



**UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO**

Relazione di Giunta al Rendiconto

Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Attività Strutturali

Premessa

Il PEG viene adottato sulla base di quanto previsto dal D.Lgs.267/2000 che all'articolo 169 dispone:

ART. 169 Piano Esecutivo di Gestione

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Per il Comune di Cesena, il PEG fa parte di un **Sistema Integrato di Pianificazione e Controllo** che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alla realizzazione del Piano di Mandato.

Il **Piano Esecutivo di Gestione** si compone di:

- **Obiettivi Gestionali:** finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco. In particolare gli Obiettivi Gestionali rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori.
- **Obiettivi di Gruppo:** concorrono alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti e presentano specifici indicatori. Gli obiettivi di gruppo, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi trasversali per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.
- **Attività Strutturali** (o Obiettivi di Miglioramento): finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Ogni obiettivo gestionale e ogni attività strutturale è perseguibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del Peg.

Gli obiettivi gestionali sono rappresentati mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'obiettivo e la seconda indica il numero dell'obiettivo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Collegamento con le linee di mandato e gli obiettivi di DUP, a garanzia della coerenza tra i documenti di programmazione;
- Attività operative: da porre in essere per la concreta realizzazione dell'obiettivo e relativa tempistica di riferimento;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo gestionale.

Gli obiettivi di gruppo sono rappresentati mediante:

- Codice: OBG e il numero progressivo dell'obiettivo di gruppo;
- Denominazione: il titolo dell'obiettivo di gruppo;
- Collegamento con i settori coinvolti nell'obiettivo di gruppo;
- Indicatore: finalizzato a misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo di gruppo.

Le attività strutturali sono rappresentate mediante:

- Codice: composto da due cifre, la prima indica il centro di costo a cui sono state assegnate le risorse per l'attuazione dell'attività strutturale e la seconda indica il numero dell'attività strutturale;
- Denominazione: il titolo dell'attività strutturale;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità;
- Indicatori: finalizzati a misurare il grado di raggiungimento dell'attività strutturale.



ÜÖŠZQWPÒÁÖÖÖMPVÖÁŠÜÒPÖÖUPVUÁÜÖÖÁÓEFÍ ÖÖFJÁÖÖVÖÖVÖÖVÜVÜWVWÜÖŠQ

Indice

Settore PEG	Piano esecutivo di gestione 2017	
	€ Ì ÁÜ: c: q } ^ÁÖq	í
€ GÁÖ: àa } c'ÁÁ: c: q } ^ÁÖq	€ FÁÖ: } : q } áæ àa } c'q	ì
	Ì FT ÁÖ: } : q } áæ àa } c'q [] cæ [F€
	Ì FX ÁÖ: } : q } áæ àa } c'q Á^* @!^d	FH
€ GÁÜ c { áÖ } { aÁÖ • [&aa'Áçã] [Á^Á^çã ááÁ &aa'á [Á^Á^] !^•^	€ G ÁÜ^çã q ÁÜcã cã	FÍ
	€ G ÁÜ^ d [ÁÖaa :æ q } ^ÁÖcã	FJ
	€ J ÁÜWÖÜ	H
	€ Í ÁÖ: àæ q } á	ÌÏ
	€ Í ÁÖ: àã q	Í€
	€ Í ÁÖ: : æ q	ÍÌ
€ Ì ÁÜ^çã á [&aa	€ Ì ÁÖ c'ç^ } c'Á^Á [**^cãÁ &@ Á • &^ q } ^Á [&aa	ÍÎ
	€ Ì ÁÜ: * æ { æ q } ^ÁÁ [ç^] [Á^Á^c	ÍG
	€ Ì ÁÖ c'ç^ } c'Á^Á^æ q } á	ÍÍ
	€ Ì ÁÖ [] ^:æ q } ^Á^æ • [&aa q } á []	ÍÏ
	€ J ÁÜ q :ä	ÍJ
€ G ÁÜ^* ^c'áÁ^çã á^ } ^:æ q	€ J ÁÜ: ä q : ^Á^ * q } : q } á	ÍH
€ Í ÁÖ: * á c'Á^çã áá^] [] d	€ G ÁÜ^çã ÁÖ^ } ^:æ q	ÍÍ
€ H X ÁÜ^ àa aÁÖ: : q } ^Á^* @!^d	€ X ÁÜ: á q ÁÜ c' á q Á:æ [] d Á^Á^çã á^ [] ^Á^* @!^d	ÏÏ
	€ FÍ ÁÖ [] d cã	ÏJ
	€ Í T ÁÖ: àæ q } ^ÁÜæ &@ ** Á [] cæ [ÏG
€ F ÁÜ cæ q } ^Á^ Á^çã áá^ } c'ÁÜWÖÜ Á^çã á^ & q } Á ç { q á d cã	€ Í X ÁÖ: àæ q } ^ÁÜæ &@ ** Á^* @!^d	ÌÌ
	€ X ÁÜ: àæ q } ^Á^ àæ q } c'ÁÜ: àæ q } ^Á^* @!^d	ÌÏ
	€ G ÁÖ: } * @ Á^: :æ [] c' :æ	ÌJ
	€ E T ÁÖ: á^: :æ [] cæ [JF



Ü Ö Š Z W P Ò Á Ö Ö W P V Á S Á Ü Ò P Ö Ö P V U Á Ú Ö Ö G F I B F J Á Ö V Q V Ö Á Ü W V W Ü Ö Š Q

Indice

Settore PEG

Piano esecutivo di gestione 2017

€ F Á Ü c e } ^ Á V } a a Ö] a a } ^ Á W Ö Á Á ^ i ç a á & } a | Á
æ { ã ã d a ã ã

€ € X Á Ö a a i ä X ^ ! * @ | ^ d

JH



Settore PEG Piano esecutivo di gestione 2017	€ Ĩ Ğ Ğ Ğ à á } c ^ Á Á c : q } ^ Á c q ^ Á € Ĩ Ğ Ğ Ğ c : q } ^ Á c q ^ Á	Responsabile	Ô Ğ Ğ Ô Á Ú Ğ Š Ů
---	--	---------------------	-------------------

Tipo	Attività / Obiettivo
C c q á e Á d ~ c Ĩ c q ^	€ F Ĩ Ö ^ • c q } ^ Á ^ } ^ a q ^ Á c v - á q Á á Ú c : q } ^ Á c q ^ Á Á c q c á q } Á e • [& á e q } á á Á } c á € Ğ Ğ Ğ q Á á Ö { ~ } á Ĩ Á c q ^ Á ^ * á c Ĩ c ^ } c á á ~ à à á c q & { á e € Ĩ Ö } d á ~ c á q } á Á ^ * q } a q ^ Á Ú c : q } ^ Á c q ^ Á € Ĩ Ö ^ • c q } ^ Á Ú c { á á } á a e * q Á á Á c q ^ } d € Ĩ Ö c Ĩ c ^ } c á Á ^ * á Á Á c q ^ } d Á á á á } á Á á

Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>067 - Protezione Civile</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione generale dell'Ufficio di Protezione Civile e rapporti con associazioni ed enti

Descrizione *Gestione ordinaria delle attività necessarie al buon funzionamento ed organizzazione del servizio quali: corrispondenza, rapporti, raccolta e scambio dati con altri enti, associazioni di volontariato e cittadinanza; sono attive convenzioni pluriennali con Associazioni di Volontariato di protezione civile della vallata.*

Avanzamento 31/12/2017 *Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti senza riscontrare particolari problematiche.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Avvisi trasmessi/allerte pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Convenzioni gestite	Num	10,00	14,00	14,00	10,00	13,00	13,00
	Comuni in Unione	Num	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00

Attività strutturale 02 - Supporto ai Comuni per la gestione degli interventi di pubblica incolumità

Descrizione *Supporto ai Comuni nella gestione degli interventi di pubblica incolumità. Attività di spegnimento degli incendi boschivi*

Avanzamento 31/12/2017 *Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti senza riscontrare particolari problematiche.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sopralluoghi effettuati/segnalazioni pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 03 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile

Descrizione *Al verificarsi di un importante evento calamitoso la Regione Emilia Romagna avvia un procedimento teso a risarcire privati ed enti di parte del danno subito. Il servizio effettua tutta l'istruttoria tecnico-amministrativa volta all'erogazione del contributo agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dalla direttiva regionale.*

Avanzamento 31/12/2017 *Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti senza riscontrare particolari problematiche.*

Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	067 - Protezione Civile		
Attività strutturale	03 - Contributi Fondo Regionale di Protezione Civile		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande istruite/domande pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 04 - Gestione Sistemi di monitoraggio ed allertamento

Descrizione L'Unione predispone i sistemi di monitoraggio ed allertamento allo scopo di avviare le procedure di emergenza previste dal piano Sovra-Comunale sulla base di dati oggettivi. L'attività consiste nella gestione dei sistemi e nella raccolta costante dei dati forniti dai Comuni.

Avanzamento 31/12/2017 Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti senza riscontrare particolari problematiche.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sistemi gestiti/Sistemi esistenti	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 05 - Interventi a seguito del ritrovamento di ordigni bellici

Descrizione In caso di ritrovamento di ordigni bellici inesplosi la Prefettura invita i comuni a provvedere alla messa in sicurezza dei luoghi in attesa delle operazioni di dispolettamento a cura degli artificieri o, se l'entità dell'intervento lo richiede, ad evacuare l'area interessata. L'ufficio in Unione gestisce tali interventi per i comuni aderenti.

Avanzamento 31/12/2017 Le attività si sono svolte regolarmente nei tempi previsti senza riscontrare particolari problematiche. L'ufficio in Unione ha gestito tali interventi per i comuni di Cesena, Montiano e Verghereto.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rinvenimento ordigni bellici : interventi di messa in sicurezza eseguiti/ segnalazioni pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>071 - Funzioni ambientali</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro</u>
	<u>02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico</u>



Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	071 - Funzioni ambientali		

Attività strutturale 01 - Coordinamento delle attività per la sicurezza nei luoghi di lavoro

Descrizione *Il d.lgs 81/2008 pone precisi obblighi al datore di lavoro in tema di sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro. Le attività che saranno seguite direttamente dal Settore per tutti Comuni dell'Unione e per la stessa Unione attraverso la gara di appalto aggiudicata nel 2016 consistono essenzialmente in:*

- *Organizzazione delle attività ispettive insieme all'aggiudicatario*
- *Organizzazione delle attività formative insieme all'aggiudicatario*
- *Comunicazione ai dirigenti dei vari Enti degli interventi indispensabili sulle strutture*
- *Coordinamento di tutte le attività previste nel capitolato di gara*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 02 - Gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico

Descrizione *Istruttoria relativa alle autorizzazioni e comunicazioni in materia di vincolo idrogeologico R.D.L. 3627/23, sopralluoghi, partecipazione a conferenze di servizi e rilascio pareri*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni rilasciate o negate/istanze ricevute	Perc.		91,000%	84,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Comunicazioni accolte o rigettate /ricevute	Perc.		100,000%	69,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Sopralluoghi effettuati/autorizzazioni richieste	Perc.		100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%



Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Procedure impatto ambientale Montiano</u>
	<u>02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano</u>
	<u>03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano</u>

Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	71M - Funzioni ambientali - Montiano		

Attività strutturale 01 - Procedure impatto ambientale Montiano

Descrizione *la LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

Avanzamento 31/12/2017 *Con riferimento all'indicatore - Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano, si segnala che non risultano procedimenti avviati nell'anno 2017.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Montiano	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico per Montiano

Descrizione *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano: il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA. la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Montiano	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano

Descrizione *Il servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie oppure in economia.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>71M - Funzioni ambientali - Montiano</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Gestione delle attività di disinfestazione per Montiano</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/ricieste di intervento - Montiano	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Georeferenziazione caditoie e bocche di lupo	S/N			Si	Si		



Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>71V - Funzioni ambientali - Verghereto</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto</u>
	<u>02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto</u>
	<u>03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto</u>
	<u>04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto</u>

Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Attività strutturale 01 - Autorizzazione e controllo delle attività estrattive e di protezione del suolo e del sottosuolo Verghereto

Descrizione *La LR 17/1991 e sue modifiche e integrazioni attribuisce ai Comuni la responsabilità del rilascio delle autorizzazioni alle attività estrattive e del controllo amministrativo relativo ai volumi estratti. Le istruttorie si presentano complesse perché interdisciplinari e coinvolgono più Enti (Soprintendenza, Regione, ARPAE, Provincia). A ciò segue l'attività di controllo in campo relativa ai volumi effettivamente estratti annualmente e agli obblighi di ripristino dei luoghi in cui sono cessate le attività di estrazione. Ai procedimenti autorizzatori e di controllo è inoltre associata l'esazione degli oneri commisurati alla tipologia e alla quantità di materiali estratti e alla escussione della fidejussione in caso di mancato ripristino dei luoghi da parte del cavatore. A ciò si aggiungono le competenze tipiche del Geologo nella redazione delle relazioni geologiche a supporto delle valutazioni ambientali nella redazione delle varianti agli strumenti urbanistici*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controlli eseguiti/cave attive - Verghereto	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale 02 - Procedure di impatto ambientale per Verghereto

Descrizione *La LR 9/1999 e ss.mm.ii. impone lo svolgimento della procedura di VIA su un catalogo di progetti. La procedura è complessa perché deve essere pubblicata, approfondire gli impatti su molte matrici ambientali, svilupparsi su più conferenze dei servizi, coinvolgendo, oltre ai proponenti, anche diversi Enti deputati alla tutela ambientale. Per i Comuni di Verghereto e Montiano, i progetti più frequenti sono quelli relativi alle attività estrattive, per le quali la VIA è prodromica al rilascio dell'autorizzazione convenzionata vera e propria.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Avvio lavori conferenza servizi entro 45 gg da avvio procedimento/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.		100,000%	100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Settore PEG	072 - Ambiente e protezione civile	Responsabile	CARINI PAOLO
Piano esecutivo di gestione 2017	71V - Funzioni ambientali - Verghereto		

Attività strutturale 03 - Gestione servizio idrico integrato e autorizzazioni allo scarico Verghereto

Descrizione *Il servizio idrico integrato comprende i servizi di fognatura, depurazione, acquedotto. I Comuni di Montiano e Verghereto hanno trasferito questa funzione fondamentale all'Unione. Le attività principali riguardano:*

- il rilascio delle autorizzazioni allo scarico, anche nelle forme di pareri nelle procedure di AUA, AIA, VIA.
- la ricognizione delle esigenze infrastrutturali sul territorio che devono poi essere tradotte in proposte di opere da inserire nel Piano degli Interventi approvato da ATERSIR.

Avanzamento 31/12/2017 Con riferimento all'indicatore "Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto", si segnala che non risultano avviati procedimenti nel 2017.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Procedimenti conclusi/procedimenti avviati - Verghereto	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%

Attività strutturale 04 - Gestione delle attività di disinfestazione per Verghereto

Descrizione *I servizi di disinfestazione (ratti, zanzare, insetti vari) possono trovare buone economie di scala se vengono centralizzati attraverso affidamenti unitari. Nel 2017, pertanto, le disinfestazioni saranno gestite dal Settore per i Comuni di Cesena, Montiano e Verghereto attraverso un'unica regia tecnica, eventualmente aggiudicate attraverso gare unitarie o in economia.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Richieste d'intervento verificate/ricieste d'intervento - Verghereto	Perc.		100,000%		100,000%	100,000%	100,000%
	Georeferenziazione caditoie e bocche di lupo	S/N			Sì	Sì		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Tutte le caditoie sono state ubicate su mappa							



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>026 - Servizio Statistico</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività Statistica Ufficiale</u>
	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	026 - Servizio Statistico		

Attività strutturale 01 - Attività Statistica Ufficiale

Descrizione *Per il Comune di Cesena: Gestione rilevazioni statistiche previste dal Programma Statistico Nazionale. Selezione e coordinamento dei rilevatori per la compilazione dei modelli, invio lettere informative alle famiglie e assistenza, supporto ai rilevatori, controllo di coerenza delle informazioni contenute nei modelli, aggiornamento del SIRC, riconsegna del materiale all'ISTAT, liquidazione dei rilevatori. Gestione dei Censimenti generali dell'Agricoltura, Industria e Popolazione e supporto all'ISTAT nelle attività propedeutiche.*
Per i restanti Comuni dell'Unione: Coordinamento, supporto e promozione dell'attività statistica.

Avanzamento 31/12/2017 *Il Servizio ha regolarmente provveduto a tutte le indagini previste dal Programma Statistico Nazionale, rispettando le relative scadenze, curando i rapporti sia con le famiglie che con i rilevatori. Ha reso disponibili studi statistici demografici, economici e territoriali sul portale dell'Unione Valle del Savio.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		0,60	0,60	2,00	2,00	2,00
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste effettuate / richieste evase)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%	95,000%	95,000%
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Ci uniformiamo tra i servizi SIA</i>							
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,75	10,00	10,00	8,25	7,00	7,00
	Numero indagini statistiche contenute nel PSN	Num	109,00	107,00	103,00	100,00	103,00	103,00
	Modelli controllati, validati e registrati per lo svolgimento delle indagini statistiche del PSN	Num	6.262,00	6.435,00	6.219,00	6.100,00	6.500,00	6.500,00
	Incontri coi restanti Comuni dell'Unione	Num	5,00	2,00	2,00		2,00	1,00
Interventi in assistenza all'utenza interna ed esterna	Num	60,00	53,00	41,00	45,00	45,00	45,00	

Attività strutturale 02 - Gestione Portale Open Data

Descrizione *Rilevazione, elaborazioni e diffusione di dati statistici in conformità alle direttive emanate dall'ISTAT e dall'Agenzia per l'Italia Digitale per la valorizzazione del patrimonio informativo (dati aperti, certificati e riutilizzabili - OPEN DATA).*
Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).

Avanzamento 31/12/2017 *Il Servizio ha curato l'aggiornamento dei data-set pubblicati ed ha ampliato ulteriormente l'offerta con nuovi data-set, tutti disponibili sul portale Open Data dell'Unione. Sono stati coinvolti referenti, in particolare nei Servizi del Comune di Cesena, sia per aggiornare che per potenziare il parco dati. Sono stati realizzati data-set per ciascuno dei comuni dell'Unione e riepilogativi di tutta l'Unione, sulle principali tematiche (demografia, territorio, economia, redditi, ecc.)*



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>026 - Servizio Statistico</u>		
Attività strutturale	<u>02 - Gestione Portale Open Data</u>		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero Dataset pubblicati e aggiornati in Open Data	Num	312,00	419,00	426,00	410,00	469,00	470,00
	Spese sostenute per servizi	EUR	16.567,00	1.952,00	4.880,00	4.880,00	5.000,00	5.000,00
	Software applicativi gestiti	Num	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>
	<u>02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)</u>
	<u>03 - Agenda digitale e acquisti</u>
	<u>04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente</u>
	<u>05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici</u>
	<u>06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office</u>
	<u>07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati</u>
	<u>08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale</u>
	<u>09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA</u>

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Attività sistemistiche di back office e front office</u>		
Descrizione	<p><i>Le attività in ambito sistemistico sono di due tipologie:</i></p> <p><i>Attività di back office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Gestione delle reti: configurazione e tuning di tutti gli apparati di rete e dei collegamenti interni, verso le sedi distaccate e verso i comuni dell'Unione, verso internet e verso i fornitori di servizi; -Gestione infrastruttura di rete per il VoIP; -Gestione data center: gestione e tuning di tutti i server centralizzati sia dal punto di vista HW che SW di base e d'ambiente. -Gestione dei sistemi di sicurezza anti-intrusione, anti-spam, anti-virus, ...; -Gestione del sistema di posta elettronica; -Gestione delle policy di rete e dei sistemi per la navigazione in internet; -Gestione dei dati centralizzati e relativi accessi, dei backup e dei sistemi per il disaster-recovery <p><i>Attività di front office</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, relativa a tutte le esigenze e problematiche legate alle postazioni informatiche (Hw, Sw di base e d'ambiente, posta elettronica, rete, ...) e alle apparecchiature tecnologiche (multifunzione, apparati di telefonia mobile,...) dei comuni dell'Unione; -Gestione degli utenti di rete e di posta elettronica e dei loro privilegi di accesso ai servizi e ai dati centralizzati dei comuni dell'Unione; -configurazione nuove attrezzature, riconfigurazione attrezzature rigenerate, logistica del materiale e smaltimento materiale obsoleto per i comuni dell'Unione; -gestione dell'inventario delle attrezzature informatiche per tu -distribuzione di supporti informatici e materiale di consumo per il Comune di Cesena. 		
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>L'attività sistemistica di back office e front office, come da indicatori, negli ultimi due anni sta richiedendo un costante e imponente impegno da parte dei tecnici. Per ora lo staff a disposizione riesce ad organizzarsi in modo da fare fronte alle richieste pervenute e contemporaneamente offrire un servizio di qualità agli utenti.</i></p>	

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero PC gestiti Cesena	Num	618,00	647,00	631,00	664,00	664,00	
	Numero PC gestiti Unione	Num	137,00	159,00	178,00	149,00	149,00	
	Numero PC gestiti Mercato	Num	34,00	37,00	48,00	38,00	38,00	
	Numero PC gestiti Sarsina	Num	33,00	33,00	38,00	31,00	31,00	
	Numero PC gestiti Bagno di Romagna	Num	37,00	45,00	50,00	45,00	45,00	
	Numero PC gestiti Montiano	Num	11,00	8,00	12,00	9,00	9,00	
	Numero PC gestiti Verghereto	Num	17,00	19,00	20,00	19,00	19,00	
	Numero PC configurati e/o rigenerati	Num	72,00	149,00	125,00	50,00	30,00	
	Interventi di assistenza a Cesena	Num	1.523,00	2.276,00	2.272,00	1.000,00	1.000,00	
	Interventi di assistenza a Unione	Num	353,00	662,00	850,00	200,00	200,00	
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	27,00	136,00	114,00	50,00	50,00	
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	23,00	108,00	125,00	50,00	50,00	
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	89,00	221,00	178,00	50,00	50,00	
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	17,00	50,00	34,00	20,00	20,00	
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	37,00	95,00	63,00	20,00	20,00	
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste effettuate)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%	92,000%	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,82	9,76	9,83	8,25	8,25	
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		3,10	2,70	4,90	4,90	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Cesena	Num	612,00	575,00	573,00	575,00	575,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Unione	Num	122,00	71,00		67,00	67,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Mercato	Num	31,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Sarsina	Num	27,00	25,00	24,00	25,00	25,00	
	Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Bagno di Romagna	Num	37,00	38,00	44,00	40,00	40,00	
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Montiano	Num	12,00	5,00	5,00	6,00	6,00		
Numero utenti di posta (e di rete) gestiti per Verghereto	Num	9,00	7,00	8,00	7,00	7,00		
Numero di Server gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	52,00	77,00	77,00	75,00	75,00		
Numero di Virtual LAN gestite per tutti i Comuni dell'Unione	Num	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00		

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	01 - Attività sistemistiche di back office e front office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero di apparati di rete gestiti per tutti i Comuni dell'Unione	Num	22,00	22,00	22,00	22,00	22,00	
	Giga Byte storicizzati nel data Center Centralizzato	Num	4.000,00	4.866,00	25.000,00	5.000,00	5.000,00	

Attività strutturale	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)							
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Descrizione *L'attività consiste nella gestione di software specialistici per l'espletamento delle funzioni di alcuni settori dei comuni appartenenti all'Unione, e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori.*

In particolare le attività includono tutti i software inerenti:

- l'area del settore Polizia Municipale di Cesena e Montiano,
- Il sistema Privacy di tutti i Comuni dell'Unione
- Il sistema videosorveglianza per il Comune di Cesena
- Il sistema di rendicontazione e controllo delle spese dell'Unione,
- Il sistema di voto elettronico e gestione digitalizzata consiglio comunale
- Il sistema di Help desk.

Avanzamento 31/12/2017 *La gestione dei software verticali gestiti dal gruppo sistemistico, nel 2017 non ha registrato particolari problematiche o difficoltà. L'unica eccezione è rappresentata dal sistema di gestione della sala consiliare e delle sedute del consiglio con il voto elettronico. Infatti, come ribadito più volte al settore Edilizia Pubblica, il sistema da loro acquisito qualche anno fa, purtroppo non ha le caratteristiche di robustezza, usabilità e correttezza necessari per far fronte a ciò per cui è stato predisposto. Si auspica che l'impianto possa essere sostituito a breve con uno più solido e performante. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale abbia le risorse economiche necessarie sarebbe opportuno sostituire nel contempo il software a corredo.*

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	02 - Gestione SW applicativi verticali (Area PM, Privacy, Videosorveglianza, Rendiconti Unione, Consiglio Comunale, Helpdesk)		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Interventi di assistenza a Cesena	Num	178,00	252,00	73,00	30,00	30,00		
	Interventi di assistenza a Unione	Num	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Interventi di assistenza a Mercato	Num	4,00	8,00	6,00	3,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Sarsina	Num	4,00	5,00	6,00	3,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Bagno di Romagna	Num	12,00	3,00	8,00	3,00	3,00		
	Interventi di assistenza a Montiano	Num	3,00	0,00	0,00	1,00	1,00		
	Interventi di assistenza a Verghereto	Num	4,00	3,00	3,00	2,00	2,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (%richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%	92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		3,20	3,20	4,80	4,80		
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	10,00	9,76	9,85	8,25	8,25		
	Numero di Software gestiti	Num	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Sala consiglio, Area PM, Area Anticorruzione, GDPR								
	Numero di nuovi progetti seguiti nell'anno	Num	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00		
	Ore di supporto al sistema di Videosorveglianza	Num	520,00	360,00	250,00	200,00	200,00		
Ore di supporto al sistema di rendicontazione, budgeting e reporting spese sostenute dall'Unione	Num	320,00	250,00	300,00	100,00				

Attività strutturale 03 - Agenda digitale e acquisti

Descrizione Queste attività riguardano una sfera trasversale del settore in quanto comprendono mansioni a supporto del Dirigente e di tutti gli altri servizi. In particolare:

- Rapporti con Regione, Lepida, Provincia per i contratti di servizi reciproci, per il recepimento delle linee di sviluppo e per la redazione dell'Agenda Digitale Locale;
- Rapporti con i fornitori per la gestione degli acquisti di nuove attrezzature (server, PC, stampanti) e di tutto il materiale accessorio per le postazioni informatiche;
- Rapporti con i fornitori per la gestione di stipula e rinnovo manutenzione di software e licenze per tutti i Comuni dell'Unione;
- Gestione amministrativa di determine, iter degli ordini e liquidazioni per tutti i Comuni dell'Unione;
- Per il Comune di Cesena acquisizione e gestione amministrativa dell'approvvigionamento dei supporti informatici e materiale di consumo;
- Collaborazione con il Settore Staff del Segretario per la rendicontazione delle spese sostenute dall'Unione e la redazione di budget di previsione;
- Predisposizione relazioni annuali per quello che riguarda privacy e inventario banche dati e trattamenti.

31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	03 - Agenda digitale e acquisti		

Avanzamento *L'attività nel 2017 per quello che riguarda la gestione degli acquisti e del bilancio, ha sofferto dell'aumento del carico di lavoro apportato sullo staff di settore generato dalla nuova gestione del protocollo SUAP. Non sempre i tempi di risposta per quello che riguarda gli ordini di materiale sono stati efficienti ma si è cercato comunque di fare fronte a tutti gli impegni da sostenere. Per quello che riguarda l'agenda digitale il lavoro di coordinamento tra gli obiettivi di settore e le attività inerenti ai servizi informatici è stata rilevante ma i risultati sono stati positivi.*

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Numero di determine/contratti predisposti	Num	173,00	110,00	119,00	70,00	70,00	
	Numero di liquidazioni effettuate	Num	213,00	135,00	136,00	70,00	70,00	
	Spesa sostenuta per acquisti di hardware	EUR	220.507,95	114.628,65	115.000,00	30.000,00	50.000,00	
	Spesa sostenuta per acquisti di software	EUR	175.303,38	203.880,44	74.000,00	20.000,00	50.000,00	
	Spesa sostenuta per rinnovi licenze	EUR	120.484,29	65.140,92	70.000,00	60.000,00	70.000,00	
	Spesa sostenuta per manutenzioni HW e sistemi	EUR	247.067,26	98.657,56	183.000,00	150.000,00	200,00	
	Spesa sostenuta per manutenzioni SW	EUR	308.328,04	372.682,15	402.000,00	330.000,00	400,00	
	Spesa sostenuta per servizi	EUR	392.693,02	371.353,45	362.000,00	300.000,00	360,00	
	Spesa sostenuta per materiale di consumo	EUR	12.749,43	2.116,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

Attività strutturale 04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente

Descrizione *L'attività consiste nella gestione e manutenzione del parco software specialistico sviluppato internamente, realizzato per l'espletamento delle funzioni dei settori dei comuni appartenenti all'Unione: segue il ciclo di vita del prodotto per ciò che concerne tutti gli interventi di natura "ordinaria" (configurazione, assistenza e formazione agli utilizzatori, manutenzione e sviluppo funzionalità correttive, installazione e collaudo, aggiornamento documenti prodotti, manutenzione base dati ed estrazioni) che non ne alterino significativamente la logica applicativa.*

Avanzamento 31/12/2017 *L'attività è stata svolta secondo le aspettative e i carichi previsti, compresa qualche sofferenza a metà anno, dovuta alla necessità di affiancare e formare le nuove risorse sugli aspetti tecnici della parte legacy. La situazione è andata appianandosi nel corso dei restanti mesi man mano che le risorse hanno cominciato a sviluppare adeguate conoscenze sulla parte di manutenzione loro affidata, sulla quale hanno cominciato ad essere produttive.*

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	04 - Gestione software applicativi sviluppati internamente		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	N. software applicativi sviluppati in manutenzione	Num	55,00	55,00	56,00	56,00	59,00	59,00	
	Interventi in assistenza in Unione	Num	8,00	8,00	0,00	10,00	10,00	10,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessun intervento perché non esiste alcun software specifico Unione sviluppato internamente								
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	129,00	107,00	162,00	100,00	100,00	100,00	
	Interventi in assistenza nei restanti enti	Num	0,00	5,00	3,00	5,00	5,00	5,00	
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%	92,000%		
	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		4,00	0,90	5,00	5,00		
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,50	10,00	9,89	8,25	8,25		
	N ore di programmazione e analisi interna lavorate	EUR	1.650,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	
	Valore ore di programmazione e analisi interna	Num	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	
	Numero accessi applicazioni su portale software interno e Gestionali Unico/ZTL nell'anno	Num	3.500.000,00	3.500.000,00	54.772,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 il dato è stato riconsiderato, eliminando l'enorme numero di accessi al cruscotto del contafide (1 accesso al secondo da tutte le postazioni di front e dai monitor del corridoio)								

Attività strutturale 05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici

Descrizione Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione di informazioni e servizi attraverso i canali telematici (web, e-mail, SMS, APP, e ecc.).
 Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi a cittadini ed imprese.
 Gestione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti i sistemi di autenticazione degli utenti per l'accesso alle applicazioni telematiche ed il sistema di produzione della Carta d'Identità Elettronica;
 Presidio delle tecnologie e coordinamento delle attività tecnico informatiche che riguardano la pubblicazione attraverso i canali telematici delle informazioni provenienti dai sistemi informativi a supporto dei processi di pianificazione, controllo, valutazione delle performance e trasparenza.
 Gestione, progettazione e sviluppo delle componenti tecnologiche inerenti ai siti intranet e internet comunali.
 Gestione, progettazione e sviluppo di applicazioni destinate all'erogazione di servizi ai dipendenti degli Enti dell'Unione.
 Partecipazione a bandi e progetti provinciali, regionali o nazionali in materia di e-democracy e di servizi telematici a cittadini ed imprese.
 Gestione, progettazione e sviluppo di sistemi di comunicazione multimediali.
 Supporto agli utenti nell'utilizzo delle applicazioni telematiche, tramite attività di help-desk, affiancamento, corsi di formazione, redazione di dispense.



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici</u>		

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	siti web gestiti per Unione	Num	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
	Giorni medi di evasione chiamata	Num		1,00	1,30	5,00	5,00		
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.		100,000%	100,000%	82,000%	82,000%		
	siti web gestiti per Cesena	Num	29,00	15,00	15,00	15,00	15,00		
	siti web gestiti per Mercato Saraceno	Num	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Istituzionale+Turismo								
	siti web gestiti per Montiano	Num	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00		
	siti web gestiti per Sarsina	Num	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
	siti web gestiti per Bagno di Romagna	Num	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00		
	siti web per Verghereto	Num	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
	cittadini registrati per l'accesso ai servizi on-line	Num	7.583,00	9.077,00	10.907,00	9.300,00 <i>il numero di utenti si dovrebbe stabilizzare con il passaggio a SPID</i>	11.000,00		
	utenti di P.A. profilati per l'accesso ai servizi on-line	Num	1.125,00	1.198,00	1.345,00	200,00 <i>Le visure anagrafiche passeranno ad ANA-CNER</i>	200,00		
	Utenti utilizzatori di servizi on-line (cittadini, professionisti, imprese)	Num	3.590,00	4.213,00	5.635,00	3.600,00	3.700,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Nel computo sono considerati solo i cittadini che hanno utilizzato servizi con autenticazione fedERa. Non sono compresi i Cittadini che hanno espresso una preferenza per l'iniziativa "Vota un progetto" nell'ambito di "Carta Bianca 2018" o vota Progetto Piazza Bufalini o che si sono iscritti come volontari per Papa Francesco</i>								
	servizi on line gestiti	Num	22,00	25,00	30,00	27,00	29,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Si intendono solo quelli che consentono l'attivazione di un procedimento</i>								
	servizi di visura per PPAA gestite	Num	18,00	22,00	23,00	20,00	22,00		
	servizi di pagamento on -line	Num	7,00	7,00	8,00	8,00	9,00		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Si aggiunge pagamento COSAP Temporanea (modello 1 pagoPA)</i>								
	Ammontare pagamenti on line	EUR	1.069.534,00	899.197,06	732.384,71	1.300.000,00	1.500.000,00		
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Con il passaggio a pagoPA per le scuole ed i servizi scolastici sono aumentati i canali di pagamento.</i>									

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	05 - Sviluppo del Sistema Informativo per l'erogazione di Informazioni e Servizi attraverso i Canali Telematici		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	sanzioni al codice strada pagate on line	Num	1.775,00	1.462,00	1.558,00	1.300,00	1.500,00	
	certificati erogati on line	Num	6.713,00	6.525,00	6.676,00	6.000,00	6.000,00	
	prenotazioni effettuate on line	Num	2.074,00	2.201,00	2.101,00	1.800,00	2.000,00	
	visite al sito web Comune di Cesena	Num	1.823.395,00	1.791.439,00	1.853.335,00	1.900.000,00	2.000.000,00	
	visite al sito web Unione	Num	78.870,00	77.343,00	149.899,00	100.000,00	110.000,00	
	visite alle pagine Area Trasparenza Cesena	Num	71.681,00	52.881,00	55.100,00	90.000,00	100.000,00	
	visite alle pagine Area Trasparenza Unione	Num	4.242,00	4.609,00	35.219,00	4.200,00	4.500,00	
	Customer servizi on line - scala da 1 a 10	Num	7,00	7,43	8,14	8,00	7,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Nidi+Centri Estivi. Il dato è rilevato solo sulle iscrizioni ai nidi ed è la trasposizione numerica di un giudizio</i>							
	Servizi intranet gestiti	Num	12,00	12,00	13,00	13,00	15,00	

Attività strutturale 06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office

Descrizione *L'attività consiste nella gestione di tutti i software specialistici utilizzati nei vari uffici degli Enti dell'Unione per l'espletamento lo loro processi aziendali di front-office (Demografici, Scuole, ecc.), e di tutte le relative basi di dati e documenti, in tutte le fasi del rispettivo ciclo di vita: analisi dei fabbisogni, progettazione tecnico-funzionale, acquisizione dall'esterno o sviluppo interno, installazione e collaudo, formazione del personale, manutenzione evolutiva e correttiva, assistenza agli utilizzatori e agli sportelli mediante attività di help-desk, e via dicendo. Particolarmente cruciale è l'attività di coordinamento e integrazione dei singoli software e database, finalizzata all'ottenimento di un sistema informativo il più possibile omogeneo fra i vari Enti nonché privo di ridondanze operative e informative. Per realizzare al meglio tutto ciò, si rende necessaria una costante attività di ricerca e sperimentazione sulle nuove tecnologie e la partecipazione ai tavoli di lavoro provinciali, regionali e nazionali relativi all'ambito in oggetto.*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	06 - Manutenzione e Sviluppo dei Sistemi Gestionali di Front Office		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		1,00	1,30	5,00	5,00	
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	100,000%	100,000%	100,000%	92,000%	92,000%	
	Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfaction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,80	9,27	9,96	8,20	8,20	
	Interventi in assistenza in Cesena	Num	400,00	335,00	681,00	450,00	500,00	
	Interventi in assistenza per restanti enti Unione	Num	150,00	133,00	216,00	130,00	140,00	
	Software applicativi gestiti	Num	16,00	22,00	22,00	22,00	22,00	

Attività strutturale 07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati

Descrizione *L'Attività Strutturale si esplica nel management dell'intero ciclo di vita dei pacchetti software utilizzati negli Enti dell'Unione per la gestione dei loro processi aziendali di back-office, siano essi di natura verticale (=specifici dei singoli Settori: contabilità, paghe, ecc.) o orizzontale (=piattaforme condivise dall'intera organizzazione: gestione documentale e protocollo ecc.). Sono dunque qui ricomprese le attività di raccolta dei fabbisogni di informatizzazione, di analisi dei requisiti e stesura di specifiche tecnico-funzionali, la gestione dei rapporti coi fornitori, l'esecuzione di test e di collaudi, l'installazione e l'aggiornamento dei sistemi, il servizio di helpdesk per gli utilizzatori, l'amministrazione e profilazione degli utenti, le estrazioni ed elaborazioni di dati e la creazione di report e statistiche, e via dicendo. A proposito di dati, particolare rilievo rivestono le attività di bonifica ed incrocio dei diversi database, fra quelli gestiti allo scopo di ridurre ridondanze e incongruenze, e di mettere a disposizione dei Settori e delle Amministrazioni un patrimonio informativo sempre più fruibile, corretto e integrato. A tal fine, l'Attività Strutturale comprende anche l'elaborazione di basi di dati di front-office (es. Anagrafe).*

Avanzamento 31/12/2017 *L'attività è stata svolta nel corso dell'anno senza particolari criticità e secondo previsione. A fronte di una lieve flessione delle richieste di helpdesk (in controtendenza i comuni di bagno di Romagna e Verghereto), si è registrato invece un aumento rispetto alla previsione di tutti gli altri indicatori, con particolare riferimento al numero di documenti versati al Parer (e il dato non tiene conto del versamento dei mandati, che avviene esternamente), al numero di dispositivi di firma digitale gestiti e il numero di utenti e di loro collocazione nelle strutture di Iride. Buoni i tempi di gestione chiamata, che si riflettono con il giudizio più che positivo sulla customer care da parte della nostra utenza. Sul fronte degli interventi di un certo rilievo effettuati su Cesena, si sottolinea l'attività di decentramento del protocollo della Polizia Municipale.*

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	07 - Implementazione dei sistemi gestionali di back-office e delle relative basi di dati		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	applicativi software gestiti	Num	45,00	45,00	46,00	46,00	46,00	46,00
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 si aggiunge il sw dei LLPP</i>							
	basi di dati gestite	Num	19,00	19,00	20,00	20,00	20,00	20,00
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 si aggiunge base dati 888 LLPP</i>							
	account utenti gestiti	Num	1.318,00	1.619,00	1.675,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
	fornitori esterni gestiti	Num	12,00	10,00	11,00	11,00	11,00	11,00
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 si aggiunge 888sw</i>							
	documenti digitali conservazione	Num	93.293,00	239.480,00	225.724,00	125.000,00	215.000,00	
	<i>Commento Valore Prev. 31/12/2017 Si sono aggiunti i versamenti di tuti gli enti dell'Unione</i>							
	dispositivi firma gestiti	Num	114,00	111,00	132,00	110,00	125,00	
	impegno commesse interne	Ore	300,00	300,00	300,00	300,00		
	interventi effettuati Cesena	Num	1.562,00	881,00	820,00	900,00	750,00	
	interventi effettuati Unione	Num	365,00	204,00	169,00	200,00	150,00	
	interventi effettuati Montiano	Num	11,00	46,00	35,00	50,00	30,00	
	interventi effettuati Mercato	Num	5,00	90,00	58,00	90,00	50,00	
	interventi effettuati Sarsina	Num	8,00	105,00	61,00	100,00	50,00	
	interventi effettuati Bagno	Num	25,00	118,00	145,00	120,00	120,00	
interventi effettuati Verghereto	Num	15,00	74,00	74,00	70,00	70,00		
Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.	99,900%	100,000%	100,000%	92,000%	92,000%		
Giorni medi di evasione chiamata	Giorni		1,80	1,10	3,00	3,00		
Indice totale di efficienza interventi (media del rapporto di customer satisfction interna) - scala da 1 a 10	Num	9,63	9,70	9,79	8,25	8,25		

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>029 - Centro Elaborazione Dati</u>		
Attività strutturale	<u>08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale</u>		
Descrizione	<p><i>Il comune di Cesena dispone da tempo di un SIT già strutturato ed evoluto, pertanto le attività all'interno dell'Unione sono molto differenziate.</i></p> <p><i>Il BACK OFFICE comprende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) attività di analisi dei processi di formazione dei dati territoriali (sia alfanumerici che cartografici), al fine di migliorarne il processo di fruizione in basi dati strutturate e integrate con il datawarehouse dell'Unione e la loro trasformazione in mappa.</i> <i>2) gestione ed elaborazione dati e mappe tramite gli applicativi SIT e il DB Oracle, con proposte evolutive e correttive ai Fornitori dei SW.</i> <p><i>Il FRONT OFFICE comprende:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Assistenza, tramite sistema di help desk informatizzato, alle problematiche legate sia all'uso dei software SIT sia ai dati alfanumerici e cartografici catalogati nel SIT.</i> <i>2) Gestione degli utenti e dei loro privilegi di accesso ai software SIT.</i> <i>3) Supporto agli utenti esterni per l'utilizzo del SitOnLine e dell'Open Data (sezione Cartografia).</i> <i>4) Organizzazione corsi formativi interni ed esterni per l'uso dei software e la conoscenza delle basi dati sottostanti (Es. Ordini Professionali).</i> <i>5) Rapporto con gli Enti Esterni per il reperimento e lo scambio dati sia per il SIT che per l'Open Data (ATR, Autorità di Bacino, Consorzi Stradali Riuniti, Consorzio di bonifica, Enel, Hera, CCIAA, Provincia, Romagna Acque, Servizio Bacino Fiumi Romagnoli, Regione Emilia Romagna, AUSL, Università).</i> 		
Avanzamento	31/12/2017	<p><i>Il Servizio SIT ha aggiornato costantemente la cartografia di base informatizzata, attività rivolta soprattutto agli oggetti cartografici "aree viarie" ed "edifici" dei comuni della Valle del Savio. Ha fornito puntuale assistenza all'utenza sia interna che esterna per utilizzo software di consultazione ed analisi cartografica e sulle procedure Sit on-line.</i></p>	

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		
Attività strutturale	08 - Attività di back-office e front-office del Sistema Informativo Territoriale		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Toponimi da verificare	Num.				150			
	Indice totale di evasione richieste di intervento (% richieste evase/richieste pervenute)	Perc.		100,000%	98,000%	92,000%	92,000%	92,000%	
	Giorni medi di evasione chiamata	Num		3,00	1,10	3,00	3,00	3,00	
	Indice totale di efficacia interventi (valore generato dalla media dei rapporto di customer satisfaction) - scala da 1 a 10	Num	9,70	9,88	9,86	8,25	8,25	8,25	
	Dati Cartografici Catalogati Cesena	Num	985,00	942,00	991,00	940,00	940,00	940,00	
	Dati Cartografici Catalogati Bagno di Romagna	Num		57,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Dati Cartografici Catalogati Mercato Saraceno	Num		57,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Dati Cartografici Catalogati Sarsina	Num		57,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Dati Cartografici Catalogati Montiano	Num		57,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Dati Cartografici Catalogati Verghereto	Num		57,00	60,00	60,00	60,00	60,00	
	Pratiche SIT OnLine Cesena	Num	352,00	262,00	312,00	200,00	200,00	200,00	
	Pratiche SIT OnLine Bagno di Romagna	Num		15,00	19,00	5,00	5,00	5,00	
	Pratiche SIT OnLine Mercato Saraceno	Num		16,00	23,00	8,00	8,00	4,00	
	Pratiche SIT OnLine Sarsina	Num		8,00	15,00	3,00	3,00	3,00	
	Pratiche SIT OnLine Montiano	Num		2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Nel 2017 nessuna CV on line								
		Pratiche SIT OnLine Verghereto	Num		1,00	4,00	2,00	2,00	2,00
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Cesena	Num	3.171,00	5.782,00	9.015,00	3.203,00	3.203,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 l'aumento è dovuto all'attività dei dividendi catastali svolta nel 2017.								
		Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Bagno di Romagna	Num	4.366,00	200,00	198,00	100,00	100,00	100,00
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Mercato Saraceno	Num	4.038,00	473,00	381,00	300,00	300,00	300,00	
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Sarsina	Num	2.779,00	47,00	60,00	30,00	30,00	30,00	
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Montiano	Num	780,00	20,00	19,00	10,00	10,00	10,00	
	Oggetti cartografia di base aggiornati (strade, civici, edifici) Verghereto	Num	2.484,00	23,00	48,00	23,00	23,00		
	Cartografie ed elaborazioni settoriali (Comune di Cesena)	Num	18,00	25,00	21,00	18,00	18,00		



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	029 - Centro Elaborazione Dati		

Attività strutturale 09 - Supporto informativo specifico per le funzioni CATASTO-TRIBUTI-URBANISTICA

Descrizione Supporto, ai Settori interni dei comuni di Cesena, Verghereto e Montiano e agli Aggiudicatari di Fornitura dei Servizi per la Gestione informatica dei Tributi locali, per la fornitura, analisi e incrocio delle banche dati utili alla creazione della "Banca Dati Unica Imponibile" e per le "segnalazioni qualificate".
Supporto alla funzione Urbanistica, tramite strutturazione, incroci ed analisi delle banche dati utili alla predisposizione del quadro conoscitivo del comune di Montiano, preliminarmente alla redazione del PSC.

Avanzamento 31/12/2017 Il Servizio ha dato supporto ai settori interni e agli aggiudicatari del Servizio di gestione dei tributi locali, fornendo numerose elaborazioni e banche dati utili per la TARI e la creazione della "Banca Dati Unica Imponibile". Ha supportato la funzione Urbanistica strutturando un ampio quadro conoscitivo per i Comuni della Valle del Savio propedeutico ai relativi PSC. Il Servizio ha strutturato le banche dati dell'Anagrafe tributaria per essere consultate tramite il software Cat2com e istruito, attraverso apposito corso di formazione, gli operatori. Nel secondo semestre l'ufficio ha supportato le attività per l'avvio della migrazione dal Sw Nettuno al SW di Advanced System, per la gestione dell'IMU; inoltre, a fine anno, ha fornito diverse evidenze relative alle Aree fabbricabili, da indagare per possibile evasione tributaria. Tale attività è il risultato dell'incrocio tra le seguenti banche dati: - tessuti urbanistici - catasto - edifici del SIT - Versamenti per aree fabbricabili.

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Dataset e cartografie forniti	Num.		120	324	323	122	122
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 Temi dei PSC di Bagno di R., Mercato S., Sarsina e e Verghereto							
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Temi dei PSC di Bagno di R., Mercato S., Sarsina e e Verghereto + Layer Aree Fabbricabili							



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>094 - SUAP</u>		

Tipo**Attività / Obiettivo**

Attività strutturale

01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico04 - Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia06 - Supporto alla Semplificazione

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>094 - SUAP</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti</u>		
Descrizione	<p><i>Gestione delle procedure relative all'apertura, trasferimento di sede, ampliamento e variazione di settore merceologico o trasferimento di titolarità, degli esercizi commerciali di vendita al dettaglio in sede fissa. Per l'apertura di Esercizi di Vicinato è prevista la presentazione della S.C.I.A. ai sensi dell'art. 19 della L. n. 241/1990, ed il controllo dei requisiti e delle condizioni stabilite dalla normativa in materia, tramite le verifiche di tutte le dichiarazioni contenute nelle S.C.I.A., inclusa la conformità edilizia dell'immobile sede dell'attività. Con la presentazione della SCIA si attivano anche altre forme di vendita quali quelle effettuate tramite commercio elettronico, benessere animale, funghi, etc.</i></p> <p><i>Le Autorizzazioni per le Medie e Grandi Strutture di Vendita prevedono un'istruttoria complessa effettuata ai sensi del D.Lgs. n. 114/98 e della normativa regionale conseguente, con verifica di conformità alla programmazione urbanistica commerciale, e nel caso delle Grandi Strutture, con l'intervento diretto della Regione e della Provincia in apposita Conferenza dei Servizi</i></p> <p><i>L'attività strutturale comprende procedimenti relativi ad ad altre categorie di attività economiche quali attività ricettive, sanitarie e socioassistenziali, di distribuzione carburanti, di noleggio NCC, di acconciatori ed estetista, etc. Funzioni relative alla valorizzazione dell'economia turistica del proprio territorio, tra cui in specifico la competenza riferita alle procedure amministrative delle agenzie di viaggio di cui alla L. R. 7/2003 e ss. mm. e ii. Attività amministrativa ed autorizzatoria in materia di farmacie (art. 4 L.R. 2/2016)</i></p>		

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA pervenute relative al Commercio al Dettaglio	Num.		685	666	300	600	
	SCIA pervenute relative all'attività di Acconciatore	Num.		27	34	20	30	
	SCIA pervenute relative all'attività di Estetista	Num.		14	17	10	15	
	SCIA pervenute relative alle Pompe Funebri	Num.		1	1	1	1	
	SCIA pervenute relative ai Tatuaggi e Piercing	Num.		6	13	5	10	
	SCIA pervenute relative all'attività di Panificazione	Num.		11	5	10	10	
	SCIA pervenute relative alle Palestre	Num.		3	3	2	2	
	SCIA pervenute relative alle Tintolavanderie	Num.		14	7	10	10	
	SCIA pervenute relative a Benessere Animale	Num.		1	7	1	5	
	SCIA pervenute relative ad Alberghi ed R.T.A.	Num.		27	24	20	20	
	SCIA pervenute relative ad Attività Agrituristiche	Num.		37	22	30	20	
	SCIA pervenute relative a Strutture Ricettive Extralberghiere (B&B, Affittacamere, etc.)	Num.		11	60	10	10	
	SCIA pervenute relative all'attività di Autorimessa senza conducente	Num.		16	29	15	15	
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.		103	75	50	50	
	SCIA ricevibili	Num.		259	301	250	250	
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.		42	136	80	80	
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.		2	4	2	2	
	Autorizzazioni per nuove installazioni Impianti di Carburante e per aggiunta di Nuovo Prodotto	Num.		1	0	1	1	
	Autorizzazioni per Prelievo Carburanti in Fusti	Num.		10	13	10	10	
	Autorizzazioni per Autonoleggio con conducente e Taxi	Num.		25	11	20	20	
Autorizzazioni relative a Medie e Grandi Strutture di Vendita	Num.		34	9	30	30		
Autorizzazioni relative alle Strutture Sanitarie e Studi Professionali	Num.		17	4	15	15		
Autorizzazioni relative alle Strutture Socioassistenziali	Num.		23	2	15	15		
Autorizzazioni per Farmacie	Num.		9	3	5	5		
Nuove attività di Esercizi di Vicinato	Num.		115	119	80	80		

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	01 - Commercio in sede fissa ed altri procedimenti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Cessazioni definitive di Esercizio di Vicinato	Num.		114	116	80	80	
	Subentri in attività di Esercizio di Vicinato in essere	Num.		27	22	27	30	
	Medie Strutture esistenti	Num.		98	98	98	98	
	SCIA: tempi medi di verifica formale (ricevibili/irricevibili/non conformi)	Giorni		10,00	10,00	10,00	10,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num		0,00	8,22	8,00	8,25	
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.		4	4	3	3	

Attività strutturale 02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali

Descrizione *Gestione delle procedure relative al rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, su posteggi dati in concessione nelle aree mercatali, oppure in qualsiasi area purché in forma itinerante, cioè con la sosta necessaria per servire il consumatore. Le autorizzazioni sono rilasciate per i trasferimenti di titolarità dell'attività in seguito a compravendita o affitto dell'azienda, e variazioni in genere (ampliamenti di posteggio, accorpamenti, etc.), o in seguito all'istituzione di nuovi posteggi in aree esistenti o in nuove aree. L'attività strutturale comprende anche la gestione delle procedure relative allo svolgimento delle fiere e dei mercati straordinari. Inoltre: procedure di aggiornamento delle graduatorie e dei registri di assenza dei mercati, gestione graduatorie degli Spuntisti, verifiche annuali di regolarità contributiva. Procedura di incasso annuale della COSAP per tutti i posteggi in concessione nel Comune di Cesena e per gli spuntisti. Procedimenti relativi ai produttori agricoli. Procedimenti relativi al rilascio dei tesserini per hobbista. Manifestazioni fieristiche, mostre ed esposizioni che non hanno come principale caratteristica lo svolgimento di attività commerciali, ma rispondono ai requisiti della normativa vigente in materia di fiere espositive (L.R. 12/2000). Si svolgono nella sede del Quartiere Fieristico a Cesena o nelle aree private nei Comuni dell'Unione o in area pubblica dei Comuni dell'Unione previa concessione di suolo pubblico.*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	02 - Commercio su aree pubbliche e manifestazioni fieristiche locali		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Autorizzazioni di tipo A (con posteggio)	Num.		15	604	1.500	830		
	Concessioni di Posteggio	Num.		15	500	1.500	1.500		
	Autorizzazioni tipo B (itineranti)	Num.		37	31	30	30		
	Provvedimenti di sospensione attività (mancato pagamento COSAP e DURC irregolare)	Num.		90	32	50	10		
	Comunicazioni di Spunta	Num.		140	129	100	100		
	Verifiche annuali di regolarità contributiva - DURC (L.R.1/2011)	Num.		1.500	1.520	1.500	1.500		
	Posteggi gestiti nei Mercati Ordinari	Num.		734	721	734	734		
	Posteggi gestiti nelle Fiere	Num.		1.425	1.480	1.425	1.425		
	Avvisi di pagamento COSAP	Num.		600	1.098	600	600		
	Avvisi di mora	Num.		121	100	100	100		
	Incassi COSAP temporanea Mercati Ordinari/Fiere/Mercati Straordinari Cesena	EUR			325.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	
	Istanze di partecipazioni a fiere e comunicazioni mercati straordinari	Num.			478	379	480	480	
	Fiere e mercati straordinari	Num.			15	19	15	15	
	SCIA pervenute relative a Produttori Agricoli D.Lgs. 228/2001	Num.			7	13	5	5	
	Tesserini per Hobbisti	Num.			9	5	5	10	
	SCIA per Manifestazioni Fieristiche Locali L.R. 12/2000	Num.			27	41	25	25	
	Tempi medi di rilascio autorizzazioni di Tipo B	Giorni			20,00	17,00	15,00	15,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			0,00	8,22	8,00	8,25	
Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.			4	4	3	3		
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee in occasioni di manifestazioni temporanee su area pubblica, gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S., rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere, concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante									



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>094 - SUAP</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico</u>		
Descrizione	<p><i>L'attività, disciplinata dalla Legge Regionale n. 14/2003, consiste nella gestione dei procedimenti relativi alle S.C.I.A. per l'apertura/trasferimento/ampliamento di esercizi in cui si svolge la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar e ristoranti), verifica dei requisiti morali, professionali e antimafia, nonché verifica della conformità edilizia dei locali sede dell'attività. Le procedure riguardano anche la somministrazione in tutti gli esercizi annessi ad altre attività (ad es. in locali di pubblico spettacolo, mense aziendali, etc.), comprese le manifestazioni temporanee su area pubblica. Inoltre, sono comprese anche le procedure relative alla somministrazione ai soli soci nei Circoli Privati (DPR n. 235/2001). Le procedure si riferiscono anche ai trasferimenti di titolarità, e variazioni in genere. L'apertura di nuovi esercizi può essere definita nell'ambito di una programmazione comunale effettuata sulla base di parametri oggettivi (ad es. requisiti di tipo urbanistico) secondo la direttiva regionale e nel rispetto delle disposizioni di attuazione della Direttiva 123/2006/CE. L'attività comprende inoltre la gestione delle procedure relative alle attività di Polizia Amministrativa e dello Spettacolo Viaggiante disciplinate dal T.U.L.P.S. quali: manifestazioni e locali di pubblico spettacolo, sale giochi, esercizio di attrazioni dello spettacolo viaggiante, Luna Park, agenzie di affari, etc. Inoltre, l'attività comprende il rilascio delle concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti effettuate dai Pubblici Esercizi e dalle Attività Commerciali in genere, incluse le attività esercitate in Chioschi, le concessioni per le installazioni dello Spettacolo Viaggiante, nonché le concessioni temporanee effettuate dalle Associazioni ed Enti No profit in genere.</i></p>		

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Alimenti e Bevande (Bar, Ristoranti, etc.)	Num.		205	187	200	180	
	SCIA pervenute relative ad Esercizi art. 4, comma 3, L.R. 14/2003	Num.		10	16	5	10	
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione Temporanea in occasione di Manifestazioni	Num.		92	99	90	100	
	SCIA pervenute per attività di Somministrazione ai Soci in Circoli Privati	Num.		25	22	20	20	
	SCIA pervenute per attività di Sala Giochi art. 86 TULPS	Num.		7	6	5	1	
	SCIA pervenute per installazione di Giochi Leciti art. 86 TULPS	Num.		28	16	15	1	
	SCIA pervenute per attività di Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.		364	302	350	400	
	SCIA pervenute per attività di FOCHINO	Num.		3	1	2	2	
	SCIA pervenute per attività di Agenzia d'Affari	Num.		23	23	20	20	
	SCIA pervenute per attività di Spettacolo Viaggiante In Manifestazione Temporanea	Num.		95	71	80	90	
	PROVVEDIMENTI RELATIVI A SCIA IRRICEVIBILI E NON CONFORMI ALL'ART. 19 DELLA LEGGE N. 241/1990	Num.			118	150	150	
	SCIA ricevibili	Num.			483	630	650	
	SCIA RICEVIBILI SORTEGGIATE PER IL CONTROLLO (CAMPIONAMENTO)	Num.		105	166	210	210	
	PROVVEDIMENTI DI DIFFIDA AD ESERCITARE L'ATTIVITA' IN SEGUITO AD ESITO VERIFICHE/CONTROLLI P.M.	Num.		12	0	5	5	
	Attribuzione numero di matricola impianti elevatori (Ascensori, Piattaforme e Montacarichi)	Num.		49	48	35	30	
	Attribuzione Codice Identificativo Attrazioni Spettacolo Viaggiante	Num.		4	6	2	2	
	Autorizzazioni per Manifestazioni Temporanee art. 68 TULPS	Num.		474	108	100	100	
	Autorizzazioni per l'esercizio dello Spettacolo Viaggiante	Num.		67	68	60	60	
	Autorizzazioni art. 68 per locali di Pubblico Spettacolo	Num.		7	5	5	5	
	Concessioni per occupazioni temporanee di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.		109	86	100	110	
Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico Cesena (Bar, Ristoranti, Chioschi, etc.)	Num.		64	67	60	80		

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	03 - Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande, Polizia Amministrativa e Concessioni di Suolo Pubblico		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Concessioni Suolo Pubblico Enti No Profit Cesena	Num.		202	138	200	150	
	Concessione Suolo Pubblico per installazioni dello Spettacolo Viaggiante e Circhi Cesena	Num.		53	44	53	0	
	Pubblici Esercizi attivi	Num.		336	338	330	330	
	Subentri In Pubblici Esercizi esistenti	Num.		33	46	30	40	
	Sale Giochi attive art. 86 TULPS	Num.		13	13	10	5	
	SCIA: tempi medi di verifica formale(ricevibilità/irricevibilità/non conformità)	Giorni		10,00	10,00	10,00	10,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num		0,00	8,22	8,00	8,50	
	Acquisizione nuove competenze degli operatori	Num.		4	3	3	3	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Caminati: Pubblici esercizi, vicinato, strutt. alberghiere Antolini: Autoriparatori, ingrosso, scia unica con notifica sanitaria Ferrini: Conc. suolo pubblico, Occup. suolo pubblico ambulante, strutt. sanitarie Arrigoni/Narducci/Della Vecchia: autoriparazioni, ingrosso, scia unica con notifica sanitaria</i>								

Attività strutturale	04 - Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti
Descrizione	<p><i>Gestione delle procedure relative all'edilizia produttiva relative a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Procedimento Unico come da DPR 160/2010. Questa attività comporta la gestione degli endo-procedimenti afferenti ai procedimenti unici, con rapporti continui con gli Enti terzi e relativa gestione delle Conferenze di Servizio.</i> - <i>SCIA produttive (DPR 160/2010). L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini.</i> - <i>CIL produttive. L'attività principale consiste della verifica documentale della SCIA presentata e nella gestione dei rapporti verso i cittadini</i> - <i>procedimenti SCIA di insegne e autorizzazione per mezzi pubblicitari. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti, con eventuale richiesta parere all'Ente competente per territorio e rilascio titolo per i mezzi pubblicitari.</i> - <i>altri procedimenti che non ricadono nelle specificità precedenti, ma in cui il SUAP ha un ruolo esclusivamente procedimentale e di interfaccia con il cittadino (paesaggistica, vincolo, sismica...)</i> <p><i>Per quanto riguarda le pratiche da DPR 160/2010 (SCIA produttive e procedimento Unico) vengono seguite solo quelle di Cesena e Montiano</i></p>

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	04 - Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate	Num.		43	30	50	40	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Cesena 30 - Montiano 0. I proc unici sono diminuiti a seguito della modifica della norma edilizia a luglio 2017, che permette interventi complessi con SCIA							
	Procedimenti Unici archiviati/diniegati	Num.		1	6	5	4	
	Tempo medio conclusione procedimento unico	Giorni		177,00	180,00	175,00	177,00	
	SCIA produttive presentate	Num.		201	252	200	175	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Cesena 152 - Montiano 0. L'aumento delle SCIA è dovuto anche alla modifica della norma edilizia di luglio 2017							
	CIL produttive presentate	Num.		254	277	220	200	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 122 (pre modifica l.r. 15/2013) - 155 (post modifica l.r. 15/2013) Aumento CILA dovuto alla modifica della norma edilizia regionale							
	Istanze/Endoprocedimenti per VVF	Num.		6	8	2	10	
	Istanze/Endoprocedimenti di valutazione preventiva per AUSL	Num.		47	13	40	40	40
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione sismica	Num.		93	65	70	70	70
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione paesaggistica	Num.		45	19	45	45	
	Istanze/Endoprocedimenti di autorizzazione di Vincolo idrogeologico	Num.		10	13	10	10	
	Richiesta pareri vari verso Enti terzi	Num.		7	7	15	15	
	Pareri preventivi- Tempi medi di passaggio pratica all'Ente competente	Giorni		5,00	7,00	10,00	10,00	
	SCIA per insegne presentate	Num.		172	160	200	190	
	Istanze di autorizzazione per impianti pubblicitari presentate	Num.		117	84	110	110	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 24 temporanee + 60 permanenti							
	Autorizzazione per impianti pubblicitari rilasciate	Num.		91	92	90	90	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 28 temporanee + 64 permanenti							
	Verifiche autocertificazioni regolarità contributiva - DURC (L.r. 1/2011)	Num.		560	643	1.000	1.000	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 316 CILA + 25 telefonia + 271 SCIA Cesena + 31 UILA							
	SCIA produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni		6,00	9,50	8,50	9,50	
Commento Valore Cons. 31/12/2017 cambio normativo a luglio, obbligatorietà telematica a giugno, cambio portale a dicembre. Queste modifiche hanno influito sulle tempistiche di passaggio delle SCIA ai SUE competenti								
Tempi medi di rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari (escluse sospensioni)	Giorni		49,50	51,00	50,00	51,00		
Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			8,22	8,00	8,25		

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	04 - Edilizia Produttiva Cesena e Montiano, Insegne e Impianti		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	CIL produttive - tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni		7,50	7,50	7,50	8,50	

Attività strutturale 05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia

Descrizione

Gestione delle procedure relative all'ambito ambientale e telefonia, relative a:

- procedimenti AUA, come da DPR 59/2013. Questa attività consiste nella gestione di tutti i procedimenti in materia ambientale relativi all'esercizio dell'attività di impresa. Tali procedimenti sono di competenza di Enti diversi e confluiscono in unico procedimento l'Autorizzazione Unica Ambientale AUA
- procedimenti ambientali non ricadenti in AUA, quali screening, VIA, AIA, industrie insalubri, deroga al rumore,...
- procedimenti relativi alla gestione delle Telecomunicazioni (Dlgs 259/2003, L.r. 30/2000) I procedimenti gestiti comprendono sia le nuove installazioni di telecomunicazioni, sia le riconfigurazioni. L'attività principale riguarda l'istruttoria dei procedimenti con richiesta pareri ARPA e AUSL e, nel caso di nuove installazioni, al SUE competente per territorio.

Inoltre vengono gestiti i procedimenti da DPR 160/2010 (procedimento unico e SCIA produttiva) per l'ambito montano, quindi per i Comuni di Verghereto, Bagno di Romagna, Sarsina e Mercato Saraceno

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande di Procedimento Unico presentate subambito	Num.		17	17	15	15	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Bagno di Romagna 4, Mercato Saraceno 5, Sarsina 5, Verghereto 3							
	Autorizzazione Uniche rilasciate subambito	Num.		20	11	14	14	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Bagno di Romagna 4, Mercato Saraceno 3, Sarsina 1, Verghereto 3							
	Procedimenti Unici archiviati/diniegati subambito	Num.		2	1	1	1	
	Tempo medio conclusione procedimento unico subambito	Giorni		101,00	174,00	175,00	177,00	
	SCIA produttive presentate subambito	Num.		41	58	50	35	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Bagno di Romagna 23, Mercato Saraceno 15, Sarsina 13, Verghereto 7							
	AUA- Istanze presentate	Num.		124	128	150	150	
	AUA rilasciate	Num.			142	140	140	
	AUA archiviate/dinegate	Num.			5	10	10	
	Pratiche di Screening presentate (l.r.- 3/2012)	Num.		1	8	5	5	
	Pratiche di Emissioni in atmosfera - DLGS 152/2006	Num.		22	19	25	25	
	Istanze di Deroga al rumore presentate	Num.		10	7	5	5	
	Istanze Industrie insalubri presentate (DPR 203/88)	Num.		3	1	4	4	
	Pratiche di VIA (Valutazione di Impatto ambientale - l.r. 3/2012)	Num.		1	1	2	2	
	Pratiche di AIA (Autorizzazione integrata ambientale - Dlgs 152/2006)	Num.		2	6	8	8	
	Pratiche di Utilizzo agronomico effluenti (Dlgs 152/2006)	Num.		68	52	20	20	
	Tempo medio rilascio atti si deroga	Giorni		52,00	22,00	60,00	60,00	
	Tempo medio rilascio industrie insalubri	Giorni		0,00	0,00	10,00	10,00	
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 nessun rilascio nel 2017							
	Telecomunicazioni - Istanze presentate per nuove installazioni (art. 87)	Num.		2	4	5	5	
	Telecomunicazioni - SCIA per nuove installazioni (art 87 comma 3)	Num.		0	2	4	4	
	Telecomunicazioni - SCIA per riconfigurazione (art. 87bis)	Num.		11	15	30	30	
	Telecomunicazioni -CIL telefonia	Num.		33	19	25	25	
	Telecomunicazioni - tempi medi rilascio sutorizzazione per nuove installazioni	Giorni		0,00	90,00	90,00	90,00	
	Telcomunicazioni - tempi medi per richiesta pareri ad altri Enti	Giorni		3,50	7,00	10,00	11,00	
	SCIA produttive subambito- tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni		6,00	7,50	8,50	9,50	



Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	05 - Edilizia Produttiva Sub Ambito montano, Pratiche Ambientali e Telefonia		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA produttive subambito- tempi medi di controllo documentale e passaggio a SUE competente	Giorni		6,00	7,50	8,50	9,50	
	AUA - tempo medio di passaggio ad altri Enti	Giorni		6,00	7,00	13,00	13,00	
	Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			8,22	8,00	8,25	

Attività strutturale 06 - Supporto alla Semplificazione

Descrizione *Gestione di tutti i procedimenti a supporto dell'attività ordinaria che hanno come fine la creazione di modelli/iter semplici e snelli, tenendo conto di tutte le normative di Settore vigenti. Un elemento basilare per la semplificazione amministrativa risulta essere l'informatizzazione dei procedimenti e la spinta all'utilizzo della tecnologia verso l'esterno. Questo processo va di pari passo con la revisione e la semplificazione dei procedimenti trattati.*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	029 - Sistemi Informatici Associati e sviluppo dei servizi al cittadino e alle imprese	Responsabile	FRANCIONI ALESSANDRO
Piano esecutivo di gestione 2017	094 - SUAP		
Attività strutturale	06 - Supporto alla Semplificazione		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti			
			2015	2016	2017	2017	2018	2019	
Indicatore di Attività	Telefonate annue ricevute per utilizzo SuapER	Num.		2.226	3.339	2.000	2.500		
	Numero pratiche presentate on-line (SuapER)	Num.		2.354	5.799	1.900	2.000		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 1128 SUAP + 4671 Commercio (di cui 1349 per Bolkestein)								
	Numero pratiche cartacee	Num.		2.463	749	1.450	1.400		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 139 SUAP + 492 Commercio + 118 cartacee miste								
	Numero pratiche via PEC	Num.		1.434	712	1.150	1.150		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 212 SUAP + 388 Commercio + 112 miste								
	Pagamenti on-line	Num.		65	538	60	40		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Molti pagamenti di bolli Bolkestein								
	Incontri con i Comuni dell'Unione, con ordini e associazioni	Num.		6	11	5	6		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 1 con Associazioni + 2 con ordini + 3 con SUE + 4 con RER/Lepida + 1 Vincolo								
	Procedimenti presentabili on-line, sul totale dei procedimenti presentabili al Settore	Perc.		90,000%	92,000%	92,000%	95,000%		
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 A fine anno, con il passaggio al nuovo SuapER, il numero è stato modificato, ma non è possibile quantificarlo attualmente. Per cui questo è il risultato fino al 04.12								
Qualità percepita (scala da 1 a 10)	Num			8,22	8,00	8,25			



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>065 - Abitazioni</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione ERP</u>
	<u>02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena</u>
	<u>03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.</u>
	<u>04 - Assegnazione alloggi ASP</u>
	<u>05 - Interventi economici per emergenza abitativa</u>
	<u>06 - Fondo sociale per l'affitto</u>
	<u>07 - Contributi per morosità incolpevole</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>065 - Abitazioni</u>		

Attività strutturale 01 - Gestione ERP

Descrizione *Gestione graduatorie comunali per l'accesso all'e.r.p.. Assegnazioni, revoche, mobilità, accertamenti reddituali, ampliamenti, ospitalità e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 24/2001. Assegnazioni di contributi a inquilini e.r.p. del Comune di Cesena per canoni e utenze.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Assegnazioni alloggi	Num	29,00	35,00	55,00	20,00	25,00	25,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Bagno di R.2; Cesena:46;Mercato S:3; Montiano:4;Sarsina:0; Verghereto:0.							

Attività strutturale 02 - Gestione alloggi per emergenza abitativa nel Comune di Cesena

Descrizione *Gestione degli alloggi assegnati in base alle disposizioni sull'emergenza abitativa dettate dal vigente Codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio-sanitari e socio-abitativi*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 03 - Partecipazione alla Fondazione per lo sviluppo e la promozione dei contratti di locazione abitativi - ONLUS.

Descrizione *Il Comune di Cesena partecipa, in qualità di socio fondatore, alle attività della Fondazione. Attraverso i Servizi Sociali dell'Unione vengono sviluppati progetti con la Fondazione, che possono comportare l'erogazione di contributi economici.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 04 - Assegnazione alloggi ASP

Descrizione *Alloggi di proprietà dell'A.S.P. Cesena - Valle Savio, situati nel Comune di Cesena, per i quali, in base ad un Protocollo d'intesa sottoscritto nel 2012 fra Comune di Cesena e A.S.P. Cesena - Valle Savio il Settore Servizi Sociali deve individuare i nuclei familiari assegnatari e verificarne il possesso e mantenimento dei requisiti d'accesso.*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>065 - Abitazioni</u>		
Attività strutturale	<u>05 - Interventi economici per emergenza abitativa</u>		
Descrizione	<i>Erogazione di contributi economici finalizzati ad evitare o meglio gestire le situazioni di sfratto e/o favorire la permanenza nella propria abitazione</i>		
Avanzamento	31/12/2017		
Attività strutturale	<u>06 - Fondo sociale per l'affitto</u>		
Descrizione	<i>Erogazione di contributi a valere sul fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 L. 431/98)</i>		
Avanzamento	31/12/2017		
Attività strutturale	<u>07 - Contributi per morosità incolpevole</u>		
Descrizione	<i>Concessione di contributi straordinari a sostegno di inquilini morosi incolpevoli ai sensi del D.L. 31 agosto 2013 n. 102 e del D.M. 14 maggio 2014 destinati ai residenti nei Comuni ad alta tensione abitativa (Comune di Cesena)</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>075 - Disabili</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)</u>
	<u>02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)</u>
	<u>03 - Attività a favore di disabili adulti</u>
	<u>04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>
	<u>05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti</u>
	<u>06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi</u>
	<u>07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità</u>
	<u>08 - Attività rivolte a minori disabili</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	075 - Disabili		
Attività strutturale	01 - Agevolazioni per mobilità (Taxibus)		
Descrizione	Taxibus e trasporti integrativi effettuati dalle associazioni a favore di disabili non deambulanti		
Avanzamento	31/12/2017		

Attività strutturale	02 - Erogazione contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico (art. 9 e 10 L.R. 29/1997)
Descrizione	<p>La Regione Emilia Romagna, con deliberazione G.R. 1161/2004 ha stabilito di trasferire ai Comuni la competenza a gestire le procedure di erogazione dei contributi di cui agli artt. 9 e 10 della legge regionale n. 29/1997, da realizzarsi in forma associata (distrettuale) al fine di favorire l'integrazione di tale attività ed il suo coordinamento con gli altri servizi ed interventi del sistema locale di prestazioni in campo sociale.</p> <p>Questa attività che fino al 2014 è stata gestita dal Comune di Cesena per tutto il Distretto, ora è stata trasferita all'Unione dei Comuni, e viene esercitata in sinergia con i servizi che seguono specificatamente le tematiche dell'handicap ed in particolare il CAAD (Centro per l'Adattamento dell'Ambiente Domestico per disabili ed anziani del circondario di Cesena).</p>
Avanzamento	31/12/2017

Attività strutturale	03 - Attività a favore di disabili adulti
Descrizione	<p>a) Attività e servizi dedicati alle persone adulte con disabilità che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si distinguono in particolare attività residenziali (CSRR Gruppi appartamento e accoglienze temporanee di sollievo), semiresidenziali (CSRD e CSO con eventuali trasporti) e di sostegno al domicilio (Assegni di cura, interventi socio-occupazionali, ADI, CAAD, attività associative, ricreative, di integrazione sociale, ecc.). Presenza di attività e servizi dedicati a persone con gravissima disabilità acquisita (ex 2068/04) ed affetti da SLA sostenuti con finanziamenti dei Fondi: Sanitario, FRNA e FNA gestiti dalla locale Azienda Unità Sanitaria.</p> <p>b) Gestione del servizio di assistenza domiciliare a disabili adulti. Il servizio viene svolto da Operatori socio-sanitari qualificati, e viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL).</p> <p>c) Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto condiviso con la persona rivolta ad utenti con disabilità complesse.</p>
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Disabili adulti assistiti	Num	478,00	500,00	527,00	490,00	450,00	450,00

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>075 - Disabili</u>		

Attività strutturale 04 - Attività e servizi sociali e socio sanitari per minori con disabilità in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione *Attività e servizi dedicati ai minori con disabilità ed alle loro famiglie che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario. Vengono distinti in particolare servizi residenziali, semiresidenziali e di sostegno al domicilio (Trasporti, Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativa, centri estivi e progetti individuali). Questi servizi sono finanziati per quota parte AUSL dal fondo sanitario e dalla così detta quota sociale per la parte in carico all'Unione*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Minori con disabilità destinatari di attività e servizi socio sanitari/Totale bambini disabili seguiti	Perc.			44,000%	50,000%	50,000%	50,000%
	Minori con disabilità destinatari direttamente di attività e servizi sociosanitari	Num	63,00	0,00	56,00	55,00	60,00	60,00

Attività strutturale 05 - Progetti di aiuto economico rivolti a Disabili adulti

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone disabili attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 06 - Contributi per progetti presentati da Associazioni, Enti e gruppi

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione relative all'area della disabilità.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità

Descrizione *Servizio di accompagnamento per favorire l'accesso di minori disabili al Servizio di Logopedia e Fisioterapia presso l'U.O. Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Ausl per il Distretto di Cesena.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>075 - Disabili</u>		
Attività strutturale	<u>07 - Trasporto e Accompagnamento di minori con disabilità</u>		

Attività strutturale 08 - Attività rivolte a minori disabili

Descrizione *L' Educativa Domiciliare consiste in un'offerta relazionale rivolta a bambini e ragazzi disabili e alle loro famiglie attraverso l'affiancamento di un educatore nel loro contesto di vita. Sono inoltre previste attività con Enaip e CSR per ragazzi che necessitano di supporto educativo.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Totale bambini disabili seguiti	Num	117,00	127,00	129,00	110,00	100,00	100,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>carichi</i>							



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>076 - Anziani</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Assistenza domiciliare</u>
	<u>02 - Pasti a domicilio</u>
	<u>03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)</u>
	<u>04 - Servizi residenziali e semi-residenziali</u>
	<u>05 - Appartamenti Protetti</u>
	<u>06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale</u>
	<u>07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità</u>
	<u>08 - Dimissioni protette</u>
	<u>09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani</u>
	<u>10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna</u>
	<u>11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>076 - Anziani</u>		

Attività strutturale 01 - Assistenza domiciliare

Descrizione *Gestione del servizio di assistenza domiciliare ad anziani. Il servizio di assistenza domiciliare si compone di diverse tipologie:*
-servizio tradizionale svolto da Operatori socio-sanitari qualificati e rivolto ad anzni e adulti. In caso di non autosufficienza viene garantito attraverso il concorso del Fondo regionale per la non autosufficienza (FRNA- AUSL);
-servizio specialistico assistenziale ed educativo rivolto a persone affette da demenza;
-servizio tutoring rivolto a persone non autosufficienti a supporto del lavoro di cura svolto da assistenti familiari o da familiari e/o a tutela di persone in condizioni di fragilità sociale e/o sanitaria

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Totale utenti all'anno	Num	275,00	282,00	233,00	200,00	230,00	230,00

Attività strutturale 02 - Pasti a domicilio

Descrizione *Servizio di consegna pasti a domicilio ad anziani*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 03 - Sostegno alle reti fragili (Progetto Affetti Speciali)

Descrizione *Il Progetto, realizzato dall'Asp Cesena Valle Savio e con la partecipazione dell'Ausl, si propone di sviluppare azioni e interventi con l'obiettivo di assicurare ad anziani soli, privi di reti parentali, una rete di supporti necessari per evitare che l'isolamento e la mancanza di relazioni possano indurre ed accelerare processi di perdita dell'autonomia e dell'autosufficienza. In tale progetto si prevede uno sviluppo delle attività svolte tradizionalmente dal centro risorse anche attraverso l'implementazione di un servizio di telesoccorso e teleassistenza.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 04 - Servizi residenziali e semi-residenziali

Descrizione *Interventi economici a favore di anziani in condizioni di disagio economico a integrazione della retta presso strutture e/o centri diurni*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>076 - Anziani</u>		

Attività strutturale 05 - Appartamenti Protetti

Descrizione *Gestione appartamenti di civile abitazione rivolti ad anziani autosufficienti o lievemente non autosufficienti soli e/o in emergenza abitativa.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 06 - Attività ricreative, socialmente utili e a significativa rilevanza sociale

Descrizione
 - *Attività di promozione della socialità rivolte ad anziani svolte in collaborazione con il Terzo Settore*
 - *Attività svolte da volontari anziani a garanzia della sicurezza degli attraversamenti pedonali scolastici, della tutela del verde scolastico e a favore di soggetti fragili, in collaborazione con il Terzo Settore.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 07 - Contributi alle famiglie per il sostegno alla domiciliarità

Descrizione *Contributi a famiglie che ricorrono a badanti per l'assistenza domiciliare ad anziani affetti da demenza o non autosufficienti.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 08 - Dimissioni protette

Descrizione *Il percorso delle dimissioni protette si propone di ridurre il ricovero inappropriato del paziente in struttura ospedaliera predisponendo un sistema organizzativo che consenta l'accompagnamento verso servizi socio-sanitari più adeguati e il sostegno verso il rientro a domicilio, anche attraverso l'attivazione di un'assistenza domiciliare dedicata.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Percorsi di dimissione attivati	Num	260,00	373,00	454,00	240,00	250,00	250,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 394 Cesena, 10 Verghereto, 18 Mercato S., 15 Bagno R., 14 Sarsina							

Attività strutturale 09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socio-economiche di persone anziane in difficoltà attraverso progetti di intervento concordati tra la persona e l'assistente sociale, che prevedono reciproci impegni, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.*



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>076 - Anziani</u>		

Attività strutturale 09 - Progetti di aiuto economico rivolti ad anziani

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 10 - Attività e servizi sociali e socio sanitari in gestione associata con l'AUSL Romagna

Descrizione *Attività e servizi dedicati alle persone anziane che l'Unione dei Comuni Valle del Savio gestisce in forma associata con l'AUSL della Romagna Distretto di Cesena VS. destinataria dei finanziamenti statali/regionali tramite il fondo sanitario ed i fondi per la non autosufficienza. Si articolano tra gli altri in: servizi residenziali (Case Residenza Anziani comprensive di posti temporanei di sollievo e riabilitativi), semiresidenziali (Centri Diurni comprensivi del CDD specialistico per demenze) e di sostegno alla domiciliarità (Assegni di cura ed integrazioni badanti, Assistenza Domiciliare e Tutoraggio familiare, servizi di prevenzione e sostegno delle reti sociali per i soggetti fragili "progetto Affetti Speciali", consegna pasti al domicilio, servizio di "dimissioni protette" e sostegno alle associazioni che si occupano dei soggetti affetti da demenza e relativi caregivers).*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 11 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Centro interculturale Movimenti</u>
	<u>02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri</u>
	<u>03 - Gestione Emergenza profughi</u>
	<u>04 - Inserimenti socio-occupazionali</u>
	<u>05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale</u>
	<u>06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà</u>
	<u>07 - Contributi per agevolazioni tariffarie</u>
	<u>08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie</u>
	<u>09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Attività strutturale	<u>01 - Centro interculturale Movimenti</u>
Descrizione	<i>Servizio volto a favorire l'incontro con persone provenienti da Paesi diversi attraverso un'attività di mediazione interculturale; svolge inoltre una funzione di supporto per la progettazione di interventi e servizi attivando e sostenendo anche la rete delle associazioni nell'area dell'intercultura. Vengono organizzati corsi di lingua italiana e di educazione alla cittadinanza.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	<u>02 - Altre attività per l'integrazione di cittadini stranieri</u>
Descrizione	<i>Altre attività con le finalità di integrazione e sostegno alle persone straniere in difficoltà che necessitano di interventi dedicati. In particolare, vengono ricomprese le attività svolte dal CDE di Integrazione rivolta agli alunni stranieri, il progetto Sprar, dedicato ai richiedenti asilo politico e rifugiati ed il progetto Oltre la Strada rivolto a donne e uomini vittime di tratta e sfruttamento.</i>

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	<u>03 - Gestione Emergenza profughi</u>
Descrizione	<i>l'Unione accoglie i profughi, in convenzione con la Prefettura, che sono in attesa del riconoscimento di "Status"</i>

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Profughi accolti	Num	258,00	405,00	496,00	350,00	380,00	380,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 dentro ci sono i 23 MSNA di Bigi (vedi indicatore succ)							
	di cui minori	Num.			23			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 MSNA Bigi								

Attività strutturale	<u>04 - Inserimenti socio-occupazionali</u>
Descrizione	<i>Attività di "avvicinamento" occupazionale a fronte di specifico progetto sociale condiviso con la persona rivolta a utenti con problemi di marginalità sociale o in situazione di grave difficoltà economica o fragilità</i>

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		

Attività strutturale 05 - Interventi sociali diversi per la prevenzione del disagio e contro l'emarginazione sociale

Descrizione *Traslochi, disinfestazioni, pulizie generali, acquisti, utenze, ospitalità, sepolture, onoranze funebri, ecc..*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 06 - Servizi residenziali per adulti in grave difficoltà

Descrizione *Progetti personalizzati per l'inserimento sociale di adulti in grave situazione di marginalità e di giovani adulti come accompagnamento verso l'autonomia e la prevenzione del danno.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Progetti personalizzati	Num	10,00	11,00	15,00	10,00	10,00	10,00
	Commento Valore Prev. 31/12/2017 <i>Comprensivi di H.First (D. Dino)</i>							
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>di cui 8 Housing first (Don Dino)</i>							

Attività strutturale 07 - Contributi per agevolazioni tariffarie

Descrizione *Contributi erogati attraverso agevolazioni tariffarie nelle bollette del servizio idrico di HERA, destinati a famiglie in situazione di difficoltà economica sulla base delle disposizioni dettate da ATERSIR*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie

Descrizione *Interventi predisposti per sostenere le condizioni socioeconomiche di persone in difficoltà attraverso un progetto di intervento concordato tra la persona e l'assistente sociale, che prevede un reciproco impegno, tempi di realizzazione, verifiche in itinere e a conclusione dell'intervento stesso.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	077 - Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale		
Attività strutturale	08 - Progetti di aiuto socio-economico rivolti a famiglie		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Turn over	Perc.	40,000%	35,000%	50,000%	35,000%	35,000%	35,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2017 Tutti i Comuni. Turn over riferiti solo ad Adulti e Famiglie								

Attività strutturale 09 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.

Descrizione *L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>078 - Programmazione e governo della rete</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari</u>
	<u>02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati</u>
	<u>03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse</u>
	<u>04 - Sportello Sociale</u>
	<u>05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	078 - Programmazione e governo della rete		
Attività strutturale	<u>01 - Programmazione: Piano Distrettuale per la Salute e il Benessere Sociale - Gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari</u>		
Descrizione	<p>Attività di analisi e programmazione dei bisogni sul territorio del Distretto Cesena-Valle Savio, analisi della domanda e dell'offerta di servizi, programmazione e pianificazione delle risorse e delle attività. Sulla base del Piano Sociale e Sanitario regionale predisposizione dei principali documenti di programmazione territoriale a valenza distrettuale (Piano Distrettuale per la Salute e Benessere Sociale triennale e Programmi Attuativi annuali comprensivi di piani economici per il progetti sociali e per la non autosufficienza) a supporto della definizione del sistema delle azioni che i servizi pubblici, in sinergia con il Terzo Settore, si prefiggono di realizzare ogni anno e nel triennio. Monitoraggio delle risorse e dell'andamento delle attività, con particolare riferimento a quelle relative al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA), al Fondo nazionale per la Non Autosufficienza (FNA) ai programmi finalizzati, al Fondo Sociale locale, anche ai fini di assolvere al debito informativo nei confronti della Regione Emilia Romagna (piattaforma cup2000 per FRNA - FNA e "quadro allargato", programmazione rendicontazione Fondo Sociale locale, programmazione/rendicontazione progetti finalizzati). Predisposizione e monitoraggio della programmazione della gestione Associata dei Servizi Sociali e Sociosanitari tra Unione di Comuni Vallesavio e Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna con strumenti dedicati (programmazione a preventivo, preconsuntivo, consuntivo) ed incontri di monitoraggio/verifica periodici con gli attori coinvolti nel percorso programmatico/gestionale. Monitoraggio e supporto al sistema informativo interno. Supporto al Comitato di Distretto/Welfare per la definizione della programmazione socio sanitaria sulla base delle risorse distrettuali assegnate dalla Regione (ripartite dalla CTSS) ed integrate da risorse degli EEL</p>		

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale	<u>02 - Rapporto con i fornitori di servizi sociosanitari sia accreditati che non accreditati</u>		
Descrizione	<p>Sulla base della programmazione socio sanitaria distrettuale dei Comitati di Distretto correlata alle risorse distrettuali assegnate dalla Regione ripartite dalla CTSS e eventualmente integrate da risorse degli EELL L'Ufficio di Piano per la parte socio-sanitaria congiuntamente ai tecnici AUSL per la parte sanitaria cura l'istruttoria per la negoziazione con i Soggetti Gestori accreditati nella definizione dei contratti di servizio o aggiornamento degli allegati tecnici ai contratti in vigore (volumi di attività e costi). Quando interessata la gestione del FRNA/FNA Il Direttore di Distretto e il Dirigente/Responsabile dei Servizi Sociali definiscono e sottoscrivono i contenuti dei contratti di servizio per la committenza socio sanitaria annuale</p>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	accreditamenti gestiti per servizi socio-sanitari	Num	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	

Attività strutturale	<u>03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse</u>		
Descrizione	<p>Attività di comunicazione istituzionale, informazione e partecipazione rivolta al terzo settore, alle organizzazioni sindacali e al privato sociale attraverso l'organizzazione e la gestione di incontri, tavoli di lavoro, aggiornamento sito web dedicato, organizzazione di eventi- convegni correlati. Coinvolgimento nella definizione degli strumenti di programmazione e nei processi di valutazione delle attività. Cura dei rapporti istituzionali e di collaborazione con gli enti esterni che operano nel campo socio-sanitario.</p>		

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	078 - Programmazione e governo della rete		

Attività strutturale 03 - Comunicazione, partecipazione e rapporto con i portatori d'interesse

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Incontri effettuati con portatori di interesse	Num	20,00	17,00	13,00	9,00	15,00	15,00
Commento Valore Cons. 31/12/2017 4 coop.ve soc.li, 1 gestori, .. OOSS, .. vita indipendente, .. anffass, .. ens, .. uici, .. cso, ... cils, ... acea, 4 eventi assessore, 2 soci asp, 2 tavoli abilità diverse								

Attività strutturale 04 - Sportello Sociale

Descrizione *Lo sportello sociale si configura come importante punto di riferimento per il primo accesso degli utenti. L'obiettivo è aiutare e condurre le persone ad accedere ai servizi e alle risorse sociali esistenti sul territorio attraverso un'attività di accoglienza, di ascolto, di informazione, di orientamento e di accompagnamento. Lo sportello sociale è presente in tutti i comuni del distretto.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 05 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione

Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Servizi Sociali	Perc.			91,920%	80,000%	80,000%	80,000%



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Centro per le famiglie</u>		



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>087 - Interventi per le famiglie</u>		

Attività strutturale 01 - Centro per le famiglie

Descrizione *Il Centro per le Famiglie aperto nel territorio del Comune di Cesena, la cui gestione è affidata ad Asp, si occupa prevalentemente della realizzazione di progetti di promozione del benessere delle famiglie attraverso diverse azioni: sostegno familiare in collaborazione con l'Azienda U.S.L., spazi gioco per genitori e figli, attività e laboratori dedicati a bambini e famiglie, gruppi di approfondimento per genitori, bibliostelle, oltre a fornire informazioni sui servizi, le opportunità e le attività per le famiglie in ambito educativo, culturale, legislativo e sanitario.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>
	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>088 - Cooperazione e associazionismo</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Contributi per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
Descrizione	<i>L'Unione, nell'ottica di una politica di sinergia e attivazione del Terzo settore, valorizza alcune delle azioni svolte da enti, associazioni e gruppi del territorio attraverso il finanziamento di progettualità e attività di rilevanza sociale significative, di studio e di ricerca, di formazione, di documentazione, di aggregazione che concernono la prevenzione o l'eliminazione delle situazioni determinanti stati di bisogno, disagio ed emarginazione.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		
Attività strutturale	<u>02 - Patrocini per progetti presentati da associazioni, enti e gruppi.</u>		
Descrizione	<i>L'Unione, su richiesta dell'organizzatore, può concedere un patrocinio per manifestazioni, iniziative e progetti. Tale concessione può comportare, su richiesta dell'interessato, un beneficio economico a titolo di partecipazione alle spese di promozione fino ad un importo massimo stabilito dall'Amministrazione dell'Unione.</i>		
Avanzamento	31/12/2017		



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>096 - Minori</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori</u>
	<u>03 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza</u>
	<u>04 - Gestione di Spazio Neutro</u>
	<u>05 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare</u>
	<u>06 - Funzioni in materia di Adozioni</u>
	<u>08 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali</u>
	<u>09 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria</u>
	<u>10 - Progetto prossimità familiare</u>
	<u>11 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori</u>

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	096 - Minori		

Attività strutturale 01 - Servizi educativi pomeridiani rivolti a minori

Descrizione *I servizi educativi pomeridiani presentano nel territorio tre diverse tipologie: i servizi semiresidenziali, i centri educativi pomeridiani ed il servizio di post scuola. Destinatari del servizio sono i bambini e le bambine frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado fra cui minori disabili, su progetto concordato con l'A.S. I servizi pomeridiani ed il post scuola sono svolti in collaborazione con il Servizio Pubblica Istruzione dei singoli Comuni.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 03 - Inserimento di minori in Strutture Residenziali e di pronta accoglienza

Descrizione *Le strutture residenziali si differenziano in:*

- *Comunità Familiari/comunità educativa: rivolte ai minori allontanati provvisoriamente dalla famiglia di origine, in presenza di un provvedimento emesso dalla autorità Giudiziaria.*
- *Comunità di Pronta Accoglienza (Pronto Intervento); caratterizzate per la capacità di accogliere il minore in condizioni di disagio estremo, senza un preventivo piano di intervento e per un periodo breve;*
- *Comunità madre-bambino: caratterizzate da interventi residenziali a favore di nuclei di madri con figli, in situazione temporanea di bisogno.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Dimessi	Num	15,00	17,00	26,00	6,00	7,00	7,00
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 di cui 11 MSNA							

Attività strutturale 04 - Gestione di Spazio Neutro

Descrizione *Spazio Neutro è un servizio per l'esercizio del diritto di visita e di relazione, secondo i principi enunciati dell'art. 9 della "Convenzione dei diritti dell'infanzia". Attraverso questo spazio si intende sostenere la continuità della relazione tra il bambino e i suoi genitori a seguito di separazione, divorzio conflittuale, affido e altre vicende di grave e profonda crisi familiare.*

Avanzamento 31/12/2017

Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	096 - Minori		

Attività strutturale 05 - Funzioni in ambito di Affidamento Familiare

Descrizione *L'affido familiare è un'istituzione dell'ordinamento civile italiano (legge 184/83, legge 149/01 e 1904/2011) rivolta a bambini e a ragazzi fino ai diciotto anni di nazionalità italiana o straniera, che si trovano in situazioni di instabilità familiare in quanto la loro famiglia non è momentaneamente in grado di farsi carico dei loro bisogni di crescita. L'equipe affidi, in collaborazione con l'unità di neuropsichiatria infantile dell'Azienda U.S.L. di Cesena, verifica le capacità delle famiglie interessate all'accoglienza e del rilascio della relativa idoneità.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Totale bambini in affido	Num	31,00	42,00	36,00	25,00	30,00	30,00

Attività strutturale 06 - Funzioni in materia di Adozioni

Descrizione *Il servizio adozione, la cui attività è svolta in sinergia con il consultorio familiare dell'Ausl, si occupa di attivare corsi di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche adottive rivolti alle coppie, svolge la valutazione, a livello psico-sociale, della coppia il cui esito sarà inviato al Tribunale per i Minorenni. Sono stati attivati gruppi di sostegno post adozione rivolti ai genitori adottivi.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 08 - Progetti personalizzati a sostegno delle funzioni genitoriali

Descrizione *Sostegno nell'esercizio delle funzioni genitoriali ed educative all'interno di un progetto condiviso tra assistente sociale e famiglia per prevenire ulteriori situazioni di rischio.*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 09 - Attività legate ai rapporti con l'autorità giudiziaria

Descrizione *L'Autorità giudiziaria richiede ai servizi sociali di esprimere valutazioni sulla situazione familiare quando si ipotizza uno stato di scarsa protezione e di comportamento pregiudizievole nei confronti dei figli, e di formulare un progetto al fine della recuperabilità delle funzioni genitoriali.*

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	078 - Servizi sociali	Responsabile	GAGGI MATTEO
Piano esecutivo di gestione 2017	096 - Minori		

Attività strutturale 10 - Progetto prossimità familiare

Descrizione *E' un progetto sperimentale, che contribuisce a rafforzare competenze e relazioni, rispondendo alle difficoltà delle famiglie, sostenendole nelle situazioni di vulnerabilità. Il modello di lavoro è incentrato sul processo relazionale che tiene conto di un ampliamento delle reti di sostegno (informale e formale, contesti e luoghi) per arrivare a costruire con la famiglia una relazione basata sulla fiducia e l'affidabilità : la centralità del progetto è la riqualificazione delle competenze genitoriali. Il progetto si caratterizza come intervento preventivo. Il progetto è realizzato in collaborazione con ASP Cesena Valle Savio e prevede diversi dispositivi (educatore domiciliare, volontari, gruppi genitori, gruppo volontari).*

Avanzamento 31/12/2017

Attività strutturale 11 - Concessione assegno di maternità e assegno per il nucleo con almeno tre figli minori

Descrizione *Ai sensi degli artt. 74 del D.Lgs n° 151/2001 e 65 della Legge n. 448/1998 spetta al Comune concedere l'assegno di maternità e l'assegno ai nuclei con almeno tre figli minori alle madri o alle famiglie in possesso dei requisiti normativamente previsti. L'assegno concesso viene poi liquidato dall'Inps direttamente alle famiglie beneficiarie. Questa funzione è stata conferita all'Unione dei Comuni Valle del Savio da parte dei Comuni che la costituiscono all'interno della funzione di "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini".*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Domande ricevute	Num.			433	300	300	300



Settore PEG	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>089 - Ordinanze e ingiunzioni</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>		
	<u>02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>		

Settore PEG	022 - Segreteria e servizi generali	Responsabile	GUALDI GABRIELE	
Piano esecutivo di gestione 2017	089 - <u>Ordinanze e ingiunzioni</u>			
Attività strutturale	01 - <u>Patrocinio legale a dipendenti e amministratori</u>			
Descrizione	<i>Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.</i>			
Avanzamento	31/12/2017 L'attività risulta conformemente realizzata in relazione alle istanze pervenute ed allo status che le medesime presentano.			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Verifica denunce sinistri in polizze assicurative su richieste di patrocinio	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%

Attività strutturale	02 - <u>Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81</u>			
Descrizione	<i>Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 comprendente: smistamento posta in arrivo e conseguente aggiornamento elenco, valutazione scritti difensivi, convocazione e verbalizzazione delle audizioni, redazione ordinanze di ingiunzione o archiviazione; notifiche atti; verifiche anagrafiche; controllo dei pagamenti di verbali e ordinanze di ingiunzione; invio ad altri enti o uffici pratiche per difetto di competenza; iscrizione a ruolo delle ordinanze non pagate; sequestri amministrativi e sequestri cautelativi-sanitari (atti di convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc.).</i>			
Avanzamento	31/12/2017 L'attività risulta realizzata conformemente alle previsioni. Si sono chiuse le pratiche trasmesse dall'Ufficio dell'Unione (già Comunità Montana) a rischio prescrizione.			

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Controllo sanzioni amministrative insolite rispetto a quelle elevate	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%
	Effettuazione audizioni personali in rapporto ai verbali istruiti	Perc.			100,000%	100,000%	100,000%	100,000%



Settore PEG	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>028 - Servizi Generali</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione sevizi</u>		
	<u>02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>		

Settore PEG	064 - Logistica e servizi di supporto	Responsabile	MARALDI MASSIMO
Piano esecutivo di gestione 2017	028 - Servizi Generali		
Attività strutturale	01 - Gestione sevizi		
Descrizione	Gestione servizi di: pulizia; facchinaggio; telefonia mobile. Gestione: inventari dei beni mobili; magazzini; distribuzione materiali di consumo e cartacei; buoni pasto; oggetti smarriti.		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Importo impegnato per acquisti tramite centrali di committenza/ Importo impegnato per acquisti	Perc.		78,500%	83,080%	77,000%	77,000%	80,000%
					1.287.807,87 / 1.550.021,38			
Commento Valore Cons. 31/12/2017 La percentuale si riferisce al dato complessivo delle risorse gestite per tutti gli Enti ed è il medesimo presente nelle altre attività strutturali di Comune ed Unione.								

Attività strutturale	02 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore
Avanzamento	31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Logistica e Servizi di Supporto	Perc.			93,180%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche</u>		
	<u>02 - Gestione servizio ristorazione scolastica</u>		



Settore PEG	036V - Pubblica Istruzione Verghereto	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	040V - Diritto allo Studio Trasporto ed altri servizi scuole Verghereto		

Attività strutturale 01 - Organizzazione prolungamento tempo scuola e attività extrascolastiche

Descrizione *L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo per l'organizzazione delle attività in relazione al prolungamento del tempo scuola ed alle attività extrascolastiche*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Adesione progetti	S/N		Si	Si	Si	Si	
	Elaborazione e sottoscrizione convenzione	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 02 - Gestione servizio ristorazione scolastica

Descrizione *L'attività prevede rapporti con l'Istituto Comprensivo, le famiglie e con la Ditta che gestisce la mensa relativamente al servizio di ristorazione scolastica. Gestione, distribuzione e rendicontazione dei buoni pasto.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Buoni pasto distribuiti	Num.			100			
	Richieste soddisfatte/problematiche segnalate dagli utenti	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>016 - Contratti</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici</u>
	<u>02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi</u>
	<u>03 - Consulenza</u>
	<u>04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione</u>

Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>016 - Contratti</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Gestione procedimenti di gara e acquisizioni forniture servizi e lavori pubblici</u>		
Descrizione	<i>Acquisire dagli Enti aderenti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., la determinazione a contrattare corredata del progetto esecutivo; predisporre, sottoscrivere e pubblicare gli avvisi di pre e post-informazione, i bandi di gara, le lettere invito; acquisire dai responsabili dei singoli Comuni, l'elenco delle ditte da invitare nei casi di procedure negoziate; nominare le commissioni di gara; procedere alle attività del seggio di gara e alla proposta di aggiudicazione; adottare la determinazione di aggiudicazione definitiva; trasmettere ai singoli enti le risultanze di gara; gestire l'eventuale contenzioso; svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte. Omogeneizzare gli atti e l'iter procedurale degli Enti; adeguare e semplificare la modulistica standard da utilizzare sia per attività interne all'ufficio sia per l'utenza esterna. Assicurare un costante e adeguato aggiornamento legislativo e formativo del personale</i>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Rispetto dei tempi procedurali di cui agli art. 29 e 76 del D.Lgs.50/2016	S/N			Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	<u>02 - Stipulazione contratti ed adempimenti relativi</u>		
Descrizione	<i>Istruttoria e trattazione di tutte le pratiche concernenti la stipulazione, la registrazione di contratti conseguenti le procedure di gara poste in essere dalla S.U.A.; istruttoria e trattazione dei contratti da rogare in forma pubblica amministrativa e per scrittura privata autenticata dal Segretario Generale del Comune di Cesena e dell'Unione; tenuta degli archivi, dei registri e del repertorio connessi ai contratti nonché la tenuta dei rapporti conseguenti con l'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio; gestione e tenuta del registro dei diritti di segreteria relativi ai rogiti e agli atti autenticati dal Segretario del Comune e dell'Unione (e custodia dei depositi cauzionali a garanzia dei contratti stipulati presso il Servizio). Individuazione e indicazione ai Settori in accordo con il Segretario Generale, delle modalità di stipulazione dei contratti e dei requisiti necessari per la stessa.</i>		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti registrati in termini	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale	<u>03 - Consulenza</u>		
Descrizione	<i>Rilascio consulenze, per iscritto e oralmente per l'impostazione di capitolati, contratti e bandi di competenza dei Settori dell'Unione e dei Comuni aderenti;</i>		



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>016 - Contratti</u>		
Attività strutturale	<u>03 - Consulenza</u>		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Consulenze rilasciate su richieste	Perc.			100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 04 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Descrizione *Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione - Settore Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Perc.			95,100%	80,000%	80,000%	



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>		
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>		

Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	056M - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Montiano		

Attività strutturale 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Montiano in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Montiano, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture, caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo, aggiornamento nei termini dovuti dei dati progettuali nella banca dati ministeriale BDAP.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Atti d'impegno evasi / richiesti	Perc.		100,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Acquisti sulle piattaforme evasi/richiesti	Perc.		100,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Aggiornamento Banche dati	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.			97,730%	100,000%	95,000%	95,000%
Commento Valore Cons. 31/12/2017 <i>Calcolate come non evase nei termini di legge n. 4 fatture trasmesse ad altre scrivanie e n. 2 fatture in attesa di nota di credito</i>								



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheggi Verghereto</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale</u>
	<u>02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico</u>

Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	056V - Viabilità-Illuminazione-Parcheeggi Verghereto		

Attività strutturale 01 - Interventi di manutenzione nel territorio comunale

Descrizione *Interventi di manutenzione nel territorio comunale di Verghereto in particolare nella viabilità, nel patrimonio edilizio, nei parchi e giardini pubblici ed abbattimento delle alberature stradali.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sfalcio erba e potature lungo la viabilità comunale	S/N		Si	Si	Si	Si	Si

Attività strutturale 02 - Collaborazione all'attività amministrativa del servizio tecnico

Descrizione *L'attività prevede il supporto amministrativo al servizio tecnico di Verghereto, per il comune e per le funzioni trasferite in Unione finalizzate all'utilizzo di piattaforme per adesioni a convenzioni o acquisti sul mercato elettronico, atti di impegno, liquidazione e pagamento fatture, caricamento dati nei vari sistemi di gestione e controllo, aggiornamento nei termini dovuti dei dati progettuali nella banca dati ministeriale BDAP.*

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Aggiornamento Banche dati	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Atti d'impegno evasi / richiesti	Perc.		100,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Acquisti sulle piattaforme evasi/richiesti	Perc.		100,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	Liquidazioni evase nei termini di legge	Perc.			92,280%	100,000%	95,000%	95,000%



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Certificazioni e pareri</u>
	<u>02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni</u>
	<u>03 - Autorizzazioni paesaggistiche</u>
	<u>04 - Risorse patrimoniali Verghereto</u>

Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		

Attività strutturale 01 - Certificazioni e pareri

Descrizione Rilascio delle certificazioni urbanistiche (CDU ordinari e storici), gli incontri istituzionali con altri Enti, la partecipazione a conferenze di servizio e il rilascio di pareri

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Pareri rilasciati/richiesti	Perc.		98,000%		95,000%	95,000%	95,000%
	CDU rilasciati/richiesti	Perc.		100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 02 - Titoli abilitativi e autorizzazioni

Descrizione L'attività prevede la gestione, di permessi di costruire ordinari e a sanatoria, delle segnalazione certificate inizio attività (SCIA), delle comunicazioni inizio lavori (CIL), delle certificazioni di conformità ed agibilità edilizia, delle autorizzazioni.

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	SCIA verificate /sottoposte a verifica	Perc.		0,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	CIL registrate/pervenute	Perc.		0,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Certificazioni di conformità ed agibilità edilizia rilasciate o negate / richieste pervenute	Perc.		0,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Autorizzazioni rilasciate o negate/autorizzazioni richieste	Perc.		0,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Accesso agli atti rilasciati o negati/ricieste pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%
	Permessi di costruire rilasciati o negati/riciesti	Perc.			99,000%	100,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale 03 - Autorizzazioni paesaggistiche

Descrizione L'attività prevede la gestione delle procedure di autorizzazioni paesaggistiche, l'attività amministrativa generale per il rilascio di certificazioni, l'accesso agli atti, la predisposizione materiale di atti e provvedimenti e l'attività di segreteria della CQAP

Avanzamento 31/12/2017



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	060V - Pianificazione Urbanistica - Edilizia Verghereto		
Attività strutturale	03 - Autorizzazioni paesaggistiche		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate o negate/ricieste pervenute	Perc.		100,000%	100,000%	98,000%	98,000%	98,000%

Attività strutturale	04 - Risorse patrimoniali Verghereto		
Descrizione	L'attività prevede la gestione dei beni di proprietà del Comune di Verghereto.		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Predisposizione piano delle alienazioni	S/N			Si	Si	Si	Si



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>072 - Funghi e agricoltura</u>		

Tipo	Attività / Obiettivo
Attività strutturale	<u>01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana</u>

Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	072 - Funghi e agricoltura		
Attività strutturale	01 - Gestione dei procedimenti in materia di PMPF e sanzioni nel territorio ex Comunità Montana		
Descrizione	Gestione delle autorizzazioni, comunicazioni e riconsegne terreni rimboschiti con fondi pubblici in materia di Prescrizioni di Massima e Polizia Forestale. Gestione dei procedimenti in relazione alla L.R. 6/96 in materia di raccolta funghi epigei spontanei. Gestione dei procedimenti sanzionatori relativi a PMPF, L.R. 6/96 e vincolo idrogeologico		

Avanzamento 31/12/2017

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Riconsegne effettuate /richieste	Perc.		100,000%	100,000%	95,000%	95,000%	95,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 Da settembre 2017 a seguito di legge regionale non si fanno più.							
	Autorizzazioni rilasciate o negate nei termini di legge	Perc.			96,120%	100,000%	95,000%	95,000%
	Commento Valore Cons. 31/12/2017 A causa del maltempo di novembre e dicembre non è stato possibile fare i sopralluoghi relativi alle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni							
	Prescrizioni rilasciate nei termini di legge	Perc.			100,000%	100,000%	95,000%	95,000%



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>080M - Cimiteri-Montiano</u>		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		
Descrizione	<i>Interventi di manutenzione nei cimiteri del Comune di Montiano</i>		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N		Si	Si	Si	Si	Si



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	<u>080V - Cimiteri-Verghereto</u>		
Tipo	Attività / Obiettivo		
Attività strutturale	<u>01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali</u>		



Settore PEG	061 - Stazione Unica Appaltante (SUA) e servizi tecnico amministrativi	Responsabile	ROSSI ANGELO
Piano esecutivo di gestione 2017	080V - Cimiteri-Verghereto		
Attività strutturale	01 - Interventi di manutenzione nei cimiteri comunali		
Descrizione	Interventi di manutenzione nei tredici cimiteri del Comune di Verghereto. Attività amministrativa relativa alla redazione e gestione contratti		
Avanzamento	31/12/2017		

Tipo Indicatore	Indicatore	Udm	Valori Consuntivi			Valori Previsti		
			2015	2016	2017	2017	2018	2019
Indicatore di Attività	Sfalcio erba	S/N		Si	Si	Si	Si	Si
	Concessione loculi e ossari/ stipula contratto	S/N		Si	Si	Si	Si	Si