



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **VANESSA RAVAIOLI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita **08/08/1970**

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Pubblica amministrazione – ambito amministrativo

Esperienza professionale

Date **1/06/2017**

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Settore Segreteria e Affari generali
profilo Istruttore direttivo D1 con posizione organizzativa**

Principali attività e responsabilità **Segreteria – protocollo - scuola- cultura – giovani – servizi demografici**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mercato Saraceno**

Tipo di attività o settore **Amministrativo**

Date **2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo D1 CAPO UFFICIO**

Principali attività e responsabilità **Servizio Lavoro Sviluppo Giovani**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di CEsenà**

Tipo di attività o settore **Amministrativo**

Date **1996**

Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore direttivo D1 CAPO REPARTO**

Principali attività e responsabilità **Settore Sviluppo Economico – COMMERCIO IN SEDE FISSA AMBULANTE E PUBBLICI ESERCIZI**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di CEsenà**

Tipo di attività o settore **AMMINISTRATIVO**

3/11/1995 – 31/1/1996

Lavoro o posizione ricoperti **PORTA LETTER E IMPIEGATA**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **POSTE E TELECOMUNICAZIONI, FORLI**

Tipo di attività o settore **IMPIEGATO**

2/10/1995 – 27/10/1995

Lavoro o posizione ricoperti **EDUCAORE**

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAD FORLI'**

Tipo di attività o settore
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

EDUCAZIONE SOCIALE
18/6/1987 – 14/7/1987
APPRENDISTA BAR
HOTEL LUISA ZADINA DI CESENATICO
TURISMO

Istruzione e formazione

LAUREA MAGISTRALE - SCIENZE DELLE POLITICHE
INDIRIZZO POLITICO SOCIALE CONSEGUITA IL 22/3/1995

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE I.T.C. SERRA DI CESENA
INDIRIZZO PER IL COMMERCIO ANNO 1989

A partire dal 2000 ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento svolti come dipendente del comune di Cesena e del comune di Mercato Saraceno poi nell'ambito delle attività di competenza: informatica, comunicazione, procedimento amministrativo, testo unico enti locali, diritto d'accesso, in materia di sicurezza, contabilità, trasparenza, anticorruzione, codice degli appalti.

Capacità e competenze personali

Il 2 DICEMBRE 1996 sono stata assunta presso il Comune di Cesena settore sviluppo economico, nel quale ho ricoperto il ruolo di capo reparto commercio e pubblico esercizi coordinando le varie attività svolte dall'ufficio sia in materia di programmazione della rete, regolamentazione e rilascio licenze e autorizzazioni varie.

Dal 2011 ho ottenuto la mobilità interna per il Servizio lavoro Sviluppo e Giovani nel quale mi sono occupata di progetti legati alla valorizzazione del centro storico, progetti di sostegno al mercato del lavoro e alle nuove imprese, politiche giovanili, reperimento e coordinamento dei tirocinanti formativi in ambito comunale, progetti di cittadinanza attiva rivolti ai giovani. Predisposizione atti amministrativi (determine dirigenziali e delibere) e utilizzo sw gestionali specifici anche in materia contabile.

Da novembre 2015 ho iniziato un comando presso il comune di Mercato Saraceno un paio di giorni la settimana per poi concludersi nell'assunzione definitiva dal 1/6/2017 come istruttore direttivo D1 con posizione organizzativa per il ruolo di responsabile del settore Segreteria – protocollo - scuola- cultura - sport- associazionismo -giovani -servizio civile- servizi demografici.

In particolare mi occupo di coordinare e dirigere le attività degli uffici che ne fanno parte.

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	INGELSE				
	FRANCESE				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

BUONE

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma