



# **Variazione PEG 2018-2020**

## *Parte Obiettivi Gestionali e di Gruppo*

**MAGGIO 2018**

DEL. 42 del 08/05/2018



# Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

## **ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione**

*"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

À

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali**: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo**: concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali, per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Á Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Á Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Á Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Á Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Á Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Á Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Á Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Á Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Á Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.









## PROSPETTO DI SINTESI VARIAZIONE PEG 2018/2020 - PARTE OBIETTIVI di GRUPPO - UNIONE VALLE SAVIO

| SETTORE SERVIZIO  | CdC | RICHIEDENTE        | OBIETTIVO DI GRUPPO  | TIPOLOGICA DI MODIFICA                |
|---|-----|--------------------|--|---------------------------------------|
| <b>Servizi sociali</b>  | 88  | Gaggi Matteo       | OGR18.088.01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |
| <b>Logistica e servizi di supporto</b>  | 28  | Maraldi Massimo    | OGR18.028.01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi                          | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |
| <b>Staff Segretario-<br/>Coordinamento,<br/>Controlli e Progetti strategici</b> | 19  | Mei Manuela Lucia  | OGR18.019.03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"  | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |
| <b>Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari</b>                        | 17  | Severi Stefano     | OGR18.017.01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione  | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |
| <b>Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi</b>         | 16  | Rossi Angelo       | OGR18.U016.01 - Programmazione e monitoraggio GANTT  | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |
| <b>Personale e organizzazione</b>   | 15  | Tagliabue Stefania | OGR18.U015.01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale                          | Inserimento nuovo obiettivo di gruppo |





XOÛOZWPÒÁÜÖÁGEFÌ BEGEÁU ÓÒNWXOÛOÙNWPÒSÒÁÜÖÜWÚUU

Indice

| Settore PEG   | Piano esecutivo di gestione 2018                        |     |
|---|---|-----|
| æ { ã ã dæãã  | €Í T ÁÜãããeEÜ { ã æ ã } ^ÉUã&@** ÁT [ ] cã [            | FEF |
|   | €Í X ÁÜãããeEÜ { ã æ ã } ^ÉUã&@** ÁX^! * @ ^d            | FEH |
|   | €I EX ÁÜã ã^! ÁX^! * @ ^d                               | FEÍ |
|   | €J J ÁÜ [ ]  ãã æ ^) d Á & ã Á ] ^!ãã [ Á     * ^æã } ^ | FEÌ |
| WFÌ P ÁÜ) dæ Áããã ãã Á Á ^ çã ã & [ ] { ã Á ã æ : ããã | €FÌ ÁÜæã } ^!ãe   | FFG |
|   | €GE T ÁÜV ãã cãT [ ] cã [                               | FFÎ |
|   | €GX ÁÜV ãã cãX^! * @ ^d                                 | FFÌ |
| WFÌ ÁÜ^! • [ ] æ^                                     | €FÌ ÁÜ^! • [ ] æ^                                       | FGÉ |
| U ÓÒNWXOÛOÙNWPÒSÒÁÜÖÜWÚUU                             |   | FGÍ |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b><br><b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | W Ĩ G Á Ö c q } ^ Á Á Ĩ c : q } ^ Á c q<br>Ĩ Ĩ Á U Ĩ c : q } ^ Á c q | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U |
|---|--|---------------------|-------------------|

| Tipo                      | Attività / Obiettivo  |
|---------------------------|---|
| U a a c q [ Á Ö • q } q ^ | € F Á Ö c q a e / a a q Ĩ Ĩ c : q } ^ Á Á c q   * a q } ^                   |
|                           | € G F Á Ö c a q } ^ Á Á c q Ĩ Ĩ Ĩ Á U a e [ Á Á U Ĩ c : q } ^ Á c q         |
|                           | € Ĩ Á U a c { a a q [ ] a Ĩ ! a * q Á Á c q ! c q ^ Ĩ Ĩ Ĩ Á Á c q ^ Á Á c q |



|  |  |                     |                   |                  |                   |  |
|--|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | W} G Á Ö E a a } c Á Á : [ c : q } ^ Á k a j ^   | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á U Ö Š U |                  |                   |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | € I Á U : [ c : q } ^ Á Ö a j ^  |                     |                   |                  |                   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | € Á Ö Ö c a e Á a j - [ : a e q } ^ Á Á a j ~ * a e q } ^  | <b>Data inizio</b>  | € F B F D E F I   | <b>Data fine</b> | H F B F G D E G E |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.</p> <p>Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio.</p> <p>Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.</p> <p>I Comuni di Montiano e Verghereto non dispongono di un sistema di comunicazione ai cittadini che può essere sviluppato sui modelli di Cesena.</p> <p>A tendere, si mirerà a far diventare le attività di informazione e divulgazione in generale delle AST.</p> <p>Inoltre, parallelamente all'attività di revisione del protocollo di invio SMS in emergenza già attivo sul Comune di Cesena, se ne studierà l'applicabilità a tutti i comuni dell'Unione.</p> |                     |                   |                  |                   |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>Le attività di informazione, comunicazione e divulgazione verso la cittadinanza sono fra le principali competenze previste dalle norme in capo ai Sindaci in qualità di Autorità locale di Protezione Civile.</p> <p>Tali funzioni si prestano ottimamente ad essere gestite in forma associata a garanzia della uniformità dell'erogazione del servizio sull'intero territorio. Le iniziative saranno svolte con diverse modalità, a seconda del tema trattato, quali assemblee, pubblicazioni, addestramenti, seminari, ecc. in ciascun Comune dell'Unione.</p>   |                     |                   |                  |                   |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.            | Inizio          | Fine              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|-------------------|-----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| € F Á U ! * a j a : a e q } ^ Á k } c ^ * } [ B [ { ^ } d Á : [ { a a j [ Á ~ Á U • a j [ [ * a a Á ^ [ C ( ^ ! * ^ ) : a e | 000 • [ U00 } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E G E | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   | A   | A   | A   | A   |
| € G Á Ö [ ] c ^ * } [ Á ~ a j ( a a [ [ a a a a a e Á ^ [ Á ( ^ ! * ^ ) : ^ Á a j : [ c : q } ^ Á k a j ^                   | 000 • [ U00 } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € H Á Ö c a a Á a Á a a a e Á ^ Á a j Á ^ Á c a j Á Ú Á a [ [ ] [ a e q } ^ Á k a j [ ] a a [ Á Á k ^ ! * @ ! ^ d Á Á       | 000 • [ U00 } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E G E | A   | A   | A   | A   | A   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € I Á U ^ c a j } ^ Á : [ d & [ [ Á Ú Á Ö ^ ^ ) a e   | 000 • [ U00 } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E G E | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   | A   | A   | A   | A   |





|   |                              |                     |                     |
|---|------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | Wj G Á Ö Ü Á G F I Á Z O G E | <b>Responsabile</b> | Ô Ö Ü Ö Á Ú Ö Ü Š U |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | € I Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã   |                     |                     |

|                             |  |                    |                 |                  |                   |
|-----------------------------|--|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | <b>Data inizio</b> | € F B F D E F I | <b>Data fine</b> | H F B F G D E F I |
|-----------------------------|--|--------------------|-----------------|------------------|-------------------|

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                       | Avanz. | Inizio          | Fine              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------|-----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü : c & ] ] Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |
| € Á Ö Ü c ã q } ^ Á Á cã ] ] Á Ú cã Á Ú : c : q } ^ Á Ö cã | 0%     | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   |





|   |   |                     |                       |                  |                   |  |
|---|---|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | W G Á Ö E a a } c Á Á ! [ c : q } ^ Á c q                                 | <b>Responsabile</b> | Ô C E U Q Á U C E Š U |                  |                   |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | E I Á Á U ! [ c : q } ^ Á Ö c q   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | E Á Á U a c { a a Á [ ] a i a e * q Á Á q ! c e ^ ) q Á Á c e ^ Á Á a & q | <b>Data inizio</b>  | E F B F D E F I       | <b>Data fine</b> | H F B F G D E F I |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.              | Inizio          | Fine              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---------------------|-----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| E Á Á U ! [ * ^ c Á • ^ & c q [ Á Á c q ^ • c q ^ ) q Á d * { ^ } c e q } ^ Á ~ Á } [ Á Á a a a a & q | C c • [ U c • } ~ q | E F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   |
| E Á Á U a c { a a Á [ ] a i a e * q Á Á q ! c e ^ ) q Á Á c e ^ Á Á a & q                             | C c • [ U c • } ~ q | E F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |     |     |     |     |     |     |     |
| E Á Á U a c { a a Á [ ] a i a e * q Á Á q ! c e ^ ) q Á Á c e ^ Á Á a & q                             | C c • [ U c • } ~ q | E F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   | Ý   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |
| E Á Á U a c { a a Á [ ] a i a e * q Á Á q ! c e ^ ) q Á Á c e ^ Á Á a & q                             | C c • [ U c • } ~ q | E F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore             | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-----------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                             |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Q a a e q ! ^ Á Á U a a c q | Ô [ { ] [ • a q } ^ Á Á Á U * a a ! Á Ö q } [ { a q | Ù B |                   |      |      | Ù !             |      | Á    |
|                             | Ô [ ] ! [ c e q } ^ Á Á U ! [ * ^ c Á • ^ & c q     | Ù B |                   |      |      | Ù !             |      | Á    |



|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | W Ğ Á Ö a a } c Á Á ! [ c : q } ^ Á a q   | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | € ĩ ĩ Á Ö a } ^ Á Ö a a } c Á Á [ } c a [ |                     |                   |

| Tipo                    | Attività / Obiettivo                                    |
|-------------------------|---|
| U a a c a [ Á ^ c } c ^ | € Á Ö ^ c } ^ Á a a c Á ^ c } ^ Á a & [ c a [ { a a a ^ |



|  |   |                     |                       |                  |                   |  |
|--|---|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | W} G Á Z O á á } c } ^ Á Á } [ c : q } ^ Á c q }  | <b>Responsabile</b> | Ô C E U Q Á U C E Š U |                  |                   |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | € ĩ ĩ ĩ Q a } ^ Á C E á á } c q } ^ Á Á } [ c q }   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | € F Á Z O ^ c q } ^ Á á á c q } ^ Á c q } ^ Á c q } [ c q }   | <b>Data inizio</b>  | € F B F D E F J       | <b>Data fine</b> | H F B F G D E G E |  |
| <b>Descrizione</b>                       | Attivazione del sistema di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziato e organico nei centri abitati, attivazione di raccolta oli, attivazione di raccolta domiciliare per almeno il rifiuto organico in zone a case sparse,   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | V c } ^ Á Á ^ c q } ^ Á Á } [ c q } ^ Á á } c   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Ò á ~ & e q } ^ Á c q } ^ Á á } c q } ^ Á á á c á   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Q & ^ { ^ } q } ^ Á Á } [ c q } ^ Á á } : á á á ^ Á ^ } á á á : e q } ^ Á c q } ^ Á á } [ c q } [ Á Á ^ * @ ! ^ q }   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Progettazione del sistema di raccolta integrato dei rifiuti "modello Cesena" per Montiano   |                     |                       |                  |                   |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | Il comune presenta un territorio per lo più a bassa densità abitativa con l'abitato di Montiano relativamente vicino a Cesena. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta Differenziata implementando in alcuni anni un sistema di raccolta simile a quello già attivo per il comune di Cesena. Nelle zone a bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie (oli vegetali, abiti usati, pile) |                     |                       |                  |                   |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.  | Inizio          | Fine              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|---------|-----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| € F Á Z O c q } ^ Á Á } [ c q } ^ Á á } : á á   | C c } [ | € F B F D E F J | H F B F G D E G E | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   |
| U c } ~ q }   |         |                 |                   | A   | A   | A   | A   | A   |     |     |     |     |     |     |     |
| € F Á Z O q } á á á } [ : e q } ^ Á Á ^ } á á á : e q } ^ Á c q } ^ Á á } [ c q } : e | C c } [ | € F B F D E F J | H F B F G D E G E | A   | A   | A   | A   | A   | A   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   |
| U c } ~ q }   |         |                 |                   | A   | A   | A   | A   | A   |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | W Ĩ G Á Ö a a } c Á Á ! [ c : q } ^ Á a q    | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | € ĩ EX Á Ö a } ^ Á Ö a a } c Á Á ! * @ ! ^ d |                     |                   |

| Tipo                        | Attività / Obiettivo  |
|-----------------------------|---|
| U a a c a [ Á Ö ^ c q } c ^ | € Á Ö ^ c q } ^ Á a a c Á ^ c } ^ Á a & [ c a Á [ { a Á a ^ |



|  |  |                     |  |
|--|--|---------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | W G Á Ö E à a } c Á Á ! [ c : q } ^ Á c q  | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U                                |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | € E X Á Ö Q a } ^ Á Ö E à a } c q ^ Á c * @ ! ^ d  |                     |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | € F Á Ö ^ • q } ^ Á a a c Á • c } • q } ^ Á a &   c a [ { a a a e ^  | <b>Data inizio</b>  | € F E F D E F J <b>Data fine</b> H F B G D E G E |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>Il territorio presenta difficoltà tecniche per il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata a costi sostenibili in quanto si presenta con bassissima densità abitativa, lontano da impianti e con viabilità difficile.</p> <p>Ci si propone di portare sistemi di raccolta che permettano la misurazione del rifiuto indifferenziato aumentando la raccolta delle altre frazioni tra cui l'organico, lo sfalcio e le raccolte minori.</p> <p>Sarà proposto un ulteriore rafforzamento sull'uso del compostaggio domestico per la riduzione dei rifiuti e l'aumento della raccolta differenziata</p>   |                     |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | V c   a Á Á ^ • q } ^ Á a     C E à a } c  |                     |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Ò a ~ & e q } ^ Á e à a } c q ^ Á Á ^ • q } ^ Á a a c a  |                     |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Q & ^ { ^ } d Á a     a a &   c a a ^ - ^ : a a Á Á ^ • a a a : e q } ^ Á e à a } c q ^ Á ^ ! Á [ ] c a [ Á Á ^ * @ ! ^ d  |                     |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Riorganizzazione della raccolta stradale per Verghereto  |                     |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>Il comune presenta un territorio di difficile gestione in quanto molto distante dagli impianti, con una bassa densità abitativa. Ci si propone di incentivare l'aumento di Raccolta differenziata dei rifiuti aumentando i cassonetti dedicati a plastica e lattine, vetro, carta e contestualmente riducendo quelli dedicati al solo indifferenziato.</p> <p>In considerazione della bassa densità abitativa si punterà sul compostaggio domestico quale migliore forma di recupero del rifiuto organico. Sarà inoltre valutata l'introduzione e il potenziamento di alcune raccolte secondarie, che potrebbero comunque non essere introdotte in considerazione dei ridotti quantitativi e delle notevoli distanze dagli impianti (oli vegetali, abiti usati, pile)</p> |                     |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.    | Inizio          | Fine            | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|-----------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| € F Á Ö c q Á Á Á ! [ c a a     c a Á Á Á a a ^ : a a Á Á Á d Á ! a a a                 | Ö c ^ • [ | € F E F D E F I | H F B G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   |
| U c ^ } ~ d   |           |                 |                 | A   | A   | A   | A   | A   |     |     |     |     |     |     |     |
| € G Á Ö c q } a a a q - ! { e q } ^ Á Á Á ^ • a a a : e q } ^ Á e     a a c a a q e : e | Ö c ^ • [ | € F E F D E F I | H F B G D E F I | A   | A   | A   | A   | A   | A   | Y   | Y   | Y   | Y   | A   | A   |
| U c ^ } ~ d   |           |                 |                 | A   | A   | A   | A   | A   |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |                          |
|---|--|---------------------|--------------------------|
| <b>Settore PEG</b><br><b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | W Ĩ G Á Ö E a a } e Á Á ! [ e : q } ^ Á a q<br>€ Ĩ F Á Ö : q } a e a a } e q | <b>Responsabile</b> | <b>Ô Ö U Ö Á Ö U Š U</b> |
|---|--|---------------------|--------------------------|

| Tipo                      | Attività / Obiettivo  |
|---------------------------|---|
| U a a c a [ Á ^ • q } e ^ | <p>€ F Á Ö a &amp; [ [ Á a ! * ^ [ [ * a [ Á Ö - ! { e e : e e q } ^ Á ^ Á ! [ &amp; a a q ^ } d Á a a e e &amp; Á e d ! a : e e q } a Á ! { e e q } ^ Á a } e Á<br/>&amp; e d * ! e e a } a e</p> <p>€ G Á Ö [ [ e e [ ! e e q } ^ Á a e q ^ • e ^ Á e   a a a e a a i ' ] ] [</p> |



|  |   |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | W} G Á Ö U a a } c Á Á     c : q } ^ Á c q  | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U                            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | € F Á Ö U } : q } a e q a a } c q   |                     |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | € F Á Ö U a &     Á   * ^     * a   K Q     : a a : a e q } ^ Á c q   & a a ^ } c Á Á a e & q Á e c   a : a e q } a Á   | <b>Data inizio</b>  | € F Á Ö U F I <b>Data fine</b> H F B G O F I |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili. Successivamente sarà svolto un confronto con i portatori d'interesse i cui contributi serviranno per la redazione definitiva del regolamento che sarà poi approvato. E' inoltre emersa la necessità di fornire e rendere disponibile sul sito WEB dell'Unione un'adeguata e unica cartografia riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi dell'art. 1 del R.D. 3267/1923 relativo al territorio gestito dall'Ufficio Vincolo dell'Unione Valle Savio. L'obiettivo pertanto si prefigge la realizzazione di un cartografia unica del territorio unionale e dei Comuni di Borghi, Sogliano al Rubicone e Roncofreddo su adeguato supporto topografico riportante i limiti delle aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico. Ad avvenuta predisposizione e collaudo della suddetta cartografia digitale si procederà a validarne i contenuti attraverso la preventiva consultazione e confronto con i responsabili delle sedi territoriali dei Comandi Carabinieri Forestali, autorità preposta al controllo del rispetto della disciplina sul V.I.</i></p> |                     |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Ù ^ { }   a e q } ^ Á Ö U { q a d a e q a Á Ö U • • [ Á e Á   c a a   |                     |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Q } [ c a e q } ^ Á c &     * a e Á a e • • a q a e Á Á ^ Á   c a a   |                     |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | O c c a e q } ^ Á U a q [ Á a Á Q     : a a : a e q } ^ Á Ö U c } • q } ^ Á U   c a a } Á q ^ Á Á Á Ö [ { ~ } Á Á ^ c   a * Á a a c : q } a Á Á   ^ } Á a e e   |                     |  |
| <b>Storico titolo al 07/05/2018</b>      | Informatizzazione del procedimento di rilascio autorizzazioni vincolo idrogeologico   |                     |  |
| <b>Storico descrizione al 07/05/2018</b> | <p><i>Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili. Successivamente sarà svolto un confronto con i portatori d'interesse i cui contributi serviranno per la redazione definitiva del regolamento che sarà poi approvato.</i></p>   |                     |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>Allo stato attuale il procedimento di comunicazione/rilascio delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico è svolto completamente su supporto cartaceo. E' necessario rendere più efficaci e rapidi tali procedimenti, anche in ragione della logistica dell'Ufficio distribuita tra Palazzo Pesarini a San Piero in Bagno e Piazza del Popolo a Cesena. Inoltre, le recenti disposizioni in materia di contenimento dei costi e di trasparenza impongono la conversione di tali procedimenti verso una maggiore informatizzazione e tracciabilità. Sarà pertanto necessario regolamentare il nuovo iter e adattarlo alle procedure informatiche disponibili.</i></p>  |                     |  |







|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | W Ĩ G P Á Ö q } a a } c Á Á   [ c : q } ^ Á c q } | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ö U Š U |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | Ī F X Á Ö : q } a a } a a } c a Á X ^ i * @ ! ^ d |                     |                   |

| Tipo                          | Attività / Obiettivo  |
|-------------------------------|---|
| U a a c q } Á Ö ^ c q } c q } | € F Á Ö ( a a } c e q } ^ Á Á   [ c a q } a Á • d a c q } a Á Ö [ { ~ } ^ Á Á X ^ i * @ ! ^ d |
|                               | € G F Á Ö ( a a } c e q } ^ Á Á • c a c q } a Á X ^ i * @ ! ^ d                               |



|   |   |                     |                     |                  |                   |
|---|---|---------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | W} G Á Z O E a a } c Á Á : [ c : q } ^ Á x a j  | <b>Responsabile</b> | Ô Ö U Ö Á Ú Ö U Š U |                  |                   |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | Ï F X Á Z O } : q } a e a a } c a Á x a j * @ ! ^ d   |                     |                     |                  |                   |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | € F Á Ú a e a a e q } ^ Á x a j G e a Á Á • d a e a a Á Ö [ { ~ } ^ Á x a j * @ ! ^ d   | <b>Data inizio</b>  | € F B F D E F I     | <b>Data fine</b> | H F B F G D E F I |
| <b>Descrizione</b>                      | Le attività estrattive devono essere conformi al Piano delle Attività Estrattive (PAE) approvato dal Consiglio dell'Unione. Tale Piano si conforma, a sua volta, alle disposizioni del Piano Intercomunale per le Attività Estrattive (PIAE) approvato dalla Provincia. Il PAE del Comune di Verghereto deve essere aggiornato alle disposizioni dell'ultima variante del PIAE, attraverso un complesso percorso procedimentale che inizia con la consultazione dei portatori di interesse, prosegue con la redazione degli elaborati tecnici di Variante al Piano e viene proposto al Consiglio per la sua adozione e la pubblicazione della variante, prevede il coinvolgimento di tutte le Amministrazioni competenti in materia ambientale e paesaggistica, prevede la ricezione delle osservazioni e la controdeduzione ad esse e si conclude con l'approvazione in Consiglio di Unione della Variante. Nel 2016 sono state avviate le consultazioni con l'Amministrazione Comunale di Verghereto e nel 2018 si prevede di eseguire il resto del percorso di Variante sopra delineato. |                     |                     |                  |                   |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | V ~ c   a Á Á ^ • q } ^ Á x a j   C E a a } c   |                     |                     |                  |                   |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | V ~ c   a e a a } c a j   |                     |                     |                  |                   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | V ~ c   a e a a } c a j   |                     |                     |                  |                   |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.                | Inizio          | Fine              | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|-----------------------|-----------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| € F Á Ú a e a a } [ • a q } ^ Á x a j   a e a a } : q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E                 | Ö e a • [ U e a } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |
| € G Á Ú a e a a } [ • a q } ^ Á x a j   a e a a } a e a a } : q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E       | Ö e a • [ U e a } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |
| € H Á Ú a e a a }   a e a a }   a q } a e a a } & @ a Á Á & a Á Á * [   a e a a } a e a a } d a e a a } a | Ö e a • [ U e a } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Y   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |
| € I Á Ú a e a a } : q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E   | Ö e a • [ U e a } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Y   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   |
| € J Á Ú a e a a }   [ c a e q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E   | Ö e a • [ U e a } ~ d | € F B F D E F I | H F B F G D E F I | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Á   | Y   |

| Tipo Indicatore                   | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-----------------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                                   |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Q a a e a e   ^ Á x a j a a c a j | Ü a e a e q } ^ Á x a j   a e a a } a e a a } : q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E         | Ü B |                   |      |      | Ü !             |      | Á    |
|                                   | Ü a e a e q } ^ Á x a j   a e a a } & @ a Á Á & a Á Á * [   a e a a } a e a a } d a e a a } a | Ü B |                   |      |      | Ü !             |      | Á    |
|                                   | Ö e a } : q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E   | Ü B |                   |      |      | Ü !             |      | Á    |
|                                   | Ö e a }   [ c a e q } ^ Á x a j   a e a a } c Á Á Ú Ö E                                       | Ü B |                   |      |      | Ü !             |      | Á    |



|   |   |                     |                 |                  |                 |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | W G Á Ú c q } ^ Á Á : [ c : q } ^ Á c q   | <b>Responsabile</b> | Ô Ú Ö Ú Ú Ú Š Ú |                  |                 |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | Ï F X Á Ú : q } á c q à á } c q Á X ^ ! * @ ! ^ d   |                     |                 |                  |                 |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | € G Á Ú á c q } ^ Á c q • c q Á X ^ ! * @ ! ^ d   | <b>Data inizio</b>  | € F B F D E F I | <b>Data fine</b> | H F B G D E F I |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>La normativa nazionale e regionale impone di eseguire la classificazione acustica di tutti i Comuni. Sulla base di tale classificazione, il territorio è suddiviso in zone omogenee, per le quali valgono limiti diversi. Il Comune di Verghereto risulta privo di tali strumenti e dovranno pertanto essere messi a punto</p> |                     |                 |                  |                 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | V c   c q Á Á ^ • q } ^ Á Á   C q à á } c   |                     |                 |                  |                 |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | V c   c q á c q à á } c q   |                     |                 |                  |                 |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | V c   c q á c q à á } c q   |                     |                 |                  |                 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

|   |                   |                 |                 |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|-------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Descrizione attività</b>                     | <b>Avanz.</b>     | <b>Inizio</b>   | <b>Fine</b>     | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> | <b>Lug</b> | <b>Ago</b> | <b>Set</b> | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> |
| € Á Ú : [ c q } ^ Á c q • c q Á X ^ ! * @ ! ^ d | C q • [ U c } ~ d | € F B F D E F I | H F B G D E F I | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          | Y          |
|   |                   |                 |                 | Á          | Á          | Á          | Á          | Á          |            |            |            |            |            |            |            |

| Tipo Indicatore   | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|---|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|   |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Q á c q   ^ Á Á Ú á c q [ C q ] : [ c q } ^ Á Ú á [ Á c q • c q Á X ^ ! * @ ! ^ d | C q ] : [ c q } ^ Á Ú á [ Á c q • c q Á X ^ ! * @ ! ^ d | Ú Ö |                   |      |      | Ú !             |      | Á    |





|   |  |                     |                    |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U35 - Polizia Municipale   | <b>Responsabile</b> | COLLOREDO GIOVANNI |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 035M - Polizia Municipale Montiano   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Cultura della cittadinanza responsabile fra i giovani - Montiano</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Promuovere e diffondere la cultura della legalità e della cittadinanza responsabile anche fra i giovani, sia attraverso progetti propositivi che consentano l'incontro della legalità - insinuandosi attraverso il gioco e le immagini favorendo le basi per un futuro svolto all'insegna di rispetto e coesione sociale - nonché attraverso il monitoraggio del permanere delle condizioni previste dalla normativa finalizzate a tutelare i cittadini in ogni loro espressione.</i> |                     |                    |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Sicurezza  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sicurezza stradale e del territorio per Montiano   |                     |                    |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Programmazione del servizio di controllo delle strutture dedicate all'accoglimento dei minori | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     | X   | X   |     |     |     | X   | X   | X   |     |
| 02 - Educazione stradale/Legalità  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | alunni coinvolti progetto                   | Num |                   |      |      | 40,00           |      |      |
|                         | Servizi controllo strutture sostegno minori | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | Presentazione brochure scuole elementari    | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|  |   |                    |            |                  |            |
|--|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                       | <i>Mantenere l'estensione del servizio in ogni sua branca, dedicando particolare attenzione al presidio e controllo del territorio e alla condotta responsabile dei cittadini alla guida dei veicoli.</i>   |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Benessere e Coesione Sociale  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Sicurezza   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Corpo Intercomunale di Polizia Municipale per Montiano  |                    |            |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <i>Estensione del servizio Polizia Municipale nelle varie attività di istituto nel territorio di Montiano: Attività amministrative; Polizia ambientale ed edilizia; Servizi di Polizia stradale; Servizi di Polizia commerciale e amministrativa.</i> |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                    |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U35 - Polizia Municipale  | <b>Responsabile</b> | COLLOREDO GIOVANNI |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 035M - Polizia Municipale Montiano  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Implementazione delle attività assegnate al Corpo di Polizia Municipale - Montiano | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Implementazione di tutte le attività assegnate al Corpo Intercomunale di Polizia Municipale - Montiano | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consumativi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|--------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016               | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | attivazione controlli prevenzione e contrasto guida in stato d'ebbrezza                       | S/N |                    |      |      | Si              |      |      |
|                         | Studio di fattibilità per implementazione sistema di videosorveglianza nel Comune di Montiano | S/N |                    |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                 |
|---|---|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U36M - Pubblica Istruzione Montiano   | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>036M - Scuole Materne Montiano</u>   |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | 01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica |                     |                 |

|  |   |                     |                 |                  |            |  |
|--|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | U36M - Pubblica Istruzione Montiano   | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 036M - Scuole Materne Montiano  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, online, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.</p> <p>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menù mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.</p> |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Benessere e Coesione Sociale  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Istruzione  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Servizi e interventi per favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia di tutti i bambini e bambine - Montiano  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Nuove modalità di pagamento rette di frequenza  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE per facilitare la determinazione di rette di frequenza ai servizi educativi e scolastici maggiormente calibrati sulle possibilità di spesa delle singole famiglie. Per la scuola dell'infanzia le fasce sono 5 da un min di 72 ad un max di 120. Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.</p> <p>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati.</p>  |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Ampliamento modalità di pagamento delle rette di frequenza  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto | █          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Acquisto pc per gestione on line procedure  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto | █          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | █   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto | █          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U36M - Pubblica Istruzione Montiano   | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 036M - Scuole Materne Montiano  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Scuole Materne Montiano: Nuove modalità di pagamento rette di frequenza e Refezione scolastica | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10)  | Num |                   |      |      | 7,00            |      |      |
|                         | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio di trasporto scolastico (scala da 1 a 10) | Num |                   |      |      | 7,00            |      |      |
|                         | Possibilità pagamento delle rette online entro il 30/09/2018   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U36M - Pubblica Istruzione Montiano  | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>037M - Scuola Primaria Montiano</u>   |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano</u> |                     |                 |

|  |  |                     |                 |                  |            |  |
|--|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | U36M - Pubblica Istruzione Montiano  | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 037M - Scuola Primaria Montiano  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.</p> <p>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati. Per quanto concerne la refezione scolastica, con lo spostamento della cucina per la preparazione dei pasti presso la cucina Violante Malatesta, è necessario far aumentare la consapevolezza da parte del personale e delle famiglie dell'importanza di preparazione dei menu mediterranei. Risulta fondamentale al giorno d'oggi tenere conto degli equilibri nutrizionali per combattere l'obesità infantile e per prevenire patologie in età adulta.</p> |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Benessere e Coesione Sociale   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Istruzione   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Servizi e interventi a garanzia dell'istruzione nella scuola primaria - Montiano   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>Anche per le famiglie di Montiano si è ritenuto opportuno introdurre l'indicatore ISEE al fine del computo del costo del pasto in relazione alla possibilità di spesa delle singole famiglie. Le modalità di pagamento per le famiglie per il servizio di refezione scolastica verranno incrementate. Se ancora permane la possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità Le modalità di pagamento per le famiglie verranno incrementate. Oltre alla possibilità di pagare mensilmente direttamente in banca, verrà introdotta la possibilità di pagamenti attraverso il sistema pago PA che permette pagamenti RID, on line, alle tabaccherie, punti sisal, supermercati e poste.</p> <p>Si renderà inoltre necessario dotare la scuola di un PC per la gestione on line delle procedure, con riferimento particolare alla registrazione della frequenza scolastica ed ai pasti erogati.</p>   |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Introduzione nuove modalità di pagamento refezione scolastica   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Refezione scolastica: presentazione delle procedure e modalità 2018 a famiglie e personale insegnante | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |                 |                  |            |
|---|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U36M - Pubblica Istruzione Montiano  | <b>Responsabile</b> | ESPOSITO MONICA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>037M - Scuola Primaria Montiano</u>   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Ampliamento modalità pagamento refezione scolastica - Scuola primaria Montiano</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del pasto Cucina Violante Malatesta (scala da 1 a 10) | Num |                   |      |      | 7,00            |      |      |
|                         | Presentazione delle procedure e modalità 2018 di refezione scolastica a famiglie e personale insegnante   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Possibilità di pagamento online della refezione scolastica  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                      |
|---|---|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>026 - Servizio Statistico</u>  |                     |                      |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021</u> |

|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 026 - Servizio Statistico   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2018-2021   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | Dal 2018 entra in vigore la nuova modalità di conduzione del Censimento della Popolazione che non si volgerà più a cadenza decennale bensì annuale, divenendo "Censimento Permanente". Il comune di Cesena sarà impegnato ogni anno, mentre i restanti comuni dell'Unione saranno, entro il 2021, coinvolti almeno 1 volta. L'obiettivo è quello di affrontare le nuove modalità di conduzione, che riguardano la preparazione e l'effettuazione delle 2 indagini (la Rilevazione areale e la Rilevazione da lista) previste dal Programma statistico nazionale 2018 - 2021, attivando tutte le collaborazioni necessarie (vedi commesse) indispensabili alla buona riuscita del Censimento Permanente che impatterà gli Enti e i cittadini, ogni anno. |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data  |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Selezione coordinatori e rilevatori  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Individuazione dei Centri Comunali di raccolta (sulla base delle indicazioni ISTAT e delle liste ricevute) e programmazione delle aperture all'utenza  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Organizzazione della comunicazione delle attività censuarie (sito istituzionale, comunicati stampa, manifesti, lettere informative, ecc.) anche sulla base delle indicazioni ISTAT                             | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Fase attiva del censimento con attuazione delle 2 indagini e supporto a coordinatori e rilevatori sia in fase preparatoria che attiva, anche attraverso appositi momenti formativi.                            | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Operazioni post-censuarie di rendicontazione e liquidazione dei compensi spettanti a rilevatori e coordinatori, di supporto al confronto censimento-anagrafe e a tutte le eventuali attività di verifica ISTAT | Atteso   | 01/01/2019 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Famiglie censite dalla Rilevazione areale    | Num |                   |      |      | 5.000,00        |      |      |
|                         | Indirizzi censiti dalla Rilevazione da lista | Num |                   |      |      | 700,00          |      |      |



|   |   |                     |                      |
|---|---|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>   |                     |                      |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>                        |
|                      | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi</u>  |
|                      | <u>03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'</u>   |
|                      | <u>04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto</u> |
|                      | <u>05 - Sviluppo progetti di smart city</u>  |
|                      | <u>06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy</u>  |
|                      | <u>07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>  |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo si prefigge di proseguire nel dispiegamento dei software applicativi secondo una logica di omogeneità anche dal punto di vista delle modalità di lavoro.</i></p> <p><i>Nel 2016/2017</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni.</li> <li>- Fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER.</li> <li>- Sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.</li> <li>- Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT</li> <li>- Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database.</li> <li>- Si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni</li> <li>- Configurazione postazioni CIE-online nei comuni della Valle del Savio</li> <li>- Studio di fattibilità razionalizzazione sw patrimonio e giuridica del personale</li> </ul> <p><i>Nel 2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si procederà con le attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR).</li> <li>- Si realizzeranno le integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida</li> <li>- Si proseguirà nell'integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA</li> <li>- Si realizzerà un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER</li> <li>- Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio</li> <li>- Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato</li> <li>- Realizzazione nuovo sw "Unico multiente puro"</li> <li>- Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"</li> <li>- Introduzione nuovo sistema "Siope+"</li> <li>- Gestione invio ruoli ad Eqs</li> <li>- Presidio mandati inviati al Parer</li> <li>- Migrazione sw gestione IUC</li> <li>- Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili</li> </ul> |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione  |                     |                      |                  |            |



|  |   |                     |                      |                  |            |
|--|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | <u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>Nel 2016 si completerà il passaggio ad una piattaforma per i software gestionali della segreteria, albo pretorio, protocollo, contabilità, e rilevazione presenze nei comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina, Mercato saraceno e Montiano (per quest'ultimo si migrerà anche la parte relativa ai servizi demografici uniformandosi a Cesena). I servizi saranno completati con le attività accessorie inerenti la fatturazione elettronica, i mandati elettronici ed i servizi di conservazione digitale presso il PARER (Polo Archivistico Emiliano Romagnolo).</i></p> <p><i>Saranno dotati tutti gli enti del medesimo schema di disciplinare tecnico e sarà adottato, a livello di Unione, un piano di disaster recovery e business continuity in collaborazione con Lepida.</i></p> <p><i>Si procederà all'aggiornamento di tutti gli applicativi relativi al SIT (Cat2com, Geoview.net, Moka, DB toponomastica e Numerazione civica) Si procederà, infine, a mettere in rete le anagrafi comunali della Valle del Savio attraverso l'integrazione dei relativi database, mentre a livello nazionale si procederà con il subentro di tutte le anagrafi nell'Anagrafe della Popolazione Residente. Negli anni si proseguirà nell'armonizzazione del software gestionale in materia di edilizia (VBG) in tutti gli uffici tecnici dei comuni, nella gestione degli uscieri, patrimonio, giuridica del personale.</i></p> |                     |                      |                  |            |



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese                          | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attività propedeutiche al subentro di tutte le anagrafi locali nell'Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR)       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione delle integrazioni tra VBG e il portali di servizi online "Accesso unitario" di Lepida                  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |
| 03 - Integrazione dei sistemi per la gestione delle entrate con il sistema pubblico dei pagamenti PagoPA                   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   |     |     | X   | X   |     |     | X   | X   |     |
| 04 - Realizzazione di un'applicazione di consultazione, in cooperazione applicativa, della banca dati delle imprese ADRIER | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
| 05 - Avvio emissione CIE-online nei comuni della Valle del Savio   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Dispiegamento sw "Unico" sui comuni di Bagno, Mercato   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 07 - Realizzazione nuovo sw "Unico multiente puro"   | Atteso<br>Ottenuto | 01/07/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 08 - Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 09 - Introduzione nuovo sistema "Siope+"   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 10 - Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 11 - Presidio mandati inviati al Parer   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 12 - Migrazione sw gestione IUC  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 13 - Sperimentazione gestione interna aree fabbricabili  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
| 14 - Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico con integrazione al sistema di pagamento pagoPA   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese                          | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Completamento e razionalizzazione parco software applicativo e armonizzazione modalità operativa negli enti | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore   | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti                                     |      |      |  |
|---|--|-------|-------------------|------|------|---|------|------|--|
|   |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018  | 2019 | 2020 |  |
| Indicatore di Obiettivo   | Comuni ove sono state avviate attività di verifica e bonifica dati in previsione del subentro in ANPR  | Num   |                   |      |      | 5,00  |      |      |  |
|   |  |       |                   |      |      | <i>ADS (primo semestre) + Verghereto e Montiano</i> |      |      |  |
|   | Realizzazione applicazione integrata ADRIER  | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |  |
|   | Comuni migrati su software CIE   | Num   |                   |      |      | 6,00  |      |      |  |
|   | N. installazioni sw Unico dispiegate   | Num   |                   |      |      | 2,00  |      |      |  |
|   | % Completamento sw "Unico multiente puro"  | Perc. |                   |      |      | 100,000%  |      |      |  |
|   | Studio fattibilità introduzione piattaforma "j-Iride"  | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |  |
|   | Introduzione nuovo sistema "Siopex"  | Perc. |                   |      |      | 80,000%   |      |      |  |
|   | Gestione invio ruoli ad Agenzia Riscossione Entrate  | Perc. |                   |      |      | 100,000%  |      |      |  |
|   | Verifica presenza/disponibilità mandati versati al Parer   | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |  |
|   | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> <i>l'attività è vincolata alla concessione della disponibilità dei dati da parte del Parer attraverso la piattaforma Sacer</i> |       |                   |      |      |   |      |      |  |
|   | Migrazione sw IUC  | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |  |
|   | Conclusione sperimentazione Aree edificabili   | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |  |
| Evoluzione del sistema gestionale del servizio trasporto scolastico | S/N  |       |                   |      | Si   |   |      |      |  |

|   |   |                     |                      |                             |
|---|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni.</i></p> <p><i>I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA.</i></p> <p><i>Nel 2016</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si procederà ad acquistare una soluzione software che consenta di generare moduli dinamici in grado per implementare velocemente procedimenti accessibili on line.</li> <li>- Per Cesena, pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana</li> <li>- Implementazione agenda generalizzata di prenotazione appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP</li> </ul> <p><i>Nel 2017</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per il Comune di Cesena saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e della COSAP.</li> <li>- Per il SUAP si porteranno su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</li> <li>- Realizzazione di un sistema di comunicazione ai nuovi residenti</li> <li>- Nuovo SUAPER</li> <li>- Progetto "Welcome Cesena"</li> </ul> <p><i>Nel 2018</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione</li> <li>- Realizzazione questionario online per gestione delle manifestazioni di interesse per il settore Lavori Pubblici</li> <li>- Servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S.</li> <li>- Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida</li> <li>- Progetto "Rinnovo CI"</li> </ul> |                     |                      |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data  |                     |                      |                             |

|  |  |                     |                      |                  |            |
|--|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>L'obiettivo si prefigge in primo luogo di rivedere la grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. Contestualmente l'obiettivo intende proseguire nelle azioni attuative dei diversi piani di informatizzazione che si prefiggono di implementare una completa interfaccia on line per tutti i procedimenti gestiti dell'Unione e dai relativi comuni. I servizi saranno accessibili con credenziali FEDERA ed in futuro tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), domicilio digitale e la nuova Carta d'identità Elettronica (CIE).</i></p> <p><i>Si procederà ad acquistare una soluzione software di mercato che consenta di generare moduli dinamici in grado di poter implementare velocemente procedimenti accessibili on line. La soluzione dovrà consentire di allegare anche documenti scansionati, quali la carta d'identità o altri documenti. Le soluzioni visionate portano, inoltre, il vantaggio di poter consentire il riuso dei moduli già generati per altri enti. Nell'ambito dei servizi on line si dovranno implementare anche ulteriori servizi di pagamento on line compatibili con il nodo PAGOPA. Per il Comune di Cesena, oltre alla pubblicazione del catalogo on line della biblioteca malatestiana, saranno implementati i procedimenti di cambio di residenza e indirizzo, i servizi di rinnovo dei permessi ZTL per RS, RG e RSD, ed i servizi di pagamento dei servizi scolastici e cosap oltre all'implementazione di una agenda generalizzata di prenotazione di appuntamenti a partire dallo Sportello Facile e dal SUAP in ragione dei diversi comuni servizi. Sempre per il SUAP si vogliono portare su piattaforma SUAPER i procedimenti attualmente gestiti tramite PEC.</i></p> <p><i>Per i restanti comuni si implementeranno tutti i servizi accessibili con modulistica e nel tempo quelli con certificazione dotata di timbro digitale.</i></p> |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Revisione della grafica dei siti internet istituzionali dei Comuni dell'Unione, secondo le linee ufficiali di Italiadesign.it. | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   |     |     | X   | X   |
| 02 - Nuovo sistema di autenticazione per tutti i servizi online dei comuni.   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   |     | X   |     |     | X   |     |
| 03 - Implementazione di servizi di pagamento on line compatibili con PAGOPA.  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Realizzazione di nuovi contenuti video da pubblicare sulle piattaforme web di comunicazione                                    | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |
| 05 - Realizzazione questionario online per gestione delle manifestazioni di interesse per il settore Lavori Pubblici                | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 06 - Realizzazione nuovi servizi online per iscrizione scuole comunali dei comuni di Montiano e Mercato S.                          | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |
| 07 - Attivazione servizio "Accesso Unitario" di Lepida  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     | X   |
| 08 - Realizzazione e integrazioni per comunicazione intelligente  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     | X   |

|   |   |                     |                      |                             |
|---|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese             | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Restyling delle piattaforme web degli enti ed estensione dei servizi on line innovativi</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti                                      |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|--|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018   | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Siti internet revisionati                              | Num |                   |      |      | 3,00<br><i>Verghereto +Bagno e Sarsina</i>           |      |      |
|                         | N. servizi rivisti con nuovi sistemi di autenticazione | Num |                   |      |      | 1,00<br><i>Aggiornamento Proxy fedERa dell'Unine</i> |      |      |
|                         | Numero di servizi collegati a PagoPA                   | Num |                   |      |      | 1,00<br><i>Oneri edilizia (Integrazione con VBG)</i> |      |      |
|                         | N. nuovi video realizzati                              | Num |                   |      |      | 3,00   |      |      |
|                         | Realizzazione questionario online LLPP                 | S/N |                   |      |      | Sì   |      |      |
|                         | N. servizi per scuole realizzati                       | Num |                   |      |      | 2,00   |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <p><i>L'Unione aderisce al progetto di videosorveglianza dinamica e ad altre prestazioni con elevata affidabilità lungo la SS 3 Bis Tiberina, nel tratto stradale interno all'ambito della provincia di Forli-Cesena, che assicuri la lettura e la tracciabilità delle targhe e del modello di veicolo a motore in tutte le condizioni di illuminazione e di traffico. Il progetto, promosso e sviluppato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica ha una valenza strategica sia per quanto attiene la possibilità di garantire con tempestività ed efficacia azioni e interventi in materia di protezione civile, sia per prevenire e contrastare la criminalità predatoria, particolarmente aggressiva nell'area territoriale attraversata dalla SS 3 Bis Tiberina. Gli altri soggetti partecipanti all'iniziativa sono: Provincia Forli-Cesena, ANAS, Camera di Commercio, Lepida. L'apporto dell'Unione Valle del Savio consisterà inizialmente a un supporto alla progettazione.</i></p> <p><i>Nel momento in cui verrà realizzata l'infrastruttura MAN del Comune di Cesena lotto direttrice "D5" che segue il percorso all'interno del territorio cesenate della SS 3 Bis Tiberina, verranno studiate e configurate le infrastrutture per poter trasportare i flussi dati necessari degli svincoli cesenati al progetto presso il Data Center che sarà posizionato all'interno della Questura di Forli.</i></p> |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                      |                  |            |  |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Progetto di Videosorveglianza dinamica lungo la SS. 3 Bis 'Tiberina'               | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Collaborazione alla progettazione (in capo alla prefettura) del progetto videosorveglianza dinamica | Atteso   | 01/01/2017 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico                               | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Acquisizione, installazione e configurazione infrastrutture per la rilevazione del traffico         | Atteso   | 01/01/2019 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Studio e progettazione infrastrutture per la rilevazione del traffico in corrispondenza degli svincoli Cesenati | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione**

*NEL 2017:*  
 Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, : partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016. L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.

*NEL 2018:*  
 Si continuerà a popolare ACI con gli oggetti previsti dal modello, in particolare quelli catastali. Si prevede che Andrà a regime la gestione dei dati Toponomastici attraverso il sw ACI-VESTA, con integrazione dei sw interni.

**Storico descrizione al 31/12/2017**

Supporto alle attività necessarie per il Progetto di costruzione dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI) di Cesena, partendo dal servizio di implementazione della BDUI (Banca Dati Unica Imponibile) affidata con gara alla Ditta Car-Tech nel 2016. L'attività prevede anche il presidio delle basi dati del software tributario Nettuno, entrato ad inizio anno in produzione, al fine della sincronizzazione dei dati con BDUI e ACI.



|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Costruzione Anagrafe Comunale degli Immobili per il Comune di Cesena, partendo dalla Banca Dati Unica Imponibile fiscale: supporto | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Supporto creazione BDUI (Banca Dati Unica Imponibile)   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Attivazione dell'ambiente ACI-VESTA in produzione   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Studio dei dati utili da caricare sul sistema e approvazione delle Linee guida col gruppo di lavoro | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Verifica compatibilità tra i software esistenti   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Integrazione backoffice SIT con ACI e SiedER  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 06 - Formazione utenti sulle funzionalità di ACI Vesta   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 07 - Gestione informatica dati toponomastica con ACI-Vesta   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | N. di corsi di formazione                            | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | Basi dati analizzate e presenti nella BDUI           | Num |                   |      |      | 24,00           |      |      |
|                         | Attivazione Streeteditor.net                         | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Analisi dell'integrazione procedimenti SiedER in ACI | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Messa in produzione toponomastica in ACI-vesta       | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|  |  |                     |                      |                             |
|--|--|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 05 - Sviluppo progetti di smart city   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>Coprire il territorio comunale con un sistema di videosorveglianza capillare e decentrato per fornire una base tecnologica necessaria a sviluppare futuri progetti di smart city: videosorveglianza e controllo dinamico del territorio con il nuovo datacenter collocato presso il futuro Comando di PM, servizi innovativi in materia di mobilità, ambiente, sanità, per le imprese e i cittadini. Possibilità di collegare le diverse sedi sul territorio. Il progetto prevede di installare 350 telecamere sul territorio comunale. La nuova MAN si costituirà di un anello cittadino in fibra ottica e di 7 direttrici radiali per complessive 56.976 m. (D1. Mare, D2 Rimini, D3 Valle Savio, D4 Forlì, D5 Dismano, D6 Ravennate, D7 Cervese) a cui si aggiungeranno 11 linee secondarie (S) e terziarie (T).</i></p> <p><i>La prima fase dell'attività prevederà l'analisi dettagliata al fine di coadiuvare il settore Lavori Pubblici alla stesura del capitolato tecnico per la o le gare d'appalto necessarie all'acquisizione di beni e servizi.</i></p> <p><i>Al termine della realizzazione dell'infrastruttura passiva a cura del Settore Lavori Pubblici e al termine dei lavori di adeguamento della nuova sede della Polizia Municipale, partiranno le attività di realizzazione di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infrastruttura di rete attiva con centro stella all'interno della nuova palazzina PM.</li> <li>- Data Center nei locali interni alla palazzina.</li> <li>- Configurazione del sistema informativo.</li> <li>- Configurazione del sistema di videosorveglianza.</li> <li>- Collaudo.</li> <li>- Formazione del personale.</li> </ul> <p><i>Questa attività è stata assegnata al settore Sistemi Informatici Associati dell'Unione Valle dal Savio.</i></p> <p><i>La realizzazione della presente attività e i tempi previsti dipendono essenzialmente dall'andamento delle due attività propedeutiche sopra citate.</i></p> |                     |                      |                             |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Estensione delle infrastrutture per la trasmissione dati   |                     |                      |                             |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>L'obiettivo è orientato a realizzare una serie di azioni differenti tra loro ma tutte funzionali all'attuazione di servizi di qualità che contribuiscono ad attuare una smart city. In particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>In materia di prodotto turistico, verranno realizzati i primi servizi di navigazione 'umentata' tramite APP in modo che il turista possa con il suo tablet o smart phone visionare un monumento e ricevere in tempo reale un video in lingua di presentazione dei monumenti più importanti della città di Cesena oltre a informazioni testuali, e servizi accessori. Il primo progetto riguarderà il percorso malatestiano (Esterno Biblioteca-Piazza del Popolo (Fontana Masini) e Rocca Malatestiana. Si procederà, altresì, a realizzare uno specifico prodotto editoriale per i bambini i quali potranno anch'essi interagire con l'app ma con contenuti e linguaggio differenti.</i></li> <li>- <i>In materia di infrastruttura verrà realizzato il collegamento in fibra ottica dello IAT di Bagno di Romagna alla rete comunale con conseguente riconfigurazione di tutti i dispositivi informatici presenti.</i></li> </ul>  |                     |                      |                             |



|   |   |                     |                      |                             |
|---|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 05 - Sviluppo progetti di smart city  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Realizzazione infrastruttura di rete attiva Lotto1 con centro stella all'interno della nuova palazzina PM | Atteso<br>Ottenuto | 01/04/2018 | 30/07/2018 |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione Data Center nei locali interni alla palazzina (Lotto1)                                      | Atteso<br>Ottenuto | 01/04/2018 | 30/07/2018 |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 03 - Configurazione del sistema informativo (Lotto1)   | Atteso<br>Ottenuto | 01/06/2018 | 30/08/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |     |     |     |
| 04 - Configurazione del sistema di videosorveglianza (Lotto1)  | Atteso<br>Ottenuto | 30/08/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Collaudo lotto 1 parte attiva   | Atteso<br>Ottenuto | 31/12/2018 | 28/02/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 06 - Formazione del personale  | Atteso<br>Ottenuto | 31/12/2018 | 28/02/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | X   |
| 07 - Progetto Digital Divide aree bianche produttive   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 08 - Progetto diffusione del servizio Emilia Romagna WiFi  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   |     |     | X   | X   |     |
| 09 - Progetto Borghi digitali  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Server configurati  | Num |                   |      |      | 4,00            |      |      |
|                         | Apparati di rete configurati                                      | Num |                   |      |      | 25,00           |      |      |
|                         | Telecamere installate   | Num |                   |      |      | 100,00          |      |      |
|                         | Aree bianche produttive collegate                                 | Num |                   |      |      | 1,00            |      |      |
|                         | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2018 Diegaro o Case Castagnoli</b> |     |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Antenne WiFi installate   | Num |                   |      |      | 35,00           |      |      |

|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese  | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 06 - Gestione della sicurezza dei dati e della Privacy   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>La gestione della sicurezza informatica dei dati degli enti sta assumendo sempre più un ruolo importante. Oltre, infatti alle azioni necessarie per assicurare le migliori procedure in campo di disaster recovery e business continuity dei Data Center, esistono oggi alcuni indirizzi vincolanti dettati da Agid con il piano pluriennale per l'informatica e il nuovo regolamento Europeo per la protezione dei dati (GDPR). Nello specifico le azioni volte ad assicurare il rispetto delle norme e delle misure minime di sicurezza sono esplicitate nell'elenco delle attività incluse nel presente obiettivo.</p> |                     |                      |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Un'unica infrastruttura hardware e software a sostegno degli enti dell'Unione  |                     |                      |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Assestamento del sistema di Disaster Recovery del DC dell'Unione Valle del Savio   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     | X   | X   |     | X   |
| 02 - Studio di fattibilità per la Business Continuity del DC dell'Unione Valle del Savio  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Attivazione di un sistema di gruppo elettrogeno per il DC dell'Unione Valle del Savio in collaborazione con il settore Edilizia Pubblica | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
| 04 - GDPR: nuovo regolamento Europeo per la Gestione dei Dati Personali   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   |     |
| 05 - Piano Pluriennale dell'informatica Agid: adeguamento alle misure minime di sicurezza previste  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     | X   | X   | X   |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |         |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|---------|---------|
|                         |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019    | 2020    |
| Indicatore di Obiettivo | Esecuzione studio di fattibilità business continuity | Perc. |                   |      |      | 40,000%         | 30,000% | 30,000% |
|                         | Terabyte di dati messi in sicurezza                  | Num   |                   |      |      | 30,00           |         |         |
|                         | Attivazione gruppo elettrogeno                       | S/N   |                   |      |      | Si              | Si      |         |
|                         | Gap-analysys tecnologica                             | S/N   |                   |      |      | Si              |         |         |
|                         | Adeguamento misure minime sicurezza                  | S/N   |                   |      |      | Si              |         |         |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|



|   |   |                     |                      |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 029 - Centro Elaborazione Dati  |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 07 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo                                | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata                                   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti                                     | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | 01 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori           | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 02 - Attivazione servizio on-line (consultazione, rinnovo/nuovi contrassegni)       | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 03 - Realizzazione di almeno un incontro  | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |   |                     |                      |
|---|---|---------------------|----------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>094 - SUAP</u>   |                     |                      |

**Tipo****Attività / Obiettivo**

Obiettivo Gestionale

01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese02 - Riqualificazione del mercato ambulante03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit

|  |   |                     |                      |                             |
|--|---|---------------------|----------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese   | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 094 - SUAP  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito.</i></p> <p><i>Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti.</i></p> <p><i>Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Il progetto è stato cofinanziato dalla regione Emilia Romagna a seguito partecipazione al bando regionale sulla partecipazione 2017.</i></p> <p><i>Nel corso dell'annualità 2018 sarà attivata la fase partecipativa che prevede un totale di 7 incontri articolati fra incontri pubblici e focus Group.</i></p> <p><i>L'apertura dello Sportello Informagiovani a San Piero in Bagno avvenuta nell'ottobre 2017 consentirà l'attivazione di iniziative rivolte al mondo giovanile in collaborazione e in sinergia con il SUAP.</i></p> <p><i>A conclusione del processo partecipativo saranno redatte linee programmatiche in condivisione con gli organi politici che andranno a confluire nel Piano strategico di azione locale.</i></p> |                     |                      |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Sviluppo Economico e Attività Produttive  |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Sportello unico attività produttive   |                     |                      |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Sviluppo economico attraverso la valorizzazione della Valle del Savio   |                     |                      |                             |
| <b>Storico titolo al 07/05/2018</b>      | Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese  |                     |                      |                             |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>L'obiettivo si prefigge di attivare un progetto di sviluppo socio economico del territorio dell'Unione con particolare riferimento ai Comuni di sub ambito con il coinvolgimento diretto delle imprese presenti sul territorio, le Associazioni di categoria, il mondo dell'Università e della ricerca e singoli assessorati allo sviluppo economico e alle attività produttive dei vari Comuni di sub ambito. Il SUAP sarà punto di riferimento e di raccordo fra la realtà imprenditoriale e la P.A. in un'ottica di collaborazione finalizzata, attraverso strumenti propri della partecipazione, a definire, in raccordo con gli obiettivi di mandato 2016/2019 e con il documento di pianificazione strategica, le possibili linee di sviluppo economico e a definire le azioni conseguenti. Il rapporto tra impresa, giovani e comunità costituisce l'aspetto centrale del progetto, creare un valore condiviso per avviare un circolo virtuoso nel quale la crescita delle imprese sia funzionale allo sviluppo economico e sociale della società, ascoltare i bisogni e le tendenze delle imprese, per definire le linee strategiche future, con attenzione anche all'orientamento dei giovani al mondo del lavoro. Su tale aspetto è da considerare e definire l'apertura di uno sportello Informagiovani di vallata. Ci sarà una prima fase "comunicativa e divulgativa" della realtà socio economica, per poi avviare una successiva fase partecipativa più diretta, per orientare in modo sinergico le future linee d'azione.</i></p>   |                     |                      |                             |

|   |   |                     |                      |                  |            |  |
|---|---|---------------------|----------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 094 - SUAP  |                     |                      |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese                   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Incontri pubblici in collaborazione con associazioni e imprese                                  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Elaborazione e definizione del piano strategico di azione locale                                | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Attivazione di processi collaborativi con Università, Camera di Commercio, Associazioni ed Enti | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Iniziative in collaborazione con Informagiovani del comune di Bagno di Romagna Capofila         | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Incontri con giovani e imprenditori                     | Num |                   |      |      | 4,00            |      |      |
|                         | Incontri con Imprese/associazioni                       | Num |                   |      |      | 5,00            |      |      |
|                         | Creazione sezione su sito istituzionale/pagina facebook | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Riqualficazione del mercato ambulante | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** Dopo la conclusione del dell'iter che - sviluppandosi conformemente alla normativa regionale emanata in applicazione della Direttiva Bolkestein - ha prodotto il rilascio delle concessioni di posteggio nei mercati ambulanti e nelle fiere dell'Unione per un periodo di 12 anni, si procederà con un'operazione di riqualficazione dei mercati ordinari del Mercoledì e del Sabato di Cesena, intervenendo sia sulla disposizione dei banchi, sia sulla regolamentazione alla base del funzionamento del mercato. La progettazione dell'area mercatale, che terrà conto anche del confronto con le Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative, sarà orientata ad un ulteriore adeguamento alle normative di sicurezza, nonché alla realizzazione di una migliore offerta commerciale. L'area di San Domenico, già attualmente dedicata alla merceologia alimentare e produttori agricoli, sarà potenziata con la collocazione di altri ambulanti che trattano la medesima merceologia e che attualmente sono dislocati in tutto il mercato, creando così un'unica area dedicata al settore alimentare fresco, piante e fiori. Contestualmente, verranno apportate alcune modifiche al Codice delle Attività Economiche - Commercio su aree Pubbliche - Disposizioni generali volte a migliorare l'organizzazione e la pulizia dell'area mercatale, che prevederanno azioni mirate ad un coinvolgimento più responsabile degli operatori ambulanti.

**Linea di Mandato** Sviluppo Economico e Attività Produttive

**Obiettivo Strategico** Sportello unico attività produttive

**Obiettivo Operativo** Riqualficazione del mercato ambulante



|   |   |                     |                      |  |  |
|---|---|---------------------|----------------------|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 094 - SUAP  |                     |                      |  |  |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Riqualficazione del mercato ambulante | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Tavolo di confronto con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Elaborazione progetto e predisposizione delle modifiche al Codice                 | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Conferenza dei Servizi comprensiva di AUSL e VVF                                  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Predisposizione proposta di deliberazione   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Tavoli di confronto creati con Associazioni             | Num |                   |      |      | 1,00            |      |      |
|                         | Proposta di delibera di approvazione nuovo mercato      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Predisposizione modifiche al codice attività economiche | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Progetti elaborati                                      | Num |                   |      |      | 1,00            |      |      |
|                         | Conferenze dei Servizi con ASL e VVF istituite          | Num |                   |      |      | 1,00            |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Informatizzazione e creazione di un servizio online per Enti no profit, associazioni e partiti*

**Linea di Mandato** Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi

**Obiettivo Strategico** Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi

**Obiettivo Operativo** Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data



|   |  |                     |                      |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U29N - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese          | <b>Responsabile</b> | FRANCIONI ALESSANDRO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 094 - SUAP   |                     |                      |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Informatizzazione richiesta occupazione suolo pubblico in centro storico per enti no profit | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018           | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Informatizzazione e creazione di un servizio online per enti no profit e partiti | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                 | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                            |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Realizzazione del servizio | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |                         |                     |              |
|---|-------------------------|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>065 - Abitazioni</u> |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare</u> |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 065 - Abitazioni   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'art. 1 del D.M. 16/01/2017 prevede che a seguito delle convocazioni avviate dai Comuni, le organizzazioni della proprietà edilizia e dei conduttori maggiormente rappresentative a livello locale, acquisite tutte le informazioni relative alle caratteristiche del territorio comunale (delimitazioni delle microzone, dotazioni infrastrutturali, tipologie edilizie, etc) e del mercato immobiliare (valori di mercato, etc.) predispongono e sottoscrivono l'Accordo territoriale di cui alla legge 09/12/1998 n. 431. Il vigente Accordo territoriale per il Comune di Cesena è stato sottoscritto in data 08/06/2004; nel 2018 le organizzazioni coinvolte procederanno alla stesura e sottoscrizione di un nuovo Accordo. Seppure la norma preveda che gli Accordi Territoriali riguardino i Comuni A.T.A. e quelli con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, dopo la sottoscrizione dell'Accordo per il Comune di Cesena, si auspica la possibilità di estenderlo, con i necessari adattamenti, anche agli altri Comuni dell'Unione. Utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Regione con il Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, implementate da risorse proprie dell'Unione, ci si propone di realizzare un progetto innovativo, mediante la collaborazione di Fondaffitto, consistente nella costituzione di un "fondo di garanzia" da utilizzare mediante bando pubblico aperto, rivolto ai proprietari di immobili che accettino di convertire i contratti di locazione già stipulati in nuovi contratti più vantaggiosi per i conduttori. Il progetto riguarda esclusivamente immobili siti nel Comune di Cesena, poiché il fondo regionale è destinato solo a tale Comune.</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Accompagnamento predisposizione nuovo accordo territoriale | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Istituzione della misura                                   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 25 - Adozione accordo con Fondaffitto                           | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Predisposizione e pubblicazione del bando                  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 065 - Abitazioni   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Aggiornamento dell' accordo territoriale per i canoni di locazione concordati e costituzione di un fondo a sostegno dell'abitare</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                             | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Predisposizione accordo territoriale   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adozione atti Giunta Unione            | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Formalizzazione accordo con Fondafitto | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Pubblicazione del Bando                | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |                       |                     |              |
|---|-----------------------|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>076 - Anziani</u>  |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani</u> |



|   |  |                     |              |                             |
|---|--|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 076 - Anziani  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Introduzione di percorsi dedicati per la presa in carico della persona anziana non autosufficiente tesi a garantire un maggiore equilibrio tra l'accesso da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali. Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità. Contestuale chiusura del processo di procedimentalizzazione dei Servizi in area anziani e pubblicazione del documento di sintesi.</i> |                     |              |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute  |                     |              |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Chiusura processo di procedimentalizzazione delle attività sociosanitarie svolte in area anziani   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Formalizzazione e pubblicazione documento di sintesi anche a scopo divulgativo   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |
| 03 - Monitoraggio continuo andamento degli accessi in CRA (Casa Residenza Anziani) e rilevazione di eventuali criticità in ordine agli accessi da domicilio, da struttura ospedaliera e di persone con disturbi comportamentali | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Introduzione di eventuali correttivi al sistema di regolazione   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Istituzione di un sistema di controlli sulla qualità dei servizi di accoglienza a carattere residenziale presso le strutture accreditate per anziani e persone con disabilità  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 06 - Redazione di apposita check list per la realizzazione dei controlli  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                          | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                     |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione documento finale       | S/N |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Pubblicazione documento di sintesi  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Numero verifiche eseguite           | Num |                   |      |      | 3,00            |      |      |
|                         | Costituzione equipe di lavoro       | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adozione del documento "check list" | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |                             |
|---|--|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>076 - Anziani</u>   |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Aggiornamento della rete dei Servizi Sociosanitari in Area Anziani</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u> |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo  |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale</u>      |
|                      | <u>02 - Progetto Inside</u>                                   |
|                      | <u>03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere</u> |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Contrasto alla povertà ed esclusione sociale   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>La messa a regime delle misure nell'ambito dei Piani regionali e nazionali di contrasto alla povertà, R.E./RES, Piano Integrato della L. 14/05, rappresenta un nuovo sistema di intervento integrato che coinvolge oltre al servizio sociale, anche i soggetti del terzo settore i servizi per l'impiego, i servizi socio-sanitari, le scuole. La costituzione di una equipè R.E./RES e Legge 14/05 costituita da 2 assistenti sociali + 1 educatore professionale dedicate ha come obiettivo di sostenere le assistenti sociali responsabili del caso, sia nella fase di accesso che in quelle successive di valutazione/progettazione/presa in carico. L'obiettivo è quello di promuovere l'attenzione centrata sulle risorse delle famiglie rafforzando le competenze e promuovendo la cultura della responsabilità. Si terrà conto dei profili di svantaggio, delle risorse potenziali, attraverso la stesura di progetti personalizzati con obiettivi raggiungibili sostenuti da patti condivisi e formalizzati. Con la figura dell'educatore, parte integrante dell'equipè si vuole potenziare la fase di presa in carico con azioni rivolte al nucleo e/o alle figure del nucleo con azioni pro-attive.</p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Messa a regime dei sistemi RES-REI e LR 14/05 Piano Integrato Territoriale e avvio sportello dedicato RES/REI | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Gestione progetti personalizzati RES/REI  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Avvio progetti socio-occupazionali  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                               | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Avvio sportello dedicato RES-REI         | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Gestione progetti personalizzati RES/REI | Num |                   |      |      | 200,00          |      |      |
|                         | Avvio progetti socio-occupazionali       | Num |                   |      |      | 50,00           |      |      |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Progetto Inside  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Progetto europeo INSIDE a dimensione regionale: Interventi Strutturati e innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta. L'utenza a cui sono rivolti gli interventi sono le persone senza fissa dimora, con problematiche riguardanti la scarsa scolarizzazione, la perdita del lavoro, la dipendenza. I servizi riguardano il supporto in risposta ai bisogni (distribuzione viveri, indumenti, farmaci, cura e igiene della persona, pasti), i Servizi di accoglienza notturna (Dormitori, Comunità...), i Servizi di accoglienza diurna, il Segretariato sociale e i Servizi di presa in carico. La collaborazione tra essi investe quelli sociali, sanitari, del lavoro e delle politiche abitative, nonché il Terzo Settore. L'organizzazione è pubblica e in collaborazione con il no-profit.</i></p> <p><i>Emerge la necessità di adottare una nuova ottica verso le persone che versano in tali condizioni, passando dall'assistenzialismo all'esigibilità dei diritti: diritto alla salute, alla casa, ecc. Si vuole inoltre rafforzare il sistema dei servizi sanitari, i percorsi dell'Housing First e l'inserimento sociale e lavorativo. Tramite il Programma FEAD (Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti), si opererà alla distribuzione di materiale; tramite il Programma PON Inclusion, si propone invece di ridurre la marginalità estrema.</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica   |                     |              |                  |            |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                       | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Formalizzazione e avvio progetto | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <p><i>Sul modello già implementato relativo all'attività di prevenzione della zanzara tigre gestito in collaborazione con il settore Ambiente, verrà predisposto un progetto in collaborazione con la Polizia Municipale, relativo all'integrazione delle comunità straniere, riferito in particolare alla vigilanza sulle scuole (ingressi e uscite) e nei gruppi di vicinato.</i></p> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Benessere e Coesione Sociale  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Sostegno all'inclusione attiva e reddito di solidarietà (L.R. 14/2015)  |                    |            |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Elaborazione progetto di integrazione delle comunità straniere | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali                                      | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Progetto di integrazione delle comunità straniere     | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Elaborazione progetto di integrazione delle comunità straniere | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |              |
|---|--|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali                            | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>078 - Programmazione e governo della rete</u> |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali</u> |
|                      | <u>02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi</u>                                     |
|                      | <u>03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)</u>  |
|                      | <u>04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie</u>  |
|                      | <u>05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie</u>   |
|                      | <u>06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>  |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>A seguito dell'approvazione del nuovo Codice del Terzo Settore, verranno introdotte nuove modalità amm.ve per la gestione di contributi e la definizione dei rapporti di collaborazione su progetti con soggetti del terzo settore. Nell'ambito di tale revisione saranno indette Istruttorie pubbliche per la definizione partecipata di progetti per la valorizzazione a fini sociali e la gestione di immobili pubblici (EX-ART. 71 Dlgs 117/2017) .Tali istruttorie riguarderanno:</p> <p>1) Parte della Sede del Quartiere Valle Savio attraverso il coinvolgimento dell'associazionismo territorialmente radicato per la realizzazione di un progetto per la gestione complessiva delle attività da realizzarsi in quei locali in considerazione delle seguenti priorità: punto anziani in collaborazione con ASP, attività in continuità con la programmazione del Quartiere, gestione di uno spazio di incontro ai sensi del DPR 235/2001;</p> <p>2) EX Sede CILS (zona stazione p.zzale Sanguinetti), attraverso il coinvolgimento del terzo settore per la realizzazione di progetti socio-occupazionali e riabilitativi a beneficio di persone con disabilità con particolare riferimento alle disabilità acquisite e in considerazione delle seguenti priorità: riqualificazione sociale dell'area anche attraverso progetti di sviluppo di Comunità e contenimento del degrado urbano, nr. di persone con disabilità effettivamente coinvolte nei servizi realizzati.</p> <p>Saranno inoltre definiti accordi di collaborazione con le Aziende Agricole abilitate dal Bando regionale alla sperimentazione di progetti di accoglienza e agricoltura sociale, anche a carattere residenziale per utenti in condizioni di marginalità sociale in carico al servizio sociale dell'Unione.</p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Adozione nuove modalità amministrative e pubblicazione manifestazioni d'interesse | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Sede quartiere Valle Savio              | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Avvio istruttoria per la co-progettazione Ex- Sede CILS (zona stazione)           | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Adozione accordi di collaborazione  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Definizione di nuovi strumenti per la regolazione del rapporto con i soggetti del terzo settore e le Aziende agricole attive in progetti sociali</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Pubblicazione avviso manifestazioni d'interesse co-progettazione | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Pubblicazione avviso Sede quartiere Valle Savio                  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Pubblicazione avviso Ex-Sede CILS (zona stazione)                | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | adozione nr. Accordi   | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Il Processo Civile Telematico (PCT), divenuto operativo a giugno 2014, è la nuova disciplina del processo civile realizzata attraverso strumenti digitali che, gradualmente, sostituirà la maggior parte delle operazioni di cancelleria, di deposito e di notifica degli atti giudiziari. I Servizi Sociali dell'Unione da un lato e la Polizia Municipale del Comune di Cesena, dall'altro, sono interessati ad accedere a questo sistema di trasmissione e di deposito di documenti e istanze presso gli uffici giudiziari, in particolare nell'area della volontaria giurisdizione, che porterà certamente ad uno snellimento delle procedure e ad una maggiore efficienza organizzativa. Progettazione di un sistema per l'evasione di alcune richieste online di contributo</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data   |                    |            |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Studio di fattibilità per l' Accreditamento c/o piattaforma del Processo Civile Telematico (PCT) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi                                      | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Verifica intermedia su richieste online di contributi  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Dematerializzazione flussi informativi e documentali con gli uffici giudiziari e richiesta online contributi</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Presentazione all'amministrazione dello studio di fattibilità | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Avvio sperimentale di alcune richieste online di contributi   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.)</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Con il D.lgs. 147/2017, attuativo del Reddito di Inclusione (REI), è stato istituito il SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI (SIUSS) che integra e sostituisce il Casellario dell'assistenza. Questo, istituito con Decreto n. 206/2014, costituisce uno strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali. In questa banca dati vengono caricate informazioni dai vari enti erogatori delle prestazioni ai fini della realizzazione di una base conoscitiva per la miglior gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. Anche ai fini della corretta gestione del Reddito di Inclusione (REI) si rende necessario procedere con la massima tempestività al caricamento sul SIUSS delle informazioni relative alle prestazioni erogate dai Servizi Sociali.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data  |                    |            |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Sperimentazione accesso al sistema SIUSS e relativo caricamento dati | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                 | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Numero tentativi caricamento dati (Flussi) | Num |                   |      |      | 4,00            |      |      |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Governo della rete e attività di area minori e famiglie   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | Il servizio sociale dell'Area Minori e Famiglie procederà nel corso del 2018, con il coinvolgimento attivo e partecipato degli assistenti sociali, alla redazione di specifiche linee guida, procedimentalizzando le attività e i servizi a beneficio delle famiglie, bambini e adulti soli. |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute  |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Procedimentalizzazione partecipata attività svolte area famiglie-minori nell'ambito di specifici incontri di gruppo | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                    | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                               |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione documento finale | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>La promozione del benessere dei cittadini, richiede interventi integrati delle politiche sociali con le politiche sanitarie e, allo stesso tempo, con interventi in materie ambientali, urbanistiche abitative, occupazionali e culturali per la realizzazione di un completo welfare di comunità. Lo strumento di questa programmazione integrata è il Piano di Zona per la Salute e per il Benessere Sociale (PZSBS) sviluppato a livello distrettuale in maniera partecipata, sulla base della pianificazione strategica fornita dal Piano Sociale e Sanitario approvato dall'Assemblea Legislativa Regionale, di norma entrambi triennali. Il Piano di Zona viene poi aggiornato attraverso Piani Attuativi Annuali, elaborati dalla Giunta dell'Unione con funzioni di Comitato di Distretto che ricompongono la programmazione del welfare locale in termini di progetti e servizi. In continuità con tale percorso di programmazione intendiamo sviluppare nel 2018 percorsi di co-progettazione pubblica per la creazione di un sistema di accreditamento locale dei servizi residenziali e dei servizi semiresidenziali di orientamento socio-occupazionale, rivolti a persone adulte con disabilità, non soggetti ad autorizzazione al funzionamento che si concluderà con l'affidamento delle relative gestioni a soggetti del III° settore che, individuati attraverso evidenza pubblica, parteciperanno al percorso. Inoltre si dovrà tramite convenzione con l'Azienda AUSL definire un sistema che regoli i costi del servizio di accoglienza salme provenienti dal territorio presso gli obitori situati nelle strutture ospedaliere del territorio.</p> <p>Per quanto riguarda il completamento del percorso di Accreditamento dei servizi socio-sanitari previsto dalla normativa regionale, si dovrà procedere alla predisposizione degli atti di concessione degli Immobili di proprietà del Comune di Cesena ancorati ai contratti di servizio per i locali ove sono ubicate la CRA/CD Violante Malatesta e il CSRD Le Rondini.</p> |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete                           |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 05 - Interventi per l'integrazione di politiche sociali e sanitarie | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute                   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute                   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione partecipata del Nuovo Piano Triennale 2018-2020 e relativo programma attuativo annuale 2018.     | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Avvio Istruttorie pubbliche per la creazione di un sistema di accreditamento dei G.A per Disabili e CSO Disabili | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Predisposizione Convenzione da parte di AUSL per l'accoglienza salme   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Predisposizione degli atti di concessione ancorati ai contratti dei servizi accreditati                          | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Adozione Piano e atti collegati  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Implementazione degli incontri di co-progettazione                                   | Num |                   |      |      | 4,00            |      |      |
|                         | Accompagnamento predisposizione convenzione da parte di Ausl                         | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione atti di concessione e relativo accompagnamento processo di formalizzazione | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|



|   |  |                     |              |                  |            |  |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali                                    | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 078 - Programmazione e governo della rete                |                     |              |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 06 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen  | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Sviluppo delle funzioni del COC: gestione della funzione F9 (v. Piano di Emergenza Intercomunale)   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Istituzione di una commissione che si occupi di sicurezza urbana, composta dai vari attori sociali (area sociale, sanitaria, di polizia ecc.) e formuli proposte in relazione ai miglioramenti ottenibili | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Bar chart showing progress from Jan to Dec] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | 01 - Report risultati procedura 2017   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 01 - Revisione procedura e aggiornamento elenchi                                     | S/N   |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | 02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori            | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 03 - Incontri nei quartieri sulle tematiche della sicurezza                          | Num   |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | 04 - Incontri per valutazioni del contesto   | Num   |                   |      |      | 4,00            |      |      |
|                         | 04 - Proposte miglioramento degrado  | Num   |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | 05 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali                       | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>088 - Cooperazione e associazionismo</u> |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi</u> |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 088 - Cooperazione e associazionismo  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.</i></p> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della salute   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Coinvolgimento settori Unione e Comune di Cesena nella ricostruzione del quadro complessivo delle attività di interesse generale e dei servizi progettati, organizzati, gestiti in collab.ne con soggetti del 3° Settore (APS, ODV, Fondazioni, coop. Sociali, Impr. soc) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Realizzazione delle istruttorie pubbliche previste nell'ambito della programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Prosecuzione del percorso di valorizzazione dell'apporto della Coop.ne Sociale nella realizzazione dei servizi pubblici locali  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 05 - Predisposizione di bozza regolamentare per la declinazione operativa degli strumenti amm.vi previsti dal nuovo codice   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Formalizzazione del quadro delle attività di interesse generale e dei servizi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Realizzazione di almeno un incontro di formazione                             | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Predisposizione di bozza regolamentare  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Definizione del gruppo di lavoro  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |



|   |                       |                     |              |
|---|-----------------------|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>096 - Minori</u>   |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie</u> |
|                      | <u>02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza</u>   |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 096 - Minori   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Innovazione della rete dei servizi di inclusione sociale delle famiglie in area minori e famiglie</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p>Nel 2018 si procederà ad un lavoro di riordino del sistema di gestione dell'affido familiare. L'affido è uno strumento di sviluppo e di coesione sociale, delicato e complesso, opportunità alternativa per la crescita di alcuni bambini/ragazzi oggi inseriti in comunità educativa. La normativa nazionale e regionale indicano un quadro organico di riferimento concettuale e operativo per l'affidamento familiare caratterizzato da alcune linee: definizione di affidamento; diritto del minore a vivere in famiglia; sostegno alla famiglia di origine, soggetti/attori protagonisti dell'affido; multidisciplinarietà e livelli di responsabilità dell'affido, titolarità pubblica della tutela del minore e temporaneità delle diverse forme dell'affido e dell'accoglienza familiare. La riorganizzazione riguarderà in particolare:</p> <p>1) gli aspetti promozionali di cura e manutenzione della rete di relazioni con l'insieme delle famiglie affidatarie, le famiglie di origine e le associazioni storicamente coinvolte;</p> <p>2) le funzioni istruttorie mediante l'individuazione di un AS dedicata a tale funzione, l'aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna per l'organizzazione del lavoro dell'equipe affido;</p> <p>3) aggiornamento continuo del data base delle famiglie disponibili all'affido familiare e collaborazione con il servizio sociale territoriale per l'accompagnamento degli abbinamenti famiglia/bambino. La gestione di tale riorganizzazione sarà affidata ad ASP e la sede in cui tale azioni verranno sviluppate sarà il centro per le famiglie</p> |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                            | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Individuazione Assistente sociale dedicata | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Definizione organizzazione equipe affido   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Creazione database                         | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Individuazione assistente sociale dedicata                  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Aggiornamento della collaborazione con l'Ausl della Romagna | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Creazione database  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | Creazione di un' abitazione protetta (IL PONTE) per le donne, anche con figli, in uscita da un percorso di protezione a seguito di maltrattamenti. Il progetto è realizzato in collaborazione con il Centro Donna, l'assessorato alle differenze e Fondaffitto |                    |            |                  |            |



|  |   |                     |              |                  |            |
|--|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 096 - Minori  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 02 - Autonomia abitativa per donne vittima di violenza                            | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Benessere e Coesione Sociale  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Attuazione del Piano del Benessere e della Salute                                 |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Attuazione del Piano del Benessere e della salute                                 |                     |              |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 25/04/2018</b> | Creazione di un luogo protetto a favore delle donne che han subito maltrattamenti |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                        | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Allestimento alloggio e avvio attività | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Affidamento del servizio               | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Accordo collaborazione con Fondaffitto | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Donne e bambini inseriti                             | Num |                   |      |      | 10,00           |      |      |
|                         | Commento Valore Prev. 31/12/2018 4 donne e 6 bambini |     |                   |      |      |                 |      |      |
|                         | Accordo con fondaffitto                              | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>028 - Servizi Generali</u>          |                     |                 |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Assegnazione di capi di vestiario e DPI al personale: analisi, verifica ed aggiornamento delle modalità operative in essere</u> |
|                      | <u>02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>                    |
|                      | <u>03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza</u>     |
|                      | <u>04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi</u>  |
|                      | <u>05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>   |





|  |  |                     |                 |                  |            |
|--|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U64N - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 028 - Servizi Generali   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>02 - Gestione delle scorte di materiali e/o servizi economici: informatizzazione delle procedure di richiesta</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                       | <i>Nel corso del 2017 sono state definite le procedure necessarie per la gestione informatizzata delle scorte di materiali e/o servizi economici, nel corso del 2018 si procederà all'implementazione informatica delle stesse con relativa sperimentazione e messa a punto. Inoltre verranno inventariati i magazzini e caricamenti dei dati rilevati.</i>  |                     |                 |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto  |                     |                 |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <i>Verranno analizzate le procedure attualmente in essere per la richiesta e la consegna dei materiali e dei servizi gestiti in maniera centralizzata dal Settore Logistica e servizi di supporto al fine di informatizzare le richieste e soprattutto la gestione delle scorte, ciò al fine di semplificare le modalità con cui avvengono le richieste e poter gestire in maniera ottimale il processo di acquisizione dei materiali e servizi (monitoraggio delle scorte a magazzino, dell'andamento dei consumi, delle risorse ancora disponibili, ecc.) e il controllo su eventuali anomalie nell'andamento dei consumi.</i> |                     |                 |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Informatizzazione delle procedure così come ipotizzate nello studio svolto nell'anno 2017, mediante il supporto dei sistemi informativi | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Inventari dei magazzini e caricamento dati.   | Atteso<br>Ottenuto | 01/06/2018 | 31/07/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 03 - Sperimentazione delle procedure ed eventuale messa a punto  | Atteso<br>Ottenuto | 01/03/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Messa a regime delle modalità informatizzate | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza</u>  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>In seguito alla considerevole evoluzione della normativa relativa all'acquisto di beni e servizi avvenuta nel recente passato e ancora in corso, ed ai conseguenti aggiornamenti che le Centrali di Committenza stanno apportando alle loro piattaforme, il Settore svolgerà una continua attività di studio e verifica al fine, sia di utilizzare al meglio gli strumenti disponibili, sia di supportare i Servizi nell'utilizzo degli stessi.</i> |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |                 |                  |            |  |
|---|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 028 - Servizi Generali   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Studio, utilizzo e supporto ai servizi su nuovi prodotti e strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto  |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Studio ed aggiornamento sull'evoluzione di strumenti e piattaforme delle centrali di committenza anche in relazione all'evoluzione normativa | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Consulenza, assistenza e supporto ai servizi nella realizzazione di procedure di acquisto mediante le centrali di committenza.               | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm    | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |       |       |
|-------------------------|--|--------|-------------------|------|------|-----------------|-------|-------|
|                         |  |        | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019  | 2020  |
| Indicatore di Obiettivo | RdO gestite per altri settori                      | Num    |                   |      |      | 5,00            | 7,00  | 8,00  |
|                         | Giornate di consulenza/supporto fornite ai settori | Giorni |                   |      |      | 25,00           | 35,00 | 40,00 |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Razionalizzazione della logistica e dei servizi di supporto  |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |                 |  |  |  |
|---|--|---------------------|-----------------|--|--|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |  |  |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 028 - Servizi Generali                 |                     |                 |  |  |  |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                                  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 28 - Attività di coordinamento con i vari settori     | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 29 - Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 30 - Attuazione Gantt acquisti di beni e servizi      | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                       | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Predisposizione Gantt acquisti di beni e servizi | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 05 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                               | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | 01 - Realizzazione di almeno un incontro | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                 |
|---|---|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto  | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>030 - Autoparco</u>  |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |                 |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco</u> |                     |                 |

|   |  |                     |                 |                  |            |  |
|---|--|---------------------|-----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 030 - Autoparco  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Razionalizzazione gestione ed utilizzo delle autovetture dell'autoparco   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |
| <b>Descrizione</b>                      | Verrà adottata la nuova regolamentazione messa a punto nel corso del 2017 e verranno implementate e sperimentate le relative modalità di gestione delle autovetture in dotazione all'Unione ed al Comune di Cesena finalizzate a: informatizzare l'intera gestione; automatizzare gli scambi di dati con gli altri sistemi informativi degli Enti; promozione condivisione auto, riduzione tempi morti; Compatibilmente con le risorse economiche disponibili si inizierà a dare attuazione al piano per di sostituzione degli automezzi maggiormente vetusti. |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture  |                     |                 |                  |            |  |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>     | Ridefinizione modalità di gestione e utilizzo delle autovetture  |                     |                 |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Parziale attuazione piano di sostituzione auto                                 | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Approvazione nuova regolamentazione  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Sperimentazione nuova modalità informatizzata autoparco ed eventuali modifiche | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Avvio nuova modalità informatizzata autoparco entro il 20/03/2018 | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Approvazione nuova regolamentazione                               | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>U005 - Progetti Europei</u>  |                     |                   |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |                   |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica</u> |                     |                   |
|   | <u>02 - Progetto Identitaria - PSR Misura 7.4.02</u>  |                     |                   |



|  |  |                     |                   |                  |            |
|--|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | U005 - Progetti Europei  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>01 - Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti in una logica di sviluppo territoriale e strategica</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità.</i></p> <p><i>Ricerca di finanziamenti, presentazione e realizzazione di progetti europei attraverso il coordinamento, la gestione e la rendicontazione, insieme ai referenti dei diversi settori dei comuni e dell'Unione, al fine di stimolare una progettazione intercomunale coordinata, che definisca una visione di sviluppo territoriale integrato ed una programmazione strategica in una logica di sistema. Cura delle relazioni volte all'internazionalizzazione dell'Unione e dei comuni appartenenti e alla promozione dei progetti finanziati. Sostegno al settore Gestione e Sviluppo del Territorio dell'Unione per la partecipazione ai bandi relativi al Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 riferiti al programma LEADER.</i></p> |                     |                   |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Definizione di una modalità di programmazione di azioni di ricerca di finanziamenti europei coordinata fra gli enti  |                     |                   |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | Promozione dell'internazionalizzazione dell'Unione e sviluppo di proposte progettuali strategiche volte alla valorizzazione del territorio e delle sue risorse. Costruzione di un'attività di rete per la raccolta e la diffusione di obiettivi e di opportunità. Ricerca di finanziamenti e partecipazione ai bandi di finanziamenti diretti e indiretti.   |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attività di raccolta delle necessità provenienti dal territorio                                | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Presentazione di proposte progettuali per rispondere alle necessità manifestate dal territorio | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Integrazione dei fondi Europei con altre fonti di finanziamento per la montagna                | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Supporto al progetto "Quale futuro per la montagna?"   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/03/2018 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Numero di proposte progettuali presentate (come Unione e come singoli Comuni) | Num |                   |      |      | 2,00            | 2,00 | 2,00 |





|   |                                 |                     |                   |
|---|---------------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>U007 - Ufficio Legale</u>    |                     |                   |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione</u> |





|   |   |                     |                   |
|---|---|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale           | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>U011 - Comunicazione e Trasparenza</u> |                     |                   |

Tipo

Attività / Obiettivo

Obiettivo Gestionale

01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza

|  |   |                     |                   |                  |            |
|--|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | U011 - Comunicazione e Trasparenza  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                       | <p><i>Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.</i></p> <p><i>Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per tutti i siti dei comuni della vallata. Occorre inoltre presidiare la comunicazione della fase finale del progetto partecipato "Quale futuro per la montagna?" Per quanto riguarda la trasparenza, si ritiene utile studiare nuove modalità che consentano di migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti</i></p>  |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Trasparenza e buona amministrazione   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate  |                     |                   |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p><i>A seguito delle modifiche alla disciplina della trasparenza intervenute nel corso dello scorso anno, in particolare con l'istituzione dell'accesso generalizzato, si rende necessario procedere all'approvazione di un nuovo Regolamento in materia di accesso, nonché alla predisposizione di una modulistica rivolta sia ai cittadini per la presentazione delle istanze, sia ai dipendenti per le risposte e le comunicazioni ad esse relative. Seguendo le indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, inoltre, si ritiene opportuno creare un Registro degli accessi comunale gestito in collaborazione con la Segreteria Generale, da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito. Dopo la riorganizzazione dei contenuti del sito internet dell'Unione Valle Savio, si ritiene necessario procedere anche ad un'aggiornamento della piattaforma e restyling grafico nell'ottica di una sempre migliore fruizione anche da dispositivi mobili.</i></p> <p><i>Lo stesso lavoro (riorganizzazione contenuti, restyling grafico, aggiornamento piattaforma) dovrà essere fatto progressivamente anche per i siti dei comuni della vallata.</i></p> |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Presidio attività di comunicazione sul progetto "Quale futuro per la montagna?"                                  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/03/2018 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Studio e progettazione di modalità per migliorare la comunicazione e la trasparenza in materia di gare e appalti | Atteso   | 01/03/2018 | 30/09/2018 |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Uniformazione delle modalità di comunicazione attraverso i siti  | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio                               | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |  |                     |                   |                  |            |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Implementazione attività di comunicazione e adeguamento all'evoluzione normativa in materia di trasparenza</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Aggiornamento piattaforma e restyling grafico del sito web dell'Unione Valle Savio           | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Gestione sezione web e profilo facebook dedicato al progetto "Quale futuro per la montagna?" | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Sulla base di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016, l'Unione Valle Savio e i Comuni ad essa aderenti hanno ritenuto di predisporre e strutturare un unico Piano Anticorruzione e Trasparenza, anche con riferimento alle attività non conferite all'Unione. Ciò al fine, tra l'altro, di un potenziamento del predetto ambito di intervento in una logica tesa alla progressiva uniformazione degli strumenti programmatori nel territorio di riferimento.</p> <p>L'attività riguarda la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 190/2012 e gli adempimenti connessi e correlati. Costituiscono elementi particolarmente qualificanti:</p> <p>a) sotto l'aspetto metodologico, la predisposizione dello stesso con interfaccia diretto nei confronti dei referenti individuati,</p> <p>b) per quanto riguarda il monitoraggio, le rilevazioni periodiche sulla base di specifiche ed analitiche schede.</p> |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                   |                  |            |  |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale                                       | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza                                    |                     |                   |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Prevenzione della corruzione: azioni coordinate in ambito Unione | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio         | Fine       | Gen            | Feb            | Mar | Apr | Mag            | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |   |   |   |
|--|----------|----------------|------------|----------------|----------------|-----|-----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|---|
| 01 - Audizioni coi referenti dei singoli settori/enti  | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | [Barra grigia] |                |     |     |                |     |     |     |     |     | X   | X   | X |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 02 - Approvazione dell'aggiornamento del Piano   | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | X              | [Barra grigia] |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 03 - Report periodici  | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | [Barra grigia] |                |     |     |                |     |     |     |     |     | X   | X   | X | X | X |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 04 - Verifica attuazione Piano   | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | [Barra grigia] |                | X   | X   | [Barra grigia] |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 05 - Attività di formazione  | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | X              | X              | X   | X   | X              | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 06 - Realizzazione di giornate specifiche e utilizzo di diversi canali di comunicazione sul tema trasparenza | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | [Barra grigia] |                |     |     |                |     |     |     |     |     | X   | X   |   |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |
| 07 - Utilizzo software gestionale dedicato   | Atteso   | 01/01/2018     | 31/12/2020 | X              | X              | X   | X   | X              | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |   |   |   |
|  | Ottenuto | [Barra grigia] |            |                |                |     |     |                |     |     |     |     |     |     |     |   |   |   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |          |          |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|----------|----------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019     | 2020     |
| Indicatore di Obiettivo | Audizioni coi referenti fatte/audizioni coi referenti programmate     | Perc. |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Report analizzati in relazione alle attività a rischio                | Perc. |                   |      |      | 100,000%        | 100,000% | 100,000% |
|                         | Incontri cabina di regia (Responsabile e referenti anticorruzione)    | Num   |                   |      |      | 8,00            | 8,00     | 8,00     |
|                         | Iniziative formative sul tema dell'anticorruzione e della trasparenza | Num   |                   |      |      | 2,00            | 2,00     | 2,00     |
|                         | Realizzazione giornata della trasparenza                              | S/N   |                   |      |      | Si              |          |          |
|                         | Utilizzo del software   | S/N   |                   |      |      | Si              |          | Si       |



|   |   |                     |                   |                  |            |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U011 - Comunicazione e Trasparenza  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>03 - Azioni di condivisione ed elaborazione di strategie comuni tra enti per lo sviluppo di azioni positive in materia di integrità e trasparenza</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'Unione valuta con particolare favore ogni attività che possa mettere l'Ente in costruttivo e fattivo contatto con altre realtà territoriali, sia geograficamente limitrofe, sia a notevole distanza territoriale. A tal riguardo ha aderito alla "Rete dell'integrità e della trasparenza", di cui all'art. 15, comma 3, della L.R. n. 18 del 2016, promossa dalla Regione Emilia Romagna (DGR 1852/2017). È in corso di attivazione inoltre un accordo di intesa con altri enti di analoghe dimensioni. Le predette attività vengono condotte al fine di: a) condividere le esperienze al fine di una costante progressione nelle attività già in atto in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; b) elaborare strategie comuni di prevenzione, con previsione di misure coerenti nei rispettivi PTPC; c) organizzare attività comuni di formazione, con particolare attenzione ai settori a rischio di corruzione; d) confrontare e condividere valutazioni e proposte tra istituzioni, associazioni e cittadini</i></p> |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Trasparenza e buona amministrazione   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Piano di prevenzione e repressione della corruzione e in materia di trasparenza e azioni correlate  |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Accordo d'intesa per lo sviluppo di azioni positive per l'integrità e la trasparenza con i comuni di Pisa, Pistoia e Treviso | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Organizzazione e realizzazione di momenti formativi comuni   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Sviluppo di iniziative specifiche per il monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza                            | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2019 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                             | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | incontri interistituzionali            | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | iniziative formative                   | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |
|                         | stipulazione protocollo di intesa      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | sviluppo di iniziative di monitoraggio | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale          | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>U019 - Programmazione e Controllo</u> |                     |                   |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Documento di programmazione delle politiche dell'Unione</u>  |
|                      | <u>02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata</u> |
|                      | <u>03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"</u>   |

|   |  |                     |                   |                  |            |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U019 - Programmazione e Controllo  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>01 - Documento di programmazione delle politiche dell'Unione</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Partendo dal presupposto che l'importanza dell'ente Unione non è solo quella di un soggetto gestore di servizi, ma anche soprattutto quella di ente di programmazione politica integrata, da qui la necessità per l'Unione di approvare un documento di programmazione degli obiettivi da raggiungere definito in modo coordinato e unitario da tutti i sei Comuni che la compongono.</i> |                     |                   |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                     |                   |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale  |                     |                   |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Condivisione con i Sindaci dei Comuni dell'Unione della modalità di raccordo per la definizione di obiettivi unitari relativamente alle funzioni in gestione associata | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Definizione delle linee di indirizzo concertate tra i Sindaci dei Comuni dell'Unione   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Elaborazione del DUP Unione sulla base degli indirizzi condivisi tra i sei Comuni dell'Unione  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Elaborazione del DUP sulla base degli indirizzi condivisi tra i sei Comuni dell'Unione | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata e successiva definizione di un sistema di indicatori che fornisca agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi in gestione associata e li supporti nelle decisioni.</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione   |                    |            |                  |            |

|   |  |                     |                   |                  |            |  |
|---|--|---------------------|-------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale  | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U019 - Programmazione e Controllo  |                     |                   |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata</u> | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 73 - Analisi sui servizi gestiti in forma associata   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 74 - Definizione di un sistema di indicatori per la rilevazione efficacia ed efficienza dei servizi gestiti in gestione associata | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 75 - Predisposizione report sperimentale sulle funzioni (SUAP, Sistemi informativi, Protezione civile, Servizi sociali, SUA)      | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | <u>03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"</u>   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.</i> |                    |            |                  |            |

Variazione del 08/05/2018

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse                    |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale              |



|   |   |                     |                   |                  |            |  |
|---|---|---------------------|-------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale               | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U019 - Programmazione e Controllo             |                     |                   |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?" | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018        | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                            | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Creazione gruppo di lavoro                 | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Incontri di progettazione partecipata      | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2020 |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Definizione linee strategiche              | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Individuazione azioni concrete da attivare | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                            | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---------------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                                       |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Incontri di progettazione partecipata | Num |                   |      |      | 2,00            |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>016 - Contratti</u>  |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo</u> |
|                      | <u>02 - SUA: regolamenti</u>  |
|                      | <u>03 - Gantt opere pubbliche</u>                                     |
|                      | <u>04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo</u>       |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 016 - Contratti   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | Definizione e schematizzazione delle procedure e della modulistica base. Attività di programmazione delle procedure di gara attraverso il confronto con i settori interessati all'interno dell'Unione e dei comuni aderenti alla SUA. |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Definizione modello e software dedicato per le manifestazioni di interesse | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                    | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-------------------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                               |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Predisposizione atti tipo     | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Adeguamento della modulistica | S/N |                   |      |      | Si              | Si   |      |

|                             |                       |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - SUA: regolamenti | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** L'Unione dei Comuni Valle del Savio, raccordandosi con gli enti interessati, deve provvedere all'approvazione del regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento della Stazione Unica Appaltante. Nel regolamento verranno stabilite e dettagliate le modalità con cui i Responsabili Unici del Procedimento agiscono e si rapportano con la Stazione Unica Appaltante, eventualmente anche con funzione di Centrale Unica di Committenza.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Semplificazione   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione concertata e adozione del regolamento della SUA | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 016 - Contratti   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - SUA: regolamenti   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore           | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|----------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                      |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Adozione regolamento | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Gantt opere pubbliche   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>          | <i>Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).</i> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Territorio   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia  |                    |            |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività                  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---------------------------------------|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Attuazione Gantt opere pubbliche | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|                                       | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Rispetto del cronoprogramma per il settore Stazione Unica Appaltante | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 016 - Contratti   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Collaborazione trasversale agli obiettivi di gruppo                | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen            | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Casa Bufalini Laboratorio Aperto: Predisposizione bando  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | [Progress bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata                                   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Progress bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Progress bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti                                     | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Progress bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | [Progress bar] |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | 01 - Predisposizione bando   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 02 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori                  | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 03 - Realizzazione di almeno un incontro   | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | 04 - N. procedure con rispetto della tempistica programmata/N. procedure programmate       | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |
|                         | 05 - Supporto per l'informatizzazione della manifestazione di interesse per gara negoziata | S/N   |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>               |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo  |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano</u> |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Montiano   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 30/06/2019 |
| <b>Descrizione</b>                      | L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Viabilità e mobilità sostenibile   |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Valutazione proposta progettuale relativa al servizio di pubblica illuminazione | Atteso   | 01/01/2018 | 31/05/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Affidamento servizio di pubblica illuminazione                                  | Atteso   | 01/06/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Progettazione e affidamento manutenzione strade comunali                        | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Approvazione progettazione esecutiva scuola materna di Montenovo                | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Affidamento manutenzione strade                          | S/N |                   |      |      |                 |      | Si   |
|                         | Approvazione progetto esecutivo scuola materna Montenovo | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>              |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto</u>     |                     |              |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Opere pubbliche strategiche per il Comune di Verghereto   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | L'obiettivo persegue la realizzazione delle attività finalizzate alla progettazione ed esecuzione di opere pubbliche di carattere manutentivo, di restauro conservativo e nuove realizzazioni. |                     |              |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto            | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/05/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Approvazione progetto esecutivo relativo all'ampliamento degli spogliatoi a servizio del campo sportivo di Riofreddo      | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/04/2018 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Approvazione progettazione esecutiva S.C. Soldone   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva relativa alla riqualificazione energetica delle scuole                 | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/10/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |
| 05 - Approvazione progetto di realizzazione parcheggio - sosta camper a servizio della casa dell'eccidio di Tavollicci         | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/05/2018 | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Affidamento lavori e incarico direzione lavori progetto intervento di miglioramento sismico sede municipale di Verghereto | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/07/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione progetto esecutivo spogliatoi Riofreddo                   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Approvazione progetto riqualificazione energetica scuole               | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Incarico DL miglioramento sismico sede municipale                      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Realizzazione interventi manutenzione straordinaria viabilità comunale | S/N |                   |      |      | Si              |      | Si   |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>                                       |                     |              |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>  |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri</u> |

|  |   |                     |              |                             |
|--|---|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 080V - Cimiteri-Verghereto  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                       | <i>L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio di illuminazione votiva. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni e conseguente affidamento del servizio. E' inoltre necessario l'affidamento del servizio di gestione cimiteriale per la stumulazione ed esumazione e tumulazione ed inumazione delle salme. Si prevede anche la realizzazione di un progetto contenente gli interventi da realizzare su gran parte dei cimiteri del Comune che necessitano di opere di manutenzione straordinaria.</i> |                     |              |                             |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Servizio illuminazione votiva   |                     |              |                             |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <i>L'indirizzo dettato dall'Amministrazione comunale è finalizzato all'affidamento del servizio. Tale attività necessita una ricognizione dettagliata dello stato attuale relativa ai 13 cimiteri comunali e quindi individuare idonee soluzioni. Affidamento.</i>  |                     |              |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen                                      | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Ricognizione stato attuale servizio di illuminazione votiva                                | Atteso   | 01/01/2018 | 31/08/2018 | X  | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Progettazione del servizio di illuminazione votiva   | Atteso   | 01/09/2018 | 31/12/2018 |  |     |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Affidamento del servizio di illuminazione votiva   | Atteso   | 01/01/2019 | 31/12/2020 |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Predisposizione del progetto del servizio di gestione cimiteriale                          | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X  | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Approvazione del progetto del servizio di gestione cimiteriale                             | Atteso   | 01/07/2018 | 31/07/2018 |  |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 06 - Affidamento del servizio di gestione cimiteriale   | Atteso   | 01/08/2018 | 31/12/2018 |  |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 07 - Individuazione opere da realizzare per la manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali | Atteso   | 01/01/2018 | 30/06/2018 | X  | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 08 - Progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e programmazione              | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 |  |     |     |     |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            | ██ |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi         | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 080V - Cimiteri-Verghereto  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Realizzazione di nuovi servizi per la gestione e manutenzione dei cimiteri | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                       | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Affidamento del servizio di gestione cimiteriale | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Progettazione interventi di manutenzione         | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Affidamento del servizio di illuminazione votiva | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione</u>              |                     |              |

| Tipo                 | Attività / Obiettivo   |
|----------------------|--|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR</u> |
|                      | <u>02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale</u>  |
|                      | <u>03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale</u>                 |
|                      | <u>04 - Progetto "Le radici e le ali"</u>  |

|   |   |                     |              |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi   | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Programmazione e gestione dei finanziamenti previsti nell'ambito del Programma Regionale della Montagna, del PSR 2014/2020 e ATERSIR   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | Programmazione degli investimenti nell'ambito del Programma regionale montagna ai sensi della L.R. 2/2004 derivanti dai fondi assegnati dalla Regione Emilia Romagna e ATERSIR per i territori dei comuni appartenenti alla ex Comunità Montana |                     |              |                  |            |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Redazione progetti PAO                      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione o adesione ad altri programmi     | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Redazione PAO (Programma annuale operativo) | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale   | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/05/2019 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Nell'ambito del PSR 2014-2020 anno 2017, la Regione ha approvato l'Avviso pubblico regionale che dà attuazione al Tipo di operazione 'Strutture per servizi pubblici' destinando risorse pari ad Euro 8.501.259,00. Gli obiettivi dettati dal bando regionale rientrano fra le priorità e le esigenze dell'ente e dei Comuni interessati dall'intervento, a seguito di precisi indirizzi da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e Verghereto, l'Ente ha individuato le figure ed i ruoli di ognuno per giungere alla presentazione del progetto. Il progetto è denominato: 'IDENTITARIA: STORIA, MEMORIA, CULTURA COME DRIVER DI SVILUPPO LOCALE' per un importo complessivo di Euro 746.600,00 costituito dai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comune di Bagno di Romagna: Restauro scientifico, miglioramento sismico e di allestimento della cappella principale del cimitero monumentale di S. Piero in Bagno, da destinare a sacrario per la conservazione della memoria dei martiri dell'ultimo conflitto mondiale. Importo Euro 156.600,00;</li> <li>- Comune di Mercato Saraceno: Intervento di risanamento conservativo di edificio storico annesso al palazzo comunale da adibirsi a museo, centro polivalente per servizi culturali e di centro di aggregazione per il tempo libero. Importo Euro 250.000,00;</li> <li>- Comune di Sarsina: Restauro e recupero funzionale dell'Abbazia di S.Salvatore in Summano da destinarsi a servizi culturali - didattica e bivacco-per il miglioramento delle attrezzature di accoglienza turistica e presidio del territorio. Importo Euro 250.000,00;</li> <li>- Comune di Verghereto: Intervento di restauro della casa dell'eccidio di Tavollicci. Importo Euro 90.000,00</li> </ul> |                    |            |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>     | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Pianificazione strategica e territoriale dell'Unione   |                    |            |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Realizzazione e sviluppo dei progetti europei in una logica di sviluppo territoriale e strategica  |                    |            |                  |            |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi            | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione                                |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Progetto IDENTITARIA: storia, memoria, cultura come driver di sviluppo rurale | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/05/2019 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna | S/N |                   |      |      |                 | Si   |      |
|                         | Redazione progetto esecutivo                | S/N |                   |      |      | Si              | Si   |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *La partecipazione a bandi che prevedono finanziamenti per opere pubbliche, premia sempre di più la presentazione di progetti di rilevanza territoriale, che coinvolgono più comuni e che siano presentati direttamente dall'Unione. La recente legge regionale (finanziaria 2018) stabilisce l'obbligo di una programmazione triennale relativamente ai fondi previsti a favore dei comuni montani e la responsabilità progettuale in capo all'Unione, con criteri di premialità per le Unioni che si dotano di uffici di progettazione in grado di dare esecuzione alla programmazione approvata. Da ciò discende la necessità di porre in essere una struttura tecnico-progettuale adeguata alle nuove esigenze dettate dalla legislazione regionale, mettendo a sistema le risorse professionali e le potenzialità già esistenti all'interno delle strutture dell'Unione e dei Comuni aderenti.*

**Linea di Mandato** Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna

**Obiettivo Strategico** Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse

**Obiettivo Operativo** Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale

| Tipo Indicatore         | Indicatore                                  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Costituzione Ufficio Unico di progettazione | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 099 - Coordinamento tecnico operativo progettazione  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 04 - Progetto "Le radici e le ali"   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>Il Bando del PSR 2014-2020 - Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale Leader - operazione 19.2.01 - azione 7.4.02. Strutture per servizi pubblici prevede quali spese ammissibili le seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interventi di ristrutturazione, risanamento conservativo, ampliamento e adeguamento, secondo le categorie di intervento ammesse dagli strumenti urbanistici per le tipologie di immobili e strutture oggetto di finanziamento, da destinare alle finalità indicate nel paragrafo "Tipologie di intervento";</li> <li>- attrezzature e strumentazioni meccaniche strettamente connesse al recupero dei manufatti edilizi e di arredo delle aree pertinenziali quando di valenza funzionale, storica o documentale nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili;</li> <li>- sistemazione, adeguamento e miglioramento delle aree esterne di stretta pertinenza degli immobili oggetto di intervento, limitatamente agli interventi necessari a rendere idoneo e fruibile l'immobile;</li> <li>- spese generali nel limite massimo del 10% delle spese ammissibili.</li> </ul> <p><i>L'ente intende partecipare al Bando con il Progetto denominato "Le Radici e le Ali" e i comuni partecipanti sono: Bagno di Romagna, Verghereto, Sarsina, Mercato Saraceno e Montiano.</i></p> <p><i>Il progetto è costituito dai seguenti interventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercato Saraceno Intervento di risanamento conservativo di porzione di edificio storico annesso al Palazzo Comunale da adibire ad accoglienza turistica e promozione territoriale - importo - 125.000</li> <li>- Bagno di Romagna: Intervento di riqualificazione dell'Ex-Foro Boario - importo - 110.000;</li> <li>- Sarsina: Intervento di riqualificazione del Centro culturale - importo - 140.000;</li> <li>- Montiano: Intervento sul Centro Culturale - importo - 150.000;</li> <li>- Verghereto: Restauro e risanamento conservativo del sacrario di Tavolici "..... noi c'eravamo! I bambini, le donne e gli uomini di Tavolici nella linea gotica" - importo - 115.000</li> </ul> |                     |              |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Valorizzazione e gestione del Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Territorio   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Pianificazione e riqualificazione urbanistica ed edilizia  |                     |              |                  |            |

| Tipo Indicatore         | Indicatore            | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-----------------------|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                       |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Presentazione domanda | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>017 - Ragioneria</u>                                  |                     |                |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata</u>   |
|                      | <u>02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio</u>                                  |
|                      | <u>03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto</u> |

|   |   |                     |                |                             |
|---|---|---------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 017 - Ragioneria  |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | Verifica dell'andamento dei costi dei servizi dell'Unione ed aggiornamento rispetto agli atti approvati.<br>Coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione per l'erogazione dei fondi previsti nelle convenzioni in essere. |                     |                |                             |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                |                             |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione  |                     |                |                             |
| <b>Storico titolo al 26/04/2018</b>     | Verifica costi dei servizi gestiti in Unione  |                     |                |                             |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Analisi delle entrate e delle spese per la definizione del riparto dei costi dei servizi gestiti in Unione | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |
| 02 - Attività di rendicontazione dei servizi gestiti per conto dei comuni                                       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |
| 03 - Coordinamento di tutte le attività che riguardano i rapporti finanziari con gli Enti dell'Unione.          | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata  | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Delibera di approvazione del piano preventivo di riparto dei costi entro il 31/10/2018  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Delibera di approvazione dello schema di rendicontazione a consuntivo delle attività gestite per conto dei comuni entro il 31/07/2018 | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |  |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | In attuazione di quanto stabilito dal D.Lgs. 118/2011 ed alle successive modificazione ed integrazioni, definizione del perimetro di consolidamento e criteri per la redazione del Bilancio Consolidato 2017 degli Enti: Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto |                    |            |                  |            |



|   |   |                     |                |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 017 - Ragioneria  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 02 - Realizzazione Bilancio Consolidato: Comune di Montiano, Comune di Verghereto, Unione Valle Savio | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna                        |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Consolidamento del sistema del controllo dei costi e dei servizi in Unione                            |                     |                |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Predisposizione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio   | Atteso   | 01/01/2018 | 30/09/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Montiano   | Atteso   | 01/01/2018 | 30/09/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Predisposizione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto | Atteso   | 01/01/2018 | 30/09/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
|  | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Unione Valle Savio entro il 30/09/2018   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Montiano entro il 30/09/2018   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Delibera di approvazione Bilancio Consolidato Comune di Verghereto entro il 30/09/2018 | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |

|                             |   |                    |            |                  |            |
|-----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo Gestionale</b> | 03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto  | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>          | <p>Nel corso dell'anno 2018 si procederà ad un'ulteriore informatizzazione del servizio finalizzata all'adeguamento alle previsioni normative ed allo sviluppo e snellimento delle procedure.</p> <p>In particolare si avvieranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le procedure SIOPE+ (Decreto MEF 14/06/2017) per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto;</li> <li>- le procedure di elaborazione della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni di Montiano e Verghereto</li> </ul> |                    |            |                  |            |



|   |  |                     |                |                  |            |
|---|--|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari   | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 017 - Ragioneria   |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Informatizzazione del servizio a seguito di modifiche normative per Unione Valle Savio, Comune di Montiano e Comune di Verghereto | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Innovazione tecnologica e accessibilità dei servizi  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Attuazione Piano di Informatizzazione. Estensione Servizi on line nei Comuni, restyling siti istituzionali e open data                 |                     |                |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Unione Valle Savio: predisposizione software informatico per avvio della procedura SIOPE + per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI) | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Comune di Montiano: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)                                      | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
| 03 - Comune di Verghereto: avvio a regime del sistema SIOPE+ per gli ordinativi di incasso e pagamento (OPI)                                    | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |
| 04 - Comune di Montiano: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale                                      | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Comune di Verghereto: avvio delle procedure per l'elaborazione della contabilità economico-patrimoniale                                    | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Unione Valle Savio: software in condizione di avviare la procedura SIOPE+ entro il 31/12/2018   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Comune di Montiano: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Comune di Verghereto: avvio della procedura SIOPE+ entro il 30/09/2018  | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Comune di Verghereto: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018 | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | Comune di Montiano: Delibera di approvazione schemi di contabilità economico-patrimoniale ai sensi del D.Lgs 118/2011 entro il 30/04/2018   | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari         | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>020M - Tributi Montiano</u>                                   |                     |                |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                                      |                     |                |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano</u> |                     |                |

|  |  |                     |                |                  |            |  |
|--|--|---------------------|----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari   | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 020M - Tributi Montiano  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Montiano  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</p>   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Verghereto, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</p> <p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</p> |                     |                |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |  |    |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|--|----|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |  |    |
| Indicatore di Obiettivo | Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari | S/N |                   |      |      | Si              |      | Si   |  | Si |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari           | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>020V - Tributi Verghereto</u>                                   |                     |                |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                |
| Obiettivo Gestionale                    | <u>01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto</u> |                     |                |

|  |  |                     |                |                  |            |  |
|--|--|---------------------|----------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari   | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 020V - Tributi Verghereto  |                     |                |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Gestione recupero evasione tributi locali - Verghereto  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cerca di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale, oltre ad ampliare la base imponibile e contenere la pressione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</p>   |                     |                |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>L'obiettivo si sviluppa in parallelo a quello del Comune di Cesena e del Comune di Montiano, in un'ottica di Unione: partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. Tutto ciò dovrà essere utile anche alla gestione degli altri tributi immobiliari, nell'intento di semplificare gli adempimenti in carico al cittadino/contribuente e di contrastare l'evasione fiscale. E' prevista inoltre un'attività di controllo sui vari tributi comunali immobiliari per il recupero dell'evasione, da effettuare tramite appalto di servizi a ditta esterna, con utilizzo di nuovi software gestionali e aggiornamento delle specifiche banche dati (ICI - IMU - TASI - TARES - TARI).</p> <p>Partendo dall'attività di reinternalizzazione della gestione della tassa rifiuti per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto, con l'ausilio della ditta aggiudicataria dello specifico appalto di servizi, si cercherà di costituire una banca dati unica degli oggetti territoriali e dei soggetti ad essi legati (proprietari, utilizzatori, ecc...), mediante incrocio e bonifica dei dati disponibili. L'integrazione e la bonifica delle banche dati costituisce il punto di partenza per semplificare gli adempimenti dei contribuenti e per meglio contrastare l'evasione tributaria nell'intento di ampliare la base imponibile e di contenere la pressione fiscale.</p> |                     |                |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Coordinamento delle attività svolte dall'affidatario del servizio di recupero evasione dei tributi immobiliari | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2020 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |  |    |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|--|----|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |  |    |
| Indicatore di Obiettivo | Mantenimento trend accertamenti per recupero evasione tributi immobiliari | S/N |                   |      |      | Si              |      | Si   |  | Si |



|   |                        |                     |                    |
|---|------------------------|---------------------|--------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U15 - Personale        | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>015 - Personale</u> |                     |                    |

| <b>Tipo</b>          | <b>Attività / Obiettivo</b>   |
|----------------------|---|
| Obiettivo Gestionale | <u>01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione</u>   |
|                      | <u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u> |
|                      | <u>03 - Gestione associata della formazione del personale</u>   |



|  |   |                     |                    |                  |            |
|--|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                       | U15 - Personale   | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 015 - Personale   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | 01 - Revisione CCDI Unione e sperimentazione  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 30/06/2019 |
| <b>Descrizione</b>                       | Prima applicazione delle modifiche del CCDI 2017/2019 e valutazione dei risultati.<br>Attivazione del confronto sugli incentivi per le funzioni tecniche e sui criteri per le progressioni economiche orizzontali.<br>Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati |                     |                    |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Semplificazione Amministrativa e Accesso ai Servizi   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Semplificazione   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Semplificazione, revisione e aggiornamento dei sistemi gestionali e regolamentari dell'Ente   |                     |                    |                  |            |
| <b>Storico titolo al 31/12/2017</b>      | Sperimentazione e valutazione del nuovo CCDI  |                     |                    |                  |            |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | Sottoscrizione definitiva del CCDI e prima applicazione degli istituti contenuti, valutazione dei risultati dell'applicazione, individuazione e apporto delle modifiche necessarie  |                     |                    |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.   | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|----------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Applicazione accordo   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Confronto sul tema delle progressioni economiche orizzontali   | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 03 - Confronto sul tema dell'incentivazione delle funzioni tecniche alla luce delle modifiche normative intervenute | Atteso   | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 04 - Analisi del nuovo CCNL quadro e valutazione degli impatti sui regolamenti, manuali e accordi decentrati        | Atteso   | 01/04/2018 | 31/12/2019 |     |     |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
|   | Ottenuto |            |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|---------|------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019    | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Livello di contenzioso  | Perc. |                   |      |      | 20,000%         | 20,000% |      |
|                         | Definizione criteri di attribuzione delle P.E.O. entro giugno 2018          | S/N   |                   |      |      | Si              |         |      |
|                         | Definizione dei criteri per l'incentivazione delle funzioni tecniche        | S/N   |                   |      |      | Si              |         |      |
|                         | Proposte di modifica a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL quadro | S/N   |                   |      |      | Si              |         | Si   |



|  |   |                     |                    |                  |            |  |
|--|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                       | U15 - Personale   | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>  | 015 - Personale   |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>              | <u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 30/06/2019 |  |
| <b>Descrizione</b>                       | <p>Supporto alla definizione e alla sperimentazione dell'organizzazione delle nuove funzioni trasferite in Unione nel 2018 o gestite in convenzione (Politiche giovanili, Turismo, Ufficio legale, Sportello polivalente, Tributi, Coordinamento progettazione tecnica in ambito di progetti europei).</p> <p>Supporto nella realizzazione o completamento degli studi di fattibilità e nell'attivazione delle gestioni associate individuate, monitoraggio e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.</p>  |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Linea di Mandato</b>                  | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Strategico</b>              | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>               | Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale   |                     |                    |                  |            |  |
| <b>Storico descrizione al 31/12/2017</b> | <p>Supporto agli studi di fattibilità per l'individuazione dei servizi da gestire in forma associata nel sub-ambito o tra tutti i Comuni dell'Unione. Supporto nell'attivazione delle gestioni associate individuate e valutazione dell'efficacia del modello organizzativo introdotto nella fase di sperimentazione.</p> <p>Nel triennio la verifica sarà effettuata sui servizi attivati in forma associata. Per il periodo 2016/2017 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stazione Unica Appaltante</li> <li>- Formazione</li> <li>- Funzioni inerenti la Logistica e i servizi di supporto</li> <li>- Vincolo idrogeologico/attività estrattive</li> </ul> |                     |                    |                  |            |  |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività  | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Supporto all'analisi di fattibilità per la gestione associata di ulteriori funzioni                              | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 02 - Verifica dell'efficacia delle gestioni associate attivate in fase sperimentale nel corso del 2018                | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2019 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 30/06/2019 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |         |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|---------|------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019    | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Approvazione degli atti di micro-organizzazione da parte dei dirigenti referenti dei nuovi servizi trasferiti/convenzionati | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |         |      |
|                         | Grado di completamento delle verifiche sui progetti organizzativi sperimentati  | Perc. |                   |      |      | 90,000%         | 90,000% |      |
|                         | Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo            | S/N   |                   |      |      | Si              |         |      |



|   |   |                     |                    |                  |            |
|---|---|---------------------|--------------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U15 - Personale   | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 015 - Personale   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 30/06/2019 |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | <u>03 - Gestione associata della formazione del personale</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> | 31/12/2018 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>A seguito della sottoscrizione di una convenzione specifica tra i Comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Sarsina e l'Unione dei Comuni Valle del Savio, a partire dal 01/01/2017 e in via sperimentale fino al 31/12/2018, la formazione del personale dipendente è affidata all'Unione e gestita mediante la costituzione di un ufficio associato. Vengono svolte per tutti gli Enti aderenti le seguenti attività: raccolta delle esigenze e predisposizione del piano formativo integrato, gestione operativa delle attività formative, coordinamento del gruppo dei referenti per la formazione, monitoraggio della partecipazione e della valutazione dei corsi, rendicontazione attività e costi sostenuti.</i> |                     |                    |                  |            |
| <b>Linea di Mandato</b>                 | Sviluppo del riordino istituzionale in ottica di provincia unica della Romagna  |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Strategico</b>             | Razionalizzazione gestionale e ottimizzazione delle risorse   |                     |                    |                  |            |
| <b>Obiettivo Operativo</b>              | Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale   |                     |                    |                  |            |

**ATTIVITA' OPERATIVA**

| Descrizione attività   | Avanz.             | Inizio     | Fine       | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|--|--------------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 - Raccolta iniziale delle esigenze e predisposizione proposta piano formativo               | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/01/2018 | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 02 - Realizzazione delle attività formative in programma                                       | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     | X   | X   | X   | X   |
| 03 - Monitoraggio delle esigenze e aggiornamento della programmazione delle attività formative | Atteso<br>Ottenuto | 01/02/2018 | 31/12/2018 |     | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   | X   |
| 04 - Informatizzazione della gestione dei processi   | Atteso<br>Ottenuto | 01/01/2018 | 31/12/2018 | X   | X   | X   | X   | X   | X   |     |     |     |     |     |     |
| 05 - Elaborazione dei dati raccolti e predisposizione consuntivo                               | Atteso<br>Ottenuto | 01/07/2018 | 31/12/2018 |     |     |     |     |     |     | X   |     |     |     | X   | X   |



|   |  |                     |                    |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U15 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 015 - Personale  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo Gestionale</b>             | 03 - Gestione associata della formazione del personale | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> 31/12/2018 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti   |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|---|------|------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018  | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Partecipazione alla formazione iniziale (% partecipanti sul totale degli assunti/trasferiti)                                      | Perc. |                   |      |      | 100,000%  |      |      |
|                         | Customer satisfaction (valore generale - scala 1 - 5)   | Num   |                   |      |      | 3,90  |      |      |
|                         | Dipendenti coinvolti (% sul totale dei dipendenti)  | Perc. |                   |      |      | 90,000%   |      |      |
|                         | Personale coinvolto nella formazione iniziale entro i primi 3 mesi (% convocati entro 3 mesi sul totale degli assunti/trasferiti) | Perc. |                   |      |      | 90,000%   |      |      |
|                         | % corsi realizzati (Corsi realizzati su corsi previsti)   | Perc. |                   |      |      | 90,000%<br><i>Adeguare a consuntivo anno precedente</i> |      |      |
|                         | Bonifica dei dati per la migrazione nel nuovo applicativo   | Perc. |                   |      |      | 90,000%   |      |      |
|                         | Customer satisfaction (area organizzazione del corso - scala 1 - 5)   | Num   |                   |      |      | 4,00  |      |      |
|                         | Predisposizione proposta Piano Formativo Integrato entro il mese di gennaio   | S/N   |                   |      |      | Si  |      |      |

U00WA000ÜWUU  
**Indice**

| <b>Settore PEG</b>  | <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>     |
|---|---|
| U78 - Servizi sociali   | <u>088 - Cooperazione e associazionismo</u> |
| U64N - Logistica e servizi di supporto                                  | <u>028 - Servizi Generali</u>               |
| U19 - Staff Segretario Generale   | <u>U019 - Programmazione e Controllo</u>    |
| U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <u>016 - Contratti</u>                      |
| U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari                | <u>017 - Ragioneria</u>                     |
| U15 - Personale   | <u>015 - Personale</u>                      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>   |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo di Gruppo                     | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi</u> |                     |              |

|   |   |                     |              |                             |
|---|---|---------------------|--------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali   | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 088 - Cooperazione e associazionismo  |                     |              |                             |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | <u>01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, il nuovo Codice del Terzo Settore (DLGS 117/2017) prevede che le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di interesse generale (art. 5 del Codice terzo settore), assicurino il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento. Attraverso il presente obiettivo nel corso dell'anno 2018, in un'ottica di qualificazione e miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza, si intendono verificare e nel caso promuovere le condizioni affinché nei diversi Settori di intervento dell'Unione Valle del Savio e del Comune di Cesena siano pienamente valorizzati gli strumenti amm.vi previsti dal rinnovato impianto normativo.</i></p> |                     |              |                             |
| <b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>        | <p>ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MARALDI MASSIMO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA</p>   |                     |              |                             |



|   |                                      |                     |              |  |
|---|--------------------------------------|---------------------|--------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali                | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 088 - Cooperazione e associazionismo |                     |              |  |

|                            |  |                    |            |                  |            |
|----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo di Gruppo</b> | 01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|----------------------------|--|--------------------|------------|------------------|------------|

| SETTORE   | OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI   |
|---|--|
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.014.01 - Predisposizione regolamento terzo settore   |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.015.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | ATO18.016.137 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.019.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.020.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.021.02 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.023.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Logistica e servizi di supporto   | ATO18.028.27 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | ATO18.029.74 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.035.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.040.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.049.02 - Collaborazione allo studio di forme di co-progettazione sull'utilizzo e sulla valorizzazione di immobili pubblici   |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.049.03 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.056.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.064.01 - Realizzazione di un percorso di formazione congiunto specificatamente progettato e finalizzato al coinvolgimento di tutti i settori sulla valorizzazione del Terzo Settore  |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.072.01 - Applicazione delle procedure di affidamento di attività a soggetti del terzo settore  |



|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U78 - Servizi sociali  | <b>Responsabile</b> | GAGGI MATTEO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 088 - Cooperazione e associazionismo   |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | 01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>SETTORE</b>  | <b>OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI</b>                         |
| Servizi Sociali | OBB18.U088.01 - Valorizzazione dell'apporto del Terzo Settore nella co-progettazione e gestione dei servizi |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Affidamento con nuova modalità di un ulteriore servizio oltre agli affidamenti di competenza del settore servizi sociali | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |  |                     |                 |
|---|--|---------------------|-----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>028 - Servizi Generali</u>  |                     |                 |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                 |
| Obiettivo di Gruppo                     | <u>01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi</u> |                     |                 |



|   |  |                     |                 |                             |
|---|--|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>028 - Servizi Generali</u>  |                     |                 |                             |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | <u>01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi</u>   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Verranno censite ed analizzate le esigenze di acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo delle Centrali di Committenza, presenti all'interno degli enti Unione e Comune di Cesena. L'analisi sarà finalizzata sia a valutare eventuali centralizzazioni presso il Settore Logistica e servizi di supporto, sia per mettere a punto procedure di programmazione condivisa delle attività da porre in essere per gli acquisti e della loro suddivisione fra Settore/Servizio richiedente Settore Logistica.</i> |                     |                 |                             |
| <b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>        | ANTONIACCI EMANUELA; BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; COLLOREDO GIOVANNI; ESPOSITO MONICA; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA  |                     |                 |                             |



| <b>Settore PEG</b><br><b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>               | U64N - Logistica e servizi di supporto<br>028 - Servizi Generali   | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO  |
|---|--|---------------------|------------------|
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>  | 01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi  | <b>Data inizio</b>  | <b>Data fine</b> |
| <b>SETTORE</b>  | <b>OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI</b>  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.015.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | ATO18.016.138 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.019.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.020.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.021.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.023.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | ATO18.029.75 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.035.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.040.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.049.01 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.056.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.064.02 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Ambiente e Protezione Civile  | ATO18.071.06 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Servizi Sociali   | ATO18.078.53 - Collaborazione con il Settore Logistica e Servizi di Supporto alla programmazione acquisti di beni e servizi e conseguenti adempimenti  |                     |                  |
| Logistica e servizi di supporto   | OBB18.U028.04 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi   |                     |                  |



|   |   |                     |                 |                  |            |
|---|---|---------------------|-----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U64N - Logistica e servizi di supporto                                  | <b>Responsabile</b> | MARALDI MASSIMO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 028 - Servizi Generali  |                     |                 |                  |            |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | 01 - Programmazione e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018      | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |

| Tipo Indicatore         | Indicatore   | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|--|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |  |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | N. procedure con rispetto della tempistica programmata/n.procedure programmate | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |  |                     |                   |
|---|--|---------------------|-------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale                      | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>U019 - Programmazione e Controllo</u>             |                     |                   |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                          |                     |                   |
| Obiettivo di Gruppo                     | <u>03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?"</u> |                     |                   |



|   |                                   |                     |                   |  |
|---|-----------------------------------|---------------------|-------------------|--|
| <b>Settore PEG</b>                      | U19 - Staff Segretario Generale   | <b>Responsabile</b> | MEI MANUELA LUCIA |  |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | U019 - Programmazione e Controllo |                     |                   |  |

|                            |   |                    |            |                  |            |
|----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|
| <b>Obiettivo di Gruppo</b> | 03 - Progetto "Quale futuro per la montagna?" | <b>Data inizio</b> | 01/01/2018 | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
|----------------------------|---|--------------------|------------|------------------|------------|

**Descrizione** *Il progetto "Quale futuro per la montagna?" è stato approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 31 del 26/05/2017. Tale progetto prevede il coinvolgimento di vari attori del territorio nella definizione di un modello di sviluppo socio economico del territorio di sub ambito montano con riferimento ai comuni di Mercato Saraceno, Sarsina, Bagno di Romagna e Verghereto e delle relative azioni. I principali ambiti di intervento sono relativi ad azioni di promozione e marketing territoriale; valorizzazione multisettoriale e multifunzionale in chiave di formazione specializzata; Progetto dell'Unione comunale; Progetto Giovani. Considerata la trasversalità delle linee d'azione prospettate, verrà attivato a livello interno, con il coordinamento del Direttore Generale, un percorso di progettazione partecipata al quale prenderanno parte le diverse professionalità competenti nelle materie d'interesse, al fine di poter condividere e delineare, a livello tecnico, possibili percorsi di realizzazione progettuale/organizzativa, con il supporto di un soggetto esterno moderatore.*

**Altri Dirigenti Coinvolti** BOVERO ELISABETTA; ESPOSITO MONICA; FRANCONI ALESSANDRO; SEVERI STEFANO; TAGLIABUE STEFANIA

**SETTORE** **OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI**

|   |   |
|---|---|
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.015.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.020.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.040.03 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata e conseguente ipotesi organizzativa |
| Cdc Comune Cesena   | ATO18.049.05 - "Quale futuro per la Montagna?": Partecipazione al percorso di progettazione partecipata                                     |
| Staff Segretario Generale   | OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"  |
| Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese  |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Individuazione di una ipotesi organizzativa rispetto ai temi scaturiti dal progetto | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |



|   |   |                     |              |
|---|---|---------------------|--------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>016 - Contratti</u>  |                     |              |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>   |                     |              |
| Obiettivo di Gruppo                     | <u>01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche</u>     |                     |              |

|   |  |                     |              |                  |            |
|---|--|---------------------|--------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U61N - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi  | <b>Responsabile</b> | ROSSI ANGELO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 016 - Contratti  |                     |              |                  |            |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | 01 - Programmazione e monitoraggio del GANTT Opere Pubbliche   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018   | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Attuazione della programmazione congiunta elaborata dai Settori Edilizia Pubblica, Infrastrutture e Mobilità, di concerto con il settore Stazione Unica Appaltante dell'Unione Valle Savio. (Il prospetto di sintesi e le schede dei progetti risultano agli atti dell'ufficio Programmazione e controllo).</i> |                     |              |                  |            |
| <b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>        | BERNABINI GUALTIERO; BORGHETTI NATALINO; MARALDI MASSIMO   |                     |              |                  |            |

| SETTORE  | OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI |
|--|--|
| Cdc Comune Cesena  | OBB18.023.10 - Gantt opere pubbliche   |
| Cdc Comune Cesena  | OBB18.056.08 - Gantt opere pubbliche   |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi | OBB18.U016.03 - Gantt opere pubbliche  |

| Tipo Indicatore         | Indicatore                  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|-----------------------------|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |                             |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Rispetto del cronoprogramma | Perc. |                   |      |      | 100,000%        |      |      |



|   |  |                     |                |
|---|--|---------------------|----------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>017 - Ragioneria</u>                                  |                     |                |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>                              |                     |                |
| Obiettivo di Gruppo                     | <u>01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione</u>   |                     |                |

|   |   |                     |                |                  |            |
|---|---|---------------------|----------------|------------------|------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U17N - Entrate tributarie e servizi economico finanziari  | <b>Responsabile</b> | SEVERI STEFANO |                  |            |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 017 - Ragioneria  |                     |                |                  |            |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | 01 - Monitoraggio dei servizi gestiti in Unione   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018     | <b>Data fine</b> | 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <i>Analisi in termini di qualità e quantità dei servizi resi dall'Unione in forma associata per fornire agli amministratori uno strumento conoscitivo in grado di valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e di supportarli nelle decisioni.</i> |                     |                |                  |            |
| <b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>        | CARINI PAOLO; FRANCONI ALESSANDRO; GAGGI MATTEO; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; TAGLIABUE STEFANIA  |                     |                |                  |            |

| SETTORE   | OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI   |
|---|--|
| Personale e Organizzazione  | ATO18.015.18 - Rilevazione del personale attribuito ai servizi svolti in gestione associata in termini organizzativi e di costo                          |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | ATO18.016.136 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata |
| Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | ATO18.029.72 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata  |
| Ambiente e Protezione Civile  | ATO18.071.04 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata  |
| Servizi Sociali   | ATO18.078.38 - Collaborazione per la definizione e il monitoraggio degli indicatori qualitativi e quantitativi dei servizi svolti in gestione associata  |
| Entrate tributarie e servizi economico finanziari                           | OBB18.U017.01 - Rilevazione dei costi dei servizi in gestione associata  |
| Staff Segretario Generale   | OBB18.U019.02 - Definizione di un sistema di indicatori volti a rilevare efficacia ed efficienza dei servizi in gestione associata                       |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-----|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |     | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | 1° Report sperimentale sulle seguenti 5 funzioni: SUAP, Sistemi informativi, Protezione Civile, Servizi Sociali, SUA                      | S/N |                   |      |      | Si              |      |      |
|                         | <b>Commento Valore Prev.</b> 31/12/2018 <i>Una prima bozza del report sarà elaborata entro settembre e sottoposta agli amministratori</i> |     |                   |      |      |                 |      |      |



|   |  |                     |                    |
|---|--|---------------------|--------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U15 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | <u>015 - Personale</u>   |                     |                    |
| <b>Tipo</b>                             | <b>Attività / Obiettivo</b>  |                     |                    |
| Obiettivo di Gruppo                     | 01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale |                     |                    |



|   |  |                     |                    |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>                      | U15 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b> | 015 - Personale  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>              | <u>01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale</u>  | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>Descrizione</b>                      | <p><i>L'obiettivo, sarà realizzato in stretta collaborazione con la direzione generale dell'Unione, sviluppandosi in tre azioni principali:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. il confronto con la parte politica, la Giunta dell'Unione, rispetto alle ipotesi di associazione dei servizi e le prospettive di sviluppo dell'Unione</i></li> <li><i>2. il confronto con la Regione Emilia Romagna nell'ambito della costruzione del nuovo PRT e delle opportunità di finanziamento dei servizi associati;</i></li> <li><i>3. il supporto dato ad ogni dirigente coinvolto negli studi di fattibilità relativi alla gestione associata delle funzioni.</i></li> </ol> <p><i>Rispetto alla prima azione si proseguirà con un confronto continuativo con gli organi di indirizzo al fine di definire e aggiornare gli scenari di associazionismo nell'ambito dell'Unione.</i></p> <p><i>Rispetto alla seconda azione, si proseguirà nel confronto con la Regione emilia romagna nell'ambito della proposta di PRT (elemento della finanziabilità della gestione associata anche in assenza dell'integralità degli enti nel trasferimento della funzione), partecipando attivamente agli incontri in plenaria di presentazione dei risultati e ai gruppi di lavoro. La terza azione si concretizzerà nella partecipazione e al supporto al progetto "quale futuro per la montagna" e il supporto ai dirigenti coinvolti negli studi di fattibilità.</i></p> |                     |                    |                             |
| <b>Altri Dirigenti Coinvolti</b>        | BOVERO ELISABETTA; CARINI PAOLO; ESPOSITO MONICA; FRANCONI ALESSANDRO; GUALDI GABRIELE; MEI MANUELA LUCIA; ROSSI ANGELO; SEVERI STEFANO  |                     |                    |                             |



|   |  |                     |                    |                             |
|---|--|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| <b>Settore PEG</b>  | U15 - Personale  | <b>Responsabile</b> | TAGLIABUE STEFANIA |                             |
| <b>Piano esecutivo di gestione 2018</b>                                     | 015 - Personale  |                     |                    |                             |
| <b>Obiettivo di Gruppo</b>  | 01 - Revisione dell'organizzazione in una logica di rete istituzionale   | <b>Data inizio</b>  | 01/01/2018         | <b>Data fine</b> 31/12/2020 |
| <b>SETTORE</b>  | <b>OBIETTIVI GESTIONALI / ATTIVITA' STRUTTURALI / ATTIVITA' OPERATIVE COLLEGATI</b>  |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.015.02 - Riorganizzazione dei processi per la gestione associata della funzione del personale                                    |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.020.01 - Riorganizzazione della gestione delle entrate tributarie locali in una logica di rete                                   |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.021.01 - Gestione del Patrimonio Immobiliare del Comune di Verghereto in una logica di rete con il Comune di Cesena              |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.021.02 - Riorganizzazione in una logica di rete del Servizio Patrimonio ed Espropri (per Montiano e Verghereto)                  |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.025.02 - Sportello del cittadino: la centralità della qualità all'interno dell'Unione dei Comuni                                 |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.050.01 - Progetto politiche giovanili in forma associata   |                     |                    |                             |
| Cdc Comune Cesena   | OBB18.055.01 - Riprogettazione dei servizi turistici in sinergia con la Destinazione Turistica Romagna                                 |                     |                    |                             |
| Staff Segretario Generale   | OBB18.U007.01 - Riorganizzazione dell'ufficio legale anche in ottica di estensione del servizio ai Comuni dell'Unione: sperimentazione |                     |                    |                             |
| Personale e Organizzazione  | OBB18.U015.02 - Supporto alla riorganizzazione dei servizi e sperimentazione della nuova modalità di gestione associata                |                     |                    |                             |
| Personale e Organizzazione  | OBB18.U015.03 - Gestione associata della formazione del personale  |                     |                    |                             |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | OBB18.U016.01 - Gestione della SUA secondo il nuovo modello organizzativo  |                     |                    |                             |
| Staff Segretario Generale   | OBB18.U019.03 - Progetto "Quale futuro per la Montagna?"   |                     |                    |                             |
| Ambiente e Protezione Civile  | OBB18.U067.02 - Attuazione e sviluppo Piano di Protezione Civile   |                     |                    |                             |
| Sistemi Informativi Associati e Sviluppo dei Servizi al Cittadino e Imprese | OBB18.U094.01 - Azione di condivisione e promozione verso il mondo delle imprese   |                     |                    |                             |
| Stazione unica appaltante (SUA) e Servizi Tecnico Amministrativi            | OBB18.U099.03 - Studio di fattibilità per Ufficio Unico di progettazione per l'accesso ai finanziamenti per lo sviluppo territoriale   |                     |                    |                             |

| Tipo Indicatore         | Indicatore  | Udm   | Valori Consuntivi |      |      | Valori Previsti |      |      |
|-------------------------|---|-------|-------------------|------|------|-----------------|------|------|
|                         |   |       | 2016              | 2017 | 2018 | 2018            | 2019 | 2020 |
| Indicatore di Obiettivo | Gestioni associate attivate/Gestioni associate programmate  | Perc. |                   |      |      | 80,000%         |      |      |
|                         | <b>Commento Valore Prev. 31/12/2018</b> Le gestioni associate programmate sono 5: Politiche giovanili, Uffici turismo, Patrimonio immobiliare di Verghereto, ufficio unico di progettazione, ufficio legale |       |                   |      |      |                 |      |      |