

PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO / ORDINARIO EX D.P.R. 160/2010
 UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO SUAP UNIONE VALLE del SAVIO Comune di BAGNO DI ROMAGNA - CESENA - MERCATO SARACENO - MONTIANO - SARSINA - VERGHERETO

Manifestazione temporanea, senza somministrazione, che si svolge con l'installazione di strutture, con capienza superiore a 200 persone

Oggetto pratica
descrizione sintetica dell'intervento _____

il/la sottoscritto/a(*)			
nato a(*)			(Prov:)
il(*)		cod.Fiscale(*)	
residente nel Comune di (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza e come provincia EE) (*)		(Prov:)	CAP(*)
sede legale dell'attività/dello studio professionale/dell'associazione di categoria(*)			
tel. (*)		fax	
PEC (*)			

le sezioni seguenti sono da compilare nel caso agisca per conto di altra persona fisica o giuridica
da compilare in caso di **Legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale**:

a titolo di (*)	<input type="checkbox"/> Amministratore unico <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Curatore fallimentare <input type="checkbox"/> Liquidatore <input type="checkbox"/> Procuratore <input type="checkbox"/> Istitore <input type="checkbox"/> Amministratore delegato <input type="checkbox"/> Erede
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della comunione ereditaria <input type="checkbox"/> Altro	
denominazione/ragione sociale(*)			
con sede in(*)		(Prov:)	CAP.(*)
indirizzo(*)			
telefono		fax	
eMail			
cod.Fiscale o Identificativo Straniero (*)		P.IVA.	
iscrizione al Registro imprese di			num.
codice ATECO dell'attività oggetto della presente istanza			

da compilare in caso di **Legale rappresentante di privato**:

a titolo di(*)		<input type="checkbox"/> Legale rappresentante di minore <input type="checkbox"/> Legale rappresentante di adulto interdetto <input type="checkbox"/> Altro	
nome e cognome(*)			
nato a(*)		(Prov:)	
il(*)	stato di nascita(*)		
cittadinanza(*)	cod.fiscale(*)		
residente nel Comune di(*)		(Prov:)	CAP.(*)
località/frazione			
indirizzo(*)			

da compilare in caso di **Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)**:

motivazione della rappresentanza(*)		<input type="checkbox"/> Delegato <input type="checkbox"/> Dipendente con rappresentanza <input type="checkbox"/> Altro	
dell'ente rappresentato(*)			
con sede in(*)		(Prov:)	CAP.(*)
indirizzo(*)			
località/frazione			
telefono		fax	
eMail			
cod.Fiscale o Identificativo Straniero(*)		P.IVA.	

informazioni relative all'iscrizione al Registro regionale delle Persone Giuridiche:

regione	numero iscrizione al Registro regionale
---------	-----------------------------------------

da compilare in caso di **Professionista/associazione di categoria/altro soggetto munito di procura/in qualità di delegato dal procuratore (delegato dal procuratore SOLO per impianti radioelettrici per telefonia mobile)**:

descrizione qualifica	<input type="checkbox"/> Architetto <input type="checkbox"/> Ingegnere <input type="checkbox"/> Avvocato <input type="checkbox"/> Dottore commercialista
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<input type="checkbox"/> Geometra <input type="checkbox"/> Soggetto non professionista <input type="checkbox"/> Perito industriale <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Operatore associazione di categoria				
iscritto all'albo	<input type="checkbox"/> Ordine dei Farmacisti <input type="checkbox"/> Ordine degli architetti <input type="checkbox"/> Collegio dei geometri <input type="checkbox"/> Ordine dei giornalisti <input type="checkbox"/> Ordine degli infermieri (di prossima attuazione) <input type="checkbox"/> Ordine dei geologi <input type="checkbox"/> Ordine dei consulenti del lavoro <input type="checkbox"/> Consiglio nazionale dei Periti Industriali <input type="checkbox"/> Collegio dei Periti Industriali <input type="checkbox"/> Albo dei dottori agronomi e dottori forestali <input type="checkbox"/> Albo unico dei promotori finanziari <input type="checkbox"/> Ordine dei medici <input type="checkbox"/> Ordine degli psicologi <input type="checkbox"/> Ordine dei dottori commercialisti <input type="checkbox"/> Ordine degli avvocati <input type="checkbox"/> Ordine dei notai <input type="checkbox"/> Ordine degli ingegneri <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/> Iscrizione all'albo non richiesta				
numero albo		prov. di iscrizione		data iscrizione	
Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato delegato dall'impresa sotto indicata alla presentazione della presente <input type="checkbox"/> Dichiarazione <input type="checkbox"/> Istanza <input type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Altro					
tramite	l'atto di procura speciale				
sottoscritto il		custodito presso	la sede dell'associazione/lo studio del professionista/la sede dello studio professionale associato e allegato alla presente istanza		

per conto di:

da compilare nel caso il titolare sia **Privato**:

nome e cognome (*)					
nato a(*)					(Prov:)
il (*)		cod.Fiscale (*)			
residente in (*)					(Prov:) CAP.(*)
indirizzo (*)					

da compilare nel caso il titolare sia **Impresa (impresa individuale, società di persone, società di capitali, società cooperative)**:

denominazione/ ragione sociale (*)					
con sede in (*)					(Prov:) CAP. (*)
indirizzo (*)					
telefono				fax	
eMail					

cod.Fiscale (*)		P.IVA.	
provincia di iscrizione al registro imprese		num.	
dati rappresentante legale o titolare			
nome e cognome(*)		cod.Fiscale(*)	
nato a (*)	(Prov:)	in data (*)	
residente a (*)	(Prov:)	CAP (*)	
indirizzo (*)			

SEGNALA	Oggetto
Manifestazione temporanea, senza somministrazione, che si svolge con l'installazione di strutture, con capienza superiore a 200 persone	Domanda per manifestazione, senza somministrazione, con capienza superiore a 200 persone

Scelte effettuate per la compilazione

Settore: Feste all'aperto in luoghi pubblici o aperti al pubblico, sagre, fiere, gare ciclistiche, manifestazioni sportive e spettacoli vari

Operazioni:
manifestazione senza somministrazione

Interventi:
Manifestazione temporanea, senza somministrazione, che si svolge con l'installazione di strutture, con capienza superiore a 200 persone

Procedimenti:
Domanda per manifestazione, senza somministrazione, con capienza superiore a 200 persone

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

D I C H I A R A

Al Comune di Cesena

per: Manifestazione temporanea, senza somministrazione, che si svolge con l'installazione di strutture, con capienza superiore a 200 persone

che la manifestazione sara':			
con finalita':			
<input type="checkbox"/>	benefica	<input type="checkbox"/>	religiosa
<input type="checkbox"/>	politica/sociale	<input type="checkbox"/>	culturale
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	sociale/umanistica
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	ricreativa
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	solidaristica
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	sportiva
denominazione:			
che si svolgera' dal	al	dalle ore :	alle ore :
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

con il tasto [+] definire i giorni e le fasce orarie di svolgimento della manifestazione

che la manifestazione si svolgera':

luogo ed occupazione della manifestazione:

<input type="checkbox"/>	1) nell'area privata	sita in via/piazza:		di proprieta' di::	
	2) nell'area pubblica		<input type="checkbox"/>	PER LA QUALE SI RICHIEDE IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE TEMPORANEA AD OCCUPARE IL SUOLO PUBBLICO	

sita in via/piazza

occupazione per mq

dal giorno:

al giorno:

dalle ore:

alle ore:

3) nei locali siti in

sita in via/piazza:

di proprieta' di::

precisando che, in caso di maltempo, la manifestazione:

sara' rinviata

dal:

al:

sara' rinviata a data da destinarsi

non sara' rinviata

con il tasto [+] aggiungere ulteriori area pubblica dove viene svolta la manifestazione

che la manifestazione sara' così caratterizzata:

la manifestazione ha per oggetto le attivita' di seguito indicate, come risulta dal programma dettagliato che si allega (breve descrizione dell'iniziativa):

che in relazione all'installazione, nella manifestazione, di attrezzature di spettacolo viaggiante:

Nell'ambito della manifestazione NON VERRANNO installate attrezzature dello spettacolo viaggiante

Nell'ambito della manifestazione VERRANNO installate strutture dello spettacolo viaggiante

Attrezzatura dello Spettacolo Viaggiante inclusa nell'elenco di cui all'art.4 della Legge n.337/1968

denominata

mq necessari per l'occupazione/installazione

gestita dal sig.

come da licenza art.69 TULPS n. _____ _____ _____ _____	del _____ _____ _____ _____	rilasciata dal Comune di _____ _____ _____ _____

con il tasto [+] aggiungere ulteriori attrezzature di spettacolo viaggiante installate nell'ambito della manifestazione

che nell'ambito della manifestazione:

<input type="checkbox"/>	NON VERRANNO svolte ulteriori attivita' nella manifestazione
<input type="checkbox"/>	VERRANNO svolte nella manifestazione queste ulteriori attivita':
<input type="checkbox"/>	1) Tombola/Lotteria/pesca di beneficenza di cui e' stata data preventiva comunicazione agli Ispettorati dei Monopoli di Stato di Bologna, al Prefetto e al Sindaco, ai sensi dell'art.14 del DPR 26.01.2011 n.430

che relativamente alle attivita' di commercio presenti nella manifestazione:

nell'ambito della manifestazione:

<input type="checkbox"/>	non risultano presenti attivita' di commercio ambulante		
<input type="checkbox"/>	risultano presenti attivita' di commercio ambulante (vedi elenco operatori sottostante)	n.operatori:	massimo n.5 operatori su area pubblica come previsto dall'art.11 del Codice dell Attivita' Economiche del Comune di cesena approvato con C.C. n.135 del 21.12.2011

ELENCO OPERATORI:

specificare operatore	mq di occupazione
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

con il tasto [+] aggiungere ulteriore operatore di attivita' di commercio presente nella manifestazione

che sono utilizzate le seguenti tipologie di area ed allestimenti:

<input type="checkbox"/>	1 - Le strutture installate nel LUOGO ALL'APERTO in cui si svolgera' la manifestazione hanno UNA CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE	precisamente di numero di persone pari a::	
	2 - il LUOGO ALL'APERTO è delimitato da recinzioni o altro, in modo tale che si determini una UNA CAPIENZA DELL'AREA SUPERIORE A 200 PERSONE	precisamente di numero di persone pari a::	
	3 - Il LOCALE AL CHIUSO sopra indicato in cui si svolgerà la manifestazione ha UNA CAPIENZA SUPERIORE A 200 PERSONE	precisamente di numero di persone pari a::	

e pertanto

<input type="checkbox"/>	A - il sottoscritto CHIEDE la convocazione della Commissione di	capienza dei locali/allestimenti n. persone:	
--------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--

Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui all'art. 141 del R.D. n. 635/1940, come modificato dall'art. 4 del DPR n. 311/2001 per la verifica delle condizioni di agibilita' del locale/allestimenti ai fini di quanto previsto dall'art. 80 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. n. 773/1931, e successive modifiche e integrazioni			
I locali/allestimenti saranno disponibili per il sopralluogo e la verifica da parte della Commissione in data::		alle ore::	
presso il locale/area sito in via/piazza:		civico n.:	
allega documentazione tecnico-descrittiva indicata nel modello 68/a e pagamento per la convocazione della Commissione di Vigilanza			
<input type="checkbox"/>	B - Allega il Verbale della Commissione Comunale di Vigilanza ex art. 141 bis del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. n. 773/1931 - Provinciale ex art. 142 del T.U.L.P.S., da cui risulta l'agibilita' dei medesimi allestimenti (locale, area, struttura, impianti) in data non anteriore a due anni dal sopralluogo della Commissione (art. 4, ultimo capoverso, del DPR n. 311/2001), dichiarando nel contempo che gli allestimenti non hanno subito modifiche.	sopralluogo della Commissione effettuato il:	
C - il locale e' gia' autorizzato ai sensi dell'art. 68 del TULPS come locale di pubblico spettacolo e in occasione della manifestazione non viene alterato lo stato dei luoghi autorizzato	provvedimento n.:	del:	

In merito ai limiti di rumore a (Bagno di Romagna):

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

<input type="checkbox"/>	1) che non verranno superati i limiti di rumorosita' e di orario di cui all'Ordinanza Sindacale n. 57/2016 del Comune di Bagno di Romagna in materia di rumori e quiete pubblica nell'ambito di pubblici spettacoli e trattenimenti, del cui contenuto dichiaro di essere a piena conoscenza, e che pertanto saranno osservate le disposizioni nonche' le prescrizioni d'orario e valori limite ivi indicate compresi i limiti di immissione delle sorgenti sonore ed il limite di esposizione per il pubblico e che in ogni caso le emissioni sonore avranno termine entro le ore 24:00, per una durata massima di quattro ore.		
<input type="checkbox"/>	2) che e' stata ottenuta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ai sensi dell'art. 4 dell'Ordinanza Sindacale n. 57/2016	Autorizzazione in Deroga n.:	del:
<input type="checkbox"/>	3) che in riferimento ai limiti di rumorosita' e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ai sensi dell'art. 4 dell'Ordinanza Sindacale n. 57/2016 e ci si IMPEGNA A TRASMETTERLA ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE		

In merito ai limiti di rumore (Mercato Saraceno):

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:				
<input type="checkbox"/>	A1) Che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla Ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011.			
<input type="checkbox"/>	A2) Che in riferimento ai limiti di rumorosità, e' stata ottenuta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA sulla base di quanto previsto dall'art. 8 dell'ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011.	Autorizzazione in Deroga n.:		del:
<input type="checkbox"/>	A3) Che in riferimento ai limiti di rumorosità, e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA sulla base di quanto previsto dall'art. 8 dell'ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011 e ci si impegna a TRASMETTERLA ALMENO 5 GIORNI PRIMA ALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.			
<input type="checkbox"/>	B1) Che non verranno superati i limiti orari di cui all'ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011.			
<input type="checkbox"/>	B2) Che in riferimento ai limiti orari, e' stata ottenuta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA sulla base di quanto previsto dall'art. 7 dell'ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011.			
<input type="checkbox"/>	B3) Che in riferimento ai limiti orari, e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA sulla base di quanto previsto dall'art. 7 dell'ordinanza sindacale del Comune di Mercato Saraceno n. 20/2011 e ci si impegna a TRASMETTERLA ALMENO 5 GIORNI PRIMA ALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE.			

In merito ai limiti di rumore (Sarsina):				
IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:				
<input type="checkbox"/>	1) Che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente (L.447/1998 e L.R. 15/2001) e che la manifestazione terminerà alle ore 24;			
<input type="checkbox"/>	2) Che in riferimento ai limiti di rumorosità, e' stata ottenuta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA.	Autorizzazione in Deroga n.:		del:
<input type="checkbox"/>	3) Che in riferimento ai limiti di rumorosità, e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA e ci si IMPEGNA A TRASMETTERE ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE			

In merito ai limiti di rumore (Montiano - Verghereto):				
IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:				
<input type="checkbox"/>	1) Che non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente in materia di inquinamento acustico;			
<input type="checkbox"/>	2) Che e' stata richiesta ed ottenuta AUTORIZZAZIONE IN DEROGA dei limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente in materia di inquinamento acustico;	AUT. pgn:		del:
<input type="checkbox"/>	3) Che in riferimento ai limiti di rumorosità, e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA e ci si IMPEGNA A TRASMETTERE ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE			

In merito ai limiti di rumore:				
il genere della manifestazione in base al regolamento C.C. n. 169/2007 del Comune di Cesena sarà:				
<input type="checkbox"/>	A.1) FESTE PARROCCHIALI, DI PARTITO, FESTE DELLO SPORT e altri tipi di feste - alla Tabella 1, punto 6 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose di cui all'atto C.C. n. 169/2007 (Laeq 70 in facciata, LASlow 75 in facciata) - attività svolta per un massimo di 8 ore			

<input type="checkbox"/>	A.2) CONCERTI ALL'APERTO - alla Tabella 1, punto 3 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose di cui all'atto C.C. n. 169/2007 (Laeq 85 in facciata, LASlow 90 in facciata) - attività svolta per un massimo di 4 ore
<input type="checkbox"/>	A.3) CONCERTI AL CHIUSO - alla Tabella 1, punto 2 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose di cui all'atto C.C. n. 169/2007 (Laeq 70 in facciata, LASlow 75 in facciata) - attività svolta per un massimo di 4 ore

Gli impianti di amplificazione devono comunque essere utilizzati con moderazione e disattivati entro le ore 24, fatta salva l'eventuale autorizzazione in deroga. Gli altoparlanti dovranno essere tarati e direzionati in modo da non recare disturbo alle abitazioni limitrofe.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

<input type="checkbox"/>	B.1) Che non verranno superati i limiti di rumorosità e che la manifestazione terminerà entro le ore 24, per un massimo di quattro/otto ore in base alla genere di manifestazione, come specificato dalla tabella 1, dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose approvato con atto C.C. n. 169/2007 del Comune di Cesena.				
<input type="checkbox"/>	B.2) Che in riferimento ai limiti di rumorosità e' stata ottenuta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA alle prescrizioni di cui alla tabella 1 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose approvato con atto C.C. n. 169/2007	Autorizzazione in Deroga n.:		del:	
	B.3) Che in riferimento ai limiti di rumorosità e' stata richiesta l'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA alle prescrizioni di cui alla tabella 1 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose approvato con atto C.C. n. 169/2007 e sono trascorsi 20 giorni senza che siano state richieste integrazioni o espresso diniego	Autorizzazione in Deroga n.:		del:	
	B.4) Che in riferimento ai limiti di rumorosità si richiede AUTORIZZAZIONE IN DEROGA in quanto non si hanno le condizioni di poter rispettare:				
<input type="checkbox"/>	B.4.1) gli orari di cui alla TAB 1 del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 169/2007;				
<input type="checkbox"/>	B.4.2) i valori limite di cui alla TAB 1 del "Regolamento per la disciplina delle attività rumorose" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 169/2007;				
	per i seguenti motivi::				
<input type="checkbox"/>	B.5) Che in riferimento ai limiti di rumorosità non sono posti limiti orari in quanto manifestazione per l'ultima notte dell'anno				

Che, con riferimento al limite massimo annuo di giornate di manifestazione/concerti autorizzabili nel medesimo luogo, di cui Tabella 1 dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose approvato con atto C.C. n. 169/2007 del Comune di Cesena, tale limite massimo e' rispettato in relazione al luogo in cui si svolgerà la manifestazione in argomento.

N.B.: la verifica del numero di giornate di manifestazioni realizzate deve essere fatta - anche telefonicamente - presso il Servizio Polizia Amministrativa; PER FESTE PARROCCHIALI E DI PARTITO massimo gg. 21, PER CONCERTI ALL'APERTO massimo gg. 4, CONCERTI AL CHIUSO massimo gg. 10.

di essere altresì in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 comma 1 del T.U.L.P.S. - R.D. 18 giugno 1931 n. 773, e precisamente:	
- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11, 1 comma, del TULPS);	
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11, 1 comma, del TULPS);	
<input type="checkbox"/>	PER PRESA VISIONE da parte del TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE (nel caso di presentazione e firma istanza/scia da parte direttamente del titolare dell'attività o legale rappresentante di società - SELEZIONE NON VALIDA IN CASO DI PROCURA) - la presa visione da parte del titolare / legale rappresentante equivale alla dichiarazione del requisito
<input type="checkbox"/>	PER PRESA VISIONE da parte del PROCURATORE (nel caso l'istanza/scia sia presentata da quest'ultimo per conto del titolare) - si allega alla presente domanda dichiarazione dei requisiti morali sottoscritta direttamente dal titolare dell'attività / legale rappresentante di società'

relativamente ai requisiti soggettivi, che:	
nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia)	
<input type="checkbox"/>	PER PRESA VISIONE da parte del TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE (nel caso di presentazione e firma istanza/scia da parte direttamente del titolare dell'attività o legale rappresentante di società - SELEZIONE NON VALIDA IN CASO DI PROCURA) - la presa visione da parte del titolare / legale rappresentante equivale alla dichiarazione del requisito
<input type="checkbox"/>	PER PRESA VISIONE da parte del PROCURATORE (nel caso l'istanza/scia sia presentata da quest'ultimo per conto del titolare) - si allega alla presente domanda dichiarazione dei requisiti morali sottoscritta direttamente dal titolare dell'attività / legale rappresentante di società'

di essere consapevole che, durante lo svolgimento della manifestazione, e' soggetto altresì ai seguenti obblighi, che costituiscono prescrizioni per l'esercizio dell'attività':	
IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE, DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE, e' soggetto ai seguenti obblighi, che costituiscono prescrizioni per l'esercizio dell'attività' oggetto della presente Domanda:	
- deve essere tenuta a disposizione per le verifiche la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici e allacciamenti installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'idoneità dei mezzi antincendio, anche in relazione alle strutture destinate alla ristorazione in base alla nota della Prefettura di Forlì-Cesena Prot. 840/2000/CPV del 31.10.2000;	
- l'attività' deve essere esercitata nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi, nonché delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.	
- deve essere garantita l'adozione di ogni adempimento necessario per la sicurezza e l'assistenza del pubblico, inclusa, ove prevista, l'installazione dei servizi igienici e l'apprestamento del servizio di soccorso; in particolare, devono essere rispettate le eventuali prescrizioni impartite dal Servizio di Emergenza Territoriale 118 in seguito alla presentazione della comunicazione di cui alla DGR 609/2015	
- devono essere rispettate le disposizioni relative all'esodo del pubblico, nonché le norme concernenti i servizi di vigilanza antincendio, indicate nella circolare della Prefettura di Forlì- Cesena n.373/1999/CPV, ove previsto;	
- ogni responsabilità civile e penale, derivante dall'attività', per danni a persone e cose e' esclusivamente a carico del sottoscritto, per la quale verrà stipulata apposita polizza assicurativa.	
- non devono essere superati i livelli di rumorosità e di orario di cui alla normativa vigente; pertanto l'attività' cesserà entro le ore 24 e svolta per un massimo di otto ore nel rispetto dei limiti indicati.	
<input type="checkbox"/>	PER PRESA VISIONE

che e' stato nominato il seguente rappresentante TULPS:			
il signor/a	Cognome:	Nome:	

relativamente all'assolvimento dell'imposta di bollo, dichiara:	
<input type="checkbox"/>	di aver assolto all'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	di essere esente dall'imposta di bollo
in quanto	
<input type="checkbox"/>	Organizzazione di volontariato non con numero di classificazione:

	lucrativa di utilita' sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art.11 del D.lgs 4/12/97 N.460		
	Organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art.6 della Legge Quadro sul volontariato n. 266/91	con numero di classificazione:	

Dati operatore

Nome:	Anonimo
Cognome:	Anonimo
Codice fiscale:	NNMNNM70A01H536W
Indirizzo e-mail:	

Dati accreditamento

Tipo qualifica:	Utente
Descrizione:	-----

ALLEGA

per: Manifestazione temporanea, senza somministrazione, che si svolge con l'installazione di strutture, con capienza superiore a 200 persone
Documento
Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti morali da parte del titolare dell'attivita' / legale rappresentante in caso di societa'
Programma della manifestazione
Planimetria nella quale sia evidenziata l'area della manifestazione, con l'indicazione delle attrezzature e degli allestimenti, e, in caso di area pubblica, con l'indicazione delle misure di ingombro dei medesimi in relazione agli spazi circostanti
Documentazione tecnico-descrittiva indicata nel modello 68/a o VERBALE di verifica delle attrezzature e degli allestimenti redatto dalla competente Commissione di Vigilanza o AUTORIZZAZIONE ai sensi dell'art. 68 del TULPS come locale di pubblico spettacolo
INFORMATIVA sulla modalità di pagamento telematica di eventuale imposta di bollo per pratiche SUAP (indicazioni da utilizzarsi SOLO nel caso non si sia provveduto al pagamento attraverso PAYER)
Oneri per Convocazione Commissione Vigilanza pubblico spettacolo (per IMPORTO E MODALITA' di PAGAMENTO CONTATTARE IL COMUNE DI COMPETENZA)
Dichiarazione di accettazione dell'incarico di rappresentante
Copia della carta di soggiorno in corso di validita' (se il permesso scade entro 30 giorni, allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) del titolare o legale rappresentante (nel caso di variazione del legale rappresentante allegare la documentazione riferita al nuovo legale rappresentante)
Copia dichiarazione di disponibilità dell'area del proprietario

Copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità, (se il permesso scade entro 30 giorni, allegare copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) o dichiarazione di non residenza in Italia per i soci residenti all'estero (la documentazione richiesta deve essere prodotta per ognuno dei soci, facenti parte della società, con status di cittadino extracomunitario; nel caso di ingresso di nuovi soci allegare la documentazione riferita ai soli nuovi soci entranti nella società)
Copia del documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 di altri soggetti (amministratori, soci) indicate all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (OBBLIGATORIO per chi non firma digitalmente)
Dich. altre persone (amministr., soci) art.85 D.Lgs. 6.9.2011 n.159 (leggi antimafia) con dich. requisiti morali art.71, com. 1, D.Lgs. 59/2010 (ingresso nuovi soci allegare docum. solo di nuovi soci)
Copia del documento d'identità in corso di validità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445 art.38 (L-R) del rappresentante (solo per chi non firma digitalmente)
Copia della carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso di soggiorno scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo) del rappresentante dell'attività
INFORMATIVA: Elenco documentazione per richiesta convocazione Commissione di Vigilanza (manifestazioni - spettacoli circensi)
Relazione descrittiva della manifestazione a firma di un tecnico professionista iscritto all'albo/ordine (Ingegneri, Architetti o Geometri)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Data presentazione: _____

Firma autografa (allegare documento di identità) o firma digitale
