organizzazione. Si sta inoltre supportando il Segretario Generale per l'istituzione dell'Unità di Progetto.

Settore PEG	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Piano esecutivo di gestione 2018	015 - Personale		

Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	**Data inizio**	01/01/2018	**Data fine**	31/12/2020

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	OBB18.015.02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB18.020.01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.021.01 - Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.021.02 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri (per Montiano e Verghereto)
(Comune Cesena) Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB18.025.02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	OBB18.050.01 - Progetto politiche giovanili in forma associata
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	OBB18.055.01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna
Staff Segretario Generale	OBB18.U007.01 - Riorganizzazione dell'ufficio unico di avvocatura
Personale e Organizzazione	OBB18.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
Personale e Organizzazione	OBB18.U015.03 - Gestione associata della formazione del personale
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U016.01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"
Ambiente e Protezione Civile	OBB18.U067.02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U099.03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale

Peso indicatori

			Valori Consuntivi			Valori Previsti		
Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	2016	2017	2018	2018	2019	2020
Indicatore di Obiettivo	Gestioni associate attivate/Gestioni associate programmate	Perc.			100,000%	80,000%		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Le gestioni associate programmate sono 6: A seguito di variazioni in corso d'anno le funzioni previste sono: Tributi, Sportello polivalente, Ufficio tecnico associato, Privacy, Ufficio di piano, Patrimonio immobiliare di Verghereto*							