



Piano Performance

2019-2021

INDICE

I.	Premessa	p. 1
II.	Ambiti di riferimento di misurazione della performance	p. 3
III.	Piano Performance	p. 4
1.	Programmi e Progetti	p. 5
2.	Catalogo dei Servizi	p. 11
3.	Stato di salute dell'Ente	p. 17
3.1.	Stato di salute finanziaria	p. 18
3.2.	Salute organizzativa	p. 21

I. Premessa

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente, rappresentata dal Documento Unico di Programmazione 2019/2021¹, attraverso l'individuazione coerente di obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti.

Il Piano della Performance si collega inoltre a doppio filo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano anticorruzione quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi

¹ Documento Unico di Programmazione approvato con Del. Consiglio. n. 25 del 25/09/2018; Nota di Aggiornamento al Dup approvata con Del. Consiglio n. 32 del 19/12/2018

di vincolatività delle precitate azioni correttive strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti.

A partire dall'annualità 2017, il PTPCT dell'Unione Valle Savio² costituisce Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione valido anche per i sei Comuni aderenti, in base a quanto stabilito dalla Convenzione sottoscritta in data 26.01.2017 e rinnovata con Deliberazione di Consiglio Unione n.35 del 19/12/2018. La declinazione dei contenuti del PTPCT all'interno del Piano Performance 2019-2021 avviene mediante lo strumento del PEG 2019-2021, attraverso la previsione, al suo interno, di attività strutturali riferite all'"Attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione" ed alla "Prevenzione della corruzione: azione coordinate in ambito Unione" .

² PTPCT 2019-2021 approvato con Deliberazione di Giunta Unione n. 04 del 29/01/2019

II. Ambiti di misurazione della Performance organizzativa

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali l'Unione misura e valuta la sua performance.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente e il risultato di gruppo.

Il **risultato di Ente**, prende a riferimento i seguenti tre ambiti:

1. Programmi e Progetti;
2. Catalogo dei Servizi;
3. Stato di salute.

Il **risultato di gruppo**, previsto dal "Sistema di valutazione della performance"³, concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e PO/AP coinvolti ed è calcolato attraverso specifici indicatori di obiettivo di gruppo.

Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

I settori concorrono al perseguimento dell'obiettivo di gruppo con specifici obiettivi gestionali, con attività operative di PEG o con attività strutturali.

Gli indicatori di obiettivo di gruppo sono declinati e attribuiti ai settori all'interno del Piano Esecutivo di Gestione, in modo da consentire una ricognizione finale sul loro grado di raggiungimento e la misurazione dei risultati conseguiti.

Metodo di Calcolo

Il calcolo finale del risultato di Ente si effettua, con riferimento all'annualità 2019, facendo la media aritmetica dei punteggi derivanti dai 3 ambiti, ciascuno dei quali viene trattato come descritto nei paragrafi successivi.

Il calcolo finale del risultato di gruppo è ottenuto facendo riferimento agli indicatori di obiettivo di gruppo ed è determinato dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

³ Approvato con Deliberazione di Giunta n.85 del 13/12/2017

III. Piano della Performance

1. Programmi e progetti
obiettivi dell'amministrazione

2. Catalogo dei servizi
quantità e qualità

3. Stato di salute
finanziaria e organizzativa

1. Programmi e Progetti

La performance in questo ambito è intesa quale capacità dell'ente di attuare i programmi e progetti dell'Amministrazione, facendo riferimento in particolare ai contenuti delle linee programmatiche di mandato. Il Piano Performance illustra gli obiettivi gestionali e di gruppo che l'ente si è impegnato a realizzare, attraverso la documentazione di programmazione pluriennale esprimendo così la mission che caratterizza l'attività degli organi di indirizzo.

Metodo di Calcolo

Questa sezione viene alimentata con gli obiettivi di PEG, ciascuno dei quali, facendo parte dell'*albero della programmazione*, è orientato al raggiungimento delle linee di mandato.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore a consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Per ottenere il calcolo della percentuale finale dell'ambito Programmi e Progetti è necessario prendere in considerazione *l'albero della programmazione*.

L'albero della programmazione fornisce la rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione con cui si stabiliscono priorità e obiettivi a partire dalle linee di mandato fino ad arrivare alla programmazione operativa.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente. L'albero della programmazione fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dei vari livelli di obiettivi, orientati e finalizzati alla realizzazione del Piano di Mandato dell'Unione.

La misurazione della performance, sia essa individuale, organizzativa o di ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori sottostante all'albero della programmazione.



L'albero della performance rappresenta i legami che, senza soluzioni di continuità, portano dalle linee di mandato alla loro attuazione attraverso gli obiettivi di PEG.

Le linee di mandato vengono tradotte in obiettivi strategici e operativi di DUP (Documento Unico di Programmazione); ciascun obiettivo operativo di DUP viene sua volta declinato in obiettivi di PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che costituiscono gli obiettivi di gestione che la Giunta affida ai responsabili dei servizi.

Il Modello di albero della programmazione dell'Unione Valle Savio

Partendo dal basso, si effettua il calcolo della percentuale di raggiungimento di obiettivo gestionale di PEG, attraverso la media aritmetica dei punteggi degli indicatori che compongono quest'ultimo. In secondo luogo, per quanto concerne la performance di obiettivo operativo di DUP, essa è ottenuta dalla media aritmetica delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi gestionali di PEG che concorrono all'obiettivo operativo. La performance di obiettivo strategico di DUP a sua volta è calcolata attraverso la media aritmetica delle percentuali di obiettivo operativo. Successivamente si calcola la percentuale di linea di mandato tramite la media aritmetica dei punteggi degli obiettivi strategici. Infine il valore finale attestante la percentuale di realizzazione dei Programmi e Progetti è dato dalla media aritmetica dei punteggi delle linee di mandato.

Programmi e Progetti - Obiettivi Gestionali Unione

Settore	CDC	Obiettivo Gestionale		Indicatore			
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019
Ufficio di Piano	061 - Ufficio di Piano	OBB19.U061.01	Attivazione Ufficio di Piano tra i Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno e Verghereto	Attivazione Ufficio di Piano	S/N	100	Si
		OBB19.U067.01	Attività di informazione e divulgazione	Popolazione scolastica raggiunta dalla campagna Vanda Panda/ popolazione scolastica presente	Perc.	100	70,000%
Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	OBB19.U067.02	Ridefinizione del Piano Intercomunale di Protezione Civile secondo gli indirizzi regionali	Iniziative svolte/iniziativa programmate	Perc.	100	100,000%
				Approvazione protocollo finalizzato all'avvio del sistema di messaggistica SMS presso i Comuni di Montiano e Verghereto	S/N	100	Si
				Realizzazione nuovo schema di impianto Piano di Protezione Civile	S/N	100	Si
				Verifica studio di fattibilità reperibilità con nuovo CCNL	S/N	100	Si
		OBB19.U067.03	Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio	Approvazione istituzione Catasto Aree percorse dal fuoco Comune di Montiano	S/N	100	Si
				Verifica/revisione aree di accoglienza scoperte	S/N	100	Si
	070M - Igiene Ambientale Montiano	OBB19.70M.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Progettazione definitiva cartellonistica di emergenza nei Comuni dell'Unione	S/N	100	Si
				Attività di monitoraggio dati raccolti dalle centraline	S/N	100	Si
				Utenze attivate	Num	100	300,00
	070V - Igiene Ambientale Verghereto	OBB19.70V.01	Gestione rifiuti, estensione raccolta domiciliare	Utenze attivate	Num	100	500,00
				OBB19.U071.01	Sviluppo del sistema di gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	Lavoratori con corso base effettuato	Perc.
	071 - Funzioni ambientali	OBB19.U071.02	Redazione e approvazione Paesc dell'Unione Valle Savio	Redazione capitolato di gara per servizio RSPP e Medico Competente		S/N	100
				Sottoscrizione convenzione	S/N	100	Si
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	OBB19.71V.01	Procedimentalizzazione delle istanze di autorizzazione all'attività estrattiva e predisposizione della modulistica.	Assegnazione incarico per redazione/monitoraggio Paesc	S/N	100	Si
				Redazione procedura e flow chart	S/N	100	Si
Predisposizione nuova modulistica				S/N	100	Si	
035M - Polizia Municipale Montiano	OBB19.35M.02	Sicurezza del territorio: avvio progetto di vicinato	Studio fattibilità	S/N	100	Si	
			controlli prevenzione e contrasto guida in stato di ebbrezza	Num	100	50,00	
035M - Polizia Municipale Montiano	OBB19.35M.01	Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano	progettazione e attivazione progetto di vicinato	S/N	100	Si	
			Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica	S/N	100	Si	
Pubblica Istruzione Montiano	037M - Scuola Primaria Montiano	OBB19.37M.01	Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano	S/N	100	Si	
			Sperimentazione pagamenti rette online	S/N	100	Si	
Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	026 - Servizio Statistico	OBB19.U026.01	Censimento Permanente: consolidamento per Cesena e supporto all'avvio per gli altri comuni coinvolti, in particolare il conferimento ANNCSSU	Percentuale di unità di rilevazione censite	Perc.	100	90,000%
				Presentazione documento di analisi per gli organi competenti	S/N	100	Si
	029 - Centro Elaborazione Dati	OBB19.U029.01	Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti	Realizzazione Software gestionale Turni PM	S/N	100	Si
				Realizzazione nuova reportistica per sistema queue-management	S/N	100	Si
				Realizzazione implementazione invio ruoli su gestionale ingiunzioni	S/N	100	Si
				Realizzazione approfondimento tecnico per evoluzione delle piattaforme di gestione Documentale e Contabilità	S/N	100	Si
				Utilizzo, per il sw IUC++, di forniture uniche omogenee dei dati anagrafici e toponomastici per l'Unione	S/N	100	Si
				Implementazione piattaforma Whistleblowing	S/N	100	Si
				Passaggio al nuovo sistema per la gestione PEG e DUP	S/N	100	Si
	Analisi fattibilità integrazione IUC++-ACI	S/N	100	Si			
	OBB19.U029.02	Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'	Consulenza allo studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N	100	Si	
			% U.E. di categoria catastale A relazionati con catasto e indirizzo	Perc.	100	65,000%	
	OBB19.U029.03	Proseguimento Progetto ACI Cesena per gestione Unità Edilizie e integrazione con Sieder	Attivazione di New.Sed e ri-configurazione automatismi SIT	S/N	100	Si	
			Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N	100	Si	
			N. di corsi di formazione	Num	100	3,00	
OBB19.U029.04	Sviluppo progetti di smart city	Consulenza richiesta nell'esecuzione lavori espletata	S/N	100	Si		
		Passaggio da fedERa e Lepida ID	S/N	100	Si		
OBB19.U029.05	Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi online innovativi	Realizzazione videotutorial TARI	S/N	100	Si		
		Nuovi servizi online	Num	100	5,00		
		Realizzazione sito web Leonardo e la Romagna	S/N	100	Si		

Settore	CDC	Obiettivo Gestionale		Indicatore				
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019	
	094 - SUAP	OBB19.U029.06	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	Nuovi siti web dei comuni	Num	100	2,00	
				01 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto statistico, tecnico ed elaborazione dati	S/N	100	Si	
				02 - Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata: supporto sito web	S/N	100	Si	
		OBB19.U094.02	Nuovo portale regionale Accesso Unitario- SiedER - SIS	Pratiche edilizie importate da vecchio a nuovo portale (in ambiente di test)/totale pratiche edilizie presentabili	Perc.	100	90,000%	
				Numero incontri con ordini professionali/associazioni/Lepida/Regione	Num	100	5,00	
		OBB19.U094.03	Reingegnerizzazione iter di BackOffice del SUAP	Procedimenti standardizzati/Procedimenti totali	Perc.	100	80,000%	
				Istruttori che usano scadenziario informatizzato	Perc.	100	100,000%	
Servizi sociali	078 - Programmazione e governo della rete	OBB19.U078.01	Perfezionamento e completamento di attività e progetti avviati nel corso della "legislatura"	Avvio del sistema di controlli (Area Anziani e Area Disabili)	S/N	100	Si	
				Approvazione documento finale (Governo della rete e attività di area minori e famiglie)	S/N	100	Si	
				Utilizzo del sistema di misurazione nel processo di valutazione degli Assistenti sociali	S/N	100	Si	
				Completamento dei procedimenti di co-progettazione avviati nel 2018 (piazzale Sanguinetti, Sede Qu. Valle del Savio, Ex scuola di S. Cristoforo, progetto INSIDE).	S/N	100	Si	
				Implementazione ed utilizzo del sistema informativo	S/N	100	Si	
		OBB19.U078.02	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - COC: Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N	100	Si	
				02 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: supporto per elaborazione progetto sulla sicurezza urbana	S/N	100	Si	
				03 - Sicurezza urbana, contrasto al degrado e miglioramento della vivibilità: partecipazione Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num	100	3,00	
				04 - Partecipazione gestione istruttoria per erogazione contributi a seguito di chiusura E45	S/N	100	Si	
				05 - Rigenerazione condivisa di spazi pubblici e privati: supporto alla predisposizione progetto secondo il format regionale per la candidatura al bando	S/N	100	Si	
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	OBB19.014.01	Gestione contributi a seguito di chiusura E45	Stipula convenzione	S/N	100	Si	
				Predisposizione bando	S/N	100	Si	
		OBB19.U014.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	Incontri Cabina di Regia e Tavolo di Coordinamento	Num	100	4,00	
				Incontri pubblici con stakeholder nei singoli Comuni	Num	100	6,00	
				Evento pubblico di vallata	Num	100	1,00	
				Affidamento studio Brand, Marketing, Eventi	S/N	100	Si	
Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	OBB19.U028.01	Analisi ed implementazione delle procedure relative al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Messa a punto delle nuove procedure	S/N	100	Si	
		OBB19.U028.02	Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo	01 - Supporto all'informatizzazione delle modalità di assegnazione di vestiario e DPI	S/N	100	Si	
	OBB19.U028.03	Revisione e qualificazione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande presso immobili pubblici	Analisi delle esigenze e delle modalità di affidamento	S/N	100	Si		
030 - Autoparco.	OBB19.U030.01	Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco: verifica efficacia nuove modalità	Contratti di sponsorizzazione stipulati	Num	100	1,00		
			Report verifica efficacia nuove modalità	S/N	100	Si		
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U005 - Progetti Europei	OBB19.U005.01	Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica	Numero progetti gestiti	Num	100	2,00	
				Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num	100	5,00	
		OBB19.U005.02	Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02	Supporto all'implementazione delle attività progettuali	S/N	100	Si	
				Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N	100	Si	
		OBB19.U005.03	Progetto Le radici e le ali - PSR Misura 7.4.02	Avvio realizzazione progettuale	S/N	100	Si	
		OBB19.U005.04	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti europei	Definizione delle nuove linee di indirizzo per la ricerca di finanziamenti	S/N	100	Si	
		U011 - Comunicazione e Trasparenza	OBB19.U011.01	Interazione tra l'attività di controllo amministrativo successivo e il PTPCT per una maggiore efficacia delle azioni correttive	Determinazioni monitorate/Determinazioni totali	Perc.	100	60,000%
					Introduzione di azioni correttive	S/N	100	Si
OBB19.U011.03	Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza	incontri interistituzionali	Num	100	1,00			
		iniziative formative	Num	100	1,00			
		Realizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con altri Enti	S/N	100	Si			

Settore	CDC	Obiettivo Gestionale		Indicatore			
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019
U019 - Programmazione e Controllo	OBB19.U019.01	Supporto al nuovo vertice politico per la definizione dei documenti di programmazione	Attivazione della nuova piattaforma SIGOV	S/N	100	Si	
			Definizione dei documenti di programmazione	S/N	100	Si	
		OBB19.U019.02	Supervisione rispetto all'attivazione dell'Ufficio di Piano in Unione e al raccordo con l'Ufficio di Piano associato tra Cesena Montiano	Attività di supervisione	S/N	100	Si
Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	OBB19.U016.01	Codice dei Contratti - Avvio gare telematiche tramite piattaforma SATER	Gare gestite su piattaforma/gare bandite	Perc.	100	100,000%
			Adeguamento della modulistica	S/N	100	Si	
			Predisposizione atti tipo	S/N	100	Si	
	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione	OBB19.U099.01	Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR	Monitoraggio PAO (Programma annuale operativo)	S/N	100	Si
				Redazione progetti PAO	S/N	100	Si
				Redazione o adesione ad altri programmi	S/N	100	Si
		OBB19.U099.02	Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale				
		OBB19.U099.03	Manutenzione straordinaria delle strade comunali di montagna nell'ambito del Piano operativo infrastrutture	Emissione certificato di regolare esecuzione	S/N	100	Si
		OBB19.U099.04	Progetto "Le radici e le ali: identità, cultura e innovazione per lo sviluppo economico locale".	Approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Si
	OBB19.U099.05	Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale: Sperimentazione	n. di progetti sviluppati/n. di progetti finanziati	Perc.	100	100,000%	
	OBB19.U099.06	"Bellezza@ - Recuperiamo i luoghi culturali dimenticati" - Progetto 2° stralcio di restauro dell'Abbazia di San Salvatore in Summano - Comune di Sarsina	Approvazione progetto definitivo	S/N	100	Si	
	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto	OBB19.56V.01	Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto	Redazione progetto definitivo/esecutivo viabilità comunale	S/N	100	Si
				Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N	100	Si
	080M - Cimiteri-Montiano	OBB19.80M.01	Restauro scientifico di edificio situato nel Cimitero di Montiano	Approvazione progetto esecutivo	S/N	100	Si
080V - Cimiteri-Verghereto	OBB19.80V.01	Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri	Progettazione interventi di manutenzione	S/N	100	Si	
Personale e Organizzazione	015 - Personale	OBB19.U015.01	Revisione CCDI Unione e sperimentazione	Costituzione graduatorie PEO e liquidazione PEO entro il 30/04	S/N	100	Si
			Conclusioni confronto sulle tematiche già discusse nell'ambito della contrattazione 2018-2020 entro il 31/12	S/N	100	Si	
			Attivazione contrattazione su nuovi istituti previsti da Legge Bilancio 2019 entro il 30/06	S/N	100	Si	
		OBB19.U015.02	Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati	Perc.	100	100,000%
		OBB19.U015.03	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto organizzativo e dirigenziale	Supporto al nuovo vertice politico per la revisione dell'assetto dirigenziale e organizzativo	S/N	100	Si
				Approvazione nuova macrostruttura Unione entro ottobre	S/N	100	Si
OGR19.U015.01	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale	Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N	100	Si		

Programmi e Progetti - Obiettivi di Gruppo Unione

Settore	CDC	Obiettivo di Gruppo		Indicatore			
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019
Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	014 - Segreteria	OGR19.U014.01	Gestione contributi a seguito di chiusura E45	Erogazione contributi a seguito di chiusura E45 sulla base dell'istruttoria svolta	S/N	100	Si
				Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata			
		OGR19.U014.02	Progetto unitario di marketing e valorizzazione della vallata	Calendario unico degli eventi	S/N	100	Si
				Definizione piano di identità e marketing	S/N	100	Si
Personale e Organizzazione	015 - Personale	OGR19.U015.01	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale				
				Costituzione Ufficio di Piano Unione	S/N	100	Si

2. Catalogo dei Servizi

La performance in questo ambito è determinata dallo stock di servizi che l'ente eroga e che caratterizzano l'azione dell'ente rispetto ad utenti e portatori di interessi. Questa sezione viene alimentata con le attività strutturali di PEG relative ai servizi dell'ente, misurate in termini di qualità, quantità, efficienza e customer satisfaction.

Metodo di Calcolo

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.

Il Catalogo dei Servizi segue una logica ben definita: vengono calcolati i punteggi degli indicatori di attività strutturale; successivamente si ottiene la percentuale di raggiungimento della singola attività strutturale, data dalla media aritmetica delle percentuali degli indicatori.

Dopodiché si determina la percentuale di raggiungimento di Settore tramite la media aritmetica dei punteggi delle attività strutturali ad esso afferenti.

Infine si procede ad effettuare la media aritmetica tra le percentuali realizzate da ogni Settore, ottenendo un valore percentuale di realizzazione del Catalogo dei Servizi.

Catalogo dei servizi 2019 – UNIONE

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore				
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019	
Ambiente e protezione civile	067 - Protezione Civile	AST19.U067.01	Gestione generale dell'Ufficio Gestione Associata Protezione Civile	Proposta di aggiornamento della pianificazione	S/N	100	Si	
				Convocazione Nucleo di Coordinamento	Num.	100	1	
				Attività di comunicazione-informazione svolte / programmate	Perc.	100	100,000%	
		AST19.U067.02	Attività di supporto ai Comuni	Consulenze effettuate / consulenze richieste	Perc.	100	100,000%	
				Eventi monitorati / eventi segnalati	Perc.	100	100,000%	
				Sistemi gestiti / sistemi esistenti	Perc.	100	100,000%	
	Eventi gestiti / eventi manifestati			Perc.	100	100,000%		
	071 - Funzioni ambientali	AST19.U071.02	Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.	100	75,000%	
				Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.	100	75,000%	
				Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.	100	98,000%	
	71M - Funzioni ambientali - Montiano	AST19.71M.01	Procedure impatto ambientale Montiano	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	100,000%	
				Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.	100	95,000%	
		AST19.71M.02	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano	Richieste d'intervento verificate/ricieste di intervento - Montiano	Perc.	100	100,000%	
		AST19.71M.03	Gestione delle attività di disinfezione per Montiano					
	71V - Funzioni ambientali - Verghereto	AST19.71V.01	Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.	100	100,000%	
				Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	100,000%	
		AST19.71V.02	Procedure di impatto ambientale per Verghereto	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.	100	95,000%	
		AST19.71V.03	Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto	Richieste d'intervento verificate/ricieste d'intervento - Verghereto	Perc.	100	100,000%	
		AST19.71V.04	Gestione delle attività di disinfezione per Verghereto					
	Polizia Municipale	035M - Polizia Municipale Montiano	AST19.35M.01	Maggiore visibilità sul territorio e profusione cultura tra i giovani	Apertura URP giorni di mercato	Num.	100	45
					Posti di controllo da 15'	Num.	100	60
					Servizi controllo strutture sostegno minori	Num.	100	2
	026 - Servizio Statistico	AST19.U026.01	Attività Statistica Ufficiale	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	2,00	
				N. interventi di supporto al progetto ANNCSU	Num.	100	5	
Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)				Perc.	100	95,000%		
Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10				Num	100	7,00		
Numero indagini statistiche contenute nel PSN				Num	100	103,00		
Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN				Num	100	6.500,00		
AST19.U026.02		Gestione Portale Open Data	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	100	520,00		
AST19.U029.01		Attività sistemiche di back office e front office	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/ricieste effettuate)	Perc.	100	95,000%		
			Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25		
			Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,90		
AST19.U029.02		Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)	Indice totale di evasione richieste di intervento (%ricieste evase/ricieste pervenute)	Perc.	100	95,000%		
			Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,80		
			Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25		
AST19.U029.03		Agenda digitale e acquisti	Numero di determine/contratti predisposti	Num	100	70,00		
			Numero di liquidazioni effettuate	Num	100	80,00		
AST19.U029.04		Gestione software applicativi sviluppati internamente e relative basi dati	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/ricieste pervenute)	Perc.	100	92,000%		
			Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	5,00		
			Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25		

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore			
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019
Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	029 - Centro Elaborazione Dati	AST19.U029.05	Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici	Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	4,90
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	95,000%
				Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	100	5.000,00
				servizi on line gestiti	Num	100	35,00
				Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num	100	7,50
		AST19.U029.06	Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	4,90
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	95,000%
				Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25
		AST19.U029.07	Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati	dispositivi firma gestiti	Num	100	200,00
				Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	92,000%
				Giorni medi di evasione chiamata	Giorni	100	3,00
				Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25
		AST19.U029.08	Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100	92,000%
				Giorni medi di evasione chiamata	Num	100	3,00
				Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	100	8,25
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	100	1.000,00
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	100	267,00
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	100	170,00
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	100	156,00
				Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	100	15,00
		AST19.U029.09	Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA	Dataset e cartografie forniti	Num.	100	60
	094 - SUAP	AST19.U094.01	Commercio in sede fissa ed altri procedimenti	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni	100	10,00
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3
		AST19.U094.02	Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni	100	15,00
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3
		AST19.U094.03	Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni	100	10,00
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00
				Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.	100	3
		AST19.U094.04	Edilizia Produttiva, Insegne e Impianti	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	10,00
				CILA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni	100	10,00
				Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni	100	51,00
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00
		AST19.U094.05	Pratiche Ambientali e Telefonia	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni	100	13,00
				Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore					
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019		
		AST19.U094.06	Supporto alla Semplificazione	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num	100	8,00		
				Tavoli di lavoro aperti	Num.	100	4		
Servizi sociali	065 - Abitazioni	AST19.065.01	Gestione ERP	Assegnazioni alloggi	Num	100	25,00		
	075 - Disabili	AST19.075.03	Attività a favore di disabili adulti	Disabili adulti assistiti	Num	100	450,00		
				AST19.075.04	Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna	Minori con disabilità destinatari di attività e servizi socio sanitari/Totale bambini disabili seguiti	Perc.	100	50,000%
					Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num	100	60,00	
	AST19.075.08	Attività rivolte a minori disabili	Totale bambini disabili seguiti	Num	100	110,00			
	076 - Anziani	AST19.076.01	Assistenza domiciliare	Totale utenti all'anno	Num	100	230,00		
	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale	AST19.077.03	Gestione Emergenza profughi	Profughi accolti	Num	100	150,00		
				AST19.077.06	Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà	Progetti personalizzati	Num	100	10,00
						AST19.077.08	Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie	Turn over	Perc.
	078 - Programmazione e governo della rete	AST19.078.02	Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati	Accreditamenti e contrattualizzazioni riferiti ai servizi soci-sanitari	Num.	100	24		
				AST19.078.03	Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	100	15,00
						AST19.078.05	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.
	096 - Minori	AST19.096.02	Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza	Dimessi	Num	100	7,00		
				AST19.096.04	Funzioni in ambito di Affidamento Familiare	Totale bambini in affidamento	Num	100	30,00
						AST19.096.09	Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori	Domande ricevute	Num.
	Servizi amministrativi, Partecipazione e Patrimonio	003 - Assicurazioni	AST19.U003.01	Gestione servizi generali: assicurazioni	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%	
014 - Segreteria		AST19.014.01	Attività relative alla Protezione dei dati personali	Risposta a quesiti pervenuti/quesiti pervenuti	Perc.	100	90,000%		
03M - Assicurazioni Montiano		AST19.03M.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%		
03V - Assicurazioni Verghereto		AST19.03V.01	Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto	Rispetto dei tempi (30 gn) delle denunce per i sinistri pervenuti all'Ufficio	Perc.	100	100,000%		
089 - Ordinanze e ingiunzioni	AST19.U089.01	Patrocinio legale a dipendenti e amministratori	Istruttoria su istanze di patrocinio legale pervenute nell'anno	Perc.	100	100,000%			
			AST19.U089.02	Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.	100	100,000%	
					Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.	100	100,000%	
Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali	AST19.U028.01	Gestione servizi	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.	100	80,000%		
				AST19.U028.02	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Logistica e Servizi di Supporto	Perc.	100	80,000%

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore				
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019	
		AST19.U028.03	Studio, utilizzo e supporto ai servizi su prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza	Supporto fornito ai settori/ricieste di supporto prevenute dai settori	Perc.	100	90,000%	
Pianificazione, Controllo e Progetti Europei	U011 - Comunicazione e Trasparenza	AST19.U011.01	Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione	N. monitoraggi periodici	Num.	100	2	
Pubblica Istruzione Verghereto	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto	AST19.40V.01	Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N	100	Si	
		AST19.40V.02	Gestione servizio ristorazione scolastica	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	98,000%	
AST19.40V.03	Gestione del servizio trasporto scolastico	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.	100	98,000%			
Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti	AST19.U016.01	Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs.50/2016	S/N	100	Si	
		AST19.U016.02	Stipulazione contratti ed adempimenti relativi	Atti registrati in termini	S/N	100	Si	
	AST19.U016.03	Consulenza	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.	100	98,000%		
	AST19.U016.04	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.	100	80,000%		
	072 - Funghi e agricoltura	AST19.U072.01	Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	
				Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	
	056M - Viabilità Illuminazione-Parcheggi Montiano	AST19.56M.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	100	Si	
		AST19.56M.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	100	95,000%	
		056V - Viabilità Illuminazione-Parcheggi Verghereto	AST19.56V.01	Interventi di manutenzione nel territorio comunale	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N	100	Si
					Interventi di manutenzione nei parchi pubblici	S/N	100	Si
	Interventi di manutenzione nel patrimonio edilizio comunale				S/N	100	Si	
	AST19.56V.02	Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.	100	95,000%		
	AST19.56V.03	Servizio sgombero neve	n. di interventi attivati/n. di interventi richiesti	Perc.	100	100,000%		
080M - Cimiteri Montiano	AST19.80M.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Si		
080V - Cimiteri Verghereto	AST19.80V.01	Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali	Sfalcio erba	S/N	100	Si		
Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Ragioneria	AST19.U017.01	Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata	Attività istruttoria per approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10	S/N	100	Si	
				Attività istruttoria per approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei Comuni entro il 31/07	S/N	100	Si	
	020M - Tributi Montiano	AST19.20M.01	Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Montiano	S/N	100	Si	
020V - Tributi Verghereto	AST19.20V.01	Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari - Verghereto	S/N	100	Si		

Settore	CDC	Attività Strutturale		Indicatore			
		Codice	Titolo	Titolo	Udm	Peso	Target 2019
Personale e Organizzazione	015 - Personale	AST19.U015.01	Gestione associata della formazione del personale				
				Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.	100	90,000%
				Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.	100	90,000%
				% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.	100	80,000%
				Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num	100	4,00
				Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N	100	Si

3. Stato di Salute

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse ed il livello di innovazione dell'organizzazione e delle competenze professionali dei dipendenti.

Metodo di Calcolo

Lo stato di salute si compone di due parti:

1. Stato di salute economico-finanziaria;
2. Stato di salute organizzativa.

Per quanto concerne la misurazione dello stato di salute dell'ente, si procede ad una media aritmetica ottenuta dai valori percentuali riferiti alla misurazione della salute economico-finanziaria e della salute organizzativa.

3.1 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

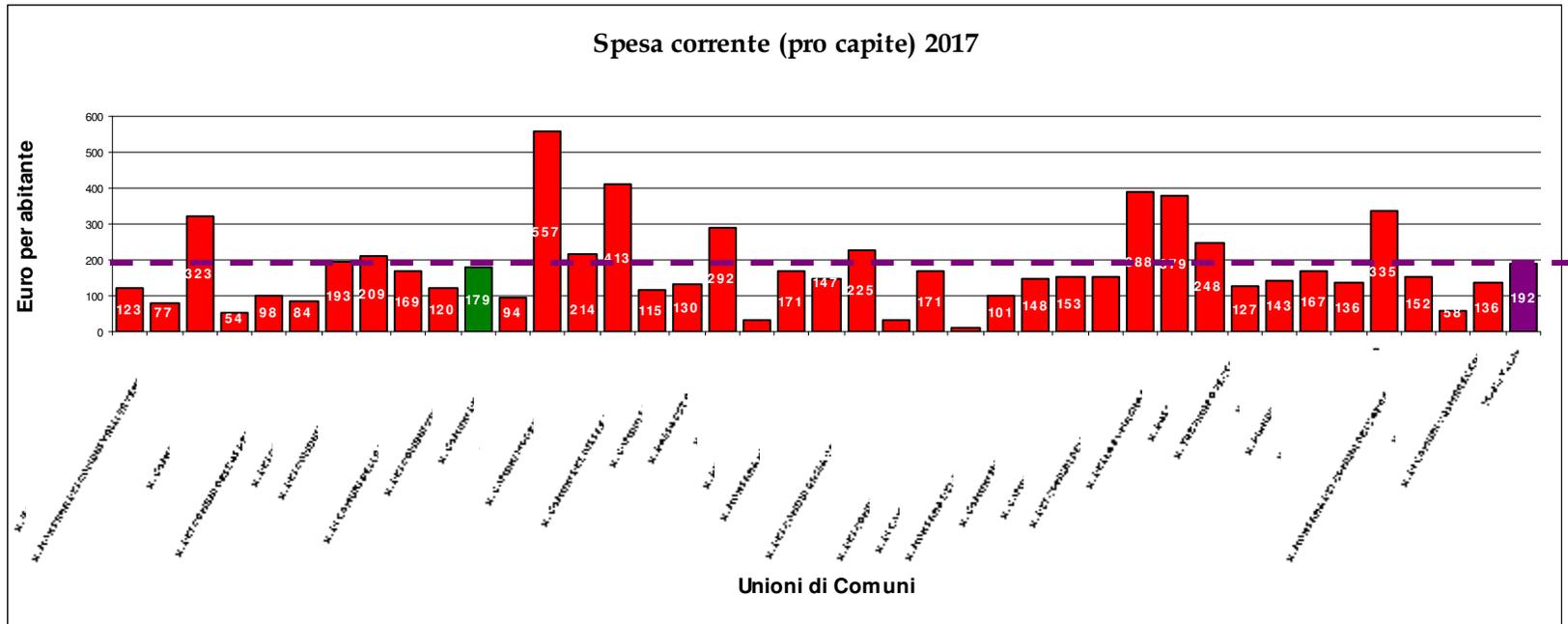
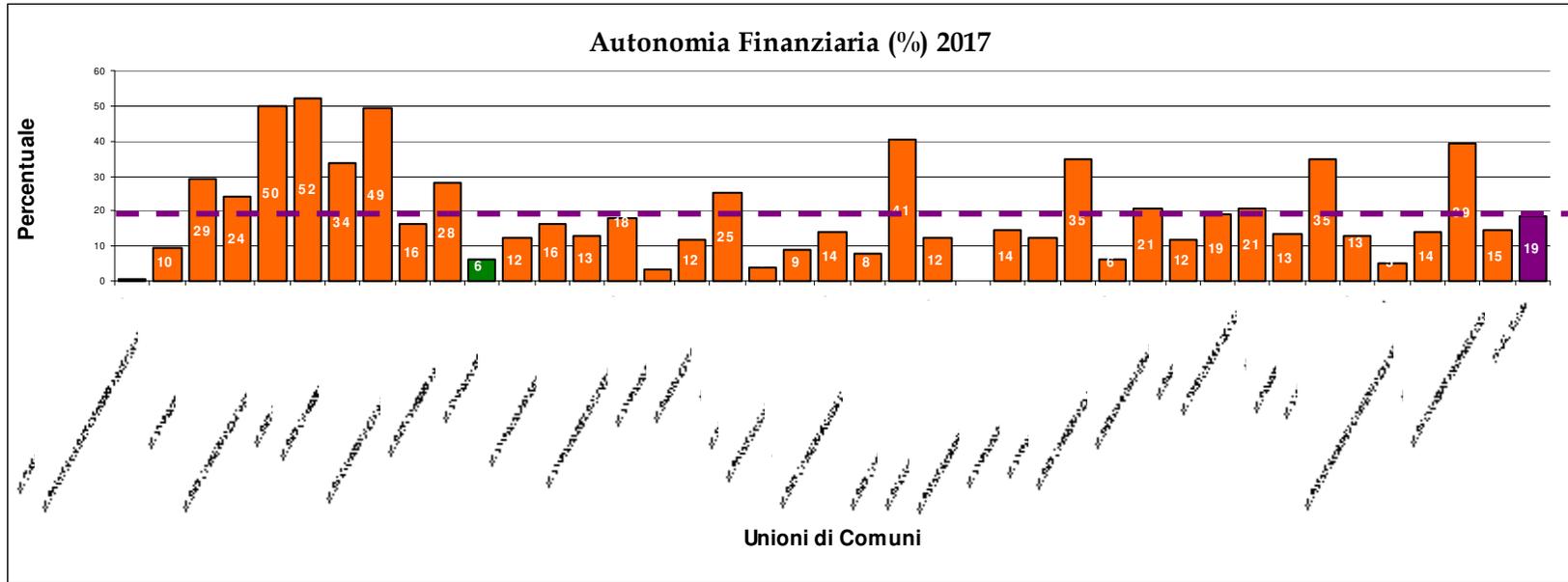
Al fine di misurare la salute finanziaria dell'Unione, si sono individuati n. 2 indicatori di bilancio ritenuti particolarmente significativi:

1. **autonomia finanziaria %** (*Titolo I entrate tributarie + Titolo III entrate extra-tributarie*)/Entrate correnti:

L'indicatore definisce l'incidenza percentuale degli accertamenti relativi alle entrate proprie (Titolo I + Titolo III) sulle entrate correnti complessive ed esprime la capacità di autofinanziamento dell'Ente, ossia la capacità di reperire risorse, direttamente o indirettamente, per il finanziamento delle spese di funzionamento dell'apparato e per la fornitura di servizi ai cittadini.

2. **spesa corrente pro capite** (*Spese correnti/popolazione*):

L'indicatore definisce l'ammontare pro capite degli impegni per spesa corrente relativi al funzionamento della struttura amministrativa ed ai servizi erogati per ciascun cittadino. Essendo depurato dagli effetti legati alla dimensione demografica, tale indicatore garantisce l'omogeneità nel confronto tra Enti.



Metodo di Calcolo

I due indicatori di bilancio sono messi a confronto con i dati delle altre Unioni dei Comuni dell'Emilia-Romagna (fonte: sito Regione Emilia-Romagna/Finanza del Territorio) ponderati al 50% ciascuno.

Per l'indicatore autonomia finanziaria %, ci si pone come target 2019 un valore superiore a quello conseguito dall'Unione nell'anno 2018 tendendo ad avvicinarsi alla media regionale (ultimo dato disponibile).

Per quanto riguarda l'indicatore spesa corrente pro capite, ci si prefigge come target 2019 un valore inferiore alla media regionale delle Unioni dei Comuni dell'Emilia Romagna con riferimento all'ultimo dato disponibile.

3.2 STATO DI SALUTE ORGANIZZATIVA

La performance dell'Unione Valle del Savio dipende principalmente dalla capacità della sua organizzazione di essere "performante", di svilupparsi, di gestire i cambiamenti, creando integrazione tra i comuni che ne fanno parte per garantire un'ottimale gestione dei servizi associati; in quest'ottica, una dimensione centrale della performance è rappresentata dallo stato di salute organizzativa: sono le persone, con il loro lavoro e le loro competenze, fra le quali la capacità di relazionarsi e coordinarsi, che realizzano i programmi, gestiscono i servizi, determinano gli impatti sull'ambiente di riferimento. In un contesto complesso e in continua evoluzione come quello attuale, accanto alle conoscenze tecniche, il coinvolgimento e la responsabilizzazione diffusa tra tutto il personale sono elementi fondamentali per creare situazioni dove, quasi in modo continuativo e naturale, si risolvono problemi continuando a produrre risultati. Per questo occorre attivare tutte le leve a disposizione per organizzare in modo flessibile, motivare le persone e sviluppare le competenze. Partendo da questa consapevolezza, l'Unione intende monitorare e migliorare il suo stato di salute organizzativa, in un contesto evolutivo caratterizzato da continui potenziamenti dell'attività svolta a seguito del trasferimento di nuove funzioni dagli enti aderenti. Per fare questo, nell'ambito del piano delle performance sono stati inserite le seguenti specifiche aree di osservazione, che permettono di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo:

- caratteristiche del capitale umano,
- flessibilità,
- competenza/formazione continua,
- premialità
- benessere organizzativo.

Per ognuno di questi ambiti sono stati definiti indicatori puntuali il cui target, laddove possibile e significativo, è individuato attraverso benchmark a livello nazionale.

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target	
				descrizione	2019
Caratteristiche del capitale umano	1	Età media del personale dipendente	Somm. Età/n.dip (TD+TI)	≤ media nazionale (ARAN)	52,60
	2	Distribuzione figure apicali per genere (Dir+PO)	N.apicali donne (incluso SG)/N. apicali *100	≥ media triennio precedente	48,74%
	3	Distribuzione del personale non dirigente per genere	N. donne/N. dipendenti (TD+TI)*100	valore compreso ± 10% media nazionale (ARAN)	52,97%
	4	Incidenza dip. su abitanti	n. abitanti di tutti gli enti dell'Unione/n. dipendenti di tutti gli Enti dell'Unione(TD+TI)	≥ media Comuni benchmark	146,7
	5	Incidenza dirigenti sul totale dipendenti	N. posiz.dirig. (escluso extra dot. e SG) / n. dip * 100 (TI+TD)	≤ media Comuni benchmark	1,86%
Flessibilità	6	Flessibilità dei rapporti di lavoro	N.C.T.Det./N.dip.	non superiore al...	10%
	7	Indice di flessibilità interna	N. mobilità interne (con avviso e volontarie, Comune di Cesena, Unione, Comune-Unione)/N. dip (TI)*100 dato % calcolato sul personale a t.ind.(Comune + Unione)	≥ media del triennio precedente	1,05%
	8	Incidenza personale part-time	N. part-time/N. dip.*100	scostamento massimo ±15% rispetto alla media Comuni benchmark	10,34%
Competenze/ formazione continua	9	Incidenza dipendenti laureati	Dip.Laureati/N.dip *100	pari o superiore a ...	25,00%
	10	Incidenza dipendenti formati	Dip formati/N. dip*100	pari o superiore a... (come da PEG)	90,00%
	11	Ore di formazione pro capite	tutte le ore (sia a catalogo sia in house) / n. dip.	pari o superiore all'anno precedente	8,96
Premialità	12	Differenziazione della valutazione dirigenti	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	10,29%
	13	Differenziazione della valutazione personale titolare PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	7,57%
	14	Differenziazione della valutazione personale non dirigente - escluse PO	scarto tra punteggio massimo e punteggio minimo su base 100	≥ media anni precedenti (2016= anno di primo utilizzo del sistema)	13,31%
	15	Differenziazione incentivazione dirigenti	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	10,03%
	16	Differenziazione incentivazione personale titolare PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	80,80%
	17	Differenziazione incentivazione personale non dirigente - escluse PO	scarto tra incentivo massimo e minimo espresso in termini percentuali (100 = incentivo massimo)	≥ media triennio precedente	75,14%
Benessere organizzativo	18	Livello di partecipazione all'indagine di benessere organizzativo	partecipanti / n. dipendenti	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	48,00%
	19	Risultato generale dell'indagine sul benessere organizzativo	Valore ottenuto riparametrato in % in relazione alla scala di riferimento	≥ ultimo dato (rif. Comune Cesena)	67,50%

Drivers	ID	Indicatori	Formula di calcolo	Target	
				descrizione	2019
	20	Risultati analisi stress lavoro-correlato*	Le sei aree hanno una valutazione del rischio= Basso/Medio/Alto Aree: PM, S.sociali, Operai, front, back, scuole	Rischio riclassificato con valore: basso=1, medio=2, alto=3, valore medio da non superare come Ente	2

Metodo di Calcolo

Per quanto concerne la misurazione della salute organizzativa, si procede ad una media aritmetica dei punteggi percentuali ottenuti dagli indicatori.

Il punteggio di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il consuntivo e il target dell'anno di riferimento, in percentuale.