UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

Verifica PEG 2018-2020

I° Semestre 2018

Parte Obiettivi

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:
· **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
· **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
· **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.

VERIFICA PEG 2018-2020 - I SEMESTRE 2018 - OBIETTIVI

Indice

Settore	Centro di Costo
U72N - Ambiente e protezione civile PAG.5	067 - Protezione Civile 071 - Funzioni ambientali 71V - Funzioni ambientali - Verghereto
U35 - Polizia Municipale PAG.18	035M - Polizia Municipale Montiano
U36M - Pubblica Istruzione Montiano PAG.22	036M - Scuole Materne Montiano 037M - Scuola Primaria Montiano
U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese PAG.27	026 - Servizio Statistico 029 - Centro Elaborazione Dati 094 - SUAP
U78 - Servizi sociali PAG.54	065 - Abitazioni 076 - Anziani 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale 078 - Programmazione e governo della rete 088 - Cooperazione e associazionismo 096 - Minori
U64N - Logistica e servizi di supporto PAG.80	028 - Servizi Generali 030 - Autoparco
U19 - Staff Segretario Generale PAG.87	U005 - Progetti Europei U007 - Ufficio Legale U011 - Comunicazione e Trasparenza U019 - Programmazione e Controllo
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi PAG.102	016 - Contratti 056M - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Montiano 056V - Viabilit¨ -Illuminazione-Parcheggi Verghereto 080V - Cimiteri-Verghereto 099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari PAG.120	017 - Ragioneria 020M - Tributi Montiano 020V - Tributi Verghereto

VERIFICA PEG 2018-2020 - I SEMESTRE 2018 - OBIETTIVI

Indice

Settore	Centro di Costo
U15 - Personale PAG.129	015 - Personale
OBIETTIVI DI GRUPPO PAG.134	Obiettivi di Gruppo

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Attivit¨ di informazione e divulgazione
	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile
	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		

Obiettivo Gestionale 01 - Attività di informazione e divulgazione

Descrizione

Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.
Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.
Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.
I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.
A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.
Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.

Avanzamento *30/06/2018*

Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte abbastanza regolarmente, alcune con qualche rallentamento e altre invece anticipando i tempi di esecuzione.
In particolare, per le due attività da realizzare entro il primo semestre, si è rilevata la seguente situazione:
att.01 - Organizzazione di momento formativo sulla Psicologia dell'Emergenza: il corso non solo si è svolto regolarmente ma si è concluso nel mese di febbraio 2018 con la partecipazione di oltre una ventina di Volontari provenienti dalle Associazioni della Provincia di FC.
att.04 - Revisione protocollo SMS Cesena: il protocollo è stato regolarmente revisionato ed aggiornato nei tempi previsti, occorre solo procedere con l'approvazione in Giunta.
In merito alle attività da completare entro l'anno 2018 si effettuano le seguenti considerazioni.
att.02 - Convegno disabilità in emergenza: si tratta di una iniziativa da attivare in stretta collaborazione con personale esperto del Corpo VVF che fornisce un "pacchetto" di argomenti da trattare e relativi relatori attraverso i quali organizza seminari in tutto il Paese; purtroppo per il corrente anno non si è riusciti a fissare una data utile per portare il seminario a Cesena, pertanto si propone di rinviare la presente attività al primo semestre del prossimo anno.
att.03 - Studio di fattibilità per avvio servizio SMS Comuni Valle del Savio: attività appena iniziata che, tuttavia, presenta già le prime criticità per cui è ipotizzabile uno slittamento al prossimo anno.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Pianificazione e gestione associata protezione civile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Organizzazione convegno/momento formativo su Psicologia dell'Emergenza *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										
02 - Convegno sui temi della disabilità nelle emergenze di protezione civile *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Studio di fattibilità per avvio servizio SMS alla popolazione di Montiano e Verghereto e per estensione a tutti i comuni dell'Unione *30/06/2018*	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
04 - Revisione protocollo SMS Cesena *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	01 - Attività di informazione e divulgazione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Iniziative svolte/iniziative programmate	Perc.		100,000%	100,000%	
	Popolazione raggiunta/popolazione residente (Montiano e Verghereto)	Perc.		20,000%		
	Studio di fattibilità per avvio servizio SMS per Montiano e Verghereto e per gli altri comuni dell'Unione	S/N		Sì		
	Organizzazione Convegno su Psicologia dell'emergenza	S/N		Sì	Sì	
	Organizzazione Convegno sui temi della disabilità	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile

Descrizione

Nei territori dei Comuni associati esistono diverse situazioni a rischio per la popolazione che necessitano di una pianificazione più accurata e puntuale: l'Ufficio Gestione Associata curerà detta pianificazione in sinergia con gli uffici comunali preposti.
Nel 2015 si è conclusa la redazione di un primo stralcio del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Unione e nel 2017 il Piano integrato: le attività future riguardano l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure previste e della relativa cartografia.
Una sezione del Piano Intercomunale e dei singoli Piani comunali riguarda le aree di accoglienza per la popolazione: si tratta di individuare nuove aree, verificare quelle esistenti e segnalarle con apposita cartellonistica sul luogo. La realizzazione dell'obiettivo prevede un'attività di reperimento fondi presso il Ministero, il Dipartimento Protezione Civile, l'Agenzia Regionale Protezione Civile e i Comuni dell'Unione Valle Savio (bandi, contributi diretti, bilanci comunali)

Avanzamento *30/06/2018*

Le attività relative al presente obiettivo si sono svolte abbastanza regolarmente, alcune con qualche rallentamento e altre invece anticipando i tempi di esecuzione.
In particolare, per le due attività da realizzare entro il primo semestre, si è rilevata la seguente situazione:
att.04 - Ricognizione catasto aree percorse dal fuoco Comuni Unione: la ricognizione si è conclusa regolarmente nelle tempistiche predefinite, nel 2019 è ipotizzabile l'omogeneizzazione dei documenti facenti parte del Catasto di ogni Comune e l'istituzione ex novo del Catasto per il Comune di Montiano che ne risulta sprovvisto (se richiesto dai singoli Comuni)
att.07 - Ricognizione dotazioni Centri Operativi Unione: Attività svolta regolarmente nei tempi previsti, individuando le necessità per ogni COC e COM e stimando i costi necessari all'acquisizione delle dotazioni.
In merito alle attività da completare entro l'anno 2018 si effettuano le seguenti considerazioni su alcuni punti.
att.02 - Protocollo Reperibilità: gli approfondimenti che sono seguiti allo studio di fattibilità, che ha comunque avuto esito positivo, hanno maggiormente evidenziato la complessità della materia e la lunghezza delle tempistiche necessarie al raggiungimento dell'obiettivo; anche nell'ottica di una ulteriore verifica in merito alla volontà dei Comuni di proseguire con la realizzazione del protocollo, si propone lo slittamento dell'attività al 2019 con necessità di commessa al Settore Personale per il relativo supporto.
att.08 - Attività di reperimento fondi: tale attività si è regolarmente svolta e al momento conclusa, effettuando una analisi tecnico-economica dei principali progetti in programma per l'Unione con successivo incontro con l'Agenzia regionale STPC e richiesta di finanziamento.
Le restanti attività si svolgeranno principalmente nel corso del secondo semestre, in considerazione del fatto che nei primi mesi dell'anno l'Ufficio è stato prioritariamente impegnato per la grave emergenza meteo-idrogeologica del febbraio marzo 2018 e nella gestione degli adempimenti tecnico-amministrativi conseguenti.

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile		
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale		
Obiettivo Strategico	Sicurezza		
Obiettivo Operativo	Pianificazione e gestione associata protezione civile		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio della cartellonistica delle aree di emergenza	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Protocollo reperibilità di Protezione Civile	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Studio reperimento risorse strumentali interne ed esterne	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Ricognizione stato catasto aree percorse dal fuoco nei comuni dell'Unione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Aggiornamento modello di intervento rischio incendio boschivo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
06 - Studio di fattibilità "Rischio Valanghe" - Prima fase	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
07 - Ricognizione delle dotazioni dei Centri Operativi nell'Unione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
08 - Attività di reperimento fondi	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Report su esito ricognizione stato catasto aree percorse dal fuoco	S/N		Sì	Sì	
	Redazione report su esiti studio di fattibilità Rischio Valanghe	S/N		Sì		
	Redazione delle procedure del modello rischio incendio boschivo	S/N		Sì		
	Report di ricognizione delle dotazioni	S/N		Sì	Sì	
	Organizzazione incontro tecnico con ARSTPC finalizzato a reperimento fondi	S/N		Sì		
	Approvazione aggiornamento Piano Intercomunale di Protezione Civile in Consiglio di Unione	S/N		Sì		
	Progettazione cartelli nelle aree di emergenza	S/N		Sì		
	Redazione progetto esecutivo reperibilità Protezione Civile Unione	S/N		Sì		
	Redazione allegato al Piano di Protezione Civile con risorse strumentali reperite sul territorio	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio

Descrizione

Si tratta di eseguire uno studio, lo sviluppo e l'eventuale realizzazione di sistemi di monitoraggio e allertamento della popolazione nelle tre aree giudicate particolarmente a rischio (frana di Montevecchio a Cesena, frana di Montanino-Palazza a Bagno di R. e dissesto de Le balze a Verghereto) tramite specifiche strumentazioni da installare in loco.
Al fine di ottimizzare le risorse umane, tecniche ed economiche disponibili, sarà necessario creare un tavolo di lavoro congiunto tra Unione (Servizio Protezione Civile), Comuni interessati, Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile.
Si studierà inoltre se è possibile collegare i sistemi di cui sopra al sistema automatico di messaggistica realizzato dal Servizio Informatica dell'Unione al fine di effettuare comunicazioni di emergenza in tempo reale agli Enti interessati e alla popolazione.

Avanzamento *30/06/2018*

Il presente obiettivo si sta svolgendo con sufficiente regolarità in collaborazione con i funzionari locali dell'Agenzia regionale STPC, esperti in materia.
Si prevede che l'attività di concertazione tecnica con gli Enti interessati debba proseguire per tutto l'anno in corso, mentre le valutazioni tecnico-economiche sono già state sviluppate in attesa di reperire le risorse necessarie all'esecuzione delle opere.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Supporto ai Sindaci nella gestione delle emergenze di protezione civile

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	067 - Protezione Civile		
Obiettivo Gestionale	03 - Sistemi di monitoraggio e allertamento in aree a rischio		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Progetto esecutivo di allestimento strumentazione su uno dei siti a rischio *30/06/2018*	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
02 - Attività di concertazione tecnica ed economica con gli Enti interessati per il reperimento dei fondi necessari *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Composizione del Quadro Economico	S/N		Sì		
	Approvazione Progetto Esecutivo	S/N		Sì		

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica
	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica		

Descrizione

Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili. Successivamente sarà svolto un confronto con i portatori d'interesse i cui contributi serviranno per la redazione definitiva del regolamento che sarà poi approvato. E' inoltre emersa la necessità di fornire e rendere disponibile sul sito WEB dell'Unione un'adeguata e unica cartografia riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi dell'art. 1 del R.D. 3267/1923 relativo al territorio gestito dall'Ufficio Vincolo dell'Unione Valle Savio. L'obiettivo pertanto si prefigge la realizzazione di un cartografia unica del territorio unionale e dei Comuni di Borghi, Sogliano al Rubicone e Roncofreddo su adeguato supporto topografico riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico. Ad avvenuta predisposizione e collaudo della suddetta cartografia digitale si procederà a validarne i contenuti attraverso la preventiva consultazione e confronto con i responsabili delle sedi territoriali dei Comandi Carabinieri Forestali, autorità preposta al controllo del rispetto della disciplina sul V.I.

Avanzamento *30/06/2018*

Con delibera di Consiglio dell'Unione dei Comuni Valle del Savio n. 13 del 26/04/2018, esecutiva dal 19 maggio 2018, è stato approvato il regolamento inerente le "Procedure amministrative e norme tecniche relative alla gestione del vincolo idrogeologico". Con successiva delibera di Giunta dell'Unione n. 47 del 16/05/2018 sono stati definiti gli oneri istruttori relativi alle procedure amministrative di gestione del vincolo idrogeologico.
Dal 18/06/2018 il citato regolamento è pienamente efficace e dalla seconda metà del mese di agosto l'unica modalità di trasmissione delle pratiche di V.I. sarà quella informatica per via telematica.
Circa lo stato di avanzamento della cartografia unica al 30 giugno 2018 l'avvio della fase di digitalizzazione della carta non ha potuto trovare avvio nel corso del primo semestre.
L'attività di digitalizzazione delle aree sottoposte a regime di Vincolo Idrogeologico sono state assunte nel mese di luglio 2018 dal Servizio SIT e Statistica del Settore Sistemi informatici associati dell'Unione. Si ipotizza che entro la fine del mese di agosto 2018, e fermo restando la disponibilità del suddetto Servizio SIT a realizzare, oltre la digitalizzazione delle aree, anche il layout cartografico rappresentante, per ciascun comune gestito dall'Unione (Cesena, Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna, Verghereto, Borghi, Roncofreddo e Sogliano al Rubicone) le aree sottoposte a vincolo idrogeologico, che possa ritenersi plausibile il rispetto dei tempi di attuazione dell'obiettivo gestionale entro la fine dell'anno.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	01 - Vincolo idrogeologico: Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni e formazione di una cartografia unica		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontro con i Comuni interessati, le Associazioni di Categoria e gli Ordini professionali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Redazione definitiva Regolamento e sua approvazione *30/06/2018*	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto			X	X								
03 - Avvio ricezione domande informatizzate *30/06/2018*	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Formazione di una cartografia unica riportante le aree sottoposte a regime di vincolo idrogeologico *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
05 - Pubblicazione online sul sito istituzionale della cartografia *30/06/2018*	100	Atteso												X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione Regolamento (delib. Consiglio)	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Avvio ricezione domande informatizzate	S/N		Sì		
	Produzione della cartografia in formato digitale	S/N		Sì		
	Messa a disposizione del prodotto finito sul sito dell'Ente	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2018*

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	071 - Funzioni ambientali		
Obiettivo Gestionale	02 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Gestione delle domande autorizzazioni allo scarico su piattaforma elettronica: studio di fattibilità *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Adattare i servizi di raccolta e spazzamento al fine di risolvere le problematiche di abbandono rifiuti e degrado *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N		Sì		
	02 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.		100,000%		
	03- Redazione studio di fattibilità per gestione domande autorizzazioni allo scarico su piaattaforma elettronica	S/N		Sì		
	04 - Adattare i servizi al fine di risolvere il problema di abbandono rifiuti e degrado	S/N		Sì		

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto
	02 - Pianificazione acustica di Verghereto

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Obiettivo Gestionale 01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto

Descrizione

Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio dell'Unione. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la consultazione dei portatori di interesse, prosegue con la redazione degli elaborati tecnici di Variante al Piano e viene proposto al Consiglio per la sua adozione e la pubblicazione della variante, prevede il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, prevede la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e si conclude con l'approvazione in Consiglio di Unione della Variante. Nel 2016 sono state avviate le consultazioni con l' Amministrazione Comunale di Verghereto e nel 2018 si prevede di eseguire il resto del percorso di Variante sopra delineato.

Avanzamento *30/06/2018*

Il programma temporale di attuazione dell'obiettivo è stato pienamente rispettato, addirittura anticipatamente rispetto i tempi prefissati. A fine aprile 2018 è stato adottato il Piano delle Attività Estrattive e nel mese successivo si è proceduto ad inviarne copia alla Provincia per la formulazione delle riserve ai sensi di legge nonché per l'espressione del parere motivato in materia di VAS. Nel mese di giugno sono state trasmesse da parte del Settore Pianificazione Territoriale della Provincia di Forlì-Cesena le richieste di integrazione e precisazioni agli elaborati del piano comportando la stesura di un'articolata relazione a supporto ai quesiti avanzati nonché di un elaborato integrativo al piano. Nel mese di luglio 2018, al termine del periodo di deposito del piano, sono state trasmesse alla provincia le osservazioni pervenute nonché la documentazione e le precisazioni sopraccitate. E' atteso per la prima metà del mese di settembre 2018 l'acquisizione delle riserve e del parere motivato da parte dell'autorità competente (Provincia) ed è auspicabile, salvo problematiche inerenti le fasi di necessario adeguamento cartografico del piano ed in ordine alla consistenza degli eventuali adempimenti conseguenti al recepimento delle prescrizioni contenute nel provvedimento provinciale di espressione del parere sul PAE, di poter conseguire l'approvazione del piano entro il 31/12/2018 nel pieno rispetto degli obiettivi di PEG/PDO.

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale

Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione elaborati e adozione della variante al PAE	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X								
02 - Predisposizione relazioni testuali a corredo del PAE	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X								
03 - Stesura preliminare schede tecniche singoli ambiti estrattivi	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X								
04 - Adozione della Variante PAE	100	Atteso							X					
30/06/2018		Ottenuto				X								
05 - Approvazione della Variante PAE	100	Atteso												X
30/06/2018		Ottenuto												

Settore	U72N - Ambiente e protezione civile	**Responsabile**	CARINI PAOLO
Centro di Costo	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Obiettivo Gestionale 01 - Pianificazione dell'attività estrattiva in Comune di Verghereto

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione relazioni testuali a corredo del PAE	S/N		Sì	Sì	
	Redazione delle schede tecniche singoli ambiti estrattivi	S/N		Sì	Sì	
	Adozione della Variante PAE	S/N		Sì	Sì	
	Approvazione della variante al PAE	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 02 - Pianificazione acustica di Verghereto

Descrizione *La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni.*
Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Verghereto risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto

Avanzamento *30/06/2018* *Il parere di ARPAE al Piano da approvare è giunto nel maggio 2018. L'elaborazione del progetto definitivo con relativa approvazione in Consiglio dell'Unione avverrà entro dicembre 2018.*

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale

Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione classificazione acustica Verghereto *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione Piano classificazione acustica Verghereto	S/N		Sì		

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano
	02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano
	03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano

Descrizione

La presenza degli operatori di Polizia Municipale a Montiano è apprezzata dalla popolazione, anche attraverso l'apertura dell'URP nel giorno di mercato. Occorre mantenere il controllo del territorio, continuando a presidiare l'ufficio ed effettuare stazionamenti e controlli soste, soprattutto in centro storico e Z.T.L sfruttando anche la tecnologia a disposizione del Corpo di P.M.

Avanzamento *30/06/2018*

Al fine di consolidare il rapporto tra il territorio montianese e la polizia municipale, è stato ampliata e diversificata l'offerta dei servizi svolti su questo territorio. In particolare la realizzazione dei presidi mobili ha permesso un miglior incontro tra le richieste cittadine e l'individuazione delle possibili soluzioni condivise. E' stata garantita l'apertura del presidio locale facendola coincidere con le giornate di mercato per favorire l'accoglienza al pubblico in momenti particolarmente dinamici. Per quanto riguarda l'attività di miglioramento della sicurezza stradale attraverso presidi mobili, è stata offerta l'opportunità di incontro diretto con la città nei punti nevralgici e più sensibili fornendo spunti per iniziative di presidio ulteriori e mirate. Infine, sono stati utilizzati gli strumenti tecnologici in dotazione al Corpo per consentire un controllo dinamico delle aree a traffico limitato al fine di garantire più sicurezza nelle stesse.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Garantire l'apertura del presidio locale - Urp sul territorio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Migliorare la sicurezza stradale attraverso presidi mobili	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitorare l'accesso nelle zone a traffico limitato	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Attività di prevenzione in riferimento alla normativa ambientale. *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Monitoraggio sulla percezione della sicurezza urbana *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Veicoli controllati con scout sistem	Num		300,00	158,00	
	Numero controlli ZTL con scout sistem	Num		90,00	29,00	
	apertura URP giorni di mercato	Num		45,00	24,00	
	Posti di contatto di 15' e/o presidi mobili realizzati	Num		60,00	29,00	

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Maggiore visibilità della P.M. sul territorio - Montiano		

Obiettivo Gestionale 02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano

Descrizione *Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile anche fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che consentano l'incontro della legalità - insinuandosi attraverso il gioco e le immagini favorendo le basi per un futuro svolto all'insegna di rispetto e coesione sociale - nonché attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i cittadini in ogni loro espressione.*

Avanzamento *30/06/2018* *È stato predisposto il progetto finalizzato ad introdurre nelle scuole primarie l'incontro con l'educazione stradale e l'educazione alla legalità. Il programma sarà presentato, così come previsto, nei primi mesi di apertura del nuovo anno scolastico 2018-2019.*
Al fine di monitorare l'adeguatezza delle strutture a sostegno dell'accoglienza per i minori versanti in situazioni di disagio, proseguono i controlli nelle strutture presenti allo scopo sul territorio.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Sicurezza stradale e del territorio per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accoglimento dei minori	100	Atteso				X	X				X	X	X	
		Ottenuto				X	X							
02 - Educazione stradale/Legalità	100	Atteso	X	X	X	X	X					X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	alunni coinvolti progetto	Num		40,00		
	Servizi controllo strutture sostegno minori	Num		2,00	1,00	
	Presentazione brochure scuole elementari	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano

Descrizione *Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.*

Settore	U35 - Polizia Municipale	**Responsabile**	COLLOREDO GIOVANNI
Centro di Costo	035M - Polizia Municipale Montiano		
Obiettivo Gestionale	03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano		

Avanzamento *30/06/2018*

Nel primo semestre del 2018 è stata promossa l'attività finalizzata alla programmazione dei controlli strumentali finalizzati in primis alla prevenzione e quindi alla repressione della guida in stato di ebbrezza alcolica.
E' stato realizzato lo studio di fattibilità per l'implementazione della videosorveglianza nel comune di Montiano.
Altresì è iniziata la fase di valutazione deputata alla possibilità di ampliare la rete di videosorveglianza.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Sicurezza
Obiettivo Operativo	Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	attivazione controlli prevenzione e contrasto guida in stato d'ebbrezza	S/N		Sì		
	Studio di fattibilità per implementazione sistema di videosorveglianza nel Comune di Montiano	S/N		Sì	Sì	

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica		

Descrizione

Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, online, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.
Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menù mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.

Avanzamento *30/06/2018*

A partire dal 2018 si è attivato il percorso con il settore sistemi informativi che ha permesso di giungere al pagamento con pagoPA, pagamento on line, per la refezione scolastica per le famiglie dei bambini/e frequentanti la scuola dell'infanzia di Montiano.
La procedura ha previsto l'attivazione dei pc presso la scuola primaria collegati con la cucina comunale per indicare il numero dei pasti giornalieri e procedere da parte degli uffici, al calcolo della retta.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Istruzione
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza *30/06/2018*	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Acquisto pc per gestione on line procedure *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
03 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10)	Num		7,00		
	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (scala da 1 a 10)	Num		7,00		
	Possibilità pagamento delle rette online entro il 30/09/2018	S/N		Sì	Sì	

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	036M - Scuole Materne Montiano		

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano

Settore	U36M - Pubblica Istruzione Montiano	**Responsabile**	ESPOSITO MONICA
Centro di Costo	037M - Scuola Primaria Montiano		
Obiettivo Gestionale	01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano		

Descrizione

Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.
Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menu mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.

Avanzamento *30/06/2018*

A partire dal 2018 si è attivato il percorso con il settore sistemi informativi che ha permesso di giungere al pagamento con pagoPA, pagamento on line, per la refezione scolastica per le famiglie dei bambini/e frequentanti la scuola primaria di Montiano.
La procedura ha previsto l'attivazione dei pc presso la scuola primaria collegati con la cucina comunale per indicare il numero dei pasti giornalieri e procedere da parte degli uffici, al calcolo della retta.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Istruzione
Obiettivo Operativo	Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica *30/06/2018*	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X							
		Ottenuto			X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10)	Num		7,00		
	Presentazione delle procedure e modalità 2018 di refezione scolastica a famiglie e personale insegnante	S/N		Sì	Sì	
	Possibilità di pagamento online della refezione scolastica	S/N		Sì	Sì	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		

Obiettivo Gestionale 01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021

Descrizione

Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si svolgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta. L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno.

Avanzamento *30/06/2018*

Nel primo semestre sono state effettuate le attività preparatorie previste dal piano di censimento e indicate dall'Istat attraverso apposite circolari.
In particolare si è provveduto alla:
- costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), relativo al comune di Cesena;
- emanazione dell'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore e di coordinatore per indagini statistiche e censimenti, con data di scadenza 30 giugno 2018;
- predisposizione del fac simile di contratto per rilevatori e coordinatori, con il supporto del Servizio Segreteria Generale;
- individuazione del Centro comunale di raccolta.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Selezione coordinatori e rilevatori *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta (sulla base delle indicazioni ISTAT e delle liste ricevute) e programmazione delle aperture all'utenza *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT *30/06/2018*	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Fase attiva del censimento con attuazione delle 2 indagini e supporto a coordinatori e rilevatori sia in fase preparatoria che attiva, anche attraverso appositi momenti formativi. *30/06/2018*	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Famiglie censite dalla Rilevazione areale	Num		5.000,00		
	Indirizzi censiti dalla Rilevazione da lista	Num		700,00		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	026 - Servizio Statistico		
Obiettivo Gestionale	01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti
	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi
	03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'
	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto
	05 - Sviluppo progetti di smart city
	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy
	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro.

Nel 2016/2017
- Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni.
- Fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER.
-Sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.
- Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT
- Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database.
- Si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni
- Configurazione postazioni CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Studio di fattibilità razionalizzazione sw patrimonio e giuridica del personale

Nel 2018
- Si procederà con le attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).
- Si realizzeranno le integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida
- Si proseguirà nell'integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA
- Si realizzerà un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER
- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio
- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato
- Realizzazione nuovo sw "Unico multiente puro"
- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"
- Introduzione nuovo sistema "Siope+"
- Gestione invio ruoli ad Eqs
- Presidio mandati inviati al Parer
- Migrazione sw gestione IUC
- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Avanzamento *30/06/2018*

SIT:
MIGRAZIONE SW IUC: l'attività di migrazione si è svolta per tutto il primo semestre ed è tutt'ora in progress; abbiamo tenuto contatti con le 3 Ditte coinvolte, Municipia, Car-TECH e Advanced System e la nuova Resp. dell'ufficio Tributi, nel frattempo cambiata, coordinando i rapporti per la fornitura, la comprensione e le segnalazioni sui dati migrati e forniti in precedenza.
SPERIMENTAZIONE AREE FABBRICABILI: il gruppo di lavoro SIT-Urbanistica-Tributi ha fatto diversi incontri ed approfondimento di carattere urbanistico e tributario sulle aree fabbricabili; il SIT ha effettuato elaborazioni ed incroci tra le mappe fornite dall'Urbanistica, i proprietari catastali e i versamente risultanti sui titolari di terreni, ottenendo delle liste di "possibili" evasioni. Su queste è stato chiesto all'ufficio tributi di effettuare controlli a campione, partendo sui casi con superficie maggiore; l'ufficio, impegnato fino ad agosto-settembre con la migrazione del software gestionale IUC, si è reso disponibile ad effettuare alcuni controlli nel mese di settembre.
SIG:
- Dispiegamento Unico.
L'attività di analisi e sviluppo per consentire l'utilizzo di Unico su altri enti si è svolta durante tutto il primo semestre. Dopo la sperimentazione su Montiano, erano emerse delle necessità specifiche (es. collegamento di Unico/Ente con l'ambiente di protocollazione Unione) che sono state inserite nel codice. Tali innovazioni, di cui beneficeranno i nuovi comuni entranti, sono state portate anche su Cesena e Montiano.
E' emersa la necessità di scrivere componenti specifici per consentire l'utilizzo di più di due installazioni di Unico dalla medesima postazione e per ottimizzare la gestione delle periferiche collegate. L'attività sarà svolta durante il secondo semestre.
- Studio di fattibilità migrazione a JIride.
Vista la disponibilità del fornitore, è stato avviato già nel primo semestre lo studio di fattibilità. Si sono svolti degli incontri tecnici con Maggioli, che ha mostrato le potenzialità della suite. Successivamente gli incontri sono stati allargati agli altri stakeholder principali coinvolti nella fase decisionale (Segreteria Protocollo e Ragionerie di Cesena e Unione) per stilare un piano di massima ed individuazione dei tempi.
Contestualmente si è proceduto, assieme a Segreteria e Protocollo, a visionare il prodotto presso un ente che già lo ha uso, per averne una visione più obiettiva possibile e per valutarne l'impatto su una realtà simile alla nostra.
- Siope+
Nel corso del semestre sono state effettuate le attività previste di acquisizione software, configurazione e collaudo. Si è quindi partiti in produzione per il comune di Cesena il 1 aprile. Successivamente sono state avviate le attività tecniche e organizzative per l'avvio sugli altri enti, previsto per il 1 ottobre e per l'Unione, che avverrà il 1 gennaio 2019.
- Presidio mandati Parer.
Si è proceduto a sollecitare il polo archivistico a procedere alla elaborazione dei flussi. E' stato richiesto l'accesso "massivo" ai dati trasmessi dal tesoriere, in modo di averne una copia in locale per una più facile consultazione in caso di necessità.
Sono stati condotti test di consultazione a campione.

SIA:
- ANPR: E' stato fornito il necessario supporto alle anagrafi dei Comuni dell'Unione nelle attività propedeutiche quali: individuazione ed eliminazione anomalie; formazione; sicurezza, gestione utenti e postazioni; configurazione web app; in previsione dell'imminente subentro che avverrà prima delle ferie estive per i Comuni di Montiano, Mercato Saraceno e Bagno di Romagna ed entro l'anno per Verghereto e Sarsina.
- Accesso unitario: Sono state realizzate le integrazioni tra VBG e il portale di servizi online "Accesso unitario" di Lepida.
- pagoPA: sono state approfondite le modalità tecniche di integrazione con pagoPA previste dagli intermediatori tecnologici con particolare riferimento al modello 3. Ciò in previsione della produzione di avvisi di pagamento relativi al servizio di trasporto scolastico ed alla integrazione di pagoPA sul portale ECivis dei Comuni di Montiano e Mercato Saraceno.
- CIE: Sin dai primi mesi del 2018, tutti i Comuni dell'Unione Valle Savio emettono la Carta d'Identità Elettronica utilizzando il nuovo sistema CIE Online.
- ADRIER: l'attività di predisposizione di una applicazione i cooperazione applicativa sta procedendo come da programmazione.

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Realizzazione delle integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
03 - Integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA *30/06/2018*	100	Atteso		X	X			X	X			X	X	
		Ottenuto		X	X			X						
04 - Realizzazione di un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER *30/06/2018*	100	Atteso	X				X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X			X	X						
05 - Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X		X							
		Ottenuto												
06 - Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Realizzazione nuovo sw "Unico multiente puro" *30/06/2018*	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
08 - Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride" *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
09 - Introduzione nuovo sistema "Siope+" *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
10 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
11 - Presidio mandati inviati al Parer *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
12 - Migrazione sw gestione IUC *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
13 - Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
14 - Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico con integrazione al sistema di pagamento pagoPA *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR	Num	3,00 *tutti i comuni dell'Unione (fornitore ADS)*	5,00 *ADS (prino semestre) + Verghereto e Montiano*	4,00	
	Realizzazione applicazione integrata ADRIER	S/N		Sì	Sì	
	Comuni migrati su software CIE	Num	6,00 *tutti i comuni dell'Unione*	6,00	6,00	
	N. installazioni sw Unico dispiegate	Num	2,00	2,00	2,00	
	% Completamento sw "Unico multiente puro"	Perc.		100,000%		
	Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"	S/N		Sì	Sì	
	Introduzione nuovo sistema "Siope+"	Perc.	80,000%	80,000%	80,000%	
	Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate	Perc.	70,000%	100,000%		
	Verifica presenza/disponibilità mandati versati al Parer	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Commento Valore Prev. 30/06/2018 *l'attività è vincolata alla concessione della disponibilità dei dati da parte del Parer attraverso la piattaforma Sacer*					
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *l'attività è vincolata alla concessione della disponibilità dei dati da parte del Parer attraverso la piattaforma Sacer*					
	Migrazione sw IUC	S/N	No	Sì		
	Conclusione sperimentazione Aree edificabili	S/N	No	Sì		
	Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico	S/N	No	Sì	Sì	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi		

Descrizione

L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it.
Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.
I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).
Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.

Nel 2016
- Si procederà ad acquistare una soluzione software che consenta di generare moduli dinamici in grado per implementare velocemente procedimenti accessibili on line.
- Per Cesena, pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana
- Implementazione agenda generalizzata di prenotazione appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP

Nel 2017
- Per il Comune di Cesena saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e della COSAP.
- Per il SUAP si porteranno su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.
- Realizzazione di un sistema di sistema di comunicazione ai nuovi residenti
- Nuovo SUAPER
- Progetto "Welcome Cesena"

Nel 2018
- Realizzazione di nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione
- Realizzazione questionario online per gestione delle manifestazioni di interesse per il settore Lavori Pubblici
- Servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S.
- Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida
- Progetto "Rinnovo CI"

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi		

Avanzamento *30/06/2018*

E' in fase di completamento il rinnovo del sito web del Comune di Verghereto ed in corso il rinnovo del sito dell'Unione Valle Savio.

Sono in corso di ultimazione le attività di integrazione con fedERa/SPID dei portali di servizi online del Comune, sia quelli gestiti direttamente dai Sistemi Informatici che quelli di fornitori esterni (Project, Anthesi, Car-tech)

E' in corso di implementazione l'integrazione con pagoPA modello 3, via EntraNext, per il pagamento del servizio di trasporto scolastico.
E' in progettazione l'integrazione con pagoPA modello 3 e modello 1, via PayER, per il pagamento del servizio scolastici dei Comuni di Montiano e Mercato Saraceno.

Sono stati realizzati nuovi contenuti video, relativi a Teatro Bonci, Abbazia di Santa Maria e Villa Silvia, da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione.

E' stato predisposto un sistema informatico per rendere autonomi i servizi dell'Unione nella pubblicazione, ricezione e gestione (protocollazione, verifiche e sorteggi) delle manifestazioni di interesse dei soggetti interessati a partecipare alle procedure di gara negoziate.

Sono stati realizzati nuovi servizi online per la presentazione delle richieste dei servizi di trasporto e refezione scolastica per i Comuni di Montiano e Mercato Saraceno e per la richiesta di contributo regionale centri estivi (servizio unico per tutta l'Unione).

Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida è stata conclusa.

Sulla piattaforma per comunicazione intelligente è stata realizzata l'integrazione con la banca dati dell'anagrafe per l'invio di messaggi ai titolari di carta d'identità in scadenza.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Revisione della grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X			X	X	X			X	X
		Ottenuto	X	X	X			X						
02 - Nuovo sistema di autenticazione per tutti i servizi online dei comuni. *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X	X		X			X	
		Ottenuto			X	X	X	X						
03 - Implementazione di servizi di pagamento on line compatibili con PAGOPA. *30/06/2018*	100	Atteso		X	X						X	X	X	X
		Ottenuto		X	X									
04 - Realizzazione di nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto				X	X	X						
05 - Realizzazione questionario online per gestione delle manifestazioni di interesse per il settore Lavori Pubblici *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione nuovi servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S. *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X			X	X	X	X		
		Ottenuto		X	X	X								
07 - Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X			X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						
08 - Realizzazione e integrazioni per comunicazione intelligente *30/06/2018*	100	Atteso	X				X						X	
		Ottenuto	X				X							

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Siti internet revisionati	Num	1,00 *Verghereto*	3,00 *Verghereto +Bagno e Sarsina*	0,00	
	N. servizi rivisti con nuovi sistemi di autenticazione	Num	0,00	1,00 *Aggiornamento Proxy fedERa dell'Unine*		
	Numero di servizi collegati a PagoPA	Num	0,00	1,00 *Oneri edilizia (Integrazione con VBG)*		
	N. nuovi video realizzati	Num	3,00	3,00	3,00	
	Realizzazione questionario online LLPP	S/N	Sì	Sì	Sì	
	N. servizi per scuole realizzati	Num	2,00 *+Montiano e Mercato S.*	2,00	3,00 *trasporto+mensa Mercato e Montiano + contributo regionale centri estivi*	

Obiettivo Gestionale 03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

Descrizione

L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forlì-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria , particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forlì-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.
Nel momento in cui verrà realizzata l'infrastruttura MAN del Comune di Cesena lotto direttrice "D5" che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina, verranno studiate e configurate le infrastrutture per poter trasportare i flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forlì.

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale 03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

Avanzamento *30/06/2018*

Il presente servizio durante l'anno 2017 e i primi mesi 2018 ha fornito tutte le informazioni utili in suo possesso alla Prefettura partecipando ai tavoli di lavoro presso la Prefettura di Forlì con il Comandante della Polizia Municipale e il Responsabile del progetto MAN del settore Edilizia Pubblica e le altre parti interessate.
In seguito a tali incontri e in collaborazione con ACI, Lepida ha stilato uno studio di fattibilità contenente una prima progettazione dell'infrastruttura hardware e software e una bozza di convenzione tra le parti.
Sulla base della Bozza di convenzione del progetto in fase di approvazione la progettazione definitiva è stata affidata a Lepida Spa. Quindi, per quanto di competenza, si considerano espletate tutte le attività richieste dal gruppo di lavoro in ambito di progettazione.

Nel frattempo, come noto, in seguito al pensionamento del Responsabile del progetto MAN e della conseguente riorganizzazione del Settore Edilizia pubblica, l'attività progettazione lotto 2 della MAN che si sovrappone al presente progetto (sia per quello che riguarda gli impianti che le attività di valenza informatica) è stata affidata a Energie per la Città. Ai Sistemi Informativi resta, una funzione di consulenza e collaborazione.
Attualmente la schedulazione della progettazione da parte di Energie per la Città è posticipata al secondo semestre 2018.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Sicurezza

Obiettivo Operativo Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione alla progettazione (in capo alla prefettura) del progetto videosorveglianza dinamica *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X										
02 - Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X						X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati	S/N	Sì	Sì		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto		

Descrizione

NEL 2017:
Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, :
partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016.
L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

NEL 2018:
Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali.
Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.

Avanzamento *30/06/2018*

Durante il primo semestre, ci si è prevalentemente occupati di completare l'importazione dei numeri civici esterni ed interni nella banca dati ACI, caricando anche i civici cessati e tutto lo storico. Si sono analizzate le procedure per implementare le relazioni con Edifici e dato catastale, successivamente individuate tramite pianificazione di operazioni notturne.
Ampio spazio è stata data alla formazione sull'utilizzo di VESTA per la gestione della Toponomastica, sia all'ufficio SIT che al referente Toponomastica del SERVIZIO INFRASTRUTTURE Andrea Antonioli. Parallelamente si sono analizzate le procedure per integrare il nuovo sistema ACI-VESTA con il gestionale interno della pratica amministrativa di Numerazione Civica, che ha portato a sviluppare a giugno 2018, la funzione di sincronizzazione, testata da Antonioli nei mesi successivi.
La formazione ha evidenziato diverse problematiche e configurazioni VESTA da sistemare, al fine di migliorare la fruibilità del software, dati e mappe.
Nei primo semestre, inoltre, ci si è concentrati anche sul back-office SIT: sono state individuate le operazioni per visualizzare e sincronizzare in VESTA le geometrie degli edifici, aggiornate quotidianamento dal SIT tramite il SitOnLine. In particolare è stata impostata la procedura di variazione geometrie edifici mediante webservice MUDE (gli stessi utilizzati da SIEDER). E' stato inoltre configurato NewSed, il nuovo software che per Cesena aggiorna e pubblica gli archi strada.
Dalle versioni della BDUI ricevute da Car-tech si è proceduto all'estrazione dati per il popolamento delle relazioni Interno-Subalterno in ACI, nonchè ad evidenziare le incoerenze rispetto alla toponomastica comunale.
Infine, si sono effettuate diverse segnalazioni di migliorie del sw "Normalizzatore" di Deagroup, che sono state rese disponibili, seppur con ritardo. Tale normalizzatore è attualmente in uso per la bonifica di diverse banche dati usate per molteplici fini.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto creazione BDUI (Banca Dati Unica Imponibile)	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attivazione dell'ambiente ACI-VESTA in produzione	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X											
03 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e approvazione delle Linee guida col gruppo di lavoro	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Verifica compatibilità tra i software esistenti	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Integrazione backoffice SIT con ACI e SiedER	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto				X	X	X						
06 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
07 - Gestione informatica dati toponomastica con ACI-Vesta	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X											

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	N. di corsi di formazione	Num	1,00	2,00	8,00	
	Basi dati analizzate e presenti nella BDUI	Num	24,00	24,00	24,00	
	Attivazione Streeteditor.net	S/N	No	Sì		
	Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI	S/N	No	Sì		
	Messa in produzione toponomastica in ACI-vesta	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city		

Descrizione

Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale.
La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forli, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 line secondarie (S) e terziarie (T).
La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.
Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:

- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.
- Data Center nei locali interni alla palazzina.
- Configurazione del sistema informativo.
- Configurazione del sistema di videosorveglianza.
- Collaudo.
- Formazione del personale.

Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio.
La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.

Avanzamento *30/06/2018*

Per quello che riguarda il Progetto di Videosorveglianza (MAN), in seguito al pensionamento del Responsabile del progetto MAN e della conseguente riorganizzazione del Settore Edilizia pubblica, l'attività di direzione lavori del lotto 1 (sia per quello che riguarda gli impianti che le attività di valenza informatica) è stata affidata a Energie per la Città. Ai Sistemi Informativi resta, nella fase realizzativa, una funzione di consulenza e collaborazione.

Alla luce di questo aspetto si evidenzia come sia divenuto impossibile gestire tempi e progettualità delle attività dalla 01 alla 06.

Sempre per il medesimo obiettivo e relativamente all'attività:
07 Progetto Digital Divide aree bianche produttive
Il presente servizio si è occupato di coordinare i settori comunali al fine di partecipare al progetto regionale ed entrare in graduatoria per due aree del territorio Cesenate. Ora la fase realizzativa è in capo a Lepida e le procedure amministrative di autorizzazioni e verifiche lavori in capo al settore "Infrastrutture e Mobilità".

Relativamente al progetto di diffusione del servizio Emilia Romagna WiFi (attività 08) l'attività è da considerarsi conclusa positivamente per i comuni di Cesena (36 antenne), Mercato (14 antenne), Bagno (14 antenne), Verghereto (3 antenne), Sarsina (5 antenne). Il comune di Montiano ha sospeso l'attività in quanto l'edificio interessato è in fase di ristrutturazione. Le attività si ipotizza che potranno essere concluse nel secondo semestre

Il progetto "Nuovi Borghi Digitali" (attività 09) sta proseguendo come da previsione in collaborazione con Lepida e l'Ufficio "PROGETTI INTEGR COMUNALI, NAZIONALI ED EUROPEI". Attualmente è stata definita e approvata la convenzione con Delibera n.79 del 30/07/2018 e presentato il progetto sul portale SIAG al fine dell'approvazione.

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Sviluppo di progetti di Smart City		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM	100	Atteso				X	X	X	X					
30/06/2018		Ottenuto												
02 - Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)	100	Atteso				X	X	X	X					
30/06/2018		Ottenuto												
03 - Configurazione del sistema informativo (Lotto1)	100	Atteso						X	X	X				
30/06/2018		Ottenuto												
04 - Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)	100	Atteso								X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
05 - Collaudo lotto 1 parte attiva	100	Atteso												X
30/06/2018		Ottenuto												
06 - Formazione del personale	100	Atteso												X
30/06/2018		Ottenuto												
07 - Progetto Digital Divide aree bianche produttive	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto			X			X						
08 - Progetto diffusione del servizio Emilia Romagna WiFi	100	Atteso	X	X	X	X	X		X			X	X	
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X							
09 - Progetto Borghi digitali	100	Atteso						X	X	X	X		X	X
30/06/2018		Ottenuto						X						

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	05 - Sviluppo progetti di smart city		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Server configurati	Num		4,00		
	Apparati di rete configurati	Num		25,00		
	Telecamere installate	Num		100,00		
	Aree bianche produttive collegate	Num		1,00		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Diegaro o Case Castagnoli*					
	Antenne WiFi installate	Num	10,00	35,00	72,00	

Obiettivo Gestionale	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy
Descrizione	*La gestione della sicurezza informatica dei dati degli enti sta assumendo sempre più un ruolo importante.* *Oltre, infatti alle azioni necessarie per assicurare le migliori procedure in campo di disaster recovery e business continuity dei Data Center, esistono oggi alcuni indirizzi vincolanti dettati da Agid con il piano pluriennale per l'informatica e il nuovo regolamento Europeo per la protezione dei dati (GDPR).* *Nello specifico le azioni volte ad assicurare il rispetto delle norme e delle misure minime di sicurezza sono esplicitate nell'elenco delle attività incluse nel presente obiettivo.*

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy		

Avanzamento *30/06/2018*

Le attività di assestamento del Disaster Recovery (attività 01) sono slittate al secondo semestre. Il progetto infatti è stato bloccato in attesa che la regione proceda con l'iscrizione dell'Unione quale ente aggiudicatore operante con affidamenti Diretti dei propri organismi in house per Lepida spa.
Questo passaggio è fondamentale per poter affidare a Lepida i nuovi contratti di servizio legati al Data Center e al Disaster Recovery.
Si ritiene probabile, comunque, completare le attività richieste nel secondo semestre.

Lo studio per la Business continuity (attività 02) è iniziato e sta procedendo come previsto.

La richiesta del gruppo elettrogeno (attività 03) è stata consegnata al settore Edilizia Pubblica che ha sua volta ha demandato l'attività ad Energie per la Città. In questo momento sono stati effettuati i sopralluoghi per la verifica degli assorbimenti energetici e lo studio dei locali idonei da parte dei tecnici. Attualmente per quello che riguarda le competenze dei Sistemi Informatici non vi sono altre attività da espletare.

Le ultime due attività (gap analisys tecnologica e Misure Minime di sicurezza Anac) sono strettamente legate tra di loro. Per quello che riguarda la Privacy si è provveduto a:
- la fornitura e configurazione di tutti i portali degli enti Unione per la gestione dei trattamenti dei dati personali
- Nomina DPO
- Prima formazione sul nuovo GDPR e sulla nuova piattaforma
- Gap analisys TECNOLOGICA utile ad evidenziare eventuali carenze nella sicurezza.
Ora la gestione della privacy (se non per i concetti prettamente informatici) è passata al settore Segreteria.
In seguito all'esito della gap analisys tecnologica e alle misure minime richieste da Agid si è provveduro a rinnovare il sistema di sicurezza dell'ente con una versione più completa e allineata ai nuovi requisiti. Tale strumento è già stato installato e nel secondo semestre verrà sottoposto a uuna più accurata configurazione.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi
Obiettivo Operativo	Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Assestamento del sistema di Disaster Recovery del DC dell'Unione Valle del Savio *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X				X	X		X
		Ottenuto												
02 - Studio di fattibilità per la Business Continuity del DC dell'Unione Valle del Savio *30/06/2018*	100	Atteso		X	X			X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X			X						
03 - Attivazione di un sistema di gruppo elettrogeno per il DC dell'Unione Valle del Savio in collaborazione con il settore Edilizia Pubblica *30/06/2018*	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - GDPR: nuovo regolamento Europeo per la Gestione dei Dati Personali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Piano Pluriennale dell'informatica Agid: adeguamento alle misure minime di sicurezza previste *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X					X	X	X	
		Ottenuto	X	X	X	X								

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		

Obiettivo Gestionale 06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Esecuzione studio di fattibilità business continuity	Perc.		40,000%		
	Terabyte di dati messi in sicurezza	Num	30,00	30,00		
	Attivazione gruppo elettrogeno	S/N	No	Sì		
	Gap-analisys tecnologica	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Adeguamento misure minime sicurezza	S/N	Sì	Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2018* *Relativamente al permessi ZTL: da gennaio è stato rinnovato il portale web ZTL con l'attivazione del servizio online di rilascio del ticket "entro in centro" e della consultazione dello stato di un permesso; da aprile è attivo il servizio di rinnovo dei permessi (nei casi consentiti). I servizi di rilascio e rinnovo sono integrati con la piattaforma di pagamenti pagoPA.*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni) *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	029 - Centro Elaborazione Dati		
Obiettivo Gestionale	07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N		Sì		
	02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)	S/N		Sì	Sì	
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Sì		
	04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese
	02 - Riqualificazione del mercato ambulante
	03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese		

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito.
Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti.
Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Il progetto è stato cofinanziato dalla regione Emilia Romagna a seguito partecipazione al bando regionale sulla partecipazione 2017.
Nel corso dell'annualità 2018 sarà attivata la fase partecipativa che prevede un totale di 7 incontri articolati fra incontri pubblici e focus Group.
L'apertura dello Sportello Informagiovani a San Piero in Bagno avvenuta nell'ottobre 2017 consentirà l'attivazione di iniziative rivolte al mondo giovanile in collaborazione e in sinergia con il SUAP.
A conclusione del processo partecipativo saranno redatte linee programmatiche in condivisione con gli organi politici che andranno a confluire nel Piano strategico di azione locale.

Avanzamento *30/06/2018*

Nel corso del primo semestre 2018 si sono messe in campo attività in continuità con le azioni promosse nel corso dell'annualità 2017 e relative al progetto partecipativo "Quale futuro per la montagna?" che erano state precedentemente programmate per l'annualità 2017 ma che per volontà dell'Amministrazione sono slittate ai primi mesi del 2018. A tal fine è stata richiesta e concessa proroga alla Regione Emilia Romagna.
Si sono svolti incontri illustrativi del progetto alla Giunta Unione e continui contatti con il gruppo di lavoro atti a pianificare gli incontri pubblici.

Si è tenuta una costante campagna di comunicazione a mezzo stampa e attraverso la sezione dedicata al progetto partecipativo "Quale futuro per la montagna?"
Le attività inerenti l'attivazione del processo partecipativo focus group si sono articolate nei mesi di gennaio e febbraio 2018:
- 13/01/2018 incontro pubblico di presentazione del progetto;
- 16/01/2018 focus group con Associazioni di Categoria
- 16/01/2018 focus group Associazioni della società civile
- 20/01/2018 focus group con imprese locali
- 20/01/2018 World cafè giovani
- 06/02/2018 incontro pubblico con i Sindaci dei 4 Comuni montani, imprese, Associazioni di Categoria, Associazioni della Società civile, giovani.
- 17/02/2018 incontro pubblico con Amministrazioni e rappresentanti della Regione Emilia Romagna, i mprese, Associazioni di Categoria, Associazioni della Società civile, giovani.
La fase di ascolto e di confronto con i Sindaci dei 4 Comuni Montani ha portato all'elaborazione del documento di sintesi finale "l'energia dell'identità la forza della rete", quale individuazione delle prime linee programmatiche per la redazione del piano strategico di azione locale.
Si sono svolte in maniera continuativa e periodica tutte le attività informative rivolte verso l'esterno mediante i canali facebook e il sito istituzionale dell'Ente e si sono adempiute le comunicazione sugli stati di avanzamento del progetto alla Regione Emilia Romagna, con comunicazione di rendicontazione finale dei costi sostenuti e delle fatture liquidate, nel giugno 2018.
Inoltre l'apertura nell'ottobre 2017 dello sportello Informagiovani del Comune di Bagno di Romagna ha consentito un quanto più ampio coinvolgimento dei giovani e l'incontro con gli stessi in modalità world cafè si è svolto nella sede stessa dell'Informagiovani. Si sono continuati a mantenere rapporti di scambio di informazioni e di collaborazione anche con riferimento a corsi ed incontri rivolti ai giovani attivati nei mesi di aprile e maggio dall'Informagiovani.

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale 01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese

Linea di Mandato Sviluppo Economico e Attività Produttive

Obiettivo Strategico Sportello unico attività produttive

Obiettivo Operativo Sviluppo economico attraverso la valorizzazione della Valle del Savio

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Incontri pubblici in collaborazione con associazioni e imprese	100	Atteso	X	X	X									
30/06/2018		Ottenuto	X	X										
02 - Elaborazione e definizione del piano strategico di azione locale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Attivazione di processi collaborativi con Università, Camera di Commercio, Associazioni ed Enti	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Iniziative in collaborazione con Informagiovani del comune di Bagno di Romagna Capofila	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Incontri con giovani e imprenditori	Num		4,00	5,00	
	Incontri con Imprese/associazioni	Num		5,00	5,00	
	Creazione sezione su sito istituzionale/pagina facebook	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 02 - Riqualificazione del mercato ambulante

Descrizione

Dopo la conclusione del dell'iter che - sviluppandosi conformemente alla normativa regionale emanata in applicazione della Direttiva Bolkestein - ha prodotto il rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati ambulanti e nelle fiere dell'Unione per un periodo di 12 anni, si procederà con un'operazione di riqualificazione dei mercati ordinari del Mercoledì e del Sabato di Cesena, intervenendo sia sulla disposizione dei banchi, sia sulla regolamentazione alla base del funzionamento del mercato. La progettazione dell'area mercatale, che terrà conto anche del confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, sarà orientata ad un ulteriore adeguamento alle normative di sicurezza, nonché alla realizzazione di una migliore offerta commerciale. L'area di San Domenico, già attualmente dedicata alla merceologia alimentare e produttori agricoli, sarà potenziata con la collocazione di altri ambulanti che trattano la medesima merceologia e che attualmente sono dislocati in tutto il mercato, creando così un'unica area dedicata al settore alimentare fresco, piante e fiori. Contestualmente, verranno apportate alcune modifiche al Codice delle Attività Economiche - Commercio su aree Pubbliche - Disposizioni generali volte a migliorare l'organizzazione e la pulizia dell'area mercatale, che prevederanno azioni mirate ad un coinvolgimento più responsabile degli operatori ambulanti.

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		

Obiettivo Gestionale 02 - Riqualificazione del mercato ambulante

Avanzamento *30/06/2018* *Le attività operative dell'obiettivo sono state completate con l'elaborazione della proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione della planimetria del nuovo mercato e della revisione del Titolo I del Codice delle Attività Economiche (di cui alla delibera CC n. 135/2011). La proposta è stata esaminata dalla Giunta in data 10.4.2018 e dalla competente Commissione Consiliare in data 19.4.2018.*

Linea di Mandato Sviluppo Economico e Attività Produttive

Obiettivo Strategico Sportello unico attività produttive

Obiettivo Operativo Riqualificazione del mercato ambulante

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative	100	Atteso	X											
30/06/2018		Ottenuto	X	X										
02 - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al Codice	100	Atteso	X	X										
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X									
03 - Conferenza dei Servizi comprensiva di AUSL e VVF	100	Atteso		X										
30/06/2018		Ottenuto			X									
04 - Predisposizione proposta di deliberazione	100	Atteso		X	X									
30/06/2018		Ottenuto				X								

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Tavoli di confronto creati con Associazioni	Num	1,00	1,00	1,00	
	Proposta di delibera di approvazione nuovo mercato	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Predisposizione modifiche al codice attività economiche	S/N		Sì	Sì	
	Progetti elaborati	Num	1,00	1,00	2,00	
	Conferenze dei Servizi con ASL e VVF istituite	Num	1,00	1,00	1,00	

Obiettivo Gestionale 03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

Descrizione *Informatizzazione e creazione di un servizio online per Enti no profit, associazioni e partiti*

Avanzamento *30/06/2018* *L'obiettivo è in fase di studio, in collaborazione col CED, e sarà realizzato - come indicato nello stato di avanzamento - nella seconda parte dell'anno.*

Settore	U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle impres	**Responsabile**	FRANCIONI ALESSANDRO
Centro di Costo	094 - SUAP		
Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit		
Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi		
Obiettivo Strategico	Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi		
Obiettivo Operativo	Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione e creazione di un servizio online per enti no profit e partiti *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Realizzazione del servizio	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	065 - Abitazioni		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	065 - Abitazioni		
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare		

Descrizione

L'art. 1 del D.M. 16/01/2017 prevede che a seguito delle convocazioni avviate dai Comuni, le organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative a livello locale, acquisite tutte le informazioni relatve alle caratteristiche del territorio comunale (delimitazioni delle microzone, dotazioni infrastrutturali, tipologie edilizie, etc) e del mercato immobiliare (valori di mercato, etc.) predispongono e sottoscrivono l'Accordo territoriale di cui alla legge 09/12/1998 n. 431. Il vigente Accordo territoriale per il Comune di Cesena è stato sottoscritto in data 08/06/2004; nel 2018 le organizzazioni coinvolte procederanno alla stesura e sottoscrizione di un nuovo Accordo. Seppure la norma preveda che gli Accordi Territoriali riguardino i Comuni A.T.A. e quelli con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, dopo la sottoscrizione dell'Accordo per il Comune di Cesena, si auspica la possibilità di estenderlo, con i necessari adattamenti, anche agli altri Comuni dell'Unione. Utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione con il Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, implementate da risorse proprie dell'Unione, ci si propone di realizzare un progetto innovativo , mediante la collaborazione di Fondaffitto, consistente nella costituzione di un "fondo di garanzia" da utilizzare mediante bando pubblico aperto, rivolto ai proprietari di immobili che accettino di convertire i contratti di locazione già stipulati in nuovi contratti più vantaggiosi per i conduttori. Il progetto riguarda esclusivamente immobili siti nel Comune di Cesena, poichè il fondo regionale è destinato solo a tale Comune.

Avanzamento *30/06/2018*

L'attività di accompagnamento alla predisposizione del nuovo Accordo territoriale è stata intrapresa come da programma fin dal mese di gennaio, incontrando le Organizzazioni dei proprietari e degli inquilini coinvolte e fornendo loro il supporto ed il materiale richiesto per l'elaborazione del nuovo Accordo. Dalle ultime notizie ricevute la loro attività sta proseguendo e il nuovo accordo dovrebbe essere sottoscritto entro la fine del 2018, come da previsioni.
Per quel che riguarda la costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta con delibera n. 51 del 28/05/2018, si è proceduto a definire più in specifico i contenuti della misura, anche in collaborazione con le Organizzazioni dei proprietari e degli inquilini, da inserire in un Accordo di respiro più ampio con Fondaffitto. L'adozione dei relativi atti, l'accordo con Fondaffitto e il bando per l'accesso al fondo di cui trattasi troveranno realizzazione nel secondo semestre.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accompagnamento predisposizione nuovo accordo territoriale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Istituzione della misura	100	Atteso					X							
30/06/2018		Ottenuto					X							
03 - Adozione accordo con Fondaffitto	100	Atteso					X	X						
30/06/2018		Ottenuto												
04 - Predisposizione e pubblicazione del bando	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	065 - Abitazioni		
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione accordo territoriale	S/N		Sì		
	Adozione atti Giunta Unione	S/N		Sì	Sì	
	Formalizzazione accordo con Fondafitto	S/N		Sì	No	
	Pubblicazione del Bando	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	076 - Anziani		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	076 - Anziani		

Obiettivo Gestionale 01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani

Descrizione

Introduzione di percorsi dedicati per la presa in carico della persona anziana non autosufficiente tesi a garantire un maggiore equilibrio tra l'accesso da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali. Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità. Contestuale chiusura del processo di procedimentalizzazione dei Servizi in area anziani e pubblicazione del documento di sintesi.

Avanzamento *30/06/2018*

Chiuso il processo di procedimentalizzazione secondo la tempistica prevista, è in corso la formalizzazione e pubblicazione del documento di sintesi.
Presentati nella seduta della commissione welfare (CW) del 30/07 i procedimenti riguardanti l'accesso ai principali servizi sociali e socio-sanitari per anziani (assistenza domiciliare, inserimento in Casa Residenza Anziani (CRA), teleassistenza e telesoccorso) in ordine a quanto previsto all'Art. 20 del vigente Codice. Si sottolinea come l'obiettivo sia stato quello di rendere più trasparenti e comprensibili le regole di accesso a questi servizi ed i criteri con cui vengono stabilite graduatorie e priorità. Il lavoro è stato dettagliato in un documento tecnico ed in un diagramma di flusso. Occorre un successivo passaggio in Giunta Unione per le parti di propria competenza che riguardano in particolar modo le soglie di accesso in base al reddito ISEE. Successivamente si potrà anche programmare un incontro con gli operatori per illustrare, approfondire e presentare in dettaglio il lavoro svolto.
Nella stessa seduta di C.W.,si è convenuto di chiedere formalmente all'Ausl Romagna, tramite l'Ufficio di Presidenza della CTSS, di organizzare i controlli socio-sanitari in continuità con l'analoga attività già condotta per la parte prettamente sanitaria, anche eventualmente prevedendo un riconoscimento/rimborso della spese sostenute nell'ambito di specifica convenzione con l'Unione dei Comuni.
Si esplorerà anche la possibilità di una richiesta formale e congiunta tra gli Enti locali dei vari Distretti all'Ausl della Romagna.

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Chiusura processo di procedimentalizzazione delle attività sociosanitarie svolte in area anziani *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Formalizzazione e pubblicazione documento di sintesi anche a scopo divulgativo *30/06/2018*	100	Atteso						X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
03 - Monitoraggio continuo andamento degli accessi in CRA (Casa Residenza Anziani) e rilevazione di eventuali criticità in ordine agli accessi da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Introduzione di eventuali correttivi al sistema di regolazione *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità *30/06/2018*	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						
06 - Redazione di apposita check list per la realizzazione dei controlli *30/06/2018*	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	076 - Anziani		
Obiettivo Gestionale	01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione documento finale	S/N		Sì		
	Pubblicazione documento di sintesi	S/N		Sì		
	Numero verifiche eseguite	Num		3,00	1,00	
	Costituzione equipe di lavoro	S/N		Sì		
	Adozione del documento "check list"	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale
	02 - Progetto Inside
	03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale		

Descrizione

La messa a regime delle misure nell'ambito dei Piani regionali e nazionali di contrasto alla povertà, R.E.I/RES, Piano Integrato della L.14/05, rappresenta un nuovo sistema di intervento integrato che coinvolge oltre al servizio sociale, anche i soggetti del terzo settore i servizi per l'impiego, i servizi socio-sanitari, le scuole. La costituzione di una equipè R.E.I/RES e Legge 14/05 costituita da 2 assistenti sociali + 1 educatore professionale dedicate ha come obiettivo di sostenere le assistenti sociali responsabili del caso, sia nella fase di accesso che in quelle successive di valutazione/progettazione/presa in carico. L'obiettivo è quello di promuovere l'attenzione centrata sulle risorse delle famiglie rafforzando le competenze e promuovendo la cultura della responsabilità. Si terrà conto dei profili di svantaggio , delle risorse potenziali, attraverso la stesura di progetti personalizzati con obiettivi raggiungibili sostenuti da patti condivisi e formalizzati. Con la figura dell'educatore, parte integrante dell'equipè si vuole potenziare la fase di presa in carico con azioni rivolte al nucleo e/o alle figure del nucleo con azioni pro-attive.

Avanzamento *30/06/2018*

Consolidate le attività legate alle misure di contrasto alla povertà (Sia, Res/Rei), con la previsione di una progettazione multidisciplinare che coinvolge più attori istituzionali, aumentando l'integrazione tra i diversi Enti e servizi di ambito distrettuale. Si è implementato un unico modello organizzativo di attuazione delle nuove misure di contrasto alla povertà con unica gestione coordinata a livello unitario in tutto il distretto; Con le risorse del PON inclusione "avviso 3", sono state assunte tre nuove figure professionali (due assistenti sociali ed un educatore) a tempo pieno con contratto a tempo determinato. Per quanto riguarda la Legge 14/2015, per il 2018, sul territorio distrettuale si disporranno in totale di euro 644.840,00 suddivise tra risorse provenienti dalla Regione tramite il Fondo Sociale Europeo (euro 575.840,00) dalla quota di compartecipazione Unioni con risorse proprie (min 10% del totale di FSE assegnato pari ad euro 58.000,00) e da risorse provenienti dal Fondo Sanitario Regionali (pari ad euro 11.000,00).

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Messa a regime dei sistemi RES-REI e LR 14/05 Piano Integrato Territoriale e avvio sportello dedicato RES/REI *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Gestione progetti personalizzati RES/REI *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Avvio progetti socio-occupazionali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio sportello dedicato RES-REI	S/N		Sì	Sì	
	Gestione progetti personalizzati RES/REI	Num		200,00	127,00	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *Domande: 455: Accolte: 127*					
	Avvio progetti socio-occupazionali	Num		50,00	29,00	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *NO Disabili*					

Obiettivo Gestionale 02 - Progetto Inside

Descrizione

Progetto europeo INSIDE a dimensione regionale: Interventi Strutturati e innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta. L'utenza a cui sono rivolti gli interventi sono le persone senza fissa dimora, con problematiche riguardanti la scarsa scolarizzazione, la perdita del lavoro, la dipendenza. I servizi riguardano il supporto in risposta ai bisogni (distribuzione viveri, indumenti, farmaci, cura e igine della persona, pasti), i Servizi di accoglienza notturna (Dormitori, Comunità...), i Servizi di accoglienza diurna, il Segretariato sociale e i Servizi di presa in carico. La collaborazione tra essi investe quelli sociali, sanitari, del lavoro e delle politiche abitative, nonchè il Terzo Settore. L'organizzazione è pubblica e in collaborazione con il no-profit.
Emerge la necessità di adottare una nuova ottica verso le persone che versano in tali condizioni, passando dall'assistenzialismo all'esigibilità dei diritti: diritto alla salute, alla casa, ecc. Si vuole inoltre rafforzare il sistema dei servizi sanitari, i percorsi dell'Housing First e l'inserimento sociale e lavorativo. Tramite il Programma FEAD (Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti), si opererà alla distribuzione di materiale; tramite il Programma PON Inclusione, si propone invece di ridurre la marginalità estrema.

Avanzamento *30/06/2018*

Per il progetto INSIDE si sono svolte al momento svolto le seguenti azioni:
-Attività amministrativa di firma della convenzione con la Regione Emilia Romagna, rimodulazione del progetto e stesura degli indicatori;
-Partecipazione al coordinamento regionale;
-Due incontri di coordinamento con i Dirigenti e Responsabili di Unione dei Comuni Valle Savio e Comune di Forlì al fine di programmare le attività;
-Mappatura delle realtà territoriali associative che si occupano di marginalità;
-Presa visione della modulistica predisposta per la presa in carico dell'utenza;
-Prima valutazione dei beni assistenziali da acquistare per i destinatari del progetto (persone senza fissa dimora)

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Inside		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Formalizzazione e avvio progetto	100	Atteso					X	X						
30/06/2018		Ottenuto					X	X						
02 - Implementazione delle attività previste	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Formalizzazione e avvio progetto	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere
Descrizione	*Sul modello già implementato relativo all'attività di prevenzione della zanzara tigre gestito in collaborazione con il settore Ambiente, verrà predisposto un progetto in collaborazione con la Polizia Municipale, relativo all'integrazione delle comunità straniere, riferito in particolare alla vigilanza sulle scuole (ingressi e uscite) e nei gruppi di vicinato.*
Avanzamento	*30/06/2018*
Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione progetto di integrazione delle comunità straniere	100	Atteso												
30/06/2018		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione progetto di integrazione delle comunità straniere	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali
	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi
	03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)
	04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie
	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie
	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali		

Descrizione

A seguito dell'approvazione del nuovo Codice del Terzo Settore, verranno introdotte nuove modalità amm.ve per la gestione di contributi e la definizione dei rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore. Nell'ambito di tale revisione saranno indette Istruttorie pubbliche per la definizione partecipata di progetti per la valorizzazione a fini sociali e la gestione di immobili pubblici (EX-ART. 71 Dlgs 117/2017) .Tali istruttorie riguarderanno:
1) Parte della Sede del Quartiere Valle Savio attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo territorialmente radicato per la realizzazione di un progetto per la gestione complessiva delle attività da realizzarsi in quei locali in considerazione delle seguenti priorità: punto anziani in collaborazione con ASP, attività in continuità con la programmazione del Quartiere, gestione di uno spazio di incontro ai sensi del DPR 235/2001;
2) EX Sede CILS (zona stazione p.zzale Sanguinetti), attraverso il coinvolgimento del terzo settore per la realizzazione di progetti socio-occupazionali e riabilitativi a beneficio di persone con disabilità con particolare riferimento alle disabilità acquisite e in considerazione delle seguenti priorità: riqualificazione sociale dell'area anche attraverso progetti di sviluppo di Comunità e contenimento del degrado urbano, nr. di persone con disabilità effettivamente coinvolte nei servizi realizzati.
Saranno inoltre definiti accordi di collaborazione con le Aziende Agricole abilitate dal Bando regionale alla sperimentazione di progetti di accoglienza e agricoltura sociale, anche a carattere residenziale per utenti in condizioni di marginalità sociale in carico al servizio sociale dell'Unione.

Avanzamento *30/06/2018*

Per quanto riguarda l'introduzione di nuove modalità amministrative per la gestione di contributi e per la definizione di rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore è approvato e pubblicato un avviso volto ad invitare le organizzazioni del terzo settore a presentare manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione delle organizzazioni operanti in campo sociale disponibili a collaborare con l'Unione dei Comuni della Valle del Savio alla realizzazione del sistema locale dei servizi sociali e socio- sanitari a rete. Il termine individuato per la presentazione delle proposte è stato il 29/06 e sono pervenute n. 49 manifestazioni di interesse che sono state divise su tre diversi percorsi istruttori:
-Organizzazioni che saranno coinvolte in procedimenti di co-progettazione di cui all'art. 55 di cui al D.lgs. n. 117/2017
-Organizzazioni con cui sono stati già attivati accordi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. TUEL 267/2000;
-Organizzazioni le cui progettazioni saranno valorizzate mediante l'erogazione di contribuiti economici.
Per quanto riguarda l'obiettivo di introduzione di nuove modalità amministrative per la gestione di contributi e per la definizione di rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore l'attività è iniziata a marzo e si è conclusa ad agosto.
Per quanto riguarda il discorso ex sede CILS, si è provveduto all'istruttoria Pubblica per un intervento in co-progettazione finalizzata alla valorizzazione dei locali per attività realizzate da soggetti del terzo settore per realizzazione di progetti socio-occupazionali e riabilitativi a beneficio di persone con disabilità.
Alla scadenza dell'avviso del 2/07 è pervenuta una sola domanda e si è provveduto a convocare l'organizzazione con cui si sono definiti gli indirizzi della co-progettazione.
E' intenzione del settore approvare, dopo l'estate, il progetto definitivo.
Per quanto riguarda gli accordi di collaborazione con le aziende agricole per la sperimentazione di progetti di accoglienza ad oggi si è adottato un accordo e si è oramai a conclusione con l'adozione di un secondo accordo.
Nel secondo semestre, infine, si avrà la pubblicazione avviso Sede quartiere Valle Savio

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Adozione nuove modalità amministrative e pubblicazione manifestazioni d'interesse	100	Atteso			X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Sede quartiere Valle Savio	100	Atteso									X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
03 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Ex- Sede CILS (zona stazione)	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto						X						
04 - Adozione accordi di collaborazione	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto			X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Pubblicazione avviso manifstazioni d'interesse co-progettazione	S/N		Sì	Sì	
	Pubblicazione avviso Sede quartiere Valle Savio	S/N		Sì		
	Pubblicazione avviso Ex-Sede CILS (zona stazione)	S/N		Sì	Sì	
	adozione nr. Accordi	Num		2,00	1,00	

Obiettivo Gestionale	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi
Descrizione	*Il Processo Civile Telematico (PCT), divenuto operativo a giugno 2014, è la nuova disciplina del processo civile realizzata attraverso strumenti digitali che, gradualmente, sostituirà la maggior parte delle operazioni di cancelleria, di deposito e di notifica degli atti giudiziari. I Servizi Sociali dell'Unione da un lato e la Polizia Municipale del Comune di Cesena, dall'altro, sono interessati ad accedere a questo sistema di trasmissione e di deposito di documenti e istanze presso gli uffici giudiziari, in particolare nell'area della volontaria giurisdizione, che porterà certamente ad uno snellimento delle procedure e ad una maggiore efficienza organizzativa. Progettazione di un sistema per l'evasione di alcune richieste online di contributo*

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi		

Avanzamento *30/06/2018*

Per quanto riguarda l'attività volta alla dematerializzazione dei flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari, dopo lo svolgimento di una prima analisi degli adempimenti e funzioni inerenti il PCT, in collaborazione con il Settore Servizi Informativi e la Polizia Municipale del Comune di Cesena, si è presa visione di un prodotto informatico fornito da una ditta privata per valutarne le funzioni e le potenzialità. Si dimostra di difficile fattibilità l'attività riferita al PCT per i 6 comuni della Valle del Savio, in quanto le ridotte pratiche in gioco non giustificano l'investimento economico per attuare la Software house come in altri comuni. Tale difficoltà è confermata anche dal Presidente del Tribunale nell'incontro avuto in Luglio.
Per quel che riguarda la "richiesta online di contributi" l'attività svolta era rivolta esclusivamente alla protocollazione automatica delle domande di accesso ai contributi presentate dagli utenti in carico ai Servizi Sociali e predisposte dagli AA.SS. attraverso la piattaforma ARES. L'attività è stata intrapresa a fine maggio e poi è regolarmente continuata con la predisposizione della parte informatica e l'avvio dal 2 luglio della operatività del nuovo sistema.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio di fattibilità per l' Accreditamento c/o piattaforma del Processo Civile Telematico (PCT) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
03 - Verifica intermedia su richieste online di contributi *30/06/2018*	100	Atteso							X	X	X	X		
		Ottenuto					X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Presentazione all'amministrazione dello studio di fattibilità	S/N		Sì	No	
	Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		

Obiettivo Gestionale 03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)

Descrizione *Con il D.lgs. 147/2017, attuativo del Reddito di Inclusione (REI), è stato istituito il SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS) che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza. Questo, istituito con Decreto n. 206/2014, costituisce uno strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali. In questa banca dati vengono caricate informazioni dai vari enti erogatori delle prestazioni ai fini della realizzazione di una base conoscitiva per la miglior gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Anche ai fini della corretta gestione del Reddito di Inclusione (REI) si rende necessario procedere con la massima tempestività al caricamento sul SIUSS delle informazioni relative alle prestazioni erogate dal Servizi Sociali.*

Avanzamento *30/06/2018* *L'attività di caricamento delle informazioni sul SIUSS è stata intrapresa e viene gestita in parte mediante caricamento manuale di singole prestazioni e in parte tramite la predisposizione di flussi di dati. Si tratta di un'attività complessa, soprattutto per quanto riguarda la corretta predisposizione dei flussi di informazioni.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sperimentazione accesso al sistema SIUSS e relativo caricamento dati *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Numero tentativi caricamento dati (Flussi)	Num		4,00	6,00	

Obiettivo Gestionale 04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie

Descrizione *Il servizio sociale dell'Area Minori e Famiglie procederà nel corso del 2018, con il coinvolgimento attivo e partecipato degli assistenti sociali, alla redazione di specifiche linee guida, procedimentalizzando le attività e i servizi a beneficio delle famiglie, bambini e adulti soli .*

Avanzamento *30/06/2018* *Ad oggi si sono avuti (partendo da Febbraio) 6 incontri di gruppo riguardanti la procedimentalizzazione partecipata delle attività svolte in Area famiglie-minori*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Procedimentalizzazione partecipata attività svolte area famiglie-minori nell'ambito di specifici incontri di gruppo *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione documento finale	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie

Descrizione

La promozione del benessere dei cittadini, richiede interventi integrati delle politiche sociali con le politiche sanitarie e, allo stesso tempo, con interventi in materie ambientali, urbanistiche abitative, occupazionali e culturali per la realizzazione di un completo welfare di comunità. Lo strumento di questa programmazione integrata è il Piano di Zona per la Salute e per il Benessere Sociale (PZSBS) sviluppato a livello distrettuale in maniera partecipata, sulla base della pianificazione strategica fornita dal Piano Sociale e Sanitario approvato dall'Assemblea Legislativa Regionale, di norma entrambi triennali. Il Piano di Zona viene poi attualizzato attraverso Piani Attuativi Annuali, elaborati dalla Giunta dell'Unione con funzioni di Comitato di Distretto che ricompongono la programmazione del welfare locale in termini di progetti e servizi. In continuità con tale percorso di programmazione intendiamo sviluppare nel 2018 percorsi di co-progettazione pubblica per la creazione di un sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e dei servizi semiresidenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento che si concluderà con l'affidamento delle relative gestioni a soggetti del III° settore che, individuati attraverso evidenza pubblica, parteciperanno al percorso.

Inoltre si dovrà tramite convenzione con l'Azienda AUSL definire un sistema che regoli i costi del servizio di accoglienza salme provenienti dal territorio presso gli obitori situati nelle strutture ospedaliere del territorio.

Per quanto riguarda il completamento del percorso di Accreditamento dei servizi socio-sanitari previsto dalla normativa regionale, si dovrà procedere alla predisposizione degli atti di concessione degli Immobili di proprietà del Comune di Cesena ancorati ai contratti di servizio per i locali ove sono ubicate la CRA/CD Violante Malatesta e il CSRD Le Rondini.

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie		

Avanzamento *30/06/2018*

Il Piano di zona Distrettuale per la Salute e per il Benessere Sociale 2018-2020 (PDSBS) del Distretto Cesena-Valle Savio si muove all'interno delle linee guida regionali, che sono state definite dal "Piano sociale e sanitario 2017-2019" della Regione Emilia Romagna (Approvato dall'assemblea legislativa regionale con Delibera n. 120/2017 e successivamente declinato con Delibera di Giunta Regionale N. 1423/2017 mediante l'approvazione delle schede attuative d'intervento e degli indirizzi per la programmazione distrettuale). A livello locale quindi, dal mese di marzo, si è dato corso all'attività di programmazione partecipata, declinando le priorità e le scelte strategiche regionali contenute nel Piano sociale e sanitario regionale e le schede attuative di intervento di cui alla DGR 1423/2017. A tale attività hanno fattivamente e partecipato, oltre ai diversi livelli di governo politico e tecnico del distretto, i professionisti/operatori, i soggetti del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali, singoli cittadini attraverso diversi tavoli di co-programmazione e co.progettazione, realizzati in tutto il territorio distrettuale, orientati allo sviluppo di un welfare partecipativo ed inclusivo. In data 30 luglio 2018, il PDSBS è stato discusso e conseguentemente approvato in Commissione Welfare del Distretto Cesena-Valle Savio, istituita con compiti istruttori a questo Comitato di distretto e composta dai rappresentanti delle Amministrazioni facenti parte dell'Unione nonché dal Direttore di Distretto dell"Azienda AUSL della Romagna. Successivamente al passaggio in commissione consigliare competente del Comune di Cesena lo stesso verrà formalmente approvato, mediante accordo di programma da sottoscrivere con la locale AUSL, con deliberazione dalla Giunta dell'Unione/Comitato di Distretto.
Per quanto riguarda il servizio di accoglienza salme presso le strutture dell¿Azienda USL, dopo approfondimenti in Ufficio di Presidenza della locale Conferenza Territoriale Socio Sanitaria, si è dato avvio ad un periodo di sperimentazione e graduale verifica dei percorsi, con eventuale implementazione, da parte dei Comuni delle modalità applicative ed organizzative necessarie. Secondo questa sperimentazione l'Azienda AUSL provvederà alla quantizzazione delle salme accolte ai Comuni (Unione) del territorio romagnolo, con contabilizzazione, a far data dal 01/01/2019 e fatturazione a cadenza semestrale.
Sono infine in corso i contatti con gli enti gestori dei servizi socio sanitari ubicati presso a Casa Residenza Anziani /Centro Diurni "Violante Malatesta" e CSRD "Le Rondini" per la predisposizione degli atti di concessione immobili del Comune di Cesena recentemente affidati in gestione ai Servizi Sociali dell'Unione.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione partecipata del Nuovo Piano Triennale 2018-2020 e relativo programma attuativo annuale 2018. *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X						
		Ottenuto			X	X	X	X						
02 - Avvio Istruttorie pubbliche per la creazione di un sistema di accreditamento dei gruppi appartamento (G.A) per Disabili e CSO Disabili *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Predisposizione Convenzione da parte di AUSL per l'accoglienza salme *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Predisposizione degli atti di concessione ancorati ai contratti dei servizi accreditati *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Adozione Piano e atti collegati	S/N		Sì	No	
	Implementazione degli incontri di co-progettazione	Num		4,00	0,00	
	Accompagnamento predisposizione convenzione da parte di Ausl	S/N		Sì	Sì	
	Redazione atti di concessione e relativo accompagnamento processo di formalizzazione	Num		2,00	0,00	

Obiettivo Gestionale 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale) *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Istituzione di una commissione che si occupi di sicurezza urbana, composta dai vari attori sociali (area sociale, sanitaria, di polizia ecc.) e formuli proposte in relazione ai miglioramenti ottenibili *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	078 - Programmazione e governo della rete		
Obiettivo Gestionale	06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Report risultati procedura 2017	S/N		Sì		
	01 - Revisione procedura e aggiornamento elenchi	S/N				
	02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N		Sì		
	03 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza	Num				
	04 - Incontri per valutazioni del contesto	Num		4,00		
	04 - Proposte miglioramento degrado	Num		2,00		
	05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.		100,000%		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi		

Descrizione

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.

Avanzamento *30/06/2018*

In data 27 giugno, è stata inviata la convocazione al primo incontro riguardante l'istruttoria pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la co-progettazione del sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e semi-residenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento. Altri Settori (progetto Giovani e Ambiente) hanno provveduto ad attivare procedimenti di co-progettazione sulla base delle indicazioni e sugli schemi di lavoro condivisi nell'ambito del gruppo appositamente creato. In data 29 maggio è stato realizzato un incontro di formazione sulle nuove previsioni introdotte dal Codice del Terzo Settore insieme ad ANCI EMR (docente Luciano Gallo) a cui hanno partecipato i referenti in materia dei Comuni dell'Unione, la Regione ed interlocutori di altri Comuni. Altri incontri formativi sono previsti nel periodo autunnale

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coinvolgimento settori Unione e Comune di Cesena nella ricostruzione del quadro complessivo delle attività di interesse generale e dei servizi progettati,organizzati,gestiti in collab.ne con soggetti del 3°Settore(APS,ODV,Fondazioni,coop.Sociali,Impr.soc) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Realizzazione delle istruttorie pubbliche previste nell'ambito della programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Prosecuzione del percorso di valorizzazione dell'apporto della Coop.ne Sociale nella realizzazione dei servizi pubblici locali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Predisposizione di bozza regolamentare per la declinazione operativa degli strumenti amm.vi previsti dal nuovo codice *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo Gestionale	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Formalizzazione del quadro delle attività di interesse generale e dei servizi	S/N		Sì	Sì	
	Realizzazione di almeno un incontro di formazione	S/N		Sì	Sì	
	Predisposizione di bozza regolamentare	S/N		Sì		
	Definizione del gruppo di lavoro	S/N		Sì	Sì	

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	096 - Minori		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie
	02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	096 - Minori		
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie		

Descrizione

Nel 2018 si procederà ad un lavoro di riordino del sistema di gestione dell' affido familiare. L'affido è uno strumento di sviluppo e di coesione sociale, delicato e complesso, opportunità alternativa per la crescita di alcuni bambini/ragazzi oggi inseriti in comunità educativa. La normativa nazionale e regionale indicano un quadro organico di riferimento concettuale e operativo per l'affidamento familiare caratterizzato da alcune linee: definizione di affidamento; diritto del minore a vivere in famiglia; sostegno alla famiglia di origine, soggetti/attori protagonisti dell'affido; multidisciplinarità e livelli di responsabilità dell'affido, titolarità pubblica della tutela del minore e temporaneità delle diverse forme dell'affido e dell'accoglienza familiare. La riorganizzazione riguarderà in particolare:
1) gli aspetti promozionali di cura e manutenzione della rete di relazioni con l'insieme delle famiglie affidatarie, le famiglie di origine e le associazioni storicamente coinvolte;
2) le funzioni istruttorie mediante l'individuazione di un AS dedicata a tale funzione, l'aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna per l'organizzazione del lavoro dell'equipe affido;
3) aggiornamento continuo del data base delle famiglie disponibili all'affido famigliare e collaborazione con il servizio sociale terittoriale per l'accompagnamento degli abbinamenti famiglia/bambino. La gestione di tale riorganizzazione sarà affidata ad ASP e la sede in cui tale azioni verranno sviluppate sarà il centro per le famiglie

Avanzamento *30/06/2018*

Con Determinazione 434/2018 si è provveduto ad aggiornare il Quadro Programmatico 2017/2018 della rete di attività rivolte a famiglia, infanzia - Area Minori e Famiglie sostituendo il precedente Quadro approvato con Det. 743/2017, col nuovo Quadro programmatico per le attività 2018 di ASP Cesena Valle Savio.

Linea di Mandato	Benessere e Coesione Sociale
Obiettivo Strategico	Attuazione del Piano del Benessere e della Salute
Obiettivo Operativo	Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Individuazione Assistente sociale dedicata	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto				X	X	X						
02 - Definizione organizzazione equipe affido	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
03 - Creazione database	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Individuazione assistente sociale dedicata	S/N		Sì	Sì	
	Aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna	S/N		Sì		
	Creazione database	S/N		Sì		

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	096 - Minori		
Obiettivo Gestionale	01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie		

Obiettivo Gestionale 02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza

Descrizione *Creazione di un' abitazione protetta (IL PONTE) per le donne, anche con figli, in uscita da un percorso di protezione a seguito di maltrattamenti. Il progetto è realizzato in collaborazione con il Centro Donna, l'assessorato alle differenze e Fondaffitto*

Avanzamento *30/06/2018* *Si è provveduto ad allestire l'alloggio, ad avviare l'attività e ad affidare il servizio alla Cooperativa sociale il Cigno. Nel secondo semestre troverà realizzazione l'Accordo con Fondaffitto.*

Linea di Mandato Benessere e Coesione Sociale

Obiettivo Strategico Attuazione del Piano del Benessere e della Salute

Obiettivo Operativo Attuazione del Piano del Benessere e della salute

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Allestimento alloggio e avvio attività *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
02 - Affidamento del servizio *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto				X	X	X						
03 - Accordo collaborazione con Fondaffitto *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Donne e bambini inseriti	Num		10,00	5,00	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *4 donne e 6 bambini*					
	Accordo con fondaffitto	S/N		Sì		

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere
	02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economali: informatizzazione delle procedure di richiesta
	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza
	04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi
	05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere		

Descrizione

Nel corso del 2017 era stata definita una nuova modalità operativa per l'assegnazione di vestiario e DPI, questa verrà valutata, ed eventualmente rivista, in base a quanto previsto nella convenzioni pubblicata a fine anno da Intercent-ER relativa al vestiario della Polizia Municipale. Successivamente, nel corso del 2018, si passerà all'informatizzazione e sperimentazione di tali modalità, inizialmente per quanto riguarda la Polizia Municipale, poi con gli eventuali aggiustamenti necessari per gli altri servizi interessati.

Avanzamento *30/06/2018*

In conseguenza di altre priorità assegnategli i Sistemi Informativi non hanno potuto fornire il supporto necessario all'informatizzazione delle modalità operative. Ciò nonostante, mediante gli strumenti di office automation, il Settore a messo a punto procedure parzialmente automatizzate per la sperimentazione delle nuove modalità che al momento stanno dando risultati soddisfacenti.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Nuove modalità operative per l'assegnazione di vestiario e DPI ed eventuali modifiche *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
01 - Informatizzazione delle nuove modalità di gestione dell'assegnazione di vestiario e DPI, mediante il supporto dei Sistemi Informativi *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto		X		X	X							
02 - Verifica delle nuove modalità di assegnazione con sperimentazione delle stesse mediante strumenti di Office Automation. *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Sperimentazione delle procedure informatiche ed eventuale messa a punto. *30/06/2018*	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Utilizzo delle nuove modalità	S/N		Sì	Sì	

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale 02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economali: informatizzazione delle procedure di richiesta

Descrizione *Nel corso del 2017 sono state definite le procedure necessarie per la gestione informatizzata delle scorte di materiali e/o servizi economali, nel corso del 2018 si procederà all'implementazione informatica delle stesse con relativa sperimentazione e messa a punto. Inoltre verranno inventariati i magazzini e caricamenti dei dati rilevati.*

Avanzamento *30/06/2018* *E' iniziata l'attività di inventario dei magazzini, appena conclusa tale attivià e caricati i dati si procederà con la sperimentazione.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Informatizzazione delle procedure così come ipotizzate nello studio svolto nell'anno 2017, mediante il supporto dei sistemi informativi *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto					X	X						
02 - Inventari dei magazzini e caricamento dati. *30/06/2018*	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto						X						
03 - Sperimentazione delle procedure ed eventuale messa a punto *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Messa a regime delle modalità informatizzate	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza

Descrizione *In seguito alla considerevole evoluzione della normativa relativa all'acquisto di beni e servizi avvenuta nel recente passato e ancora in corso, ed ai conseguenti aggiornamenti che le Centrali di Committenza stanno apportando alle loro piattaforme, il Settore svolgerà una continua attività di studio e verifica al fine, sia di utilizzare al meglio gli strumenti disponibili, sia di supportare i Servizi nell'utilizzo degli stessi.*

Avanzamento *30/06/2018* *Le attività procedono come previsto, anche se le numerose richieste di supporto e di gestione di RdO, stanno impegnando notevolmente il personale del Settore.*

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo Gestionale	03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Studio ed aggiornamento sull'evoluzione di strumenti e piattaforme delle centrali di committenza anche in relazione all'evoluzione normativa *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Consulenza, assistenza e supporto ai servizi nella realizzazione di procedure di acquisto mediante le centrali di committenza. *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	RdO gestite per altri settori	Num	3,00	5,00	5,00	
	Giornate di consulenza/supporto fornite ai settori	Giorni	15,00	25,00	23,00	

Obiettivo Gestionale	04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi
Descrizione	*Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.*
Avanzamento *30/06/2018*	*Il Gantt degli acquisti è stato predisposto ed è in corso l'attuazione dello stesso, tenendo conto dalle risorse economiche disponibili e del variare delle esigenze/priorità dei Settori.* *Sono iniziate le attività per la predisposizione del Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020.*
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Obiettivo Gestionale 04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
28 - Attività di coordinamento con i vari settori *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
29 - Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi *30/06/2018*	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
30 - Attuazione Gantt acquisti di beni e servizi *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Avanzamento *30/06/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Sì		

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	030 - Autoparco		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	030 - Autoparco		

Obiettivo Gestionale 01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco

Descrizione

Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti;
Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti.

Avanzamento *30/06/2018*

E' iniziata l'attuazione del piano di sostituzione auto con l'avvio delle procedure per l'acquisto di due autovetture.
Per quanto concerne la sperimentazione dell'informatizzazione, in accordo col Settore Personale ed Organizzazione del Comune di Cesena, si è deciso che, prima di avviare la sperimentazione è necessario integrare pienamente il software con quello delle trasferte, dando avvio al sistema totalmente integrato, pertanto tale avvio avverrà nel secondo semestre 2018. In conseguenza di ciò anche l'approvazione della nuova regolamentazione è slittata, in quanto, è opportuno che la stessa preceda immediatamente l'avvio dell'informatizzazione.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Parziale attuazione piano di sostituzione auto	100	Atteso						X	X		X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto						X						
02 - Approvazione nuova regolamentazione	100	Atteso			X	X								
30/06/2018		Ottenuto												
03 - Sperimentazione nuova modalità informatizzata autoparco ed eventuali modifiche	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Avvio nuova modalità informatizzata autoparco entro il 20/03/2018	S/N		Sì	No	
	Approvazione nuova regolamentazione	S/N		Sì		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica
	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

Descrizione

Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.
Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.

Avanzamento *30/06/2018*

Nella prima parte dell'anno l'ufficio è stato impegnato nella ricerca di finanziamenti attraverso il monitoraggio dei bandi in uscita e il coordinamento con i settori dei diversi comuni dell'Unione coinvolti, al fine di stimolare una progettazione intercomunale. L'ufficio si è occupato della redazione e della presentazione di una proposta progettuale sul bando PSR 2014-2020 misura 7.4.02 "Strutture per servizi pubblici" denominata "Le radici e le ali", un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, che prevede il restauro di 5 edifici significativi per la loro identità storica, ma anche ricchi di potenziale per gli sviluppi del territorio. I 5 edifici interessati dalla proposta progettuale sono: la stazione di controllo dell'ex Foro Boario e l'area del "Mercato Vecchio" per San Piero in Bagno, l'edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, il centro culturale polivalente del Comune di Sarsina, il Sacrario di Tavolicci nel Comune di Verghereto e l'antica chiesa sconsacrata di San Francesco nel Comune di Montiano.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Supporto al progetto "Quale futuro per la montagna?"	100	Atteso	X	X	X									
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X							

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni)	Num		2,00	1,00	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *Le radici e le ali (PSR 7.4.02)*					

Obiettivo Gestionale 02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02

Descrizione

Identitaria è un progetto di sistema che nasce per rafforzare la coesione territoriale e lo sviluppo economico in termini di attrattività, del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, in particolare compreso tra i comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto.
Obiettivo generale del progetto Identitaria è valorizzare ed ampliare il potenziale turistico del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio e di aumentare la vivibilità delle comunità locali partendo dai significati identitari dei singoli luoghi fisici di riferimento storico/memoriale e culturale della vallata con l'obiettivo di migliorare l'offerta culturale e dei servizi legati ad essa.

Avanzamento *30/06/2018*

Il Servizio ha supportato l'Unione dei Comuni Valle Savio nella gestione amministrativa del progetto "Identitaria", finanziato sulla misura 7.4.02 del PSR "Strutture per servizi pubblici" che prevede la valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio montano dell'Unione dei Comuni Valle del Savio partendo dai significati identitari dei 4 luoghi che verranno restaurati: cappella del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, edificio storico annesso al palazzo comunale di Mercato Saraceno, Abbazia di S.Salvatore in Summano a Sarsina e casa dell'eccidio di Tavolicci a Verghereto. L'ufficio ha predisposto le informazioni per adempiere agli obblighi di comunicazione come richieste dal bando ed ha partecipato ad Info day organizzati dalla Regione sulle modalità di implementazione dei progetti.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione

Obiettivo Operativo Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attività di coordinamento e supporto all'implementazione del progetto Identitaria *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo *30/06/2018*	100	Atteso									X	X	X	X
		Ottenuto												

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U005 - Progetti Europei		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione della documentazione per la richiesta di contributo	S/N		Sì		
	Avvio realizzazione progettuale	S/N		Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U007 - Ufficio Legale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U007 - Ufficio Legale		
Obiettivo Gestionale	01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione		

Descrizione *Approvazione convenzione per la gestione associata del servizio avvocatura civica dell'Unione da parte dei comuni di Cesena, Montiano e Bagno di Romagna. Avvio sperimentazione per Ufficio Unico Avvocatura Civica*

Avanzamento *30/06/2018* *Si è avuto uno slittamento dell'obiettivo inizialmente indicato a seguito delle problematiche insorte per un disallineamento normativo che ha comportato la necessità di confrontarsi con l'Ordine degli avvocati e le con le altre realtà; per tali ragioni risulta necessario variare l'obiettivo di PEG.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione convenzione previa concertazione con l'ordine degli avvocati *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Avvio sperimentazione *30/06/2018*	100	Atteso			X									
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Relazione di consuntivo della sperimentazione	S/N		Sì		
	Approvazione convenzione	S/N		Sì		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza
	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione
	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza		

Descrizione

Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.
Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per tutti i siti dei comuni della vallata. Occorre inoltre presidiare la comunicazione della fase finale del progetto partecipato "Quale futuro per la montagna?" Per quanto riguarda la trasparenza, si ritiene utile studiare nuove modalità che consentano di migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti

Avanzamento *30/06/2018*

I primi mesi del 2018 sono stati caratterizzati da un'intensa attività di comunicazione a favore del progetto "Quale futuro per la montagna", sia attraverso il sito web dell'Unione, sia attraverso la pagina Facebook specifica del progetto, che ha raggiunto in poco tempo quasi 200 follower.
Da maggio 2018 si è cominciato a ragionare anche attraverso incontri con il settore SUA e un'attività di benchmark a nuove e più efficaci modalità di comunicazione relativa a bandi di gara e contratti.
In accordo con il settore Sistemi Informatici Associati, l'aggiornamento della piattaforma e il restyling grafico del sito dell'Unione sono previsti per il secondo semestre 2018, così come la riorganizzazione e il restyling del sito web di un altro comune dell'Unione (Verghereto).

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Presidio attività di comunicazione sul progetto "Quale futuro per la montagna?" *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X	X									
02 - Studio e progettazione di modalità per migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
03 - Uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto						X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio	S/N		Sì	No	
	Gestione sezione web e profilo facebook dedicato al progetto "Quale futuro per la montagna?"	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione		

Descrizione

Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.
L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:
a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,
b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.

Avanzamento *30/06/2018* *Il presente obiettivo si è svolto secondo il programma previsto*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Audizioni coi referenti dei singoli settori/enti *30/06/2018*	100	Atteso										X	X	X
		Ottenuto												
02 - Approvazione dell'aggiornamento del Piano *30/06/2018*	100	Atteso	X											
		Ottenuto	X											
03 - Report periodici *30/06/2018*	100	Atteso								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
04 - Verifica attuazione Piano *30/06/2018*	100	Atteso		X	X									
		Ottenuto	X											
05 - Attività di formazione *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Realizzazione di giornate specifiche e utilizzo di diversi canali di comunicazione sul tema trasparenza *30/06/2018*	100	Atteso									X	X		
		Ottenuto												
07 - Utilizzo software gestionale dedicato *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Audizioni coi referenti fatte/audizioni coi referenti programmate	Perc.		100,000%		
	Report analizzati in relazione alle attività a rischio	Perc.		100,000%		
	Incontri cabina di regia (Responsabile e referenti anticorruzione)	Num		8,00	6,00	
	Iniziative formative sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza	Num		2,00	1,00	
	Realizzazione giornata della trasparenza	S/N		Sì	No	
	Utilizzo del software	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

Descrizione *L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini*

Avanzamento *30/06/2018* *L'azione proposta ha avuto svolgimento secondo le modalità previste nel contesto dell'obiettivo. E' risultato particolarmente proficuo, in specifico, lo scambio a livello professionale ed esperienziale con altre realtà territoriali di analoghe dimensioni mentre per quanto riguarda, in particolare, il contesto regionale viene valutato con favore un percorso formativo di carattere coordinato sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Trasparenza e buona amministrazione

Obiettivo Operativo Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U011 - Comunicazione e Trasparenza		
Obiettivo Gestionale	03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Accordo d'intesa per lo sviluppo di azioni positive per l'integrità e la trasparenza con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X									
		Ottenuto	X	X										
02 - Organizzazione e realizzazione di momenti formativi comuni *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto		X										
03 - Sviluppo di iniziative specifiche per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza *30/06/2018*	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X							

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	incontri interistituzionali	Num		2,00	2,00	
	iniziative formative	Num		2,00	1,00	
	stipulazione protocollo di intesa	S/N		Sì	Sì	
	sviluppo di iniziative di monitoraggio	S/N		Sì	Sì	

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Documento di programmazione delle politiche dell'Unione
	02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata
	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		

Obiettivo Gestionale 01 - Documento di programmazione delle politiche dell'Unione

Descrizione *Partendo dal presupposto che l'importanza dell'ente Unione non è solo quella di un soggetto gestore di servizi, ma anche soprattutto quella di ente di programmazione politica integrata, da qui la necessità per l'Unione di approvare un documento di programmazione degli obiettivi da raggiungere definito in modo coordinato e unitario da tutti i sei Comuni che la compongono.*

Avanzamento *30/06/2018* *In relazione alla mutate priorità di natura politica, l'allineamento tra enti non è avvenuto a tutto tondo ma solo con riferimento ad un numero limitato di progetti strategici.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Condivisione con i Sindaci dei Comuni dell'Unione della modalità di raccordo per la definizione di obiettivi unitari relativamente alle funzioni in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso			X	X								
		Ottenuto												
02 - Definizione delle linee di indirizzo concertate tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione *30/06/2018*	100	Atteso					X	X						
		Ottenuto												
03 - Elaborazione del DUP Unione sulla base degli indirizzi condivisi tra i sei Comuni dell'Unione *30/06/2018*	100	Atteso						X	X					
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Elaborazione del DUP sulla base degli indirizzi condivisi tra i sei Comuni dell'Unione	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata

Descrizione *Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata e successiva definizione di un sistema di indicatori che fornisca agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi in gestione associata e li supporti nelle decisioni.*

Avanzamento *30/06/2018* *Nel corso del primo semestre 2018 si è proceduto ad elaborare il modello per la rilevazione dell'efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata. Tale modello è stato condiviso all'interno del gruppo di lavoro relativo all'obiettivo di gruppo "Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione" e composto anche dai Settori Personale e Organizzazione, Entrate tributarie e Servizi Economico Finanziari. Tale modello verrà alimentato nel secondo semestre con i dati dei settori interessati al fine di produrre il report finale entro l'anno.*

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata		
Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna		
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse		
Obiettivo Operativo	Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
73 - Analisi sui servizi gestiti in forma associata *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
74 - Definizione di un sistema di indicatori per la rilevazione efficacia ed efficienza dei servizi gestiti in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto					X	X						
75 - Predisposizione report sperimentale sulle funzioni (SUAP, Sistemi informativi, Protezione civile, Servizi sociali, SUA) *30/06/2018*	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata	S/N	Sì	Sì		

Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"
Descrizione	*Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.*

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo Gestionale	03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"		

Avanzamento *30/06/2018*

Il tavolo di lavoro si è regolarmente istituito e si sono svolti, nel mese di maggio, gli incontri di progettazione partecipata programmati, con il coordinamento del soggetto esterno individuato. Il percorso di ascolto partecipato ha portato alla definizione delle seguenti linee strategiche:
- attrazione turistica (conoscenza dei siti, valorizzazione dei percorsi, collegamenti e mobilità in vallata);
- prodotti e filiere produttive (reti di impresa, promo-commercializzazione, conoscenza dei prodotti);
- eventi e manifestazioni di vallata (coordinamento, ideazione, organizzazione);
- tavolo di lavoro con le imprese;
- percorsi formativi;
- giovani e star-up;
- nuovi servizi-digitalizzazione e agenda digitale per formazione.
A partire dalla definizione delle linee strategiche, sono state individuate alcune azioni concrete da attivare. Tale azioni concrete hanno interessato, in particolare, tre orizzonti organizzativi relativi all'Ufficio unico del turismo; servizi di orientamento al mondo del lavoro e progetto giovani, progetti europei e reperimento fondi e progettazione avanzata; tavolo dell'Economia.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Creazione gruppo di lavoro	100	Atteso				X	X							
30/06/2018		Ottenuto					X							
02 - Incontri di progettazione partecipata	100	Atteso					X							
30/06/2018		Ottenuto					X							
03 - Definizione linee strategiche	100	Atteso						X	X	X	X			
30/06/2018		Ottenuto						X						
04 - Individuazione azioni concrete da attivare	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto						X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Incontri di progettazione partecipata	Num		2,00	2,00	

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo
	02 - SUA: regolamenti
	03 - Gantt opere pubbliche
	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo

Descrizione *Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA.*

Avanzamento *30/06/2018* *La gestione della SUA sta procedendo secondo il modello organizzativo approvato. In particolare, attraverso la programmazione delle procedure di gara con gli enti aderenti alla convenzione e la struttura organizzativa impostata per team di lavoro. Il software dedicato alle manifestazioni di interesse, in collaborazione con il SIT Unione è stato predisposto. Sono in corso i test di funzionamento e sono state programmate due giornate formative rivolte ai potenziali utenti.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Definizione modello e software dedicato per le manifestazioni di interesse *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Predisposizione atti tipo	S/N		Sì	Sì	
	Adeguamento della modulistica	S/N		Sì	Sì	

Obiettivo Gestionale 02 - SUA: regolamenti

Descrizione *L'Unione dei Comuni Valle del Savio, raccordandosi con gli enti interessati, deve provvedere all'approvazione del regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante. Nel regolamento verranno stabilite e dettagliate le modalità con cui i Responsabili Unici del Procedimento agiscono e si rapportano con la Stazione Unica Appaltante, eventualmente anche con funzione di Centrale Unica di Committenza.*

Avanzamento *30/06/2018* *La predisposizione del regolamento della SUA sta incontrando difficoltà legate ai frequenti cambiamenti normativi. Si ritiene che l'obiettivo sarà conseguito entro il 2019, ipotizzando per tale anno una stabilizzazione del quadro normativo di riferimento.*

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	02 - SUA: regolamenti		

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Adozione regolamento	S/N				

Obiettivo Gestionale	03 - Gantt opere pubbliche	
Descrizione	*Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).*	
Avanzamento	*30/06/2018*	*Il Gantt opere pubbliche è stato predisposto in collaborazione con i due Settori del Comune di Cesena e sulla base del documento predisposto si sta procedendo alla sua attuazione.*
Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio	
Obiettivo Strategico	Territorio	
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia	

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Attuazione Gantt opere pubbliche	100	Atteso					X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto					X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma per il settore Stazione Unica Appaltante	Perc.		100,000%		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo Gestionale	04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo		

Avanzamento *30/06/2018*

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												
05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	01 - Predisposizione bando	S/N		Sì		
	02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori	S/N		Sì		
	03 - Realizzazione di almeno un incontro	S/N		Sì		
	04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate	Perc.		100,000%		
	05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata	S/N		Sì	Sì	

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *30/06/2018*

- Per quanto concerne l'affidamento del servizio di pubblica illuminazione, con comunicazione prot. 6723 del 13/02/2018 l'Unione dei Comuni ha richiesto alla società Hera Luce s.r.l., società che ha presentato una proposta di Project Financing per gli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Montiano, alcuni chiarimenti, sospendendo i termini del procedimento. La società Hera Luce s.r.l. ha presentato, con nota prot. 8552 del 22/02/2018 alcune specifiche. Successivamente con comunicazione prot. 11060 del 12/03/2018 l'Unione dei Comuni ha richiesto alla società Hera Luce s.r.l. ulteriori chiarimenti, sospendendo i termini del procedimento. Sono susseguiti una serie di incontri con il soggetto proponente e la Stazione Unica Appaltante ed il procedimento risulta tuttora sospeso, anche a seguito della prossima entrata in vigore ad agosto 2018 dei Criteri Minimi Ambientali per il servizio di illuminazione pubblica.
- Con Determinazione n. 820 del 18/04/2018 ed esecutiva l'8/05/2018 sono stati affidati i lavori di manutenzione straordinaria di alcuni tratti stradali comunali. In data 25/06/2018 i lavori sono stati terminati.
- Con Determinazione n. 389 del 29/06/2018 è stato approvato il progetto esecutivo in linea tecnica della nuova scuola d'infanzia a Montenovo. Al fine di poter procedere con l'approvazione complessiva del progetto esecutivo, si è in attesa del completamento dell'iter per l'erogazione del mutuo necessario.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Valutazione proposta progettuale relativa al servizio di pubblica illuminazione	100	Atteso	X	X	X	X	X							
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Affidamento servizio di pubblica illuminazione	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
03 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Approvazione progettazione esecutiva scuola materna di Montenovo	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Affidamento manutenzione strade	S/N				
	Approvazione progetto esecutivo scuola materna Montenovo	S/N		Sì	No	

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		

Obiettivo Gestionale 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto

Descrizione *L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni.*

Avanzamento *30/06/2018*

Attività operativa 01: Si è in attesa del rilascio dell'autorizzazione sismica da parte della Regione Emilia Romagna, richiesta il 15/11/2017, integrata a seguito di richiesta a giugno 2018, ai fini dell'appalto delle opere;
Attività operativa 02: E' stato approvato il progetto esecutivo con Delibera di Giunta n. 33 del 26/03/2018;
Attività operativa 03: Sono in corso le procedure espropriative. Il progetto esecutivo sarà approvato appena si è legittimata la proprietà;
Attività operativa 04: E' stata presentata la domanda di contributo nel POR FESR;
Attività operativa 05: E' in fase conclusiva la redazione del progetto esecutivo;
Attività operativa 06: Le attività sono in ritardo sui tempi previsti in quanto in attesa dell'autorizzazione sismica regionale.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Viabilità e mobilità sostenibile

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'ampliamento degli spogliatoi a servizio del campo sportivo di Riofreddo *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X									
03 - Approvazione progettazione esecutiva S.C. Soldone *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Approvazione progetto di realizzazione parcheggio - sosta camper a servizio della casa dell'eccidio di Tavolicci *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X							
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
06 - Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione progetto esecutivo spogliatoi Riofreddo	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole	S/N		Sì		
	Incarico DL miglioramento sismico sede municipale	S/N		Sì		
	Realizzazione interventi manutenzione straordinaria viabilità comunale	S/N	Sì	Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri		

Descrizione

L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.

Avanzamento *30/06/2018*

Per l'attività in oggetto è necessaria un'analisi completa dello stato di fatto delle sepolture all'interno dei tredici cimiteri comunali, attualmente mancante. Tale analisi e stato di conoscenza, dati gli impegni del personale attualmente assegnato sull'attività progettuale e realizzazione lavori, non è al momento fattibile e quindi si ritiene di dover rinviarla al 2019.

Linea di Mandato Valorizzazione e gestione del Territorio

Obiettivo Strategico Territorio

Obiettivo Operativo Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X				
30/06/2018		Ottenuto												
02 - Progettazione del servizio di illuminazione votiva	100	Atteso									X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto												
05 - Approvazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale	100	Atteso							X					
30/06/2018		Ottenuto												
06 - Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	100	Atteso								X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												
07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto												
08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	080V - Cimiteri-Verghereto		
Obiettivo Gestionale	01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Affidamento del servizio di gestione cimiteriale	S/N		Sì		
	Progettazione interventi di manutenzione	S/N		Sì		
	Affidamento del servizio di illuminazione votiva	S/N				

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR
	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale
	03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale
	04 - Progetto "Le radici e le ali"

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR		

Descrizione

Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana

Avanzamento *30/06/2018*

- La programmazione triennale è stata approvata con Delibera di consiglio n. 17 del 16/05/2018;
- La programmazione relativa ai finanziamenti ATERSIR 2018 è in fase di organizzazione, mentre i lavori relativi all'annualità 2017 sono stati affidati con determine n. 230 del 15/05/2018, n. 231 del 21/05/2018, n. 242 del 22/05/2018 e n. 243 del 22/05/2018.
- La progettazione triennale relativa al PAO è in fase di organizzazione.

Linea di Mandato Tutela e gestione dell'Ambiente

Obiettivo Strategico Tutela ambientale

Obiettivo Operativo Tutela ambientale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Programmazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Programmazione e progettazione di interventi di forestazione, riassetto e prevenzione dissesto idrogeologico mediante risorse derivanti da finanziamenti ATERSIR *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Progettazione triennale degli interventi mediante le risorse del Fondo Regionale Montagna (PAO) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Redazione progetti PAO	S/N		Sì		
	Redazione o adesione ad altri programmi	S/N		Sì		
	Redazione PAO (Programma annuale operativo)	S/N		Sì	Sì	

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale		

Descrizione

Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. I progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:
- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;
- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;
- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavolicci. Importo Euro 90.000,00

Avanzamento *30/06/2018*

Sono concluse le attività di redazione del progetto esecutivo, che è stato approvato con determina n. 97 del 14/02/2018. Si è in attesa del completamento dell¿iter per l'erogazione del mutuo al fine di procedere con gli atti relativi all'appalto dei lavori.

Linea di Mandato	Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi
Obiettivo Strategico	Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione
Obiettivo Operativo	Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Redazione progetto esecutivo *30/06/2018*	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
02 - Approvazione progetto esecutivo *30/06/2018*	100	Atteso	X	X										
		Ottenuto	X	X										
03 - Affidamento lavori *30/06/2018*	100	Atteso			X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto			X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna	S/N				
	Redazione progetto esecutivo	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale		

Descrizione

La partecipazione a bandi che prevedono finanziamenti per opere pubbliche, premia sempre di più la presentazione di progetti di rilevanza territoriale, che coinvolgono più comuni e che siano presentati direttamente dall'Unione. La recente legge regionale (finanziaria 2018) stabilisce l'obbligo di una programmazione triennale relativamente ai fondi previsti a favore dei comuni montani e la responsabilità progettuale in capo all'Unione, con criteri di premialità per le Unioni che si dotano di uffici di progettazione in grado di dare esecuzione alla programmazione approvata. Da ciò discende la necessità di porre in essere una struttura tecnico-progettuale adeguata alle nuove esigenze dettate dalla legislazione regionale, mettendo a sistema le risorse professionali e le potenzialità già esistenti all'interno delle strutture dell'Unione e dei Comuni aderenti.

Avanzamento *30/06/2018*

Al fine di organizzare la costituzione di un Ufficio Tecnico associato è stato redatto un progetto di fattibilità e lo stesso è stato valutato e condiviso con i referenti dei comuni coinvolti nel processo.
Dopo un percorso fra gli enti coinvolti di costruzione e condivisione, con delibera di Consiglio n. 16 del 16/05/2018 è stata approvata la convenzione tra l'Unione e i Comuni di Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno per la costituzione di un Ufficio associato di coordinamento per progetti speciali, finalizzati allo sviluppo territoriale del sub-ambito.

Linea di Mandato	Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna
Obiettivo Strategico	Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse
Obiettivo Operativo	Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione studio di fattibilità	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Costituzione Ufficio Unico di progettazione	100	Atteso							X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Costituzione Ufficio Unico di progettazione	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali"		

Descrizione

Il Bando del PSR 2014-2020 - Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - operazione 19.2.01 - azione 7.4.02. Strutture per servizi pubblici prevede quali spese ammissibili le seguenti attività:
- interventi di ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento, secondo le categorie di intervento ammesse dagli strumenti urbanistici per le tipologie di immobili e strutture oggetto di finanziamento, da destinare alle finalità indicate nel paragrafo "Tipologie di intervento";
- attrezzature e strumentazioni meccaniche strettamente connesse al recupero dei manufatti edilizi e di arredo delle aree pertinenziali quando di valenza funzionale, storica o documentale nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili;
- sistemazione, adeguamento e miglioramento delle aree esterne di stretta pertinenza degli immobili oggetto di intervento, limitatamente agli interventi necessari a rendere idoneo e fruibile l'immobile;
- spese generali nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili.
L'ente intende partecipare al Bando con il Progetto denominato "Le Radici e le Ali" e i comuni partecipanti sono: Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina, Mercato Saraceno e Montiano.
Il progetto è costituito dai seguenti interventi:
-Mercato Saraceno Intervento di risanamento conservativo di porzione di edificio storico annesso al Palazzo Comunale da adibire ad accoglienza turistica e promozione territoriale - importo - 125.000
- Bagno di Romagna: Intervento di riqualificazione dell'Ex-Foro Boario - importo - 110.000;
- Sarsina: Intervento di riqualificazione del Centro culturale - importo - 140.000;
- Montiano: Intervento sul Centro Culturale - importo - 150.000;
- Verghereto: Restauro e risanamento conservativo del sacrario di Tavolicci "..... noi c'eravamo! I bambini, le donne e gli uomini di Tavolicci nella linea gotica" - importo - 115.000

Avanzamento *30/06/2018*

Con delibera di Consiglio n. 4 del 14/05/2018 è stato approvato il progetto definitivo; entro il termine previsto nel bando è stato presentata domanda nella piattaforma del PSR 2018/2020 in collaborazione con l'Ufficio Progetti europei e non sono ancora pervenute richieste di integrazioni. Si è in attesa di comunicazioni da parte del GAL L'Altra Romagna in merito all'ammissione al finanziamento del progetto.

Linea di Mandato	Valorizzazione e gestione del Territorio
Obiettivo Strategico	Territorio
Obiettivo Operativo	Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Elaborazione ed approvazione progetto	100	Atteso	X	X	X	X	X							
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X							
02 - Presentazione domanda a valere sul bando	100	Atteso					X							
30/06/2018		Ottenuto					X							
03 - Eventuale implementazione del progetto	100	Atteso						X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto						X						

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione		
Obiettivo Gestionale	04 - Progetto "Le radici e le ali"		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Presentazione domanda	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata
	02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio
	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		

Obiettivo Gestionale 01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata

Descrizione

Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.
Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere.

Avanzamento *30/06/2018*

Per l'anno 2017 sono state individuate le attività dei servizi gestiti in forma associata e analizzate le relative movimentazioni. Infine è stata predisposta le Deliberazione di approvazione dello schema di rendicontazione delle attività gestite per conto dei comuni al 31.12.2017.
Sono iniziate le attività preliminari di analisi delle spese e delle entrate delle funzioni gestite in forma associata dall'Unione, attività necessarie per procedere con lo studio del riparto dei costi per l'anno 2019.
Nel corso del primo semestre 2018 sono state inviate ai Comuni dell'Unione tutte le informazioni necessarie per allineare le previsioni dei Bilanci degli Enti rispetto a quelle dell'Unione ed è stata fatta richiesta di erogazione dei contributi arretrati e di una parte dei contributi per l'anno 2018.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Analisi delle entrate e delle spese per la definizione del riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Attività di rendicontazione dei servizi gestiti per conto dei comuni *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto					X	X						
03 - Coordinamento di tutte le attività che riguardano i rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione. *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto												

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10/2018	S/N		Sì		
	Delibera di approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei comuni entro il 31/07/2018	S/N		Sì		

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		

Obiettivo Gestionale 02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio

Descrizione *In attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive modificazione ed integrazioni, definizione del perimetro di consolidamento e criteri per la redazione del Bilancio Consolidato 2017 degli Enti: Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto*

Avanzamento *30/06/2018* *E' stato definito regolarmente il perimetro di consolidamento dei tre Enti per l'anno 2018 e sono state informate le società interessate alle quali, nel mese di Luglio, è stata inviata comunicazione di richiesta dei dati necessari per la predisposizione dei Bilanci Consolidati.*

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Predisposizione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
02 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Montiano *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						
03 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto					X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio entro il 30/09/2018	S/N		Sì		
	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Montiano entro il 30/09/2018	S/N		Sì		
	Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto entro il 30/09/2018	S/N		Sì		

Obiettivo Gestionale 03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto

Descrizione *Nel corso dell'anno 2018 si procederà ad un'ulteriore informatizzazione del servizio finalizzata all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.*
In particolare si avvieranno:
- le procedure SIOPE+ (Decreto MEF 14/06/2017) per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto;
- le procedure di elaborazione della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni di Montiano e Verghereto

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto		

Avanzamento *30/06/2018* *Sono state svolte le prime attività di predisposizione del software informatico per l'avvio della procedura SIOPE+ nei tre Enti e sono stati definiti incontri per la formazione del personale coinvolto.*
In merito alla contabilità economico-patrimoniale dei Comuni di Montiano e Verghereto sono stati predisposti ed approvati entro Aprile 2018 gli schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

Obiettivo Operativo Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Unione Valle Savio: predisposizione software informatico per avvio della procedura SIOPE + per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Comune di Montiano: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto						X						
03 - Comune di Verghereto: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto						X						
04 - Comune di Montiano: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								
05 - Comune di Verghereto: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X								
		Ottenuto	X	X	X	X								

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo Gestionale	03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Unione Valle Savio: software in condizione di avviare la procedura SIOPE+ entro il 31/12/2018	S/N		Sì		
	Comune di Montiano: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018	S/N		Sì		
	Comune di Verghereto: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018	S/N		Sì		
	Comune di Verghereto: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018	S/N	Sì	Sì	Sì	
	Comune di Montiano: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018	S/N	Sì	Sì	Sì	

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020M - Tributi Montiano		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020M - Tributi Montiano		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano

Descrizione

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).

Avanzamento *30/06/2018*

Nel corso del primo semestre dell'anno è continuata l'attività di controllo sui tributi immobiliari già intrapresa da un paio di anni, tramite affidamento in appalto di servizi alla Ditta Car-Tech srl. Nel primi mesi dell'anno (marzo/aprile) sono stati emessi provvedimenti di accertamento IMU (circa n. 130) in prevalenza per l'anno d'imposta 2013. Nel 2016 erano stai emessi accertamenti ICI 2011 e nel 2017 prevalentemente accertamenti IMU 2012; l'attività di controllo commissionata nel 2016 alla ditta citata riguarda gli anni d'imposta fino al 2015 incluso. Ad inizio anno sono state recuperate dal Comune di Cesena le banche dati TARES e TARI (ante 2016) di Montiano gestite da Hera, e poi consegnate a Car-Tech affinché avvii quanto prima le attività di controllo anche su questi tributi.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Politiche tributarie ed equità fiscale

Obiettivo Operativo Politiche tributarie ed equità fiscale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari	S/N		Sì		

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020V - Tributi Verghereto		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	020V - Tributi Verghereto		

Obiettivo Gestionale 01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto

Descrizione

L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).

Avanzamento *30/06/2018*

Nel corso del primo semestre dell'anno è continuata l'attività di controllo sui tributi immobiliari già intrapresa da un paio di anni, tramite affidamento in appalto di servizi alla Ditta Car-Tech srl. Nei primi mesi dell'anno (marzo/aprile) sono stati emessi provvedimenti di accertamento IMU (circa n. 380) in prevalenza per l'anno d'imposta 2013. Nel 2016 erano stati emessi accertamenti ICI 2011 e nel 2017 prevalentemente accertamenti IMU 2012; l'attività di controllo commissionata nel 2016 alla ditta citata riguarda gli anni d'imposta fino al 2015 incluso. Ad inizio anno sono state recuperate dal Comune di Cesena le banche dati TARES e TARI (ante 2016) di Verghereto gestite da Hera, e poi consegnate a Car-Tech affinché avvii quanto prima le attività di controllo anche su questi tributi.

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Politiche tributarie ed equità fiscale

Obiettivo Operativo Politiche tributarie ed equità fiscale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari	S/N		Sì		

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo Gestionale	01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione
	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
	03 - Gestione associata della formazione del personale

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Obiettivo Gestionale 01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione

Descrizione

Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati.
Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali.
Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati

Avanzamento *30/06/2018*

Nel primo semestre attraverso tavoli congiunti Unione-Comune si è aperto il confronto sulle PEO e sugli incentivi tecnici, che sarà portato a termine nel secondo semestre. Rispetto al CCNL sono stati modificati i manuali operativi e sono in fase di revisione il CCDI e il Codice Organizzazione e Personale

Linea di Mandato Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

Obiettivo Strategico Semplificazione

Obiettivo Operativo Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Applicazione accordo *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati *30/06/2018*	100	Atteso				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto			X	X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Livello di contenzioso	Perc.		20,000%		
	Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro giugno 2018	S/N	Sì	Sì	No	
	Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche	S/N		Sì		
	Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro	S/N		Sì		

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata		

Descrizione

Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei).
Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.

Avanzamento *30/06/2018*

Nel primo semestre sono stati supportati i servizi interessati alle gestioni associate. Nel secondo semestre, tuttavia, l'attività proseguirà esclusivamente rispetto ai tributi e all'Ufficio tecnico associato e all'Ufficio di piano, in quanto gli studi di fattibilità sui servizi Politiche giovanili, Turismo e Ufficio Legale sono stati sospesi per indirizzo politico.

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso del 2018 *30/06/2018*	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
03 - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo *30/06/2018*	100	Atteso												
		Ottenuto				X	X	X						

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/ convenzionati	Perc.		100,000%		
	Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati	Perc.		90,000%		
	Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo	S/N		Sì		

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale		

Descrizione

A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017 e in via sperimentale fino al 31/12/2018, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.

Avanzamento *30/06/2018*

Il processo di gestione della formazione, così come implementato l'anno precedente, è stato sviluppato nelle sue fasi in maniera quasi completa (alcune attività non sono state realizzate nel primo semestre a causa delle assenze del personale dell'ufficio: ad es. consuntivo 2017, attività formative in sospeso)

Linea di Mandato Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

Obiettivo Strategico Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

Obiettivo Operativo Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

ATTIVITA' OPERATIVA

Descrizione attività	Peso	Avanzam.	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 - Raccolta iniziale delle esigenze e predisposizione proposta piano formativo	100	Atteso	X											
30/06/2018		Ottenuto	X											
02 - Realizzazione delle attività formative in programma	100	Atteso	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
03 - Monitoraggio delle esigenze e aggiornamento della programmazione delle attività formative	100	Atteso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30/06/2018		Ottenuto		X	X	X	X	X						
04 - Informatizzazione della gestione dei processi	100	Atteso	X	X	X	X	X	X						
30/06/2018		Ottenuto	X	X	X	X	X	X						
05 - Elaborazione dei dati raccolti e predisposizione consuntivo	100	Atteso							X				X	X
30/06/2018		Ottenuto												

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo Gestionale	03 - Gestione associata della formazione del personale		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti 30/06/2018	Valori Previsti 31/12/2018	Valori Consuntivi 30/06/2018	Valori Consuntivi 31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.		100,000%	56,000%	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *A causa della prolungata assenza di una delle due persone dell'ufficio, non è stato possibile programmare l'edizione di maggio del corso, rinviandolo all'autunno*					
	Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 5)	Num		3,90	4,45	
	Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)	Perc.		90,000%	47,000%	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *Media Comune (299 su 569 pari al 53%) e Unione (51 su 123 pari al 41%)*					
	Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti)	Perc.		90,000%	60,000%	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *A causa della prolungata assenza di una delle due persone dell'ufficio, non è stato possibile programmare l'edizione di maggio del corso, rinviandolo all'autunno*					
	% corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)	Perc.		90,000% *Adeguare a consuntivo anno precedente*	58,000%	
	Commento Valore Cons. 30/06/2018 *Realizzati 15 corsi su 26 ad oggi programmati*					
	Bonifica dei dati per la migrazione nel nuovo applicativo	Perc.		90,000%	50,000%	
	Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)	Num		4,00	4,47	
	Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio	S/N		Sì	Sì	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2018

Indice

Settore	Centro di Costo
U78 - Servizi sociali	088 - Cooperazione e associazionismo
U64N - Logistica e servizi di supporto	028 - Servizi Generali
U19 - Staff Segretario Generale	U019 - Programmazione e Controllo
U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	016 - Contratti
U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	017 - Ragioneria
U15 - Personale	015 - Personale

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi		

Descrizione

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.

Altri Dirigenti Coinvolti

ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *30/06/2018*

In data 27 giugno, è stata inviata la convocazione al primo incontro riguardante l'istruttoria pubblica rivolta a soggetti del terzo settore per la co-progettazione del sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e semi-residenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento. Altri Settori (progetto Giovani e Ambiente) hanno provveduto ad attivare procedimenti di co-progettazione sulla base delle indicazioni e sugli schemi di lavoro condivisi nell'ambito del gruppo appositamente creato. In data 29 maggio è stato realizzato un incontro di formazione sulle nuove previsioni introdotte dal Codice del Terzo Settore insieme ad ANCI EMR (docente Luciano Gallo) a cui hanno partecipato i referenti in materia dei Comuni dell'Unione, la Regione ed interlocutori di altri Comuni. Altri incontri formativi sono previsti nel periodo autunnale

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.014.01 (all'interno dell'OBB18.014.01) - Predisposizione regolamento terzo settore
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.137 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	ATO18.023.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Logistica e servizi di supporto	ATO18.028.27 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.74 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Polizia Municipale	ATO18.035.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Governo del Territorio	ATO18.064.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore
(Comune Cesena) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	OBB18.072.01 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore

Settore	U78 - Servizi sociali	**Responsabile**	GAGGI MATTEO
Centro di Costo	088 - Cooperazione e associazionismo		
Obiettivo di Gruppo	01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi		

SETTORE	**OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI**
Servizi Sociali	OBB18.U088.01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Affidamento con nuova modalità di un ulteriore servizio oltre agli affidamenti di competenza del settore servizi sociali	S/N		Sì		

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi		

Descrizione

Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.

Altri Dirigenti Coinvolti

ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *30/06/2018*

Con i dati raccolti nel censimento delle esigenze di acquisto di beni e servizi è stato predisposto il Gantt degli acquisti ed è in corso l'attuazione dello stesso, tenendo conto dalle risorse economiche disponibili e del variare delle esigenze/priorità dei Settori. Ogni acquisizione è stata valutata sia per eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per la predisposizione di una programmazione condivisa. Per ogni acquisto è stata individuata la suddivisione delle attività fra Settore/Servizio richiedente e Settore Logistica.
Sono iniziate le attività per la predisposizione del Piano Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019-2020.

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.138 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Staff Segretario-Coordinamento Controlli e Progetti strategici	ATO18.019.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	ATO18.021.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	ATO18.023.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.75 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Polizia Municipale	ATO18.035.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	ATO18.056.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
(Comune Cesena) Governo del Territorio	ATO18.064.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Servizi Sociali	ATO18.078.53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti
Logistica e servizi di supporto	OBB18.U028.04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi

Settore	U64N - Logistica e servizi di supporto	**Responsabile**	MARALDI MASSIMO
Centro di Costo	028 - Servizi Generali		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate	Perc.		100,000%		

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"		

Descrizione

Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.

Altri Dirigenti Coinvolti BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *30/06/2018*

Il percorso di ascolto partecipato, coordinato dal referente eterno appositamente individuato, ha portato alla definizione delle seguenti linee strategiche:
- attrazione turistica (conoscenza dei siti, valorizzazione dei percorsi, collegamenti e mobilità in vallata);
- prodotti e filiere produttive (reti di impresa, promo-commercializzazione, conoscenza dei prodotti);
- eventi e manifestazioni di vallata (coordinamento, ideazione, organizzazione);
- tavolo di lavoro con le imprese;
- percorsi formativi;
- giovani e star-up;
- nuovi servizi-digitalizzazione e agenda digitale per formazione.
A partire dalla definizione delle linee strategiche, sono state individuate alcune azioni concrete da attivare. Tale azioni concrete hanno interessato, in particolare, tre orizzonti organizzativi relativi all'Ufficio unico del turismo; servizi di orientamento al mondo del lavoro e progetto giovani, progetti europei e reperimento fondi e progettazione avanzata; tavolo dell'Economia.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	ATO18.015.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	ATO18.020.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	ATO18.040.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	ATO18.049.05 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese

Settore	U19 - Staff Segretario Generale	**Responsabile**	MEI MANUELA LUCIA
Centro di Costo	U019 - Programmazione e Controllo		
Obiettivo di Gruppo	03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"		

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Individuazione di una ipotesi organizzativa rispetto ai temi scaturiti dal progetto	S/N		Sì		

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche

Settore	U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	**Responsabile**	ROSSI ANGELO
Centro di Costo	016 - Contratti		
Obiettivo di Gruppo	01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche		

Descrizione *Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).*

Altri Dirigenti Coinvolti BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; MARALDI MASSIMO

Avanzamento *30/06/2018* *Il Gantt è stato predisposto in collaborazione con i settori Edilizia Pubblica e Infrastrutture e Mobilità del Comune di Cesena. Al fine di acquisire un quadro completo delle procedure di gara da espletare, il Gantt è stato completato con le forniture e servizi, acquisendo le informazioni da tutti i settori interessati. Viene assicurato un continuo monitoraggio al fine di recepire gli scostamenti rispetto ai dati inseriti.*

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Edilizia Pubblica	OBB18.023.10 - Gantt opere pubbliche
(Comune Cesena) Infrastrutture e Mobilità	OBB18.056.08 - Gantt opere pubbliche
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U016.03 - Gantt opere pubbliche

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Rispetto del cronoprogramma	Perc.		100,000%		

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione

Settore	U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari	**Responsabile**	SEVERI STEFANO
Centro di Costo	017 - Ragioneria		
Obiettivo di Gruppo	01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione		

Descrizione *Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata per fornire agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e di supportarli nelle decisioni.*

Altri Dirigenti Coinvolti CARINI PAOLO; FRANCIONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; TAGLIABUE STEFANIA

Avanzamento *30/06/2018* *Sono stati svolti degli incontri preliminari per analizzare l'obiettivo e programmare le attività da porre in essere.*
Sono state definite le schede per la rilevazione dei dati necessari per l'analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata.
Ad Agosto sono state trasmesse le schede ai Dirigenti ed ai Comuni per la compilazione dei dati necessari all'elaborazione dell'analisi oggetto del monitoraggio.

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
Personale e Organizzazione	ATO18.015.18 (all'interno dell'OBB18.U015.02) - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	ATO18.016.136 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	ATO18.029.72 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Ambiente e Protezione Civile	ATO18.071.04 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Servizi Sociali	ATO18.078.38 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata
Entrate tributarie e servizi economico finanziari	OBB18.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	1° Report sperimentale sulle seguenti 5 funzioni: SUAP, Sistemi informativi, Protezione Civile, Servizi Sociali, SUA	S/N		Sì		
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Una prima bozza del report sarà elaborata entro settembre e sottoposta agli amministratori*					

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		

Tipo	Attività / Obiettivo
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale		

Descrizione

L'obiettivo, sarà realizzato in stretta collaborazione con la direzione generale dell'Unione, sviluppandosi in tre azioni principali:
1. il confronto con la parte politica, la Giunta dell'Unione, rispetto alle ipotesi di associazione dei servizi e le prospettive di sviluppo dell'Unione
2. il confronto con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della costruzione del nuovo PRT e delle opportunità di finanziamento dei servizi associati;
3. il supporto dato ad ogni dirigente coinvolto negli studi di fattibilità relativi alla gestione associata delle funzioni.
Rispetto alla prima azione si proseguirà con un confronto continuativo con gli organi di indirizzo al fine di definire e aggiornare gli scenari di associazionismo nell'ambito dell'Unione.
Rispetto alla seconda azione, si proseguirà nel confronto con la Regione emilia romagna nell'ambito della proposta di PRT (elemento della finanziabilità della gestione associata anche in assenza dell'integralità degli enti nel trasferimento della funzione), partecipando attivamente agli incontri in plenaria di presentazione dei risultati e ai gruppi di lavoro. La terza azione si concretizzerà nella partecipazione e al supporto al progetto "quale futuro per la montagna" e il supporto ai dirigenti coinvolti negli studi di fattibilità.

Altri Dirigenti Coinvolti

BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCIONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO

Avanzamento *30/06/2018*

Rispetto alle tre azioni principali dell'obiettivo, nel primo semestre si è sviluppata la seguente attività:
1. sono stati promossi alcuni momenti di confronto con il vertice politico (Giunta Unione) per l'assunzione di indirizzi rispetto alla attivazione delle gestioni associate programmate, che hanno portato alla sospensione di alcuni studi di fattibilità (turismo, ufficio legale, politiche giovanili) e alla attivazione di nuovi servizi non programmati (Ufficio di piano, Ufficio tecnico associato, Privacy). Il confronto con il vertice politico è tuttora in atto e orienterà per i prossimi mesi l'attività dell'ufficio su questo tema.
2. E' proseguita l'attività di confronto con la Regione E-R che ha approvato nel mese di luglio il nuovo PRT. Nel secondo semestre si lavorerà congiuntamente al servizio Programmazione e Controllo alla presentazione delle schede dei servizi per l'ottenimento dei finanziamenti per le gestioni associate per l'anno 2018.
3. Il supporto ai dirigenti per la realizzazione degli studi di fattibilità ha riguardato per il primo semestre l'Ufficio legale, il servizio Tributi, l'Ufficio Tecnico Unico associato, le Politiche giovanili, Privacy. Si è partecipato attivamente, inoltre, al progetto "Quale futuro per la montagna?" Rispetto alle 6 funzioni inizialmente previste (Turismo, Politiche giovanili, Tributi, Sportello poilvalente, Ufficio tecnico associato e Ufficio legale) sono state riviste le gestioni associate da attivare (Tributi, Sportello poilvalente, Ufficio tecnico associato, Privacy, Ufficio di piano). Di queste ultime 5 al 30/06 sono state approvate 4 convenzioni ed è in fase di approvazione la convenzione relativa all'Ufficio di piano.

Settore	U15 - Personale	**Responsabile**	TAGLIABUE STEFANIA
Centro di Costo	015 - Personale		
Obiettivo di Gruppo	01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale		

SETTORE	OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI
(Comune Cesena) Personale e Organizzazione	OBB18.015.02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale
(Comune Cesena) Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari	OBB18.020.01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.021.01 - Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena
(Comune Cesena) Servizi Amministrativi e Patrimonio	OBB18.021.02 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri (per Montiano e Verghereto)
(Comune Cesena) Servizi al cittadino e innovazione tecnologica	OBB18.025.02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni
(Comune Cesena) Scuola Lavoro Sport e Partecipazione	OBB18.050.01 - Progetto politiche giovanili in forma associata
(Comune Cesena) Biblioteca Malatestiana Cultura e Turismo	OBB18.055.01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna
Staff Segretario Generale	OBB18.U007.01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione
Personale e Organizzazione	OBB18.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata
Personale e Organizzazione	OBB18.U015.03 - Gestione associata della formazione del personale
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U016.01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo
Staff Segretario Generale	OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"
Ambiente e Protezione Civile	OBB18.U067.02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile
Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese	OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese
Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi	OBB18.U099.03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale

Peso indicatori

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Previsti		Valori Consuntivi	
			30/06/2018	31/12/2018	30/06/2018	31/12/2018
Indicatore di Obiettivo	Gestioni associate attivate/Gestioni associate programmate	Perc.		80,000%	80,000%	
	Commento Valore Prev. 31/12/2018 *Le gestioni associate programmate sono 5: Politiche giovanili, Uffici turismo, Patrimonio immobiliare di Verghereto, ufficio unico di progettazione, ufficio legale*					